



ફેક્સ : 91-0261-2422110  
ટેલીફોન નંબર : 2423751-56 / 2422285-87



સુરત મહાનગરપાલિકા,  
મહાનગર સેવા સદન,  
મુગલસરાઈ, સુરત - ૩૯૫ ૦૦૩.

અપીલ અરજી નં. ૨૭/૨૧-૨૨

**અરજદાર :** શ્રી આઝાદ મો. રીઝવાન અબ્દુલરબ

**સામેવાળા :** સેક્શન ઓફીસર (મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ) અને જાહેર માહિતી અધિકારી.

**ફરીયાદની હકીકત :-**

**વિષય:-** શ્રી આઝાદ મો. રીઝવાન અબ્દુલરબની મુળ અરજી આઈ.ડી.નં. ૨૧૩૬ તા. ૧૮/૧૧/૨૦૨૧ સંદર્ભે કરેલ અપીલ અરજી બાબત.

**સંદર્ભ:-** અરજદાર મજકુરની તા. ૦૬/૦૧/૨૦૨૨ ની પ્રથમ અપીલ અરજી No.SMC/GAD/FAP/27/21-22.

અરજદારશ્રી આઝાદ મો. રીઝવાન અબ્દુલરબની જાહેર માહિતી અધિકારીશ્રી, સુરત મહાનગરપાલિકાને સંબોધીને મુદ્દાનં. ૧ થી ૮ ની માહિતીની માંગણી કરેલ. જે આઈ.ડી. નં. ૨૧૩૬ તા. ૧૮/૧૧/૨૦૨૧ થી નોંધણી કરી આ.નં. સીસીસી. સીઝેડ/આરટીઆઈ/આઉટ/૨૧૩૬ તા. ૨૦/૧૧/૨૦૨૧ થી પર્સોનલ ઓફિસર અને જાહેર માહિતી અધિકારી, સેન્ટ્રલ ઝોન અને સેક્શન ઓફિસર અને જાહેર માહિતી અધિકારી, મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગને તબદીલ કરેલ. જે સંદર્ભે જાહેર માહિતી અધિકારી અને સેક્શન ઓફિસર (મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ) દ્વારા સુરત મહાનગરપાલિકાના મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગને લાગત મુદ્દાની માહિતી અરજદારને નિયત નમુના-ગ પત્ર નં. જીએડી/ઈએસટી/૫૩૬૩ તા. ૧૭/૧૨/૨૦૨૧ થી નિયત સમય મર્યાદામાં યોગ્ય માહિતી/પુર્તતા પાઠવવામાં આવેલ. જે પુરી પાડવામાં આવેલ માહિતી/પુર્તતાથી નારાજ થઈ તા. ૦૬/૦૧/૨૦૨૧ના રોજ પર્સોનલ ઓફિસરશ્રી (મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ) ને સંબોધીને પ્રથમ અપીલ અરજી કરેલ. અરજદાર દ્વારા અપીલ તબકકે "નમૂનો-ક રજુ કર્યાના ૩૦ દિવસમાં નમુનો 'ખ' કે 'ગ' માં પ્રતિભાવ મળ્યો નથી." તેમ જણાવેલ છે.

ઉપરોક્ત હકીકત ધ્યાને લેતા માંગવામાં આવેલ માહિતીની વિગત બાબતે જાહેર માહિતી અધિકારી અને સેક્શન ઓફીસરશ્રી (મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ) ધ્વારા માહિતીનો અધિકાર અધિનિયમ, ૨૦૦૫ હેઠળ નિયત સમયમર્યાદામાં ઉક્ત નિયત નમુના-ગ પત્ર નં. જીએડી/ઈએસટી/૫૩૬૩ તા. ૧૭/૧૨/૨૦૨૧ થી પાઠવવામાં આવેલ છે. જે પાઠવવામાં આવેલ માહિતી/પુર્તતા/જવાબ યોગ્ય અને ઉચિત જણાય છે. આમ, ઉક્ત તમામ હકીકત ધ્યાને લેતા મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ કક્ષાએથી સદર અપીલ અરજી અંગે અપીલનું કોઈ કારણ ઉત્પન્ન થતું ન હોય, જેથી આ અપીલ અરજી અંગે વિશેષ કોઈ કાર્યવાહી કરવાની રહેતી ન હોય કે અન્ય કોઈ નકલો પુરી પાડવાની રહેતી ન હોય, જે અત્રેના ખાતા પુરતી સદર અપીલ અરજીનો નિકાલ કરવા જોગ જણાય છે.

**-: હુકમ :-**

અરજદારની મુળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતા નીચે મુજબનો હુકમ કરી અપીલનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારશ્રી આઝાદ મો. રીઝવાન અબ્દુલરબની જાહેર માહિતી અધિકારીશ્રી, સુરત મહાનગરપાલિકાને સંબોધીને મુદ્દાનં. ૧ થી ૮ ની માહિતીની માંગણી કરેલ. જે આઈ.ડી. નં. ૨૧૩૬ તા. ૧૮/૧૧/૨૦૨૧ થી નોંધણી કરી આ.નં. સીસીસી. સીઝેડ/આરટીઆઈ/આઉટ/૨૧૩૬ તા. ૨૦/૧૧/૨૦૨૧ થી પર્સોનલ ઓફિસર અને જાહેર માહિતી અધિકારી, સેન્ટ્રલ ઝોન અને સેક્શન ઓફિસર અને જાહેર માહિતી અધિકારી, મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગને તબદીલ કરેલ. જે સંદર્ભે જાહેર માહિતી અધિકારી અને સેક્શન ઓફિસર (મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ) દ્વારા સુરત મહાનગરપાલિકાના મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગને લાગત મુદ્દાની માહિતી અરજદારને નિયત નમુના-ગ પત્ર નં. જીએડી/ઈએસટી/૫૩૬૩ તા. ૧૭/૧૨/૨૦૨૧ થી નિયત સમય મર્યાદામાં યોગ્ય માહિતી/પુર્તતા પાઠવવામાં આવેલ. જે યોગ્ય અને ઉચિત જણાય છે. આપના દ્વારા તા. ૦૬/૦૧/૨૦૨૧ ના રોજ અપીલ દાખલ કરેલ. જે સંદર્ભે અરજદારને અત્રેની કચેરીએથી તા. ૨૧/૦૧/૨૦૨૨ ના રોજ બપોરે ૧૨.૦૦ કલાકે અપીલ અધિકારી અને પર્સોનલ ઓફીસરશ્રી (મહેકમ) સમક્ષ રૂબરૂ સુનાવણીમાં હાજર રહેવા જાણ કરેલ. જે પત્ર સંદર્ભે ઉક્ત તારીખે રૂબરૂ સુનાવણીમાં અરજદાર હાજર રહેલ નથી કે કચેરીનો સંપર્ક પણ કરેલ નથી. વધુમાં જાહેર માહિતી અધિકારી અને સેક્શન ઓફીસરશ્રી (મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ) ધ્વારા માહિતીનો અધિકાર અધિનિયમ, ૨૦૦૫ હેઠળ નિયત સમયમર્યાદામાં નિયત નમુના-ગ પત્ર નં. જીએડી/ઈએસટી/૫૩૬૩ તા. ૧૭/૧૨/૨૦૨૧ થી પાઠવવામાં આવેલ છે. જે ધ્યાને લેતાં અત્રેના ખાતા પુરતી સદર અપીલ અરજીનો નિકાલ કરવામાં આવે છે. વધુમાં આ હુકમથી નારાજ હોય તો ગુજરાત માહિતી આયોગ, કર્મચોગી ભવન, રાજ્ય કક્ષાની કચેરી, બ્લોક નં. ૧, બીજો માળ, નિર્માણ ભવન પાછળ, સેક્ટર નં. ૧૦-એ, ગાંધીનગર- ૩૮૨૦૧૦ ખાતે અરજદાર બીજી અપીલ કરી શકે છે.

નં. જીએડી/ઈએસટી/  
તા. /૦૧/૨૦૨૨

(સોનાલી આર. ગામીત)  
અપીલ અધિકારી અને પર્સોનલ ઓફિસર (મહેકમ)  
સુરત મહાનગરપાલિકા, મુગલીસરા, સુરત  
ફોન નં. (૦૨૬૧)૨૪૨૩૭૫૧ થી ૫૬ એક્સટે. નં. ૫૧૯



ફેક્સ : 91-0261-2422110  
ટેલીફોન નંબર : 2423751-56 / 2422285-87



સુરત મહાનગર પાલિકા,  
મહાનગર સેવા સદન,  
મુગલસરાઈ, સુરત - ૩૯૫ ૦૦૩.

અપીલ અરજી નં. ૨૮/૨૧-૨૨

અરજદાર : શ્રી આર. કે. સાનેપરા

સામેવાળા : સેક્શન ઓફિસર (મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ) અને જાહેર માહિતી અધિકારી.

ફરીયાદની હકીકત :-

વિષય:- શ્રી આર.કે.સાનેપરાની મુળ અરજી આઈ.ડી.નં.૨૧૮૦ તા.૨૬/૧૧/૨૦૨૧ સંદર્ભે કરેલ અપીલ અરજી બાબત.

સંદર્ભ:- અરજદાર મજકુરની તા.૧૭/૦૧/૨૦૨૨ ની પ્રથમ અપીલ અરજી No.SMC/GAD/FAP/28/21-22.

અરજદારશ્રી આર. કે. સાનેપરાની જાહેર માહિતી અધિકારીશ્રી, મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ, સુરત મહાનગર પાલિકાને સંબોધીને મુદ્દાનં.૧ અને ૨ ની માહિતીની માંગણી કરેલ. જે આઈ.ડી. નં.૨૧૮૦ તા.૨૬/૧૧/૨૦૨૧ થી નોંધણી કરી આ.નં.સીસીસી.સીઝેડ/આરટીઆઈ/આઉટ/૨૧૮૦ તા.૨૭/૧૧/૨૦૨૧ થી સેક્શન ઓફિસર અને જાહેર માહિતી અધિકારી, મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગને તબદીલ કરેલ. જે સંદર્ભે જાહેર માહિતી અધિકારી અને સેક્શન ઓફિસર (મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ) દ્વારા અરજદારને નિયત નમુના-ગ પત્ર નં.જીએડી/ઈએસટી/૫૫૭૨ તા.૨૪/૧૨/૨૦૨૧ થી નિયત સમય મર્યાદામાં યોગ્ય માહિતી/પુર્તતા પાઠવવામાં આવેલ. જે પુરી પાડવામાં આવેલ માહિતી/પુર્તતાથી નારાજ થઈ તા.૧૭/૦૧/૨૦૨૨ના રોજ પર્સોનેલ ઓફિસરશ્રી (મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ) ને સંબોધીને પ્રથમ અપીલ અરજી કરેલ. અરજદાર દ્વારા અપીલ તબક્કે "મળેલ માહિતીથી નારાજ છીએ" તેમ જણાવેલ છે.

ઉપરોક્ત હકીકત ધ્યાને લેતા માંગવામાં આવેલ માહિતીની વિગત બાબતે જાહેર માહિતી અધિકારી અને સેક્શન ઓફિસરશ્રી (મહેકમ) ધ્વારા ઉક્ત નિયત નમુના-ગ પત્ર નં.જીએડી/ઈએસટી/૫૫૭૨ તા.૨૪/૧૨/૨૦૨૧ થી પાઠવવામાં આવેલ માહિતી/પુર્તતા/જવાબ યોગ્ય અને ઉચિત જણાય છે. કારણ કે સદર **મુદ્દા નં.૧ થી માંગેલ માહિતીમાં** "સુરત મહાનગર પાલિકાના કલાસ-૧ અને કલાસ-૨ અધિકારી કે જેઓ એક જ ઝોનમાં એક પોસ્ટ ઉપર ૩ વર્ષ કરતાં વધુ સમયથી હોય તે અધિકારીનું નામ, હોદ્દો, કચેરી અને ડિપાર્ટમેન્ટ/વિભાગના નામની સંપૂર્ણ માહિતી આપવા મહેરબાન થશો." **મુદ્દા નં.૨ થી માંગેલ માહિતીમાં** " આ માહિતી જે અધિકારીના કાર્યક્ષેત્રમાં આવતી હોય અને માહિતી આપનાર માહિતી અધિકારીનું અને અપીલ અધિકારીનું નામ, ફોન નંબર અને ઓફિસ/કચેરી એડ્રેસ આપવા મહેરબાન થશો." જે મુજબની માહિતી માંગણી કરેલ. જે સંદર્ભે જાહેર માહિતી અધિકારી અને સેક્શન ઓફિસર (મહેકમ) ધ્વારા **મુદ્દા નં.૧ ની પુર્તતામાં** : " પ્રસ્તુત મુદ્દાથી માંગવામાં આવેલ માહિતીનો અલગથી કોઈ રેકર્ડ નિભાવવામાં આવતો ન હોય જેથી માંગ્યા મુજબની માહિતી પુરુ પાડવુ શક્ય જણાતુ નથી. " તેમજ **મુદ્દા નં.૨ ની માંગેલ માહિતીની પુર્તતામાં** : "પ્રસ્તુત મુદ્દાથી માંગવામાં આવેલ માહિતીની વિગતે અત્રેના મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગના જાહેર માહિતી અધિકારી અને સેક્શન ઓફિસરનું નામ :- કમલ એચ. દેસાઈ (ફોન નં.(૦૨૬૧)૨૪૨૩૭૫૧ થી ૫૬ એક્ષટે.નં.૨૮૨) અને અપીલ અધિકારી અને પર્સોનેલ ઓફિસરનું નામ :- સોનાલી આર. ગામીત (ફોન નં.(૦૨૬૧)૨૪૨૩૭૫૧ થી ૫૬ એક્ષટે.નં.૫૧૮), કચેરીનું એડ્રેસ :- રૂમ નં.૧૦૨-૧૦૩, મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ, મુખ્ય કચેરી, સુરત મહાનગર પાલિકા." ઉક્ત તમામ મુદ્દાઓ સંબંધે ઉક્ત જણાવ્યા મુજબની કાર્યવાહી કરી માહિતી/પુર્તતા પાઠવવામાં આવેલ.

અરજદારની તા.૧૭/૦૧/૨૦૨૨ ની રોજ પ્રથમ અપીલ અરજી દાખલ કરી અપીલ તબક્કે મુખ્યત્વે "મળેલ માહિતીથી નારાજ છીએ" તેમ જણાવેલ છે. જે પ્રથમ અપીલ અરજીની વિગતો ધ્યાને લેતા આ અંગે વિસ્તુત ચર્ચા/વિચારણા કરવા માટે તા.૦૮/૦૨/૨૦૨૨ ના રોજ બપોરે ૧૨.૦૦ કલાકે અપીલ અધિકારી અને પર્સોનેલ ઓફિસરશ્રી (મહેકમ) સમક્ષ રૂબરૂ સુનાવણીમાં હાજર રહેવા જાણ કરેલ. જે પત્ર સંદર્ભે ઉક્ત તારીખે અરજદાર રૂબરૂ સુનાવણીમાં હાજર રહેલ અને અરજદાર દ્વારા "અમો અરજદાર દ્વારા માંગેલ માહિતી કલાસ-૧ અને ૨ અધિકારી વિશેની માંગેલ છે. આપશ્રી દ્વારા અમોને જણાવવામાં આવે છે કે અલગથી આવો કોઈ રેકર્ડ નિભાવવામાં આવતો નથી તો માન. અપીલ અધિકારીશ્રી આપશ્રીની કચેરી કે સુરત મહાનગર પાલિકા પાસે જે પણ પ્રકારે માંગેલ માહિતીનો રેકર્ડ નિભાવવામાં આવતો હોય તે અંગેની માહિતી આપવા મહેરબાન થશો." મુજબની રજુઆત કરેલ છે. જે બાબત ધ્યાને લેતાં અરજદારને વર્ગ-૧ અને વર્ગ-૨ ના અધિકારીઓના અત્રેના મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ દ્વારા કરવામાં આવતા કચેરી હુકમ તેમજ એમ્પોલઈ હિસ્ટ્રીકાર્ડની નકલ આપવી પડે તેમ છે. જે બાબતે જણાવવાનું કે હિસ્ટ્રીકાર્ડમાં માંગવામાં આવેલ અધિકારી/કર્મચારીઓની માહિતી સાથે લાગત અધિકારી/કર્મચારીઓની અન્ય અંગત માહિતી પણ આવેલ હોય તેમજ વિવિધ કચેરીહુકમમાં અન્ય અધિકારી/કર્મચારીઓના નામ પણ સામેલ હોય છે જેથી સદર માંગવામાં આવેલ માહિતી અલગ તારવીને આપી શકાય તેમ નથી.તેમજ માંગેલ માહિતી ઉપલબ્ધ રેકર્ડ આધારીત આપવાની થતી હોય માહિતી બનાવીને આપવાની જોગવાઈ નથી. જે બાબતે આર.ટી.આઈ. એક્ટની કલમ-૨ (એફ), ૨(જે) અને માહિતી અધિકારની વ્યાખ્યા મુજબ જાહેર સત્તા મંડળ પાસેની તથા તેના નિયંત્રણ હેઠળની દફતરી ઉપલબ્ધ રેકર્ડ આધારીત માહિતી પુરી પાડવાની જોગવાઈ છે. તે અંતર્ગત જાહેર માહિતી અધિકારીએ તેમની પાસે ઉપલબ્ધ માહિતીનો રેકર્ડ કે સામગ્રી જે સ્વરૂપમાં હોય તે સ્વરૂપમાં પુરી પાડવાની રહે છે. તેના ઉપર સંશોધન કરી નિષ્કર્ષ રૂપે માહિતી પુરી પાડવાની રહેતી નથી તેમજ માંગવામાં આવેલ માહિતીનો અલગથી કોઈ રેકર્ડ નિભાવવામાં આવતો ન હોય જેથી માંગ્યા મુજબની માહિતી પુરુ પાડવુ શક્ય જણાતુ નથી. તેમજ જે કચેરી હુકમ તેમજ હિસ્ટ્રીકાર્ડમાં કર્મચારીઓની અન્ય વિગતો સામેલ હોય તેવી માહિતી ન આપવા બાબતે નામ. ગુજરાત રાજ્ય માહિતી આયોગના માન. રાજ્ય માહિતી કમિશનરશ્રી ધ્વારા એક આર.ટી.આઈ. અરજી સંદર્ભે નામદાર સુપ્રિમ કોર્ટના સિવિલ અપીલ નં.૨૨ ઓફ ૨૦૦૮ કેનેરા બેંક વર્સીસ સી. એસ. શ્યામ એન્ડ અધર તા.૩૧/૦૮/૨૦૧૭ ના ચુકાદાનું અનુસંધાન લઈ તા.૦૨/૦૨/૨૦૧૮ ના રોજ કરેલ હુકમ ધ્યાને લેવા જોગ છે. (જેની આ સાથે સામેલ છે.) જેથી આપના દ્વારા માંગવામાં આવેલ માહિતી પુરી પાડી શકાય તેમ નથી. આમ, તમામ હકીકત ધ્યાને લેતા મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ કક્ષાએથી સદર અપીલ અરજી અંગે અપીલનું કોઈ કારણ ઉત્પન્ન થતું ન હોય, જેથી આ અપીલ અરજી અંગે વિશેષ કોઈ કાર્યવાહી કરવાની રહેતી ન હોય કે અન્ય કોઈ નકલો પુરી પાડવાની રહેતી ન હોય, જે અત્રેના ખાતા પુરતી સદર અપીલ અરજીનો નિકાલ કરવા જોગ જણાય છે.

:- હુકમ :-

અરજદારની મુળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતા નીચે મુજબનો હુકમ કરી અપીલનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારશ્રી આર. કે. સાનેપરાની જાહેર માહિતી અધિકારીશ્રી, મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ, સુરત મહાનગર પાલિકાને સંબોધીને મુદ્દાનં.૧ અને ૨ ની માહિતીની માંગણી કરેલ. જે આઈ.ડી. નં.૨૧૮૦ તા.૨૬/૧૧/૨૦૨૧ થી નોંધણી કરી આ.નં.સીસીસી.સીઝેડ/આરટીઆઈ/આઉટ/૨૧૮૦ તા.૨૭/૧૧/૨૦૨૧ થી સેક્શન ઓફિસર અને જાહેર માહિતી અધિકારી, મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગને તબદીલ કરેલ. જે સંદર્ભે જાહેર માહિતી અધિકારી અને સેક્શન ઓફિસર (મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ) દ્વારા અરજદારને નિયત નમુના-ગ પત્ર નં.જીએડી/ઈએસટી/૫૫૭૨ તા.૨૪/૧૨/૨૦૨૧ થી નિયત સમય મર્યાદામાં યોગ્ય માહિતી/પુર્તતા



ફેક્સ : 91-0261-2422110  
ટેલીફોન નંબર : 2423751-56 / 2422285-87



સુરત મહાનગરપાલિકા,  
મહાનગર સેવા સદન,  
મુગલસરાઈ, સુરત - ૩૯૫ ૦૦૩.

પાઠવવામાં આવેલ. જે પુરી પાડવામાં આવેલ માહિતી/પુર્તતાથી નારાજ થઈ તા.૧૭/૦૧/૨૦૨૨ના રોજ પર્સોનેલ ઓફિસરશ્રી (મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ) ને સંબોધીને પ્રથમ અપીલ અરજી કરેલ. અરજદાર દ્વારા અપીલ તબક્કે "મળેલ માહિતીથી નારાજ છીએ" તેમ જણાવેલ છે. જે પ્રથમ અપીલ અરજીની વિગતો ધ્યાને લેતા આ અંગે વિસ્તૃત ચર્ચા/વિચારણા કરવા માટે તા.૦૮/૦૨/૨૦૨૨ ના રોજ બપોરે ૧૨.૦૦ કલાકે અપીલ અધિકારી અને પર્સોનેલ ઓફિસરશ્રી (મહેકમ) સમક્ષ રૂબરૂ સુનાવણીમાં હાજર રહેવા જાણ કરેલ. જે પત્ર સંદર્ભે ઉક્ત તારીખે અરજદાર રૂબરૂ સુનાવણીમાં હાજર રહેલ અને અરજદાર દ્વારા "અમો અરજદાર દ્વારા માંગેલ માહિતી ક્લાસ-૧ અને ૨ અધિકારી વિશેની માંગેલ છે. આપશ્રી દ્વારા અમોને જણાવવામાં આવે છે કે અલગથી આવો કોઈ રેકર્ડ નિભાવવામાં આવતો નથી તો માન. અપીલ અધિકારીશ્રી આપશ્રીની કચેરી કે સુરત મહાનગરપાલિકા પાસે જે પણ પ્રકારે માંગેલ માહિતીનો રેકર્ડ નિભાવવામાં આવતો હોય તે અંગેની માહિતી આપવા મહેરબાન થશો." મુજબની રજુઆત કરેલ છે. જે બાબત ધ્યાને લેતાં અરજદારને વર્ગ-૧ અને વર્ગ-૨ ના અધિકારીઓના અત્રેના મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ દ્વારા કરવામાં આવતા કચેરી હુકમ તેમજ એમ્પોલઈ હિસ્ટ્રીકાર્ડની નકલ આપવી પડે તેમ છે. જે બાબતે જણાવવાનું કે હિસ્ટ્રીકાર્ડમાં માંગવામાં આવેલ અધિકારી/કર્મચારીઓની માહિતી સાથે લાગત અધિકારી/કર્મચારીઓની અન્ય અંગત માહિતી પણ આવેલ હોય તેમજ વિવિધ કચેરીહુકમમાં અન્ય અધિકારી/કર્મચારીઓના નામ પણ સામેલ હોય છે જેથી સદર માંગવામાં આવેલ માહિતી અલગ તારવીને આપી શકાય તેમ નથી. તેમજ માંગેલ માહિતી ઉપલબ્ધ રેકર્ડ આધારીત આપવાની થતી હોય માહિતી બનાવીને આપવાની જોગવાઈ નથી. જે બાબતે આર.ટી.આઈ. એક્ટની કલમ-૨ (એફ), ૨(જે) અને માહિતી અધિકારની વ્યાખ્યા મુજબ જાહેર સત્તા મંડળ પાસેની તથા તેના નિયંત્રણ હેઠળની દફતરી ઉપલબ્ધ રેકર્ડ આધારીત માહિતી પુરી પાડવાની જોગવાઈ છે. તે અંતર્ગત જાહેર માહિતી અધિકારીએ તેમની પાસે ઉપલબ્ધ માહિતીનો રેકર્ડ કે સામગ્રી જે સ્વરૂપમાં હોય તે સ્વરૂપમાં પુરી પાડવાની રહે છે. તેના ઉપર સંશોધન કરી નિષ્કર્ષ રૂપે માહિતી પુરી પાડવાની રહેતી નથી તેમજ માંગવામાં આવેલ માહિતીનો અલગથી કોઈ રેકર્ડ નિભાવવામાં આવતો ન હોય જેથી માંગ્યા મુજબની માહિતી પુરી પાડવું શક્ય જણાતું નથી. તેમજ જે કચેરી હુકમ તેમજ હિસ્ટ્રીકાર્ડમાં કર્મચારીઓની અન્ય વિગતો સામેલ હોય તેવી માહિતી ન આપવા બાબતે નામ. ગુજરાત રાજ્ય માહિતી આયોગના માન. રાજ્ય માહિતી કમિશનરશ્રી ધ્વારા એક આર.ટી.આઈ. અરજી સંદર્ભે નામદાર સુપ્રિમ કોર્ટના સિવિલ અપીલ નં. ૨૨ ઓફ ૨૦૦૯ કેનેરા બેંક વર્સીસ સી. એસ. શ્યામ એન્ડ અધર તા.૩૧/૦૮/૨૦૧૭ ના ચુકાદાનું અનુસંધાન લઈ તા.૦૨/૦૨/૨૦૧૯ ના રોજ કરેલ હુકમ ધ્યાને લેવા જોગ છે. (જેની આ સાથે સામેલ છે.) જેથી આપના દ્વારા માંગવામાં આવેલ માહિતી પુરી પાડી શકાય તેમ નથી. આમ, તમામ હકિકત ધ્યાને લેતા મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ કક્ષાએથી સદર અપીલ અરજી અંગે અપીલનું કોઈ કારણ ઉત્પન્ન થતું ન હોય, જેથી આ અપીલ અરજી અંગે વિશેષ કોઈ કાર્યવાહી કરવાની રહેતી ન હોય કે અન્ય કોઈ નકલો પુરી પાડવાની રહેતી ન હોય, જે અત્રેના ખાતા પુરતી સદર અપીલ અરજીનો નિકાલ કરવામાં આવે છે. વધુમાં આ હુકમથી નારાજ હોય તો ગુજરાત માહિતી આયોગ, કર્મચોગી ભવન, રાજ્ય કક્ષાની કચેરી, બ્લોક નં.૧, બીજો માળ, નિર્માણ ભવન પાછળ, સેક્ટર નં.૧૦-એ, ગાંધીનગર- ૩૮૨૦૧૦ ખાતે અરજદાર બીજી અપીલ કરી શકે છે.

નં.જીએડી/ઈએસટી/  
તા. /૦૨/૨૦૨૨

(સોનાલી આર. ગામીત)  
અપીલ અધિકારી અને પર્સોનેલ ઓફિસર(મહેકમ)  
સુરત મહાનગરપાલિકા, મુગલીસરા, સુરત  
ફોન નં. (૦૨૬૧)૨૪૨૩૭૫૧ થી ૫૬  
એક્ષટે.નં. ૫૧૯



ફેક્સ : 91-0261-2422110  
ટેલીફોન નંબર : 2423751-56 / 2422285-87



સુરત મહાનગરપાલિકા,  
મહાનગર સેવા સદન,  
મુગલસરાઈ, સુરત - ૩૯૫ ૦૦૩.

અપીલ અરજી નં.૩૦/૨૧-૨૨

**અરજદાર :** શ્રી રોહિતભાઈ સુતરીયા

**સામેવાળા :** સેક્શન ઓફીસર (મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ) અને જાહેર માહિતી અધિકારી.

**ફરીયાદની હકીકત :-**

**વિષય:-** શ્રી રોહિત સુતરીયાની નમુના-ક ની મુળ અરજી આઈ.ડી.નં.૭૦૩ તા.૨૦/૧૨/૨૦૨૧ સંદર્ભે કરેલ અપીલ અરજી બાબત.

**સંદર્ભ:-** અરજદાર મજકુરની તા.૨૭/૦૧/૨૦૨૨ ની પ્રથમ અપીલ અરજી No.SMC/GAD/FAP/30/21-22.

અરજદારશ્રી રોહિતભાઈ સુતરીયાની કમિશનરશ્રી, સુરત મહાનગરપાલિકાને સંબોધીને મુદ્દાનં. ૧ થી ૬ ની માહિતીની માંગણી કરેલ. અરજદારની નમુના-ક ની મુળ અરજી અત્રેના મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગને તબદીલ થયેલ હોવાનું જણાતુ નથી. જેથી નમુના-ક ની મુળ અરજીની માહિતી/પૂર્તતા પાઠવવામાં આવેલ નથી. જેથી અરજદારે તા.૨૭/૦૧/૨૦૨૨ ના રોજ પ્રથમ અપીલ અધિકારી, કમિશનરશ્રી, સુરત મહાનગરપાલિકાને સંબોધીને પ્રથમ અપીલ અરજી દાખલ કરેલ છે. અરજદાર દ્વારા અપીલ તબકકે "મેં તા.૨૦/૧૨/૨૦૨૧ ના રોજ માહિતીધાર અધિનિયમ-૨૦૦૫ હેઠળ માહિતી મેળવવા માટે અરજી કરેલ હતી તેમાં મને આજદિન સુધીમાં કોઈ જવાબ આપવામાં આવેલ નથી." તેમ જણાવેલ છે.

ઉપરોક્ત હકીકત ધ્યાને લેતા પ્રથમ અપીલ અરજી સાથે જોડેલ નમુના-ક ની મુળ અરજીની નકલ જોતાં અત્રેના મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગને લાગત મુદ્દાનં.૬ ની માંગવામાં આવેલ મુદ્દાની વિગત નીચે છે.

|              |  |
|--------------|--|
| મુદ્દા નં. ૬ | સુરત મહાનગરપાલિકામાં નોકરી કરત કયાં કયાં કર્મચારીઓને અથવા હોદ્દાઓને બાયોમેટ્રિક હાજરીમાંથી મુક્તિ આપેલ છે તેની માહિતી પુરાવા સાથે આપવી.  |
| પૂર્તતા :    | પ્રસ્તુત મુદ્દાથી માંગવામાં આવેલ માહિતીએ જે તે અધિકારી/કર્મચારી અને તેમના નોકરીદાતા વચ્ચેની છે જે કામગીરી સેવા નિયમો હેઠળ નિયંત્રિત થાય છે. જેને જાહેર ગતિવિધિ અથવા હિત સાથે કોઈપણ પ્રકારનો સંબંધ ધરાવતી હોવાનું જણાતુ ન હોય, જે આર.ટી.આઈ. એક્ટની કલમ ૮(૧)(ચ) અને (ઠ) મુજબ ત્રાહિત વ્યક્તિને આપી શકાય નહી કે આપવું હિતાવહ જણાતુ નથી. |

આમ, ઉક્ત તમામ હકીકત ધ્યાને લેતા મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ કક્ષાએથી સદર અપીલ અરજી અંગે અપીલનું કોઈ કારણ ઉત્પન્ન થતું ન હોય, જેથી આ અપીલ અરજી અંગે વિશેષ કોઈ કાર્યવાહી કરવાની રહેતી ન હોય, જે અત્રેના ખાતા પુરતી સદર અપીલ અરજીનો નિકાલ કરવા જોગ જણાય છે.

**-: હુકમ :-**

અરજદારની મુળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતા નીચે મુજબનો હુકમ કરી અપીલનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારશ્રી રોહિતભાઈ સુતરીયાની કમિશનરશ્રી, સુરત મહાનગરપાલિકાને સંબોધીને મુદ્દાનં. ૧ થી ૬ ની માહિતીની માંગણી કરેલ. અરજદારની નમુના-ક ની મુળ અરજી અત્રેના મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગને તબદીલ થયેલ હોવાનું જણાતુ નથી. જેથી નમુના-ક ની મુળ અરજીની માહિતી/પૂર્તતા પાઠવવામાં આવેલ નથી. જેથી અરજદારે તા.૨૭/૦૧/૨૦૨૨ ના રોજ પ્રથમ અપીલ અધિકારી, કમિશનરશ્રી, સુરત મહાનગરપાલિકાને સંબોધીને પ્રથમ અપીલ અરજી દાખલ કરેલ છે. અરજદાર દ્વારા અપીલ તબકકે "મેં તા.૨૦/૧૨/૨૦૨૧ ના રોજ માહિતીધાર અધિનિયમ-૨૦૦૫ હેઠળ માહિતી મેળવવા માટે અરજી કરેલ હતી તેમાં મને આજદિન સુધીમાં કોઈ જવાબ આપવામાં આવેલ નથી." તેમ જણાવેલ છે. જે ધ્યાને લેતાં સુરત મહાનગરપાલિકાના મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગને લાગત મુદ્દા નં. ૬ થી માંગવામાં આવેલ વિગતની માહિતી/પૂર્તતા ઉક્ત દર્શાવેલ કોષ્ટક મુજબ છે. જે ઉચિત અને યોગ્ય જણાય છે. જે ધ્યાને લેતાં અત્રેના ખાતા પુરતી સદર અપીલ અરજીનો નિકાલ કરવામાં આવે છે. વધુમાં આ હુકમથી નારાજ હોય તો ગુજરાત માહિતી આયોગ, કર્મયોગી ભવન, રાજ્ય કક્ષાની કચેરી, બ્લોક નં.૧, બીજો માળ, નિર્માણ ભવન પાછળ, સેક્ટર નં.૧૦-એ, ગાંધીનગર- ૩૮૨૦૧૦ ખાતે અરજદાર બીજી અપીલ કરી શકે છે.

નં.જીએડી/ઈએસટી/  
તા. /૦૨/૨૦૨૨

(સોનાલી આર.ગામીત)  
અપીલ અધિકારી અને પર્સોનલ ઓફિસર (મહેકમ)  
સુરત મહાનગરપાલિકા, મુગલીસરા, સુરત  
ફોન નં.(૦૨૬૧)૨૪૨૩૭૫૧ થી ૫૬ એક્સ્ટે.નં.૫૧૯





ફેક્સ : 91-0261-2422110  
ટેલીફોન નંબર : 2423751-56 / 2422285-87



સુરત મહાનગર પાલિકા,  
મહાનગર સેવા સદન,  
મુગલસરાઈ, સુરત - ૩૯૫ ૦૦૩.

અપીલ અરજી નં.૩૨/૨૧-૨૨

**અરજદાર :** શ્રી નરેશ એન. બથવાર

**સામેવાળા :** સેક્શન ઓફિસર (મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ) અને જાહેર માહિતી અધિકારી.

**ફરીયાદની હકીકત :-**

**વિષય:-** શ્રી નરેશ એન. બથવારની મુળ અરજી આઈ.ડી.નં.૭૧૧ તા.૨૭/૧૦/૨૦૨૧ સંદર્ભે કરેલ અપીલ અરજી બાબત.

**સંદર્ભ:-** અરજદાર મજકુરની તા.૧૧/૦૧/૨૦૨૨ ની પ્રથમ અપીલ અરજી No.SMC/GAD/FAP/32/21-22.

અરજદારશ્રી નરેશ એન. બથવારે જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરશ્રી શહેર વિકાસ વિભાગ, સુરત મહાનગર પાલિકાને સંબોધીને મુદ્દાનં. ૧ થી ૪ ની માહિતીની માંગણી કરેલ. જે આઈ.ડી. નં.૭૧૧ તા.૨૭/૧૦/૨૦૨૧ થી નોંધણી કરી નં.વેસ્ટ ઝોન/આઈ.ડી.નં.૭૧૧ તા.૨૭/૧૦/૨૦૨૧ થી નોંધણી કરેલ. જે જાહેર માહિતી અધિકારી અને ડે.ઈજનેરશ્રી, રાંદેર ઝોન દ્વારા નં. ૨૦૪૨ તા.૧૮/૦૧/૨૦૨૧ થી જાહેર માહિતી અધિકારી અને પર્સોનેલ ઓફિસરશ્રી, મહેકમ વિભાગ (રાંદેર ઝોન) ને મુદ્દા નં. ૪ ની માહિતી પુરી પાડવા તબદીલ કરેલ. જે અરજી જાહેર માહિતી અધિકારી અને પર્સોનેલ ઓફિસર (રાંદેર ઝોન) દ્વારા સેક્શન ઓફિસર અને જાહેર માહિતી અધિકારીશ્રી (મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ) ને મુદ્દા નં. ૪ ની માહિતી પુરી પાડવા તબદીલ કરેલ. જે સંદર્ભે જાહેર માહિતી અધિકારી અને સેક્શન ઓફિસરશ્રી (મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ) દ્વારા અરજદારને નિયત નમુના-ગ પત્ર નં.જીએડી/ઈએસટી/૫૦૨૬ તા.૦૧/૧૨/૨૦૨૧ થી નિયત સમય મર્યાદામાં યોગ્ય માહિતી/પુર્તતા પાઠવવામાં આવેલ. જે પુરી પાડવામાં આવેલ માહિતી/પુર્તતાથી નારાજ થઈ તા.૧૧/૦૧/૨૦૨૨ના રોજ અપીલ અધિકારી અને આસી. કમિશનરશ્રી (રાંદેર ઝોન), અપીલ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રી (રાંદેર ઝોન) તેમજ અપીલ અધિકારી અને પર્સોનેલ ઓફિસરશ્રી(મધ્યસ્થ મહેકમ) વિભાગને સંબોધીને પ્રથમ અપીલ અરજી દાખલ કરેલ. જે અપીલ અરજી અપીલ અધિકારી અને આસી. કમિશનરશ્રી (રાંદેર ઝોન) દ્વારા નં.વેસ્ટ ઝોન/આરટીઆઈ સેલ/૨૫૬૧ તા.૧૨/૦૧/૨૦૨૨ થી અપીલ અધિકારી અને પર્સોનેલ ઓફિસરશ્રી (મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ) તબદીલ કરેલ. અરજદાર દ્વારા અપીલ તબકકે "મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગના સેક્શન ઓફિસર દ્વારા દિન-૪૫ પૂર્ણ થયેલ છતાં મુદ્દા નં. ૪ નો પ્રતિભાવ અમો અરજદારને પાઠવેલ નથી." તેમ જણાવેલ છે.

ઉપરોક્ત હકીકત ધ્યાને લેતા માંગવામાં આવેલ માહિતીની વિગત બાબતે જાહેર માહિતી અધિકારી અને સેક્શન ઓફિસરશ્રી (મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ) ધ્વારા ઉક્ત નિયત નમુના-ગ પત્ર નં.જીએડી/ઈએસટી/૫૦૨૬ તા.૦૧/૧૨/૨૦૨૧ થી પાઠવવામાં આવેલ. કારણ કે સદર અરજી જાહેર માહિતી અધિકારી અને પર્સોનેલ ઓફિસરશ્રી (રાંદેર ઝોન) દ્વારા અરજીની સમયમર્યાદા પૂર્ણ થયા બાદ અત્રેની કચેરીને તબદીલ કરેલ છે. જે ધ્યાને લેવા જોગ છે.તેમ છતાં સદર મુળ અરજીના મુદ્દા નં. ૪ ની માંગવામાં આવેલ માહિતીની વિગત જણાવ્યા મુજબ છે. **મુદ્દા નં.૪ થી માંગેલ માહિતીમાં** ધી બી.પી.એમ.સી. એક્ટ ૧૯૪૯ ની કલમ-૨૬૦ તથા બીલ્ડીંગ રેગ્યુલેશન (પ્રકરણ-૧૨) ના નિયમો નીચેની કમિશનરશ્રીની સત્તાઓ, ફરજો અદા કરવાના કમિશનરશ્રીએ કલમ-૬૯ (૧)(૨) પ્રમાણેના હુકમ નં. ડીપી/૧૦/૧૯૯૭-૯૮ તા.૧૬/૦૮/૧૯૯૭ થી ઝોનના કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રીઓને અધિકાર આપેલ છે. જેના આધારે કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રીએ સદરહુ મિલકતના ગેરકાયદેસર બાંધકામ વિરૂધ્ધ મિલકતદારને કલમ-૨૬૦(૧)(અ) અને કલમ-૨૬૭ મુજબની નોટીસો પાઠવેલ છે. જે ઠરાવ હુકમની ગુજરાત સરકારની કાયદેસરની મંજુરી અને સદરહુ ઠરાવ હુકમને ગુજરાત સરકારે કાયદેસર માન્યતા પ્રદાન કરેલા પરિપત્ર સહિતની માહિતી આપવા વિનંતી." **મુદ્દા નં.૪ થી માંગેલ માહિતીની પુર્તતામાં :** "સુરત મહાનગર પાલિકાના મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ કક્ષાએથી અધિકારીઓના ડી.પી.ની કાર્યવાહી કરવામાં આવતી ન હોય મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગની રેકર્ડ આધારીત માહિતી "નીલ" છે. " જે યોગ્ય અને ઉચિત જણાય છે. આમ, ઉક્ત તમામ હકીકત ધ્યાને લેતા મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ કક્ષાએથી સદર અપીલ અરજી અંગે અપીલનું કોઈ કારણ ઉત્પન્ન થતું ન હોય, જેથી આ અપીલ અરજી અંગે વિશેષ કોઈ કાર્યવાહી કરવાની રહેતી ન હોય કે અન્ય કોઈ નકલો પુરી પાડવાની રહેતી ન હોય, જે અત્રેના ખાતા પુરતી સદર અપીલ અરજીનો નિકાલ કરવા જોગ જણાય છે.

**-: હુકમ :-**

અરજદારની મુળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતા નીચે મુજબનો હુકમ કરી અપીલનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારશ્રી નરેશ એન. બથવારે જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરશ્રી શહેર વિકાસ વિભાગ, સુરત મહાનગર પાલિકાને સંબોધીને મુદ્દાનં. ૧ થી ૪ ની માહિતીની માંગણી કરેલ. જે આઈ.ડી. નં.૭૧૧ તા.૨૭/૧૦/૨૦૨૧ થી નોંધણી કરી નં.વેસ્ટ ઝોન/આઈ.ડી.નં.૭૧૧ તા.૨૭/૧૦/૨૦૨૧ થી નોંધણી કરેલ. જે જાહેર માહિતી અધિકારી અને ડે.ઈજનેરશ્રી, રાંદેર ઝોન દ્વારા નં. ૨૦૪૨ તા.૧૮/૦૧/૨૦૨૧ થી જાહેર માહિતી અધિકારી અને પર્સોનેલ ઓફિસરશ્રી, મહેકમ વિભાગ (રાંદેર ઝોન) ને મુદ્દા નં. ૪ ની માહિતી પુરી પાડવા તબદીલ કરેલ. જે અરજી જાહેર માહિતી અધિકારી અને પર્સોનેલ ઓફિસર (રાંદેર ઝોન) દ્વારા સેક્શન ઓફિસર અને જાહેર માહિતી અધિકારીશ્રી (મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ) ને મુદ્દા નં. ૪ ની માહિતી પુરી પાડવા તબદીલ કરેલ. જે સંદર્ભે જાહેર માહિતી અધિકારી અને સેક્શન ઓફિસરશ્રી (મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ) દ્વારા અરજદારને નિયત નમુના-ગ પત્ર નં.જીએડી/ઈએસટી/૫૦૨૬ તા.૦૧/૧૨/૨૦૨૧ થી નિયત સમય મર્યાદામાં યોગ્ય માહિતી/પુર્તતા પાઠવવામાં આવેલ. જે પુરી પાડવામાં આવેલ માહિતી/પુર્તતાથી નારાજ થઈ તા.૧૧/૦૧/૨૦૨૨ના રોજ અપીલ અધિકારી અને આસી. કમિશનરશ્રી (રાંદેર ઝોન), અપીલ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રી (રાંદેર ઝોન) તેમજ અપીલ અધિકારી અને પર્સોનેલ ઓફિસરશ્રી(મધ્યસ્થ મહેકમ) વિભાગને સંબોધીને પ્રથમ અપીલ અરજી દાખલ કરેલ. જે સંદર્ભે માંગવામાં આવેલ માહિતીની વિગતો ધ્યાને લેતાં મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ ધ્વારા કરાયેલ કાર્યવાહી યોગ્ય અને ઉચિત જણાય છે. તમોએ કરેલ અપીલ અરજીમાં ઉપસ્થિત કરેલ વાંધાઓ/આક્ષેપો યોગ્ય અને ઉચિત જણાતા ન હોય જે ગ્રાહ્ય રાખી શકાય તેમ નથી. આમ, તમામ હકીકત ધ્યાને લેતા મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ કક્ષાએથી સદર અપીલ અરજી અંગે અપીલનું કોઈ કારણ ઉત્પન્ન થતું ન હોય, જેથી આ અપીલ અરજી અંગે વિશેષ કોઈ કાર્યવાહી કરવાની રહેતી ન હોય કે અન્ય કોઈ નકલો પુરી પાડવાની રહેતી ન હોય, જે અત્રેના ખાતા પુરતી સદર અપીલ અરજીનો નિકાલ કરવામાં આવે છે. વધુમાં આ હુકમથી નારાજ હોય તો ગુજરાત માહિતી આયોગ, કર્મચોગી ભવન, રાજ્ય કક્ષાની કચેરી, બ્લોક નં.૧, બીજો માળ, નિર્માણ ભવન પાછળ, સેક્ટર નં.૧૦-એ, ગાંધીનગર- ૩૮૨૦૧૦ ખાતે અરજદાર બીજી અપીલ કરી શકે છે.

(સોનાલી આર.ગામીત)

અપીલ અધિકારી અને પર્સોનેલ ઓફિસર(મહેકમ)

સુરત મહાનગર પાલિકા, મુગલીસરા, સુરત

ફોન નં.(૦૨૬૧)૨૪૨૩૭૫૧ થી ૫૬ એક્ષ્ટે.નં.૫૧૯

નં.જીએડી/ઈએસટી/  
તા. /૦૨/૨૦૨૨



ફેક્સ : 91-0261-2422110  
ટેલીફોન નંબર : 2423751-56 / 2422285-87



સુરત મહાનગર પાલિકા,  
મહાનગર સેવા સદન,  
મુગલસરાઈ, સુરત - ૩૯૫ ૦૦૩.

અપીલ અરજી નં. ૩૩/૨૧-૨૨

અરજદાર : શ્રી નરેશ એન. બથવાર

સામેવાળા : સેક્શન ઓફિસર (મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ) અને જાહેર માહિતી અધિકારી.

ફરીયાદની હકીકત :-

વિષય:- શ્રી નરેશ એન. બથવારની મુળ અરજી આઈ.ડી.નં. ૨૨૮૬ તા. ૧૫/૧૨/૨૦૨૧ સંદર્ભે કરેલ અપીલ અરજી બાબત.

સંદર્ભ:- અરજદાર મજકુરની તા. ૩૧/૦૧/૨૦૨૨ ની પ્રથમ અપીલ અરજી No.SMC/GAD/FAP/33/21-22.

અરજદારશ્રી નરેશ એન. બથવારે જાહેર માહિતી અધિકારીઓ અને તમામ નાયબ ઈજનેરશ્રીઓ સેન્ટ્રલ ઝોનનાં શહેર વિકાસ વિભાગ, ન્યુ ઈસ્ટ ઝોન (સરથાણા)ના શહેર વિકાસ વિભાગ, સુરત મહાનગર પાલિકાને સંબોધીને મુદ્દાનં. ૧ થી ૩ ની માહિતીની માંગણી કરેલ. જે આઈ.ડી. નં. ૨૨૮૬ તા. ૧૫/૧૨/૨૦૨૧ થી નોંધણી કરી નં. સીસીસી.સીએડ/આરટીઆઈ/આઉટ/૨૨૮૬ તા. ૧૬/૧૨/૨૦૨૧ થી નોંધણી કરેલ. જે તમામ ડે.ઈજનેર અને જાહેર માહિતી અધિકારીશ્રી, સેન્ટ્રલ ઝોન અને ઈસ્ટ ઝોન(બી)ને તબદીલ કરેલ. જે અરજી જાહેર માહિતી અધિકારી અને ડે.ઈજનેર (સેન્ટ્રલ ઝોન) દ્વારા જાહેર માહિતી અધિકારીશ્રી (મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ) ને મુદ્દા નં. ૧ ની માહિતી પુરી પાડવા તબદીલ કરેલ. જે સંદર્ભે જાહેર માહિતી અધિકારી અને સેક્શન ઓફિસરશ્રી (મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ) દ્વારા અરજદારને નિયત નમુના-ગ પત્ર નં. જીએડી/ઈએસટી/૬૧૦૦ તા. ૧૫/૦૧/૨૦૨૨ થી નિયત સમય મર્યાદામાં યોગ્ય માહિતી/પુર્તતા પાઠવવામાં આવેલ. જે પુરી પાડવામાં આવેલ માહિતી/પુર્તતાથી નારાજ થઈ તા. ૩૧/૦૧/૨૦૨૨ના રોજ અપીલ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રી (સેન્ટ્રલ ઝોન), અપીલ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રી (વરાછા ઝોન-બી) તેમજ અપીલ અધિકારી અને પર્સોનેલ ઓફિસરશ્રી(મધ્યસ્થ મહેકમ) વિભાગને સંબોધીને પ્રથમ અપીલ અરજી દાખલ કરેલ. જે અપીલ અરજી જાહેર માહિતી અધિકારી અને એક્ઝી.આસી. એન્ડ મેનેજર દ્વારા અપીલ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રી (સેન્ટ્રલ ઝોન), અપીલ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રી (વરાછા ઝોન-બી) તેમજ અપીલ અધિકારી અને પર્સોનેલ ઓફિસરશ્રી(મધ્યસ્થ મહેકમ) ને નં. સીસીસી.સીએડ/આઉટ/૬૬૫ તા. ૩૧/૦૧/૨૦૨૨ થી તબદીલ કરેલ. અરજદાર દ્વારા અપીલ તબકકે "માંગેલ માહિતી "નીલ" જણાવી ગેરમાર્ગે દોરેલ છે." તેમ જણાવેલ છે.

ઉપરોક્ત હકીકત ધ્યાને લેતા માંગવામાં આવેલ માહિતીની વિગત બાબતે જાહેર માહિતી અધિકારી અને સેક્શન ઓફિસરશ્રી (મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ) ધ્વારા ઉક્ત નિયત નમુના-ગ પત્ર નં. જીએડી/ઈએસટી/૬૧૦૦ તા. ૧૫/૦૧/૨૦૨૧ થી પાઠવવામાં આવેલ. કારણ કે સદર મુદ્દા નં. ૧ થી માંગેલ માહિતીમાં "ધી બી. પી. એમ. સી. એક્ટ ૧૯૪૯ ની કલમ-૨૬૦ તથા બીલડીંગ રેગ્યુલેશન (પ્રકરણ-૧૨) ના નિયમો નીચેની કમિશનરશ્રીની સત્તાઓ, ફરજો, કર્તવ્યો અમલ કરવા, અદા કરવા અને બજાવવા કમિશનરશ્રીએ કલમ-૬૯(૧) પ્રમાણેના હુકમ નં. ડીપી/૧૦/૧૯૯૭-૯૮ તા. ૧૬/૦૯/૧૯૯૭ થી સેન્ટ્રલ કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રી બી.આર.ભટ્ટ, શ્રી તેજશ ટી. પટેલ અને ન્યુ ઈસ્ટ (સરથાણા) ઝોનનાં કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રી બી.બી.દેસાઈને અધિકારી આપ્યો છે. જે હુકમ ઠરાવ ગુજરાત સરકારની કાયદેસરનસ મંજુરીની અને ગુજરાત સરકારે કાયદેસર માન્યતા પ્રદાન પરિપત્ર સહિતની સંપૂર્ણ માહિતી આપશે." મુદ્દા નં. ૧ થી માંગેલ માહિતીની પુર્તતામાં : "સુરત મહાનગર પાલિકાના મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ કક્ષાએથી અધિકારીઓના ડી.પી.ની કાર્યવાહી કરવામાં આવતી ન હોય મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગની રેકર્ડ આધારીત માહિતી "નીલ" છે. " જે યોગ્ય અને ઉચિત જણાય છે. આમ, ઉક્ત તમામ હકીકત ધ્યાને લેતા મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ કક્ષાએથી સદર અપીલ અરજી અંગે અપીલનું કોઈ કારણ ઉત્પન્ન થતું ન હોય, જેથી આ અપીલ અરજી અંગે વિશેષ કોઈ કાર્યવાહી કરવાની રહેતી ન હોય કે અન્ય કોઈ નકલો પુરી પાડવાની રહેતી ન હોય, જે અત્રેના ખાતા પુરતી સદર અપીલ અરજીનો નિકાલ કરવા જોગ જણાય છે.

**-: હુકમ :-**

અરજદારની મુળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતા નીચે મુજબનો હુકમ કરી અપીલનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારશ્રી નરેશ એન. બથવારે જાહેર માહિતી અધિકારીઓ અને તમામ નાયબ ઈજનેરશ્રીઓ સેન્ટ્રલ ઝોનનાં શહેર વિકાસ વિભાગ, ન્યુ ઈસ્ટ ઝોન (સરથાણા)ના શહેર વિકાસ વિભાગ, સુરત મહાનગર પાલિકાને સંબોધીને મુદ્દાનં. ૧ થી ૩ ની માહિતીની માંગણી કરેલ. જે આઈ.ડી. નં. ૨૨૮૬ તા. ૧૫/૧૨/૨૦૨૧ થી નોંધણી કરી નં. સીસીસી.સીએડ/આરટીઆઈ/આઉટ/૨૨૮૬ તા. ૧૬/૧૨/૨૦૨૧ થી નોંધણી કરેલ. જે તમામ ડે.ઈજનેર અને જાહેર માહિતી અધિકારીશ્રી, સેન્ટ્રલ ઝોન અને ઈસ્ટ ઝોન(બી)ને તબદીલ કરેલ. જે અરજી જાહેર માહિતી અધિકારી અને ડે.ઈજનેર (સેન્ટ્રલ ઝોન) દ્વારા જાહેર માહિતી અધિકારીશ્રી (મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ) ને મુદ્દા નં. ૧ ની માહિતી પુરી પાડવા તબદીલ કરેલ. જે સંદર્ભે જાહેર માહિતી અધિકારી અને સેક્શન ઓફિસરશ્રી (મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ) દ્વારા અરજદારને નિયત નમુના-ગ પત્ર નં. જીએડી/ઈએસટી/૬૧૦૦ તા. ૧૫/૦૧/૨૦૨૨ થી નિયત સમય મર્યાદામાં યોગ્ય માહિતી/પુર્તતા પાઠવવામાં આવેલ. જે પુરી પાડવામાં આવેલ માહિતી/પુર્તતાથી નારાજ થઈ તા. ૩૧/૦૧/૨૦૨૨ના રોજ અપીલ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રી (સેન્ટ્રલ ઝોન), અપીલ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રી (વરાછા ઝોન-બી) તેમજ અપીલ અધિકારી અને પર્સોનેલ ઓફિસરશ્રી(મધ્યસ્થ મહેકમ) વિભાગને સંબોધીને પ્રથમ અપીલ અરજી દાખલ કરેલ. જે સંદર્ભે માંગવામાં આવેલ માહિતીની વિગતો ધ્યાને લેતાં મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ ધ્વારા કરાયેલ કાર્યવાહી યોગ્ય અને ઉચિત જણાય છે. તમોએ કરેલ અપીલ અરજીમાં ઉપસ્થિત કરેલ વાંધાઓ/આક્ષેપો યોગ્ય અને ઉચિત જણાતા ન હોય જે ગ્રહણ રાખી શકાય તેમ નથી. આમ, તમામ હકીકત ધ્યાને લેતા મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ કક્ષાએથી સદર અપીલ અરજી અંગે અપીલનું કોઈ કારણ ઉત્પન્ન થતું ન હોય, જેથી આ અપીલ અરજી અંગે વિશેષ કોઈ કાર્યવાહી કરવાની રહેતી ન હોય કે અન્ય કોઈ નકલો પુરી પાડવાની રહેતી ન હોય, જે અત્રેના ખાતા પુરતી સદર અપીલ અરજીનો નિકાલ કરવામાં આવે છે. વધુમાં આ હુકમથી નારાજ હોય તો ગુજરાત માહિતી આયોગ, કર્મચોગી ભવન, રાજ્ય કક્ષાની કચેરી, બ્લોક નં. ૧, બીજો માળ, નિર્માણ ભવન પાછળ, સેક્ટર નં. ૧૦-એ, ગાંધીનગર- ૩૮૨૦૧૦ ખાતે અરજદાર બીજી અપીલ કરી શકે છે.

(સોનાલી આર. ગામીત)

અપીલ અધિકારી અને પર્સોનેલ ઓફિસર (મહેકમ)

સુરત મહાનગર પાલિકા, મુગલીસરા, સુરત

ફોન નં. (૦૨૬૧)૨૪૨૩૭૫૧ થી ૫૬ એક્ષ્ટે. નં. ૫૧૯

નં. જીએડી/ઈએસટી/  
તા. /૦૨/૨૦૨૨



ફેક્સ : 91-0261-2422110  
ટેલીફોન નંબર : 2423751-56 / 2422285-87



સુરત મહાનગર પાલિકા,  
મહાનગર સેવા સદન,  
મુગલસરાઈ, સુરત - ૩૯૫ ૦૦૩.

