

## South East (Limbayat) Zone Community Halls & Party Plot Booking Form

<b>Booking Type *</b>	<input type="checkbox"/> Advance <input checked="" type="checkbox"/> Regular	
<b>Hall/Party Plot Name *</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Umarwada Community Hall <input type="checkbox"/> Parvat Party Plot <input type="checkbox"/> Dr.Baba saheb Ambedkar Bhavan <input type="checkbox"/> Dindoli Party Plot <input type="checkbox"/> Mangal Pandey Community Hall <input type="checkbox"/> Parvatgam Party Plot <input type="checkbox"/> Parvat Community Hall <input type="checkbox"/> Subhashnagar Community Hall <input type="checkbox"/> Dindoli Community Hall <input type="checkbox"/> Bhatthena Community Hall	
<b>Program Type *</b>	<input type="checkbox"/> Educational/ Samajik Sanskrutik Karyakram <small>(શૈક્ષણિક/સામાજિક સાંસ્કૃતિક કાર્યક્રમ)</small>	<input type="checkbox"/> Religious Lectures <small>(ધાર્મિક લેક્ચર)</small>
	<input checked="" type="checkbox"/> Marriage/Reception/Engagement - <small>લગ્ન/સ્વાગત/સગાઈ</small>	<input type="checkbox"/> Business Purpose(4 days or less) - <small>(બિઝનેસ ડેલુક ટિવસ ગ્રથવા બીછા)</small>
	<input type="checkbox"/> Meeting(without Food & Breakfast) <small>(મીટીંગ(ફૂડ એન્ડ બ્રેકફાસ્ટ વગર)</small>	<input type="checkbox"/> Shok-Sabha (without Food & Breakfast) <small>(શોક સભા(ફૂડ એન્ડ બ્રેકફાસ્ટ વગર)</small>
	<input type="checkbox"/> Baby Shower - સીમંતલિધિ	<input type="checkbox"/> Registered working for public purposes, public trusts, associations <small>(સાવંજનિક ડેલુઓ માટે કામ કરતા રજીસ્ટર્ડ જાહેર ટ્રસ્ટ એસોસિએશનો)</small>
<b>Booking Date *</b>	DD-MM-YEAR	
<b>Hall Floor *</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Ground Floor <input type="checkbox"/> First Floor (if available)	
<b>Party Plot *</b>	<input type="checkbox"/> Party Plot-1 <input type="checkbox"/> Party Plot-2 (If available) <input type="checkbox"/> Party Plot-3 (If available)	
<b>Name of Organization / Applicant *</b>	ABC	
	(Cheque for refund of deposit if any will be issued in above name only)	
<b>Responsible Person *</b>	ABC	
<b>Identity Card No. *</b>	0000 1111 2222	
<b>TAN</b>		
<b>GST No.</b>		
<b>Address For Communication*</b>	XYZ	
<b>City *</b>	XYZ	
<b>State *</b>	XYZ	
<b>Email ID *</b>	abc123@gmail.com	
<b>Phone No. *</b>	9988553322	
<b>Mobile Number*</b>	9988553322	
<b>Provide Bank Details for Refund Process if any</b>		
<b>MICR Code</b>	3950005	
<b>Bank Account Number</b>	1111 2222 4444	
<b>IFSC Code</b>	SBIN01003	

**Note:**

1. For booking payment must be made in cash/DD/Credit Debit Card/Pay Order.
2. Advance booking to be considered as 151 days or more and regular booking considered within 150 days.
3. All parties/organizers have to observe the SMC RULES.
4. Filling Mandatory (\*)
5. મંડપનો સામન પ્રસંગના અગ્રઉપા દિવસે મુકવાનો ચાર્જ કાપવામાં આવશે.
6. હોલ/પાર્ટી પ્લોટનો કબજો લેતા સમયે બુકીંગ રસીદ ચોષમેનને બતાવવી જરૂરી છે.
7. હોલ/પાર્ટી પ્લોટમાં થયેલ નુકસાનની ચાર્જ અરજદાર ધ્વારા કરવામાં આવેલ ડિપોઝીટની રકમમાંથી વસુલવામાં આવશે.
8. બુકીંગ સમયે છોટાવાળા ઓળખપત્રની નકલ (આધારકાર્ડ, પાનકાર્ડ, ચૂંટણીકાર્ડ, ડ્રાઈવીંગ લાઈસન્સ વિગેરે) તથા કેન્સલ ચેક/બેંક પાસબુકની પ્રથમ પાનાની નકલ રજૂ કરવાની રહેશે.

ABC  
Name & Signature