અપીલ અરજી નં.૩૪/૨૧-૨૨

**અરજદાર :** શ્રી નરેશ એન. બથવાર

**સામેવાળા :** સેક્શન ઓફિસર (મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ) અને જાહેર માહિતી અધિકારી.

**ફરીયાદની હકીકત :-**

**વિષય:-** શ્રી નરેશ એન. બથવારની મુળ અરજી આઈ.ડી.નં. ૨૩૦૩ તા. ૧૭/૦૧/૨૦૨૧ સંદર્ભે કરેલ અપીલ અરજી બાબત.

**સંદર્ભ:-** અરજદાર મજકુરની તા.૦૧/૦૨/૨૦૨૨ ની પ્રથમ અપીલ અરજી No.SMC/GAD/FAP/34/21-22.

અરજદારશ્રી નરેશ એન. બથવારે જાહેર માહિતી અધિકારી અને આસી. લો ઓફિસરશ્રી, સેન્ટ્રલ ઝોન અને ઈસ્ટ (વરાછા) ઝોન અને જાહેર માહિતી અધિકારી અને તમામ નાયબ ઈજનેરશ્રીઓ, શહેર વિકાસ વિભાગ, સેન્ટ્રલ-ઈસ્ટ ઝોન (વરાછા), સુરત મહાનગર પાલિકાને સંબોધીને મુદ્દાનં. ૧ થી ૩ ની માહિતીની માંગણી કરેલ. જે આઈ.ડી. નં. ૨૩૦૩ તા. ૧૭/૧૨/૨૦૨૧ થી નોંધણી કરી નં.સીસીસી.સીએડ/આરટીઆઈ/આઉટ/૨૩૦૩ તા. ૧૮/૧૨/૨૦૨૧ થી એ.એલ.ઓ. અને જા.મા.અધિ. (સેન્ટ્રલ ઝોન/ઈસ્ટ ઝોન) અને તમામ ડે.ઈજનેર અને જાહેર માહિતી અધિકારીશ્રી (સેન્ટ્રલ ઝોન અને ઈસ્ટ ઝોન)ને તબદીલ કરેલ. જે અરજી જાહેર માહિતી અધિકારી અને ડે.ઈજનેર (સેન્ટ્રલ ઝોન) દ્વારા જાહેર માહિતી અધિકારીશ્રી (મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ) ને મુદ્દા નં. ૧ ની માહિતી પુરી પાડવા તબદીલ કરેલ. જે સંદર્ભે જાહેર માહિતી અધિકારી અને સેક્શન ઓફિસરશ્રી (મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ) દ્વારા અરજદારને નિયત નમુના-ગ પત્ર નં.જીએડી/ઈએસટી/૬૨૫૯ તા.૨૧/૦૧/૨૦૨૨ થી નિયત સમય મર્યાદામાં યોગ્ય માહિતી/પુર્તતા પાઠવવામાં આવેલ. જે પુરી પાડવામાં આવેલ માહિતી/પુર્તતાથી નારાજ થઈ તા.૦૧/૦૨/૨૦૨૨ના રોજ અપીલ અધિકારી અને એ.એમ.સી. (સેન્ટ્રલ ઝોન), એ.એમ.સી. (વરાછા ઝોન), કાર્યપાલક ઈજનેર (સેન્ટ્રલ ઝોન), કાર્યપાલક ઈજનેર (વરાછા ઝોન), પર્સોનેલ ઓફિસર (મધ્યસ્થ મહેકમ) અને ઓફિ. સુપ્રિ. (મધ્યસ્થ કચેરી) ને સંબોધીને પ્રથમ અપીલ અરજી દાખલ કરેલ. જે અપીલ અરજી જાહેર માહિતી અધિકારી અને એકઝી.આસી. એન્ડ મેનેજરશ્રી (સેન્ટ્રલ ઝોન) દ્વારા અપીલ અધિકારી અને એ.એમ.સી. (સેન્ટ્રલ ઝોન), એ.એમ.સી. (વરાછા ઝોન), કાર્યપાલક ઈજનેર (સેન્ટ્રલ ઝોન), કાર્યપાલક ઈજનેર (વરાછા ઝોન), પર્સોનેલ ઓફિસર (મધ્યસ્થ મહેકમ) અને ઓફિ. સુપ્રિ. (મધ્યસ્થ કચેરી) ને નં.સીસીસી.સીએડ/આઉટ/૬૬૭ તા.૦૧/૦૨/૨૦૨૨ થી તબદીલ કરેલ. અરજદાર દ્વારા અપીલ તબકકે મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગને સંબોધીને "માંગેલ મુદ્દા નં. ૧ થી ૩ ની માહિતી ન મળવાથી" તેમ જણાવેલ છે.

ઉપરોક્ત હકીકત ધ્યાને લેતા માંગવામાં આવેલ માહિતીની વિગત બાબતે જાહેર માહિતી અધિકારી અને સેક્શન ઓફિસરશ્રી (મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ) ધ્વારા ઉક્ત નિયત નમુના-ગ પત્ર નં.જીએડી/ઈએસટી/૬૧૦૦ તા. ૧૫/૦૧/૨૦૨૧ થી પાઠવવામાં આવેલ. કારણ કે સદર મુદ્દા નં. ૧ થી માંગેલ માહિતીમાં "ધી બી. પી. એમ. સી. એક્ટ-૧૯૪૯ ની કલમ-૨૬૦ તથા બિલ્ડીંગ રેગ્યુલેશન (પ્રકરણ-૧૨) નિયમો નીચેની કમિશનરશ્રીની સત્તાઓ, ફરજો અને કર્તવ્યો અમલ કરવા, બજાવવા અને અદા કરવા સેન્ટ્રલ અને ઈસ્ટ (વરાછા) ઝોનનાં કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રીને કમિશનરશ્રીએ કલમ-૬૯/૧ પ્રમાણે હુકમ નં. ડી.પી/૦૩/૧૯૯૪, તા. ૩૦/૦૪/૧૯૯૪ થી અધિકાર આપ્યો છે. જે અધિકારના હુકમ, ઠરાવ સહિતની સંપૂર્ણ માહિતી આપવા વિનંતી." મુદ્દા નં. ૧ થી માંગેલ માહિતીની પુર્તતામાં : "સુરત મહાનગર પાલિકાના મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ કક્ષાએથી અધિકારીઓના ડી. પી. ની કાર્યવાહી કરવામાં આવતી ન હોય મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગની રેકર્ડ આધારીત માહિતી "નીલ" છે. " જે યોગ્ય અને ઉચિત જણાય છે. આમ, ઉક્ત તમામ હકીકત ધ્યાને લેતા મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ કક્ષાએથી સદર અપીલ અરજી અંગે અપીલનું કોઈ કારણ ઉત્પન્ન થતું ન હોય, જેથી આ અપીલ અરજી અંગે વિશેષ કોઈ કાર્યવાહી કરવાની રહેતી ન હોય કે અન્ય કોઈ નકલો પુરી પાડવાની રહેતી ન હોય, જે અત્રેના ખાતા પુરતી સદર અપીલ અરજીનો નિકાલ કરવા જોગ જણાય છે.

**-: હુકમ :-**

અરજદારની મુળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતા નીચે મુજબનો હુકમ કરી અપીલનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારશ્રી નરેશ એન. બથવારે જાહેર માહિતી અધિકારી અને આસી. લો ઓફિસરશ્રી, સેન્ટ્રલ ઝોન અને ઈસ્ટ (વરાછા) ઝોન અને જાહેર માહિતી અધિકારી અને તમામ નાયબ ઈજનેરશ્રીઓ, શહેર વિકાસ વિભાગ, સેન્ટ્રલ-ઈસ્ટ ઝોન (વરાછા), સુરત મહાનગર પાલિકાને સંબોધીને મુદ્દાનં. ૧ થી ૩ ની માહિતીની માંગણી કરેલ. જે આઈ.ડી. નં. ૨૩૦૩ તા. ૧૭/૧૨/૨૦૨૧ થી નોંધણી કરી નં.સીસીસી.સીએડ/આરટીઆઈ/આઉટ/૨૩૦૩ તા. ૧૮/૧૨/૨૦૨૧ થી એ.એલ.ઓ. અને જા.મા.અધિ. (સેન્ટ્રલ ઝોન/ઈસ્ટ ઝોન) અને તમામ ડે.ઈજનેર અને જાહેર માહિતી અધિકારીશ્રી (સેન્ટ્રલ ઝોન અને ઈસ્ટ ઝોન)ને તબદીલ કરેલ. જે અરજી જાહેર માહિતી અધિકારી અને ડે.ઈજનેર (સેન્ટ્રલ ઝોન) દ્વારા જાહેર માહિતી અધિકારીશ્રી (મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ) ને મુદ્દા નં. ૧ ની માહિતી પુરી પાડવા તબદીલ કરેલ. જે સંદર્ભે જાહેર માહિતી અધિકારી અને સેક્શન ઓફિસરશ્રી (મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ) દ્વારા અરજદારને નિયત નમુના-ગ પત્ર નં.જીએડી/ઈએસટી/૬૨૫૯ તા.૨૧/૦૧/૨૦૨૨ થી નિયત સમય મર્યાદામાં યોગ્ય માહિતી/પુર્તતા પાઠવવામાં આવેલ. જે પુરી પાડવામાં આવેલ માહિતી/પુર્તતાથી નારાજ થઈ તા.૦૧/૦૨/૨૦૨૨ના રોજ અપીલ અધિકારી અને એ.એમ.સી. (સેન્ટ્રલ ઝોન), એ.એમ.સી. (વરાછા ઝોન), કાર્યપાલક ઈજનેર (સેન્ટ્રલ ઝોન), કાર્યપાલક ઈજનેર (વરાછા ઝોન), પર્સોનેલ ઓફિસર (મધ્યસ્થ મહેકમ) અને ઓફિ. સુપ્રિ. (મધ્યસ્થ કચેરી) ને સંબોધીને પ્રથમ અપીલ અરજી દાખલ કરેલ. જે સંદર્ભે માંગવામાં આવેલ માહિતીની વિગતો ધ્યાને લેતાં મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ ધ્વારા કરાયેલ કાર્યવાહી યોગ્ય અને ઉચિત જણાય છે. તમોએ કરેલ અપીલ અરજીમાં ઉપસ્થિત કરેલ વાંધાઓ/આક્ષેપો યોગ્ય અને ઉચિત જણાતા ન હોય જે ગ્રાહ્ય રાખી શકાય તેમ નથી. આમ, તમામ હકીકત ધ્યાને લેતા મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ કક્ષાએથી સદર અપીલ અરજી અંગે અપીલનું કોઈ કારણ ઉત્પન્ન થતું ન હોય, જેથી આ અપીલ અરજી અંગે વિશેષ કોઈ કાર્યવાહી કરવાની રહેતી ન હોય કે અન્ય કોઈ નકલો પુરી પાડવાની રહેતી ન હોય, જે અત્રેના ખાતા પુરતી સદર અપીલ અરજીનો નિકાલ કરવામાં આવે છે. વધુમાં આ હુકમથી નારાજ હોય તો ગુજરાત માહિતી આયોગ, કર્મયોગી ભવન, રાજ્ય કક્ષાની કચેરી, બ્લોક નં. ૧, બીજો માળ, નિર્માણ ભવન પાછળ, સેક્ટર નં. ૧૦-એ, ગાંધીનગર- ૩૮૨૦૧૦ ખાતે અરજદાર બીજી અપીલ કરી શકે છે.

(સોનાલી આર. ગામીત)

અપીલ અધિકારી અને પર્સોનેલ ઓફિસર (મહેકમ)  
સુરત મહાનગર પાલિકા, મુગલીસરા, સુરત  
ફોન નં. (૦૨૬૧)૨૪૨૩૭૫૧ થી ૫૬ એક્સટે. નં. ૫૧૯

નં.જીએડી/ઈએસટી/  
તા. /૦૨/૨૦૨૨





ફેક્સ : 91-0261-2422110  
ટેલીફોન નંબર : 2423751-56 / 2422285-87



સુરત મહાનગરપાલિકા,  
મહાનગર સેવા સદન,  
મુગલસરાઈ, સુરત - ૩૯૫ ૦૦૩.

અપીલ અરજી નં.૩૫/૨૧-૨૨

અરજદાર : શ્રી તલ્હા ચાંદીવાલા

સામેવાળા : સેક્શન ઓફીસર (મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ) અને જાહેર માહિતી અધિકારી.

ફરીયાદની હકીકત :-

વિષય:- શ્રી તલ્હા ચાંદીવાલાની મુળ અરજી આઈ.ડી.નં.૨૩૮૮ તા.૩૧/૧૨/૨૦૨૧ સંદર્ભે કરેલ અપીલ અરજી બાબત.

સંદર્ભ:- અરજદાર મજકુરની તા.૦૨/૦૨/૨૦૨૨ ની પ્રથમ અપીલ અરજી No.SMC/GAD/FAP/35/21-22.

અરજદારશ્રી તલ્હા ચાંદીવાલાએ જાહેર માહિતી અધિકારીશ્રી, સેક્રેટરી વિભાગ, મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ, રેકર્ડ/કમ્પાઈલેશન એન્ડ નંબરીંગ અને મધ્યસ્થ મહેકમ લીગલ, સુરત મહાનગરપાલિકાને સંબોધીને મુદ્દાનં.૧ થી ૧૧ ની માહિતીની માંગણી કરેલ. જે આઈ.ડી. નં.૨૩૮૮ તા.૩૧/૧૨/૨૦૨૧ થી નોંધણી કરી નં.સીસીસી.સીએડ/આરટીઆઈ/ આઉટ/૨૩૮૮ તા.૦૧/૦૧/૨૦૨૨ થી આસી. સેક્રેટરી અને જાહેર માહિતી અધિકારી (સેક્રેટરી વિભાગ), સેક. ઓફિ અને જા.મા.અધિ. (મધ્યસ્થ મહેકમ) (મધ્યસ્થ મહેકમ લીગલ), પ્રથમ શ્રેણી ક્લાર્ક અને જા.મા.અધિ. (રેકર્ડ વિભાગ), ડે.ઈજનેર અને જા.મા.અધિ. (સ્લમ અપગ્રેડેશન સેલ), ડે.એકાઉન્ટન્ટ અને જા.મા.અધિ. (મુખ્ય હિસાબી વિભાગ) ને તબદીલ કરેલ. જે સંદર્ભે જાહેરમાહિતી અધિકારી અને સેક્શન ઓફીસર (મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ) દ્વારા અરજદારને નિયત નમુના-ગ પત્ર નં.જીએડી/ઈએસટી/૬૩૮૮ તા.૨૮/૦૧/૨૦૨૨ થી નિયત સમય મર્યાદામાં યોગ્ય માહિતી/પુર્તતા પાઠવવામાં આવેલ. તેમજ નમુના-ખ ના પત્ર નં.જીએડી/ઈએસટી/૬૩૮૮ તા.૨૮/૦૧/૨૦૨૨ થી નકલ ફી રૂ.૮/- ભરપાઈ કરવા અંગે જાણ કરેલ. તેમજ શરતચુકથી રહી ગયેલ મુદ્દા નં. ૬ ની માહિતી પત્ર નં.જીએડી/ઈએસટી/૬૪૩૩ તા.૩૧/૦૧/૨૦૨૨ થી પુરી પાઠવામાં આવેલ. તેમજ મજકુરઅરજદાર દ્વારા નકલ ફી ભરપાઈ કરવામાં આવેલ નથી. જેથી પુરી પાઠવામાં આવેલ માહિતી/પુર્તતાથી નારાજ થઈ તા.૦૨/૦૨/૨૦૨૨ ના રોજ સેક્રેટરીશ્રી (સેક્રેટરી ખાતુ), પર્સોનેલ ઓફીસરશ્રી (મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ) અને પર્સોનેલ ઓફીસરશ્રી (મધ્યસ્થ મહેકમ લીગલ) ને સંબોધીને પ્રથમ અપીલ અરજી કરેલ. અરજદાર દ્વારા અપીલ તબક્કે "અરજી સંબંધે માહિતી પુરી ન પાડી પોતાના વિભાગની અતિ મહત્વની છુપાવી ભ્રષ્ટાચાર આચરેલ હોય તેવું જણાય છે. તેની બદશય પુર્વક માહિતી છુપાવેલ છે. અમોને માત્ર હેરાન કરવાના કારોણસર માહિતી આપેલ નથી. નિયમ સમયમાર્યદા કે બાદમાં જાહેર માહિતી અધિકારી દ્વારા કોઈ માહિતી કે પ્રતિભાવ પાઠવવામાં ન આવતા નિયમો અનુસાર વિના મુલ્યે માહિતીની નકલો મેળવવા અપીલ કરેલ છે." તેમ જણાવેલ છે.

ઉપરોક્ત હકીકત ધ્યાને લેતા માંગવામાં આવેલ માહિતીની વિગત બાબતે જાહેર માહિતી અધિકારી અને સેક્શન ઓફીસરશ્રી (મહેકમ) દ્વારા ઉક્ત નિયત નમુના-ગ પત્ર નં.જીએડી/ઈએસટી/૬૩૮૮ તા.૦૮/૦૧/૨૦૨૨ અને નં.જીએડી/ઈએસટી/૬૪૩૩ તા.૩૧/૦૧/૨૦૨૨ થી પાઠવવામાં આવેલ માહિતી/પુર્તતા/જવાબ યોગ્ય અને ઉચિત જણાય છે. કારણ કે સદર **મુદ્દા નં.૧ થી માંગેલ માહિતીમાં** "સુરત મહાનગરપાલિકાના એસ્ટાબલિશમેન્ટ શીડ્યુલ પરની સ્લમ અપગ્રેડેશન સેલમાં એકજ કાર્યપાલક ઈજનેરની પોસ્ટની સામે ૩ કાર્યપાલક ઈજનેરની નિમણૂક કયા સક્ષમ સત્તાધિકારી દ્વારા કરવામાં આવી તેની માહિતીની નકલ આપો." **મુદ્દા નં.૨ થી માંગેલ માહિતીમાં** " સુરત મહાનગરપાલિકાના એસ્ટાબલિશમેન્ટના શીડ્યુલ પરની સ્લમ અપગ્રેડેશન સેલમાં એકજ કાર્યપાલકની જગ્યા સામે ૩ કાર્યપાલક ઈજનેરના હુકમો કયા નિયમ, ઠરાવો અને જોગવાઈ હેઠળ કર્યા તેની નકલ સાથે વ્યાજબી પણો કરવો." **મુદ્દા નં.૫ થી માંગેલ માહિતીમાં** " ચેપ્ટર પ્રોવાઈઝો (chapter proviso) મુજબના અધિકારીઓને ઈ.ચા. તરીકેનો ચાર્જ આપવામાં આવેલ છે તેવા તમામ અધિકારીઓની કચેરી હુકમ તથા THE BPMC એક્ટની જોગવાઈના આધારે ઈ.ચા. તરીકે ચાર્જ આપવાની ઠરાવની નકલ આપવી." **મુદ્દા નં.૬ થી માંગેલ માહિતીમાં** "સુરત મહાનગરપાલિકાના રીટાઈર્ડ અધિકારી કરારીય ધોરણે સુરત મહાનગરપાલિકામાં ફરજ બજાવે છે તેઓની સુરત મહાનગરપાલિકાના નિયત યુનિફોર્મ કપડા પહેરવાની જોગવાઈ કયાં કાયદા હેઠળ આવે છે તેની નકલ આપવી." **મુદ્દા નં.૭ થી માંગેલ માહિતીમાં** " સુરત મહાનગરપાલિકાના સ્લમ અપગ્રેડેશન સેલમાં મહેશકુમાર પ્રભુલાલ જયમલાણી ઈ.ચા.કાર્યપાલક તરીકે કેટલા સમયથી ફરજ બજાવે છે તેની માહિતીની નકલ આપો." **મુદ્દા નં.૮ થી માંગેલ માહિતીમાં** "ઉપરોક્ત જણાવ્યા પ્રમાણે પદની નિયુક્તિ માટે સ્થાયી સમિતિ અને સામાન્ય સભાની સત્તાએ પાલિકાના ઈતિહાસમાં ક્યારે ક્યારે નિયમો બદલાયા તેના માટે કરેલા તમામ ઠરાવ, પરિપત્રની સહી-સિકકાવાળી નકલો આપો અને કોઈ વિશેષ પરિપત્રો હોય તો તેની નકલ પણ આપો." **મુદ્દા નં.૧૦ થી માંગેલ માહિતીમાં** "સુરત મહાનગરપાલિકાના સ્લમ અપગ્રેડેશન સેલમાં જાન્યુઆરી ૨૦૧૧ થી આજદિન સુધી કુલ કેટલાં કાર્યપાલક, ઈ.ચા.કાર્યપાલક, ડેપ્યુટી ઈજનેર ફરજ નિભાવી ચુક્યા છે તથા કેટલા ફરજ નિભાવી રહ્યા છે તેમના નામ, કર્મચારી નંબર, સહીતની માહિતીની નકલ આપો." જે મુજબની માહિતી માંગણી કરેલ. જે સંદર્ભે જાહેર માહિતી અધિકારી અને સેક્શન ઓફીસર (મહેકમ) દ્વારા **મુદ્દા નં.૧ ની પુર્તતામાં** : " પ્રસ્તુત મુદ્દાથી માંગવામાં આવેલ માહિતીની વિગતે જણાવવાનું કે વહિવટી સરળતા ખાતર સક્ષમ સત્તાના આદેશાનુસાર સ્લમ અપગ્રેડેશન સેલમાં ૧ (એક) ડે. ઈજનેરને કાર્યપાલક ઈજનેર તરીકેનો ચાર્જ સોંપવામાં આવેલ છે." **મુદ્દા નં.૨ અને ૫ ની માંગેલ માહિતીની સંયુક્ત પુર્તતામાં** : પ્રસ્તુત મુદ્દા નં. ૨ અને ૫ થી માંગવામાં આવેલ માહિતીની વિગતે જણાવવાનું કે સુરત મહાનગરપાલિકાના મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગની રેકર્ડ આધારીત માહિતી "નીલ" છે." **મુદ્દા નં.૬ ની માંગેલ માહિતીની પુર્તતામાં** : પ્રસ્તુત મુદ્દાથી માંગવામાં આવેલ માહિતીની વિગતે જણાવવાનું કે સુરત મહાનગરપાલિકામાં કરારીય ધોરણે ફરજ બજાવતા અધિકારીઓને નિયત યુનિફોર્મ પહેરવાની કોઈ કાયદાકીય જોગવાઈ નથી, જે ધ્યાને લેતાં સુરત મહાનગરપાલિકાના મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગની રેકર્ડ આધારીત માહિતી "નીલ" છે." **મુદ્દા નં.૭ ની માંગેલ માહિતીની પુર્તતામાં** : "પ્રસ્તુત મુદ્દાથી માંગવામાં આવેલ માહિતીની વિગતે જણાવવાનું કે શ્રીમહેશકુમાર પ્રભુલાલ જયમલાણી સ્લમ અપગ્રેડેશન સેલમાં ઈ.ચા. કાર્યપાલક ઈજનેર તરીકે તા.૧૦/૦૨/૨૦૧૭ થી કાર્યરત છે." **મુદ્દા નં.૮ ની પુર્તતામાં** : "પ્રસ્તુત મુદ્દાથી માંગવામાં આવેલ માહિતીની વિગતે જણાવવાનું કે માસિક સધારણ સભાના તા.૨૮/૦૧/૧૯૯૬ ના ઠરાવ નં. ૪/૯૬ ની નકલ તેમજ ગુજરાત સરકારના શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહનિર્માણ વિભાગના તા.૦૭/૦૩/૨૦૦૨ના ઠરાવ ક્રમાંક : સમન/૮૨૯૫/૨૨૦૧/પી થી મળેલ મંજૂરીની નકલ (પાના નંગ-૪) પરથી માંગ્યા મુજબની માહિતીનો સંદર્ભ મેળવવાનો રહે છે. જે નકલ મેળવવા આ સાથે સામેલ પત્ર મુજબની નકલ ફી રૂ.૮/- ભરપાઈ કર્યેથી તેવી માહિતીની નકલ તમોને પુરી પાડામાં આવશે." **મુદ્દા નં. ૧૦ ની પુર્તતામાં** : "સુરત મહાનગરપાલિકાના સ્લમ અપગ્રેડેશન સેલમાં જાન્યુઆરી ૨૦૧૧ થી આજદિન સુધી કુલ કેટલાં કાર્યપાલક, ઈ.ચા.કાર્યપાલક, ડેપ્યુટી ઈજનેર ફરજ નિભાવી ચુક્યા છે તથા કેટલા ફરજ નિભાવી રહ્યા છે તેમના નામ, કર્મચારી નંબર, સહીતની માહિતીની નકલ આપો." ઉક્ત તમામ મુદ્દાઓ સંબંધે ઉક્ત જણાવ્યા મુજબની કાર્યવાહી કરી માહિતી/પુર્તતા પાઠવવામાં આવેલ.

અરજદારની તા.૦૨/૦૨/૨૦૨૨ ની રોજ પ્રથમ અપીલ અરજી દાખલ કરી અપીલ તબક્કે મુખ્યત્વે "અરજી સંબંધે માહિતી પુરી ન પાડી પોતાના વિભાગની અતિ મહત્વની છુપાવી ભ્રષ્ટાચાર આચરેલ હોય તેવું જણાય છે. તેની બદશય પુર્વક માહિતી છુપાવેલ છે. અમોને માત્ર હેરાન કરવાના કારોણસર માહિતી આપેલ નથી. નિયમ સમયમાર્યદા કે બાદમાં જાહેર માહિતી અધિકારી દ્વારા કોઈ માહિતી કે પ્રતિભાવ પાઠવવામાં ન આવતા નિયમો અનુસાર વિના મુલ્યે માહિતીની નકલો મેળવવા અપીલ કરેલ છે." તેમ જણાવેલ છે. જે પ્રથમ અપીલ અરજીની વિગતો ધ્યાને લેતા આ અંગે વિસ્તૃત ચર્ચા/વિચારણા કરવા માટે તા.૨૨/૦૨/૨૦૨૨ ના રોજ બપોરે ૧૨.૦૦ કલાકે અપીલ અધિકારી અને પર્સોનેલ ઓફીસરશ્રી (મહેકમ) સમક્ષ રૂબરૂ સુનાવણીમાં હાજર રહેવા જાણ કરેલ. જે પત્ર સંદર્ભે ઉક્ત તારીખે અરજદાર રૂબરૂ સુનાવણીમાં હાજર રહેલ અને અરજદાર દ્વારા "મુદ્દા નં. ૧૦ ની માહિતી સંદર્ભમાં સુરત મહાનગરપાલિકાની વેબસાઈટનો જે ઉલ્લેખ કરવામાં આવ્યો છે. તેની અમોને નકલ આપવી. અમોને વેબમાં અંગ્રેજી ભાષામાં હોવાથી લીક ખોલતા નથી આવડતી જેથી તમામ માહિતી કાગળ સ્વરૂપમાં આપશો." મુજબની રજૂઆત કરેલ છે. જે બાબત ધ્યાને લેતાં અરજદારને સદર અધિકારીઓના અત્રેના મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ દ્વારા કરવામાં આવતા કચેરી હુકમ તેમજ એમ્પ્લોઈડ હિસ્ટ્રીકાર્ડની નકલ આપવી પડે તેમ છે. જે બાબતે જણાવવાનું કે





ફેક્સ : 91-0261-2422110  
ટેલીફોન નંબર : 2423751-56 / 2422285-87



સુરત મહાનગરપાલિકા,  
મહાનગર સેવા સદન,  
મુગલસરાઈ, સુરત - ૩૯૫ ૦૦૩.

હિસ્ટ્રીકાર્ડમાં માંગવામાં આવેલ અધિકારી/કર્મચારીઓની માહિતી સાથે લાગત અધિકારી/કર્મચારીઓની અન્ય અંગત માહિતી પણ આવેલ હોય તેમજ વિવિધ કચેરીહુકમમાં અન્ય અધિકારી/કર્મચારીઓના નામ પણ સામેલ હોય છે જેથી સદર માંગવામાં આવેલ માહિતી અલગ તારવીને આપી શકાય તેમ નથી. તેમજ માંગેલ માહિતી ઉપલબ્ધ રેકર્ડ આધારીત આપવાની થતી હોય માહિતી બનાવીને આપવાની જોગવાઈ નથી. જે બાબતે આર.ટી.આઈ. એક્ટની કલમ-૨ (એફ), ૨(જે) અને માહિતી અધિકારની વ્યાખ્યા મુજબ જાહેર સત્તા મંડળ પાસેની તથા તેના નિયંત્રણ હેઠળની દફતરી ઉપલબ્ધ રેકર્ડ આધારીત માહિતી પુરી પાડવાની જોગવાઈ છે. તે અંતર્ગત જાહેર માહિતી અધિકારીએ તેમની પાસે ઉપલબ્ધ માહિતીનો રેકર્ડ કે સામગ્રી જે સ્વરૂપમાં હોય તે સ્વરૂપમાં પુરી પાડવાની રહે છે. તેના ઉપર સંશોધન કરી નિષ્કર્ષ રૂપે માહિતી પુરી પાડવાની રહેતી નથી તેમજ માંગવામાં આવેલ માહિતીનો અલગથી કોઈ રેકર્ડ નિભાવવામાં આવતો ન હોય જેથી માંગ્યા મુજબની માહિતી પુરુ પાડવુ શક્ય જણાતુ નથી. વધુમાં જાહેર માહિતી અધિકારી અને સેક્શન ઓફિસરશ્રી દ્વારા નકલ ફી ભરપાઈ કરાવી પુરા પાડવામાં આવેલ કચેરી હુકમમાં જે તે અધિકારીઓના નામ અને કર્મચારી નંબરનો ઉલ્લેખ હોવાનું જણાય છે. આમ, તમામ હકિકત ધ્યાને લેતા મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ કક્ષાએથી સદર અપીલ અરજી અંગે અપીલનું કોઈ કારણ ઉત્પન્ન થતું ન હોય, જેથી આ અપીલ અરજી અંગે વિશેષ કોઈ કાર્યવાહી કરવાની રહેતી ન હોય કે અન્ય કોઈ નકલો પુરી પાડવાની રહેતી ન હોય, જે અત્રેના ખાતા પુરતી સદર અપીલ અરજીનો નિકાલ કરવા જોગ જણાય છે.

**:- હુકમ :-**

અરજદારની મુળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકિકત ધ્યાને લેતા નીચે મુજબનો હુકમ કરી અપીલનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારશ્રી તલ્હા ચાંદીવાલાએ જાહેર માહિતી અધિકારીશ્રી, સેક્રેટરી વિભાગ, મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ, રેકર્ડ/કમ્પાઈલેશન એન્ડ નંબરીંગ અને મધ્યસ્થ મહેકમ લીગલ, સુરત મહાનગરપાલિકાને સંબોધીને મુદ્દાનં.૧ થી ૧૧ ની માહિતીની માંગણી કરેલ. જે આઈ.ડી. નં.૨૩૯૮ તા.૩૧/૧૨/૨૦૨૧ થી નોંધણી કરી નં.સીસીસી.સીએડ/આરટીઆઈ/આઉટ/૨૩૯૮ તા.૦૧/૦૧/૨૦૨૨ થી આસી. સેક્રેટરી અને જાહેર માહિતી અધિકારી (સેક્રેટરી વિભાગ), સેક. ઓફિ અને જા.મા.અધિ. (મધ્યસ્થ મહેકમ) (મધ્યસ્થ મહેકમ લીગલ), પ્રથમ શ્રેણી કલાર્ડ અને જા.મા.અધિ. (રેકર્ડ વિભાગ), ડે.ઈજનેર અને જા.મા.અધિ. (સ્લમ અપગ્રેડેશન સેલ), ડે.એકાઉન્ટન્ટ અને જા.મા.અધિ. (મુખ્ય હિસાબી વિભાગ) ને તબદીલ કરેલ. જે સંદર્ભે જાહેરમાહિતી અધિકારી અને સેક્શન ઓફિસર (મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ) દ્વારા અરજદારને નિયત નમુના-ગ પત્ર નં.જીએડી/ઈએસટી/૬૩૮૯ તા.૨૮/૦૧/૨૦૨૨ થી નિયત સમય મર્યાદામાં યોગ્ય માહિતી/પુર્તતા પાઠવવામાં આવેલ. તેમજ નમુના-ખ ના પત્ર નં.જીએડી/ઈએસટી/૬૩૯૦ તા.૨૮/૦૧/૨૦૨૨ થી નકલ ફી રૂ.૮/- ભરપાઈ કરવા અંગે જાણ કરેલ. તેમજ શરતચુકથી રહી ગયેલ મુદ્દા નં. ૬ ની માહિતી પત્ર નં.જીએડી/ઈએસટી/૬૪૩૩ તા.૩૧/૦૧/૨૦૨૨ થી પુરી પાઠવામાં આવેલ. તેમજ મજકુરઅરજદાર દ્વારા નકલ ફી ભરપાઈ કરવામાં આવેલ નથી. જેથી પુરી પાડવામાં આવેલ માહિતી/પુર્તતાથી નારાજ થઈ તા.૦૨/૦૨/૨૦૨૨ ના રોજ સેક્રેટરીશ્રી (સેક્રેટરી ખાતુ), પર્સોનેલ ઓફિસરશ્રી (મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ) અને પર્સોનેલ ઓફિસરશ્રી (મધ્યસ્થ મહેકમ લીગલ) ને સંબોધીને પ્રથમ અપીલ અરજી કરેલ. અરજદાર દ્વારા અપીલ તબકકે "અરજી સંબંધે માહિતી પુરી ન પાડી પોતાના વિભાગની અતિ મહત્વની છુપાવી ભ્રષ્ટાચાર આચરેલ હોય તેવુ જણાય છે. તેની બદશય પુર્વક માહિતી છુપાવેલ છે. અમોને માત્ર હેરાન કરવાના કારોણસર માહિતી આપેલ નથી. નિયમ સમયમાર્યદા કે બાદમાં જાહેર માહિતી અધિકારી દ્વારા કોઈ માહિતી કે પ્રતિભાવ પાઠવવામાં ન આવતા નિયમો અનુસાર વિના મુલ્યે માહિતીની નકલો મેળવવા અપીલ કરેલ છે." તેમ જણાવેલ છે.

જે પ્રથમ અપીલ અરજીની વિગતો ધ્યાને લેતા આ અંગે વિસ્તુત ચર્ચા/વિચારણા કરવા માટે તા.૨૨/૦૨/૨૦૨૨ ના રોજ બપોરે ૧૨.૦૦ કલાકે અપીલ અધિકારી અને પર્સોનેલ ઓફિસરશ્રી (મહેકમ) સમક્ષ રૂબરૂ સુનાવણીમાં હાજર રહેવા જાણ કરેલ. જે પત્ર સંદર્ભે ઉક્ત તારીખે અરજદાર રૂબરૂ સુનાવણીમાં હાજર રહેલ અને અરજદાર દ્વારા "મુદ્દા નં. ૧૦ ની માહિતી સંદર્ભમાં સુરત મહાનગરપાલિકાની વેબસાઈટનો જે ઉલ્લેખ કરવામાં આવ્યો છે. તેની અમોને નકલ આપવી. અમોને વેબમાં અંગ્રેજી ભાષામાં હોવાથી લીક ખોલતા નથી આવડતી જેથી તમામ માહિતી કાગળ સ્વરૂપમાં આપશો." મુજબની રજુઆત કરેલ છે. જે બાબત ધ્યાને લેતાં અરજદારને સદર અધિકારીઓના અત્રેના મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ દ્વારા કરવામાં આવતા કચેરી હુકમ તેમજ એમ્પોલઈ હિસ્ટ્રીકાર્ડની નકલ આપવી પડે તેમ છે. જે બાબતે જણાવવાનું કે હિસ્ટ્રીકાર્ડમાં માંગવામાં આવેલ અધિકારી/કર્મચારીઓની માહિતી સાથે લાગત અધિકારી/કર્મચારીઓની અન્ય અંગત માહિતી પણ આવેલ હોય તેમજ વિવિધ કચેરીહુકમમાં અન્ય અધિકારી/કર્મચારીઓના નામ પણ સામેલ હોય છે જેથી સદર માંગવામાં આવેલ માહિતી અલગ તારવીને આપી શકાય તેમ નથી. તેમજ માંગેલ માહિતી ઉપલબ્ધ રેકર્ડ આધારીત આપવાની થતી હોય માહિતી બનાવીને આપવાની જોગવાઈ નથી. જે બાબતે આર.ટી.આઈ. એક્ટની કલમ-૨ (એફ), ૨(જે) અને માહિતી અધિકારની વ્યાખ્યા મુજબ જાહેર સત્તા મંડળ પાસેની તથા તેના નિયંત્રણ હેઠળની દફતરી ઉપલબ્ધ રેકર્ડ આધારીત માહિતી પુરી પાડવાની જોગવાઈ છે. તે અંતર્ગત જાહેર માહિતી અધિકારીએ તેમની પાસે ઉપલબ્ધ માહિતીનો રેકર્ડ કે સામગ્રી જે સ્વરૂપમાં હોય તે સ્વરૂપમાં પુરી પાડવાની રહે છે. તેના ઉપર સંશોધન કરી નિષ્કર્ષ રૂપે માહિતી પુરી પાડવાની રહેતી નથી તેમજ માંગવામાં આવેલ માહિતીનો અલગથી કોઈ રેકર્ડ નિભાવવામાં આવતો ન હોય જેથી માંગ્યા મુજબની માહિતી પુરુ પાડવુ શક્ય જણાતુ નથી. વધુમાં જાહેર માહિતી અધિકારી અને સેક્શન ઓફિસરશ્રી દ્વારા નકલ ફી ભરપાઈ કરાવી પુરા પાડવામાં આવેલ કચેરી હુકમમાં જે તે અધિકારીઓના નામ અને કર્મચારી નંબરનો ઉલ્લેખ હોવાનું જણાય છે. આમ, તમામ હકિકત ધ્યાને લેતા મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ કક્ષાએથી સદર અપીલ અરજી અંગે અપીલનું કોઈ કારણ ઉત્પન્ન થતું ન હોય, જેથી આ અપીલ અરજી અંગે વિશેષ કોઈ કાર્યવાહી કરવાની રહેતી ન હોય કે અન્ય કોઈ નકલો પુરી પાડવાની રહેતી ન હોય, જે અત્રેના ખાતા પુરતી સદર અપીલ અરજીનો નિકાલ કરવામાં આવે છે. વધુમાં આ હુકમથી નારાજ હોય તો ગુજરાત માહિતી આયોગ, કર્મચોગી ભવન, રાજ્ય કક્ષાની કચેરી, બ્લોક નં.૧, બીજો માળ, નિર્માણ ભવન પાછળ, સેક્ટર નં.૧૦-એ, ગાંધીનગર- ૩૮૨૦૧૦ ખાતે અરજદાર બીજી અપીલ કરી શકે છે.

નં.જીએડી/ઈએસટી/  
તા. /૦૩/૨૦૨૨

(સોનાલી આર.ગામીત)  
અપીલ અધિકારી અને પર્સોનેલ ઓફિસર(મહેકમ)  
સુરત મહાનગરપાલિકા, મુગલીસરા, સુરત  
ફોન નં.(૦૨૬૧)૨૪૨૩૭૫૧ થી ૫૬ એક્ષ્ટે.નં.૫૧૯



ફેક્સ : 91-0261-2422110  
ટેલીફોન નંબર : 2423751-56 / 2422285-87



સુરત મહાનગર પાલિકા,  
મહાનગર સેવા સદન,  
મુગલસરાઈ, સુરત - ૩૯૫ ૦૦૩.

અપીલ અરજી નં.૩૬/૨૧-૨૨

**અરજદાર :** શ્રી તલ્હા ચાંદીવાલા

**સામેવાળા :** સેક્શન ઓફીસર (મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ) અને જાહેર માહિતી અધિકારી.

**ફરીયાદની હકીકત :-**

**વિષય:-** શ્રી તલ્હા ચાંદીવાલાની મુળ અરજી આઈ.ડી.નં.૨૧૦૫ તા.૧૧/૧૧/૨૦૨૧ સંદર્ભે કરેલ અપીલ અરજી બાબત.

**સંદર્ભ:-** અરજદાર મજકુરની તા.૦૩/૦૨/૨૦૨૨ ની પ્રથમ અપીલ અરજી No.SMC/GAD/FAP/36/21-22.

અરજદારશ્રી તલ્હા ચાંદીવાલાએ જાહેર માહિતી અધિકારીશ્રી, સેક્રેટરી વિભાગ, મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ અને રેકર્ડ/કમ્પાઈલેશન એન્ડ નંબરીંગ, સુરત મહાનગર પાલિકાને સંબોધીને મુદ્દાનં. ૧ થી ૧૧ ની માહિતીની માંગણી કરેલ. જે આઈ.ડી. નં. ૨૧૦૫ તા. ૧૧/૧૧/૨૦૨૧ થી નોંધણી કરી નં. સીસીસી.સીએડ/આરટીઆઈ/આઉટ/૨૧૦૫ તા. ૧૨/૧૧/૨૦૨૧ થી જાહેર માહિતી અધિકારીશ્રી, મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ અને સેક્રેટરી વિભાગને તબદીલ કરેલ. જે સંદર્ભે જાહેર માહિતી અધિકારી અને સેક્શન ઓફીસર (મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ) દ્વારા અરજદારને નિયત નમુના-ગ પત્ર નં. જીએડી/ઈએસટી/૫૨૧૦ તા. ૦૮/૧૨/૨૦૨૧ થી નિયત સમય મર્યાદામાં યોગ્ય માહિતી/પુર્તતા પાઠવવામાં આવેલ. તેમજ નમુના-ખ ના પત્ર નં. જીએડી/ઈએસટી/૫૨૧૧ તા. ૦૮/૧૨/૨૦૨૧ થી નકલ ફી રૂા. ૧૮/- ભરપાઈ કરવા અંગે જાણ કરેલ. જે પુરી પાડવામાં આવેલ માહિતી/પુર્તતાથી નારાજ થઈ તા. ૦૩/૦૨/૨૦૨૨ ના રોજ પર્સોનેલ ઓફીસરશ્રી (મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ) ને સંબોધીને પ્રથમ અપીલ અરજી કરેલ. અરજદાર દ્વારા અપીલ તબક્કે "અરજી સંબંધે માહિતી પુરી ન પાડી પોતાના વિભાગની અતિ મહત્વની છુપાવી ભ્રષ્ટાચાર આચરેલ હોય તેવું જણાય છે. તેની બદશય પુર્વક માહિતી છુપાવેલ છે. અમોને માત્ર હેરાન કરવાના કારોણસર માહિતી આપેલ નથી. નિયમ સમયમાર્યદા કે બાદમાં જાહેર માહિતી અધિકારી દ્વારા કોઈ માહિતી કે પ્રતિભાવ પાઠવવામાં ન આવતા નિયમો અનુસાર વિના મુલ્યે માહિતીની નકલો મેળવવા અપીલ કરેલ છે." તેમ જણાવેલ છે.

ઉપરોક્ત હકીકત ધ્યાને લેતા માંગવામાં આવેલ માહિતીની વિગત બાબતે જાહેર માહિતી અધિકારી અને સેક્શન ઓફીસરશ્રી (મહેકમ) ધ્વારા ઉક્ત નિયત નમુના-ગ પત્ર નં. જીએડી/ઈએસટી/૫૨૧૦ તા. ૦૮/૧૨/૨૦૨૧ થી પાઠવવામાં આવેલ માહિતી/પુર્તતા/જવાબ યોગ્ય અને ઉચિત જણાય છે. કારણ કે સદર **મુદ્દા નં. ૧ થી માંગેલ માહિતીમાં** "સુરત મહાનગર પાલિકામાં મધ્યસ્થ મહેકમ પરિશિષ્ટ પર એડિશનલ સીટી ઈજનેરની મંજૂર જગ્યાઓની વિગત આપો તથા ભરાયેલ જગ્યાઓ તથા ખાલી જગ્યાઓની વિગત આપો તથા ભરાયેલ જગ્યાઓ પર જે જે અધિકારીઓની નિમણૂક કરવામાં આવી છે તેઓના નામ, હોદ્દો, કર્મચારી નંબર સહિતની વિગતવાર માહિતીની નકલ આપો." **મુદ્દા નં. ૨ થી માંગેલ માહિતીમાં** "સુરત મહાનગર પાલિકામાં કાર્યપાલક ઈજનેર (સિવિલ, મિકેનિકલ તેમજ ઈલક્ટ્રીકલ) ની વિવિધ ખાતાઓ મુજબની મંજૂર જગ્યાઓની વિગતો આપો તથા ભરાયેલ જગ્યાઓ તથા ખાલી જગ્યાઓની વિગત આપો તથા ભરાયેલ જગ્યાઓ પર જે જે અધિકારીઓની નિમણૂક કરવામાં આવી છે તેઓના નામ, હોદ્દો, કર્મચારી નંબર સહિતની વિગતવાર માહિતીની નકલ આપો." **મુદ્દા નં. ૩ થી માંગેલ માહિતીમાં** "સુરત મહાનગર પાલિકાના વિવિધ વિભાગોમાં હાલમાં ઈ.ચા. કાર્યપાલક ઈજનેર તરીકે ફરજ બજાવતા અધિકારીઓના નામ, હોદ્દો, કર્મચારી નંબર સહિતની માહિતીની નકલ આપો." **મુદ્દા નં. ૪ થી માંગેલ માહિતીમાં** "હાલમાં સુરત મહાનગર પાલિકામાં વિવિધ વિભાગોમાં અને તમામ જોનમાં કાર્યપાલક ઈજનેર તરીકે ફરજ બજાવતા અધિકારીઓના નામ, હોદ્દો, કર્મચારી નંબર સહિતની માહિતીની નકલ આપો." **મુદ્દા નં. ૫ થી માંગેલ માહિતીમાં** "હાલમાં સુરત મહાનગર પાલિકામાં વિવિધ વિભાગોમાં અને તમામ જોનમાં ઈ.ચા. કાર્યપાલક ઈજનેર તરીકે ફરજ બજાવતા અધિકારીઓના નામ, હોદ્દો, કર્મચારી નંબર સહિતની માહિતીની નકલ આપો." **મુદ્દા નં. ૬ થી માંગેલ માહિતીમાં** "સુરત મહાનગર પાલિકાના મહેકમ ઉપર એડિશનલ સીટી ઈજનેરની કેટલી જગ્યાઓ ઉપલબ્ધ છે અને જગ્યાઓ ઉપર કોની કોની નિમણૂક કરવામાં આવી છે તેની માહિતી નકલ આપો." **મુદ્દા નં. ૭ થી માંગેલ માહિતીમાં** "સુરત મહાનગર પાલિકામાં કાર્યપાલક ઈજનેરની (સિવિલ, મિકેનિકલ તેમજ ઈલક્ટ્રીકલ) ની વિવિધ વિભાગ મુજબની જગ્યાઓ કેટલી ઉપલબ્ધ છે આ કાર્યપાલક ઈજનેરની જગ્યા પર કોની નિમણૂક ક્યારે કરવામાં આવી તેની સંપૂર્ણ માહિતીની વિગતોની નકલ આપો." **મુદ્દા નં. ૮ થી માંગેલ માહિતીમાં** "કાર્યપાલક ઈજનેર જે તે સમયે ખાલી જગ્યા તેના ઉપર કોને ઈ.ચા. કાર્યપાલક ઈજનેર તરીકે કોની મંજૂરીથી નિમણૂક કરવામાં આવેલ તેની તમામ માહિતીની વિગતોની નકલ આપો." **મુદ્દા નં. ૧૦ થી માંગેલ માહિતીમાં** "હાલ સુરત મહાનગર પાલિકામાં કયાં ખાતામાં કોણ કોણ અધિકારી કાર્યપાલક ઈજનેર તરીકે ફરજ બજાવે છે અને કયા ખાતા કયા અધિકારી ઈ.ચા. કાર્યપાલક ઈજનેર તરીકે ફરજ બજાવે છે તેની ખાતા વાઈસ નામ સહિતની વિગતો." **મુદ્દા નં. ૧૧ થી માંગેલ માહિતીમાં** "ઉપરોક્ત મુદ્દા નં. ૧ થી ૧૦ માં જણાવ્યા મુજબ તમામ ઠરાવ તથા ઓર્ડરની માહિતી દર્શાવતા માહિતી પત્રકની નકલ આપો." જે મુજબની માહિતી માંગણી કરેલ. જે સંદર્ભે જાહેર માહિતી અધિકારી અને સેક્શન ઓફીસર (મહેકમ) ધ્વારા **મુદ્દા નં. ૧ ની પુર્તતામાં** : "પ્રસ્તુત મુદ્દાથી માંગવામાં આવેલ માહિતીની વિગતે જણાવવાનું કે સુરત મહાનગર પાલિકામાં એડી. સીટી ઈજનેરની ખાલી/ભરેલી જગ્યાની માહિતી દર્શાવતા પત્રકની નકલ (પાના નંગ-૧) આ સાથે સામેલ છે. જેના પરથી અરજદારે માંગ્યા મુજબની માહિતીનો સંદર્ભ મેળવવાનો છે. જેની નકલ મેળવવા અરજદાર આ સાથે સામેલ પત્ર મુજબની નકલ ફી રૂા. ૨/- ભરપાઈ કર્યેથી તેવી માહિતીની નકલ તેઓને પુરી પાડીએ. વધુમાં તેઓના નામ, હોદ્દો, કર્મચારી નંબરની માંગવામાં આવેલ માહિતીની વિગતે જણાવવાનું કે સુરત મહાનગર પાલિકામાં ફરજ બજાવતા અધિકારી/કર્મચારીઓની માહિતી સુરત મહાનગર પાલિકાની વેબસાઈટ [www.suratmunicipal.gov.in](http://www.suratmunicipal.gov.in) પર મુકવામાં આવેલ છે. જેના પરથી અરજદારે માંગેલ માહિતીનો સંદર્ભ મળી શકે તેમ છે." **મુદ્દા નં. ૨ અને ૭ ની માંગેલ માહિતીની સંયુક્ત પુર્તતામાં** : પ્રસ્તુત મુદ્દા નં. ૨ અને ૭ થી માંગવામાં આવેલ માહિતીની વિગતે જણાવવાનું કે સુરત મહાનગર પાલિકામાં કાર્યપાલક ઈજનેર (સિવિલ, મિકેનિકલ તેમજ ઈલક્ટ્રીકલ) ની ખાલી/ભરેલી જગ્યાની માહિતી દર્શાવતા પત્રકની નકલ (પાના નંગ-૨) આ સાથે સામેલ છે. જેના પરથી અરજદારે માંગ્યા મુજબની માહિતીનો સંદર્ભ મેળવવાનો છે. જેની નકલ મેળવવા અરજદાર આ સાથે સામેલ પત્ર મુજબની નકલ ફી રૂા. ૪/- ભરપાઈ કર્યેથી તેવી માહિતીની નકલ તેઓને પુરી પાડીએ. વધુમાં તેઓના નામ, હોદ્દો, કર્મચારી નંબરની તેમજ કાર્યપાલક ઈજનેરની ખાલી જગ્યા પર કોની નિમણૂક ક્યારે કરવામાં આવી તેની નકલની માંગવામાં આવેલ માહિતીની વિગતે જણાવવાનું કે સુરત મહાનગર પાલિકામાં ફરજ બજાવતા અધિકારી/કર્મચારીઓની માહિતી સુરત મહાનગર પાલિકાની વેબસાઈટ [www.suratmunicipal.gov.in](http://www.suratmunicipal.gov.in) પર મુકવામાં આવેલ છે. જેના પરથી અરજદારે માંગેલ માહિતીનો સંદર્ભ મળી શકે તેમ છે." **મુદ્દા નં. ૩, ૫ અને ૮ ની માંગેલ માહિતીની સંયુક્ત પુર્તતામાં** : પ્રસ્તુત મુદ્દા નં. ૩, ૫ અને ૮ થી માંગવામાં આવેલ માહિતીની વિગતે જણાવવાનું કે સુરત મહાનગર પાલિકાના વિવિધ વિભાગો/જોનમાં ઈ.ચા. કાર્યપાલક ઈજનેર તરીકે ફરજ બજાવતાં ઈ. ઈજનેરશ્રીના કરવામાં આવેલ કચેરી હુકમની નકલ (પાના નંગ-૬) આ સાથે સામેલ છે. જેની નકલ મેળવવા અરજદાર આ સાથે સામેલ પત્ર મુજબની નકલ ફી રૂા. ૧૨/- ભરપાઈ કર્યેથી તેવી માહિતીની નકલ તેઓને પુરી પાડીએ. **મુદ્દા નં. ૪, ૬, અને ૧૦ ની માંગેલ માહિતીની સંયુક્ત પુર્તતામાં** : "પ્રસ્તુત મુદ્દા નં. ૪, ૬, ૮ અને ૧૦ થી માંગવામાં આવેલ માહિતીની વિગતે જણાવવાનું કે સુરત મહાનગર પાલિકામાં ફરજ બજાવતા અધિકારી/કર્મચારીઓની માહિતી સુરત મહાનગર પાલિકાની વેબસાઈટ [www.suratmunicipal.gov.in](http://www.suratmunicipal.gov.in) પર મુકવામાં આવેલ છે. જેના પરથી અરજદારે માંગેલ માહિતીનો સંદર્ભ મળી શકે તેમ છે." **મુદ્દા નં. ૧૧ ની પુર્તતામાં** : "પ્રસ્તુત મુદ્દાથી માંગવામાં આવેલ માહિતીની વિગતે મુદ્દાનં. ૧ થી ૧૦ ની પુર્તતા ધ્યાને લેવા જોગ છે." ઉક્ત તમામ મુદ્દાઓ સંબંધે ઉક્ત જણાવ્યા મુજબની કાર્યવાહી કરી માહિતી/પુર્તતા પાઠવવામાં આવેલ.

અરજદારની તા. ૦૨/૦૨/૨૦૨૨ ની રોજ પ્રથમ અપીલ અરજી દાખલ કરી અપીલ તબક્કે મુખ્યત્વે "અરજી સંબંધે માહિતી પુરી ન પાડી પોતાના વિભાગની અતિ મહત્વની છુપાવી ભ્રષ્ટાચાર આચરેલ હોય તેવું જણાય છે. તેની બદશય પુર્વક માહિતી છુપાવેલ છે. અમોને માત્ર હેરાન કરવાના કારોણસર માહિતી આપેલ નથી. નિયમ સમયમાર્યદા કે બાદમાં જાહેર માહિતી અધિકારી દ્વારા કોઈ માહિતી કે પ્રતિભાવ પાઠવવામાં ન આવતા નિયમો અનુસાર વિના મુલ્યે માહિતીની નકલો મેળવવા અપીલ



ફેક્સ : 91-0261-2422110  
ટેલીફોન નંબર : 2423751-56 / 2422285-87



સુરત મહાનગરપાલિકા,  
મહાનગર સેવા સદન,  
મુગલસરાઈ, સુરત - ૩૯૫ ૦૦૩.

કરેલ છે." તેમ જણાવેલ છે. જે પ્રથમ અપીલ અરજીની વિગતો ધ્યાને લેતા આ અંગે વિસ્તૃત ચર્ચા/વિચારણા કરવા માટે તા. ૨૨/૦૨/૨૦૨૨ ના રોજ બપોરે ૧૨.૦૦ કલાકે અપીલ અધિકારી અને પર્સોનેલ ઓફિસરશ્રી (મહેકમ) સમક્ષ રૂબરૂ સુનાવણીમાં હાજર રહેવા જાણ કરેલ. જે પત્ર સંદર્ભે ઉક્ત તારીખે અરજદાર રૂબરૂ સુનાવણીમાં હાજર રહેલ અને અરજદાર દ્વારા "પ્રથમ અપીલ અધિકારી દ્વારા અમોને રૂબરૂમાં સમજણ આપી. માહિતીની માંગ્યા મુજબ માહિતી પુરી પાડશે આપવા મુજબની માહિતી આપશો." મુજબની રજુઆત કરેલ છે. જે બાબત ધ્યાને લેતાં અરજદારને સદર અધિકારીઓના અત્રેના મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ દ્વારા કરવામાં આવતા કચેરી હુકમ તેમજ એમ્પોલઈ હિસ્ટ્રીકાર્ડની નકલ આપવી પડે તેમ છે. જે બાબતે જણાવવાનું કે હિસ્ટ્રીકાર્ડમાં માંગવામાં આવેલ અધિકારી/કર્મચારીઓની માહિતી સાથે લાગત અધિકારી/કર્મચારીઓની અન્ય અંગત માહિતી પણ આવેલ હોય તેમજ વિવિધ કચેરીહુકમમાં અન્ય અધિકારી/કર્મચારીઓના નામ પણ સામેલ હોય છે જેથી સદર માંગવામાં આવેલ માહિતી અલગ તારવીને આપી શકાય તેમ નથી. તેમજ માંગેલ માહિતી ઉપલબ્ધ રેકર્ડ આધારીત આપવાની થતી હોય માહિતી બનાવીને આપવાની જોગવાઈ નથી. જે બાબતે આર.ટી.આઈ. એક્ટની કલમ-૨ (એફ), ૨(જે) અને માહિતી અધિકારની વ્યાખ્યા મુજબ જાહેર સત્તા મંડળ પાસેની તથા તેના નિયંત્રણ હેઠળની દફતરી ઉપલબ્ધ રેકર્ડ આધારીત માહિતી પુરી પાડવાની જોગવાઈ છે. તે અંતર્ગત જાહેર માહિતી અધિકારીએ તેમની પાસે ઉપલબ્ધ માહિતીનો રેકર્ડ કે સામગ્રી જે સ્વરૂપમાં હોય તે સ્વરૂપમાં પુરી પાડવાની રહે છે. તેના ઉપર સંશોધન કરી નિષ્કર્ષ રૂપે માહિતી પુરી પાડવાની રહેતી નથી તેમજ માંગવામાં આવેલ માહિતીનો અલગથી કોઈ રેકર્ડ નિભાવવામાં આવતો ન હોય જેથી માંગ્યા મુજબની માહિતી પુરી પાડવું શક્ય જણાતું નથી. વધુમાં જાહેર માહિતી અધિકારી અને સેક્શન ઓફિસરશ્રી દ્વારા નકલ ફી ભરપાઈ કરાવી પુરા પાડવામાં આવેલ કચેરી હુકમમાં જે તે અધિકારીઓના નામ અને કર્મચારી નંબરનો ઉલ્લેખ હોવાનું જણાય છે. આમ, તમામ હકિકત ધ્યાને લેતા મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ કક્ષાએથી સદર અપીલ અરજી અંગે અપીલનું કોઈ કારણ ઉત્પન્ન થતું ન હોય, જેથી આ અપીલ અરજી અંગે વિશેષ કોઈ કાર્યવાહી કરવાની રહેતી ન હોય કે અન્ય કોઈ નકલો પુરી પાડવાની રહેતી ન હોય, જે અત્રેના ખાતા પુરતી સદર અપીલ અરજીનો નિકાલ કરવા જોગ જણાય છે.

**-: હુકમ :-**

અરજદારની મુળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકિકત ધ્યાને લેતા નીચે મુજબનો હુકમ કરી અપીલનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારશ્રી તલ્હા ચાંદીવાલાએ જાહેર માહિતી અધિકારીશ્રી, સેક્રેટરી વિભાગ, મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ અને રેકર્ડ/કમ્પાઈલેશન એન્ડ નંબરીંગ, સુરત મહાનગરપાલિકાને સંબોધીને મુદ્દાં. ૧ થી ૧૧ ની માહિતીની માંગણી કરેલ. જે આઈ.ડી. નં. ૨૧૦૫ તા. ૧૧/૧૧/૨૦૨૧ થી નોંધણી કરી નં. સીસીસી.સીએડ/આરટીઆઈ/આઉટ/૨૧૦૫ તા. ૧૨/૧૧/૨૦૨૧ થી જાહેર માહિતી અધિકારીશ્રી, મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ અને સેક્રેટરી વિભાગને તબદીલ કરેલ. જે સંદર્ભે જાહેર માહિતી અધિકારી અને સેક્શન ઓફિસર (મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ) દ્વારા અરજદારને નિયત નમુના-ગ પત્ર નં. જીએડી/ઈએસટી/૫૨૧૦ તા. ૦૮/૧૨/૨૦૨૧ થી નિયત સમય મર્યાદામાં યોગ્ય માહિતી/પુર્તતા પાઠવવામાં આવેલ. તેમજ નમુના-ખ ના પત્ર નં. જીએડી/ઈએસટી/૫૨૧૧ તા. ૦૮/૧૨/૨૦૨૧ થી નકલ ફી રૂ. ૧૮/- ભરપાઈ કરવા અંગે જાણ કરેલ. જે પુરી પાડવામાં આવેલ માહિતી/પુર્તતાથી નારાજ થઈ તા. ૦૩/૦૨/૨૦૨૨ ના રોજ પર્સોનેલ ઓફિસરશ્રી (મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ) ને સંબોધીને પ્રથમ અપીલ અરજી કરેલ. અરજદાર દ્વારા અપીલ તબક્કે "અરજી સંબંધે માહિતી પુરી ન પાડી પોતાના વિભાગની અતિ મહત્વની છુપાવી ભ્રષ્ટાચાર આચરેલ હોય તેવું જણાય છે. તેની બદશય પુર્વક માહિતી છુપાવેલ છે. અમોને માત્ર હેરાન કરવાના કારોણસર માહિતી આપેલ નથી. નિયમ સમયમર્યાદા કે બાદમાં જાહેર માહિતી અધિકારી દ્વારા કોઈ માહિતી કે પ્રતિભાવ પાઠવવામાં ન આવતા નિયમો અનુસાર વિના મુલ્યે માહિતીની નકલો મેળવવા અપીલ કરેલ છે." તેમ જણાવેલ છે.

જે પ્રથમ અપીલ અરજીની વિગતો ધ્યાને લેતા આ અંગે વિસ્તૃત ચર્ચા/વિચારણા કરવા માટે તા. ૨૨/૦૨/૨૦૨૨ ના રોજ બપોરે ૧૨.૦૦ કલાકે અપીલ અધિકારી અને પર્સોનેલ ઓફિસરશ્રી (મહેકમ) સમક્ષ રૂબરૂ સુનાવણીમાં હાજર રહેવા જાણ કરેલ. જે પત્ર સંદર્ભે ઉક્ત તારીખે અરજદાર રૂબરૂ સુનાવણીમાં હાજર રહેલ અને અરજદાર દ્વારા "પ્રથમ અપીલ અધિકારી દ્વારા અમોને રૂબરૂમાં સમજણ આપી. માહિતીની માંગ્યા મુજબ માહિતી પુરી પાડશે આપવા મુજબની માહિતી આપશો." મુજબની રજુઆત કરેલ છે. જે બાબત ધ્યાને લેતાં અરજદારને સદર અધિકારીઓના અત્રેના મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ દ્વારા કરવામાં આવતા કચેરી હુકમ તેમજ એમ્પોલઈ હિસ્ટ્રીકાર્ડની નકલ આપવી પડે તેમ છે. જે બાબતે જણાવવાનું કે હિસ્ટ્રીકાર્ડમાં માંગવામાં આવેલ અધિકારી/કર્મચારીઓની માહિતી સાથે લાગત અધિકારી/કર્મચારીઓની અન્ય અંગત માહિતી પણ આવેલ હોય તેમજ વિવિધ હુકમમાં અન્ય અધિકારી/કર્મચારીઓના નામ પણ સામેલ હોય છે જેથી સદર માંગવામાં આવેલ માહિતી અલગ તારવીને આપી શકાય તેમ નથી. તેમજ માંગેલ માહિતી ઉપલબ્ધ રેકર્ડ આધારીત આપવાની થતી હોય માહિતી બનાવીને આપવાની જોગવાઈ નથી. જે બાબતે આર.ટી.આઈ. એક્ટની કલમ-૨ (એફ), ૨(જે) અને માહિતી અધિકારની વ્યાખ્યા મુજબ જાહેર સત્તા મંડળ પાસેની તથા તેના નિયંત્રણ હેઠળની દફતરી ઉપલબ્ધ રેકર્ડ આધારીત માહિતી પુરી પાડવાની જોગવાઈ છે. તે અંતર્ગત જાહેર માહિતી અધિકારીએ તેમની પાસે ઉપલબ્ધ માહિતીનો રેકર્ડ કે સામગ્રી જે સ્વરૂપમાં હોય તે સ્વરૂપમાં પુરી પાડવાની રહે છે. તેના ઉપર સંશોધન કરી નિષ્કર્ષ રૂપે માહિતી પુરી પાડવાની રહેતી નથી તેમજ માંગવામાં આવેલ માહિતીનો અલગથી કોઈ રેકર્ડ નિભાવવામાં આવતો ન હોય જેથી માંગ્યા મુજબની માહિતી પુરી પાડવું શક્ય જણાતું નથી. વધુમાં જાહેર માહિતી અધિકારી અને સેક્શન ઓફિસરશ્રી દ્વારા નકલ ફી ભરપાઈ કરાવી પુરા પાડવામાં આવેલ કચેરી હુકમમાં જે તે અધિકારીઓના નામ અને કર્મચારી નંબરનો ઉલ્લેખ હોવાનું જણાય છે. આમ, તમામ હકિકત ધ્યાને લેતા મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ કક્ષાએથી સદર અપીલ અરજી અંગે અપીલનું કોઈ કારણ ઉત્પન્ન થતું ન હોય, જેથી આ અપીલ અરજી અંગે વિશેષ કોઈ કાર્યવાહી કરવાની રહેતી ન હોય કે અન્ય કોઈ નકલો પુરી પાડવાની રહેતી ન હોય, જે અત્રેના ખાતા પુરતી સદર અપીલ અરજીનો નિકાલ કરવામાં આવે છે. વધુમાં આ હુકમથી નારાજ હોય તો ગુજરાત માહિતી આયોગ, કર્મયોગી ભવન, રાજ્ય કક્ષાની કચેરી, બ્લોક નં. ૧, બીજો માળ, નિર્માણ ભવન પાછળ, સેક્ટર નં. ૧૦-એ, ગાંધીનગર- ૩૮૨૦૧૦ ખાતે અરજદાર બીજી અપીલ કરી શકે છે.

નં. જીએડી/ઈએસટી/  
તા. /૦૩/૨૦૨૨

(સોનાલી આર. ગામીત)  
અપીલ અધિકારી અને પર્સોનેલ ઓફિસર (મહેકમ)  
સુરત મહાનગરપાલિકા, મુગલીસરા, સુરત  
ફોન નં. (૦૨૬૧)૨૪૨૩૭૫૧ થી ૫૬ એક્સટે. નં. ૫૧૯





ફેક્સ : 91-0261-2422110  
ટેલીફોન નંબર : 2423751-56 / 2422285-87



સુરત મહાનગરપાલિકા,  
મહાનગર સેવા સદન,  
મુગલસરાઈ, સુરત - ૩૯૫ ૦૦૩.

અપીલ અરજી નં.૩૭/૨૧-૨૨

**અરજદાર :** શ્રી મહેન્દ્રસિંહ એ. બ્રહ્મભટ્ટ

**સામેવાળા :** સેક્શન ઓફિસર (મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ) અને જાહેર માહિતી અધિકારી.

**ફરીયાદની હકીકત :-**

**વિષય:-** શ્રી મહેન્દ્રસિંહ એ. બ્રહ્મભટ્ટની મુળ અરજી આઈ.ડી.નં.૪૧૧ તા.૧૦/૧૨/૨૦૨૧ સંદર્ભે કરેલ અપીલ અરજી બાબત.

**સંદર્ભ:-** અરજદાર મજકુરની તા.૩૧/૦૧/૨૦૨૨ ની પ્રથમ અપીલ અરજી No.SMC/GAD/FAP/37/21-22.

અરજદારશ્રી મહેન્દ્રસિંહ એ. બ્રહ્મભટ્ટે જાહેર માહિતી અધિકારીશ્રી, કમિશનરશ્રીની કચેરી, સુરત મહાનગરપાલિકાને સંબોધીને મુદ્દાનં.૧ થી ૪ ની માહિતીની માંગણી કરેલ. જે આઈ.ડી. નં.૪૧૧ તા.૧૦/૧૨/૨૦૨૧ થી નોંધણી કરી નં.સી./આરટીઆઈ/૪૧૧ તા.૧૩/૧૨/૨૦૨૧ થી જાહેર માહિતી અધિકારીશ્રી, ડે.ઈજનેરશ્રી (સેન્ટ્રલ ઝોન), એસ.ઓ.શ્રી (મધ્યસ્થ મહેકમ), વીજીલન્સ ઈન્સ્પેક્શન વિભાગ, ઈ.ચા.શહેર વિકાસ અધિકારીશ્રી (શહેર વિકાસ વિભાગ)ને તબદીલ કરેલ. અરજદારની સદર નમુના-કની મુળ અરજીના મુદ્દા ધ્યાને લેતાં અત્રેના મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગને લાગત હોવાનું ન જણાતા જાહેર માહિતી અધિકારી અને સેક્શન ઓફિસરશ્રી (મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ) દ્વારા નિયત નમુના-ઘ પત્ર નં.જીએડી/ઈએસટી/૫૭૨૦ તા.૩૦/૧૨/૨૦૨૧ થી જાહેર માહિતી અધિકારીશ્રી (સેન્ટ્રલ ઝોન) ને સંપૂર્ણ તબદીલ કરેલ. જેનાથી અરજદાર નારજ થઈ તા.૩૧/૦૧/૨૦૨૨ના રોજ અપીલ અધિકારી અને ઓફિસ સુપ્રિન્ટેન્ડન્ટશ્રી (મધ્યસ્થ કચેરી) ને સંબોધીને પ્રથમ અપીલ અરજી દાખલ કરેલ. જે અપીલ અરજી અપીલ અધિકારી અને ઓફિસ સુપ્રિન્ટેન્ડન્ટશ્રી (મધ્યસ્થ કચેરી) દ્વારા અપીલ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર (સી.ઝેડ), ઈ.ચા.શહેર વિકાસ અધિકારીશ્રી (શહેર વિકાસ વિભાગ)/ વી.આઈ.ઓશ્રી (વીજીલન્સ એન્ડ ઈન્સ્પેક્શન વિભાગ), પી.ઓ.શ્રી (મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ) ને નં.સી./એફ.એ.પી./૬૨ તા.૦૩/૦૨/૨૦૨૨ થી તબદીલ કરેલ. અરજદાર દ્વારા અપીલ તબકકે મધ્યસ્થ કચેરીને સંબોધીને "સદર જાહેર માહિતી અધિકારી અને પ્રથમ શ્રેણી કલાર્ક દ્વારા તા.૧૩/૧૨/૨૦૨૧ થી પત્રથી જાહેર માહિતી અધિકારી અને ડે.ઈજનેર (સેન્ટ્રલ ઝોન)/એસ.ઓ.શ્રી (મધ્યસ્થ મહેકમ)/ (વીજીલન્સ એન્ડ ઈન્સ્પેક્શન વિભાગ) અને ઈ.ચા.નાયબ શહેર વિકાસ અધિકારીશ્રી (શહેર વિકાસ વિભાગ) ને તબદીલ કરેલ છે. પરંતુ જાહેર માહિતી અધિકારી અને પ્રથમ શ્રેણી કલાર્ક દ્વારા માહિતી નકલના નાણા ભરવા જણાવેલ. જે અમોએ ભરપાઈ કરેલ છે તેમ છતાં સદર જાહેર માહિતી અધિકારીએ અધૂરી માહિતી પુરી પાડેલ છે. તેમ પોતાના તાબા હેઠળની અને પોતાની કચેરીમાં ઉપલબ્ધ માહિતી પુરી પાડેલ નથી. તેમ માંગેલ માહિતી ન પૂરી પાડી હોવાના મુખ્ય અને ઠોસ કારણો." તેમ જણાવેલ છે. જેથી સદર અપીલ અરજી જાહેર માહિતી અધિકારી અને સેક્શન ઓફિસર (મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ) દ્વારા કરવામાં આવેલ માહિતી/પૂર્તતાથી નારજ થઈને નહી પણ જાહેર માહિતી અધિકારી અને પ્રથમ શ્રેણી કલાર્ક (મધ્યસ્થ કચેરી) દ્વારા પાઠવવામાં આવેલ માહિતી/પૂર્તતાથી નારજ થઈ દાખલ કરેલ છે.

ઉપરોક્ત હકીકત ધ્યાને લેતા માંગવામાં આવેલ માહિતીની વિગત બાબતે જાહેર માહિતી અધિકારી અને સેક્શન ઓફિસરશ્રી (મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ) દ્વારા ઉક્ત નિયત નમુના-ઘ પત્ર નં.જીએડી/ઈએસટી/૫૭૨૦ તા.૩૦/૧૨/૨૦૨૧ થી જાહેર માહિતી અધિકારીશ્રી (સેન્ટ્રલ ઝોન) ને સંપૂર્ણ તબદીલ કરેલ. કારણ કે સદર **મુદ્દા નં.૧ થી ૪ માંગેલ માહિતીમાં** " શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહ નિર્માણ વિભાગ કચેરી અને ગુજરાત તકેદારી આયોગ, ગાંધીનગરના વિવિધ ૩૧ પત્રો સંદર્ભે કરેલ પ્રત્યુત્તર તેમજ કરેલ કાર્યવાહીની માહિતીની નકલ માંગવામાં આવેલ." અરજદાર દ્વારા ૩૧ પત્રોની માંગેલ માહિતી અન્વયે અત્રેના મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગને ગુજરાત તકેદારી આયોગ દ્વારા પાઠવવામાં આવતા મુળ પત્રો મળેલ નથી તેમજ સદર પાઠવવામાં આવતા પત્રોના પ્રત્યુત્તરની નકલ જે તે ઝોન/ખાતા/વિભાગ દ્વારા અત્રેના મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગને સંકલન હેતુ મોકલવામાં આવે છે. જેથી સદર ૩૧ પત્રો અત્રેના મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ લાગત જણાતા ન હોય, જાહેર માહિતી અધિકારી અને સેક્શન ઓફિસરશ્રી (મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ) દ્વારા કરેલ કાર્યવાહી યોગ્ય અને ઉચિત જણાય છે. આમ, ઉક્ત તમામ હકિકત ધ્યાને લેતા મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ કક્ષાએથી સદર અપીલ અરજી અંગે અપીલનું કોઈ કારણ ઉત્પન્ન થતું ન હોય, જેથી આ અપીલ અરજી અંગે વિશેષ કોઈ કાર્યવાહી કરવાની રહેતી ન હોય કે અન્ય કોઈ નકલો પુરી પાડવાની રહેતી ન હોય, જે અત્રેના ખાતા પુરતી સદર અપીલ અરજીનો નિકાલ કરવા જોગ જણાય છે.

**-: હુકમ :-**

અરજદારની મુળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતા નીચે મુજબનો હુકમ કરી અપીલનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારશ્રી મહેન્દ્રસિંહ એ. બ્રહ્મભટ્ટે જાહેર માહિતી અધિકારીશ્રી, કમિશનરશ્રીની કચેરી, સુરત મહાનગરપાલિકાને સંબોધીને મુદ્દાનં.૧ થી ૪ ની માહિતીની માંગણી કરેલ. જે આઈ.ડી. નં.૪૧૧ તા.૧૦/૧૨/૨૦૨૧ થી નોંધણી કરી નં.સી./આરટીઆઈ/૪૧૧ તા.૧૩/૧૨/૨૦૨૧ થી જાહેર માહિતી અધિકારીશ્રી, ડે.ઈજનેરશ્રી (સેન્ટ્રલ ઝોન), એસ.ઓ.શ્રી (મધ્યસ્થ મહેકમ), વીજીલન્સ ઈન્સ્પેક્શન વિભાગ, ઈ.ચા.શહેર વિકાસ અધિકારીશ્રી (શહેર વિકાસ વિભાગ)ને તબદીલ કરેલ. અરજદારની સદર નમુના-કની મુળ અરજીના મુદ્દા ધ્યાને લેતાં અત્રેના મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગને લાગત હોવાનું ન જણાતા જાહેર માહિતી અધિકારી અને સેક્શન ઓફિસરશ્રી (મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ) દ્વારા નિયત નમુના-ઘ પત્ર નં.જીએડી/ઈએસટી/૫૭૨૦ તા.૩૦/૧૨/૨૦૨૧ થી જાહેર માહિતી અધિકારીશ્રી (સેન્ટ્રલ ઝોન) ને સંપૂર્ણ તબદીલ કરેલ. જેનાથી અરજદાર નારજ થઈ તા.૩૧/૦૧/૨૦૨૨ના રોજ અપીલ અધિકારી અને ઓફિસ સુપ્રિન્ટેન્ડન્ટશ્રી (મધ્યસ્થ કચેરી) ને સંબોધીને પ્રથમ અપીલ અરજી દાખલ કરેલ. જે અપીલ અરજી અપીલ અધિકારી અને ઓફિસ સુપ્રિન્ટેન્ડન્ટશ્રી (મધ્યસ્થ કચેરી) દ્વારા અપીલ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેર (સી.ઝેડ), ઈ.ચા.શહેર વિકાસ અધિકારીશ્રી (શહેર વિકાસ વિભાગ)/ વી.આઈ.ઓશ્રી (વીજીલન્સ એન્ડ ઈન્સ્પેક્શન વિભાગ), પી.ઓ.શ્રી (મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ) ને નં.સી./એફ.એ.પી./૬૨ તા.૦૩/૦૨/૨૦૨૨ થી તબદીલ કરેલ. તમોએ કરેલ અપીલ અરજીમાં ઉપસ્થિત કરેલ વાંધાઓ/આક્ષેપો અપીલ અધિકારી અને ઓફિસ સુપ્રિન્ટેન્ડન્ટશ્રી (મધ્યસ્થ કચેરી) ને તરફે નારાજ થઈ કરેલ હોવાનું જણાય છે. આમ, ઉક્ત તમામ હકિકત ધ્યાને લેતાં મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ કક્ષાએથી સદર અપીલ અરજી અંગે અપીલનું કોઈ કારણ ઉત્પન્ન થતું ન હોય, જેથી આ અપીલ અરજી અંગે વિશેષ કોઈ કાર્યવાહી કરવાની રહેતી ન હોય કે અન્ય કોઈ નકલો પુરી પાડવાની રહેતી ન હોય, જે અત્રેના ખાતા પુરતી સદર અપીલ અરજીનો નિકાલ કરવામાં આવે છે. વધુમાં આ હુકમથી નારાજ હોય તો ગુજરાત માહિતી આયોગ, કર્મચોગી ભવન, રાજ્ય કક્ષાની કચેરી, બ્લોક નં.૧, બીજો માળ, નિર્માણ ભવન પાછળ, સેક્ટર નં.૧૦-એ, ગાંધીનગર- ૩૮૨૦૧૦ ખાતે અરજદાર બીજી અપીલ કરી શકે છે.

(સોનાલી આર.ગામીત)

અપીલ અધિકારી અને પર્સોનલ ઓફિસર (મહેકમ)

સુરત મહાનગરપાલિકા, મુગલીસરા, સુરત

ફોન નં.(૦૨૬૧)૨૪૨૩૭૫૧ થી ૫૬ એક્ષ્ટે.નં.૫૧૯

નં.જીએડી/ઈએસટી/  
તા. /૦૨/૨૦૨૨



ફેક્સ : 91-0261-2422110  
ટેલીફોન નંબર : 2423751-56 / 2422285-87



સુરત મહાનગર પાલિકા,  
મહાનગર સેવા સદન,  
મુગલસરાઈ, સુરત - ૩૯૫ ૦૦૩.

અપીલ અરજી નં.૩૮/૨૧-૨૨

અરજદાર : શ્રી નરેશ એન. બથવાર

સામેવાળા : સેક્શન ઓફિસર (મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ) અને જાહેર માહિતી અધિકારી.

ફરીયાદની હકીકત :-

વિષય:- શ્રી નરેશ એન. બથવારની મુળ અરજી આઈ.ડી.નં. ૨૩૦૬ તા. ૧૮/૧૨/૨૦૨૧ સંદર્ભે કરેલ અપીલ અરજી બાબત.

સંદર્ભ:- અરજદાર મજકુરની તા.૦૫/૦૨/૨૦૨૨ ની પ્રથમ અપીલ અરજી No.SMC/GAD/FAP/38/21-22.

અરજદારશ્રી નરેશ એન. બથવારે જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરશ્રી (શહેર વિકાસ વિભાગ), જાહેર માહિતી અધિકારી અને પર્સોનેલ ઓફિસરશ્રી (મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ) અને જાહેર માહિતી અધિકારી અને પ્રથમ શ્રેણી ક્લાર્કશ્રી (મધ્યસ્થ કચેરી), સુરત મહાનગર પાલિકાને સંબોધીને મુદ્દાનં. ૧ થી ૩ ની માહિતીની માંગણી કરેલ. જે આઈ.ડી. નં. ૨૩૦૬ તા. ૧૮/૧૨/૨૦૨૧ થી નોંધણી કરી નં. સીસીસી. સી. ડે/આરટીઆઈ/આઉટ/૨૩૦૬ તા. ૨૦/૧૨/૨૦૨૧ થી ડે. ઈજનેર અને જા. મા. અધિ. (રાંદેર ઝોન), પ્રથમ શ્રેણી ક્લાર્ક અને જા. મા. અધિ. (મધ્યસ્થ કચેરી) અને સેક. ઓફિસ. અને જા. મા. અધિ. (મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ)ને તબદીલ કરેલ. જે સંદર્ભે જાહેર માહિતી અધિકારી અને સેક્શન ઓફિસરશ્રી (મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ) દ્વારા અરજદારને નિયત નમુના-ગ પત્ર નં. જીએડી/ઈએસટી/૬૧૦૩ તા. ૧૫/૦૧/૨૦૨૨ થી નિયત સમય મર્યાદામાં યોગ્ય માહિતી/પુર્તતા પાઠવવામાં આવેલ. જે પુરી પાડવામાં આવેલ માહિતી/પુર્તતાથી નારાજ થઈ તા. ૦૫/૦૨/૨૦૨૨ ના રોજ અપીલ અધિકારી અને એ. એમ. સી. (રાંદેર ઝોન), કાર્યપાલક ઈજનેર (રાંદેર ઝોન), પર્સોનેલ ઓફિસર (મધ્યસ્થ મહેકમ) અને ઓફિ. સુપ્રિ. (મધ્યસ્થ કચેરી) ને સંબોધીને પ્રથમ અપીલ અરજી દાખલ કરેલ. જે અપીલ અરજી જાહેર માહિતી અધિકારી અને એકઝી. આસી. એન્ડ મેનેજર દ્વારા અપીલ અધિકારી અને એ. એમ. સી. (રાંદેર ઝોન), કાર્યપાલક ઈજનેર (રાંદેર ઝોન), પર્સોનેલ ઓફિસર (મધ્યસ્થ મહેકમ) અને ઓફિ. સુપ્રિ. (મધ્યસ્થ કચેરી) ને નં. સીસીસી. સી. ડે/આઉટ/૬૭૭ તા. ૦૫/૦૨/૨૦૨૨ થી તબદીલ કરેલ. અરજદાર દ્વારા અપીલ તબક્કે મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગને સંબોધીને "તા. ૧૫/૦૧/૨૦૨૨ ના રોજના પાઠવેલ પત્રથી ગેરમાર્ગે દોરેલ છે." તેમ જણાવેલ છે.

ઉપરોક્ત હકીકત ધ્યાને લેતા માંગવામાં આવેલ માહિતીની વિગત બાબતે જાહેર માહિતી અધિકારી અને સેક્શન ઓફિસરશ્રી (મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ) ધ્વારા ઉક્ત નિયત નમુના-ગ પત્ર નં. જીએડી/ઈએસટી/૬૧૦૩ તા. ૧૫/૦૧/૨૦૨૨ થી પાઠવવામાં આવેલ. કારણ કે સદર મુદ્દા નં. ૧ થી માંગેલ માહિતીમાં "અરજદારને મીલકત નોંધ નં. શીટ નં. ૦૮ (પાલ ગામતળ) સી. એસ. નં. ૮૪૯ પાલગામ સુરત શહેરની મીલકત માં મંજૂર પ્લાન અને મંજૂર રજાગિટ્ટી વગર અને મંજૂર પ્લાન વિરૂદ્ધ મીલકતદારે ગેરકાયદેસર બાંધકામ કરાયેલ જેના વિરૂદ્ધ ધી બી. પી. એમ. સી. એક્ટ-૧૯૪૯ ની કલમ -૨૬૦ તથા બીલ્ડીંગ રેગ્યુલેશન (પ્રકરણ-૧૨) નિયમોની કમિશનરશ્રીની સત્તાઓ, ફરજો, કર્તવ્યો અમલ કરવા, બજાવવા અને અદા કરવા, વેસ્ટ (રાંદેર) ઝોનના કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રીને કમિશનરશ્રીએ કલમ-૬૯(૧) પ્રમાણેના હુકમ નં. ડીપી/૨૧/૧૯૭૯ થી તમામ ઝોનના કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રીઓનો અધિકાર આપેલ જણાવેલ છે. જે અધિકારથી વેસ્ટ (રાંદેર) ઝોનના કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રીએ ધી બી. પી. એમ. સી. એક્ટ-૧૯૫૯ ની કલમ-૨૬૦(૧)(અ) મુજબની કારણદર્શક અને કલમ-૨૬૭ મુજબની મનાઈહુકમની મીલકતદારને પાઠવેલ ગેરકાયદેસર નોટીસોની અને કમિશનરશ્રીએ કલમ-૬૯(૧) પ્રમાણે હુકમ ઠરાવ અને અધિકારની ગુજરાત સરકારની કાયદેસરની મંજૂરીની અને ગુજરાત સરકારની હુકમ ઠરાવ અને અધિકારને માન્યતા પ્રદાન કરેલા પરિપત્ર સહિતની સંપૂર્ણ માહિતી આપવા વિનંતી." મુદ્દા નં. ૧ થી માંગેલ માહિતીની પુર્તતામાં "સુરત મહાનગર પાલિકાના મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ કક્ષાએથી અધિકારીઓના ડી. પી. ની કાર્યવાહી કરવામાં આવતી ન હોય મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગની રેકર્ડ આધારીત માહિતી "નીલ" છે. " જે યોગ્ય અને ઉચિત જણાય છે. આમ, ઉક્ત તમામ હકીકત ધ્યાને લેતા મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ કક્ષાએથી સદર અપીલ અરજી અંગે અપીલનું કોઈ કારણ ઉત્પન્ન થતું ન હોય, જેથી આ અપીલ અરજી અંગે વિશેષ કોઈ કાર્યવાહી કરવાની રહેતી ન હોય કે અન્ય કોઈ નકલો પુરી પાડવાની રહેતી ન હોય, જે અત્રેના ખાતા પુરતી સદર અપીલ અરજીનો નિકાલ કરવા જોગ જણાય છે.

**-: હુકમ :-**

અરજદારની મુળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતા નીચે મુજબનો હુકમ કરી અપીલનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારશ્રી નરેશ એન. બથવારે જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરશ્રી (શહેર વિકાસ વિભાગ), જાહેર માહિતી અધિકારી અને પર્સોનેલ ઓફિસરશ્રી (મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ) અને જાહેર માહિતી અધિકારી અને પ્રથમ શ્રેણી ક્લાર્કશ્રી (મધ્યસ્થ કચેરી), સુરત મહાનગર પાલિકાને સંબોધીને મુદ્દાનં. ૧ થી ૩ ની માહિતીની માંગણી કરેલ. જે આઈ.ડી. નં. ૨૩૦૬ તા. ૧૮/૧૨/૨૦૨૧ થી નોંધણી કરી નં. સીસીસી. સી. ડે/આરટીઆઈ/આઉટ/૨૩૦૬ તા. ૨૦/૧૨/૨૦૨૧ થી ડે. ઈજનેર અને જા. મા. અધિ. (રાંદેર ઝોન), પ્રથમ શ્રેણી ક્લાર્ક અને જા. મા. અધિ. (મધ્યસ્થ કચેરી) અને સેક. ઓફિસ. અને જા. મા. અધિ. (મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ)ને તબદીલ કરેલ. જે સંદર્ભે જાહેર માહિતી અધિકારી અને સેક્શન ઓફિસરશ્રી (મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ) દ્વારા અરજદારને નિયત નમુના-ગ પત્ર નં. જીએડી/ઈએસટી/૬૧૦૩ તા. ૧૫/૦૧/૨૦૨૨ થી નિયત સમય મર્યાદામાં યોગ્ય માહિતી/પુર્તતા પાઠવવામાં આવેલ. જે પુરી પાડવામાં આવેલ માહિતી/પુર્તતાથી નારાજ થઈ તા. ૦૫/૦૨/૨૦૨૨ ના રોજ અપીલ અધિકારી અને એ. એમ. સી. (રાંદેર ઝોન), કાર્યપાલક ઈજનેર (રાંદેર ઝોન), પર્સોનેલ ઓફિસર (મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ) અને ઓફિ. સુપ્રિ. (મધ્યસ્થ કચેરી) ને સંબોધીને પ્રથમ અપીલ અરજી દાખલ કરેલ. જે સંદર્ભે માંગવામાં આવેલ માહિતીની વિગતો ધ્યાને લેતાં જાહેર માહિતી અધિકારી અને સેક્શન ઓફિસર (મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ) ધ્વારા કરાયેલ કાર્યવાહી યોગ્ય અને ઉચિત જણાય છે. તમોએ કરેલ અપીલ અરજીમાં ઉપસ્થિત કરેલ વાંધાઓ/આક્ષેપો યોગ્ય અને ઉચિત જણાતા ન હોય જે ગ્રાહ્ય રાખી શકાય તેમ નથી. આમ, તમામ હકીકત ધ્યાને લેતા મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ કક્ષાએથી સદર અપીલ અરજી અંગે અપીલનું કોઈ કારણ ઉત્પન્ન થતું ન હોય, જેથી આ અપીલ અરજી અંગે વિશેષ કોઈ કાર્યવાહી કરવાની રહેતી ન હોય કે અન્ય કોઈ નકલો પુરી પાડવાની રહેતી ન હોય, જે અત્રેના ખાતા પુરતી સદર અપીલ અરજીનો નિકાલ કરવામાં આવે છે. વધુમાં આ હુકમથી નારાજ હોય તો ગુજરાત માહિતી આયોગ, કર્મચોગી ભવન, રાજ્ય કક્ષાની કચેરી, બ્લોક નં. ૧, બીજો માળ, નિર્માણ ભવન પાછળ, સેક્ટર નં. ૧૦-એ, ગાંધીનગર- ૩૮૨૦૧૦ ખાતે અરજદાર બીજી અપીલ કરી શકે છે.

(સોનાલી આર. ગામીત)

અપીલ અધિકારી અને પર્સોનેલ ઓફિસર (મહેકમ)

સુરત મહાનગર પાલિકા, મુગલીસરા, સુરત

ફોન નં. (૦૨૬૧)૨૪૨૩૭૫૧ થી ૫૬ એક્ષ્ટે. નં. ૫૧૯

નં. જીએડી/ઈએસટી/  
તા. /૦૨/૨૦૨૨



ફેક્સ : 91-0261-2422110  
ટેલીફોન નંબર : 2423751-56 / 2422285-87



સુરત મહાનગરપાલિકા,  
મહાનગર સેવા સદન,  
મુગલસરાઈ, સુરત - ૩૯૫ ૦૦૩.

અપીલ અરજી નં. ૩૯/૨૧-૨૨

અરજદાર : શ્રી રાજેન્દ્ર એચ. ઠાકુર

સામેવાળા : સેક્શન ઓફીસર (મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ) અને જાહેર માહિતી અધિકારી.

ફરીયાદની હકીકત :-

વિષય:- શ્રી રાજેન્દ્ર એચ. ઠાકુરની મુળ અરજી આઈ.ડી.નં. ૨૪૯૩ તા. ૧૨/૦૧/૨૦૨૨ સંદર્ભે કરેલ અપીલ અરજી બાબત.

સંદર્ભ:- અરજદાર મજકુરની તા. ૧૭/૦૨/૨૦૨૨ ની પ્રથમ અપીલ અરજી No.SMC/GAD/FAP/39/21-22.

અરજદારશ્રી રાજેન્દ્ર એચ. ઠાકુરે જાહેર માહિતી અધિકારી, સુરત મહાનગરપાલિકાને સંબોધીને મુદ્દાનં. ૧ થી ૩ ની માહિતીની માંગણી કરેલ. જે આઈ.ડી. નં. ૨૪૯૩ તા. ૧૨/૧૨/૨૦૨૧ થી નોંધણી કરી નં. સીસીસી.સીએડ/આરટીઆઈ/આઉટ/૨૪૯૩ તા. ૧૩/૦૧/૨૦૨૨ થી સેક્શન ઓફીસર અને જાહેર માહિતી અધિકારી (મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ) અને પર્સોનેલ ઓફીસર અને જાહેર માહિતી અધિકારી (સાઉથ ઈસ્ટ ઝોન) ને તબદીલ કરેલ. જે સંદર્ભે જાહેર માહિતી અધિકારી અને સેક્શન ઓફીસરશ્રી (મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ) દ્વારા અરજદારને નિયત નમુના-ગ પત્ર નં. જીએડી/ઈએસટી/૬૭૪૪ તા. ૧૧/૦૨/૨૦૨૨ થી નિયત સમય મર્યાદામાં યોગ્ય માહિતી/પુર્તતા પાઠવવામાં આવેલ તેમજ નં. જીએડી/ઈએસટી/૬૭૪૫ તા. ૧૧/૦૨/૨૦૨૨ થી નકલ ફી રૂ. ૮/- ભરપાઈ કરવા જાણ કરવામાં આવેલ. જેની અરજદાર દ્વારા નકલ ફી ભરપાઈ કરવામાં આવેલ નથી. પરંતુ તા. ૧૭/૦૨/૨૦૨૨ના રોજ મ્યુ.કમિશનરશ્રી, અપીલ અધિકારીશ્રી, સુરત મહાનગરપાલિકાને સંબોધીને પ્રથમ અપીલ અરજી દાખલ કરેલ. જે અપીલ અરજી જાહેર માહિતી અધિકારી અને એક્ઝી.આસી. એન્ડ મેનેજર દ્વારા પર્સોનેલ ઓફીસર (મધ્યસ્થ મહેકમ) ને નં. સીસીસી.સીએડ/આઉટ/૬૯૭ તા. ૧૮/૦૨/૨૦૨૨ થી તબદીલ કરેલ. અરજદાર દ્વારા અપીલ તબક્કે મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગને સંબોધીને "જાહેર માહિતી અધિકારી અને સેક્શન ઓફીસરશ્રી કમલ એચ. દેસાઈએ અમારી નમુના 'ક' ની તા. ૧૭/૦૧/૨૦૨૨ ની અરજીમાં માંગેલ મુદ્દા નં. ૧ થી ૩ ની ૩૦ દિવસથી વધારે દિવસો વિત્યા હોવા છતાં મળેલ નથી. જેથી માંગ્યા મુજબની માહિતી પુરી પાડવા જા.મા. અધિકારીને આદેશ થવા વિનંતી." તેમ જણાવેલ છે.

ઉપરોક્ત હકીકત ધ્યાને લેતા માંગવામાં આવેલ માહિતીની વિગત બાબતે જાહેર માહિતી અધિકારી અને સેક્શન ઓફીસરશ્રી (મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ) દ્વારા ઉક્ત નિયત નમુના-ગ પત્ર નં. જીએડી/ઈએસટી/૬૭૪૪ તા. ૧૧/૦૨/૨૦૨૨ થી પાઠવવામાં આવેલ તેમજ નં. જીએડી/ઈએસટી/૬૭૪૫ તા. ૧૧/૦૨/૨૦૨૨ થી નકલ ફી રૂ. ૮/- ભરપાઈ કરવા જાણ કરેલ. તેમ છતાં અરજદારની રજુઆત ધ્યાને લેતાં જાહેર માહિતી અધિકારી અને સેક્શન ઓફીસરશ્રી (મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ) દ્વારા પાઠવવામાં આવેલ નમુના-ગ અને નમુના-ખ ની નકલ આપવા જોગ જણાય છે. આમ, ઉક્ત તમામ હકીકત ધ્યાને લેતા મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ કક્ષાએથી સદર અપીલ અરજી અંગે અપીલનું કોઈ કારણ ઉત્પન્ન થતું ન હોય, જેથી આ અપીલ અરજી અંગે વિશેષ કોઈ કાર્યવાહી કરવાની રહેતી ન હોય કે અન્ય કોઈ નકલો પુરી પાડવાની રહેતી ન હોય, જે અત્રેના ખાતા પુરતી સદર અપીલ અરજીનો નિકાલ કરવા જોગ જણાય છે.

**:- હુકમ :-**

અરજદારની મુળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતા નીચે મુજબનો હુકમ કરી અપીલનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારશ્રી રાજેન્દ્ર એચ. ઠાકુરે જાહેર માહિતી અધિકારી, સુરત મહાનગરપાલિકાને સંબોધીને મુદ્દાનં. ૧ થી ૩ ની માહિતીની માંગણી કરેલ. જે આઈ.ડી. નં. ૨૪૯૩ તા. ૧૨/૧૨/૨૦૨૧ થી નોંધણી કરી નં. સીસીસી.સીએડ/આરટીઆઈ/આઉટ/૨૪૯૩ તા. ૧૩/૦૧/૨૦૨૨ થી સેક્શન ઓફીસર અને જાહેર માહિતી અધિકારી (મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ) અને પર્સોનેલ ઓફીસર અને જાહેર માહિતી અધિકારી (સાઉથ ઈસ્ટ ઝોન) ને તબદીલ કરેલ. જે સંદર્ભે જાહેર માહિતી અધિકારી અને સેક્શન ઓફીસરશ્રી (મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ) દ્વારા અરજદારને નિયત નમુના-ગ પત્ર નં. જીએડી/ઈએસટી/૬૭૪૪ તા. ૧૧/૦૨/૨૦૨૨ થી નિયત સમય મર્યાદામાં યોગ્ય માહિતી/પુર્તતા પાઠવવામાં આવેલ તેમજ નં. જીએડી/ઈએસટી/૬૭૪૫ તા. ૧૧/૦૨/૨૦૨૨ થી નકલ ફી રૂ. ૮/- ભરપાઈ કરવા જાણ કરવામાં આવેલ. જેની અરજદાર દ્વારા નકલ ફી ભરપાઈ કરવામાં આવેલ નથી. પરંતુ તા. ૧૭/૦૨/૨૦૨૨ના રોજ મ્યુ.કમિશનરશ્રી, અપીલ અધિકારીશ્રી, સુરત મહાનગરપાલિકાને સંબોધીને પ્રથમ અપીલ અરજી દાખલ કરેલ. જે હકીકત ધ્યાને લેતા માંગવામાં આવેલ માહિતીની વિગત બાબતે જાહેર માહિતી અધિકારી અને સેક્શન ઓફીસરશ્રી (મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ) દ્વારા ઉક્ત નિયત નમુના-ગ પત્ર નં. જીએડી/ઈએસટી/૬૭૪૪ તા. ૧૧/૦૨/૨૦૨૨ થી પાઠવવામાં આવેલ તેમજ નં. જીએડી/ઈએસટી/૬૭૪૫ તા. ૧૧/૦૨/૨૦૨૨ થી નકલ ફી રૂ. ૮/- ભરપાઈ કરવા જાણ કરેલ. તેમ છતાં અરજદારની રજુઆત ધ્યાને લેતાં જાહેર માહિતી અધિકારી અને સેક્શન ઓફીસરશ્રી (મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ) દ્વારા પાઠવવામાં આવેલ નમુના-ગ અને નમુના-ખ ની નકલ આ સાથે સામેલ છે. આમ, ઉક્ત તમામ હકીકત ધ્યાને લેતા મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ કક્ષાએથી સદર અપીલ અરજી અંગે અપીલનું કોઈ કારણ ઉત્પન્ન થતું ન હોય, જેથી આ અપીલ અરજી અંગે વિશેષ કોઈ કાર્યવાહી કરવાની રહેતી ન હોય કે અન્ય કોઈ નકલો પુરી પાડવાની રહેતી ન હોય, જે અત્રેના ખાતા પુરતી સદર અપીલ અરજીનો નિકાલ કરવામાં આવે છે. વધુમાં આ હુકમથી નારાજ હોય તો ગુજરાત માહિતી આયોગ, કર્મચોગી ભવન, રાજ્ય કક્ષાની કચેરી, બ્લોક નં. ૧, બીજો માળ, નિર્માણ ભવન પાછળ, સેક્ટર નં. ૧૦-એ, ગાંધીનગર- ૩૮૨૦૧૦ ખાતે અરજદાર બીજી અપીલ કરી શકે છે.

નં. જીએડી/ઈએસટી/  
તા. /૦૩/૨૦૨૨

(સોનાલી આર. ગામીત)  
અપીલ અધિકારી અને પર્સોનેલ ઓફીસર (મહેકમ)  
સુરત મહાનગરપાલિકા, મુગલીસરા, સુરત  
ફોન નં. (૦૨૬૧)૨૪૨૩૭૫૧ થી ૫૬ એક્સટે. નં. ૫૧૯





ફેક્સ : 91-0261-2422110  
ટેલીફોન નંબર : 2423751-56 / 2422285-87



સુરત મહાનગર પાલિકા,  
મહાનગર સેવા સદન,  
મુગલસરાઈ, સુરત - ૩૯૫ ૦૦૩.

અપીલ અરજી નં. ૪૦/૨૧-૨૨

અરજદાર : શ્રી નરેશ એન. બથવાર

સામેવાળા : સેક્શન ઓફિસર (મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ) અને જાહેર માહિતી અધિકારી.

ફરીયાદની હકીકત :-

વિષય:- શ્રી નરેશ એન. બથવારની મુળ અરજી આઈ.ડી.નં.૯૮૫ તા.૧૧/૦૧/૨૦૨૨ સંદર્ભે કરેલ અપીલ અરજી બાબત.

સંદર્ભ:- અરજદાર મજકુરની તા.૨૧/૦૨/૨૦૨૨ ની પ્રથમ અપીલ અરજી No.SMC/GAD/FAP/40/21-22.

અરજદારશ્રી નરેશ એન. બથવારે જાહેર માહિતી અધિકારી અને એડી. સીટી ઈજનેરશ્રી, જાહેર માહિતી અધિકારી અને પર્સોનેલ ઓફિસરશ્રી (મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ) અને જાહેર માહિતી અધિકારી અને આસી. લો ઓફિસરશ્રી, સુરત મહાનગર પાલિકાને સંબોધીને મુદ્દાનં. ૧ થી ૩ ની માહિતીની માંગણી કરેલ. જે આઈ.ડી. નં.૯૮૫ તા.૧૧/૦૧/૨૦૨૧ થી નોંધણી કરી નં.વેસ્ટ ઝોન/આરટીઆઈ સેલ/૨૭૨૬ તા.૦૧/૦૨/૨૦૨૨ થી સેક્શન ઓફિસર અને જાહેર માહિતી અધિકારીશ્રી (મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ) અને આસી. લો ઓફિસરશ્રી (કાયદા વિભાગ)ને તબદીલ કરેલ. જે સંદર્ભે જાહેર માહિતી અધિકારી અને સેક્શન ઓફિસરશ્રી (મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ) દ્વારા અરજદારને નિયત નમુના-ગ પત્ર નં.જીએડી/ઈએસટી/૬૬૪૨ તા.૦૭/૦૨/૨૦૨૨ થી નિયત સમય મર્યાદામાં યોગ્ય માહિતી/પુર્તતા પાઠવવામાં આવેલ. જે પુરી પાડવામાં આવેલ માહિતી/પુર્તતાથી નારાજ થઈ તા.૨૧/૦૨/૨૦૨૨ના રોજ તમામ અપીલ અધિકારીશ્રીઓ કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રી, આસી. કમિશનરશ્રી (રાંદેર ઝોન), પર્સોનેલ ઓફિસરશ્રી (મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ), ઓફિ. સુપ્રિ. (મધ્યસ્થ કચેરી) ને સંબોધીને પ્રથમ અપીલ અરજી દાખલ કરેલ. જે અપીલ અરજી ઈ.યા. આસી. કમિશનર (રાંદેર ઝોન) દ્વારા અપીલ અધિકારી અને ઓફિસ સુપ્રિન્ટેન્ડન્ટશ્રી (મધ્યસ્થ કચેરી) અને અપીલ અધિકારી અને પર્સોનેલ ઓફિસરશ્રી (મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ)ને નં.વેસ્ટ ઝોન /આરટીઆઈ સેલ/૩૦૬૨ તા.૨૨/૦૨/૨૦૨૨ થી તબદીલ કરેલ. અરજદાર દ્વારા અપીલ તબકકે "અમો અરજદારને ગેરમાર્ગે દોરેલ હોવાથી જેનાથી અસંતુષ્ટ થઈ અપીલ અરજી કરેલ છે." તેમ જણાવેલ છે.

ઉપરોક્ત હકીકત ધ્યાને લેતા માંગવામાં આવેલ માહિતીની વિગત બાબતે જાહેર માહિતી અધિકારી અને સેક્શન ઓફિસરશ્રી (મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ) દ્વારા ઉક્ત નિયત નમુના-ગ પત્ર નં.જીએડી/ઈએસટી/૬૬૪૨ તા.૦૭/૦૨/૨૦૨૨ થી પાઠવવામાં આવેલ. કારણ કે સદર મુદ્દા નં. ૧ થી માંગેલ માહિતીમાં "અરજદારને મીલકત નોંધ નં. TIKa NO.9, C.S.NO.70/A અને 70/B મોજે રાંદેર ગામતળ સુરત શહેરની મીલકતમાં મંજૂર પ્લાન અને મંજૂર રજાચિટ્ટી વગર કે મંજૂર પ્લાન વિરૂધ્ધ મીલકતદારે ગેરકાયદેસર બાંધકામ કરવેલ જેના વિરૂધ્ધ ધી બી.પી.એમ.સી. એક્ટ-૧૯૪૯ ની કલમ-૨૬૦ તથા બીલ્ડીંગ રેગ્યુલેશન (પ્રકરણ-૧૨) ના નિયમોની કમિશનરશ્રીની સત્તાઓ, ફરજો, કૃત્યો અમલ કરવા, બજાવવા અને અદા કરવા, વેસ્ટ (રાંદેર) ઝોનના કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રીને કમિશનરશ્રીએ કલમ-૬૯(૧) પ્રમાણેના હુકમ નં.ડી.પી./૨૧/૧૯૭૯ થી તમામ ઝોનના કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રીઓને અધિકાર આપેલ જણાવેલ છે. જે અધિકારથી વેસ્ટ (રાંદેર) ઝોનના કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રીએ ધી બી.પી.એમ.સી. એક્ટ-૧૯૪૯ ની કલમ-૨૬૦(૧)(અ) મુજબની કારણદર્શક અને કલમ-૨૬૦ મુજબની મનાઈહુકમની મીલકતદારન. પાઠવેલ ગેરકાયદેસર નોટીસોની અને કમિશનરશ્રીએ કલમ-૬૯(૧) પ્રમાણેના હુકમ ઠરાવ અને અધિકારની ગુજરાત સરકારની કાયદેસરની મંજૂરીની અને ગુજરાત સરકારની હુકમ ઠરાવ અને અધિકારને માન્યતા પ્રદાન કરેલા પરિપત્ર સહતની સંપૂર્ણ માહિતી આપવા વિનંતી." મુદ્દા નં. ૧ થી માંગેલ માહિતીની પુર્તતામાં : "સુરત મહાનગર પાલિકાના મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ કક્ષાએથી અધિકારીઓના ડી.પી.ની કાર્યવાહી કરવામાં આવતી ન હોય મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગની રેકર્ડ આધારીત માહિતી "નીલ" છે. " જે યોગ્ય અને ઉચિત જણાય છે. આમ, ઉક્ત તમામ હકીકત ધ્યાને લેતા મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ કક્ષાએથી સદર અપીલ અરજી અંગે અપીલનું કોઈ કારણ ઉત્પન્ન થતું ન હોય, જેથી આ અપીલ અરજી અંગે વિશેષ કોઈ કાર્યવાહી કરવાની રહેતી ન હોય કે અન્ય કોઈ નકલો પુરી પાડવાની રહેતી ન હોય, જે અત્રેના ખાતા પુરતી સદર અપીલ અરજીનો નિકાલ કરવા જોગ જણાય છે.

-: હુકમ :-

અરજદારની મુળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતા નીચે મુજબનો હુકમ કરી અપીલનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારશ્રી નરેશ એન. બથવારે જાહેર માહિતી અધિકારી અને એડી. સીટી ઈજનેરશ્રી, જાહેર માહિતી અધિકારી અને પર્સોનેલ ઓફિસરશ્રી (મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ) અને જાહેર માહિતી અધિકારી અને આસી. લો ઓફિસરશ્રી, સુરત મહાનગર પાલિકાને સંબોધીને મુદ્દાનં. ૧ થી ૩ ની માહિતીની માંગણી કરેલ. જે આઈ.ડી. નં.૯૮૫ તા.૧૧/૦૧/૨૦૨૧ થી નોંધણી કરી નં.વેસ્ટ ઝોન/આરટીઆઈ સેલ/૨૭૨૬ તા.૦૧/૦૨/૨૦૨૨ થી સેક્શન ઓફિસર અને જાહેર માહિતી અધિકારીશ્રી (મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ) અને આસી. લો ઓફિસરશ્રી (કાયદા વિભાગ)ને તબદીલ કરેલ. જે સંદર્ભે જાહેર માહિતી અધિકારી અને સેક્શન ઓફિસરશ્રી (મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ) દ્વારા અરજદારને નિયત નમુના-ગ પત્ર નં.જીએડી/ઈએસટી/૬૬૪૨ તા.૦૭/૦૨/૨૦૨૨ થી નિયત સમય મર્યાદામાં યોગ્ય માહિતી/પુર્તતા પાઠવવામાં આવેલ. જે પુરી પાડવામાં આવેલ માહિતી/પુર્તતાથી નારાજ થઈ તા.૨૧/૦૨/૨૦૨૨ના રોજ તમામ અપીલ અધિકારીશ્રીઓ કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રી, આસી. કમિશનરશ્રી (રાંદેર ઝોન), પર્સોનેલ ઓફિસરશ્રી (મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ), ઓફિ. સુપ્રિ. (મધ્યસ્થ કચેરી) ને સંબોધીને પ્રથમ અપીલ અરજી દાખલ કરેલ. જે સંદર્ભે માંગવામાં આવેલ માહિતીની વિગતો ધ્યાને લેતાં જાહેર માહિતી અધિકારી અને સેક્શન ઓફિસર (મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ) દ્વારા કરાયેલ કાર્યવાહી યોગ્ય અને ઉચિત જણાય છે. તમોએ કરેલ અપીલ અરજીમાં ઉપસ્થિત કરેલ વાંધાઓ/આક્ષેપો યોગ્ય અને ઉચિત જણાતા ન હોય જે ગ્રાહ્ય રાખી શકાય તેમ નથી. આમ, તમામ હકીકત ધ્યાને લેતા મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ કક્ષાએથી સદર અપીલ અરજી અંગે અપીલનું કોઈ કારણ ઉત્પન્ન થતું ન હોય, જેથી આ અપીલ અરજી અંગે વિશેષ કોઈ કાર્યવાહી કરવાની રહેતી ન હોય કે અન્ય કોઈ નકલો પુરી પાડવાની રહેતી ન હોય, જે અત્રેના ખાતા પુરતી સદર અપીલ અરજીનો નિકાલ કરવામાં આવે છે. વધુમાં આ હુકમથી નારાજ હોય તો ગુજરાત માહિતી આયોગ, કર્મચોગી ભવન, રાજ્ય કક્ષાની કચેરી, બ્લોક નં.૧, બીજો માળ, નિર્માણ ભવન પાછળ, સેક્ટર નં.૧૦-એ, ગાંધીનગર- ૩૮૨૦૧૦ ખાતે અરજદાર બીજી અપીલ કરી શકે છે.

(સોનાલી આર.ગામીત)

અપીલ અધિકારી અને પર્સોનેલ ઓફિસર(મહેકમ)

સુરત મહાનગર પાલિકા, મુગલીસરા, સુરત

ફોન નં.(૦૨૬૧)૨૪૨૩૭૫૧ થી ૫૬ એક્ષટે.નં.૫૧૯

નં.જીએડી/ઈએસટી/  
તા. /૦૩/૨૦૨૨



ફેક્સ : 91-0261-2422110  
ટેલીફોન નંબર : 2423751-56 / 2422285-87



સુરત મહાનગર પાલિકા,  
મહાનગર સેવા સદન,  
મુગલસરાઈ, સુરત - ૩૯૫ ૦૦૩.

અપીલ અરજી નં. ૪૧/૨૧-૨૨

અરજદાર : શ્રી નરેશ એન. બથવાર

સામેવાળા : સેક્શન ઓફિસર (મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ) અને જાહેર માહિતી અધિકારી.

ફરીયાદની હકીકત :-

વિષય:- શ્રી નરેશ એન. બથવારની મુળ અરજી આઈ.ડી.નં.૯૮૬ તા.૧૧/૦૧/૨૦૨૨ સંદર્ભે કરેલ અપીલ અરજી બાબત.

સંદર્ભ:- અરજદાર મજકુરની તા.૦૨/૦૩/૨૦૨૨ ની પ્રથમ અપીલ અરજી No.SMC/GAD/FAP/41/21-22.

અરજદારશ્રી નરેશ એન. બથવારે જાહેર માહિતી અધિકારી અને એડી. સીટી ઈજનેરશ્રી, જાહેર માહિતી અધિકારી અને પર્સોનેલ ઓફિસરશ્રી (મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ) અને જાહેર માહિતી અધિકારી અને આસી. લો ઓફિસરશ્રી (રાંદેર ઝોન), સુરત મહાનગર પાલિકાને સંબોધીને મુદ્દાનં. ૧ થી ૩ ની માહિતીની માંગણી કરેલ. જે આઈ.ડી. નં.૯૮૬ તા.૧૧/૦૧/૨૦૨૧ થી નોંધણી કરી નં.વેસ્ટ ઝોન/આરટીઆઈ સેલ/૨૭૨૮ તા.૦૧/૦૨/૨૦૨૨ થી સેક્શન ઓફિસર અને જાહેર માહિતી અધિકારીશ્રી (મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ)ને તબદીલ કરેલ. જે સંદર્ભે જાહેર માહિતી અધિકારી અને સેક્શન ઓફિસરશ્રી (મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ) દ્વારા અરજદારને નિયત નમુના-ગ પત્ર નં.જીએડી/ઈએસટી/૬૬૪૪ તા.૦૭/૦૨/૨૦૨૨ થી નિયત સમય મર્યાદામાં યોગ્ય માહિતી/પુર્તતા પાઠવવામાં આવેલ. જે પુરી પાડવામાં આવેલ માહિતી/પુર્તતાથી નારાજ થઈ તા.૦૨/૦૩/૨૦૨૨ ના રોજ અપીલ અધિકારીશ્રીઓ કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રી, આસી. કમિશનરશ્રી (રાંદેર ઝોન), પર્સોનેલ ઓફિસરશ્રી (મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ), ઓફિ. સુપ્રિ. (મધ્યસ્થ કચેરી) ને સંબોધીને પ્રથમ અપીલ અરજી દાખલ કરેલ. જે અપીલ અરજી ઈ.યા. આસી. કમિશનર (રાંદેર ઝોન) દ્વારા અપીલ અધિકારી અને ઓફિસ સુપ્રિન્ટેન્ડન્ટશ્રી (મધ્યસ્થ કચેરી) અને અપીલ અધિકારી અને પર્સોનેલ ઓફિસરશ્રી (મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ)ને નં.વેસ્ટ ઝોન/આરટીઆઈ સેલ/૩૧૮૯ તા.૦૫/૦૩/૨૦૨૨ થી તબદીલ કરેલ. અરજદાર દ્વારા અપીલ તબકકે "અમો અરજદારને ગેરમાર્ગે દોરેલ હોવાથી જેનાથી અસંતુષ્ટ થઈ અપીલ અરજી કરેલ છે." તેમ જણાવેલ છે.

ઉપરોક્ત હકીકત ધ્યાને લેતા માંગવામાં આવેલ માહિતીની વિગત બાબતે જાહેર માહિતી અધિકારી અને સેક્શન ઓફિસરશ્રી (મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ) ધ્વારા ઉક્ત નિયત નમુના-ગ પત્ર નં.જીએડી/ઈએસટી/૬૬૪૪ તા.૦૭/૦૨/૨૦૨૨ થી પાઠવવામાં આવેલ. કારણ કે સદર મુદ્દા નં. ૧ થી માંગેલ માહિતીમાં "અરજદારને મીલકત નોંધ નં. T.P. NO.12 (અડાજણ), F.P.NO.194/P અને UNIT NO.08, આશિષ સોસાયટી, અડાજણ સુરત શહેરની મીલકતમાં મંજૂર પ્લાન અને મંજૂર રજાચિટ્ટી વગર કે મંજૂર પ્લાન વિરૂધ્ધ મીલકતદારે ગેરકાયદેસર બાંધકામ કરાવેલ જેના વિરૂધ્ધ ધી બી.પી.એમ.સી. એક્ટ-૧૯૪૯ ની કલમ-૨૬૦ તથા બીલ્ડીંગ રેગ્યુલેશન (પ્રકરણ-૧૨) ના નિયમોની કમિશનરશ્રીની સત્તાઓ, ફરજો, કૃત્યો અમલ કરવા, બજાવવા અને અદા કરવા, વેસ્ટ (રાંદેર) ઝોનના કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રીને કમિશનરશ્રીએ કલમ-૬૯(૧) પ્રમાણેના હુકમ નં.ડી.પી./૨૧/૧૯૭૯ થી તમામ ઝોનના કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રીઓને અધિકાર આપેલ જણાવેલ છે. જે અધિકારથી વેસ્ટ (રાંદેર) ઝોનના કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રીએ ધી બી.પી.એમ.સી. એક્ટ-૧૯૪૯ ની કલમ-૨૬૦(૧)(અ) મુજબની કારણદર્શક અને કલમ-૨૬૦ મુજબની મનાઈહુકમની મીલકતદારને પાઠવેલ ગેરકાયદેસર નોટીસોની અને કમિશનરશ્રીએ કલમ-૬૯(૧) પ્રમાણેના હુકમ ઠરાવ અને અધિકારની ગુજરાત સરકારની કાયદેસરની મંજૂરીની અને ગુજરાત સરકારની હુકમ ઠરાવ અને અધિકારને માન્યતા પ્રદાન કરેલા પરિપત્ર સહિતની સંપૂર્ણ માહિતી આપવા વિનંતી." મુદ્દા નં. ૧ થી માંગેલ માહિતીની પુર્તતામાં : "સુરત મહાનગર પાલિકાના મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ કક્ષાએથી અધિકારીઓના ડી.પી.ની કાર્યવાહી કરવામાં આવતી ન હોય મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગની રેકર્ડ આધારીત માહિતી "નીલ" છે. " જે યોગ્ય અને ઉચિત જણાય છે. આમ, ઉક્ત તમામ હકીકત ધ્યાને લેતા મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ કક્ષાએથી સદર અપીલ અરજી અંગે અપીલનું કોઈ કારણ ઉત્પન્ન થતું ન હોય, જેથી આ અપીલ અરજી અંગે વિશેષ કોઈ કાર્યવાહી કરવાની રહેતી ન હોય કે અન્ય કોઈ નકલો પુરી પાડવાની રહેતી ન હોય, જે અત્રેના ખાતા પુરતી સદર અપીલ અરજીનો નિકાલ કરવા જોગ જણાય છે.

-: હુકમ :-

અરજદારની મુળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતા નીચે મુજબનો હુકમ કરી અપીલનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારશ્રી નરેશ એન. બથવારે જાહેર માહિતી અધિકારી અને એડી. સીટી ઈજનેરશ્રી, જાહેર માહિતી અધિકારી અને પર્સોનેલ ઓફિસરશ્રી (મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ) અને જાહેર માહિતી અધિકારી અને આસી. લો ઓફિસરશ્રી (રાંદેર ઝોન), સુરત મહાનગર પાલિકાને સંબોધીને મુદ્દાનં. ૧ થી ૩ ની માહિતીની માંગણી કરેલ. જે આઈ.ડી. નં.૯૮૬ તા.૧૧/૦૧/૨૦૨૧ થી નોંધણી કરી નં.વેસ્ટ ઝોન/આરટીઆઈ સેલ/૨૭૨૮ તા.૦૧/૦૨/૨૦૨૨ થી સેક્શન ઓફિસર અને જાહેર માહિતી અધિકારીશ્રી (મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ)ને તબદીલ કરેલ. જે સંદર્ભે જાહેર માહિતી અધિકારી અને સેક્શન ઓફિસરશ્રી (મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ) દ્વારા અરજદારને નિયત નમુના-ગ પત્ર નં.જીએડી/ઈએસટી/૬૬૪૪ તા.૦૭/૦૨/૨૦૨૨ થી નિયત સમય મર્યાદામાં યોગ્ય માહિતી/પુર્તતા પાઠવવામાં આવેલ. જે પુરી પાડવામાં આવેલ માહિતી/પુર્તતાથી નારાજ થઈ તા.૦૨/૦૩/૨૦૨૨ ના રોજ અપીલ અધિકારીશ્રીઓ કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રી, આસી. કમિશનરશ્રી (રાંદેર ઝોન), પર્સોનેલ ઓફિસરશ્રી (મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ), ઓફિ. સુપ્રિ. (મધ્યસ્થ કચેરી) ને સંબોધીને પ્રથમ અપીલ અરજી દાખલ કરેલ. જે સંદર્ભે માંગવામાં આવેલ માહિતીની વિગતો ધ્યાને લેતાં જાહેર માહિતી અધિકારી અને સેક્શન ઓફિસર (મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ) ધ્વારા કરાયેલ કાર્યવાહી યોગ્ય અને ઉચિત જણાય છે. તમોએ કરેલ અપીલ અરજીમાં ઉપસ્થિત કરેલ વાંધાઓ/આક્ષેપો યોગ્ય અને ઉચિત જણાતા ન હોય જે ગ્રાહ્ય રાખી શકાય તેમ નથી. આમ, તમામ હકીકત ધ્યાને લેતા મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ કક્ષાએથી સદર અપીલ અરજી અંગે અપીલનું કોઈ કારણ ઉત્પન્ન થતું ન હોય, જેથી આ અપીલ અરજી અંગે વિશેષ કોઈ કાર્યવાહી કરવાની રહેતી ન હોય કે અન્ય કોઈ નકલો પુરી પાડવાની રહેતી ન હોય, જે અત્રેના ખાતા પુરતી સદર અપીલ અરજીનો નિકાલ કરવામાં આવે છે. વધુમાં આ હુકમથી નારાજ હોય તો ગુજરાત માહિતી આયોગ, કર્મચોગી ભવન, રાજ્ય કક્ષાની કચેરી, બ્લોક નં. ૧, બીજો માળ, નિર્માણ ભવન પાછળ, સેક્ટર નં. ૧૦-એ, ગાંધીનગર- ૩૮૨૦૧૦ ખાતે અરજદાર બીજી અપીલ કરી શકે છે.

(સોનાલી આર.ગામીત)

અપીલ અધિકારી અને પર્સોનેલ ઓફિસર (મહેકમ)

સુરત મહાનગર પાલિકા, મુગલીસરા, સુરત

ફોન નં. (૦૨૬૧)૨૪૨૩૭૫૧ થી ૫૬ એક્ષ્ટે.નં. ૫૧૯

નં.જીએડી/ઈએસટી/

તા. /૦૩/૨૦૨૨



ફેક્સ : 91-0261-2422110  
ટેલીફોન નંબર : 2423751-56 / 2422285-87



સુરત મહાનગર પાલિકા,  
મહાનગર સેવા સદન,  
મુગલસરાઈ, સુરત - ૩૯૫ ૦૦૩.

અપીલ અરજી નં. ૪૨/૨૧-૨૨

અરજદાર : શ્રી નરેશ એન. બથવાર

સામેવાળા : સેક્શન ઓફીસર (મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ) અને જાહેર માહિતી અધિકારી.

ફરીયાદની હકીકત :-

વિષય:- શ્રી નરેશ એન. બથવારની મુળ અરજી આઈ.ડી.નં.૯૮૭ તા.૧૧/૦૧/૨૦૨૨ સંદર્ભે કરેલ અપીલ અરજી બાબત.

સંદર્ભ:- અરજદાર મજકુરની તા.૦૫/૦૩/૨૦૨૨ ની પ્રથમ અપીલ અરજી No.SMC/GAD/FAP/42/21-22.

અરજદારશ્રી નરેશ એન. બથવારે જાહેર માહિતી અધિકારી અને એડી. સીટી ઈજનેરશ્રી(રાંદેર જોન), જાહેર માહિતી અધિકારી અને પર્સોનેલ ઓફિસરશ્રી (મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ) અને જાહેર માહિતી અધિકારી અને આસી. લો ઓફિસરશ્રી (રાંદેર જોન), સુરત મહાનગરપાલિકાને સંબોધીને મુદ્દાનં.૧ થી ૩ ની માહિતીની માંગણી કરેલ. જે આઈ.ડી. નં.૯૮૭ તા.૧૧/૦૧/૨૦૨૧ થી નોંધણી કરી નં.વેસ્ટ જોન/આરટીઆઈ સેલ/૨૭૩૦ તા.૦૧/૦૨/૨૦૨૨ થી સેક્શન ઓફિસર અને જાહેર માહિતી અધિકારીશ્રી (મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ)ને તબદીલ કરેલ. જે સંદર્ભે જાહેર માહિતી અધિકારી અને સેક્શન ઓફિસરશ્રી (મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ) દ્વારા અરજદારને નિયત નમુના-ગ પત્ર નં.જીએડી/ઈએસટી/૬૬૪૩ તા.૦૭/૦૨/૨૦૨૨ થી નિયત સમય મર્યાદામાં યોગ્ય માહિતી/પુર્તતા પાઠવવામાં આવેલ. જે પુરી પાડવામાં આવેલ માહિતી/પુર્તતાથી નારાજ થઈ તા.૦૫/૦૩/૨૦૨૨ ના રોજ અપીલ અધિકારીશ્રીઓ કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રી, આસી. કમિશનરશ્રી (રાંદેર જોન), પર્સોનેલ ઓફિસરશ્રી (મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ), ઓફિ. સુપ્રિ. (મધ્યસ્થ કચેરી) ને સંબોધીને પ્રથમ અપીલ અરજી દાખલ કરેલ. જે અપીલ અરજી ઈ.યા. આસી. કમિશનર (રાંદેર જોન) દ્વારા અપીલ અધિકારી અને ઓફિસ સુપ્રિન્ટેન્ડન્ટશ્રી (મધ્યસ્થ કચેરી) અને અપીલ અધિકારી અને પર્સોનેલ ઓફિસરશ્રી (મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ)ને નં.વેસ્ટ જોન/આરટીઆઈ સેલ/૩૨૦૪ તા.૦૫/૦૩/૨૦૨૨ થી તબદીલ કરેલ. અરજદાર દ્વારા અપીલ તબક્કે મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગને સંબોધીને "માહિતી આપવાની દરકાર કરેલ નથી." તેમ જણાવેલ છે.

ઉપરોક્ત હકીકત ધ્યાને લેતા માંગવામાં આવેલ માહિતીની વિગત બાબતે જાહેર માહિતી અધિકારી અને સેક્શન ઓફીસરશ્રી (મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ) ધ્વારા ઉક્ત નિયત નમુના-ગ પત્ર નં.જીએડી/ઈએસટી/૬૬૪૩ તા.૦૭/૦૨/૨૦૨૨ થી પાઠવવામાં આવેલ. કારણ કે સદર મુદ્દા નં.૧ થી માંગેલ માહિતીમાં "અરજદારને મીલકત નોંધ નં. T.P. NO.32 (અડાજણ), F.P.NO.11 પૈકી પાર્ટનં.-1 અને S.P.NO.18, ઋતુરાજ સોસાયટી, અડાજણ સુરત શહેરની મીલકતમાં મંજૂર પ્લાન અને મંજૂર રજાચિઠ્ઠી વગર કે મંજૂર પ્લાન વિરૂદ્ધ મીલકતદારે ગેરકાયદેસર બાંધકામ કરાવેલ જેના વિરૂદ્ધ ધી બી.પી.એમ.સી. એક્ટ-૧૯૪૯ ની કલમ-૨૬૦ તથા બીલ્ડીંગ રેગ્યુલેશન (પ્રકરણ-૧૨) ના નિયમોની કમિશનરશ્રીની સત્તાઓ, ફરજો, કૃત્યો અમલ કરવા, બજાવવા અને અદા કરવા, વેસ્ટ (રાંદેર) જોનના કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રીને કમિશનરશ્રીએ કલમ-૬૯(૧) પ્રમાણેના હુકમ નં.ડી.પી./૨૧/૧૯૭૯ થી તમામ જોનના કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રીઓને અધિકાર આપેલ જણાવેલ છે. જે અધિકારથી વેસ્ટ (રાંદેર) જોનના કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રીએ ધી બી.પી.એમ.સી. એક્ટ-૧૯૪૯ ની કલમ-૨૬૦(૧)(અ) મુજબની કારણદર્શક અને કલમ-૨૬૦ મુજબની મનાઈહુકમની મીલકતદારને પાઠવેલ ગેરકાયદેસર નોટીસોની અને કમિશનરશ્રીએ કલમ-૬૯(૧) પ્રમાણેના હુકમ ઠરાવ અને અધિકારની ગુજરાત સરકારની કાયદેસરની મંજૂરીની અને ગુજરાત સરકારની હુકમ ઠરાવ અને અધિકારને માન્યતા પ્રદાન કરેલા પરિપત્ર સહિતની સંપૂર્ણ માહિતી આપવા વિનંતી." મુદ્દા નં.૧ થી માંગેલ માહિતીની પુર્તતામાં : "સુરત મહાનગર પાલિકાના મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ કક્ષાએથી અધિકારીઓના ડી.પી.ની કાર્યવાહી કરવામાં આવતી ન હોય મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગની રેકર્ડ આધારીત માહિતી "નીલ" છે. " જે યોગ્ય અને ઉચિત જણાય છે. આમ, ઉક્ત તમામ હકીકત ધ્યાને લેતા મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ કક્ષાએથી સદર અપીલ અરજી અંગે અપીલનું કોઈ કારણ ઉત્પન્ન થતું ન હોય, જેથી આ અપીલ અરજી અંગે વિશેષ કોઈ કાર્યવાહી કરવાની રહેતી ન હોય કે અન્ય કોઈ નકલો પુરી પાડવાની રહેતી ન હોય, જે અત્રેના ખાતા પુરતી સદર અપીલ અરજીનો નિકાલ કરવા જોગ જણાય છે.

-: હુકમ :-

અરજદારની મુળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતા નીચે મુજબનો હુકમ કરી અપીલનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારશ્રી નરેશ એન. બથવારે જાહેર માહિતી અધિકારી અને એડી. સીટી ઈજનેરશ્રી(રાંદેર જોન), જાહેર માહિતી અધિકારી અને પર્સોનેલ ઓફિસરશ્રી (મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ) અને જાહેર માહિતી અધિકારી અને આસી. લો ઓફિસરશ્રી (રાંદેર જોન), સુરત મહાનગરપાલિકાને સંબોધીને મુદ્દાનં.૧ થી ૩ ની માહિતીની માંગણી કરેલ. જે આઈ.ડી. નં.૯૮૭ તા.૧૧/૦૧/૨૦૨૧ થી નોંધણી કરી નં.વેસ્ટ જોન/આરટીઆઈ સેલ/૨૭૩૦ તા.૦૧/૦૨/૨૦૨૨ થી સેક્શન ઓફિસર અને જાહેર માહિતી અધિકારીશ્રી (મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ)ને તબદીલ કરેલ. જે સંદર્ભે જાહેર માહિતી અધિકારી અને સેક્શન ઓફિસરશ્રી (મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ) દ્વારા અરજદારને નિયત નમુના-ગ પત્ર નં.જીએડી/ઈએસટી/૬૬૪૩ તા.૦૭/૦૨/૨૦૨૨ થી નિયત સમય મર્યાદામાં યોગ્ય માહિતી/પુર્તતા પાઠવવામાં આવેલ. જે પુરી પાડવામાં આવેલ માહિતી/પુર્તતાથી નારાજ થઈ તા.૦૫/૦૩/૨૦૨૨ ના રોજ અપીલ અધિકારીશ્રીઓ કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રી, આસી. કમિશનરશ્રી (રાંદેર જોન), પર્સોનેલ ઓફિસરશ્રી (મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ), ઓફિ. સુપ્રિ. (મધ્યસ્થ કચેરી) ને સંબોધીને પ્રથમ અપીલ અરજી દાખલ કરેલ. જે સંદર્ભે માંગવામાં આવેલ માહિતીની વિગતો ધ્યાને લેતાં જાહેર માહિતી અધિકારી અને સેક્શન ઓફિસર (મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ) ધ્વારા કરાયેલ કાર્યવાહી યોગ્ય અને ઉચિત જણાય છે. તમોએ કરેલ અપીલ અરજીમાં ઉપસ્થિત કરેલ વાંધાઓ/આક્ષેપો યોગ્ય અને ઉચિત જણાતા ન હોય જે ગ્રાહ્ય રાખી શકાય તેમ નથી. આમ, તમામ હકીકત ધ્યાને લેતા મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ કક્ષાએથી સદર અપીલ અરજી અંગે અપીલનું કોઈ કારણ ઉત્પન્ન થતું ન હોય, જેથી આ અપીલ અરજી અંગે વિશેષ કોઈ કાર્યવાહી કરવાની રહેતી ન હોય કે અન્ય કોઈ નકલો પુરી પાડવાની રહેતી ન હોય, જે અત્રેના ખાતા પુરતી સદર અપીલ અરજીનો નિકાલ કરવામાં આવે છે. વધુમાં આ હુકમથી નારાજ હોય તો ગુજરાત માહિતી આયોગ, કર્મચોગી ભવન, રાજ્ય કક્ષાની કચેરી, બ્લોક નં.૧, બીજો માળ, નિર્માણ ભવન પાછળ, સેક્ટર નં.૧૦-એ, ગાંધીનગર- ૩૮૨૦૧૦ ખાતે અરજદાર બીજી અપીલ કરી શકે છે.

(સોનાલી આર.ગામીત)

અપીલ અધિકારી અને પર્સોનેલ ઓફિસર(મહેકમ)

સુરત મહાનગર પાલિકા, મુગલીસરા, સુરત

ફોન નં.(૦૨૬૧)૨૪૨૩૭૫૧ થી ૫૬ એક્ષ્ટે.નં.૫૧૯

નં.જીએડી/ઈએસટી/

તા. /૦૩/૨૦૨૨





ફેક્સ : 91-0261-2422110  
ટેલીફોન નંબર : 2423751-56 / 2422285-87



સુરત મહાનગર પાલિકા,  
મહાનગર સેવા સદન,  
મુગલસરાઈ, સુરત - ૩૯૫ ૦૦૩.

અપીલ અરજી નં. ૪૩/૨૧-૨૨

**અરજદાર :** શ્રી નરેશ એન. બથવાર

**સામેવાળા :** સેક્શન ઓફિસર (મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ) અને જાહેર માહિતી અધિકારી.

**ફરીયાદની હકીકત :-**

**વિષય:-** શ્રી નરેશ એન. બથવારની મુળ અરજી આઈ.ડી.નં. ૨૪૫૫ તા.૦૬/૦૧/૨૦૨૨ સંદર્ભે કરેલ અપીલ અરજી બાબત.

**સંદર્ભ:-** અરજદાર મજકુરની તા.૦૮/૦૩/૨૦૨૨ ની પ્રથમ અપીલ અરજી No.SMC/GAD/FAP/43/21-22.

અરજદારશ્રી નરેશ એન. બથવારે જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરશ્રી(શહેર વિકાસ વિભાગ), જાહેર માહિતી અધિકારી અને પર્સોનેલ ઓફિસરશ્રી (મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ અને મધ્યસ્થ કચેરી) અને જાહેર માહિતી અધિકારી અને લો ઓફિસરશ્રી (મધ્યસ્થ કચેરી), સુરત મહાનગર પાલિકાને સંબોધીને મુદ્દાનં. ૧ થી ૩ ની માહિતીની માંગણી કરેલ. જે આઈ.ડી. નં. ૨૪૫૫ તા.૦૬/૦૧/૨૦૨૧ થી નોંધણી કરી નં. સીસીસી.સીએડ/આરટીઆઈ/આઉટ/૨૪૫૫ તા.૦૭/૦૧/૨૦૨૨ થી ડે. ઈજનેર અને જાહેર માહિતી અધિકારી (સેન્ટ્રલ ઝોન), સેક્શન ઓફિસર અને જાહેર માહિતી અધિકારીશ્રી (મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ) અને એ.એલ.ઓ. અને જાહેર માહિતી અધિકારી (કાયદા વિભાગ-મુખ્ય કચેરી)ને તબદીલ કરેલ. જે સંદર્ભે જાહેર માહિતી અધિકારી અને સેક્શન ઓફિસરશ્રી (મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ) દ્વારા અરજદારને નિયત નમુના-ગ પત્ર નં. જીએડી/ઈએસટી/૬૫૩૩ તા. ૦૩/૦૨/૨૦૨૨ થી નિયત સમય મર્યાદામાં યોગ્ય માહિતી/પુર્તતા પાઠવવામાં આવેલ. જે પુરી પાડવામાં આવેલ માહિતી/પુર્તતાથી નારાજ થઈ તા. ૦૮/૦૩/૨૦૨૨ ના રોજ અપીલ અધિકારીશ્રી કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રી (સેન્ટ્રલ ઝોન), લો ઓફિસર (કાયદા ખાતુ-મુખ્ય કચેરી) અને પર્સોનેલ ઓફિસરશ્રી (મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ)ને સંબોધીને પ્રથમ અપીલ અરજી દાખલ કરેલ. જે અપીલ અરજી જાહેર માહિતી અધિકારી અને એકઝી. આસી. એન્ડ મેનેજર (સે.ઝોન) દ્વારા અપીલ અધિકારીશ્રી કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રી (સેન્ટ્રલ ઝોન), લો ઓફિસર (કાયદા ખાતુ-મુખ્ય કચેરી) અને પર્સોનેલ ઓફિસરશ્રી (મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ)ને નં. સીસીસી.સીએડ/આરટીઆઈ/આઉટ/૭૩૮ તા. ૦૮/૦૩/૨૦૨૨ થી તબદીલ કરેલ. અરજદાર દ્વારા અપીલ તબક્કે મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગને સંબોધીને "પ્રત્યુત્તર પાઠવેલ નથી." તેમ જણાવેલ છે.

ઉપરોક્ત હકીકત ધ્યાને લેતા માંગવામાં આવેલ માહિતીની વિગત બાબતે જાહેર માહિતી અધિકારી અને સેક્શન ઓફિસરશ્રી (મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ) ધ્વારા ઉક્ત નિયત નમુના-ગ પત્ર નં. જીએડી/ઈએસટી/૬૫૩૩ તા. ૦૩/૦૨/૨૦૨૨ થી પાઠવવામાં આવેલ. કારણ કે સદર મુદ્દા નં. ૧ થી માંગેલ માહિતીમાં "અરજદારને મીલકત નોંધ નં. ૨૩૨૫, વોર્ડ નં. ૧૧ મીરજાનશામી રોડ, વરીયાવી બજાર સુરત શહેરની મીલકત માં મંજૂર પ્લાન અને મંજૂર રજાચિટ્ટી વગર કે મંજૂર પ્લાન વિરૂદ્ધ મીલકતદારે ગેરકાયદેસર બાંધકામ કરાવેલ જેના વિરૂદ્ધ ધી બી. પી. એમ. સી. એક્ટ-૧૯૪૮ ની કલમ-૨૬૦ તથા બીલ્ડીંગ રેગ્યુલેશન (પ્રકરણ-૧૨) ના નિયમોની કમિશનરશ્રીની સત્તાઓ, ફરજો, કૃત્યો અમલ કરવા, બજાવવા અને અદા કરવા, સેન્ટ્રલ ઝોનના કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રીને કમિશનરશ્રીએ કલમ-૬૯(૧)(૨) પ્રમાણેના સ્થાયી સમિતિના ઠરાવ નં. ૧૫૩૩ તા. ૪/૯/૧૯૯૭ થી કે હુકમ નં. ડીપી/૧૦/૧૯૯૭-૯૮ તા. ૧૬/૯/૧૯૯૭ થી તમામ ઝોનના કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રીઓને અધિકાર આપેલ જણાવેલ છે. જે અધિકારથી સેન્ટ્રલ ઝોનના કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રીએ ધી બી. પી. એમ. સી. એક્ટ-૧૯૪૮ ની કલમ-૨૬૦(૧)(અ) મુજબની કારણદર્શક અને કલમ-૨૬૭ મુજબની મનાઈહુકમની મીલકતદારની મીલકતદારને પાઠવેલ ગેરકાયદેસર નોટીસોની અને કમિશનરશ્રીએ કલમ-૬૯(૧) પ્રમાણેના હુકમ ઠરાવ અને અધિકારની ગુજરાત સરકારની કાયદેરની મંજૂરીની અને ગુજરાત સરકારની હુકમ ઠરાવ અને અધિકારને માન્યતા પ્રદાન કરેલા પરિપત્ર સહિતની સંપૂર્ણ માહિતી આપવા વિનંતી." મુદ્દા નં. ૧ થી માંગેલ માહિતીની પુર્તતામાં : "સુરત મહાનગર પાલિકાના મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ કક્ષાએથી અધિકારીઓના ડી. પી. ની કાર્યવાહી કરવામાં આવતી ન હોય મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગની રેકર્ડ આધારીત માહિતી "નીલ" છે. " જે યોગ્ય અને ઉચિત જણાય છે. આમ, ઉક્ત તમામ હકીકત ધ્યાને લેતા મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ કક્ષાએથી સદર અપીલ અરજી અંગે અપીલનું કોઈ કારણ ઉત્પન્ન થતું ન હોય, જેથી આ અપીલ અરજી અંગે વિશેષ કોઈ કાર્યવાહી કરવાની રહેતી ન હોય કે અન્ય કોઈ નકલો પુરી પાડવાની રહેતી ન હોય, જે અત્રેના ખાતા પુરતી સદર અપીલ અરજીનો નિકાલ કરવા જોગ જણાય છે.

**-: હુકમ :-**

અરજદારની મુળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતા નીચે મુજબનો હુકમ કરી અપીલનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારશ્રી નરેશ એન. બથવારે જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરશ્રી(શહેર વિકાસ વિભાગ), જાહેર માહિતી અધિકારી અને પર્સોનેલ ઓફિસરશ્રી (મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ અને મધ્યસ્થ કચેરી) અને જાહેર માહિતી અધિકારી અને લો ઓફિસરશ્રી (મધ્યસ્થ કચેરી), સુરત મહાનગર પાલિકાને સંબોધીને મુદ્દાનં. ૧ થી ૩ ની માહિતીની માંગણી કરેલ. જે આઈ.ડી. નં. ૨૪૫૫ તા.૦૬/૦૧/૨૦૨૧ થી નોંધણી કરી નં. સીસીસી.સીએડ/આરટીઆઈ/આઉટ/૨૪૫૫ તા.૦૭/૦૧/૨૦૨૨ થી ડે. ઈજનેર અને જાહેર માહિતી અધિકારી (સેન્ટ્રલ ઝોન), સેક્શન ઓફિસર અને જાહેર માહિતી અધિકારીશ્રી (મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ) અને એ.એલ.ઓ. અને જાહેર માહિતી અધિકારી (કાયદા વિભાગ-મુખ્ય કચેરી)ને તબદીલ કરેલ. જે સંદર્ભે જાહેર માહિતી અધિકારી અને સેક્શન ઓફિસરશ્રી (મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ) દ્વારા અરજદારને નિયત નમુના-ગ પત્ર નં. જીએડી/ઈએસટી/૬૫૩૩ તા. ૦૩/૦૨/૨૦૨૨ થી નિયત સમય મર્યાદામાં યોગ્ય માહિતી/પુર્તતા પાઠવવામાં આવેલ. જે પુરી પાડવામાં આવેલ માહિતી/પુર્તતાથી નારાજ થઈ તા. ૦૮/૦૩/૨૦૨૨ ના રોજ અપીલ અધિકારીશ્રી કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રી (સેન્ટ્રલ ઝોન), લો ઓફિસર (કાયદા ખાતુ-મુખ્ય કચેરી) અને પર્સોનેલ ઓફિસરશ્રી (મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ)ને સંબોધીને પ્રથમ અપીલ અરજી દાખલ કરેલ. જે સંદર્ભે માંગવામાં આવેલ માહિતીની વિગતો ધ્યાને લેતાં જાહેર માહિતી અધિકારી અને સેક્શન ઓફિસર (મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ) ધ્વારા નિયત સમયમર્યાદામાં કરાયેલ કાર્યવાહી યોગ્ય અને ઉચિત જણાય છે. તમોએ કરેલ અપીલ અરજીમાં ઉપસ્થિત કરેલ વાંધાઓ/આક્ષેપો યોગ્ય અને ઉચિત જણાતા ન હોય જે ગ્રાહ્ય રાખી શકાય તેમ નથી. આમ, તમામ હકીકત ધ્યાને લેતા મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ કક્ષાએથી સદર અપીલ અરજી અંગે અપીલનું કોઈ કારણ ઉત્પન્ન થતું ન હોય, જેથી આ અપીલ અરજી અંગે વિશેષ કોઈ કાર્યવાહી કરવાની રહેતી ન હોય કે અન્ય કોઈ નકલો પુરી પાડવાની રહેતી ન હોય, જે અત્રેના ખાતા પુરતી સદર અપીલ અરજીનો નિકાલ કરવામાં આવે છે. વધુમાં આ હુકમથી નારાજ હોય તો ગુજરાત માહિતી આયોગ, કર્મચોગી ભવન, રાજ્ય કક્ષાની કચેરી, બ્લોક નં. ૧, બીજો માળ, નિર્માણ ભવન પાછળ, સેક્ટર નં. ૧૦-એ, ગાંધીનગર- ૩૮૨૦૧૦ ખાતે અરજદાર બીજી અપીલ કરી શકે છે.

નં. જીએડી/ઈએસટી/  
તા. /૦૩/૨૦૨૨

(સોનાલી આર. ગામીત)  
અપીલ અધિકારી અને પર્સોનેલ ઓફિસર(મહેકમ)  
સુરત મહાનગર પાલિકા, મુગલીસરા, સુરત  
ફોન નં. (૦૨૬૧)૨૪૨૩૭૫૧ થી ૫૬ એક્ષ્ટે. નં. ૫૧૯



ફેક્સ : 91-0261-2422110  
ટેલીફોન નંબર : 2423751-56 / 2422285-87



સુરત મહાનગરપાલિકા,  
મહાનગર સેવા સદન,  
મુગલસરાઈ, સુરત - ૩૯૫ ૦૦૩.

અપીલ અરજી નં. ૪૪/૨૧-૨૨

**અરજદાર :** શ્રી બેગ મુસ્તાક હુસેનભાઈ

**સામેવાળા :** સેક્શન ઓફીસર (મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ) અને જાહેર માહિતી અધિકારી.

**ફરીયાદની હકીકત :-**

**વિષય:-** શ્રી બેગ મુસ્તાક હુસેનભાઈની મુળ અરજી આઈ.ડી.નં. ૨૬૮૪ તા.૦૮/૦૨/૨૦૨૨ સંદર્ભે કરેલ અપીલ અરજી બાબત.

**સંદર્ભ:-** અરજદાર મજકુરની તા. ૧૪/૦૩/૨૦૨૨ ની પ્રથમ અપીલ અરજી No.SMC/GAD/FAP/44/21-22.

અરજદારશ્રી બેગ મુસ્તાક હુસેનભાઈએ જાહેર માહિતી અધિકારીશ્રી, મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ, સુરત મહાનગરપાલિકાને સંબોધીને મુદ્દા નં. ૧ થી ૧૨ ની માહિતીની માંગણી કરેલ. જે આઈ.ડી. નં. ૨૬૮૪ તા.૦૮/૦૨/૨૦૨૨ થી નોંધણી કરી આ.નં.સીસીસી.સીએડ/આરટીઆઈ/આઉટ/૨૬૮૪ તા.૦૮/૦૨/૨૦૨૨ થી મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગને તબદીલ કરેલ. સદર મુળ આઈ.ડી.ની વિગતો ધ્યાને લેતા અત્રેના વિભાગને લાગત મુદ્દા નં. ૧ થી ૭ અને ૧૨ ની માહિતી જાહેર માહિતી અધિકારી અને સેક્શન ઓફીસર મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ તરફથી અરજદારને નિયત નમુના-ગ પત્ર નં.જીએડી/ઈએસટી/૭૨૩૪ તા.૦૭/૦૨/૨૦૨૨ થી નિયત સમય મર્યાદામાં યોગ્ય માહિતી/પુર્તતા પાઠવવામાં આવેલ. જે પુરી પાડવામાં આવેલ માહિતી/પુર્તતાથી નારાજ થઈ તા.૧૪/૦૩/૨૦૨૨ ના રોજ પ્રથમ અપીલ અરજી દાખલ કરી અપીલ તબક્કે "માંગેલ માહિતીના પોતે ખોટા અર્થઘટન કરી, અધૂરી માહિતી, ખોટી ગેર માર્ગે દોરનારી અને આર.ટી.આઈ. એક્ટ કલમ ૪ હેઠળ માહિતી પોતે જાહેર કરવાની હોય તેમાં માહિતી છુપાવવા ગેરમાર્ગે દોરનારા ચુકાદા આપી માહિતી આપવામાં આવી નહી કે નિરીક્ષણ ફાળવવામાં આવ્યું. મુદ્દા નં. ૧ થી ૧૨ માં તમામ માહિતી મળેલ નથી." તેમ જણાવેલ છે.

ઉપરોક્ત હકીકત ધ્યાને લેતા માંગવામાં આવેલ માહિતીની વિગત બાબતે જાહેર માહિતી અધિકારી અને સેક્શન ઓફીસરશ્રી (મહેકમ) ધ્વારા ઉક્ત નિયત નમુના-ગ પત્ર નં.જીએડી/ઈએસટી/૭૨૩૪ તા.૦૭/૦૩/૨૦૨૨ થી ઉપલબ્ધ રેકર્ડ આધારીત પાઠવવામાં આવેલ માહિતી/પુર્તતા/જવાબ યોગ્ય અને ઉચિત જણાય છે. કારણ કે સદર **મુદ્દા નં. ૧ થી માંગેલ માહિતીમાં** "એન્વાયરમેન્ટ એન્ડ ઈમ્પ્રુવમેન્ટ વિભાગમાં કાર્યપાલક ઈજનેરની કુલ કેટલી જગ્યાઓ છે તેની માહિતીની નકલ આપશો. RTI એક્ટ મુજબ ઓરીજીનલ ફાઈલના નિરીક્ષણ માટે સમય ફાળવી આપવા જણાવેલ છે." **મુદ્દા નં. ૨ થી માંગેલ માહિતીમાં** "એન્વાયરમેન્ટ એન્ડ ઈમ્પ્રુવમેન્ટ વિભાગમાં હાલમાં કુલ કેટલા કાર્યપાલક અને ઈ.ચા. કાર્યપાલક ઈજનેર ફરજ બજાવી રહ્યા છે તેની માહિતી આપશો. RTI એક્ટ મુજબ ઓરીજીનલ ફાઈલના નિરીક્ષણ માટે સમય ફાળવી આપવા જણાવેલ છે." **મુદ્દા નં. ૩ થી માંગેલ માહિતીમાં** "એન્વાયરમેન્ટ એન્ડ ઈમ્પ્રુવમેન્ટ વિભાગમાં કાર્યપાલક તથા ઈ.ચા.કાર્યપાલકની માહિતી જાન્યુઆરી ૨૦૧૯ થી જાન્યુઆરી ૨૦૨૨ ફરજ બજાવી ચૂક્યા હોય તેની માહિતી અને ફરજ બજાવી રહ્યા છે તેની તમામ માહિતીની નકલ આપશો. RTI એક્ટ મુજબ ઓરીજીનલ ફાઈલના નિરીક્ષણ માટે સમય ફાળવી આપવા જણાવેલ છે. **મુદ્દા નં. ૪ થી માંગેલ માહિતીમાં** "સેન્ટ્રલ ઝોન શહેરી વિકાસ વિભાગમાં કાર્યપાલક ઈજનેરની કુલ કેટલી જગ્યાઓ છે તેની માહિતીની નકલ આપશો. RTI એક્ટ મુજબ ઓરીજીનલ ફાઈલના નિરીક્ષણ માટે સમય ફાળવી આપવા જણાવેલ છે." **મુદ્દા નં. ૫ થી માંગેલ માહિતીમાં** " સેન્ટ્રલ ઝોન શહેરી વિકાસ વિભાગમાં હાલમાં કુલ કેટલા કાર્યપાલક અને ઈ.ચા.કાર્યપાલક ઈજનેર ફરજ બજાવી રહ્યા છે તેની માહિતી આપશો. RTI એક્ટ મુજબ ઓરીજીનલ ફાઈલના નિરીક્ષણ માટ સમય ફાળવી આપવા જણાવેલ છે." **મુદ્દા નં. ૬ થી માંગેલ માહિતીમાં** "સેન્ટ્રલ ઝોન શહેરી વિકાસ વિભાગમાં કાર્યપાલક તથા ઈ.ચા.કાર્યપાલકની માહિતી જાન્યુઆરી ૨૦૧૯ થી જાન્યુઆરી ૨૦૨૨ સુધી ફરજ બજાવી ચૂક્યા તેની માહિતી અને હાલમાં ફરજ બજાવી રહ્યા છે તેની તમામ માહિતીની નકલ આપશો. RTI એક્ટ મુજબ ઓરીજીનલ ફાઈલના નિરીક્ષણ માટ સમય ફાળવી આપવા જણાવેલ છે." **મુદ્દા નં. ૭ થી માંગેલ માહિતીમાં** " સુરત મહાનગરપાલિકામાં જાન્યુઆરી તા.૦૧/૦૧/૨૦૨૧ થી ફેબ્રુઆરી તા.૦૭/૦૨/૨૦૨૨ સુધી થયેલા તમામ બદલી અને બઢતી (પ્રમોશન), માહિતીની નકલ, ઠરાવની નકલ, ઓર્ડરની નકલ, મિનિટસ ઓફ મીટીંગની નકલ આપશો. RTI એક્ટ મુજબ ઓરીજીનલ ફાઈલના નિરીક્ષણ માટ સમય ફાળવી આપવા જણાવેલ છે." **મુદ્દા નં. ૧૨ થી માંગેલ માહિતીમાં** " ઉપરોક્ત જણાવ્યા મુજબ (મુદ્દા નં.૯ - ઠરાવ નં.૨૧૩, તા.૧૮/૧૨/૧૯૮૦, નં.૪૧૯, તા.૨૭/૦૩/૧૯૮૪ અને નં.૧૪૪, તા.૧૩/૦૮/૧૦૮૪. મુદ્દા નં.૧૦-ઠરાવ નં.૨૬૭/૦૮, તા.૨૪/૦૩/૨૦૦૮. મુદ્દા નં.૧૧- બડી સમિતિ ઠરાવ નં.૦૬/૨૦૨૧, તા.૧૪/૦૯/૨૦૨૧)ના થયેલા તમામ ઠરાવ, ઓર્ડરની નકલ આપશો. RTI એક્ટ મુજબ ઓરીજીનલ ફાઈલના નિરીક્ષણ માટ સમય ફાળવી આપવા જણાવેલ છે." જે મુજબની માહિતી માંગણી કરેલ. જે સંદર્ભે જાહેર માહિતી અધિકારી અને સેક્શન ઓફીસર (મહેકમ) ધ્વારા **મુદ્દા નં. ૧ થી ૬ ની માંગેલ માહિતીની પુર્તતામાં :** " પ્રસ્તુત મુદ્દા નં. ૧ થી ૬ થી માંગવામાં આવેલ માહિતીનો મુદ્દાવાર અલગ અલગ પૂર્તતા કરવામાં આવેલ છે. તેમજ **મુદ્દા નં. ૭ અને ૧૨ ની માંગેલ માહિતીની સંયુક્ત પુર્તતામાં :** "પ્રસ્તુત મુદ્દાથી માંગવામાં આવેલ માહિતી નામ. ગુજરાત રાજ્ય માહિતી આયોગ ધ્વારા આર.ટી.આઈ. અરજી સંદર્ભે નામ. સુપ્રિમ કોર્ટના સિવિલ અપીલ નં.૨૨ ઓફ ૨૦૦૯ કેનેરા બેંક વર્સીસ સી. એસ. શ્યામ એન્ડ અધર તા.૩૧/૦૮/૨૦૧૭ ના ચુકાદાનું અનુસંધાન લઈ તા.૦૨/૦૨/૨૦૧૯ ના રોજ કરેલ હુકમમાં ખુબ જ સ્પષ્ટપણે જણાવેલ છે કે કલેરીકલ સ્ટાફ અને કર્મચારીઓની અંગત બાબતો, નોકરીમાં જોડાયા તારીખ, બઢતીની વિગત, કચેરીમાં જોડાયાની તારીખ, ટ્રાન્સફરના હુકમો વિગેરે તેમની અંગત માહિતી છે. આ પ્રકારની માહિતી એ જે તે કર્મચારી અને તેમના નોકરીદાતા વચ્ચેની છે જે કામગીરી સેવા નિયમો હેઠળ નિયંત્રિત થાય છે. જેથી માહિતી અધિકાર અધિનિયમની કલમ ૮(૧) (ઠ) હેઠળ જાહેર કરી શકાય નહી. તેમજ આ મુજબની માંગવામાં આવેલ માહિતીમાં જાહેર હિત સમાયેલુ હોવુ જોઈએ. અરજદાર આવી માહિતી પોતાના અધિકાર તરીકે માંગી શકે નહી. તેમજ માંગવામાં આવેલ સમગ્ર માહિતી જે તે કર્મચારી અને તેમના નોકરીદાતા વચ્ચેની છે જે કામગીરી સેવા નિયમો હેઠળ નિયંત્રિત હોય, તે બાબતો ધ્યાને લેતા પ્રસ્તુત સમગ્ર મુદ્દાથી માંગ્યા મુજબની માહિતી આર.ટી.આઈ. એક્ટની કલમ ૮(૧)(ઠ) મુજબ ત્રાહિત પક્ષકારને પુરી પાડવા જોગ નથી." ઉક્ત લાગત તમામ મુદ્દાઓ સંબંધે ઉક્ત જણાવ્યા મુજબની કાર્યવાહી કરી માહિતી/પુર્તતા પાઠવવામાં આવેલ.

અરજદારની તા. ૧૪/૦૩/૨૦૨૨ ની રોજ પ્રથમ અપીલ અરજી દાખલ કરી અપીલ તબક્કે મુખ્યત્વે "માંગેલ માહિતીના પોતે ખોટા અર્થઘટન કરી, અધૂરી માહિતી, ખોટી ગેર માર્ગે દોરનારી અને આર.ટી.આઈ. એક્ટ કલમ ૪ હેઠળ માહિતી પોતે જાહેર કરવાની હોય તેમાં માહિતી છુપાવવા ગેરમાર્ગે દોરનારા ચુકાદા આપી માહિતી આપવામાં આવી નહી કે નિરીક્ષણ ફાળવવામાં આવ્યું. મુદ્દા નં. ૧ થી ૧૨ માં તમામ માહિતી મળેલ નથી." તેમ જણાવેલ છે. જે પ્રથમ અપીલ અરજીની વિગતો ધ્યાને લેતા આ અંગે વિસ્તુત ચર્ચા/વિચારણા કરવા માટે તા.૦૭/૦૩/૨૦૨૨ ના રોજ બપોરે ૧૨.૩૦ કલાકે અપીલ અધિકારી અને પર્સોનેલ ઓફીસરશ્રી (મહેકમ) સમક્ષ રૂબરૂ સુનાવણીમાં હાજર રહેવા જાણ કરેલ. જે પત્ર સંદર્ભે ઉક્ત તારીખે અરજદાર રૂબરૂ સુનાવણીમાં હાજર રહેલ અને અરજદાર દ્વારા માંગેલ માહિતી મુદ્દા નં. ૧ થી ૭ ની દસ્તાવેજી ચકાસણી બાબતે નિરીક્ષણ ફાળવવામાં આવે અને નકલો આરટીઆઈ ૭ (૬) હેઠળ પુરી પાડવામાં આવે એવી રોજકામમાં લેખિત રજુઆત કરેલ. જે રજુઆત ધ્યાને લેતાં અરજદારને મુદ્દા નં. ૧ થી ૫ ની માહિતી લેખિતમાં પુરી પાડવામાં આવેલ છે.



ફેક્સ : 91-0261-2422110  
ટેલીફોન નંબર : 2423751-56 / 2422285-87



સુરત મહાનગરપાલિકા,  
મહાનગર સેવા સદન,  
મુગલસરાઈ, સુરત - ૩૯૫ ૦૦૩.

તેમજ મુદ્દા નં. ૬ ની શરતચૂકથી માહિતી ખોટી આપેલ હોવાથી ખરી માહિતીની નકલ તથા મુદ્દા નં. ૭ અને ૧૨ માં ઠરાવની નકલ પુરી પાડવા જોગ છે. વધુમાં મુદ્દા નં. ૭ થી માંગ્યા મુજબની માહિતીએ જે તે કર્મચારી અને તેમના નોકરીદાતા વચ્ચેની છે. જે અંગે સક્ષમસત્તાની જરૂરી મંજૂરી મેળવી કરેલ કામગીરી સેવા નિયમો હેઠળ નિયંત્રિત હોય અને જેને જાહેર ગતિવિધિ અથવા વિશાળ જાહેર હિત સાથે કોઈપણ પ્રકારનો સંબંધ હોવાનું જણાતુ ન હોય તેમજ ત્રાહિત પક્ષકારને તેવી માહિતી આપવાથી સંબંધિતના વ્યક્તિગત/અંગત જીવનમાં અનધિકૃત દખલ ઉભી થવાની શક્યતા રહેતી હોય, જેથી મુદ્દા નં. ૭ થી માંગ્યા મુજબની માહિતી આર.ટી.આઈ. એક્ટની કલમ ૮(૧)(ચ)(ઠ) મુજબ ત્રાહિત પક્ષકારને પુરી પાડવા જોગ નથી. આમ, ઉક્ત તમામ હકિકત ધ્યાને લેતા મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ કક્ષાએથી સદર અપીલ અરજી અંગે અપીલનું કોઈ કારણ ઉત્પન્ન થતું ન હોય, જેથી આ અપીલ અરજી અંગે વિશેષ કોઈ કાર્યવાહી કરવાની રહેતી ન હોય કે અન્ય કોઈ નકલો પુરી પાડવાની રહેતી ન હોય, જે અત્રેના ખાતા પુરતી સદર અપીલ અરજીનો નિકાલ કરવા જોગ જણાય છે.

**:- હુકમ :-**

અરજદારની મુળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતા નીચે મુજબનો હુકમ કરી અપીલનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારશ્રી બેગ મુસ્તાક હુસેનભાઈએ જાહેર માહિતી અધિકારીશ્રી, મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ, સુરત મહાનગરપાલિકાને સંબોધીને મુદ્દા નં. ૧ થી ૧૨ ની માહિતીની માંગણી કરેલ. જે આઈ.ડી. નં. ૨૬૮૪ તા.૦૮/૦૨/૨૦૨૨ થી નોંધણી કરી આ.નં. સીસીસી. સીએડ/આરટીઆઈ/આઉટ/૨૬૮૪ તા.૦૯/૦૨/૨૦૨૨ થી મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગને તબદીલ કરેલ. સદર મુળ આઈ.ડી.ની વિગતો ધ્યાને લેતા અત્રેના વિભાગને લાગત મુદ્દા નં. ૧ થી ૭ અને ૧૨ ની માહિતી જાહેર માહિતી અધિકારી અને સેક્શન ઓફિસર મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ તરફથી અરજદારને નિયત નમુના-ગ પત્ર નં. જીએડી/ઈએસટી/૭૨૩૪ તા.૦૭/૦૨/૨૦૨૨ થી નિયત સમય મર્યાદામાં યોગ્ય માહિતી/પુર્તતા પાઠવવામાં આવેલ. જે પુરી પાડવામાં આવેલ માહિતી/પુર્તતાથી નારાજ થઈ તા. ૧૪/૦૩/૨૦૨૨ ના રોજ પ્રથમ અપીલ અરજી દાખલ કરી અપીલ તબક્કે "માંગેલ માહિતીના પોતે ખોટા અર્થઘટન કરી, અધૂરી માહિતી, ખોટી ગેર માર્ગે દોરનારી અને આર.ટી.આઈ. એક્ટ કલમ ૪ હેઠળ માહિતી પોતે જાહેર કરવાની હોય તેમાં માહિતી છુપાવવા ગેરમાર્ગે દોરનારા ચુકાદા આપી માહિતી આપવામાં આવી નહી કે નિરીક્ષણ ફાળવવામાં આવ્યું. મુદ્દા નં. ૧ થી ૧૨ માં તમામ માહિતી મળેલ નથી." તેમ જણાવેલ છે. જે પ્રથમ અપીલ અરજીની વિગતો ધ્યાને લેતા આ અંગે વિસ્તૃત ચર્ચા/વિચારણા કરવા માટે તા.૦૭/૦૩/૨૦૨૨ ના રોજ બપોરે ૧૨.૩૦ કલાકે અપીલ અધિકારી અને પર્સોનલ ઓફિસરશ્રી (મહેકમ) સમક્ષ રૂબરૂ સુનાવણીમાં હાજર રહેવા જાણ કરેલ. જે પત્ર સંદર્ભે ઉક્ત તારીખે અરજદાર રૂબરૂ સુનાવણીમાં હાજર રહેલ અને અરજદાર દ્વારા માંગેલ માહિતી મુદ્દા નં. ૧ થી ૭ ની દસ્તાવેજી ચકાસણી બાબતે નિરીક્ષણ ફાળવવામાં આવે અને નકલો આરટીઆઈ ૭ (૬) હેઠળ પુરી પાડવામાં આવે એવી રોજકામમાં લેખિત રજુઆત કરેલ. જે રજુઆત ધ્યાને લેતાં અરજદારને મુદ્દા નં. ૧ થી ૫ ની માહિતી લેખિતમાં પુરી પાડવામાં આવેલ છે. તેમજ મુદ્દા નં. ૬ ની શરતચૂકથી માહિતી ખોટી આપેલ હોવાથી ખરી માહિતીની નકલ તથા મુદ્દા નં. ૭ અને ૧૨ માં ઠરાવની નકલ પુરી પાડવા જોગ છે. વધુમાં મુદ્દા નં. ૭ થી માંગ્યા મુજબની માહિતીએ જે તે કર્મચારી અને તેમના નોકરીદાતા વચ્ચેની છે. જે અંગે સક્ષમસત્તાની જરૂરી મંજૂરી મેળવી કરેલ કામગીરી સેવા નિયમો હેઠળ નિયંત્રિત હોય અને જેને જાહેર ગતિવિધિ અથવા વિશાળ જાહેર હિત સાથે કોઈપણ પ્રકારનો સંબંધ હોવાનું જણાતુ ન હોય તેમજ ત્રાહિત પક્ષકારને તેવી માહિતી આપવાથી સંબંધિતના વ્યક્તિગત/અંગત જીવનમાં અનધિકૃત દખલ ઉભી થવાની શક્યતા રહેતી હોય, જેથી મુદ્દા નં. ૭ થી માંગ્યા મુજબની માહિતી આર.ટી.આઈ. એક્ટની કલમ ૮(૧)(ચ)(ઠ) મુજબ ત્રાહિત પક્ષકારને પુરી પાડવા જોગ નથી. જેથી ઉપરોક્ત હકીકત ધ્યાને લેતાં હું જાહેર માહિતી અધિકારી અને સેક્શન ઓફિસરશ્રીને હુકમ કરુ છું કે "મુદ્દા નં. ૬ ની ખોટી આપવામાં આવેલ માહિતીને બદલે ખરી માહિતીની નકલ તેમજ મુદ્દા નં. ૭ અને ૧૨ થી માંગવામાં આવેલ ઠરાવની નકલ વિનામુલ્યે પુરી પાડવી." આમ, તમામ હકિકત ધ્યાને લેતા મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ કક્ષાએથી સદર અપીલ અરજી અંગે અપીલનું કોઈ કારણ ઉત્પન્ન થતું ન હોય, જેથી આ અપીલ અરજી અંગે વિશેષ કોઈ કાર્યવાહી કરવાની રહેતી ન હોય કે અન્ય કોઈ નકલો પુરી પાડવાની રહેતી ન હોય, જે અત્રેના ખાતા પુરતી સદર અપીલ અરજીનો નિકાલ કરવામાં આવે છે. વધુમાં આ હુકમથી નારાજ હોય તો ગુજરાત માહિતી આયોગ, કર્મયોગી ભવન, રાજ્ય કક્ષાની કચેરી, બ્લોક નં. ૧, બીજો માળ, નિર્માણ ભવન પાછળ, સેક્ટર નં. ૧૦-એ, ગાંધીનગર- ૩૮૨૦૧૦ ખાતે અરજદાર બીજી અપીલ કરી શકે છે.

નં. જીએડી/ઈએસટી/  
તા. /૦૪/૨૦૨૨

(સોનાલી આર. ગામીત)  
અપીલ અધિકારી અને પર્સોનલ ઓફિસર (મહેકમ)  
સુરત મહાનગરપાલિકા, મુગલીસરા, સુરત  
ફોન નં. (૦૨૬૧)૨૪૨૩૭૫૧ થી ૫૬  
એક્ષ્ટે. નં. ૫૧૯





ફેક્સ : 91-0261-2422110  
ટેલીફોન નંબર : 2423751-56 / 2422285-87



સુરત મહાનગર પાલિકા,  
મહાનગર સેવા સદન,  
મુગલસરાઈ, સુરત - ૩૯૫ ૦૦૩.

અપીલ અરજી નં. ૪૫/૨૧-૨૨

**અરજદાર :** શ્રી નરેશ એન. બથવાર

**સામેવાળા :** સેક્શન ઓફીસર (મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ) અને જાહેર માહિતી અધિકારી.

**ફરીયાદની હકીકત :-**

**વિષય:-** શ્રી નરેશ એન. બથવારની મુળ અરજી આઈ.ડી.નં. ૨૫૯૨ તા.૨૯/૦૧/૨૦૨૨ સંદર્ભે કરેલ અપીલ અરજી બાબત.

**સંદર્ભ:-** અરજદાર મજકુરની તા.૧૪/૦૩/૨૦૨૨ ની પ્રથમ અપીલ અરજી No.SMC/GAD/FAP/45/21-22.

અરજદારશ્રી નરેશ એન. બથવારે જાહેર માહિતી અધિકારી અને આસી. લો ઓફિસરશ્રી, લો વિભાગ (રાંદેર ઝોન), જાહેર માહિતી અધિકારી અને પર્સોનેલ ઓફિસરશ્રી (મહેકમ વિભાગ) તેમજ જાહેર માહિતી અધિકારી અને પર્સોનેલ ઓફિસરશ્રી (મધ્યસ્થ કચેરી) સુરત મહાનગર પાલિકાને સંબોધીને મુદ્દાનં.૧ થી ૩ ની માહિતીની માંગણી કરેલ. જે આઈ.ડી. નં.૨૫૯૨ તા.૨૯/૦૧/૨૦૨૨ થી નોંધણી કરી નં.સીસીસી.સીએડ/આરટીઆઈ/આઉટ/૨૫૯૨ તા.૩૧/૦૧/૨૦૨૨ થી એ.એલ.ઓફ અને જા.મા.અધિ. (વેસ્ટ ઝોન), પર્સો.ઓફિ. અને જા.મા.અધિ. (વેસ્ટ ઝોન) તેમજ સેક. ઓફિ. અને જા.મા.અધિ. (મધ્યસ્થ મહેકમ) ને તબદીલ કરેલ. જે સંદર્ભે જાહેર માહિતી અધિકારી અને સેક્શન ઓફિસરશ્રી (મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ) દ્વારા અરજદારને નિયત નમુના-ગ પત્ર નં.જીએડી/ઈએસટી/૭૦૭૩ તા.૨૫/૦૨/૨૦૨૨ થી નિયત સમય મર્યાદામાં યોગ્ય માહિતી/પુર્તતા પાઠવવામાં આવેલ. જે પુરી પાડવામાં આવેલ માહિતી/પુર્તતાથી નારાજ થઈ તા.૧૪/૦૩/૨૦૨૨ ના રોજ કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રી, આસી. કમિશનરશ્રી (રાંદેર ઝોન), ડે.કમિશનરશ્રી (મધ્યસ્થ કચેરી), તમામ અપીલ અધિકારીશ્રીઓ, (રાંદેર ઝોન) અને મધ્યસ્થ કચેરીને સંબોધીને પ્રથમ અપીલ અરજી દાખલ કરેલ. જે અપીલ અરજી જાહેર માહિતી અધિકારી અને એકઝી. આસી. એન્ડ મેનેજર (સે.ઝોન) દ્વારા અપીલ અધિકારીશ્રી પર્સોનેલ ઓફિસરશ્રી (મધ્યસ્થ મહેકમ) અને એ.એમ.સી. (રાંદેર ઝોન)ને નં.સીસીસી.સે.ઝોન/આઉટ/૭૫૮ તા.૧૫/૦૩/૨૦૨૨ થી તબદીલ કરેલ. અરજદાર દ્વારા અપીલ તબકકે મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગને સંબોધીને "જાહેર માહિતી અધિકારીશ્રીએ પોતાની ૩૦ દિવસની સમયમર્યાદામાં અમો અરજદારને માંગેલ માહિતીનો પ્રતિભાવ સુધ્ધા પાઠવવાની દરકાર કરેલ નથી." તેમ જણાવેલ છે.

ઉપરોક્ત હકીકત ધ્યાને લેતા માંગવામાં આવેલ માહિતીની વિગત બાબતે જાહેર માહિતી અધિકારી અને સેક્શન ઓફીસરશ્રી (મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ) ધ્વારા ઉક્ત નિયત નમુના-ગ પત્ર નં.જીએડી/ઈએસટી/૭૦૭૩ તા.૨૫/૦૨/૨૦૨૨ થી પાઠવવામાં આવેલ. કારણ કે સદર **મુદ્દા નં.૧ થી માંગેલ માહિતીમાં** "અમો અરજદારને મીલકત નોંધ નં. ટી.પી.સ્કીમ નં.૧૩ (અડાજણ), ફા.પ્લોટ નં.૧૩૬, સબ પ્લોટ નં. ૧, ૨ જોગાણી નગર વિભાગ-૨, સુરત મહાનગર પાલિકા શહેરની મીલકતમાં મંજુર પ્લાન વિરુદ્ધ મીલકતદારે ગેરકાયદેસર બાંધકામ કરાવેલ જેના વિરુદ્ધ ધી બી.પી.એમ.સી એક્ટ-૧૯૪૯ ની કલમ-૨૬૦ તથા બીલ્ડીંગ રેગ્યુલેશન (પ્રકરણ-૧૨) ના નિયમોની કમિશનરશ્રીની સત્તાઓ, ફરજો, કૃત્યો, અમલ કરવા, બજાવવા અને અદા કરવા રાંદેર ઝોનના કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રીને કમિશનરશ્રીએ કલમ-૬૯(૧)(૨) પ્રમાણેના સ્થાયી સમિતિના ઠરાવ નં. ૧૫૭૩ તા.૦૪/૦૯/૧૯૯૭ થી કે હુકમ નં. ડી/પી/૧૦/૧૯૯૭-૯૮ તા.૧૬/૦૯/૧૯૯૭ થી તમામ ઝોનના કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રીઓને અધિકાર આપેલ જણાવેલ છે. જે અધિકારની રાંદેર ઝોનના કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રીએ ધી બી.પી.એમ.સી. એક્ટ-૧૯૪૯ ની કલમ-૨૬૦(૧)(અ) મુજબની કારણદર્શક અને કલમ-૨૬૭ મુજબની મનાઈહુકમની મીલકતદારને પાઠવેલ ગેરકાયદેસર નોટીસોની અને કમિશનરશ્રીએ કલમ-૬૯(૧) પ્રમાણેના હુકમ ઠરાવ અને અધિકારની ગુજરાત સરકારની કાયદેસરની મંજુરની અને ગુજરાત સરકારની હુકમ ઠરાવ અને અધિકારને માન્યતા પ્રદાન કરેલા પરિપત્ર સહિતની સંપૂર્ણ માહિતી આપવા વિનંતી." **મુદ્દા નં.૧ થી માંગેલ માહિતીની પુર્તતામાં** : "સુરત મહાનગર પાલિકાના મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ કક્ષાએથી અધિકારીઓના ડી.પી.ની કાર્યવાહી કરવામાં આવતી ન હોય મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગની રેકર્ડ આધારીત માહિતી "નીલ" છે. " ઉક્ત લાગત તમામ મુદ્દાઓ સંબંધે ઉક્ત જણાવ્યા મુજબની કાર્યવાહી કરી માહિતી/પુર્તતા પાઠવવામાં આવેલ.

અરજદારની તા.૧૪/૦૩/૨૦૨૨ ની રોજ પ્રથમ અપીલ અરજી દાખલ કરી અપીલ તબકકે મુખ્યત્વે "જાહેર માહિતી અધિકારીશ્રીએ પોતાની ૩૦ દિવસની સમયમર્યાદામાં અમો અરજદારને માંગેલ માહિતીનો પ્રતિભાવ સુધ્ધા પાઠવવાની દરકાર કરેલ નથી." તેમ જણાવેલ છે. જે પ્રથમ અપીલ અરજીની વિગતો ધ્યાને લેતા આ અંગે વિસ્તૃત ચર્ચા/વિચારણા કરવા માટે તા.૦૭/૦૩/૨૦૨૨ ના રોજ બપોરે ૧૨.૦૦ કલાકે અપીલ અધિકારી અને પર્સોનેલ ઓફીસરશ્રી (મહેકમ) સમક્ષ રૂબરૂ સુનાવણીમાં હાજર રહેવા જાણ કરેલ પરંતુ અરજદાર રૂબરૂ સુનાવણીમાં હાજર રહે નહી કે અત્રેની કચેરીને કોઈ જાણ કરેલ નહી. વધુમાં તા.૧૨/૦૪/૨૦૨૨ ના રોજ અરજદાર સાથે થયેલ ટેલીફોનિક ચર્ચા મુજબ અત્રેથી અરજદારને રૂબરૂ સુનાવણીમાં આવી અપીલ અધિકારી અને પર્સોનેલ ઓફિસર સાથે ચર્ચા કરવા માટે અત્રેની કચેરીએ હાજર રહેવા જણાવતાં અરજદારે જણાવેલ કે તમારા તરફથી "નીલ" માહિતી મોકલવામાં આવતી હોવાથી રૂબરૂ આવવાની ના પાડેલ છે તેમજ અત્રેથી કચેરીએથી તેઓને જાણ કરેલ કે ડી.પી. ની કાર્યવાહી અત્રેના મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ દ્વારા કરવામાં આવતી નથી. જેથી અરજદાર દ્વારા કહેવામાં આવેલ કે આપની કચેરી દ્વારા અમોને "નીલ" માહિતી આપવામાં આવેલ છે અને ડી.પી.ની કાર્યવાહી પણ આપની કચેરી દ્વારા કરવામાં આવતી નથી. તેથી મારે આવવાની કોઈ જરૂરીયાત રહેતી નથી. તેમજ અત્રેથી અરજદારને જાણ કરવામાં આવેલ છે કે સદર ડી.પી. ની કાર્યવાહી મધ્યસ્થ કચેરી દ્વારા કરવામાં આવે છે. આમ, ઉક્ત તમામ હકીકત ધ્યાને લેતા મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ કક્ષાએથી સદર અપીલ અરજી અંગે અપીલનું કોઈ કારણ ઉત્પન્ન થતું ન હોય, જેથી આ અપીલ અરજી અંગે વિશેષ કોઈ કાર્યવાહી કરવાની રહેતી ન હોય કે અન્ય કોઈ નકલો પુરી પાડવાની રહેતી ન હોય, જે અત્રેના ખાતા પુરતી સદર અપીલ અરજીનો નિકાલ કરવા જોગ જણાય છે.

**:- હુકમ :-**

અરજદારની મુળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતા નીચે મુજબનો હુકમ કરી અપીલનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારશ્રી નરેશ એન. બથવારે જાહેર માહિતી અધિકારી અને આસી. લો ઓફિસરશ્રી, લો વિભાગ (રાંદેર ઝોન), જાહેર માહિતી અધિકારી અને પર્સોનેલ ઓફિસરશ્રી (મહેકમ વિભાગ) તેમજ જાહેર માહિતી અધિકારી અને પર્સોનેલ ઓફિસરશ્રી (મધ્યસ્થ કચેરી) સુરત મહાનગર પાલિકાને સંબોધીને મુદ્દાનં.૧ થી ૩ ની માહિતીની માંગણી કરેલ. જે આઈ.ડી. નં.૨૫૯૨ તા.૨૯/૦૧/૨૦૨૨ થી નોંધણી કરી નં.સીસીસી.સીએડ/આરટીઆઈ/આઉટ/૨૫૯૨ તા.૩૧/૦૧/૨૦૨૨ થી એ.એલ.ઓફ અને જા.મા.અધિ. (વેસ્ટ ઝોન), પર્સો.ઓફિ. અને જા.મા.અધિ. (વેસ્ટ ઝોન) તેમજ સેક. ઓફિ. અને જા.મા.અધિ. (મધ્યસ્થ મહેકમ) ને તબદીલ કરેલ. જે સંદર્ભે જાહેર માહિતી અધિકારી અને સેક્શન ઓફિસરશ્રી (મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ) દ્વારા અરજદારને નિયત નમુના-ગ પત્ર નં.જીએડી/ઈએસટી/૭૦૭૩ તા.૨૫/૦૨/૨૦૨૨ થી નિયત સમય મર્યાદામાં યોગ્ય માહિતી/પુર્તતા પાઠવવામાં આવેલ. જે પુરી પાડવામાં આવેલ માહિતી/પુર્તતાથી નારાજ થઈ તા.૧૪/૦૩/૨૦૨૨ ના રોજ કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રી, આસી. કમિશનરશ્રી (રાંદેર ઝોન), ડે.કમિશનરશ્રી (મધ્યસ્થ કચેરી), તમામ અપીલ અધિકારીશ્રીઓ, (રાંદેર ઝોન) અને મધ્યસ્થ કચેરીને સંબોધીને પ્રથમ અપીલ અરજી દાખલ કરેલ. જે પ્રથમ અપીલ અરજીની વિગતો ધ્યાને લેતા આ



ફેક્સ : 91-0261-2422110  
ટેલીફોન નંબર : 2423751-56 / 2422285-87



સુરત મહાનગરપાલિકા,  
મહાનગર સેવા સદન,  
મુગલસરાઈ, સુરત - ૩૯૫ ૦૦૩.

અંગે વિસ્તૃત ચર્ચા/વિચારણા કરવા માટે તા.૦૭/૦૩/૨૦૨૨ ના રોજ બપોરે ૧૨.૦૦ કલાકે અપીલ અધિકારી અને પર્સોનેલ ઓફિસરશ્રી (મહેકમ) સમક્ષ રૂબરૂ સુનાવણીમાં હાજર રહેવા જાણ કરેલ પરંતુ અરજદાર રૂબરૂ સુનાવણીમાં હાજર રહે નહીં કે અત્રેની કચેરીને કોઈ જાણ કરેલ નહીં. વધુમાં તા.૧૨/૦૪/૨૦૨૨ ના રોજ અરજદાર સાથે થયેલ ટેલીફોનિક ચર્ચા મુજબ અત્રેથી અરજદારને રૂબરૂ સુનાવણીમાં આવી અપીલ અધિકારી અને પર્સોનેલ ઓફિસર સાથે ચર્ચા કરવા માટે અત્રેની કચેરીએ હાજર રહેવા જણાવતાં અરજદારે જણાવેલ કે તમારા તરફથી "નીલ" માહિતી મોકલવામાં આવતી હોવાથી રૂબરૂ આવવાની ના પાડેલ છે તેમજ અત્રેથી કચેરીએથી તેઓને જાણ કરેલ કે ડી.પી. ની કાર્યવાહી અત્રેના મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ દ્વારા કરવામાં આવતી નથી. જેથી અરજદાર દ્વારા કહેવામાં આવેલ કે આપની કચેરી દ્વારા અમોને "નીલ" માહિતી આપવામાં આવેલ છે અને ડી.પી.ની કાર્યવાહી પણ આપની કચેરી દ્વારા કરવામાં આવતી નથી. તેથી મારે આવવાની કોઈ જરૂરીયાત રહેતી નથી. તેમજ અત્રેથી અરજદારને જાણ કરવામાં આવેલ છે કે સદર ડી.પી. ની કાર્યવાહી મધ્યસ્થ કચેરી દ્વારા કરવામાં આવે છે. આમ, ઉક્ત તમામ હકિકત ધ્યાને લેતા મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ કક્ષાએથી સદર અપીલ અરજી અંગે અપીલનું કોઈ કારણ ઉત્પન્ન થતું ન હોય, જેથી આ અપીલ અરજી અંગે વિશેષ કોઈ કાર્યવાહી કરવાની રહેતી ન હોય કે અન્ય કોઈ નકલો પુરી પાડવાની રહેતી ન હોય, જે અત્રેના ખાતા પુરતી સદર અપીલ અરજીનો નિકાલ કરવામાં આવે છે. વધુમાં આ હુકમથી નારાજ હોય તો ગુજરાત માહિતી આયોગ, કર્મચોગી ભવન, રાજ્ય કક્ષાની કચેરી, બ્લોક નં.૧, બીજો માળ, નિર્માણ ભવન પાછળ, સેક્ટર નં.૧૦-એ, ગાંધીનગર- ૩૮૨૦૧૦ ખાતે અરજદાર બીજી અપીલ કરી શકે છે.

નં.જીએડી/ઇએસટી/  
તા. /૦૪/૨૦૨૨

(સોનાલી આર.ગામીત)  
અપીલ અધિકારી અને પર્સોનલ ઓફિસર(મહેકમ)  
સુરત મહાનગરપાલિકા, મુગલીસરા, સુરત  
ફોન નં.(૦૨૬૧)૨૪૨૩૭૫૧ થી ૫૬  
એક્ષટે.નં.૫૧૯

**અરજદાર :** શ્રી દિપેન પ્રવિણભાઈ પંચાલ

**સામેવાળા :** સેક્શન ઓફીસર (મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ) અને જાહેર માહિતી અધિકારી.

**ફરીયાદની હકીકત :-**

**વિષય:-** શ્રી દિપેન પ્રવિણભાઈ પંચાલની મુળ અરજી આઈ.ડી.નં.૫૬૪ તા.૨૩/૦૨/૨૦૨૨ સંદર્ભે કરેલ અપીલ અરજી બાબત.

**સંદર્ભ:-** અરજદાર મજકુરની તા.૦૬/૦૪/૨૦૨૨ ની પ્રથમ અપીલ અરજી No.SMC/GAD/FAP/1/22-23.

અરજદારશ્રી દિપેન પ્રવિણભાઈ પંચાલે જાહેર માહિતી અધિકારીશ્રી, મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ, સુરત મહાનગર પાલિકાને સંબોધીને મુદ્દા નં. ૧ થી ૨ ની માહિતીની માંગણી કરેલ. જે આઈ.ડી. નં.૫૬૪ તા.૨૩/૦૨/૨૦૨૨ થી નોંધણી કરી આ.નં.જીએડી/ઈએસટી/આર/૧૪૮૪ તા.૦૨/૦૩/૨૦૨૨ થી મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગને સંપૂર્ણ તબદીલ કરેલ. સદર મુળ આઈ.ડી.ની વિગતો ધ્યાને લેતા મુદ્દા નં.૧ અને ૨ ની માહિતી જાહેર માહિતી અધિકારી અને સેક્શન ઓફીસર મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ તરફથી અરજદારને નિયત નમુના-ગ પત્ર નં.જીએડી/ઈએસટી/૭૫૩૯ તા.૨૧/૦૩/૨૦૨૨ થી નિયત સમય મર્યાદામાં યોગ્ય માહિતી/પુર્તતા પાઠવવામાં આવેલ. જે પુરી પાડવામાં આવેલ માહિતી/પુર્તતાથી નારાજ થઈ તા.૦૬/૦૪/૨૦૨૨ ના રોજ પ્રથમ અપીલ અરજી દાખલ કરી અપીલ તબકકે "આપેલ માહિતીથી જરાય સંતોષ નથી." તેમ જણાવેલ છે.

ઉપરોક્ત હકીકત ધ્યાને લેતા માંગવામાં આવેલ માહિતીની વિગત બાબતે જાહેર માહિતી અધિકારી અને સેક્શન ઓફીસરશ્રી (મહેકમ) ધ્વારા ઉક્ત નિયત નમુના-ગ પત્ર નં.જીએડી/ઈએસટી/૭૫૩૯ તા.૨૧/૦૩/૨૦૨૨ થી ઉપલબ્ધ રેકર્ડ આધારીત પાઠવવામાં આવેલ માહિતી/પુર્તતા/જવાબ યોગ્ય અને ઉચિત જણાય છે. કારણ કે સદર મુદ્દા નં. ૧ થી માંગેલ માહિતીમાં " કેન્દ્ર સરકારે ૨૦૧૬ માં વિકલાંગ વર્ગોને નોકરીમાં ૪ (ચાર) ટકા અલાયદી અનામતની જોગવાઈ કરેલ છે. જેનો એસ.એમ.સી. અમલ કરે છે કે કેમ? અને જો અમલ ન કરે તેનું કારણ શું? તેની લેખિતમાં માહિતી આપવી. " મુદ્દા નં. ૨ થી માંગેલ માહિતીમાં "તાજેતરમાં એસ.એમ.સી. એ એસ.એમ.સી. ના જે તે ખાતાઓમાં ખાલી પડેલ જગ્યાઓ પુરવા જેવી કે ઓડીટ ક્લાર્ક, ગુમાસ્તાધારા નિરિક્ષણ, સ્ટેનો, લેબોરેટરી ટેકનીશીયન જેવી અન્ય ખાતાઓમાં ખાલી પડેલ જગ્યાઓ પુરવા માટે પરીક્ષાઓ લેવાઈ ગઈ ત્યારબાદ જે તે જગ્યાઓ પુરવા માટે ઉમેદવારોનું લીસ્ટ પણ બનાવ્યું. જેમાં કેન્દ્ર સરકારના પરિપત્ર મુજબ વિકલાંગોને ૪ ટકાનો લાભ આપવામાં આવ્યો છે કે કેમ? તેની લેખિતમાં માહિતી આપવા વિનંતી." જે મુજબની માહિતી માંગણી કરેલ. જે સંદર્ભે જાહેર માહિતી અધિકારી અને સેક્શન ઓફીસર (મહેકમ) ધ્વારા મુદ્દા નં. ૧ અને ૨ ની માંગેલ માહિતીની સંયુક્ત પુર્તતામાં : " પ્રસ્તુત મુદ્દા નં. ૧ અને ૨ થી માંગવામાં આવેલ માહિતીની વિગતે જણાવવાનું કે આ સાથે સામેલ કરેલ દિવ્યાંગજનો માટે રાજ્ય સરકારની સેવાઓ/જગ્યાઓમાં ચાર ટકા અનામત રાખવા બાબતનો ગુજરાત સરકારશ્રીના સામાન્ય વહીવટી વિભાગના ઠરાવ ક્રમાંક : સીઆરઆર-૧૦૨૦૧૭-૧૨૨૬૩૯-ગ.૨ તા.૧૭/૦૯/૨૦૨૧ થી જાહેર કરવામાં આવેલ છે. જેથી મુદ્દા નં. ૨ માં જણાવેલ કેડરોની ખાલી જગ્યાઓ ભરવા માટે જાહેરાત સદરહુ ઠરાવના પહેલા આપવામાં આવેલ હતી. જે ઠરાવની નકલ આ સાથે સામેલ છે. જેના પરથી અરજદારે માંગ્યા મુજબની માહિતીનો સંદર્ભ મેળવવાનો રહે છે. " ઉક્ત લાગત તમામ મુદ્દાઓ સંબંધે ઉક્ત જણાવ્યા મુજબની કાર્યવાહી કરી માહિતી/પુર્તતા પાઠવવામાં આવેલ.

અરજદારની તા.૦૬/૦૪/૨૦૨૨ ની રોજ પ્રથમ અપીલ અરજી દાખલ કરી અપીલ તબકકે મુખ્યત્વે "આપેલ માહિતીથી જરાય સંતોષ નથી." તેમ જણાવેલ છે. જે પ્રથમ અપીલ અરજીની વિગતો ધ્યાને લેતા આ અંગે વિસ્તૃત ચર્ચા/વિચારણા કરવા માટે તા.૨૨/૦૪/૨૦૨૨ ના રોજ બપોરે ૧૨.૦૦ કલાકે અપીલ અધિકારી અને પર્સોનેલ ઓફીસરશ્રી (મહેકમ) સમક્ષ રૂબરૂ સુનાવણીમાં હાજર રહેવા જાણ કરેલ. જે પત્ર સંદર્ભે ઉક્ત તારીખે અરજદાર રૂબરૂ સુનાવણીમાં હાજર રહેલ તે સમયે અપીલ અધિકારી અને પર્સોનેલ ઓફીસરશ્રી દ્વારા યોગ્ય સમજ આપવામાં આવેલ તેમજ અરજદારે "કેન્દ્ર સરકારના દિવ્યાંગોને આપેલ ૪% અનામતની જોગવાયનો અમલ કેટલા સમયમાં થયેલ છે? તેમજ હાલમાં થયેલ ભરતીના સંકેપમાં ૪% દિવ્યાંગોના અનામતના ૨૦૧૬નાં થયેલ સુધારા મુજબ ભરતી થયેલ છે કે કેમ? કારણ સહિત જણાવો." જેવી રોજકામમાં લેખિત રજુઆત કરેલ. જે રજુઆત ધ્યાને લેતાં અરજદારને મુદ્દા નં. ૧ પરત્વે જણાવવાનું કે કેન્દ્ર સરકારે દિવ્યાંગજનો માટે અનામતની જે જોગવાઈ કરવામાં આવેલ તે મુજબ સુરત મહાનગર પાલિકા વખતો વખત અનામતની જોગવાઈઓનું નિયમાનુસાર અમલ કરતી આવેલ છે અને અમલ કરેલ છે. પ્રસ્તુત કિસ્સામાં દિવ્યાંગજનોની અનામત જગ્યા ન હોવાથી જાહેરેતમાં તે મુજબનો કોઈ ઉલ્લેખ કરવામાં આવેલ નથી પરંતુ અન્ય અનામત-બિનઅનામત જગ્યાઓનો ઉલ્લેખ કરવામાં આવેલ છે. તેમજ મુદ્દા નં. ૨ પરત્વે જણાવવાનું કે સુરત મહાનગર પાલિકામાં ઓડિટ ક્લાર્ક, ગુમાસ્તાધારા ઈન્સ્પેક્ટર અને લેબોરેટરી ટેકનીશ્યનની જાહેરાત તા.૦૧/૦૬/૨૦૧૯ તથા સ્ટેનો કેડરની જાહેરાત તા.૨૭/૦૯/૨૦૧૯ ના રોજ આપવામાં આવેલ. જે તે સમયે સદરહુ કેડરની જાહેરાત સરકારશ્રીના નીતિ નિયમો તેમજ ઠરાવ મુજબ પ્રસિધ્ધ કરવામાં આવેલ. જે જાહેરાતોની નકલ આ સાથે સામેલ છે. જેના ઉપરથી આપશ્રીએ માંગેલ માહિતીનો સંદર્ભ મેળવવાનો રહે છે. તેમજ રાજ્ય સરકારશ્રીના સામાન્ય વહીવટ વિભાગનો ઠરાવ ક્રમાંક : સીઆરઆર-૧૦૨૦૧૭-૧૨૨૬૩૯-ગ.૨ તા.૧૭/૦૯/૨૦૨૧ થી જાહેર કરવામાં આવેલ છે. આમ, ઉક્ત તમામ હકીકત ધ્યાને લેતા મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ કક્ષાએથી સદર અપીલ અરજી અંગે અપીલનું કોઈ કારણ ઉત્પન્ન થતું ન હોય, જેથી આ અપીલ અરજી અંગે વિશેષ કોઈ કાર્યવાહી કરવાની રહેતી ન હોય કે અન્ય કોઈ નકલો પુરી પાડવાની રહેતી ન હોય, જે અત્રેના ખાતા પુરતી સદર અપીલ અરજીનો નિકાલ કરવા જોગ જણાય છે.

**:- હુકમ :-**

અરજદારની મુળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતા નીચે મુજબનો હુકમ કરી અપીલનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારશ્રી દિપેન પ્રવિણભાઈ પંચાલે જાહેર માહિતી અધિકારીશ્રી, મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ, સુરત મહાનગર પાલિકાને સંબોધીને મુદ્દા નં. ૧ થી ૨ ની માહિતીની માંગણી કરેલ. જે આઈ.ડી. નં.૫૬૪ તા.૨૩/૦૨/૨૦૨૨ થી નોંધણી કરી આ.નં.જીએડી/ઈએસટી/આર/૧૪૮૪ તા.૦૨/૦૩/૨૦૨૨ થી મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગને સંપૂર્ણ તબદીલ કરેલ. સદર મુળ આઈ.ડી.ની વિગતો ધ્યાને લેતા મુદ્દા નં.૧ અને ૨ ની માહિતી જાહેર માહિતી અધિકારી અને સેક્શન ઓફીસર મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ તરફથી અરજદારને નિયત નમુના-ગ પત્ર નં.જીએડી/ઈએસટી/૭૫૩૯ તા.૨૧/૦૩/૨૦૨૨ થી નિયત સમય મર્યાદામાં યોગ્ય માહિતી/પુર્તતા પાઠવવામાં આવેલ. જે પુરી પાડવામાં આવેલ માહિતી/પુર્તતાથી નારાજ થઈ તા.૦૬/૦૪/૨૦૨૨ ના રોજ પ્રથમ અપીલ અરજી દાખલ કરી અપીલ તબકકે "આપેલ માહિતીથી જરાય સંતોષ નથી." તેમ જણાવેલ છે. જે પ્રથમ અપીલ અરજીની વિગતો ધ્યાને લેતા આ અંગે વિસ્તૃત ચર્ચા/વિચારણા કરવા માટે તા.૨૨/૦૪/૨૦૨૨ ના રોજ બપોરે ૧૨.૦૦ કલાકે અપીલ અધિકારી અને પર્સોનેલ ઓફીસરશ્રી (મહેકમ) સમક્ષ રૂબરૂ સુનાવણીમાં હાજર રહેવા જાણ કરેલ. જે પત્ર સંદર્ભે ઉક્ત તારીખે અરજદાર રૂબરૂ સુનાવણીમાં હાજર રહેલ તે સમયે અપીલ અધિકારી અને પર્સોનેલ ઓફીસરશ્રી દ્વારા યોગ્ય સમજ આપવામાં આવેલ તેમજ અરજદારે "કેન્દ્ર સરકારના દિવ્યાંગોને આપેલ ૪% અનામતની જોગવાયનો અમલ કેટલા સમયમાં થયેલ છે? તેમજ હાલમાં થયેલ





ફેક્સ : 91-0261-2422110  
ટેલીફોન નંબર : 2423751-56 / 2422285-87



સુરત મહાનગરપાલિકા,  
મહાનગર સેવા સદન,  
મુગલસરાઈ, સુરત - ૩૯૫ ૦૦૩.

ભરતીના સંક્ષેપમાં ૪% દિવ્યાંગોના અનામતના ૨૦૧૬નાં થયેલ સુધારા મુજબ ભરતી થયેલ છે કે કેમ? કારણ સહિત જણાવો." જેવી રોજકામમાં લેખિત રજુઆત કરેલ. જે રજુઆત ધ્યાને લેતાં અરજદારને મુદ્દા નં. ૧ પરત્વે જણાવવાનું કે કેન્દ્ર સરકારે દિવ્યાંગજનો માટે અનામતની જે જોગવાઈ કરવામાં આવેલ તે મુજબ સુરત મહાનગરપાલિકા વખતો વખત અનામતની જોગવાઈઓનું નિયમાનુસાર અમલ કરતી આવેલ છે અને અમલ કરેલ છે. પ્રસ્તુત કિસ્સામાં દિવ્યાંગજનોની અનામત જગ્યા ન હોવાથી જાહેરમાં તે મુજબનો કોઈ ઉલ્લેખ કરવામાં આવેલ નથી પરંતુ અન્ય અનામત-બિનઅનામત જગ્યાઓનો ઉલ્લેખ કરવામાં આવેલ છે. તેમજ મુદ્દા નં. ૨ પરત્વે જણાવવાનું કે સુરત મહાનગરપાલિકામાં ઓડિટ કલાર્ક, ગુમાસ્તાધારા ઈન્સ્પેક્ટર અને લેબોરેટરી ટેકનીશ્યનની જાહેરાત તા.૦૧/૦૬/૨૦૧૯ તથા સ્ટેનો કેડરની જાહેરાત તા.૨૭/૦૯/૨૦૧૯ ના રોજ આપવામાં આવેલ. જે તે સમયે સદરહુ કેડરની જાહેરાત સરકારશ્રીના નીતિ નિયમો તેમજ ઠરાવ મુજબ પ્રસિધ્ધ કરવામાં આવેલ. જે જાહેરાતોની નકલ આ સાથે સામેલ છે. જેના ઉપરથી આપશ્રીએ માંગેલ માહિતીનો સંદર્ભ મેળવવાનો રહે છે. તેમજ રાજ્ય સરકારશ્રીના સામાન્ય વહીવટ વિભાગનો ઠરાવ ક્રમાંક : સીઆરઆર-૧૦૨૦૧૭-૧૨૨૬૩૯-ગ.૨ તા. ૧૭/૦૯/૨૦૨૧ થી જાહેર કરવામાં આવેલ છે. આમ, તમામ હકિકત ધ્યાને લેતા મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ કક્ષાએથી સદર અપીલ અરજી અંગે અપીલનું કોઈ કારણ ઉત્પન્ન થતું ન હોય, જેથી આ અપીલ અરજી અંગે વિશેષ કોઈ કાર્યવાહી કરવાની રહેતી ન હોય કે અન્ય કોઈ નકલો પુરી પાડવાની રહેતી ન હોય, જે અત્રેના ખાતા પુરતી સદર અપીલ અરજીનો નિકાલ કરવામાં આવે છે. વધુમાં આ હુકમથી નારાજ હોય તો ગુજરાત માહિતી આયોગ, કર્મયોગી ભવન, રાજ્ય કક્ષાની કચેરી, બ્લોક નં.૧, બીજો માળ, નિર્માણ ભવન પાછળ, સેક્ટર નં. ૧૦-એ, ગાંધીનગર-૩૮૨૦૧૦ ખાતે અરજદાર બીજી અપીલ કરી શકે છે.

નં. જીએડી/ઈએસટી/  
તા. /૦૫/૨૦૨૨

(સોનાલી આર. ગામીત)  
અપીલ અધિકારી અને પર્સોનલ ઓફિસર (મહેકમ)  
સુરત મહાનગરપાલિકા, મુગલીસરા, સુરત  
ફોન નં. (૦૨૬૧)૨૪૨૩૭૫૧ થી ૫૬ એક્ષટે. નં. ૫૧૯

**અરજદાર :** શ્રી તુષાર જી. મેપાણી

**સામેવાળા :** સેક્શન ઓફીસર (મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ) અને જાહેર માહિતી અધિકારી.

**ફરીયાદની હકીકત :-**

**વિષય:-** શ્રી તુષાર જી. મેપાણીની મુળ અરજી આઈ.ડી.નં. ૨૬૯૧ તા.૦૮/૦૨/૨૦૨૨ સંદર્ભે કરેલ અપીલ અરજી બાબત.

**સંદર્ભ:-** અરજદાર મજકુરની તા.૦૮/૦૪/૨૦૨૨ ની પ્રથમ અપીલ અરજી No.SMC/GAD/FAP/2/22-23.

અરજદારશ્રી તુષાર જી. મેપાણીએ જાહેર માહિતી અધિકારીશ્રી, ફાયર વિભાગ, સુરત મહાનગર પાલિકાને સંબોધીને મુદ્દા નં. ૧ થી ૧૩ માહિતીની માંગણી કરેલ. જે આઈ.ડી. નં. ૨૬૯૧ તા.૦૮/૦૨/૨૦૨૨ થી નોંધણી કરી આ.નં. સીસીસી.સીએડ/આરટીઆઈ/આઉટ/૨૬૯૧ તા.૦૮/૦૨/૨૦૨૨ થી ફાયર વિભાગને તબદીલ કરેલ. જે અરજી જાહેર માહિતી અધિકારી અને ડે.ચીફ ફાયર ઓફિસર (ફાયર એન્ડ ઈમરજન્સી વિભાગ) દ્વારા મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગને નં. એફઈએસ/આરટીઆઈ/આઉટવર્ડનં. ૧૧૯૫ તા. ૧૫/૦૨/૨૦૨૨ થી તબદીલ કરેલ. સદર મુળ આઈ.ડી.ની વિગતો ધ્યાને લેતા મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગને લાગત મુદ્દા નં. ૧, ૨, ૪, ૫, ૭, ૮, ૧૦, ૧૧ થી ૧૩ ની માહિતી જાહેર માહિતી અધિકારી અને સેક્શન ઓફીસર મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ તરફથી અરજદારને નિયત નમુના-ગ પત્ર નં. જીએડી/ઈએસટી/૭૨૩૩ તા. ૦૭/૦૩/૨૦૨૨ તેમજ નં. જીએડી/ઈએસટી/૭૨૩૩ તા. ૦૭/૦૩/૨૦૨૨ થી નકલ ફી ભરપાઈ કરવા નિયત સમય મર્યાદામાં યોગ્ય માહિતી/પુર્તતા પાઠવવામાં આવેલ. જે પરત્વે અરજદાર દ્વારા તા. ૨૧/૦૩/૨૦૨૨ ના રોજ વરાણા ઝોનમાં નકલ ફી ૬/- ભરપાઈ કરેલ. જે અન્વયે અત્રેથી જાહેર માહિતી અધિકારી અને સેક્શન ઓફિસરશ્રી (મહેકમ વિભાગ) દ્વારા નં. જીએડી/ઈએસટી/૦૪ તા. ૦૧/૦૪/૨૦૨૨ થી નકલો પુરી પાડવામાં આવેલ. જે પુરી પાડવામાં આવેલ માહિતી/પુર્તતાથી નારાજ થઈ તા. ૦૮/૦૪/૨૦૨૨ ના રોજ પ્રથમ અપીલ અરજી દાખલ કરી અપીલ તબક્કે " (૧) જાહેર માહિતી અધિકારી તરફથી યોગ્ય માહિતી પુરી પાડામાં આવેલ નથી. (૨) માંગવામાં આવેલ માહિતી અધૂરી પુરી પાડવામાં આવેલ છે." તેમ જણાવેલ છે.

ઉપરોક્ત હકીકત ધ્યાને લેતા માંગવામાં આવેલ માહિતીની વિગત બાબતે જાહેર માહિતી અધિકારી અને સેક્શન ઓફીસરશ્રી (મહેકમ) ધ્વારા ઉક્ત નિયત નમુના-ગ પત્ર નં. જીએડી/ઈએસટી/૭૨૩૩ તા. ૦૭/૦૩/૨૦૨૨ થી ઉપલબ્ધ રેકર્ડ આધારીત પાઠવવામાં આવેલ માહિતી/પુર્તતા/જવાબ યોગ્ય અને ઉચિત જણાય છે. કારણ કે સદર **મુદ્દા નં. ૧ થી માંગેલ માહિતીમાં** " સુરત મહાનગર પાલિકાના હદ વિસ્તારમાં આવેલ ફાયર વિભાગમાં ૩૦ થી ૩૩ વર્ષથી ફાયરમેન તરીકેની ફરજ બજાવતા કર્મચારીઓને વર્ષ ૨૦૨૦-૨૧ માં જે હોદ્દા પર પ્રમોશન આપી નિમણૂક કરવામાં આવેલ હોય તેમની સંપૂર્ણ વિગત સાથેની માહિતી આપવી." **મુદ્દા નં. ૨ થી માંગેલ માહિતીમાં** " સુરત મહાનગર પાલિકાના સ્થાયી સમિતિના ઠરાવ મુજબ માર્શલોને જે મુજબ ગ્રેડ પે ચુકવવામાં આવતું હોય તેની માહિતી આપવી અન્યથા જો કોઈ કારણોસર ગ્રેડ પે ચુકવવામાં આવતું હોય તો શા માટે ઓછું ગ્રેડ પે ચુકવાય છે તેમની સાથેની વિગતવાર માહિતી આપવી." **મુદ્દા નં. ૪ થી માંગેલ માહિતીમાં** "સુરત મહાનગર પાલિકાના હદ વિસ્તારમાં આવેલ ફાયર વિભાગના નિયમાનુસાર જે કર્મચારીઓને કાયમી ધોરણે રાખવામાં આવેલ હોય કે જે કર્મચારીઓ ફક્ત ફાયર માટે જ હોવા જોઈએ તેવા કર્મચારીઓની નામ અને હોદ્દા સાથેની માહિતી આપવી." **મુદ્દા નં. ૫ થી માંગવામાં આવેલ માહિતીમાં** " સુરત મહાનગર પાલિકાના હદ વિસ્તારમાં આવેલ ફાયર વિભાગના નિયમાનુસાર જે કર્મચારીઓ ફાયર તરીકેના કર્મચારીની ફરજ બજાવતા હોય તો તે કર્મચારી બીજી જગ્યા પર અથવા અન્ય કામગીરી માટે ફરજ બજાવી શકે કે નહી તેમની માહિતી આપવી અન્યથા જો આપના દ્વારા આવા કર્મચારીઓને બીજા અન્ય કોઈ કામ માટે મોકલવામાં આવતા હોય તે કામ સાથેની સંપૂર્ણ વિગતની માહિતી આપવી." **મુદ્દા નં. ૭ થી માંગવામાં આવેલ માહિતીમાં** "તા. ૦૪/૦૮/૨૦૨૧ ના રોજ તુષારભાઈ મેપાણી દ્વારા નીલેશ ઉપાધ્યાય સાહેબને ગ્રેડ પે વધારવા બાબતેની આપવામાં આવેલ અરજી પર જે મુજબના પગલા કે કાર્યવાહી કરવામાં આવેલ હોય તેમની નોટીંગ ફાઈલના નિરીક્ષણ અંગેની તમામ માહિતી આપવી." **મુદ્દા નં. ૮ થી માંગવામાં આવેલ માહિતીમાં** "સુરત મહાનગર પાલિકાના હદ વિસ્તારમાં આવેલ ફાયર વિભાગમાં છેલ્લા ૧૫ વર્ષમાં જે કર્મચારીઓને ખાતાકીય કે સીનીયોરીટીના આધાર પર જે મુજબ પ્રમોશન આપવામાં આવેલ હોય તે કર્મચારીઓના નામ, હોદ્દા અને જે આધાર પર પ્રમોશન આપેલ હોય તે મુજબની સચોટ માહિતી આપવી." **મુદ્દા નં. ૧૦ થી માંગવામાં આવેલ માહિતીમાં** "સુરત મહાનગર પાલિકાના હદ વિસ્તારમાં આવેલ ફાયર વિભાગમાં માર્શલ એ ફાયરમેનના કર્મચારીઓને હાલમાં જે મુજબ ગ્રેડ પે આપવામાં આવતું હોય તેમની સંપૂર્ણ વિગતવાર માહિતી આપવી." **મુદ્દા નં. ૧૧ થી માંગવામાં આવેલ માહિતીમાં** "સુરત મહાનગર પાલિકાના હદ વિસ્તારમાં આવેલ ફાયર વિભાગમાં હાલમાં જે કર્મચારીઓ ફરજ બજાવી રહ્યા હોય તે પૈકી જે કર્મચારીઓ બીજા ડીપાર્ટમેન્ટના કે લોન પર હોય તેમના નામ અને હોદ્દા સાથેની વિગતવાર માહિતી આપવી." **મુદ્દા નં. ૧૨ થી માંગવામાં આવેલ માહિતીમાં** "સુરત મહાનગર પાલિકાના હદ વિસ્તારમાં આવેલ ફાયર વિભાગમાં તા. ૦૧/૦૧/૨૦૦૧ થી તા. ૩૧/૧૨/૨૦૨૧ સુધીમાં ફરજ બજાવેલ તમામ કર્મચારીઓ પૈકી જે અધિકારીની બહાર નિમણૂક કરવામાં આવી હોય તે અધિકારીઓના નામ, હોદ્દા અને નિમણૂક થયા વર્ષ સાથેની વિગતવાર માહિતી આપવી આ સાથે આ મુજબના અધિકારીઓએ જો કોઈ કોલજ/સંસ્થા કે અન્ય જગ્યા પરથી ફાયર ટ્રેનીંગ મેળવેલ હોય તેમના સર્ટીફિકેટની નકલ સાથેની માહિતી આપવી." **મુદ્દા નં. ૧૩ થી માંગવામાં આવેલ માહિતીમાં** " અમો અરજદાર પ્રથમ અપીલ નમૂના (ક) મુજબ દાખલ કરી શકે તેની માહિતી અધિકારીશ્રીના નામ, હોદ્દા કચેરીનું નામ, એફેસ, ઈમેઈલ વિગેરેની માહિતી આપવી." જે મુજબની માહિતી માંગણી કરેલ. જે સંદર્ભે જાહેર માહિતી અધિકારી અને સેક્શન ઓફીસર (મહેકમ) ધ્વારા **મુદ્દા નં. ૧, ૮ અને ૧૧ ની માંગેલ માહિતીની સંયુક્ત પુર્તતામાં** "પ્રસ્તુત મુદ્દા નં. ૧, ૮ અને ૧૧ થી માંગવામાં આવેલ માહિતીની વિગતે જણાવવાનું કે નામ. ગુજરાત રાજ્ય માહિતી આયોગના માન. રાજ્ય માહિતી કમિશનરશ્રી ધ્વારા એક આર.ટી.આઈ. અરજી સંદર્ભે નામદાર સુપ્રિમ કોર્ટના સિવિલ અપીલ નં. ૨૨ ઓફ ૨૦૦૯ કેનેરા બેંક વર્સીસ સી. એસ. શ્યામ એન્ડ અધર તા. ૩૧/૦૮/૨૦૧૭ ના ચુકાદાનું અનુસંધાન લઈ તા. ૦૨/૦૨/૨૦૧૯ ના રોજ કરેલ હુકમમાં ખુબ જ સ્પષ્ટપણે જણાવેલ છે કે કલેરીકલ સ્ટાફ અને કર્મચારીઓની અંગત બાબતો, નોકરીમાં જોડાયા તારીખ, બઢતીની વિગત, કચેરીમાં જોડાયાની તારીખ, ટ્રાન્સફરના હુકમો વિગેરે તેમની અંગત માહિતી છે. આ પ્રકારની માહિતી એ જે તે કર્મચારી અને તેમના નોકરીદાતા વચ્ચેની છે જે કામગીરી સેવા નિયમો હેઠળ નિયંત્રિત થાય છે. જેથી માહિતી અધિકાર અધિનિયમની કલમ ૮(૧) (ઠ) હેઠળ જાહેર કરી શકાય નહી. તેમજ આ મુજબની માંગવામાં આવેલ માહિતીમાં જાહેર હિત સમાયેલ હોવું જોઈએ. અરજદાર આવી માહિતી પોતાના અધિકાર તરીકે માંગી શકે નહી. તે બાબતો ધ્યાને લેતા અરજદાર ધ્વારા પ્રસ્તુત મુદ્દાની માંગવામાં આવેલ માહિતીમાં કોઈપણ પ્રકારનું જાહેર હિત સમાયેલ હોવાનું પ્રસ્થાપિત થતું નથી કે અરજદાર ધ્વારા પ્રસ્થાપિત કરવામાં આવેલ નથી. તેમજ માંગવામાં આવેલ સમગ્ર માહિતી જે તે કર્મચારી અને તેમના નોકરીદાતા વચ્ચેની છે જે કામગીરી સેવા નિયમો હેઠળ નિયંત્રિત હોય, તે બાબતો ધ્યાને લેતા પ્રસ્તુત સમગ્ર મુદ્દાથી માંગ્યા મુજબની માહિતી આર.ટી.આઈ. એક્ટની કલમ ૮(૧)(ઠ) મુજબ ત્રાહિત પશ્ચકારને પુરી પાડવા જોગ નથી. આ બાબતે રાજ્ય માહિતી અયોગના ઉક્ત હુકમની નકલ અવલોકનાર્યે આ સાથે સામેલ છે." **મુદ્દા નં. ૨ અને ૧૦ ની માંગેલ માહિતીની સંયુક્ત પુર્તતામાં** "પ્રસ્તુત મુદ્દા નં. ૨ અને ૧૦ થી માંગવામાં આવેલ માહિતીની વિગતે જણાવવાનું કે સુરત મહાનગર પાલિકામાં માર્શલોને માસિક સાધારણ સભાના ઠરાવ નં. ૨૬૬/૨૦૧૨ તા. ૩૦/૦૩/૨૦૧૨ ની નકલ (પાના નંગ-૨) અને સામાન્ય સભા ઠરાવ નં. ૩૧૫/૨૦૧૮ તા. ૧૧/૦૮/૨૦૧૮ ની નકલ (પાના નંગ-૧) આ સાથે સામેલ છે. જેના પરથી અરજદારે માંગ્યા મુજબની માહિતીનો સંદર્ભ મેળવવાનો રહે છે. જે નકલ મેળવવા અરજદાર આ સાથે સામેલ પત્ર મુજબની નકલ ફી રૂ. ૬/- ભરપાઈ કર્યેથી તેવી માહિતીની નકલ તેઓને પુરી પાડવામાં આવશે." **મુદ્દા નં. ૪ ની માંગેલ માહિતીની પુર્તતામાં** "પ્રસ્તુત મુદ્દાથી માંગવામાં આવેલ માહિતીની વિગતે જણાવવાનું કે સુરત મહાનગર પાલિકાના મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગની રેકર્ડ આધારીત માહિતી "નીલ" છે." **મુદ્દા નં. ૫ ની માંગેલ માહિતીની પુર્તતામાં** "પ્રસ્તુત મુદ્દાથી માંગવામાં આવેલ માહિતી જે તે અધિકારી/કર્મચારી અને તેમના નોકરીદાતા વચ્ચેની છે જે કામગીરી સેવા નિયમો હેઠળ નિયંત્રિત થાય છે. તેમજ સદર માંગવામાં આવેલ માહિતી પ્રશ્ન પુછવા સમાન/અભિપ્રાય/મંતવ્ય માંગવા સમાન તેમજ ભવિષ્યની પ્રતિક્રિયાને લગતી માહિતી માંગવામાં આવેલ હોવાનું જણાય છે. તેવી માહિતી પુરી પાડી શકાય નહી કે તેવી માહિતી પુરી પાડવાની જવાબદારી જાહેર માહિતી અધિકારીની રહેતી નથી. જેના અનુસંધાનમાં ભારત સરકાર કર્મચારી વર્ગ જાહેર ફરીયાદો અને પેન્શન મંત્રાલય કર્મચારી વર્ગ અને તાલીમ વિભાગના ક્રમાંક : ૧/૭/૦૮/આઈ.આર. તા. ૧/૬/૦૮ તથા નં. ૧/૧૮/૧૧- આઈ.આર. તા. ૧/૬/૧૧ની નકલ આ સાથે અવલોકન અર્થે સામેલ છે." **મુદ્દા નં. ૭ ની માંગેલ માહિતીની પુર્તતામાં** "પ્રસ્તુત મુદ્દાથી માંગવામાં આવેલ માહિતીની વિગતે જણાવવાનું કે સુરત મહાનગર પાલિકાના મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગની રેકર્ડ ચકાસણી કરતાં અરજદારની તા. ૦૪/૦૮/૨૦૨૧

ની અરજી અત્રેના વિભાગને પ્રાપ્ત થયેલ હોવાનું જણાતુ નથી. જેથી માંગ્યા મુજબની રેકર્ડ આધારીત માહિતી "નીલ" છે." **મુદ્દા નં. ૧૨ ની માંગેલ માહિતીની પૂર્તતામાં** "પ્રસ્તુત મુદ્દાથી ફાયર વિભાગમાં તા.૦૧/૦૧/૨૦૦૧ થી તા.૩૧/૧૨/૨૦૨૧ સુધીમાં ફરજ બજાવેલ તમામ કર્મચારીઓ પૈકી જે અધિકારીની બહાર નિમણૂક કરવામાં આવી હોય તે અધિકારીઓના નામ, હોદ્દા અને નિમણૂક થયા વર્ષ સાથેની વિગતવાર માંગવામાં આવેલ માહિતીની વિગતે જણાવવાનું કે સદર માંગવામાં આવેલ માહિતીનો અલગથી કોઈ રેકર્ડ નિભાવવામાં આવતો ન હોય માંગ્યા મુજબની માહિતી પુરુ પાડવુ શક્ય જણાતુ નથી. વધુમાં આ મુજબના અધિકારીઓએ જો કોઈ કોલજ/સંસ્થા કે અન્ય જગ્યા પરથી ફાયર ટ્રેનીંગ મેળવેલ હોય તેમના સર્ટીફિકેટની નકલની માંગવામાં આવેલ માહિતીની વિગતે જણાવવાનું કેસુરત મહાનગરપાલિકામાં કોઈપણ અધિકારી/કર્મચારીએ તેમની નિમણૂક સંદર્ભે રજુ કરેલ શૈક્ષણિક લાયકાતના પુરાવાઓ કે અન્ય કોઈપણ દસ્તાવેજો એ તેઓનો અંગત પ્રકારનો ડોક્યુમેન્ટ હોય જે વિશ્વસનીય સંબંધોને આધારે અત્રેની કચેરીને તેઓની નિમણૂકના હેતુસર ઉપલબ્ધ થયેલ હોય જે ત્રાહિત વ્યક્તિને આપી શકાય નહીં કે આપવુ હિતાવહ જણાતુ નથી. તેમજ ઉક્ત માહિતીને જાહેર ગતિવિધિ અથવા હિત સાથે કોઈપણ પ્રકારનો સંબંધ ધરાવતી હોવાનું જણાતુ ન હોય પ્રસ્તુત શૈક્ષણિક લાયકાતની માંગ્યા મુજબની માહિતી આર.ટી.આઈ. એક્ટની કલમ ૮(૧)(ચ) અને (ઠ) મુજબ પુરી પાડવા જોગ નથી. વધુમાં ઉપરોક્ત મુજબની માંગવામાં આવતી માહિતી બાબતે અત્રેથી ઉક્ત કલમને આધીન ઈન્કાર કરવામાં આવેલ એક આર.ટી.આઈ. અરજીને પડકારવા માટે રાજ્ય માહિતી આયોગમાં દાખલ કરવામાં આવેલ બીજી અપીલ નં.અ-૫૬૧૩/૨૦૧૫ માં ના.ગુજરાત રાજ્ય માહિતી આયોગના રાજ્ય માહિતી કમિશનરશ્રી ધ્વારા તા.૦૮/૧૨/૨૦૧૬ ના રોજ આપેલ ચુકાદામાં શૈક્ષણિક લાયકાતના પ્રમાણપત્ર વિગેરે અંગત બાબત છે જે માહિતી અધિકાર અધિનિયમની કલમ ૮(૧)(ઠ) હેઠળ આપવાપાત્ર નથી, અપીલ અરજી દફતરે કરવા હુકમ કરેલ છે. તદઉપરાંત રાજ્ય માહિતી આયોગમાં દાખલ કરવામાં આવેલ અન્ય એક અપીલ નં.અ-૧૫૦૩-૨૦૧૭ માં ગુજરાત રાજ્ય માહિતી આયોગના મુખ્ય માહિતી કમિશનરશ્રી ધ્વારા ઉમેદવારના શૈક્ષણિક લાયકાતના પુરાવા/પ્રમાણપત્રની માંગવામાં આવેલ માહિતી, માહિતી અધિકાર અધિનિયમની કલમ ૮(૧)(ઠ) મુજબ અંગત પ્રકારની હોય આપવામાં આવી નથી, જે પ્રથમ અપીલ અધિકારીના નિર્ણય સાથે સંમત હોવાનું જણાવી બીજી અપીલ દફતરે કરવા હાલમાં જ તા.૧૧/૦૧/૨૦૧૮ ના રોજ હુકમ કરેલ છે. જેની નકલ અવલોકનાર્ય સામેલ છે." **મુદ્દા નં. ૧૩ ની માંગેલ માહિતીની પૂર્તતામાં** "પ્રસ્તુત મુદ્દાથી માંગવામાં આવેલ માહિતીની વિગતે જણાવવાનું કે અપીલ અધિકારી અને પર્સોનેલ ઓફિસરનું નામ :- સોનાલી આર. ગામીત (ફોન નં.(૦૨૬૧)૨૪૨૩૭૫૧ થી ૫૬ એક્ષટે.નં.૫૧૯), કચેરીનું એડ્રેસ :- રૂમ નં.૧૦૨-૧૦૩, મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ, મુખ્ય કચેરી, સુરત મહાનગરપાલિકા." ઉક્ત લાગત તમામ મુદ્દાઓ સંબંધે ઉક્ત જણાવ્યા મુજબની કાર્યવાહી કરી માહિતી/પૂર્તતા પાઠવવામાં આવેલ.

અરજદારની તા.૦૮/૦૪/૨૦૨૨ ની રોજ પ્રથમ અપીલ અરજી દાખલ કરી અપીલ તબક્કે મુખ્યત્વે " (૧) જાહેર માહિતી અધિકારી તરફથી યોગ્ય માહિતી પુરી પાડામાં આવેલ નથી. (૨) માંગવામાં આવેલ માહિતી અધૂરી પુરી પાડવામાં આવેલ છે." તેમ જણાવેલ છે. જે પ્રથમ અપીલ અરજીની વિગતો ધ્યાને લેતા આ અંગે વિસ્તુત ચર્ચા/વિચારણા કરવા માટે તા.૦૬/૦૫/૨૦૨૨ ના રોજ બપોરે ૧૨.૦૦ કલાકે અપીલ અધિકારી અને પર્સોનેલ ઓફિસરશ્રી (મહેકમ) સમક્ષ રૂબરૂ સુનાવણીમાં હાજર રહેવા જાણ કરેલ. જે પત્ર સંદર્ભે ઉક્ત તારીખે અરજદાર રૂબરૂ સુનાવણીમાં હાજર રહેલ નથી કે અત્રેની કચેરીનો કોઈ સંપર્ક પણ કરેલ નથી. જે બાબત પણ ધ્યાને લેવા જોગ છે. અપીલની સુનાવણી વખતે જાહેર માહિતી અધિકારીશ્રીએ ઉપસ્થિત રહી કરેલ રજુઆત ધ્યાને લેતા, આર.ટી.આઈ. એક્ટના નિયમોનુસાર માહિતી નિયત પાઠવવામાં આવેલ માહિતી/પૂર્તતા યોગ્ય અને ઉચિત જણાય છે. આમ, ઉક્ત તમામ હકિકત ધ્યાને લેતા મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ કક્ષાએથી સદર અપીલ અરજી અંગે અપીલનું કોઈ કારણ ઉત્પન્ન થતું ન હોય, જેથી આ અપીલ અરજી અંગે વિશેષ કોઈ કાર્યવાહી કરવાની રહેતી ન હોય કે અન્ય કોઈ નકલો પુરી પાડવાની રહેતી ન હોય, જે અત્રેના ખાતા પુરતી સદર અપીલ અરજીનો નિકાલ કરવા જોગ જણાય છે.

#### — હુકમ —

અરજદારની મુળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકિકત ધ્યાને લેતા નીચે મુજબનો હુકમ કરી અપીલનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારશ્રી તુષાર જી. મેપાણીએ જાહેર માહિતી અધિકારીશ્રી, ફાયર વિભાગ, સુરત મહાનગરપાલિકાને સંબોધીને મુદ્દા નં. ૧ થી ૧૩ માહિતીની માંગણી કરેલ. જે આઈ.ડી. નં.૨૬૯૧ તા.૦૮/૦૨/૨૦૨૨ થી નોંધણી કરી આ.નં.સીસીસી.સીએડ/આરટીઆઈ/આઉટર૬૯૧ તા.૦૮/૦૨/૨૦૨૨ થી ફાયર વિભાગને તબદીલ કરેલ. જે અરજી જાહેર માહિતી અધિકારી અને ડે.ચીફ ફાયર ઓફિસર (ફાયર એન્ડ ઈમરજન્સી વિભાગ) દ્વારા મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગને નં.એફઈએસ/આરટીઆઈ/આઉટવર્ડનં.૧૧૯૫ તા.૧૫/૦૨/૨૦૨૨ થી તબદીલ કરેલ. સદર મુળ આઈ.ડી.ની વિગતો ધ્યાને લેતા મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગને લાગત મુદ્દા નં.૧,૨,૪,૫,૭,૮,૧૦,૧૧ થી ૧૩ ની માહિતી જાહેર માહિતી અધિકારી અને સેક્શન ઓફિસર મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ તરફથી અરજદારને નિયત નમુના-ગ પત્ર નં.જીએડી/ઈએસટી/૭૨૩૨ તા.૦૭/૦૩/૨૦૨૨ તેમજ નં.જીએડી/ઈએસટી/૭૨૩૩ તા.૦૭/૦૩/૨૦૨૨ થી નકલ ફી ભરપાઈ કરવા નિયત સમય મર્યાદામાં યોગ્ય માહિતી/પૂર્તતા પાઠવવામાં આવેલ. જે પરત્વે અરજદાર દ્વારા તા.૨૧/૦૩/૨૦૨૨ ના રોજ વરાછા ઝોનમાં નકલ ફી ૬/- ભરપાઈ કરેલ. જે અન્વયે અત્રેથી જાહેર માહિતી અધિકારી અને સેક્શન ઓફિસરશ્રી (મહેકમ વિભાગ) દ્વારા નં.જીએડી/ઈએસટી/૦૪ તા.૦૧/૦૪/૨૦૨૨ થી નકલો પુરી પાડવામાં આવેલ. જે પુરી પાડવામાં આવેલ માહિતી/પૂર્તતાથી નારાજ થઈ તા.૦૮/૦૪/૨૦૨૨ ના રોજ પ્રથમ અપીલ અરજી દાખલ કરી અપીલ તબક્કે " (૧) જાહેર માહિતી અધિકારી તરફથી યોગ્ય માહિતી પુરી પાડામાં આવેલ નથી. (૨) માંગવામાં આવેલ માહિતી અધૂરી પુરી પાડવામાં આવેલ છે." તેમ જણાવેલ છે. જે પ્રથમ અપીલ અરજીની વિગતો ધ્યાને લેતા આ અંગે વિસ્તુત ચર્ચા/વિચારણા કરવા માટે તા.૦૬/૦૫/૨૦૨૨ ના રોજ બપોરે ૧૨.૦૦ કલાકે અપીલ અધિકારી અને પર્સોનેલ ઓફિસરશ્રી (મહેકમ) સમક્ષ રૂબરૂ સુનાવણીમાં હાજર રહેવા જાણ કરેલ. જે પત્ર સંદર્ભે ઉક્ત તારીખે અરજદાર રૂબરૂ સુનાવણીમાં હાજર રહેલ નથી કે અત્રેની કચેરીનો કોઈ સંપર્ક પણ કરેલ નથી. જે બાબત પણ ધ્યાને લેવા જોગ છે. અપીલની સુનાવણી વખતે જાહેર માહિતી અધિકારીશ્રીએ ઉપસ્થિત રહી કરેલ રજુઆત ધ્યાને લેતા, આર.ટી.આઈ. એક્ટના નિયમોનુસાર માહિતી નિયત પાઠવવામાં આવેલ માહિતી/પૂર્તતા યોગ્ય અને ઉચિત જણાય છે. આમ, તમામ હકિકત ધ્યાને લેતા મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ કક્ષાએથી સદર અપીલ અરજી અંગે અપીલનું કોઈ કારણ ઉત્પન્ન થતું ન હોય, જેથી આ અપીલ અરજી અંગે વિશેષ કોઈ કાર્યવાહી કરવાની રહેતી ન હોય કે અન્ય કોઈ નકલો પુરી પાડવાની રહેતી ન હોય, જે અત્રેના ખાતા પુરતી સદર અપીલ અરજીનો નિકાલ કરવામાં આવે છે. વધુમાં આ હુકમથી નારાજ હોય તો ગુજરાત માહિતી આયોગ, કર્મચોગી ભવન, રાજ્ય કક્ષાની કચેરી, બ્લોક નં.૧, બીજો માળ, નિર્માણ ભવન પાછળ, સેક્ટર નં.૧૦-એ, ગાંધીનગર - ૩૮૨૦૧૦ ખાતે અરજદાર બીજી અપીલ કરી શકે છે.

નં.જીએડી/ઈએસટી/  
તા. /૦૫/૨૦૨૨

(સોનાલી આર.ગામીત)  
અપીલ અધિકારી અને પર્સોનેલ ઓફિસર (મહેકમ)  
સુરત મહાનગરપાલિકા, મુગલીસરા, સુરત  
ફોન નં.(૦૨૬૧)૨૪૨૩૭૫૧ થી ૫૬ એક્ષટે.નં.૫૧૯





ફેક્સ : 91-0261-2422110  
ટેલીફોન નંબર : 2423751-56 / 2422285-87



સુરત મહાનગરપાલિકા,  
મહાનગર સેવા સદન,  
મુગલસરાઈ, સુરત - ૩૯૫ ૦૦૩.

અપીલ અરજી નં.૩/૨૨-૨૩

**અરજદાર :** શ્રી નરેશ એન. બથવાર

**સામેવાળા :** સેક્શન ઓફિસર (મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ) અને જાહેર માહિતી અધિકારી.

**ફરીયાદની હકીકત :-**

**વિષય:-** શ્રી નરેશ એન. બથવારની મુળ અરજી આઈ.ડી.નં. ૨૯૩૭ તા.૦૯/૦૩/૨૦૨૨ સંદર્ભે કરેલ અપીલ અરજી બાબત.

**સંદર્ભ:-** અરજદાર મજકુરની તા.૧૬/૦૪/૨૦૨૨ ની પ્રથમ અપીલ અરજી No.SMC/GAD/FAP/3/22-23.

અરજદારશ્રી નરેશ એન. બથવારે જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરશ્રી (શહેર વિકાસ વિભાગ, સાઉથ ઈસ્ટ ઝોન), જાહેર માહિતી અધિકારી અને પર્સોનેલ ઓફિસરશ્રી (મહેકમ વિભાગ, સાઉથ ઈસ્ટ ઝોન), મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ, મધ્યસ્થ કચેરીને સંબોધીને મુદ્દાનં. ૧ થી ૪ ની માહિતીની માંગણી કરેલ. જે આઈ.ડી. નં. ૨૯૩૭ તા.૦૯/૦૩/૨૦૨૨ થી નોંધણી કરી નં.સીસીસી.સીએડ/આરટીઆઈ/આઉટ/૨૯૩૭ તા.૧૦/૦૩/૨૦૨૨ થી ડે.ઈજનેર અને જા.મા.અધિ. (સાઉથ ઈસ્ટ ઝોન), પર્સોનેલ ઓફિસર અને જા.મા.અધિ.(સાઉથ ઈસ્ટ ઝોન) અને સેક્શન ઓફિ. અને જા.મા.અધિ.(મધ્યસ્થ મહેકમ) ને તબદીલ કરેલ. જે સંદર્ભે જાહેર માહિતી અધિકારી અને સેક્શન ઓફિસરશ્રી (મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ) દ્વારા અરજદારને નિયત નમુના-ઘ પત્ર નં.જીએડી/ઈએસટી/૭૪૨૬ તા.૧૫/૦૩/૨૦૨૨ થી નિયત સમય મર્યાદામાં અરજી જાહેર માહિતી અધિકારીશ્રી (મધ્યસ્થ કચેરી) ને સંપૂર્ણ તબદીલ કરેલ. તા.૧૬/૦૪/૨૦૨૨ ના રોજ સેક્શન ઓફિસરશ્રી (મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ-મધ્યસ્થ કચેરી), પર્સોનેલ ઓફિસરશ્રી (મહેકમ વિભાગ-સાઉથ ઈસ્ટ ઝોન) અને નાયબ ઈજનેરશ્રી (શહેર વિકાસ વિભાગ)ને સંબોધીને પ્રથમ અપીલ અરજી દાખલ કરેલ. જે અપીલ અરજી એ.એમ.સી. (સાઉથ ઈસ્ટ ઝોન), કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રી (સાઉથ ઈસ્ટ ઝોન) અને પર્સોનેલ ઓફિસર (મધ્યસ્થ મહેકમ) ને નં.સીસીસી.સે.ઝોન/આઉટ/૨૬ તા.૧૬/૦૪/૨૦૨૨ થી તબદીલ કરેલ. અરજદાર દ્વારા અપીલ તબકકે મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગને સંબોધીને "પર્સોનેલ ઓફિસરશ્રી, મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગે નમુનો-'ક' રજુ કર્યાના ૩૦ દિવસમાં નમુના-'બ' કે 'ગ' માં પ્રતિભાવ પાઠવેલ નથી." તેમ જણાવેલ છે.

ઉપરોક્ત હકીકત ધ્યાને લેતા માંગવામાં આવેલ માહિતીની વિગત બાબતે જાહેર માહિતી અધિકારી અને સેક્શન ઓફિસરશ્રી (મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ) ધ્વારા ઉક્ત નિયત નમુના-ઘ પત્ર નં.જીએડી/ઈએસટી/૭૪૨૬ તા.૧૫/૦૩/૨૦૨૨ થી અરજી જાહેર માહિતી અધિકારીશ્રી (મધ્યસ્થ કચેરી) ને સંપૂર્ણ તબદીલ કરવામાં આવેલ. વધુમાં ડી.પી.ની કાર્યવાહી મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ દ્વારા કરવામાં આવતી નથી. સદર ડી.પી. ની કાર્યવાહી મધ્યસ્થ કચેરી દ્વારા કરવામાં આવે છે. આમ, ઉક્ત તમામ હકીકત ધ્યાને લેતા મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ કક્ષાએથી સદર અપીલ અરજી અંગે અપીલનું કોઈ કારણ ઉત્પન્ન થતું ન હોય, જેથી આ અપીલ અરજી અંગે વિશેષ કોઈ કાર્યવાહી કરવાની રહેતી ન હોય કે અન્ય કોઈ નકલો પુરી પાડવાની રહેતી ન હોય, જે અત્રેના ખાતા પુરતી સદર અપીલ અરજીનો નિકાલ કરવા જોગ જણાય છે.

**:- હુકમ :-**

અરજદારની મુળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતા નીચે મુજબનો હુકમ કરી અપીલનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારશ્રી નરેશ એન. બથવારે જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરશ્રી (શહેર વિકાસ વિભાગ, સાઉથ ઈસ્ટ ઝોન), જાહેર માહિતી અધિકારી અને પર્સોનેલ ઓફિસરશ્રી (મહેકમ વિભાગ, સાઉથ ઈસ્ટ ઝોન), મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ, મધ્યસ્થ કચેરીને સંબોધીને મુદ્દાનં. ૧ થી ૪ ની માહિતીની માંગણી કરેલ. જે આઈ.ડી. નં. ૨૯૩૭ તા.૦૯/૦૩/૨૦૨૨ થી નોંધણી કરી નં.સીસીસી.સીએડ/આરટીઆઈ/આઉટ/૨૯૩૭ તા.૧૦/૦૩/૨૦૨૨ થી ડે.ઈજનેર અને જા.મા.અધિ. (સાઉથ ઈસ્ટ ઝોન), પર્સોનેલ ઓફિસર અને જા.મા.અધિ.(સાઉથ ઈસ્ટ ઝોન) અને સેક્શન ઓફિ. અને જા.મા.અધિ.(મધ્યસ્થ મહેકમ) ને તબદીલ કરેલ. જે સંદર્ભે જાહેર માહિતી અધિકારી અને સેક્શન ઓફિસરશ્રી (મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ) દ્વારા અરજદારને નિયત નમુના-ઘ પત્ર નં.જીએડી/ઈએસટી/૭૪૨૬ તા.૧૫/૦૩/૨૦૨૨ થી નિયત સમય મર્યાદામાં અરજી જાહેર માહિતી અધિકારીશ્રી (મધ્યસ્થ કચેરી) ને સંપૂર્ણ તબદીલ કરેલ. તા.૧૬/૦૪/૨૦૨૨ ના રોજ સેક્શન ઓફિસરશ્રી (મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ-મધ્યસ્થ કચેરી), પર્સોનેલ ઓફિસરશ્રી (મહેકમ વિભાગ-સાઉથ ઈસ્ટ ઝોન) અને નાયબ ઈજનેરશ્રી (શહેર વિકાસ વિભાગ)ને સંબોધીને પ્રથમ અપીલ અરજી દાખલ કરેલ. જે અપીલ અરજી એ.એમ.સી. (સાઉથ ઈસ્ટ ઝોન), કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રી (સાઉથ ઈસ્ટ ઝોન) અને પર્સોનેલ ઓફિસર (મધ્યસ્થ મહેકમ) ને નં.સીસીસી.સે.ઝોન/આઉટ/૨૬ તા.૧૬/૦૪/૨૦૨૨ થી તબદીલ કરેલ. અરજદાર દ્વારા અપીલ તબકકે મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગને સંબોધીને "પર્સોનેલ ઓફિસરશ્રી, મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગે નમુનો-'ક' રજુ કર્યાના ૩૦ દિવસમાં નમુના-'બ' કે 'ગ' માં પ્રતિભાવ પાઠવેલ નથી." તેમ જણાવેલ છે. જે પ્રથમ અપીલ અરજીની વિગતો ધ્યાને લેતા જાહેર માહિતી અધિકારી અને સેક્શન ઓફિસરશ્રી (મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ) ધ્વારા આપની આર.ટી.આઈ. એક્ટ હેઠળની અનેક અરજીઓમાં જાહેર માહિતી અધિકારી અને સેક્શન ઓફિસરશ્રી દ્વારા જણાવવામાં આવેલ છે કે ડી.પી.ની કાર્યવાહી મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ દ્વારા કરવામાં આવતી નથી. સદર ડી.પી. ની કાર્યવાહી મધ્યસ્થ કચેરી દ્વારા કરવામાં આવે છે. જેથી ઉક્ત નિયત નમુના-ઘ પત્ર નં.જીએડી/ઈએસટી/૭૪૨૬ તા.૧૫/૦૩/૨૦૨૨ થી અરજી જાહેર માહિતી અધિકારીશ્રી (મધ્યસ્થ કચેરી) ને સંપૂર્ણ તબદીલ કરવામાં આવેલ. જે યોગ્ય અને ઉચિત જણાય છે. આમ, ઉક્ત તમામ હકીકત ધ્યાને લેતા મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ કક્ષાએથી સદર અપીલ અરજી અંગે અપીલનું કોઈ કારણ ઉત્પન્ન થતું ન હોય, જેથી આ અપીલ અરજી અંગે વિશેષ કોઈ કાર્યવાહી કરવાની રહેતી ન હોય કે અન્ય કોઈ નકલો પુરી પાડવાની રહેતી ન હોય, જે અત્રેના ખાતા પુરતી સદર અપીલ અરજીનો નિકાલ કરવામાં આવે છે. વધુમાં આ હુકમથી નારાજ હોય તો ગુજરાત માહિતી આયોગ, કર્મચોગી ભવન, રાજ્ય કક્ષાની કચેરી, બ્લોક નં.૧, બીજો માળ, નિર્માણ ભવન પાછળ, સેક્ટર નં.૧૦-એ, ગાંધીનગર-૩૯૫૦૧૦ ખાતે અરજદાર બીજી અપીલ કરી શકે છે.

(સોનાલી આર.ગામીત)

અપીલ અધિકારી અને પર્સોનેલ ઓફિસર (મહેકમ)

સુરત મહાનગરપાલિકા, મુગલીસરા, સુરત

ફોન નં.(૦૨૬૧)૨૪૨૩૭૫૧ થી ૫૬ એક્સ્ટે.નં.૫૧૯

નં.જીએડી/ઈએસટી/  
તા. /૦૫/૨૦૨૨



ફેક્સ : 91-0261-2422110  
ટેલીફોન નંબર : 2423751-56 / 2422285-87



સુરત મહાનગરપાલિકા,  
મહાનગર સેવા સદન,  
મુગલસરાઈ, સુરત - ૩૯૫ ૦૦૩.

અપીલ અરજી નં. ૪/૨૨-૨૩

**અરજદાર :** શ્રી નરેશ એન. બથવાર

**સામેવાળા :** સેક્શન ઓફીસર (મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ) અને જાહેર માહિતી અધિકારી.

**ફરીયાદની હકીકત :-**

**વિષય:-** શ્રી નરેશ એન. બથવારની મુળ અરજી આઈ.ડી.નં. ૨૯૬૫ તા. ૧૪/૦૩/૨૦૨૨ સંદર્ભે કરેલ અપીલ અરજી બાબત.

**સંદર્ભ:-** અરજદાર મજકુરની તા. ૧૮/૦૪/૨૦૨૨ ની પ્રથમ અપીલ અરજી No.SMC/GAD/FAP/4/22-23.

અરજદારશ્રી નરેશ એન. બથવારે જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરશ્રી (શહેર વિકાસ વિભાગ, સેન્ટ્રલ ઝોન), જાહેર માહિતી અધિકારી અને પર્સોનેલ ઓફિસરશ્રી (મહેકમ વિભાગ, સેન્ટ્રલ ઝોન), જાહેર માહિતી અધિકારી અને પર્સોનો ઓફિસરશ્રી, મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ, મધ્યસ્થ કચેરીને સંબોધીને મુદ્દાનં. ૧ થી ૪ ની માહિતીની માંગણી કરેલ. જે આઈ.ડી. નં. ૨૯૬૫ તા. ૧૪/૦૩/૨૦૨૨ થી નોંધણી કરી નં. સીસીસી.સીઝેડ/આરટીઆઈ/આઉટ/૨૯૬૫ તા. ૧૫/૦૩/૨૦૨૨ થી ડે.ઈજનેર અને જા.મા.અધિ. (સેન્ટ્રલ ઝોન), પર્સોનેલ ઓફિસર અને જા.મા.અધિ.(સેન્ટ્રલ ઝોન) અને સેક્શન ઓફી. અને જા.મા.અધિ.(મધ્યસ્થ મહેકમ) ને તબદીલ કરેલ. જે સંદર્ભે જાહેર માહિતી અધિકારી અને સેક્શન ઓફિસરશ્રી (મધ્ય મહેકમ વિભાગ) દ્વારા અરજદારને નિયત નમુના-ઘ પત્ર નં. જીએડી/ઈએસટી/૭૫૩૪ તા. ૨૧/૦૩/૨૦૨૨ થી નિયત સમય મર્યાદામાં અરજી જાહેર માહિતી અધિકારીશ્રી (મધ્યસ્થ કચેરી) ને સંપૂર્ણ તબદીલ કરેલ. તા. ૧૮/૦૪/૨૦૨૨ ના રોજ આસી.કમિશનરશ્રી, કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રી (સેન્ટ્રલ ઝોન), પર્સોનેલ ઓફિસરશ્રી (મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ), તમામ અપીલ અધિકારીશ્રીઓ, મધ્યસ્થ કચેરી, ન્યુ વહીવટી ભવનને સંબોધીને પ્રથમ અપીલ અરજી દાખલ કરેલ. જે અપીલ અરજી એ.એમ.સી. (સેન્ટ્રલ ઝોન), કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રી (સેન્ટ્રલ ઝોન) અને પર્સોનેલ ઓફિસર (મધ્યસ્થ મહેકમ) ને નં. સીસીસી.સે.ઝોન/આઉટ/૨૯ તા. ૧૮/૦૪/૨૦૨૨ થી તબદીલ કરેલ. અરજદાર દ્વારા અપીલ તબકકે મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગને સંબોધીને "સેક્શન ઓફિસરશ્રી, મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગએ પ્રતિભાવ પાઠવેલ નથી." તેમ જણાવેલ છે.

ઉપરોક્ત હકીકત ધ્યાને લેતા માંગવામાં આવેલ માહિતીની વિગત બાબતે જાહેર માહિતી અધિકારી અને સેક્શન ઓફીસરશ્રી (મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ) દ્વારા ઉક્ત નિયત નમુના-ઘ પત્ર નં. જીએડી/ઈએસટી/૭૫૩૪ તા. ૨૧/૦૩/૨૦૨૨ થી અરજી જાહેર માહિતી અધિકારીશ્રી (મધ્યસ્થ કચેરી) ને સંપૂર્ણ તબદીલ કરવામાં આવેલ. વધુમાં ડી.પી.ની કાર્યવાહી મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ દ્વારા કરવામાં આવતી નથી. સદર ડી.પી. ની કાર્યવાહી મધ્યસ્થ કચેરી દ્વારા કરવામાં આવે છે. આમ, ઉક્ત તમામ હકીકત ધ્યાને લેતા મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ કક્ષાએથી સદર અપીલ અરજી અંગે અપીલનું કોઈ કારણ ઉત્પન્ન થતું ન હોય, જેથી આ અપીલ અરજી અંગે વિશેષ કોઈ કાર્યવાહી કરવાની રહેતી ન હોય કે અન્ય કોઈ નકલો પુરી પાડવાની રહેતી ન હોય, જે અત્રેના ખાતા પુરતી સદર અપીલ અરજીનો નિકાલ કરવા જોગ જણાય છે.

**:- હુકમ :-**

અરજદારની મુળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતા નીચે મુજબનો હુકમ કરી અપીલનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારશ્રી નરેશ એન. બથવારે જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરશ્રી (શહેર વિકાસ વિભાગ, સેન્ટ્રલ ઝોન), જાહેર માહિતી અધિકારી અને પર્સોનેલ ઓફિસરશ્રી (મહેકમ વિભાગ, સેન્ટ્રલ ઝોન), જાહેર માહિતી અધિકારી અને પર્સોનો ઓફિસરશ્રી, મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ, મધ્યસ્થ કચેરીને સંબોધીને મુદ્દાનં. ૧ થી ૪ ની માહિતીની માંગણી કરેલ. જે આઈ.ડી. નં. ૨૯૬૫ તા. ૧૪/૦૩/૨૦૨૨ થી નોંધણી કરી નં. સીસીસી.સીઝેડ/આરટીઆઈ/આઉટ/૨૯૬૫ તા. ૧૫/૦૩/૨૦૨૨ થી ડે.ઈજનેર અને જા.મા.અધિ. (સેન્ટ્રલ ઝોન), પર્સોનેલ ઓફિસર અને જા.મા.અધિ.(સેન્ટ્રલ ઝોન) અને સેક્શન ઓફી. અને જા.મા.અધિ.(મધ્યસ્થ મહેકમ) ને તબદીલ કરેલ. જે સંદર્ભે જાહેર માહિતી અધિકારી અને સેક્શન ઓફિસરશ્રી (મધ્ય મહેકમ વિભાગ) દ્વારા અરજદારને નિયત નમુના-ઘ પત્ર નં. જીએડી/ઈએસટી/૭૫૩૪ તા. ૨૧/૦૩/૨૦૨૨ થી નિયત સમય મર્યાદામાં અરજી જાહેર માહિતી અધિકારીશ્રી (મધ્યસ્થ કચેરી) ને સંપૂર્ણ તબદીલ કરેલ. તા. ૧૮/૦૪/૨૦૨૨ ના રોજ આસી.કમિશનરશ્રી, કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રી (સેન્ટ્રલ ઝોન), પર્સોનેલ ઓફિસરશ્રી (મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ), તમામ અપીલ અધિકારીશ્રીઓ, મધ્યસ્થ કચેરી, ન્યુ વહીવટી ભવનને સંબોધીને પ્રથમ અપીલ અરજી દાખલ કરેલ. જે અપીલ અરજી એ.એમ.સી. (સેન્ટ્રલ ઝોન), કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રી (સેન્ટ્રલ ઝોન) અને પર્સોનેલ ઓફિસર (મધ્યસ્થ મહેકમ) ને નં. સીસીસી.સે.ઝોન/આઉટ/૨૯ તા. ૧૮/૦૪/૨૦૨૨ થી તબદીલ કરેલ. અરજદાર દ્વારા અપીલ તબકકે મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગને સંબોધીને "સેક્શન ઓફિસરશ્રી, મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગએ પ્રતિભાવ પાઠવેલ નથી." તેમ જણાવેલ છે. જે પ્રથમ અપીલ અરજીની વિગતો ધ્યાને લેતા જાહેર માહિતી અધિકારી અને સેક્શન ઓફીસરશ્રી (મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ) દ્વારા આપની આર.ટી.આઈ. એક્ટ હેઠળની અનેક અરજીઓમાં જાહેર માહિતી અધિકારી અને સેક્શન ઓફિસરશ્રી દ્વારા જણાવવામાં આવેલ છે કે ડી.પી.ની કાર્યવાહી મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ દ્વારા કરવામાં આવતી નથી. સદર ડી.પી. ની કાર્યવાહી મધ્યસ્થ કચેરી દ્વારા કરવામાં આવે છે. જેથી ઉક્ત નિયત નમુના-ઘ પત્ર નં. જીએડી/ઈએસટી/૭૫૩૪ તા. ૨૧/૦૩/૨૦૨૨ થી અરજી જાહેર માહિતી અધિકારીશ્રી (મધ્યસ્થ કચેરી) ને સંપૂર્ણ તબદીલ કરવામાં આવેલ. જે યોગ્ય અને ઉચિત જણાય છે. આમ, ઉક્ત તમામ હકીકત ધ્યાને લેતા મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ કક્ષાએથી સદર અપીલ અરજી અંગે અપીલનું કોઈ કારણ ઉત્પન્ન થતું ન હોય, જેથી આ અપીલ અરજી અંગે વિશેષ કોઈ કાર્યવાહી કરવાની રહેતી ન હોય કે અન્ય કોઈ નકલો પુરી પાડવાની રહેતી ન હોય, જે અત્રેના ખાતા પુરતી સદર અપીલ અરજીનો નિકાલ કરવામાં આવે છે. વધુમાં આ હુકમથી નારાજ હોય તો ગુજરાત માહિતી આયોગ, કર્મચોગી ભવન, રાજ્ય કક્ષાની કચેરી, બ્લોક નં. ૧, બીજો માળ, નિર્માણ ભવન પાછળ, સેક્ટર નં. ૧૦-એ, ગાંધીનગર- ૩૮૨૦૧૦ ખાતે અરજદાર બીજી અપીલ કરી શકે છે.

નં. જીએડી/ઈએસટી/  
તા. /૦૫/૨૦૨૨

(સોનાલી આર. ગામીત)

અપીલ અધિકારી અને પર્સોનેલ ઓફિસર (મહેકમ)

સુરત મહાનગરપાલિકા, મુગલીસરાઈ, સુરત

ફોન નં. (૦૨૬૧)૨૪૨૩૭૫૧ થી ૫૬ એક્સ્ટે. નં. ૫૧૯

**અરજદાર :** શ્રી હિરેનકુમાર મુકુન્દભાઈ વાલોદરા

**સામેવાળા :** સેક્શન ઓફીસર (મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ) અને જાહેર માહિતી અધિકારી.

**ફરીયાદની હકીકત :-**

**વિષય:-** શ્રી હિરેનકુમાર મુકુન્દભાઈ વાલોદરાની મુળ અરજી આઈ.ડી.નં. ૨૯૯૧ તા. ૧૬/૦૩/૨૦૨૨ સંદર્ભે કરેલ અપીલ અરજી બાબત.

**સંદર્ભ:-** અરજદાર મજકુરની તા. ૧૬/૦૪/૨૦૨૨ ની પ્રથમ અપીલ અરજી No.SMC/GAD/FAP/5/22-23.

અરજદારશ્રી હિરેનકુમાર મુકુન્દભાઈ વાલોદરાએ જાહેર માહિતી અધિકારીશ્રી, પર્સોનેલ ઓફિસર, સેન્ટ્રલ ઝોન, સુરત મહાનગર પાલિકાને સંબોધીને મુદ્દા નં. ૧ થી માહિતીની માંગણી કરેલ. જે આઈ.ડી. નં. ૨૯૯૧ તા. ૧૬/૦૩/૨૦૨૨ થી નોંધણી કરી આ.નં.સીસીસી.સીઝેડ/આરટીઆઈ/આઉટ/૨૯૯૧ તા. ૧૭/૦૩/૨૦૨૨ થી મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ અને સેન્ટ્રલ ઝોનને તબદીલ કરેલ. સદર મુળ આઈ.ડી.ની વિગતો ધ્યાને લેતા મુદ્દા નં.૧ ની માહિતી જાહેર માહિતી અધિકારી અને સેક્શન ઓફીસર મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ તરફથી અરજદારને નિયત નમુના-ગ પત્ર નં.જીએડી/ઈએસટી/૧૧૩ તા.૦૭/૦૪/૨૦૨૨ થી નિયત સમય મર્યાદામાં યોગ્ય માહિતી/પુર્તતા પાઠવવામાં આવેલ. જે પુરી પાડવામાં આવેલ માહિતી/પુર્તતાથી નારાજ થઈ તા. ૧૬/૦૪/૨૦૨૨ ના રોજ પ્રથમ અપીલ અરજી દાખલ કરી અપીલ તબક્કે "જાહેર માહિતી અધિકારી દ્વારા અસ્પષ્ટ જવાબ આપવાથી નારાજ હોવાથી" તેમ જણાવેલ છે.

ઉપરોક્ત હકીકત ધ્યાને લેતા માંગવામાં આવેલ માહિતીની વિગત બાબતે જાહેર માહિતી અધિકારી અને સેક્શન ઓફીસરશ્રી (મહેકમ) ધ્વારા ઉક્ત નિયત નમુના-ગ પત્ર નં.જીએડી/ઈએસટી/૧૧૩ તા.૦૭/૦૪/૨૦૨૨ થી ઉપલબ્ધ રેકર્ડ આધારીત પાઠવવામાં આવેલ માહિતી/પુર્તતા/જવાબ યોગ્ય અને ઉચિત જણાય છે. કારણ કે સદર **મુદ્દા નં. ૧ થી માંગેલ માહિતીમાં** " પર્સોનેલ ઓફિસર (મહેકમ) સુરત મહાનગર પાલિકા થકી તા.૨૮/૦૩/૨૦૧૯ ના પત્ર નં. જીએડી/ઈએસટી/૨૪૪ થી ડીરેક્ટરશ્રી, રાષ્ટ્રીય અનુસુચિત જાતિ આયોગ, અમદાવાદને ઉદ્દેશીને લખેલ પત્રમાં સુરત મહાનગર પાલિકાના સા.સ.ઠ.નં. ૧૯૫/૦૬, તા.૨૬/૦૪/૨૦૦૬ થી નક્કલ થયેલ વિનિયમો પૈકી વિનિયમ-૬ અનુસારી જોગવાઈ મુજબ મહુમ મુકુન્દભાઈ હરીશભાઈ વાલોદરાની કિસ્સામાં તેઓનું તા.૦૭/૦૮/૨૦૧૨ ના અવસાન થયેલ હોય ઠરાવ મુજબ નોકરી આપી શકાય એમ ન હોય એવું દર્શાવેલ છે. વિનિયમ-૬ જે નીચે મુજબ છે.વિનિયમ-૬ " મહુમ કર્મચારીના રહેમિયત ધોરણે અપાતી નિમણૂક અંગેની અરજી અરજદાર આશ્રિતે મહુમના મૃત્યુની તારીખથી ૬(૭) માસમાં કરી દેવાની રહેશે. પરંતુ જે કિસ્સામાં મહુમના ધર્મપત્ની અભણ હોય, અને બાળકો સગીર વયના હોય તેવા કિસ્સામાં મરણની તારીખથી પાંચ વર્ષ સુધીમાં જ બાળક પુખ્ત વયનું થતું હોય ત્યારે પુખ્ત થયેથી નિમણૂક આપવાની રહેશે. પરંતુ આવા કિસ્સામાં મરણ તારીખથી ૬(૭) માસમાં સુધીમાં અરજી કરી શકાશે. આ સુચનાઓનો અમલ આ હુકમ તારીખ પછી આવેલ અરજીઓમાં લાગુ પાડવાનો રહેશે." ઉપરોક્ત વિનિયમની કઈ શરતોનું પાલન થતું નથી તેની રેકર્ડ ઉપલબ્ધ વિગતવાર માહિતી આપવા વિનંતી છે." જે મુજબની માહિતી માંગણી કરેલ. જે સંદર્ભે જાહેર માહિતી અધિકારી અને સેક્શન ઓફીસર (મહેકમ) ધ્વારા **મુદ્દા નં. ૧ ની માંગેલ માહિતીની પુર્તતામાં** : "પ્રસ્તુત મુદ્દાથી માંગવામાં આવેલ માહિતી સંદર્ભે જણાવવાનું કે, મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગના તા.૨૬/૧૨/૨૦૧૩ ના પત્ર નં. જીએડી/ઈએસટી/૪૨૧૫ અને તા.૨૮/૦૩/૨૦૧૯ ના પત્ર નં. જીએડી/ઈએસટી/૮૨૪૪ થી પાઠવેલ પ્રત્યુત્તર સ્વયંમ સ્પષ્ટ હોય, જેના પરથી માંગેલ માહિતીનો સંદર્ભ મેળવવાનો રહે છે. " ઉક્ત લાગત તમામ મુદ્દાઓ સંબંધે ઉક્ત જણાવ્યા મુજબની કાર્યવાહી કરી માહિતી/પુર્તતા પાઠવવામાં આવેલ.

અરજદારની તા. ૧૬/૦૪/૨૦૨૨ ની રોજ પ્રથમ અપીલ અરજી દાખલ કરી અપીલ તબક્કે મુખ્યત્વે "જાહેર માહિતી અધિકારી દ્વારા અસ્પષ્ટ જવાબ આપવાથી નારાજ હોવાથી" તેમ જણાવેલ છે. જે પ્રથમ અપીલ અરજીની વિગતો ધ્યાને લેતા આ અંગે વિસ્તુત ચર્ચા/વિચારણા કરવા માટે તા.૦૬/૦૫/૨૦૨૨ ના રોજ બપોરે ૧૨.૩૦ કલાકે અપીલ અધિકારી અને પર્સોનેલ ઓફીસરશ્રી (મહેકમ) સમક્ષ રૂબરૂ સુનાવણીમાં હાજર રહેવા જાણ કરેલ. જે પત્ર સંદર્ભે ઉક્ત તારીખે અરજદાર રૂબરૂ સુનાવણીમાં હાજર રહેલ તે સમયે અપીલ અધિકારી અને પર્સોનેલ ઓફીસરશ્રી દ્વારા યોગ્ય સમજ આપવામાં આવેલ. આમ, ઉક્ત તમામ હકિકત ધ્યાને લેતા મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ કક્ષાએથી સદર અપીલ અરજી અંગે અપીલનું કોઈ કારણ ઉત્પન્ન થતું ન હોય, જેથી આ અપીલ અરજી અંગે વિશેષ કોઈ કાર્યવાહી કરવાની રહેતી ન હોય કે અન્ય કોઈ નક્કલો પુરી પાડવાની રહેતી ન હોય, જે અત્રેના ખાતા પુરતી સદર અપીલ અરજીનો નિકાલ કરવા જોગ જણાય છે.

**-: હુકમ :-**

અરજદારની મુળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતા નીચે મુજબનો હુકમ કરી અપીલનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારશ્રી હિરેનકુમાર મુકુન્દભાઈ વાલોદરાએ જાહેર માહિતી અધિકારીશ્રી, પર્સોનેલ ઓફિસર, સેન્ટ્રલ ઝોન, સુરત મહાનગર પાલિકાને સંબોધીને મુદ્દા નં. ૧ થી માહિતીની માંગણી કરેલ. જે આઈ.ડી. નં. ૨૯૯૧ તા. ૧૬/૦૩/૨૦૨૨ થી નોંધણી કરી આ.નં.સીસીસી.સીઝેડ/આરટીઆઈ/આઉટ/ ૨૯૯૧ તા. ૧૭/૦૩/૨૦૨૨ થી મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ અને સેન્ટ્રલ ઝોનને તબદીલ કરેલ. સદર મુળ આઈ.ડી.ની વિગતો ધ્યાને લેતા મુદ્દા નં.૧ ની માહિતી જાહેર માહિતી અધિકારી અને સેક્શન ઓફીસર મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ તરફથી અરજદારને નિયત નમુના-ગ પત્ર નં.જીએડી/ઈએસટી/૧૧૩ તા.૦૭/૦૪/૨૦૨૨ થી નિયત સમય મર્યાદામાં યોગ્ય માહિતી/પુર્તતા પાઠવવામાં આવેલ. જે પુરી પાડવામાં આવેલ માહિતી/પુર્તતાથી નારાજ થઈ તા. ૧૬/૦૪/૨૦૨૨ ના રોજ પ્રથમ અપીલ અરજી દાખલ કરી અપીલ તબક્કે "જાહેર માહિતી અધિકારી દ્વારા અસ્પષ્ટ જવાબ આપવાથી નારાજ હોવાથી" તેમ જણાવેલ છે. જે પ્રથમ અપીલ અરજીની વિગતો ધ્યાને લેતા આ અંગે વિસ્તુત ચર્ચા/વિચારણા કરવા માટે તા.૦૬/૦૫/૨૦૨૨ ના રોજ બપોરે ૧૨.૩૦ કલાકે અપીલ અધિકારી અને પર્સોનેલ ઓફીસરશ્રી (મહેકમ) સમક્ષ રૂબરૂ સુનાવણીમાં હાજર રહેવા જાણ કરેલ. જે પત્ર સંદર્ભે ઉક્ત તારીખે અરજદાર રૂબરૂ સુનાવણીમાં હાજર રહેલ તે સમયે અપીલ અધિકારી અને પર્સોનેલ ઓફીસરશ્રી દ્વારા વિનિયમ-૬ " મહુમ કર્મચારીના રહેમિયત ધોરણે અપાતી નિમણૂક અંગેની અરજી અરજદાર આશ્રિતે મહુમના મૃત્યુની તારીખથી ૬(૭) માસમાં કરી દેવાની રહેશે. પરંતુ જે કિસ્સામાં મહુમના ધર્મપત્ની અભણ હોય, અને બાળકો સગીર વયના હોય તેવા કિસ્સામાં મરણની તારીખથી પાંચ વર્ષ સુધીમાં જ બાળક પુખ્ત વયનું થતું હોય ત્યારે પુખ્ત થયેથી નિમણૂક આપવાની રહેશે. પરંતુ આવા કિસ્સામાં મરણ તારીખથી ૬(૭) માસમાં સુધીમાં અરજી કરી શકાશે. આ સુચનાઓનો અમલ આ હુકમ તારીખ પછી આવેલ અરજીઓમાં લાગુ પાડવાનો રહેશે." ની યોગ્ય સમજ આપવામાં આવેલ. આમ, તમામ હકિકત ધ્યાને લેતા મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ કક્ષાએથી સદર અપીલ અરજી અંગે અપીલનું કોઈ કારણ ઉત્પન્ન થતું ન હોય, જેથી આ અપીલ અરજી અંગે વિશેષ કોઈ કાર્યવાહી કરવાની રહેતી ન હોય કે અન્ય કોઈ નક્કલો પુરી પાડવાની રહેતી ન હોય, જે અત્રેના ખાતા પુરતી સદર અપીલ અરજીનો નિકાલ કરવામાં આવે છે. વધુમાં આ હુકમથી નારાજ હોય તો ગુજરાત માહિતી આયોગ, કર્મયોગી ભવન, રાજ્ય કક્ષાની કચેરી, બ્લોક નં.૧, બીજો માળ, નિર્માણ ભવન પાછળ, સેક્ટર નં. ૧૦-એ, ગાંધીનગર- ૩૮૨૦૧૦ ખાતે અરજદાર બીજી અપીલ કરી શકે છે.

(સોનાલી આર. ગામીત)

અપીલ અધિકારી અને પર્સોનેલ ઓફિસર (મહેકમ)

સુરત મહાનગર પાલિકા, મુગલીસરા, સુરત

ફોન નં. (૦૨૬૧)૨૪૨૩૭૫૧ થી ૫૬ એક્સટે.નં. ૫૧૯

નં.જીએડી/ઈએસટી/

તા. /૦૫/૨૦૨૨





ફેક્સ : 91-0261-2422110  
ટેલીફોન નંબર : 2423751-56 / 2422285-87



સુરત મહાનગરપાલિકા,  
મહાનગર સેવા સદન,  
મુગલસરાઈ, સુરત - ૩૯૫ ૦૦૩.

**અપીલ અરજી નં.૬/૨૨-૨૩**

**અરજદાર :** શ્રી નરેશ એન. બથવાર

**સામેવાળા :** સેક્શન ઓફીસર (મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ) અને જાહેર માહિતી અધિકારી.

**ફરીયાદની હકીકત :-**

**વિષય:-** શ્રી નરેશ એન. બથવારની મુળ અરજી આઈ.ડી.નં. ૨૯૬૩ તા. ૧૪/૦૩/૨૦૨૨ સંદર્ભે કરેલ અપીલ અરજી બાબત.

**સંદર્ભ:-** અરજદાર મજકુરની તા. ૨૦/૦૪/૨૦૨૨ ની પ્રથમ અપીલ અરજી No.SMC/GAD/FAP/6/22-23.

અરજદારશ્રી નરેશ એન. બથવારે જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરશ્રી (શહેર વિકાસ વિભાગ, ઉધના જોન), જાહેર માહિતી અધિકારી અને પર્સોનેલ ઓફિસરશ્રી (મહેકમ વિભાગ, ઉધના જોન), જાહેર માહિતી અધિકારી અને પર્સોનેલ ઓફિસરશ્રી, મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ, મધ્યસ્થ કચેરીને સંબોધીને મુદ્દાનં. ૧ થી ૪ ની માહિતીની માંગણી કરેલ. જે આઈ.ડી. નં. ૨૯૬૩ તા. ૧૪/૦૩/૨૦૨૨ થી નોંધણી કરી નં. સીસીસી.સીઝેડ/આરટીઆઈ/આઉટ/૨૯૬૩ તા. ૧૫/૦૩/૨૦૨૨ થી ડે.ઈજનેર અને જા.મા.અધિ. (સાઉથ જોન), પર્સોનેલ ઓફિસર અને જા.મા.અધિ.(સાઉથ જોન) અને સેક્શન ઓફી. અને જા.મા.અધિ.(મધ્યસ્થ મહેકમ) ને તબદીલ કરેલ. જે સંદર્ભે જાહેર માહિતી અધિકારી અને સેક્શન ઓફિસરશ્રી (મધ્ય મહેકમ વિભાગ) દ્વારા અરજદારને નિયત નમુના-ઘ પત્ર નં. જીએડી/ઈએસટી/૭૪૮૮ તા. ૧૯/૦૩/૨૦૨૨ થી નિયત સમય મર્યાદામાં અરજી જાહેર માહિતી અધિકારીશ્રી (મધ્યસ્થ કચેરી) ને સંપૂર્ણ તબદીલ કરેલ. તા. ૨૦/૦૪/૨૦૨૨ ના રોજ અપીલ અધિકારીઓ, આસી.કમિશનરશ્રી, કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રી (ઉધના જોન અને મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ), પર્સોનેલ અધિકારીશ્રી (ડુંબાલ અને મધ્યસ્થ કચેરી)ને સંબોધીને પ્રથમ અપીલ અરજી દાખલ કરેલ. જે અપીલ અરજી એ.એમ.સી. (ઉધના જોન), કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રી (ઉધના જોન) અને પર્સોનેલ ઓફિસર (મધ્યસ્થ મહેકમ) ને નં. સીસીસી.સે.જોન/આઉટ/૩૫ તા. ૨૧/૦૪/૨૦૨૨ થી તબદીલ કરેલ. અરજદાર દ્વારા અપીલ તબકકે મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગને સંબોધીને "મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગના સેક્શન ઓફિસરશ્રી પ્રત્યુત્તર પાઠવવાની દરકાર કે તસ્દી લીધેલ નથી." તેમ જણાવેલ છે.

ઉપરોક્ત હકીકત ધ્યાને લેતા માંગવામાં આવેલ માહિતીની વિગત બાબતે જાહેર માહિતી અધિકારી અને સેક્શન ઓફીસરશ્રી (મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ) દ્વારા ઉક્ત નિયત નમુના-ઘ પત્ર નં. જીએડી/ઈએસટી/૭૪૮૮ તા. ૧૯/૦૩/૨૦૨૨ થી અરજી જાહેર માહિતી અધિકારીશ્રી (મધ્યસ્થ કચેરી) ને સંપૂર્ણ તબદીલ કરવામાં આવેલ. વધુમાં ડી.પી.ની કાર્યવાહી મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ દ્વારા કરવામાં આવતી નથી. સદર ડી.પી. ની કાર્યવાહી મધ્યસ્થ કચેરી દ્વારા કરવામાં આવે છે. આમ, ઉક્ત તમામ હકીકત ધ્યાને લેતા મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ કક્ષાએથી સદર અપીલ અરજી અંગે અપીલનું કોઈ કારણ ઉત્પન્ન થતું ન હોય, જેથી આ અપીલ અરજી અંગે વિશેષ કોઈ કાર્યવાહી કરવાની રહેતી ન હોય કે અન્ય કોઈ નકલો પુરી પાડવાની રહેતી ન હોય, જે અત્રેના ખાતા પુરતી સદર અપીલ અરજીનો નિકાલ કરવા જોગ જણાય છે.

**:- હુકમ :-**

અરજદારની મુળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતા નીચે મુજબનો હુકમ કરી અપીલનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારશ્રી નરેશ એન. બથવારે જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરશ્રી (શહેર વિકાસ વિભાગ, ઉધના જોન), જાહેર માહિતી અધિકારી અને પર્સોનેલ ઓફિસરશ્રી (મહેકમ વિભાગ, ઉધના જોન), જાહેર માહિતી અધિકારી અને પર્સોનેલ ઓફિસરશ્રી, મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ, મધ્યસ્થ કચેરીને સંબોધીને મુદ્દાનં. ૧ થી ૪ ની માહિતીની માંગણી કરેલ. જે આઈ.ડી. નં. ૨૯૬૩ તા. ૧૪/૦૩/૨૦૨૨ થી નોંધણી કરી નં. સીસીસી.સીઝેડ/આરટીઆઈ/આઉટ/૨૯૬૩ તા. ૧૫/૦૩/૨૦૨૨ થી ડે.ઈજનેર અને જા.મા.અધિ. (સાઉથ જોન), પર્સોનેલ ઓફિસર અને જા.મા.અધિ.(સાઉથ જોન) અને સેક્શન ઓફી. અને જા.મા.અધિ.(મધ્યસ્થ મહેકમ) ને તબદીલ કરેલ. જે સંદર્ભે જાહેર માહિતી અધિકારી અને સેક્શન ઓફિસરશ્રી (મધ્ય મહેકમ વિભાગ) દ્વારા અરજદારને નિયત નમુના-ઘ પત્ર નં. જીએડી/ઈએસટી/૭૪૮૮ તા. ૧૯/૦૩/૨૦૨૨ થી નિયત સમય મર્યાદામાં અરજી જાહેર માહિતી અધિકારીશ્રી (મધ્યસ્થ કચેરી) ને સંપૂર્ણ તબદીલ કરેલ. તા. ૨૦/૦૪/૨૦૨૨ ના રોજ અપીલ અધિકારીઓ, આસી.કમિશનરશ્રી, કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રી (ઉધના જોન અને મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ), પર્સોનેલ અધિકારીશ્રી (ડુંબાલ અને મધ્યસ્થ કચેરી)ને સંબોધીને પ્રથમ અપીલ અરજી દાખલ કરેલ. જે અપીલ અરજી એ.એમ.સી. (ઉધના જોન), કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રી (ઉધના જોન) અને પર્સોનેલ ઓફિસર (મધ્યસ્થ મહેકમ) ને નં. સીસીસી.સે.જોન/આઉટ/૩૫ તા. ૨૧/૦૪/૨૦૨૨ થી તબદીલ કરેલ. અરજદાર દ્વારા અપીલ તબકકે મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગને સંબોધીને "મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગના સેક્શન ઓફિસરશ્રી પ્રત્યુત્તર પાઠવવાની દરકાર કે તસ્દી લીધેલ નથી." તેમ જણાવેલ છે. જે પ્રથમ અપીલ અરજીની વિગતો ધ્યાને લેતા જાહેર માહિતી અધિકારી અને સેક્શન ઓફીસરશ્રી (મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ) દ્વારા આપની આર.ટી.આઈ. એક્ટ હેઠળની અનેક અરજીઓમાં જાહેર માહિતી અધિકારી અને સેક્શન ઓફિસરશ્રી દ્વારા જણાવવામાં આવેલ છે કે ડી.પી.ની કાર્યવાહી મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ દ્વારા કરવામાં આવતી નથી. સદર ડી.પી. ની કાર્યવાહી મધ્યસ્થ કચેરી દ્વારા કરવામાં આવે છે. જેથી ઉક્ત નિયત નમુના-ઘ પત્ર નં. જીએડી/ઈએસટી/૭૪૮૮ તા. ૧૯/૦૩/૨૦૨૨ થી અરજી જાહેર માહિતી અધિકારીશ્રી (મધ્યસ્થ કચેરી) ને સંપૂર્ણ તબદીલ કરવામાં આવેલ. જે યોગ્ય અને ઉચિત જણાય છે. આમ, ઉક્ત તમામ હકીકત ધ્યાને લેતા મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ કક્ષાએથી સદર અપીલ અરજી અંગે અપીલનું કોઈ કારણ ઉત્પન્ન થતું ન હોય, જેથી આ અપીલ અરજી અંગે વિશેષ કોઈ કાર્યવાહી કરવાની રહેતી ન હોય કે અન્ય કોઈ નકલો પુરી પાડવાની રહેતી ન હોય, જે અત્રેના ખાતા પુરતી સદર અપીલ અરજીનો નિકાલ કરવામાં આવે છે. વધુમાં આ હુકમથી નારાજ હોય તો ગુજરાત માહિતી આયોગ, કર્મચોગી ભવન, રાજ્ય કક્ષાની કચેરી, બ્લોક નં. ૧, બીજો માળ, નિર્માણ ભવન પાછળ, સેક્ટર નં. ૧૦-એ, ગાંધીનગર-૩૯૫૦૧૦ ખાતે અરજદાર બીજી અપીલ કરી શકે છે.

(સોનાલી આર. ગામીત)

અપીલ અધિકારી અને પર્સોનેલ ઓફિસર (મહેકમ)

સુરત મહાનગરપાલિકા, મુગલીસરા, સુરત

ફોન નં. (૦૨૬૧)૨૪૨૩૭૫૧ થી ૫૬ એક્સ્ટે.નં. ૫૧૯

નં. જીએડી/ઈએસટી/  
તા. /૦૫/૨૦૨૨



ફેક્સ : 91-0261-2422110  
ટેલીફોન નંબર : 2423751-56 / 2422285-87



સુરત મહાનગરપાલિકા,  
મહાનગર સેવા સદન,  
મુગલસરાઈ, સુરત - ૩૯૫ ૦૦૩.

અપીલ અરજી નં. ૭/૨૨-૨૩

અરજદાર : શ્રી નરેશ એન. બથવાર

સામેવાળા : સેક્શન ઓફીસર (મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ) અને જાહેર માહિતી અધિકારી.

ફરીયાદની હકીકત :-

વિષય:- શ્રી નરેશ એન. બથવારની મુળ અરજી આઈ.ડી.નં. ૨૯૬૪ તા. ૧૪/૦૩/૨૦૨૨ સંદર્ભે કરેલ અપીલ અરજી બાબત.

સંદર્ભ:- અરજદાર મજકુરની તા. ૨૬/૦૪/૨૦૨૨ ની પ્રથમ અપીલ અરજી No.SMC/GAD/FAP/7/22-23.

અરજદારશ્રી નરેશ એન. બથવારે જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરશ્રી (શહેર વિકાસ વિભાગ, સેન્ટ્રલ ઝોન), જાહેર માહિતી અધિકારી અને પર્સોનેલ ઓફિસરશ્રી (મહેકમ વિભાગ, સેન્ટ્રલ ઝોન), જાહેર માહિતી અધિકારી અને પર્સોનેલ ઓફિસરશ્રી, મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ, મધ્યસ્થ કચેરીને સંબોધીને મુદ્દાનં. ૧ થી ૪ ની માહિતીની માંગણી કરેલ. જે આઈ.ડી. નં. ૨૯૬૪ તા. ૧૪/૦૩/૨૦૨૨ થી નોંધણી કરી નં. સીસીસી.સીઝેડ/આરટીઆઈ/આઉટ/૨૯૬૪ તા. ૧૫/૦૩/૨૦૨૨ થી ડે.ઈજનેર અને જા.મા.અધિ. (સેન્ટ્રલ ઝોન), પર્સોનેલ ઓફિસર અને જા.મા.અધિ.(સેન્ટ્રલ ઝોન) અને સેક્શન ઓફી. અને જા.મા.અધિ.(મધ્યસ્થ મહેકમ) ને તબદીલ કરેલ. જે સંદર્ભે જાહેર માહિતી અધિકારી અને સેક્શન ઓફિસરશ્રી (મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ) દ્વારા અરજદારને નિયત નમુના-ઘ પત્ર નં. જીએડી/ઈએસટી/૭૪૯૯ તા. ૧૯/૦૩/૨૦૨૨ થી નિયત સમય મર્યાદામાં અરજી જાહેર માહિતી અધિકારીશ્રી (મધ્યસ્થ કચેરી) ને સંપૂર્ણ તબદીલ કરેલ. તા. ૨૬/૦૪/૨૦૨૨ ના રોજ આસી.કમિશનરશ્રી, કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રી (સેન્ટ્રલ ઝોન), પર્સોનેલ ઓફિસરશ્રી (મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ), તમામ અપીલ અધિકારીશ્રીઓ, સેન્ટ્રલ ઝોન, મધ્યસ્થ કચેરીને સંબોધીને પ્રથમ અપીલ અરજી દાખલ કરેલ. જે અપીલ અરજી એ.એમ.સી. (સેન્ટ્રલ ઝોન), કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રી (સેન્ટ્રલ ઝોન) અને પર્સોનેલ ઓફિસર (મધ્યસ્થ મહેકમ) ને નં. સીસીસી.સે.ઝોન/આઉટ/૪૦ તા. ૨૭/૦૪/૨૦૨૨ થી તબદીલ કરેલ. અરજદાર દ્વારા અપીલ તબકકે મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગને સંબોધીને "મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગના સેક્શન ઓફિસરશ્રીએ પ્રતિભાવ ૩૦ દિવસમાં પાઠવેલ નથી." તેમ જણાવેલ છે.

ઉપરોક્ત હકીકત ધ્યાને લેતા માંગવામાં આવેલ માહિતીની વિગત બાબતે જાહેર માહિતી અધિકારી અને સેક્શન ઓફીસરશ્રી (મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ) દ્વારા ઉક્ત નિયત નમુના-ઘ પત્ર નં. જીએડી/ઈએસટી/૭૪૯૯ તા. ૧૯/૦૩/૨૦૨૨ થી અરજી જાહેર માહિતી અધિકારીશ્રી (મધ્યસ્થ કચેરી) ને સંપૂર્ણ તબદીલ કરવામાં આવેલ. વધુમાં ડી.પી.ની કાર્યવાહી મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ દ્વારા કરવામાં આવતી નથી. સદર ડી.પી. ની કાર્યવાહી મધ્યસ્થ કચેરી દ્વારા કરવામાં આવે છે. આમ, ઉક્ત તમામ હકીકત ધ્યાને લેતા મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ કક્ષાએથી સદર અપીલ અરજી અંગે અપીલનું કોઈ કારણ ઉત્પન્ન થતું ન હોય, જેથી આ અપીલ અરજી અંગે વિશેષ કોઈ કાર્યવાહી કરવાની રહેતી ન હોય કે અન્ય કોઈ નકલો પુરી પાડવાની રહેતી ન હોય, જે અત્રેના ખાતા પુરતી સદર અપીલ અરજીનો નિકાલ કરવા જોગ જણાય છે.

:- હુકમ :-

અરજદારની મુળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતા નીચે મુજબનો હુકમ કરી અપીલનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારશ્રી નરેશ એન. બથવારે જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ ઈજનેરશ્રી (શહેર વિકાસ વિભાગ, સેન્ટ્રલ ઝોન), જાહેર માહિતી અધિકારી અને પર્સોનેલ ઓફિસરશ્રી (મહેકમ વિભાગ, સેન્ટ્રલ ઝોન), જાહેર માહિતી અધિકારી અને પર્સોનેલ ઓફિસરશ્રી, મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ, મધ્યસ્થ કચેરીને સંબોધીને મુદ્દાનં. ૧ થી ૪ ની માહિતીની માંગણી કરેલ. જે આઈ.ડી. નં. ૨૯૬૪ તા. ૧૪/૦૩/૨૦૨૨ થી નોંધણી કરી નં. સીસીસી.સીઝેડ/આરટીઆઈ/આઉટ/૨૯૬૪ તા. ૧૫/૦૩/૨૦૨૨ થી ડે.ઈજનેર અને જા.મા.અધિ. (સેન્ટ્રલ ઝોન), પર્સોનેલ ઓફિસર અને જા.મા.અધિ.(સેન્ટ્રલ ઝોન) અને સેક્શન ઓફી. અને જા.મા.અધિ.(મધ્યસ્થ મહેકમ) ને તબદીલ કરેલ. જે સંદર્ભે જાહેર માહિતી અધિકારી અને સેક્શન ઓફિસરશ્રી (મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ) દ્વારા અરજદારને નિયત નમુના-ઘ પત્ર નં. જીએડી/ઈએસટી/૭૪૯૯ તા. ૧૯/૦૩/૨૦૨૨ થી નિયત સમય મર્યાદામાં અરજી જાહેર માહિતી અધિકારીશ્રી (મધ્યસ્થ કચેરી) ને સંપૂર્ણ તબદીલ કરેલ. તા. ૨૬/૦૪/૨૦૨૨ ના રોજ આસી.કમિશનરશ્રી, કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રી (સેન્ટ્રલ ઝોન), પર્સોનેલ ઓફિસરશ્રી (મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ), તમામ અપીલ અધિકારીશ્રીઓ, સેન્ટ્રલ ઝોન, મધ્યસ્થ કચેરીને સંબોધીને પ્રથમ અપીલ અરજી દાખલ કરેલ. જે અપીલ અરજી એ.એમ.સી. (સેન્ટ્રલ ઝોન), કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રી (સેન્ટ્રલ ઝોન) અને પર્સોનેલ ઓફિસર (મધ્યસ્થ મહેકમ) ને નં. સીસીસી.સે.ઝોન/આઉટ/૪૦ તા. ૨૭/૦૪/૨૦૨૨ થી તબદીલ કરેલ. અરજદાર દ્વારા અપીલ તબકકે મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગને સંબોધીને "મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગના સેક્શન ઓફિસરશ્રીએ પ્રતિભાવ ૩૦ દિવસમાં પાઠવેલ નથી." તેમ જણાવેલ છે. જે પ્રથમ અપીલ અરજીની વિગતો ધ્યાને લેતા જાહેર માહિતી અધિકારી અને સેક્શન ઓફીસરશ્રી (મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ) દ્વારા આપની આર.ટી.આઈ. એક્ટ હેઠળની અનેક અરજીઓમાં જાહેર માહિતી અધિકારી અને સેક્શન ઓફિસરશ્રી દ્વારા જણાવવામાં આવેલ છે કે ડી.પી.ની કાર્યવાહી મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ દ્વારા કરવામાં આવતી નથી. સદર ડી.પી. ની કાર્યવાહી મધ્યસ્થ કચેરી દ્વારા કરવામાં આવે છે. જેથી ઉક્ત નિયત નમુના-ઘ પત્ર નં. જીએડી/ઈએસટી/૭૪૯૯ તા. ૧૯/૦૩/૨૦૨૨ થી અરજી જાહેર માહિતી અધિકારીશ્રી (મધ્યસ્થ કચેરી) ને સંપૂર્ણ તબદીલ કરવામાં આવેલ. જે યોગ્ય અને ઉચિત જણાય છે. આમ, ઉક્ત તમામ હકીકત ધ્યાને લેતા મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ કક્ષાએથી સદર અપીલ અરજી અંગે અપીલનું કોઈ કારણ ઉત્પન્ન થતું ન હોય, જેથી આ અપીલ અરજી અંગે વિશેષ કોઈ કાર્યવાહી કરવાની રહેતી ન હોય કે અન્ય કોઈ નકલો પુરી પાડવાની રહેતી ન હોય, જે અત્રેના ખાતા પુરતી સદર અપીલ અરજીનો નિકાલ કરવામાં આવે છે. વધુમાં આ હુકમથી નારાજ હોય તો ગુજરાત માહિતી આયોગ, કર્મચોગી ભવન, રાજ્ય કક્ષાની કચેરી, બ્લોક નં. ૧, બીજો માળ, નિર્માણ ભવન પાછળ, સેક્ટર નં. ૧૦-એ, ગાંધીનગર- ૩૮૨૦૧૦ ખાતે અરજદાર બીજી અપીલ કરી શકે છે.

(સોનાલી આર. ગામીત)

અપીલ અધિકારી અને પર્સોનેલ ઓફિસર (મહેકમ)  
સુરત મહાનગરપાલિકા, મુગલીસરા, સુરત  
ફોન નં. (૦૨૬૧)૨૪૨૩૭૫૧ થી ૫૬ એક્સ્ટે.નં. ૫૧૯

નં. જીએડી/ઈએસટી/  
તા. /૦૫/૨૦૨૨



ફેક્સ : 91-0261-2422110  
ટેલીફોન નંબર : 2423751-56 / 2422285-87



સુરત મહાનગર પાલિકા,  
મહાનગર સેવા સદન,  
મુગલસરાઈ, સુરત - ૩૯૫ ૦૦૩.

અપીલ અરજી નં.૮/૨૨-૨૩

**અરજદાર :** શ્રી મિહિર પટેલ

**સામાવાળા :** સેક્શન ઓફીસર (મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ) અને જાહેર માહિતી અધિકારી.

**ફરીયાદની હકીકત:-**

**વિષય:-** શ્રી મિહિર પટેલની મુળ અરજી આઈ.ડી.નં. ૧૪૨૬ તા.૦૫/૦૩/૨૨ સંદર્ભે કરેલ અપીલ અરજી બાબત.

**સંદર્ભ:-** અરજદાર મજકુરની તા.૧૬/૦૫/૨૨ ની અપીલ અરજી No.SMC/GAD/FAP/7/22-23.

અરજદારશ્રી મિહિર પટેલે જાહેર માહિતી અધિકારી અને મધ્યસ્થ મહેકમ, સુરત મહાનગર પાલિકાને સંબોધીને તા.૦૫/૦૩/૨૦૨૨ થી મુળ અરજી ઉઘના જોન-એને કરેલ. જે આઈ.ડી. નં.૧૪૨૬ તા.૦૫/૦૩/૨૦૨૨ થી નોંધણી કરી જાહેર માહિતી અધિકારી અને પર્સોનેલ ઓફીસર (ઉઘના જોન-એ) દ્વારા નં.સા.જોન/એસ્ટા(આરટીઆઈ)/૧૪૩ થી ડે.ઈજનેર અને જાહેર માહિતી અધિકારીશ્રી (વોટર રીસોર્સ એન્ડ રીક્રીએશન સેલ) ને તબદીલ કરવામાં આવેલ. જે અરજી ડે.ઈજનેર અને જાહેર માહિતી અધિકારીશ્રી (વોટર રીસોર્સ એન્ડ રીક્રીએશન સેલ) દ્વારા નં.ડી.એસ.એફ.આ./નં.૧૩૫ તા.૧૬/૦૩/૨૦૨૨ થી જાહેર માહિતી અધિકારી અને સેક્શન ઓફીસરશ્રી (મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ)ને મુદ્દા નં. ૧ થી ૪, ૬ અને ૭ ની માહિતી પુરી પાડવા માટે તબદીલ કરેલ. સદર મુળ આઈ.ડી.ની વિગતો ધ્યાને લેતાં જાહેર માહિતી અધિકારી અને સેક્શન ઓફીસર (મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ) દ્વારા નં.જીએડી/ઈએસટી/૭૬૦૧ તા.૨૩/૦૩/૨૦૨૨ થી અરજી જાહેર માહિતી અધિકારીશ્રી ((૧) સેન્ટ્રલ જોન અને (૨) અઠવા જોન) ને મુદ્દા નં. ૩, ૪ અને ૬ ની માહિતી પુરી પાડવા તબદીલ કરવામાં આવેલ. સદર અરજીની વિગતો ધ્યાને લેતાં અત્રેના મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગને લાગત મુદ્દા નં. ૧ થી ૪, ૬ અને ૭ બાબતે જાહેર માહિતી અધિકારી અને સેક્શન ઓફીસરશ્રી (મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ) તરફથી નિયત નમુના-ગ પત્ર નં.જીએડી/ઈએસટી/૭૬૦૦ તા.૨૩/૦૩/૨૦૨૨ થી નિયત સમયમર્યાદામાં યોગ્ય પુર્તતા/જવાબ પાઠવવામાં આવેલ. જે પાઠવવામાં આવેલ જવાબ/પુર્તતાથી નારાજ થઈ તા.૧૬/૦૫/૨૦૨૨ ના રોજ પ્રથમ અપીલ અધિકારી અને પર્સોનેલ ઓફીસરશ્રી (મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ)ને સંબોધીને પ્રથમ અપીલ અરજી દાખલ કરી અપીલ તબક્કે "માહિતી નહીં આપવાના નિર્ણયથી નારાજ થઈ અપીલ કરેલ છે" તેમ જણાવેલ છે.

અરજદાર દ્વારા માહિતી માંગવામાં આવેલ, જે પૈકી મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ તરફથી નિયત નમુના-ગ પત્ર નં.જીએડી/ઈએસટી/૭૬૦૦ તા.૨૩/૦૩/૨૦૨૨ થી નીચે મુજબ માંગવામાં આવેલ માહિતીના મુદ્દા નં.૧ માં : "સુજલકુમાર ધરમશીભાઈ પ્રજાપતિ કર્મ.નં. ૩૭૦૫૮ નાઓને સુરત મહાનગર પાલિકા ખાતે નોકરી મળ્યેથી મજકુર માહિતી માંગતી અરજીની માહિતી આપ્યા તારીખ સુધી પોતાની ફરજ ઉપરથી બદલી બઢતી તેમજ ડીમોશન અન્વયે તમામ કચેરીઓ, હોદ્દો, તારીખ તેમજ પ્રમોશન, ડિમોશન, ટ્રાન્સફર અન્વયે હુકમો, પરીપત્ર, જાહેરનામાઓ વિગેરેની રેકર્ડ આધારીત માહિતી પ્રમાણિત નકલમાં આપવી. માંગવામાં આવેલ માહિતીના મુદ્દા નં.૨ માં સુજલકુમાર ધરમશીભાઈ પ્રજાપતિ કર્મ.નં. ૩૭૦૫૮ નાઓને જે તે જોન કચેરીમાં જુનીયર ઈજનેર તેમજ ડેપ્યુટી ઈજનેર તરીકેની બજવેલ ભૂમિકા અન્વયે જુનીયર ઈજનેર તેમજ ડેપ્યુટી ઈજનેર તરીકેની કારકિર્દીને જે તે જોન કચેરીનું નામ તેમજ કાર્યકાળનો સમયગાળાની માહિતી પ્રતિ જોન દીઠ આપવી. માંગવામાં આવેલ માહિતીના મુદ્દા નં.૩ માં મુદ્દા નં.૨ માં દર્શાવેલ કાર્યકાળમાં જે તે જોન કચેરી દ્વારા સુજલકુમાર ધરમશીભાઈ પ્રજાપતિ કર્મ.નં.૩૭૦૫૮ નાઓના કાર્યક્ષેત્રે ફટકારેલ બિનઅધિકૃત બાંધકામ વિરુદ્ધની મનાઈ હુકમ તેમજ મનાઈ હુકમોની પ્રમાણિત નકલ આપવી. માંગવામાં આવેલ માહિતીના મુદ્દા નં.૪ માં સુજલકુમાર ધરમશીભાઈ પ્રજાપતિ કર્મ.નં. ૩૭૦૫૮ નાઓને આજ દિન સુધી ફટકારેલ મેમો, નોટીસો, અભિનંદનપત્રો વિગેરેની રેકર્ડ આધારીત પ્રમાણિત નકલો આપવી. માંગવામાં આવેલ માહિતીના મુદ્દા નં.૬ માં ઉપરોક્ત દર્શાવેલ તમામ વિભાગો સિવાય સુરત મહાનગર પાલિકાના અન્ય વિભાગ કચેરીમાં તેઓના કાર્યક્ષેત્રે કરવામાં આવેલ પ્રતિ વિભાગ દીઠ તમામ કામગીરીની સંપૂર્ણ ફાઈલ નોટીંગની પ્રમાણિત નકલો આપવી. માંગવામાં આવેલ માહિતીના મુદ્દા નં.૭ માં સુજલકુમાર ધરમશીભાઈ પ્રજાપતિ કર્મ.નં. ૩૭૦૫૮ નાઓ દ્વારા સાઉથ જોન-એ, ઉઘના જોન કચેરી ખાતે તેઓ દ્વારા સહી કરી ફટકારવામાં આવેલ તેમજ ફટકારવાની બાકી હોય તેવી તમામ નોટીસો તેમજ મનાઈ હુકમોની પ્રમાણિત નકલો આપવી. મુજબની માહિતીની માંગણી કરેલ. જે માંગેલ માહિતીના મુદ્દા નં.૧ ની માંગેલ માહિતીની પુર્તતામાં પ્રસ્તુત મુદ્દાથી માંગવામાં આવેલ માહિતીની વિગતે જણાવવાનું કે નામ. ગુજરાત રાજ્ય માહિતી આયોગના માન. રાજ્ય માહિતી કમિશનરશ્રી ધ્વારા એક આર.ટી.આઈ. અરજી સંદર્ભે નામદાર સુપ્રિમ કોર્ટના સિવિલ અપીલ નં.૨૨ ઓફ ૨૦૦૯ કેનેરા બેંક વર્સીસ સી. એસ. શ્યામ એન્ડ અધર તા.૩૧/૦૮/૨૦૧૭ ના ચુકાદાનું અનુસંધાન લઈ તા.૦૨/૦૨/૨૦૧૯ ના રોજ કરેલ હુકમમાં ખુબ જ સ્પષ્ટપણે જણાવેલ છે કે કલેરીકલ સ્ટાફ અને કર્મચારીઓની અંગત બાબતો, નોકરીમાં જોડાયા તારીખ, બઢતીની વિગત, કચેરીમાં જોડાયાની તારીખ, ટ્રાન્સફરના હુકમો વિગેરે તેમની અંગત માહિતી છે. આ પ્રકારની માહિતી એ જે તે કર્મચારી અને તેમના નોકરીદાતા વચ્ચેની છે જે કામગીરી સેવા નિયમો હેઠળ નિયંત્રિત થાય છે. જેથી માહિતી અધિકાર અધિનિયમની કલમ ૮(૧) (ઠ) હેઠળ જાહેર કરી શકાય નહીં. તેમજ આ મુજબની માંગવામાં આવેલ માહિતીમાં જાહેર હિત સમાયેલ હોવું જોઈએ. અરજદાર આવી માહિતી પોતાના અધિકાર તરીકે માંગી શકે નહીં. તે બાબતો ધ્યાને લેતા અરજદાર ધ્વારા પ્રસ્તુત મુદ્દાની માંગવામાં આવેલ માહિતીમાં કોઈપણ પ્રકારનું જાહેર હિત સમાયેલ હોવાનું પ્રસ્થાપિત થતું નથી કે અરજદાર ધ્વારા પ્રસ્થાપિત કરવામાં આવેલ નથી. તેમજ માંગવામાં આવેલ સમગ્ર માહિતી જે તે કર્મચારી અને તેમના નોકરીદાતા વચ્ચેની છે જે કામગીરી સેવા નિયમો હેઠળ નિયંત્રિત હોય, તે બાબતો ધ્યાને લેતા પ્રસ્તુત સમગ્ર મુદ્દાથી માંગ્યા મુજબની માહિતી આર.ટી.આઈ. એક્ટની કલમ ૮(૧)(ઠ) મુજબ ત્રાહિત પક્ષકારને પુરી પાડવા જોગ નથી. આ બાબતે રાજ્ય માહિતી અયોગના ઉક્ત હુકમની નકલ અવલોકનાર્યે આ સાથે સામેલ છે. મુદ્દા નં.૨ ની માંગેલ માહિતીની પુર્તતામાં પ્રસ્તુત મુદ્દાથી માંગવામાં આવેલ માહિતીની વિગતે જણાવવાનું કે મજકુર અધિકારીશ્રી તા.૨૫/૦૩/૨૦૧૩ થી તા.૨૧/૧૦/૨૦૧૬ સુધી સેન્ટ્રલ જોનમાં, તા.૨૨/૧૦/૨૦૧૬ થી તા.૧૮/૦૯/૨૦૨૧ સુધી અઠવા જોનમાં આસીસ્ટન્ટ ઈજનેર તરીકે, તા.૧૯/૦૯/૨૦૨૧ થી આજદિન સુધી વોટર રીસોર્સ એન્ડ રીક્રીએશન સેલમાં કાર્યપાલક ઈજનેર તરીકે ફરજ બજાવી રહ્યા છે તેમજ તા.૧૮/૦૯/૨૦૨૧ થી ઉઘના જોન-એ માં કાર્યપાલક ઈજનેરનો વધારાનો ચાર્જ સોંપવામાં આવેલ છે. તેમજ મુદ્દા નં.૩, ૪, ૬ અને ૭ ની માંગેલ માહિતીની સંયુક્ત પુર્તતામાં પ્રસ્તુત મુદ્દા નં. ૩, ૪, ૬ અને ૭ ની માંગવામાં આવેલ માહિતીની વિગતે જણાવવાનું કે સુરત મહાનગર પાલિકાના મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગની રેકર્ડ આધારીત માહિતી "નીલ" છે." મુજબની માહિતી/પુર્તતા/જવાબ પાઠવવામાં આવેલ. જે યોગ્ય અને ઉચિત જણાય છે.

અરજદાર ધ્વારા ઉક્ત મુળ આઈ.ડી.થી માંગેલ મુદ્દા નં.૧ થી ૪, ૬ અને ૭ ની માંગેલ માહિતી સંબંધે તા.૧૬/૦૫/૨૦૨૨ ના રોજ અપીલ તબક્કે મુખ્યત્વે "માહિતી નહીં આપવાના નિર્ણયથી નારાજ થઈ અપીલ કરેલ છે" તેમ જણાવેલ. ઉક્ત દાખલ કરાયેલ પ્રથમ અપીલ અરજીની વિગતો ધ્યાને લેતા તેઓને રૂબરૂ સુનાવણી રાખી ચર્ચા/વિચારણા કરી યોગ્ય સલાહ સુચનો આપવા જોગ જણાતા તેઓને નં.જીએડી/ઈએસટી/૮૬૧ તા.૨૦/૦૫/૨૦૨૨ થી પાઠવેલ પત્રમાં તા.૨૬/૦૫/૨૦૨૨ ના રોજ બપોરે ૧૨.૩૦ કલાકે અપીલ અધિકારી અને પર્સોનેલ ઓફીસરશ્રી (મહેકમ) સમક્ષ રૂબરૂ સુનાવણીમાં હાજર રહેવા જાણ કરેલ. જે પત્ર સંદર્ભે ઉક્ત તારીખે રૂબરૂ સુનાવણીમાં હાજર રહેલ નથી કે કચેરી સંપર્ક પણ કરેલ નથી. જે બાબતો ધ્યાને લેતાં જાહેર માહિતી અધિકારી અને સેક્શન ઓફીસરશ્રી (મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ) ધ્વારા કરાયેલ કાર્યવાહી યોગ્ય અને ઉચિત જણાય છે. અપીલ અરજીમાં કરાયેલ રજુઆતો યોગ્ય અને ઉચિત જણાતી ન હોય જે ગ્રાહ્ય રાખવા જોગ જણાતી નથી. આમ, ઉક્ત હકીકત ધ્યાને લેતા મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ કક્ષાએથી સદર અપીલ અરજી અંગે અપીલનું કોઈ કારણ ઉત્પન્ન થતું ન હોય, જેથી આ અપીલ અરજી અંગે વિશેષ કોઈ કાર્યવાહી કરવાની રહેતી ન હોય કે અન્ય કોઈ નકલો પુરી પાડવાની રહેતી ન હોય, જે અત્રેના ખાતા પુરતી સદર અપીલ અરજીનો નિકાલ કરવા જોગ જણાય છે.





ફેક્સ : 91-0261-2422110  
ટેલીફોન નંબર : 2423751-56 / 2422285-87



સુરત મહાનગરપાલિકા,  
મહાનગર સેવા સદન,  
મુગલસરાઈ, સુરત - ૩૯૫ ૦૦૩.

**:- હુકમ :-**

અરજદારની મુળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતા નીચે મુજબનો હુકમ કરી અપીલનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારશ્રી મિહિર પટેલે જાહેર માહિતી અધિકારી અને મધ્યસ્થ મહેકમ, સુરત મહાનગરપાલિકાને સંબોધીને તા.૦૫/૦૩/૨૦૨૨ થી મુળ અરજી ઉઘના જોન-એને કરેલ. જે આઈ.ડી. નં.૧૪૨૬ તા.૦૫/૦૩/૨૦૨૨ થી નોંધણી કરી જાહેર માહિતી અધિકારી અને પર્સોનેલ ઓફિસર (ઉઘના જોન-એ) દ્વારા નં.સા.જોન/એસ્ટા(આરટીઆઈ)/૧૪૩ થી ડે.ઈજનેર અને જાહેર માહિતી અધિકારીશ્રી (વોટર રીસોર્સ એન્ડ રીક્રીએશન સેલ) ને તબદીલ કરવામાં આવેલ. જે અરજી ડે.ઈજનેર અને જાહેર માહિતી અધિકારીશ્રી (વોટર રીસોર્સ એન્ડ રીક્રીએશન સેલ) દ્વારા નં.ડી.એસ.એફ.આ./નં.૧૩૫ તા.૧૬/૦૩/૨૦૨૨ થી જાહેર માહિતી અધિકારી અને સેક્શન ઓફિસરશ્રી (મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ)ને મુદ્દા નં. ૧ થી ૪, ૬ અને ૭ ની માહિતી પુરી પાડવા માટે તબદીલ કરેલ. સદર મુળ આઈ.ડી.ની વિગતો ધ્યાને લેતાં જાહેર માહિતી અધિકારી અને સેક્શન ઓફિસર (મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ) દ્વારા નં.જીએડી/ઈએસટી/૭૬૦૧ તા.૨૩/૦૩/૨૦૨૨ થી અરજી જાહેર માહિતી અધિકારીશ્રી ((૧) સેન્ટ્રલ જોન અને (૨) અઠવા જોન) ને મુદ્દા નં. ૩, ૪ અને ૬ ની માહિતી પુરી પાડવા તબદીલ કરવામાં આવેલ. સદર અરજીની વિગતો ધ્યાને લેતાં અત્રેના મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગને લાગત મુદ્દા નં. ૧ થી ૪, ૬ અને ૭ બાબતે જાહેર માહિતી અધિકારી અને સેક્શન ઓફિસરશ્રી (મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ) તરફથી નિયત નમુના-ગ પત્ર નં.જીએડી/ઈએસટી/૭૬૦૦ તા.૨૩/૦૩/૨૦૨૨ થી નિયત સમયમર્યાદામાં યોગ્ય પુર્તતા/જવાબ પાઠવવામાં આવેલ. જે પાઠવવામાં આવેલ જવાબ/પુર્તતાથી નારાજ થઈ તા.૧૬/૦૫/૨૦૨૨ ના રોજ પ્રથમ અપીલ અધિકારી અને પર્સોનેલ ઓફિસરશ્રી (મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ)ને સંબોધીને પ્રથમ અપીલ અરજી દાખલ કરી અપીલ તબકકે "માહિતી નહીં આપવાના નિર્ણયથી નારાજ થઈ અપીલ કરેલ છે" તેમ જણાવેલ છે. અરજદાર ધ્વારા દાખલ કરાયેલ પ્રથમ અપીલ અરજીની વિગતો ધ્યાને લેતા તેઓને રૂબરૂ સુનાવણી રાખી ચર્ચા/વિચારણા કરી યોગ્ય સલાહ સુચનો આપવા જોગ જણાતા તેઓને નં.જીએડી/ઈએસટી/૯૬૧ તા.૨૦/૦૫/૨૦૨૨ થી પાઠવેલ પત્રમાં તા.૨૬/૦૫/૨૦૨૨ ના રોજ બપોરે ૧૨.૩૦ કલાકે અપીલ અધિકારી અને પર્સોનેલ ઓફિસરશ્રી (મહેકમ) સમક્ષ રૂબરૂ સુનાવણીમાં હાજર રહેવા જાણ કરેલ. જે પત્ર સંદર્ભે ઉક્ત તારીખે રૂબરૂ સુનાવણીમાં હાજર રહેલ નથી કે કચેરી સંપર્ક પણ કરેલ નથી. જે બાબતો ધ્યાને લેતાં જાહેર માહિતી અધિકારી અને સેક્શન ઓફિસરશ્રી (મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ) ધ્વારા કરાયેલ કાર્યવાહી યોગ્ય અને ઉચિત જણાય છે. અપીલ અરજીમાં કરાયેલ રજુઆતો યોગ્ય અને ઉચિત જણાતી ન હોય જે ગ્રાહ્ય રાખવા જોગ જણાતી નથી. આમ, ઉક્ત હકીકત ધ્યાને લેતા મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ કક્ષાએથી સદર અપીલ અરજી અંગે અપીલનું કોઈ કારણ ઉત્પન્ન થતું ન હોય, જેથી આ અપીલ અરજી અંગે વિશેષ કોઈ કાર્યવાહી કરવાની રહેતી ન હોય, જે અત્રેના ખાતા પુરતી સદર અપીલ અરજીનો નિકાલ કરવામાં આવે છે. વધુમાં આ હુકમથી નારાજ હોય તો ગુજરાત માહિતી આયોગ, કર્મચોગી ભવન, રાજ્ય કક્ષાની કચેરી, બ્લોક નં.૧, બીજો માળ, નિર્માણ ભવન પાછળ, સેક્ટર નં.૧૦-એ, ગાંધીનગર- ૩૮૨૦૧૦ ખાતે અરજદાર બીજી અપીલ કરી શકે છે.

નં.જીએડી/ઈએસટી/  
તા. ૦૬/૨૦૨૨

(સોનાલી આર.ગામીત)  
અપીલ અધિકારી અને પર્સોનેલ ઓફિસર(મહેકમ)  
સુરત મહાનગરપાલિકા, મુગલીસરા, સુરત  
ફોન નં.(૦૨૬૧)૨૪૨૩૭૫૧ થી ૫૬ એક્ષટે.નં.૫૧૯



ફેક્સ : 91-0261-2422110  
ટેલીફોન નંબર : 2423751-56 / 2422285-87



સુરત મહાનગર પાલિકા,  
મહાનગર સેવા સદન,  
મુગલસરાઈ, સુરત - ૩૯૫ ૦૦૩.

**અપીલ અરજી નં.૯/૨૨-૨૩**

**અરજદાર :** શ્રી નરેશ એન. બથવાર

**સામેવાળા :** સેક્શન ઓફીસર (મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ) અને જાહેર માહિતી અધિકારી.

**ફરીયાદની હકીકત :-**

**વિષય:-** શ્રી નરેશ એન. બથવારની મુળ અરજી આઈ.ડી.નં. ૨૨ તા.૦૫/૦૪/૨૦૨૨ સંદર્ભે કરેલ અપીલ અરજી બાબત.

**સંદર્ભ:-** અરજદાર મજકુરની તા.૦૭/૦૫/૨૦૨૨ ની પ્રથમ અપીલ અરજી No.SMC/GAD/FAP/9/22-23.

અરજદારશ્રી નરેશ એન. બથવારે જાહેર માહિતી અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રી (શહેર વિકાસ વિભાગ, રાંદેર ઝોન), જાહેર માહિત અધિકારી અને એડીશનલ સીટી ઈજનેરશ્રી (રાંદેર ઝોન) તેમજ જાહેર માહિતી અધિકારી અને આસી. કમિશનરશ્રી (રાંદેર ઝોન) ને સંબોધીને મુદ્દાનં. ૧ થી ૩ ની માહિતીની માંગણી કરેલ. જે આઈ.ડી. નં. ૨૨ તા.૦૫/૦૪/૨૦૨૨ થી નોંધણી કરી જાહેર માહિતી અધિકારી અને પર્સોનેલ ઓફિસરશ્રી (રાંદેર ઝોન) દ્વારા નં. વેસ્ટ ઝોન/આરટીઆઈ/૨૬૨ તા. ૨૧/૦૪/૨૦૨૨ થી સેક્શન ઓફીસર અને જાહેર માહિતી અધિકારીશ્રી (મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ) ને તબદીલ કરેલ. જે સંદર્ભે જાહેર માહિતી અધિકારી અને સેક્શન ઓફિસરશ્રી (મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ) દ્વારા અરજદારને નિયત નમુના-ઘ પત્ર નં. જીએડી/ઈએસટી/૩૮૫ તા.૦૫/૦૪/૨૦૨૨ થી નિયત સમયમર્યાદામાં માહિતી/પૂર્તતા પૂરી પાડવામાં આવેલ. જેનાથી નારજ થઈ અરજદાર દ્વારા તા.૦૭/૦૫/૨૦૨૨ ના રોજ આસી.કમિશનરશ્રી, નાયબ ઈજનેરશ્રી (રાંદેર ઝોન), પર્સોનેલ ઓફિસરશ્રી (રાંદેર ઝોન), સેક્શન ઓફિસરશ્રી (મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ) સંબોધીને પ્રથમ અપીલ અરજી દાખલ કરેલ. જે અપીલ અરજી અપીલ અધિકારી અને ઈ.યા. આસી.કમિશનરશ્રી (રાંદેર ઝોન) દ્વારા નં. વેસ્ટ ઝોન/આરટીઆઈસેલ/૪૬૮ તા.૦૭/૦૫/૨૦૨૨ થી અપીલ અધિકારી અને પર્સોનેલ ઓફિસરશ્રી (મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ) ને તબદીલ કરેલ. અરજદાર દ્વારા અપીલ તબકકે મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ દ્વારા પુરી પાડવામાં આવેલ માહિતી બાબતે કોઈ ઉલ્લેખ કરવામાં આવેલ નથી.

ઉપરોક્ત હકીકત ધ્યાને લેતા માંગવામાં આવેલ માહિતીની વિગત બાબતે જાહેર માહિતી અધિકારી અને સેક્શન ઓફીસરશ્રી (મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ) ધ્વારા ઉક્ત નિયત નમુના-ઘ પત્ર નં. જીએડી/ઈએસટી/૩૮૫ તા.૦૫/૦૪/૨૦૨૨ થી નીચે મુજબ **માંગવામાં આવેલ માહિતીના મુદ્દા નં. ૨** "કમિશનરશ્રીના સદરહુ હુકમ ઠરાવ અને અધિકારની ગુજરાત સરકારની કાયદેસરની મંજૂરીના પરિપત્રની સુરત મહાનગરપાલિકાના સક્ષમસત્તા એવા સ્થાયી સમિતિના તથા સામાન્ય સભાના મંજૂરીના ઠરાવ સહિતની સંપૂર્ણ માહિતીની નકલો આપવા વિનંતી." તેમજ **માંગવામાં આવેલ માહિતીના મુદ્દા નં. ૩** "જ્યારે સુરત મ્યુનિ. કમિશનરશ્રીને ધી બી. પી. એમ. સી. એક્ટ-૧૯૪૯ ની કલમ-૬૭ મુજબની જોગવાઈથી ગુજરાત સરકાર દ્વારા મળેલ સત્તાઓથી કલમ-૨૬૦ મુજબના બિલ્ડીંગ રેગ્યુલેશન (પ્રકરણ-૧૨) ના નિયમો નીચેની કલમ-૨૬૦(૧)(અ) કલમ-૨૬૪, કલમ-૨૬૭, કલમ-૨૬૮, કલમ-૨૬૦(૨) અને કલમ-૩૮૭ વિગેરે મુજબની નોટીસોના પગલાં લેવાની સત્તા ફક્ત સુરત મ્યુનિ. કમિશનરશ્રીની પાસે જ છે અને સુરત મ્યુનિ. કમિશનરને મળેલ સત્તાઓ, ફરજો, અન્ય કોઈપણ સુરત મહાનગરપાલિકાના કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રીઓ, ઝોનલ ચીફ કે એડી. સીટી ઈજનેરશ્રીઓને ડેલીગેટ કરી શકતા નથી. જેથી વેસ્ટ ઝોનના કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રી સદરહુ મિલકતના ગેરકાયદેસર બાંધકામ વિરુદ્ધ ધી બી. પી. એમ. સી. એક્ટ-૧૯૪૯ ની કલમ-૨૬૦(૧)(અ) મુજબની કારણદર્શકની અને કલમ-૨૬૭ મુજબ મનાઈ હુકમની સદરહુ મિલકતદારને પાઠવેલ નોટીસોની ગુજરાત સરકારના મંજૂરીના પરિપત્રની સુરત મહાનગરપાલિકાના સક્ષમસત્તા એવા સ્થાયી સમિતિના તથા સામાન્ય સભાના મંજૂરીના ઠરાવ સહિતની સંપૂર્ણ માહિતી આપવા વિનંતી." મુજબની માહિતીની માંગણી કરેલ. જે માંગેલ માહિતીના **મુદ્દા નં. ૨ અને ૩ થી માંગેલ માહિતીની સંયુક્ત પૂર્તતામાં** "સુરત મહાનગરપાલિકાના મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ કક્ષાએથી અધિકારીઓના ડી. પી. ની કાર્યવાહી કરવામાં આવતી ન હોય મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગની રેકર્ડ આધારીત માહિતી "નીલ" છે." મુજબની માહિતી/પૂર્તતા/જવાબ પાઠવવામાં આવેલ. આમ, ઉક્ત તમામ હકીકત ધ્યાને લેતા મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ કક્ષાએથી સદર અપીલ અરજી અંગે અપીલનું કોઈ કારણ ઉત્પન્ન થતું ન હોય, જેથી આ અપીલ અરજી અંગે વિશેષ કોઈ કાર્યવાહી કરવાની રહેતી ન હોય કે અન્ય કોઈ નકલો પુરી પાડવાની રહેતી ન હોય, જે અત્રેના ખાતા પુરતી સદર અપીલ અરજીનો નિકાલ કરવા જોગ જણાય છે.

**-: હુકમ :-**

અરજદારની મુળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતા નીચે મુજબનો હુકમ કરી અપીલનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારશ્રી નરેશ એન. બથવારે જાહેર માહિતી અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રી (શહેર વિકાસ વિભાગ, રાંદેર ઝોન), જાહેર માહિત અધિકારી અને એડીશનલ સીટી ઈજનેરશ્રી (રાંદેર ઝોન) તેમજ જાહેર માહિતી અધિકારી અને આસી. કમિશનરશ્રી (રાંદેર ઝોન) ને સંબોધીને મુદ્દાનં. ૧ થી ૩ ની માહિતીની માંગણી કરેલ. જે આઈ.ડી. નં. ૨૨ તા.૦૫/૦૪/૨૦૨૨ થી નોંધણી કરી જાહેર માહિતી અધિકારી અને પર્સોનેલ ઓફિસરશ્રી (રાંદેર ઝોન) દ્વારા નં. વેસ્ટ ઝોન/આરટીઆઈ/૨૬૨ તા. ૨૧/૦૪/૨૦૨૨ થી સેક્શન ઓફીસર અને જાહેર માહિતી અધિકારીશ્રી (મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ) ને તબદીલ કરેલ. જે સંદર્ભે જાહેર માહિતી અધિકારી અને સેક્શન ઓફિસરશ્રી (મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ) દ્વારા અરજદારને નિયત નમુના-ઘ પત્ર નં. જીએડી/ઈએસટી/૩૮૫ તા.૦૫/૦૪/૨૦૨૨ થી નિયત સમયમર્યાદામાં માહિતી/પૂર્તતા પૂરી પાડવામાં આવેલ. જેનાથી નારજ થઈ અરજદાર દ્વારા તા.૦૭/૦૫/૨૦૨૨ ના રોજ આસી.કમિશનરશ્રી, નાયબ ઈજનેરશ્રી (રાંદેર ઝોન), પર્સોનેલ ઓફિસરશ્રી (રાંદેર ઝોન), સેક્શન ઓફિસરશ્રી (મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ) સંબોધીને પ્રથમ અપીલ અરજી દાખલ કરેલ. જે સંદર્ભે માંગવામાં આવેલ માહિતીની વિગતો ધ્યાને લેતા જાહેર માહિતી અધિકારી અને સેક્શન ઓફિસર (મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ) ધ્વારા કરાયેલ કાર્યવાહી યોગ્ય અને ઉચિત જણાય છે. તમોએ કરેલ અપીલ અરજીમાં ઉપસ્થિત કરેલ વાંધાઓ/આક્ષેપો યોગ્ય અને ઉચિત જણાતા ન હોય જે ગ્રાહ્ય રાખી શકાય તેમ નથી. આમ, તમામ હકીકત ધ્યાને લેતા મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ કક્ષાએથી સદર અપીલ અરજી અંગે અપીલનું કોઈ કારણ ઉત્પન્ન થતું ન હોય, જેથી આ અપીલ અરજી અંગે વિશેષ કોઈ કાર્યવાહી કરવાની રહેતી ન હોય કે અન્ય કોઈ નકલો પુરી પાડવાની રહેતી ન હોય, જે અત્રેના ખાતા પુરતી સદર અપીલ અરજીનો નિકાલ કરવામાં આવે છે. વધુમાં આ હુકમથી નારાજ હોય તો ગુજરાત માહિતી આયોગ, કર્મચોગી ભવન, રાજ્ય કક્ષાની કચેરી, બ્લોક નં. ૧, બીજો માળ, નિર્માણ ભવન પાછળ, સેક્ટર નં. ૧૦-એ, ગાંધીનગર- ૩૮૨૦૧૦ ખાતે અરજદાર બીજી અપીલ કરી શકે છે.

નં. જીએડી/ઈએસટી/  
તા. /૦૬/૨૦૨૨

(સોનાલી આર. ગામીત)  
અપીલ અધિકારી અને પર્સોનેલ ઓફિસર (મહેકમ)  
સુરત મહાનગર પાલિકા, મુગલીસરા, સુરત  
ફોન નં. (૦૨૬૧)૨૪૨૩૭૫૧ થી ૫૬ એક્ષ્ટે. નં. ૫૧૯



ફેક્સ : 91-0261-2422110  
ટેલીફોન નંબર : 2423751-56 / 2422285-87



સુરત મહાનગર પાલિકા,  
મહાનગર સેવા સદન,  
મુગલસરાઈ, સુરત - ૩૯૫ ૦૦૩.

અપીલ અરજી નં. ૧૦/૨૨-૨૩

અરજદાર : શ્રી મોહનભાઈ છનાભાઈ ગલયર

સામેવાળા : સેક્શન ઓફીસર (મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ) અને જાહેર માહિતી અધિકારી.

ફરીયાદની હકીકત :-

વિષય:- શ્રી મોહનભાઈ છનાભાઈ ગલયરની મુળ અરજી આઈ.ડી.નં. ૧૨૯ તા. ૧૧/૦૪/૨૦૨૨ સંદર્ભે કરેલ અપીલ અરજી બાબત.

સંદર્ભ:- અરજદાર મજકુરની તા. ૧૯/૦૫/૨૦૨૨ ની પ્રથમ અપીલ અરજી No.SMC/GAD/FAP/10/22-23.

અરજદારશ્રી મોહનભાઈ છનાભાઈ ગલયરે જાહેર માહિતી અધિકારીશ્રી, સુરત મહાનગર પાલિકાને સંબોધીને માહિતીની માંગણી કરેલ. જે આઈ.ડી. નં. ૧૨૯ તા. ૧૧/૦૪/૨૦૨૨ થી નોંધણી કરી એકઝી.આસી. અને જાહેર માહિતી અધિકારીશ્રી (સે.ઝોન ના.સુ.કે.) દ્વારા નં. સીસીસી.સીઝેડ/આરટીઆઈ/આઉટ/૧૨૯ તા. ૧૨/૦૪/૨૦૨૨ થી સેક્શન ઓફીસર અને જાહેર માહિતી અધિકારીશ્રી (મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ) ને તબદીલ કરેલ. જે સંદર્ભે જાહેર માહિતી અધિકારી અને સેક્શન ઓફીસરશ્રી (મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ) દ્વારા અરજદારને નિયત નમુના-ગ પત્ર નં. જીએડી/ઈએસટી/૭૧૬ તા. ૦૯/૦૫/૨૦૨૨ થી નિયત સમયમર્યાદામાં માહિતી/પૂર્તતા પૂરી પાડવામાં આવેલ. જેનાથી નારજ થઈ અરજદાર દ્વારા તા. ૧૯/૦૫/૨૦૨૨ ના રોજ અપીલ અધિકારીશ્રી, સુરત મહાનગર પાલિકાને સંબોધીને પ્રથમ અપીલ અરજી દાખલ કરેલ. જે અપીલ અરજી એકઝી.આસી. અને જાહેર માહિતી અધિકારીશ્રી (સે.ઝોન ના.સુ.કે.) દ્વારા નં. સીસીસી.સીઝેડ/આઉટ/૧૧૦ તા. ૨૦/૦૫/૨૦૨૨ થી અપીલ અધિકારી અને પર્સોનેલ ઓફીસરશ્રી (મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ) ને તબદીલ કરેલ. અરજદાર દ્વારા અપીલ તબકકે "તા. ૧૧/૦૪/૨૦૨૨ ના રોજ કરેલ અરજી અન્વયે કોઈપણ જવાબ મળ્યો નથી." તેમ જણાવેલ છે.

ઉપરોક્ત હકીકત ધ્યાને લેતા માંગવામાં આવેલ માહિતીની વિગત બાબતે જાહેર માહિતી અધિકારી અને સેક્શન ઓફીસરશ્રી (મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ) ધ્વારા ઉક્ત નિયત નમુના-ગ પત્ર નં. જીએડી/ઈએસટી/૭૧૬ તા. ૦૯/૦૫/૨૦૨૨ થી નીચે મુજબ માંગવામાં આવેલ માહિતીના મુદ્દા નં. ૧ "સુરત મહાનગર પાલિકાના મહેકમ ખાતા તરફથી કોડ નં. ૭૨૪ થી ફીટરના વેઈટીંગ લીસ્ટ તા. ૦૭/૦૩/૨૦૧૯ નાં રોજ વેઈટીંગ લીસ્ટ બહાર પાડવામાં આવ્યા હતા. જેમાં ત્રીજુ નામ પરેશભાઈ હસમુખભાઈ ચૌહાણનું છે. તેઓનો આજ ત્રણ વર્ષથી ઓર્ડર કાઢવામાં આવ્યો નથી અને કોઈ અગમ્ય કારણોસર દબાવી રાખવામાં આવેલો. કોઈક શખ્સે તેઓનો ઓર્ડર કઢાવી નાંખ્યો છે. મજકુર પરેશ હસમુખભાઈ ચૌહાણ તેઓની ફરજ પર હાજર થઈ ગયા છે. પરંતુ અમોને મળેલી માહિતી મુજબ ઓર્ડર કાઢવામાં ખુબ જ લાગવગ અને ભ્રષ્ટાચાર ચાલે છે. જેથી સુરત મહાનગર પાલિકાના મહેકમ ખાતા તરફથી કોડ નં. ૭૨૪ થી ફીટરના વેઈટીંગ લીસ્ટના તા. ૦૭/૦૩/૨૦૧૯ નાં રોજ વેઈટીંગ લીસ્ટ બહાર પાડવામાં આવ્યા હતા. તે વેઈટીંગ લીસ્ટની હાલમાં શું પરિસ્થિતિ છે અને કેટલા વેઈટીંગ લીસ્ટ મુજબ ક્રમાનુસાર નોકરીએ રાખવામાં આવ્યા છે અને તે માટે કયા અધિકારી તફરથી શુ હુકમો શેરા થયા છે અને હાલમાં વેઈટીંગ લીસ્ટની શુ પરિસ્થિતિ છે અને આ તમામ કામગીરી કોન સંભાળે છે તેનો પુરેપુરો તુમાર અને સાહિત્ય, શેરા અને હુકમોની સહીસિકકાવાળી નકલ પુરી પાડવા માટે. (સને ૨૦૧૭ થી આજદિન સુધી)" મુજબની માહિતીની માંગણી કરેલ. જે માંગેલ માહિતીના મુદ્દા નં. ૧ થી માંગેલ માહિતીની પૂર્તતામાં "પ્રસ્તુત મુદ્દાથી વેઈટીંગ લીસ્ટની હાલમાં શું પરિસ્થિતિ છે અને કેટલા વેઈટીંગ લીસ્ટ મુજબ ક્રમાનુસાર નોકરીએ રાખવામાં આવ્યા છે જેવી માંગવામાં આવેલ માહિતીની વિગતે જણાવવાનું કે ફીટરનું વેઈટીંગ લીસ્ટ તા. ૦૮/૦૩/૨૦૨૧ ના રોજ પૂર્ણ થનાર હતુ પરંતુ સુરત મહાનગર પાલિકાના હદ વિસ્તરણ તેમજ કોવિડ-૧૯ ની પરિસ્થિતિને કારણે જુદી જુદી કેડરોના કર્મચારીઓની માંગણી કરવામાં આવે છે. તે ધ્યાને લઈ તા. ૦૭/૦૩/૨૦૨૨ સુધી લંબાવવામાં આવેલ. તેમજ હાલમાં તા. ૦૭/૦૩/૨૦૨૨ ના રોજ મુદત પુરી થનાર હોય અને ઉપરોક્ત માંગણીઓને ધ્યાને રાખીને સદર વેઈટીંગ લીસ્ટ વધુ એક વર્ષ માટે લંબાવવામાં આવેલ છે તેમજ ફીટરના વેઈટીંગ લીસ્ટમાંથી કુલ-૧૪ ઉમેદવારોને રોસ્ટર મુજબ નિમણૂક આપવામાં આવેલ છે. તેમજ કુલ-૧૬ ઉમેદવારો બાકી છે. વધુમાં તે માટે કયા અધિકારી તરફથી શુ હુકમો શેરા થયા છે તેમજ આ તમામ કામગીરી કોન સંભાળે છે જેવી માંગવામાં આવેલ માહિતીને જાહેર ગતિવિધિ અથવા વિશાળ જાહેર હિત સાથે કોઈપણ પ્રકારનો સંબંધ હોવાનું જણાતુ ન હોય તેમજ ત્રાહિત પક્ષકારને તેવી માહિતી આપવાથી સંબંધીતના વ્યક્તિગત/અંગત જીવનમાં અનધિકૃત દખલ ઉભી થવાની શક્યતા રહેતી હોય, પ્રસ્તુત માંગ્યા મુજબની માહિતી આર.ટી.આઈ. એક્ટની કલમ ૮(૧)(ચ)(ઠ) મુજબ ત્રાહિત પક્ષકારને પુરી પાડવા જોગ નથી. " મુજબની માહિતી/પૂર્તતા/જવાબ પાઠવવામાં આવેલ.

અરજદાર ધ્વારા ઉક્ત મુળ આઈ.ડી.થી માંગેલ મુદ્દાથી માંગેલ માહિતી સંબંધે તા. ૧૯/૦૫/૨૦૨૨ ના રોજ અપીલ તબકકે મુખ્યત્વે "તા. ૧૧/૦૪/૨૦૨૨ ના રોજ કરેલ અરજી અન્વયે કોઈપણ જવાબ મળ્યો નથી." તેમ જણાવેલ. ઉક્ત દાખલ કરાયેલ પ્રથમ અપીલ અરજીની વિગતો ધ્યાને લેતા તેઓને રૂબરૂ સુનાવણી રાખી ચર્ચા/વિચારણા કરી યોગ્ય સલાહ સુચનો આપવા જોગ જણાતા તેઓને નં. જીએડી/ઈએસટી/૧૦૮૦ તા. ૨૬/૦૫/૨૦૨૨ થી પાઠવેલ પત્રમાં તા. ૦૧/૦૬/૨૦૨૨ ના રોજ બપોરે ૧૨.૩૦ કલાકે અપીલ અધિકારી અને પર્સોનેલ ઓફીસરશ્રી (મહેકમ) સમક્ષ રૂબરૂ સુનાવણીમાં હાજર રહેવા જાણ કરેલ. પરંતુ પર્સોનેલ ઓફીસર અને અપીલ અધિકારીશ્રીને ઓફિસ કામે અમદાવાદ મુકામે હાઈકોર્ટના વકીલને મળવા જવાનું હોવાથી અરજદારને રૂબરૂ સુનાવણીમાં ન આવવા માટે ટેલીફોનીક જાણ કરેલ. જેથી અરજદારને ફરીથી નં. જીએડી/ઈએસટી/૧૨૯૦ તા. ૦૮/૦૬/૨૦૨૨ થી પાઠવેલ પત્રમાં તા. ૧૪/૦૬/૨૦૨૨ ના રોજ બપોરે ૧૨.૩૦ કલાકે અપીલ અધિકારી અને પર્સોનેલ ઓફીસરશ્રી (મહેકમ) સમક્ષ રૂબરૂ સુનાવણીમાં હાજર રહેવા જાણ કરેલ. જે પત્ર સંદર્ભે ઉક્ત તારીખે રૂબરૂ સુનાવણીમાં હાજર રહેલ નથી કે કચેરી સંપર્ક પણ કરેલ નથી. જે બાબતો ધ્યાને લેતાં જાહેર માહિતી અધિકારી અને સેક્શન ઓફીસરશ્રી (મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ) ધ્વારા કરાયેલ કાર્યવાહી યોગ્ય અને ઉચિત જણાય છે. તેમજ અરજદારની મુળ આઈ.ડી. અરજી અન્વયે જાહેર માહિતી અધિકારી અને સેક્શન ઓફીસરશ્રી (મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ) દ્વારા કરેલ પૂર્તતાની નકલ આ સાથે સામેલ છે. વધુમાં સુરત મહાનગર પાલિકાના નીતિ નિયમો/રોસ્ટર ધ્યાને લઈ વખતોવખત ખાલી પડેલ ફીટર કેડરની જગ્યા સક્ષમસત્તાની મંજુરી મેળવી પ્રતિશ્વાયાદીમાંથી નિમણૂક આપવામાં આવેલ છે. જેથી અપીલ અરજીમાં કરાયેલ રજુઆતો યોગ્ય અને ઉચિત જણાતી ન હોય જે ગ્રાહ્ય રાખવા જોગ જણાતી નથી. આમ, ઉક્ત હકીકત ધ્યાને લેતા મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ કક્ષાએથી સદર અપીલ અરજી અંગે અપીલનું કોઈ કારણ ઉત્પન્ન થતું ન હોય, જેથી આ અપીલ અરજી અંગે વિશેષ કોઈ કાર્યવાહી કરવાની રહેતી ન હોય કે અન્ય કોઈ નકલો પુરી પાડવાની રહેતી ન હોય, જે અત્રેના ખાતા પુરતી સદર અપીલ અરજીનો નિકાલ કરવા જોગ જણાય છે.

:- હુકમ :-

અરજદારની મુળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતા નીચે મુજબનો હુકમ કરી અપીલનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારશ્રી મોહનભાઈ છનાભાઈ ગલયરે જાહેર માહિતી અધિકારીશ્રી, સુરત મહાનગર પાલિકાને સંબોધીને માહિતીની માંગણી કરેલ. જે આઈ.ડી. નં. ૧૨૯ તા. ૧૧/૦૪/૨૦૨૨ થી નોંધણી કરી એકઝી.આસી. અને જાહેર માહિતી અધિકારીશ્રી (સે.ઝોન ના.સુ.કે.) દ્વારા નં. સીસીસી.સીઝેડ/આરટીઆઈ/આઉટ/૧૨૯ તા. ૧૨/૦૪/૨૦૨૨ થી સેક્શન ઓફીસર અને જાહેર માહિતી અધિકારીશ્રી (મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ) ને તબદીલ કરેલ. જે સંદર્ભે જાહેર માહિતી અધિકારી અને સેક્શન ઓફીસરશ્રી (મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ) દ્વારા અરજદારને નિયત નમુના-ગ પત્ર નં. જીએડી/ઈએસટી/૭૧૬ તા. ૦૯/૦૫/૨૦૨૨ થી નિયત સમયમર્યાદામાં માહિતી/પૂર્તતા પૂરી પાડવામાં આવેલ. જેનાથી નારજ થઈ અરજદાર દ્વારા તા. ૧૯/૦૫/૨૦૨૨ ના રોજ અપીલ અધિકારીશ્રી, સુરત મહાનગર પાલિકાને સંબોધીને પ્રથમ અપીલ અરજી દાખલ કરેલ. અરજદાર ધ્વારા ઉક્ત મુળ આઈ.ડી.થી માંગેલ મુદ્દાથી માંગેલ માહિતી સંબંધે તા. ૧૯/૦૫/૨૦૨૨ ના રોજ અપીલ તબકકે મુખ્યત્વે "તા. ૧૧/૦૪/૨૦૨૨ ના રોજ કરેલ અરજી અન્વયે કોઈપણ જવાબ મળ્યો નથી." તેમ જણાવેલ. ઉક્ત દાખલ કરાયેલ પ્રથમ અપીલ અરજીની વિગતો ધ્યાને લેતા તેઓને રૂબરૂ સુનાવણી રાખી ચર્ચા/વિચારણા કરી યોગ્ય સલાહ સુચનો આપવા જોગ જણાતા તેઓને નં. જીએડી/ઈએસટી/૧૦૮૦ તા. ૨૬/૦૫/૨૦૨૨ થી પાઠવેલ પત્રમાં તા. ૦૧/૦૬/૨૦૨૨ ના રોજ





ફેક્સ : 91-0261-2422110  
ટેલીફોન નંબર : 2423751-56 / 2422285-87



સુરત મહાનગરપાલિકા,  
મહાનગર સેવા સદન,  
મુગલસરાઈ, સુરત - ૩૯૫ ૦૦૩.

બપોરે ૧૨.૩૦ કલાકે અપીલ અધિકારી અને પર્સોનેલ ઓફિસરશ્રી (મહેકમ) સમક્ષ રૂબરૂ સુનાવણીમાં હાજર રહેવા જાણ કરેલ. પરંતુ પર્સોનેલ ઓફિસર અને અપીલ અધિકારીશ્રીને ઓફિસ કામે અમદાવાદ મુકામે હાઈકોર્ટના વકીલને મળવા જવાનું હોવાથી અરજદારને રૂબરૂ સુનાવણીમાં ન આવવા માટે ટેલીફોનિક જાણ કરેલ. જેથી અરજદારને ફરીથી નં.જીએડી/ઈએસટી/૧૨૯૦ તા.૦૮/૦૬/૨૦૨૨ થી પાઠવેલ પત્રમાં તા.૧૪/૦૬/૨૦૨૨ ના રોજ બપોરે ૧૨.૩૦ કલાકે અપીલ અધિકારી અને પર્સોનેલ ઓફિસરશ્રી (મહેકમ) સમક્ષ રૂબરૂ સુનાવણીમાં હાજર રહેવા જાણ કરેલ. જે પત્ર સંદર્ભે ઉક્ત તારીખે રૂબરૂ સુનાવણીમાં હાજર રહેલ નથી કે કચેરી સંપર્ક પણ કરેલ નથી. જે બાબતો ધ્યાને લેતાં જાહેર માહિતી અધિકારી અને સેક્શન ઓફિસરશ્રી (મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ) ધ્વારા કરાયેલ કાર્યવાહી યોગ્ય અને ઉચિત જણાય છે. તેમજ અરજદારની મુળ આઈ.ડી. અરજી અન્વયે જાહેર માહિતી અધિકારી અને સેક્શન ઓફિસરશ્રી (મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ) દ્વારા કરેલ પૂર્તતાની નકલ આ સાથે સામેલ છે. વધુમાં સુરત મહાનગરપાલિકાના નીતિ નિયમો/રોસ્ટર ધ્યાને લઈ વખતોવખત ખાલી પડેલ ફીટર કેડરની જગ્યા સક્ષમસત્તાની મંજૂરી મેળવી પ્રતિક્ષાયાદીમાંથી નિમણૂક આપવામાં આવેલ છે. જેથી અપીલ અરજીમાં કરાયેલ રજુઆતો યોગ્ય અને ઉચિત જણાતી ન હોય જે ગ્રાહ્ય રાખવા જોગ જણાતી નથી. આમ, ઉક્ત હકિકત ધ્યાને લેતા મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ કક્ષાએથી સદર અપીલ અરજી અંગે અપીલનું કોઈ કારણ ઉત્પન્ન થતું ન હોય, જેથી આ અપીલ અરજી અંગે વિશેષ કોઈ કાર્યવાહી કરવાની રહેતી ન હોય, જે અત્રેના ખાતા પુરતી સદર અપીલ અરજીનો નિકાલ કરવામાં આવે છે. વધુમાં આ હુકમથી નારાજ હોય તો ગુજરાત માહિતી આયોગ, કર્મયોગી ભવન, રાજ્ય કક્ષાની કચેરી, બ્લોક નં.૧, બીજો માળ, નિર્માણ ભવન પાછળ, સેક્ટર નં.૧૦-એ, ગાંધીનગર-૩૮૨૦૧૦ ખાતે અરજદાર બીજી અપીલ કરી શકે છે.

નં.જીએડી/ઈએસટી/  
તા. ૧૦/૦૬/૨૦૨૨

(સોનાલી આર.ગામીત)  
અપીલ અધિકારી અને પર્સોનેલ ઓફિસર(મહેકમ)  
સુરત મહાનગરપાલિકા, મુગલીસરા, સુરત  
ફોન નં.(૦૨૬૧)૨૪૨૩૭૫૧ થી ૫૬ એક્સટે.નં.૫૧૯



ફેક્સ : 91-0261-2422110  
ટેલીફોન નંબર : 2423751-56 / 2422285-87



સુરત મહાનગર પાલિકા,  
મહાનગર સેવા સદન,  
મુગલસરાઈ, સુરત - ૩૯૫ ૦૦૩.

અપીલ અરજી નં. ૧૧/૨૨-૨૩

**અરજદાર :** શ્રી તલ્હા ચાંદીવાલા

**સામેવાળા :** સેક્શન ઓફીસર (મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ) અને જાહેર માહિતી અધિકારી.

**ફરીયાદની હકીકત :-**

**વિષય:-** શ્રી તલ્હા ચાંદીવાલાની મુળ અરજી આઈ.ડી.નં. ૩૧૨૯ તા. ૨૯/૦૩/૨૦૨૨ સંદર્ભે કરેલ અપીલ અરજી બાબત.

**સંદર્ભ:-** અરજદાર મજકુરની તા. ૧૬/૦૬/૨૦૨૨ ની પ્રથમ અપીલ અરજી No.SMC/GAD/FAP/11/22-23.

અરજદારશ્રી તલ્હા ચાંદીવાલાએ જાહેર માહિતી અધિકારીશ્રી, સુરત મહાનગરપાલિકાને સંબોધીને માહિતીની માંગણી કરેલ. જે આઈ.ડી. નં. ૩૧૨૯ તા. ૨૯/૦૩/૨૦૨૨ થી નોંધણી કરી એકઝી.આસી. અને જાહેર માહિતી અધિકારીશ્રી (સે.ઝોન ના.સુ.કે.) દ્વારા નં. સીસીસી.સીઝેડ/આરટીઆઈ/આઉટ/૩૧૨૯ તા. ૩૦/૦૩/૨૦૨૨ થી પ્રથમ શ્રેણી ક્લાર્ક અને જા.મા.અધિ. (મધ્યસ્થ કચેરી), આસી.સેક્રેટરી અને જા.મા.અધિ. (સેક્રેટરી ખાતુ), સેક્શન ઓફીસર અને જાહેર માહિતી અધિકારીશ્રી (મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ), પ્રથમ શ્રેણી ક્લાર્ક અને જા.મા.અધિ. (રેકર્ડ વિભાગ), સેક્શન ઓફિ. અને જા.મા.અધિ. (લીગલ, ઈન્કવાયરી) અને પર્સોનેલ ઓફિસર અને જા.મા.અધિ. (વરાણા ઝોન) ને તબદીલ કરેલ. જે સંદર્ભે જાહેર માહિતી અધિકારી અને સેક્શન ઓફિસરશ્રી (મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ) દ્વારા અરજદારને નિયત નમુના-ગ પત્ર નં. જીએડી/ઈએસટી/૪૫૦ તા. ૨૭/૦૪/૨૦૨૨ થી નિયત સમયમર્યાદામાં માહિતી/પૂર્તતા પૂરી પાડવામાં આવેલ તેમજ નકલ ફી રૂ. ૧૦/- ભરપાઈ કરવા જાણ કરવામાં આવેલ. સદર ભરપાઈ કરેલ નકલ ફી સંદર્ભે અત્રેથી નં. જીએડી/ઈએસટી/૬૩૦ તા. ૦૬/૦૫/૨૦૨૨ થી માહિતીની નકલ તેઓને પુરી પાડવામાં આવેલ. જેનાથી નારજ થઈ અરજદાર દ્વારા તા. ૧૬/૦૬/૨૦૨૨ ના રોજ પ્રથમ અપીલ અધિકારીશ્રી, સુરત મહાનગરપાલિકાને સંબોધીને પ્રથમ અપીલ અરજી દાખલ કરેલ. જે અપીલ અરજી એકઝી.આસી. અને જાહેર માહિતી અધિકારીશ્રી (સે.ઝોન ના.સુ.કે.) દ્વારા નં. સીસીસી.સીઝેડ/આઉટ/૧૭૪ તા. ૧૭/૦૬/૨૦૨૨ થી અપીલ અધિકારીશ્રી (મધ્યસ્થ કચેરી), પર્સોનેલ ઓફિસરશ્રી (રીક્રુટમેન્ટ વિભાગ), (મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ), (લીગલ વિભાગ), વીજીલન્સ ઓફિસર (વીજીલન્સ ખાતુ), મ્યુ. સેક્રેટરી શ્રી, પ્રથમ અપીલ અધિકારીશ્રી (રેકર્ડ ખાતુ), એ. એમ. સી. (વરાણા ઝોન) ને તબદીલ કરેલ. અરજદાર દ્વારા અપીલ તબક્કે "અરજી સંબંધે માહિતી પુરી ન પાડી પોતાના વિભાગની અતિ મહત્વની છુપાવી ભ્રષ્ટાચાર આચરેલ હોય તેવું જણાય છે. તેની બદલ્ય પુર્વક માહિતી છુપાવેલ છે. અમોને માત્ર હેરાન કરવાના કારોણસર માહિતી આપેલ નથી. નિયમ સમયમર્યાદા કે બાદમાં જાહેર માહિતી અધિકારી દ્વારા કોઈ માહિતી કે પ્રતિભાવ પાઠવવામાં ન આવતા નિયમો અનુસાર વિના મુલ્યે માહિતીની નકલો મેળવવા અપીલ કરેલ છે." તેમ જણાવેલ છે.

અરજદાર દ્વારા મુદ્દા નં. ૧ થી ૧૬ ની માહિતી માંગવામાં આવેલ. જે મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ ધ્વારા લાગત મુદ્દાઓની માહિતી નિયત નમુના-ગ નં. જીએડી/ઈએસટી/૪૫૦ તા. ૨૭/૦૪/૨૨ થી તેમજ નકલ ફી રૂ. ૧૦/- ભરપાઈ કર્યેથી ઉપલબ્ધ રેકર્ડ આધારીત માહિતી/પૂર્તતા તેમજ નકલ પાઠવવામાં આવેલ. માંગવામાં આવેલ માહિતીના મુદ્દા નં. ૧ " શ્રી ઉમેશચંદ્ર બાબુભાઈ પટેલને (કર્મ. નં. ૧૧૮૭૪) એલ. એલ. બી (LLB) નો અભ્યાસ કરવા માટે કઈ સક્ષમસત્તા એ મંજૂરી આપી તે તમામ ઠરાવ, ઓર્ડર ની માહિતી દર્શાવતા માહિતી પત્રકની નકલ આપો." મુદ્દા નં. ૧ પુર્તતામાં "પ્રસ્તુત મુદ્દાથી માંગવામાં આવેલ માહિતીએ જે તે અધિકારી/કર્મચારી અને તેમના નોકરીદાતા વચ્ચેની છે જે કામગીરી સેવા નિયમો હેઠળ નિયંત્રિત થાય છે. જેને જાહેર ગતિવિધિ અથવા વિશાળ જાહેર હિત સાથે કોઈપણ પ્રકારનો સંબંધ ધરાવતી હોવાનું જણાતું ન હોય, જે આર. ટી. આઈ. એક્ટની કલમ ૮(૧)(ચ) અને (ઠ) મુજબ ત્રાહિત વ્યક્તિને આપી શકાય નહીં કે આપવું હિતાવહ જણાતું નથી." માંગવામાં આવેલ માહિતીના મુદ્દા નં. ૨ " ઉમેશચંદ્ર બાબુભાઈ પટેલ કયાં અભ્યાસ અનુભવના આધારે PO ની POST પર નિમણૂક થઈ તેની માહિતીની નકલ આપો." મુદ્દા નં. ૩ "ઉમેશચંદ્ર બાબુભાઈ પટેલ ટાઈપીસ્ટ તરીકે સુરત મહાનગરપાલિકામાં નિમણૂકની તારીખ, કોમન લીસ્ટ ૩ માં કયા વર્ષમાં આવ્યા, ટાઈપીસ્ટની નિમણૂક થઈ ત્યારે કઈ લાયકાત (અભ્યાસ) ને આધારે નિમણૂક થઈ, ગ્રેજ્યુએશન કઈ સાલમાં કર્યું તેની માહિતી દર્શાવતા માહિતી પત્રકની નકલ આપો." મુદ્દા નં. ૯ " ઉમેશચંદ્ર બાબુભાઈ પટેલએ ભરતી સમયે શૈક્ષણિક લાયકાત દર્શાવતા કયા પ્રમાણપત્રો રજૂ કર્યા હતા તેની માહિતી નકલ આપો." મુદ્દા નં. ૨, ૩ અને ૯ ની સંયુક્ત પુર્તતામાં "પ્રસ્તુત મુદ્દા નં. ૨, ૩ અને ૯ થી માંગવામાં આવેલ માહિતીની વિગતે જણાવવાનું કે સુરત મહાનગરપાલિકામાં કોઈપણ અધિકારી/કર્મચારીએ તેમની નિમણૂક સંદર્ભે રજૂ કરેલ શૈક્ષણિક લાયકાતના પુરાવાઓ કે અન્ય કોઈપણ દસ્તાવેજો એ તેઓનો અંગત પ્રકારનો ડોક્યુમેન્ટ હોય જે વિશ્વસનીય સંબંધોને આધારે અત્રેની કચેરીને તેઓની નિમણૂકના હેતુસર ઉપલબ્ધ થયેલ હોય જે ત્રાહિત વ્યક્તિને આપી શકાય નહીં કે આપવું હિતાવહ જણાતું નથી. તેમજ ઉક્ત માહિતીને જાહેર ગતિવિધિ અથવા હિત સાથે કોઈપણ પ્રકારનો સંબંધ ધરાવતી હોવાનું જણાતું ન હોય પ્રસ્તુત શૈક્ષણિક લાયકાતની માંગ્યા મુજબની માહિતી આર. ટી. આઈ. એક્ટની કલમ ૮(૧)(ચ) અને (ઠ) મુજબ પુરી પાડવા જોગ નથી. ઉપરોક્ત મુજબની માંગવામાં આવતી માહિતી બાબતે અત્રેથી ઉક્ત કલમને આધીન ઈન્કાર કરવામાં આવેલ એક આર. ટી. આઈ. અરજીને પડકારવા માટે રાજ્ય માહિતી આયોગમાં દાખલ કરવામાં આવેલ બીજી અપીલ નં. અ-૫૬૧૩/૨૦૧૫ માં ના. ગુજરાત રાજ્ય માહિતી આયોગના રાજ્ય માહિતી કમિશનરશ્રી ધ્વારા તા. ૦૮/૧૨/૨૦૧૬ ના રોજ આપેલ ચુકાદામાં શૈક્ષણિક લાયકાતના પ્રમાણપત્ર વિગેરે અંગત બાબત છે જે માહિતી અધિકાર અધિનિયમની કલમ ૮(૧)(ઠ) હેઠળ આપવાપાત્ર નથી, અપીલ અરજી દફતરે કરવા હુકમ કરેલ છે. તદઉપરાંત રાજ્ય માહિતી આયોગમાં દાખલ કરવામાં આવેલ અન્ય એક અપીલ નં. અ-૧૫૦૩-૨૦૧૭ માં ગુજરાત રાજ્ય માહિતી આયોગના મુખ્ય માહિતી કમિશનરશ્રી ધ્વારા ઉમેદવારના શૈક્ષણિક લાયકાતના પુરાવા/પ્રમાણપત્રની માંગવામાં આવેલ માહિતી, માહિતી અધિકાર અધિનિયમની કલમ ૮(૧)(ઠ) મુજબ અંગત પ્રકારની હોય આપવામાં આવી નથી, જે પ્રથમ અપીલ અધિકારીના નિર્ણય સાથે સંમત હોવાનું જણાવી બીજી અપીલ દફતરે કરવા હાલમાં જ તા. ૧૧/૦૧/૨૦૧૮ ના રોજ હુકમ કરેલ છે. જેની નકલ અવલોકનાર્યે સામેલ છે." માંગવામાં આવેલ માહિતીના મુદ્દા નં. ૪ " ઉમેશચંદ્ર બાબુભાઈ પટેલની ટાઈપીસ્ટ તરીકે નિમણૂક થઈ ત્યારે ગ્રેજ્યુએશન કરેલ કે નહીં જો ગ્રેજ્યુએશન પણ નોકરીમાં દાખલ થયા પછી કર્યું તો તે અંગેની મંજૂરી પણ કઈ સક્ષમસત્તાએ આપી તેની માહિતી દર્શાવતા માહિતી પત્રકની નકલ આપો." મુદ્દા નં. ૭ "સુરત મહાનગરપાલિકામાં ઉમેશચંદ્ર બાબુભાઈ પટેલ નિયુક્તિ અધિકારી તરીકે અન્ય કયાં વિભાગોમાં GPMC ACT ના નિયમ અનુસાર ફરજ બજાવી શકે તેની માહિતી દર્શાવતા માહિતી પત્રકની નકલ આપો." મુદ્દા નં. ૪ અને ૭ ની સંયુક્ત પુર્તતામાં "પ્રસ્તુત મુદ્દા નં. ૪ અને ૭ થી માંગવામાં આવેલ માહિતીની વિગતે જણાવવાનું કે સુરત મહાનગરપાલિકાના મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગની રેકર્ડ આધારીત માહિતી "નીલ" છે." માંગવામાં આવેલ માહિતીના મુદ્દા નં. ૫ " ઉમેશચંદ્ર બાબુભાઈ પટેલ નોકરી કાર્યકાળમાં કઈ કઈ જગ્યાએ ફરજ નિભાવી છે તે વર્ષ તારીખ સાથે માહિતી પત્રકની નકલ આપો." મુદ્દા નં. ૫ ની પુર્તતામાં "પ્રસ્તુત મુદ્દાથી માંગવામાં આવેલ માહિતીની વિગતે જણાવવાનું કે મજકુર અધિકારીશ્રી તા. ૨૬/૦૬/૧૯૮૭ થી તા. ૨૩/૧૦/૧૯૯૧ સુધી આરોગ્ય વિભાગમાં, તા. ૨૪/૧૦/૧૯૯૧ થી તા. ૦૭/૦૪/૧૯૯૮ સુધી ઉધના ઝોનમાં, તા. ૦૮/૦૪/૧૯૯૮ થી તા. ૦૫/૦૬/૧૯૯૮ સુધી યુ. સી. ડી. વિભાગમાંથી પગાર મેળવી મધ્યસ્થ મહેકમમાં, તા. ૦૬/૦૬/૧૯૯૮ થી તા. ૦૮/૧૨/૨૦૦૩ સુધી મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગમાં, તા. ૦૯/૧૨/૨૦૦૩ થી તા. ૨૫/૦૫/૨૦૦૩ સુધી મેડીકલ કોલેજ એન્ડ હોસ્પિટલ (સ્મીમેર)માં ક્લાર્ક કમ ટાઈપીસ્ટ તરીકે, તા. ૨૬/૦૫/૨૦૦૯ ના રોજ બઢતી મેળવી તા. ૨૬/૦૫/૨૦૦૯ થી તા. ૧૫/૦૭/૨૦૧૩ સુધી મેડીકલ કોલેજ એન્ડ હોસ્પિટલ (સ્મીમેર)માં, તા. ૧૬/૦૭/૨૦૧૩ થી તા. ૨૧/૦૭/૨૦૧૫ સુધી સેન્ટ્રલ ઝોનમાં સી. ની. કલાર્ક તરીકે, અને તા. ૨૧/૦૫/૨૦૧૫ ના રોજ નવી નિમણૂક મેળવી તા. ૨૨/૦૫/૨૦૧૫ થી તા. ૦૯/૦૧/૨૦૧૭ સુધી રોંદર ઝોનમાં, તા. ૧૯/૦૧/૨૦૧૭ થી તા. ૧૯/૦૭/૨૦૧૯ સુધી કતારગામ ઝોનમાં અને તા. ૨૦/૦૭/૨૦૧૯ થી આજદિન સુધી પર્સોનેલ ઓફિસર તરીકે તેમજ ઈ. ચા. આકારણી અને વસુલાત અધિકારી તરીકે વરાણા ઝોનમાં ફરજ બજાવી રહ્યા છે." માંગવામાં આવેલ માહિતીના મુદ્દા નં. ૬ "સુરત મહાનગરપાલિકામાં ઉમેશચંદ્ર બાબુભાઈ પટેલ કેટલાં વર્ષથી પાલિકામાં નોકરી કરે છે અને તેઓ કયારે નોકરી ઉપર જોડાયા અને કયારે નિવૃત્ત થયા છે તેની

માહિતી દર્શાવતા માહિતી પત્રકની નકલ આપો." મુદ્દા નં.૬ ની પૂર્તતામાં " પ્રસ્તુત મુદ્દાથી માંગવામાં આવેલ માહિતીની વિગતે જણાવવાનું કે મજકુર અધિકારીશ્રી તા.૨૬/૦૬/૧૯૮૭ થી સુરત મહાનગરપાલિકામાં ફરજ બજાવી રહ્યા છે." માંગવામાં આવેલ માહિતીના મુદ્દા નં.૮ " ઉમેશચંદ્ર બાબુભાઈ પટેલને ક્યાં વર્ષમાં પદ નિયુક્તિ અપાઈ આ નિયુક્તિ વખતે બહાર પાડવામાં આવેલી જાહેરાતની નકલ આપો." મુદ્દા નં.૮ "પ્રસ્તુત મુદ્દાથી માંગવામાં આવેલ માહિતીની વિગતે જણાવવાનું કે મજકુર અધિકારીને તા.૨૨/૦૫/૨૦૧૫ થી પદ નિયુક્તિ અપાઈ. જે સંદર્ભે આપવામાં આવેલ જાહેરાતની નકલ (પાના નંગ-૪) નકલ મેળવવા આ સાથે સામેલ પત્ર મુજબની નકલ ફી રૂ.૮/- ભરવાઈ કર્યેથી તેવી માહિતીની નકલ તમોને પુરી પાડીએ." માંગવામાં આવેલ માહિતીના મુદ્દા નં.૧૧ " પર્સોનેલ ઓફિસરના પદ માટે નિયમો અનુસાર કેટલી શૈક્ષણિક લાયકાતની જરૂર છે તેની માહિતી દર્શાવતા પત્રકની નકલ આપો." મુદ્દા નં.૧૧ની પૂર્તતામાં " પ્રસ્તુત મુદ્દાથી માંગવામાં આવેલ માહિતીની વિગતે જણાવવાનું કે પર્સોનેલ ઓફિસરની લાયકાત અંગેના સામાન્ય માસિક સભાના તા.૨૭/૦૧/૧૯૮૮ ના ઠરાવ નં.૩૨૪ ની નકલ (પાના નંગ-૧) નકલ મેળવવા આ સાથે સામેલ પત્ર મુજબની નકલ ફી રૂ.૨/- ભરવાઈ કર્યેથી તેવી માહિતીની નકલ તેઓને પુરી પાડીએ." ઉક્ત લાગત તમામ મુદ્દાઓ સંબંધે ઉક્ત જણાવ્યા મુજબની કાર્યવાહી કરી માહિતી/પૂર્તતા પાઠવવામાં આવેલ.

અરજદારની તા.૧૬/૦૬/૨૨ ના રોજ પ્રથમ અપીલ અરજી દાખલ કરી અપીલ તબક્કે મુખ્યત્વે " અરજી સંબંધે માહિતી પુરી ન પાડી પોતાના વિભાગની અતિ મહત્વની છુપાવી ભ્રષ્ટાચાર આચરેલ હોય તેવું જણાય છે. તેની બદશય પુર્વક માહિતી છુપાવેલ છે. અમોને માત્ર હેરાન કરવાના કારોણસર માહિતી આપેલ નથી. નિયમ સમયમાર્યદા કે બાદમાં જાહેર માહિતી અધિકારી દ્વારા કોઈ માહિતી કે પ્રતિભાવ પાઠવવામાં ન આવતા નિયમો અનુસાર વિના મુલ્યે માહિતીની નકલો મેળવવા અપીલ કરેલ છે." તેમ જણાવેલ છે. જે પ્રથમ અપીલ અરજીની વિગતો ધ્યાને લેતા આ અંગે વિસ્તુત ચર્ચા/વિચારણા કરવા માટે તા.૨૯/૦૬/૨૨ ના રોજ બપોરે ૧૨.૩૦ કલાકે અપીલ અધિકારી અને પર્સોનેલ ઓફિસરશ્રી (મહેકમ) સમક્ષ રૂબરૂ સુનાવણીમાં હાજર રહેવા જાણ કરેલ. પરંતુ અપીલના સુનાવણીના સમયે અપીલ અધિકારી અને પર્સોનેલ ઓફિસર(મહેકમ) પીપંચી ચીચવાવ કોર્પોરેશના ડેલીગેટ સાથે મીટીંગમાં વ્યસ્ત હોવાથી અપીલ સમયે અપીલની સુનાવણી થયેલ ન હતી. પરંતુ અરજદાર સાથે ચર્ચા કરી તે દિવસે સાંજે ૪.૩૦ કલાકનો સમય ફાળવી આપવામાં આવેલ અને સાંજે તે સમયે અપીલની સુનાવણી હાથ ધરવામાં આવેલ. જે સંદર્ભે ઉક્ત સમયે અરજદાર રૂબરૂ સુનાવણીમાં હાજર રહેલ. સદરહુ મુજબની રજુઆત કરેલ છે કે "પ્રથમ અપીલ અધિકારી સમક્ષ અમો રૂબરૂ રજુઆત કરી મુદ્દા નં. ૧ થી મુદ્દા નં.૧૬ માં જાહેર માહિતી અધિકારી દ્વારા આપવા મુજબની માહિતી આપેલ છે. અમો દ્વારા માંગ્યા મુજબની માહિતી આપેલ નથી. જાહેર માહિતી અધિકારી કમલ દેસાઈ દ્વારા ખોટી માહિતી આપી આર.ટી.આઈ.માં જણાવેલ અધિકારીની તરફેણમાં જવાબો કરી માહિતી આપવા માંગતા નથી. કમલ દેસાઈ મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગમાં એક પોસ્ટ ઉપર ૮ વર્ષ નોકરી કરી રહ્યા છે. પોતાની સત્તાનો દુરઉપયોગ કરી રહ્યા છે. જેથી પ્રથમ અપીલ અધિકારી અમારી રજુઆત છે કે તમામ મુદ્દાઓની ચકાસણી કરી રેકર્ડ ઉપરની માહિતી માટે માહિતીના અધિકાર અધિનિયમ ૨૦૦૫ અંતર્ગત ફાઈલ નોટીંગ આપવા આપવા બાબતમાં શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહ નિર્માણ વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર તરફથી પરીપત્ર પણ બહાર પડેલ છે તે માટે રેકર્ડની ચકાસણી કરી સમય આપશો." સદર મુજબની રજુઆત ધ્યાને લેતાં અરજદારને નીચે મુજબ મુદ્દાસર માહિતી આપવા જોગ છે.

- મુદ્દા નં.૧ થી માંગવામાં આવેલ માહિતીની વિગતે સદરહુ અધિકારીશ્રીને ડે.મ્યુનિ.કમિશનરશ્રી (૫ અને ૬) ના કચેરી હુકમ નં. જીએડી/ઈએસટી/૩૮૫૮ તા.૦૭/૦૧/૨૦૦૯ થી એલ.એલ.બી.ની મંજૂરી આપવામાં છે.
- મુદ્દા નં.૨ થી માંગવામાં આવેલ માહિતીની વિગતે તા.૦૪/૦૮/૨૦૧૩ થી આપવામાં આવેલ જાહેરાત અનુસંધાને સદર અધિકારીશ્રી દ્વારા અરજી કરી રીક્રુટમેન્ટ વિભાગ દ્વારા ભરતી અંગેની પ્રક્રિયા પૂર્ણ કરી તેઓને પર્સોનેલ ઓફિસરની જગ્યા પર નિમણૂક આપવામાં આવેલ છે. જે જાહેરાત ની નકલ જાહેર માહિતી અધિકારીશ્રી દ્વારા આપને પુરી પાડવામાં આવેલ છે.
- મુદ્દા નં. ૩ થી માંગવામાં આવેલ માહિતીની વિગતે સદર અધિકારીશ્રી સુરત મહાનગરપાલિકામાં તા.૨૬/૦૬/૧૯૮૭ થી કલાર્ક કમ ટાઈપીસ્ટ તરીકે પોતાની ફરજ પર જોડાયેલ છે. કલાર્ક કમ ટાઈપીસ્ટની જગ્યા માટેની લાયકાતની માહિતી આશરે ૩૫ વર્ષ જુની હોય અન અત્રેના મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગના રેકર્ડ પર ઉપલબ્ધ ન હોય માંગ્યા મુજબની માહિતી પુરી પાડવી શક્ય નથી. મજકુર અધિકારીશ્રીએ ગ્રેજ્યુએશન સપ્ટેમ્બર-૧૯૮૫ માં કરેલ છે.
- મુદ્દા નં.૪ થી માંગવામાં આવેલ માહિતીની વિગતે સદર અધિકારીશ્રી એ સુરત મહાનગરપાલિકામાં કલાર્ક કમ ટાઈપીસ્ટ તરીકેની પહેલી નિમણૂક પામવા પહેલા ગ્રેજ્યુએશન પૂર્ણ કરેલ છે.
- મુદ્દા નં.૫ થી માંગવામાં આવેલ માહિતી જાહેર માહિતી અધિકારી અને સેક્શન ઓફિસરશ્રી દ્વારા આપને પુરી પાડવામાં આવેલ છે.
- મુદ્દા નં. ૬ થી માંગવામાં આવેલ માહિતી જાહેર માહિતી અધિકારી અને સેક્શન ઓફિસરશ્રી દ્વારા આપને પુરી પાડવામાં આવેલ છે.
- મુદ્દા નં. ૭ થી માંગવામાં આવેલ માહિતી વિગતે સદર પોસ્ટ પર ફરજ બજાવતા અધિકારીશ્રીએ લાયકાતના આધારે વહીવટી સરળતા ખાતર સક્ષમસત્તા દ્વારા કરવામાં આવેલ આદેશ મુજબ કોઈપણ વિભાગમાં ફરજ બજાવવાની રહે છે.
- મુદ્દા નં. ૮ થી માંગવામાં આવેલ માહિતી જાહેર માહિતી અધિકારી અને સેક્શન ઓફિસરશ્રી દ્વારા આપને પુરી પાડવામાં આવેલ છે.
- મુદ્દા નં.૯ થી માંગવામાં આવેલ માહિતીની વિગતે જાહેર માહિતી અધિકારી અને સેક્શન ઓફિસરશ્રી દ્વારા કરવામાં આવેલ પૂર્તતા યોગ્ય જણાય છે.
- મુદ્દા નં.૧૦ થી માંગવામાં આવેલ માહિતીની વિગતે પર્સોનેલ ઓફિસરની જગ્યા માટે નક્કી કરવામાં આવેલ ઠરાવની નકલ મુદ્દા નં. ૧૧ ની પૂર્તતામાં જાહેર માહિતી અધિકારી અને સેક્શન ઓફિસરશ્રી દ્વારા આપને પુરી પાડવામાં આવેલ છે.
- મુદ્દા નં.૧૧ થી માંગવામાં આવેલ માહિતી જાહેર માહિતી અધિકારી અને સેક્શન ઓફિસરશ્રી દ્વારા આપને પુરી પાડવામાં આવેલ છે.
- મુદ્દા નં.૧૨ થી માંગવામાં આવેલ માહિતી જાહેર માહિતી અધિકારી અને સેક્શન ઓફિસરશ્રી દ્વારા આપને પુરી પાડવામાં આવેલ છે.
- મુદ્દા નં.૧૩ થી માંગવામાં આવેલ માહિતીની વિગતે પર્સોનેલ ઓફિસરની ખાલી/ભરેલી જગ્યાની માહિતી દર્શાવતા પત્રકની નકલ આ સાથે સામેલ છે.
- મુદ્દા નં.૧૪ થી ૧૬ ની માંગવામાં આવેલ માહિતી અત્રેના સુરત મહાનગરપાલિકાના મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગને સ્પર્શતી નથી.

આમ, ઉક્ત તમામ હકિકત ધ્યાને લેતા મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ કક્ષાએથી સદર અપીલ અરજી અંગે અપીલનું કોઈ કારણ ઉત્પન્ન થતું ન હોય, જેથી આ અપીલ અરજી અંગે વિશેષ કોઈ કાર્યવાહી કરવાની રહેતી ન હોય કે અન્ય કોઈ નકલો પુરી પાડવાની રહેતી ન હોય, જે અત્રેના ખાતા પુરતી સદર અપીલ અરજીનો નિકાલ કરવા જોગ જણાય છે.

#### —: હુકમ :-

અરજદારની મુળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકિકત ધ્યાને લેતા નીચે મુજબનો હુકમ કરી અપીલનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારશ્રી તલ્લા ચાંદીવાલાએ જાહેર માહિતી અધિકારીશ્રી, સુરત મહાનગરપાલિકાને સંબોધીને માહિતીની માંગણી કરેલ. જે આઈ.ડી. નં.૩૧૨૯ તા.૨૯/૦૩/૨૦૨૨ થી નોંધણી કરી એકઝી.આસી. અને જાહેર માહિતી અધિકારીશ્રી (સે.ઝોન ના.સુ.કે.) દ્વારા નં. સીસીસી.સીએડ/આરટીઆઈ/આઉટ/૩૧૨૯ તા.૩૦/૦૩/૨૦૨૨ થી પ્રથમ શ્રેણી કલાર્ક અને જા.મા.અધિ. (મધ્યસ્થ કચેરી), આસી.સેક્રેટરી અને જા.મા.અધિ. (સેક્રેટરી ખાતુ), સેક્શન ઓફિસર અને જાહેર માહિતી અધિકારીશ્રી (મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ), પ્રથમ શ્રેણી કલાર્ક અને જા.મા.અધિ. (રેકર્ડ વિભાગ), સેક્શન ઓફિ. અને જા.મા.અધિ. (લીગલ, ઈન્કવાયરી) અને પર્સોનેલ





ફેક્સ : 91-0261-2422110  
ટેલીફોન નંબર : 2423751-56 / 2422285-87



સુરત મહાનગરપાલિકા,  
મહાનગર સેવા સદન,  
મુગલસરાઈ, સુરત - ૩૯૫ ૦૦૩.

ઓફિસર અને જા.મા.અધિ. (વરાણા ઝોન) ને તબદીલ કરેલ. જે સંદર્ભે જાહેર માહિતી અધિકારી અને સેક્શન ઓફિસરશ્રી (મધ્યમ મહેકમ વિભાગ) દ્વારા અરજદારને નિયત નમુના-ગ પત્ર નં.જીએડી/ઈએસટી/૪૫૦ તા.૨૭/૦૪/૨૦૨૨ થી નિયત સમયમર્યાદામાં માહિતી/પૂર્તતા પૂરી પાડવામાં આવેલ તેમજ નકલ ફી રૂ.૧૦/- ભરપાઈ કરવા જાણ કરવામાં આવેલ. સદર ભરપાઈ કરેલ નકલ ફી સંદર્ભે અત્રેથી નં.જીએડી/ઈએસટી/૬૩૦ તા.૦૬/૦૫/૨૦૨૨ થી માહિતીની નકલ તેઓને પુરી પાડવામાં આવેલ. જેનાથી નારજ થઈ અરજદાર દ્વારા તા.૧૬/૦૬/૨૦૨૨ ના રોજ પ્રથમ અપીલ અધિકારીશ્રી, સુરત મહાનગરપાલિકાને સંબોધીને પ્રથમ અપીલ અરજી દાખલ કરેલ. જે અપીલ અરજી એકઝી.આસી. અને જાહેર માહિતી અધિકારીશ્રી (સે.ઝોન ના.સુ.કે.) દ્વારા નં.સીસીસી.સીઝેડ/આઉટ/૧૭૪ તા.૧૭/૦૬/૨૦૨૨ થી અપીલ અધિકારીશ્રી (મધ્યમ કચેરી), પર્સોનેલ ઓફિસરશ્રી (રીક્રુટમેન્ટ વિભાગ), (મધ્યમ મહેકમ વિભાગ), (લીગલ વિભાગ), વીજીલન્સ ઓફિસર (વીજીલન્સ ખાતુ), મ્યુ. સેક્રેટરી શ્રી, પ્રથમ અપીલ અધિકારીશ્રી (રેકર્ડ ખાતુ), એ.એમ.સી. (વરાણા ઝોન) ને તબદીલ કરેલ. અરજદાર દ્વારા અપીલ તબકકે "અરજી સંબંધે માહિતી પુરી ન પાડી પોતાના વિભાગની અતિ મહત્વની છુપાવી ભ્રષ્ટાચાર આચરેલ હોય તેવું જણાય છે. તેની બદલ્ય પુર્વક માહિતી છુપાવેલ છે. અમોને માત્ર હેરાન કરવાના કારોણસર માહિતી આપેલ નથી. નિયમ સમયમર્યાદા કે બાદમાં જાહેર માહિતી અધિકારી દ્વારા કોઈ માહિતી કે પ્રતિભાવ પાઠવવામાં ન આવતા નિયમો અનુસાર વિના મુલ્યે માહિતીની નકલો મેળવવા અપીલ કરેલ છે." તેમ જણાવેલ છે. ઉક્ત પ્રથમ અપીલ અરજીની વિગતો ધ્યાને લેતા આ અંગે વિસ્તૃત ચર્ચા/વિચારણા કરવા માટે તા.૨૯/૦૬/૨૨ ના રોજ બપોરે ૧૨.૩૦ કલાકે અપીલ અધિકારી અને પર્સોનેલ ઓફિસરશ્રી (મહેકમ) સમક્ષ રૂબરૂ સુનાવણીમાં હાજર રહેવા જાણ કરેલ. પરંતુ અપીલના સુનાવણીના સમયે અપીલ અધિકારી અને પર્સોનેલ ઓફિસર(મહેકમ) પીપંરી ચીચવાવ કોર્પોરેશના ડેલીગેટસ સાથે મીટીંગમાં વ્યસ્ત હોવાથી અપીલ સમયે અપીલની સુનાવણી થયેલ ન હતી. પરંતુ અરજદાર સાથે ચર્ચા કરી તે દિવસે સાંજે ૪.૩૦ કલાકનો સમય ફાળવી આપવામાં આવેલ અને સાંજે તે સમયે અપીલની સુનાવણી હાથ ધરવામાં આવેલ. જે સંદર્ભે ઉક્ત સમયે અરજદાર રૂબરૂ સુનાવણીમાં હાજર રહેલ. આપના દ્વારા કરવામાં આવેલ રજુઆત ધ્યાને લેતાં આપને નીચે મુજબ મુદ્દાસર માહિતી આપવા જોગ છે.

- મુદ્દા નં.૧ થી માંગવામાં આવેલ માહિતીની વિગતે સદરહુ અધિકારીશ્રીને ડે.મ્યુ.નિ.કમિશનરશ્રી (૫ અને ૬) ના કચેરી હુકમ નં. જીએડી/ઈએસટી/૩૮૫૮ તા.૦૭/૦૧/૨૦૦૯ થી એલ.એલ.બી.ની મંજૂરી આપવામાં છે.
- મુદ્દા નં.૨ થી માંગવામાં આવેલ માહિતીની વિગતે તા.૦૪/૦૯/૨૦૧૩ થી આપવામાં આવેલ જાહેરાત અનુસંધાને સદર અધિકારીશ્રી દ્વારા અરજી કરી રીક્રુટમેન્ટ વિભાગ દ્વારા ભરતી અંગેની પ્રક્રિયા પૂર્ણ કરી તેઓને પર્સોનેલ ઓફિસરની જગ્યા પર નિમણૂક આપવામાં આવેલ છે. જે જાહેરાત ની નકલ જાહેર માહિતી અધિકારીશ્રી દ્વારા આપને પુરી પાડવામાં આવેલ છે.
- મુદ્દા નં. ૩ થી માંગવામાં આવેલ માહિતીની વિગતે સદર અધિકારીશ્રી સુરત મહાનગરપાલિકામાં તા.૨૬/૦૬/૧૯૮૭ થી કલાર્ક કમ ટાઈપીસ્ટ તરીકે પોતાની ફરજ પર જોડાયેલ છે. કલાર્ક કમ ટાઈપીસ્ટની જગ્યા માટેની લાયકાતની માહિતી આશરે ૩૫ વર્ષ જુની હોય અન અત્રેના મધ્યમ મહેકમ વિભાગના રેકર્ડ પર ઉપલબ્ધ ન હોય માંગ્યા મુજબની માહિતી પુરી પાડવી શક્ય નથી. મજકુર અધિકારીશ્રીએ ગ્રેજ્યુએશન સપ્ટેમ્બર-૧૯૮૫ માં કરેલ છે.
- મુદ્દા નં.૪ થી માંગવામાં આવેલ માહિતીની વિગતે સદર અધિકારીશ્રી એ સુરત મહાનગરપાલિકામાં કલાર્ક કમ ટાઈપીસ્ટ તરીકેની પહેલી નિમણૂક પામવા પહેલા ગ્રેજ્યુએશન પૂર્ણ કરેલ છે.
- મુદ્દા નં.૫ થી માંગવામાં આવેલ માહિતી જાહેર માહિતી અધિકારી અને સેક્શન ઓફિસરશ્રી દ્વારા આપને પુરી પાડવામાં આવેલ છે.
- મુદ્દા નં. ૬ થી માંગવામાં આવેલ માહિતી જાહેર માહિતી અધિકારી અને સેક્શન ઓફિસરશ્રી દ્વારા આપને પુરી પાડવામાં આવેલ છે.
- મુદ્દા નં. ૭ થી માંગવામાં આવેલ માહિતી વિગતે સદર પોસ્ટ પર ફરજ બજાવતા અધિકારીશ્રીએ લાયકાતના આધારે વહીવટી સરળતા ખાતર સક્ષમસત્તા દ્વારા કરવામાં આવેલ આદેશ મુજબ કોઈપણ વિભાગમાં ફરજ બજાવવાની રહે છે.
- મુદ્દા નં. ૮ થી માંગવામાં આવેલ માહિતી જાહેર માહિતી અધિકારી અને સેક્શન ઓફિસરશ્રી દ્વારા આપને પુરી પાડવામાં આવેલ છે.
- મુદ્દા નં.૯ થી માંગવામાં આવેલ માહિતીની વિગતે જાહેર માહિતી અધિકારી અને સેક્શન ઓફિસરશ્રી દ્વારા કરવામાં આવેલ પૂર્તતા યોગ્ય જણાય છે.
- મુદ્દા નં.૧૦ થી માંગવામાં આવેલ માહિતીની વિગતે પર્સોનેલ ઓફિસરની જગ્યા માટે નકકી કરવામાં આવેલ ઠરાવની નકલ મુદ્દા નં. ૧૧ ની પૂર્તતામાં જાહેર માહિતી અધિકારી અને સેક્શન ઓફિસરશ્રી દ્વારા આપને પુરી પાડવામાં આવેલ છે.
- મુદ્દા નં. ૧૧ થી માંગવામાં આવેલ માહિતી જાહેર માહિતી અધિકારી અને સેક્શન ઓફિસરશ્રી દ્વારા આપને પુરી પાડવામાં આવેલ છે.
- મુદ્દા નં. ૧૨ થી માંગવામાં આવેલ માહિતી જાહેર માહિતી અધિકારી અને સેક્શન ઓફિસરશ્રી દ્વારા આપને પુરી પાડવામાં આવેલ છે.
- મુદ્દા નં. ૧૩ થી માંગવામાં આવેલ માહિતીની વિગતે પર્સોનેલ ઓફિસરની ખાલી/ભરેલી જગ્યાની માહિતી દર્શાવતા પત્રકની નકલ આ સાથે સામેલ છે.
- મુદ્દા નં. ૧૪ થી ૧૬ ની માંગવામાં આવેલ માહિતી અત્રેના સુરત મહાનગરપાલિકાના મધ્યમ મહેકમ વિભાગને સ્પર્શતી નથી.

આમ, તમામ હકિકત ધ્યાને લેતા મધ્યમ મહેકમ વિભાગ કક્ષાએથી સદર અપીલ અરજી અંગે અપીલનું કોઈ કારણ ઉત્પન્ન થતું ન હોય, જેથી આ અપીલ અરજી અંગે વિશેષ કોઈ કાર્યવાહી કરવાની રહેતી ન હોય કે અન્ય કોઈ નકલો પુરી પાડવાની રહેતી ન હોય, જે અત્રેના ખાતા પુરતી સદર અપીલ અરજીનો નિકાલ કરવામાં આવે છે. વધુમાં આ હુકમથી નારાજ હોય તો ગુજરાત માહિતી આયોગ, કર્મચોગી ભવન, રાજ્ય કક્ષાની કચેરી, બ્લોક નં.૧, બીજો માળ, નિર્માણ ભવન પાછળ, સેક્ટર નં.૧૦-એ, ગાંધીનગર- ૩૮૨૦૧૦ ખાતે અરજદાર બીજી અપીલ કરી શકે છે.

નં.જીએડી/ઈએસટી/  
તા. /૦૭/૨૦૨૨

(સોનાલી આર.ગામીત)  
અપીલ અધિકારી અને પર્સોનેલ ઓફિસર (મહેકમ)  
સુરત મહાનગરપાલિકા, મુગલીસરા, સુરત  
ફોન નં.(૦૨૬૧)૨૪૨૩૭૫૧ થી ૫૬ એક્ષ્ટે.નં.૫૧૯



ફેક્સ : 91-0261-2422110  
ટેલીફોન નંબર : 2423751-56 / 2422285-87



સુરત મહાનગર પાલિકા,  
મહાનગર સેવા સદન,  
મુગલસરાઈ, સુરત - ૩૯૫ ૦૦૩.

અપીલ અરજી નં. ૧૨/૨૨-૨૩

**અરજદાર :** શ્રી હાર્દિક અણધર

**સામેવાળા :** સેક્શન ઓફીસર (મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ) અને જાહેર માહિતી અધિકારી.

**ફરીયાદની હકીકત :-**

**વિષય:-** શ્રી હાર્દિક અણધરની મુળ અરજી આઈ.ડી.નં. ૨૧૨ તા. ૨૪/૦૫/૨૦૨૨ સંદર્ભે કરેલ અપીલ અરજી બાબત.

**સંદર્ભ:-** અરજદાર મજકુરની તા. ૨૮/૦૬/૨૦૨૨ ની પ્રથમ અપીલ અરજી No.SMC/GAD/FAP/12/22-23.

અરજદારશ્રી હાર્દિક અણધરે જાહેર માહિતી અધિકારીશ્રી, કતારગામ ઝોન ઓફિસ, સુરત મહાનગર પાલિકાને સંબોધીને માહિતીની માંગણી કરેલ. જે આઈ.ડી. નં. ૨૧૨ તા. ૨૪/૦૫/૨૦૨૨ થી નોંધણી કરી જાહેર માહિતી અધિકારી અને પર્સોનેલ ઓફિસરશ્રી (કતારગામ ઝોન) દ્વારા નં. આરટીઆઈ સેલ આઉટ નં. ૪૬૩ તા. ૨૬/૦૫/૨૦૨૨ થી સેક્શન ઓફીસર અને જાહેર માહિતી અધિકારીશ્રી (મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ) ને મુદ્દા નં. ૨, ૩, ૪ અને ૬ ની માહિતી પુરી પાડવા તબદીલ કરેલ. જે સંદર્ભે જાહેર માહિતી અધિકારી અને સેક્શન ઓફિસરશ્રી (મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ) દ્વારા અરજદારને નિયત નમુના-ગ પત્ર નં. જીએડી/ઈએસટી/૧૬૬૬ તા. ૨૩/૦૬/૨૦૨૨ થી નિયત સમયમર્યાદામાં માહિતી/પૂર્તતા પૂરી પાડવામાં આવેલ. જેનાથી નારાજ થઈ અરજદાર દ્વારા તા. ૨૮/૦૬/૨૦૨૨ ના રોજ અપીલ અધિકારીશ્રી, પર્સોનેલ ઓફિસર, કતારગામ ઝોન અને સેક્શન ઓફિસરશ્રી મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ, સુરત મહાનગર પાલિકાને સંબોધીને પ્રથમ અપીલ અરજી અત્રેની કચેરીને રૂબરૂ આપી ગયેલ. અરજદાર દ્વારા અપીલ તબક્કે "અમુક મુદ્દાઓનો જવાબ મળેલ નથી." તેમ જણાવેલ છે.

ઉપરોક્ત હકીકત ધ્યાને લેતા માંગવામાં આવેલ માહિતીની વિગત બાબતે જાહેર માહિતી અધિકારી અને સેક્શન ઓફીસરશ્રી (મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ) ધ્વારા ઉક્ત નિયત નમુના-ગ પત્ર નં. જીએડી/ઈએસટી/૧૬૬૬ તા. ૨૩/૦૬/૨૦૨૨ થી નીચે મુજબ માંગવામાં આવેલ માહિતીના મુદ્દા નં. ૨ "સદર ઝોન ખાતે કોન્ટ્રાક્ટ એજન્સી માટે કરવામાં આવેલ કરારની વિગત આપવી." માંગવામાં આવેલ માહિતીના મુદ્દા નં. ૩ "સદર કોન્ટ્રાક્ટ જે તે વર્ષ માટે કરવામાં આવેલ છે તેમની વિગતે માહિતી આપવી." માંગવામાં આવેલ માહિતીના મુદ્દા નં. ૪ "સદર કોન્ટ્રાક્ટ એજન્સી તમામ માણસોને હરેક મહિને આપવામાં આવતાં વેતન/પગારની વિગત સાથેનું લીસ્ટ અલગ અલગ નામ સાથે આપવું." માંગવામાં આવેલ માહિતીના મુદ્દા નં. ૬ "સદર કોન્ટ્રાક્ટ એજન્સીનું નામ નંબર, ઈમેઈલ એડ્રેસ આપવું." માંગવામાં આવેલ માહિતીના મુદ્દા નં. ૯ "પ્રથમ અપીલ અધિકારીશ્રીનું નામ, નંબર, ઈમેઈલ એડ્રેસ તેમજ હોદ્દા સાથેની વિગત આપવી." મુજબની માહિતીની માંગણી કરેલ. જે માંગેલ માહિતીના મુદ્દા નં. ૨ થી માંગેલ માહિતીની પૂર્તતામાં "પ્રસ્તુત મુદ્દા થી માંગવામાં આવેલ માહિતીની વિગતે જણાવવાનું કે અત્રેના મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ દ્વારા સુરત મહાનગર પાલિકાના ખાતા/વિભાગ/ઝોનમાં કોમ્પ્યુટર ઓપરેટર પુરા પાડવામાં આવે છે. જે પરત્વે સદરહુ કોન્ટ્રાક્ટર ધ્વારા આર.ટી.આઈ. એક્ટની કલમ ૮(૧)(ડી) તથા કલમ ૧૧(૧) મુજબ તેઓના ધંધાને લગતી અત્રેના ડીપાર્ટમેન્ટને પુરી પાડવામાં આવેલ કોઈપણ માહિતીનો ફક્ત અત્રેના ડીપાર્ટમેન્ટ પુરતો જ ઉપયોગ કરવા તથા મજકુર ખાનગી એજન્સીઓ ધ્વારા તેઓ તરફથી પુરા પાડવામાં આવેલ કોમ્પ્યુટર ઓપરેટરને લગતી તમામ વિગતો આર.ટી.આઈ. એક્ટ ૨૦૦૫ હેઠળની અરજીના કોઈપણ અરજદારને નહીં આપવા અત્રેની કચેરીને લેખિત પત્રથી આગોતરી સુચના આપેલ હોય (જેની નકલ આ સાથે સામેલ છે), તે અંતર્ગત સદરહુ માહિતી આર.ટી.આઈ. હેઠળ ત્રાહિત વ્યક્તિ/અરજદારને પુરી પાડવા જોગ નથી." મુદ્દા નં. ૩ થી માંગેલ માહિતીની પૂર્તતામાં "પ્રસ્તુત મુદ્દા થી માંગવામાં આવેલ માહિતીની વિગતે જણાવવાનું કે સુરત મહાનગર પાલિકાના મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ દ્વારા કોમ્પ્યુટર ઓપરેટર પુરા પાડતી સદરહુ બંને એજન્સીને સને ૨૦૦૯ થી વખતો વખત ટેન્ડર પ્રક્રિયા પૂર્ણ કરી સને ૨૦૨૨-૨૩ સુધી આપવામાં આવેલ છે. " મુદ્દા નં. ૪ થી માંગેલ માહિતીની પૂર્તતામાં "પ્રસ્તુત મુદ્દા થી માંગવામાં આવેલ માહિતીની વિગતે જણાવવાનું કે સુરત મહાનગર પાલિકા દ્વારા મજકુર બંને ઈજારદારોને કોમ્પ્યુટર ઓપરેટર પુરા પાડવા માટે વર્ક ઓર્ડર આપવામાં આવેલ હતો. જે અંતર્ગત અત્રેથી દર માસે ઈજારદાર સંસ્થાને પેમેન્ટ ચુકવવામાં આવે છે. ત્યારબાદ ઈજારદાર સંસ્થા દ્વારા તેઓએ રોકવામાં આવેલ કોમ્પ્યુટર ઓપરેટરને દર માસે પગાર ચુકવવામાં આવે છે. આથી પ્રસ્તુત મુદ્દા થી માંગ્યા મુજબની માહિતી અત્રેના વિભાગ કક્ષાએથી પુરી પાડવી શક્ય જણાતું નથી. " મુદ્દા નં. ૬ થી માંગેલ માહિતીની પૂર્તતામાં "પ્રસ્તુત મુદ્દા થી માંગવામાં આવેલ માહિતીની વિગતે જણાવવાનું કે સુરત મહાનગર પાલિકાના મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ દ્વારા સુરત મહાનગર પાલિકાના ખાતા/વિભાગ/ઝોનમાં કોન્ટ્રાક્ટ હેઠળ કોમ્પ્યુટર ઓપરેટર પુરા પાડવામાં આવે છે. સદરહુ કોમ્પ્યુટર ઓપરેટર પુરા પાડતી એજન્સીઓના નામ નીચે મેજબ છે. (૧) આકાર એચ.આર. મેનેજમેન્ટ પ્રા.લી., મો. નં. ૯૨૨૭૯૦૩૧૫૦, ઈમેઈલ :- [www.akarcsms.com](http://www.akarcsms.com) તેમજ [contact@akarcsms.com](mailto:contact@akarcsms.com) (૨) સુકાની એચ.આર. મેનેજમેન્ટ પ્રા.લી., મો. નં. ૯૮૨૪૫૭૯૮૦૦ તેમજ ૯૮૨૪૩૭૯૮૦૦, ઈમેઈલ :- [smsspltd@gmail.com](mailto:smsspltd@gmail.com)" તેમજ મુદ્દા નં. ૯ થી માંગેલ માહિતીની પૂર્તતામાં "પ્રસ્તુત મુદ્દા થી માંગવામાં આવેલ માહિતીની વિગતે અત્રેના મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગના અપીલ અધિકારી અને પર્સોનેલ ઓફિસરનું નામ :- સોનાલી આર. ગામીત (ફોન નં. ૦૨૬૧) ૨૪૨૩૭૫૧ થી ૫૬ એક્ષ્ટે. નં. ૫૧૯), કચેરીનું એડ્રેસ :- રૂમ નં. ૧૦૨-૧૦૩, મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ, મુખ્ય કચેરી, સુરત મહાનગર પાલિકા, ઈ-મેઈલ એડ્રેસ :- [centralestablishment@suratmunicipal.org](mailto:centralestablishment@suratmunicipal.org)" મુજબની માહિતી/પૂર્તતા/જવાબ પાઠવવામાં આવેલ.

અરજદાર ધ્વારા ઉક્ત મુળ આઈ.ડી. થી માંગેલ મુદ્દા થી માંગેલ માહિતી સંબંધે તા. ૨૮/૦૬/૨૦૨૨ ના રોજ અપીલ તબક્કે મુખ્યત્વે "અમુક મુદ્દાઓનો જવાબ મળ્યો નથી." તેમ જણાવેલ. ઉક્ત દાખલ કરાયેલ પ્રથમ અપીલ અરજીની વિગતો ધ્યાને લેતા તેઓને રૂબરૂ સુનાવણી રાખી ચર્ચા/વિચારણા કરી યોગ્ય સલાહ સુચનો આપવા જોગ જણાતા તેઓને નં. જીએડી/ઈએસટી/૧૯૯૬ તા. ૦૭/૦૭/૨૦૨૨ થી પાઠવેલ પત્રમાં તા. ૧૨/૦૭/૨૦૨૨ ના રોજ સાંજે ૪.૩૦ કલાકે અપીલ અધિકારી અને પર્સોનેલ ઓફીસરશ્રી (મહેકમ) સમક્ષ રૂબરૂ સુનાવણીમાં હાજર રહેવા જાણ કરેલ. જે પત્ર સંદર્ભે ઉક્ત તારીખે રૂબરૂ સુનાવણીમાં અરજદાર હાજર રહી સદરહુ મુજબની રજુઆત કરેલ "આજરોજ રૂબરૂ સુનાવણીમાં અમો હાજર રહેલ. તેમજ મુદ્દા નં. ૨ નો જવાબ આર.ટી.આઈ.ની ધારા ૮(એ) મુજબ ગોપનીય હોવાથી નામ, નંબર, સરનામું આપેલ નથી. પરંતુ આ રૂપિયા એસ.એમ.સી. દ્વારા ચુકવવામાં આવતા હોવાથી તે મુદ્દાની માહિતી અમોને આપવામાં આવે. મુદ્દા નં. ૩ નો જવાબ મળેલ છે. મુદ્દા નં. ૪, ૬, ૯ નો જવાબ મળેલ છે. આજરોજ માહિતી અમોને રૂબરૂમાં આપેલ છે." સદર મુજબની રજુઆત ધ્યાને લેતાં મુદ્દા નં. ૨ થી માંગવામાં આવેલ માહિતીની વિગતે અત્રેની કચેરીએ ઉપલબ્ધ માહિતી મુજબ સદરહુ એજન્સી સાથે કરેલ કરાર અનુસંધાને આપવામાં આવતા વર્ક ઓર્ડર/ઓફિસ ઓર્ડરની નકલ (પાના નંગ-૧૨) આપવા જોગ છે. જેમાં કતારગામ ઝોન ખાતે ફરજ બજાવી ચુકેલ અને ફરજ બજાવતાં કોમ્પ્યુટર ઓપરેટરની સંખ્યાની માહિતી મળી શકે તેમ છે. આમ, ઉક્ત હકીકત ધ્યાને લેતા મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ કક્ષાએથી સદર અપીલ અરજી અંગે અપીલનું કોઈ કારણ ઉત્પન્ન થતું ન હોય, જેથી આ અપીલ અરજી અંગે વિશેષ કોઈ કાર્યવાહી કરવાની રહેતી ન હોય કે અન્ય કોઈ નકલો પુરી પાડવાની રહેતી ન હોય, જે અત્રેના ખાતા પુરતી સદર અપીલ અરજીનો નિકાલ કરવા જોગ જણાય છે.

**-: હુકમ :-**

અરજદારની મુળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતા નીચે મુજબનો હુકમ કરી અપીલનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારશ્રી હાર્દિક અણધરે જાહેર માહિતી અધિકારીશ્રી, કતારગામ ઝોન ઓફિસ, સુરત મહાનગર પાલિકાને સંબોધીને માહિતીની માંગણી કરેલ. જે આઈ.ડી. નં. ૨૧૨ તા. ૨૪/૦૫/૨૦૨૨ થી નોંધણી કરી જાહેર માહિતી અધિકારી અને પર્સોનેલ ઓફિસરશ્રી (કતારગામ ઝોન) દ્વારા નં. આરટીઆઈ સેલ આઉટ નં. ૪૬૩ તા. ૨૬/૦૫/૨૦૨૨ થી સેક્શન ઓફીસર અને જાહેર માહિતી અધિકારીશ્રી (મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ) ને મુદ્દા નં. ૨, ૩, ૪ અને ૬ ની માહિતી પુરી પાડવા તબદીલ કરેલ. જે સંદર્ભે જાહેર માહિતી અધિકારી અને સેક્શન ઓફિસરશ્રી (મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ) દ્વારા અરજદારને નિયત નમુના-ગ પત્ર નં. જીએડી/ઈએસટી/૧૬૬૬ તા. ૨૩/૦૬/૨૦૨૨ થી નિયત સમયમર્યાદામાં માહિતી/પૂર્તતા પૂરી પાડવામાં આવેલ. જેનાથી નારાજ થઈ અરજદાર દ્વારા તા. ૨૮/૦૬/૨૦૨૨ ના રોજ અપીલ અધિકારીશ્રી, પર્સોનેલ ઓફિસર, કતારગામ ઝોન અને સેક્શન ઓફિસરશ્રી મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ, સુરત મહાનગર પાલિકાને સંબોધીને પ્રથમ અપીલ અરજી અત્રેની કચેરીને રૂબરૂ આપી ગયેલ. અરજદાર દ્વારા અપીલ તબક્કે "અમુક મુદ્દાઓનો જવાબ મળેલ નથી." તેમ જણાવેલ. ઉક્ત દાખલ કરાયેલ પ્રથમ અપીલ અરજીની વિગતો ધ્યાને લેતા તેઓને રૂબરૂ સુનાવણી રાખી



ફેક્સ : 91-0261-2422110  
ટેલીફોન નંબર : 2423751-56 / 2422285-87



સુરત મહાનગરપાલિકા,  
મહાનગર સેવા સદન,  
મુગલસરાઈ, સુરત – ૩૯૫ ૦૦૩.

ચર્ચા/વિચારણા કરી યોગ્ય સલાહ સુચનો આપવા જોગ જણાતા તેઓને નં.જીએડી/ઈએસટી/૧૯૯૬ તા.૦૭/૦૭/૨૦૨૨ થી પાઠવેલ પત્રમાં તા.૧૨/૦૭/૨૦૨૨ ના રોજ સાંજે ૪.૩૦ કલાકે અપીલ અધિકારી અને પર્સોનેલ ઓફિસરશ્રી (મહેકમ) સમક્ષ રૂબરૂ સુનાવણીમાં હાજર રહેવા જાણ કરેલ. જે પત્ર સંદર્ભે ઉક્ત તારીખે રૂબરૂ સુનાવણીમાં અરજદાર હાજર રહી સદરહુ મુજબની રજુઆત કરેલ "આજરોજ રૂબરૂ સુનાવણીમાં અમો હાજર રહેલ. તેમજ મુદ્દા નં.૨ નો જવાબ આર.ટી.આઈ.ની ધારા ૮(એ) મુજબ ગોપનીય હોવાથી નામ, નંબર, સરનામુ આપેલ નથી. પરંતુ આ રૂપિયા એસ.એમ.સી. દ્વારા ચુકવવામાં આવતા હોવાથી તે મુદ્દાની માહિતી અમોને આપવામાં આવે. મુદ્દા નં. ૩ નો જવાબ મળેલ છે. મુદ્દા નં. ૪, ૬, ૯ નો જવાબ મળેલ છે. આજરોજ માહિતી અમોને રૂબરૂમાં આપેલ છે." સદર મુજબની રજુઆત ધ્યાને લેતાં મુદ્દા નં. ૨ થી માંગવામાં આવેલ માહિતીની વિગતે અત્રેની કચેરીએ ઉપલબ્ધ માહિતી મુજબ સદરહુ એજન્સી સાથે કરેલ કરાર અનુસંધાને આપવામાં આવતા વર્ક ઓર્ડર/ઓફિસ ઓર્ડરની નકલ (પાના નંગ-૧૨) આપવા જોગ છે. જેમાં કતારગામ ઝોન ખાતે ફરજ બજાવી ચુકેલ અને ફરજ બજાવતાં કોમ્પ્યુટર ઓપરેટરની સંખ્યાની માહિતી મળી શકે તેમ છે.આમ, ઉક્ત હકિકત ધ્યાને લેતા મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ કક્ષાએથી સદર અપીલ અરજી અંગે અપીલનું કોઈ કારણ ઉત્પન્ન થતું ન હોય, જેથી આ અપીલ અરજી અંગે વિશેષ કોઈ કાર્યવાહી કરવાની રહેતી ન હોય, જે અત્રેના ખાતા પુરતી સદર અપીલ અરજીનો નિકાલ કરવામાં આવે છે. વધુમાં આ હુકમથી નારાજ હોય તો ગુજરાત માહિતી આયોગ, કર્મચોગી ભવન, રાજ્ય કક્ષાની કચેરી, બ્લોક નં.૧, બીજો માળ, નિર્માણ ભવન પાછળ, સેક્ટર નં.૧૦-એ, ગાંધીનગર- ૩૮૨૦૧૦ ખાતે અરજદાર બીજી અપીલ કરી શકે છે તેમજ આયોગની વેબસાઈટ <https://gic.gujarat.gov.in/default.aspx> ઉપર ઓનલાઈન પણ બીજી અપીલ કરી શકે છે.

નં.જીએડી/ઈએસટી/  
તા. /૦૭/૨૦૨૨

(સોનાલી આર.ગામીત)  
અપીલ અધિકારી અને પર્સોનલ ઓફિસર(મહેકમ)  
સુરત મહાનગરપાલિકા, મુગલીસરા, સુરત  
ફોન નં.(૦૨૬૧)૨૪૨૩૭૫૧ થી ૫૬ એક્ષટે.નં.૫૧૯



**અરજદાર :** શ્રીદિપક પટેલ

**સામેવાળા :** સેક્શન ઓફિસર (મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ) અને જાહેર માહિતી અધિકારી.

**ફરીયાદની હકીકત :-**

**વિષય:-** શ્રી દિપક પટેલની મુળ અરજી આઈ.ડી.નં. ૧૧૦ તા. ૧૦/૦૬/૨૦૨૨ સંદર્ભે કરેલ અપીલ અરજી બાબત.

**સંદર્ભ:-** અરજદાર મજકુરની તા. ૧૯/૦૭/૨૦૨૨ ની પ્રથમ અપીલ અરજી No.SMC/GAD/FAP/13/22-23.

અરજદારશ્રી દિપક પટેલે જાહેર માહિતી અધિકારીશ્રી, કમિશનરશ્રી, સુરત મહાનગરપાલિકા, સેન્ટ્રલ ઝોન, સુરતને સંબોધીને મુદ્દા નં. ૧ થી ૪ ની માહિતીની માંગણી કરેલ. જે આઈ.ડી. નં. ૧૧૦ તા. ૧૦/૦૬/૨૦૨૨ થી નોંધણી કરી જાહેર માહિતી અધિકારી અને પ્રથમ શ્રેણી ક્લાર્કશ્રી (મધ્યસ્થ કચેરી) દ્વારા નં. સી./આરટીઆઈ/ ૧૧૦ તા. ૧૦/૦૬/૨૦૨૨ થી સેક્શન ઓફિસર અને જાહેર માહિતી અધિકારીશ્રી (મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ) ને માહિતી પુરી પાડવા તબદીલ કરેલ. જે સંદર્ભે જાહેર માહિતી અધિકારી અને સેક્શન ઓફિસરશ્રી (મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ) દ્વારા અરજદારને નિયત નમુના-ગ પત્ર નં. જીએડી/ઈએસટી/૧૯૪૮ તા. ૦૫/૦૭/૨૦૨૨ થી નિયત સમયમર્યાદામાં માહિતી/પૂર્તતા પૂરી પાડવામાં આવેલ. જેનાથી નારાજ થઈ અરજદાર દ્વારા તા. ૧૯/૦૭/૨૦૨૨ ના રોજ શ્રી સોનાલી આર. ગામીત, પર્સોનેલ ઓફિસરશ્રી, (મધ્યસ્થ મહેકમ), સુરત મહાનગરપાલિકાને સંબોધીને પ્રથમ અપીલ અરજી દાખલ કરેલ. તેમજ અપીલ તબક્કે "એસ.એમ.સી. સુરત કર્મચારીઓની ભરતી સંબંધી છેલ્લા ત્રણ વર્ષના ઠરાવની માહિતી છુપાવી છે તેવા અન્ય કારણો પણ જણાવેલ છે."

ઉપરોક્ત હકીકત ધ્યાને લેતા માંગવામાં આવેલ માહિતીની વિગત બાબતે જાહેર માહિતી અધિકારી અને સેક્શન ઓફિસરશ્રી (મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ) ધ્વારા ઉક્ત નિયત નમુના-ગ પત્ર નં. જીએડી/ઈએસટી/૧૯૪૮ તા. ૦૫/૦૭/૨૦૨૨ થી નીચે મુજબ માંગવામાં આવેલ માહિતીના મુદ્દા નં. ૧ "સુરત મહાનગરપાલિકાની વિવિધ સેવાઓ માટે કર્મચારીઓની ભરતી નિમણૂક કાયમી કે હંગામી ભરતી વિષયક છેલ્લા ત્રણ વર્ષમાં જે પણ ઠરાવ, હુકમ કર્યા, કરાવ્યા હોય એ દસ્તાવેજોની માહિતી." માંગવામાં આવેલ માહિતીના મુદ્દા નં. ૨ "સત્તાધિકારીઓ પોતાને મળેલા વિવિધ અધિકાર રૂએ જો કોઈ વ્યક્તિ વિશેષની નિમણૂક કરી હોય તો તે અંગેના હુકમપત્રોની માહિતી." માંગવામાં આવેલ માહિતીના મુદ્દા નં. ૩ "વિવિધ નિમણૂક અન્વયે ભરતી કરેલા કર્મચારીઓની વિભાગ, ઝોનવાર સંખ્યાની માહિતી તથા આરટીઆઈ એક્ટના હેતુ આદર્શ પારદર્શીવહીવટના ભાગ રૂપે આ નિમણૂક કરેલ કર્મચારીઓના નામ અને શૈક્ષણિક લાયકાતની માહિતી. (છેલ્લા ત્રણ વર્ષની માહિતી)" માંગવામાં આવેલ માહિતીના મુદ્દા નં. ૪ "સુરત મહાનગરપાલિકાની વિવિધ સેવાઓ માટે નિમણૂક આપવા અન્વયે કોઈ ખાસ કેસમાં વેઈટીંગ યાદી પત્ર તૈયાર કરવામાં આવ્યા હોય તો તે યાદીની પ્રમાણિત માહિતી." મુજબની માહિતીની માંગણી કરેલ. જે માંગેલ માહિતીના મુદ્દા નં. ૧ થી માંગેલ માહિતીની પૂર્તતામાં "પ્રસ્તુત મુદ્દાથી સુરત મહાનગરપાલિકાની વિવિધ સેવાઓ માટે કર્મચારીઓની ભરતી નિમણૂક કાયમી કે હંગામી ભરતી વિષયક છેલ્લા ત્રણ વર્ષમાં જે પણ ઠરાવની માંગવામાં આવેલ માહિતી બાબતે સુરત મહાનગરપાલિકાના મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગની રેકર્ડ આધારીત માહિતી "નીલ" છે. વધુમાં સુરત મહાનગરપાલિકાની વિવિધ સેવાઓ માટે કર્મચારીઓની ભરતી નિમણૂક કાયમી કે હંગામી ભરતી વિષયક છેલ્લા ત્રણ વર્ષમાં જે પણ કરવામાં આવેલ હુકમની માંગવામાં આવેલ માહિતીની વિગતે જણાવવાનું કે નામ. ગુજરાત રાજ્ય માહિતી આયોગના માન. રાજ્ય માહિતી કમિશનરશ્રી ધ્વારા એક આર.ટી.આઈ. અરજી સંદર્ભે નામદાર સુપ્રિમ કોર્ટના સિવિલ અપીલ નં. ૨૨ ઓફ ૨૦૦૯ કેનેરા બેંક વર્સીસ સી. એસ. શ્યામ એન્ડ અધર તા. ૩૧/૦૮/૨૦૧૭ ના ચુકાદાનું અનુસંધાન લઈ તા. ૦૨/૦૨/૨૦૧૯ ના રોજ કરેલ હુકમમાં ખુબ જ સ્પષ્ટપણે જણાવેલ છે કે કલેરીકલ સ્ટાફ અને કર્મચારીઓની અંગત બાબતો, નોકરીમાં જોડાયા તારીખ, બઢતીની વિગત, કચેરીમાં જોડાયાની તારીખ, ટ્રાન્સફરના હુકમો વિગરે તેમની અંગત માહિતી છે. આ પ્રકારની માહિતી એ જે તે કર્મચારી અને તેમના નોકરીદાતા વચ્ચેની છે જે કામગીરી સેવા નિયમો હેઠળ નિયંત્રિત થાય છે. જેથી માહિતી અધિકાર અધિનિયમની કલમ ૮(૧) (ઠ) હેઠળ જાહેર કરી શકાય નહીં. તેમજ આ મુજબની માંગવામાં આવેલ માહિતીમાં જાહેર હિત સમાયેલું હોવું જોઈએ. અરજદાર આવી માહિતી પોતાના અધિકાર તરીકે માંગી શકે નહીં. તે બાબતો ધ્યાને લેતા અરજદાર ધ્વારા પ્રસ્તુત મુદ્દાની માંગવામાં આવેલ માહિતીમાં કોઈપણ પ્રકારનું જાહેર હિત સમાયેલ હોવાનું પ્રસ્થાપિત થતું નથી કે અરજદાર ધ્વારા પ્રસ્થાપિત કરવામાં આવેલ નથી. તેમજ માંગવામાં આવેલ સમગ્ર માહિતી જે તે કર્મચારી અને તેમના નોકરીદાતા વચ્ચેની છે જે કામગીરી સેવા નિયમો હેઠળ નિયંત્રિત હોય, તે બાબતો ધ્યાને લેતા પ્રસ્તુત સમગ્ર મુદ્દાથી માંગ્યા મુજબની માહિતી આર.ટી.આઈ. એક્ટની કલમ ૮(૧)(ઠ) મુજબ ત્રાહિત પક્ષકારને પુરી પાડવા જોગ નથી. આ બાબતે રાજ્ય માહિતી અયોગના ઉક્ત હુકમની નકલ અવલોકનાર્યે આ સાથે સામેલ છે. " મુદ્દા નં. ૨ અને ૪ થી માંગેલ માહિતીની સંયુક્ત પૂર્તતામાં " પ્રસ્તુત મુદ્દા નં. ૨ અને ૪ થી માંગવામાં આવેલ માહિતીની વિગતે જણાવવાનું કે સુરત મહાનગરપાલિકાના મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગની રેકર્ડ આધારીત માહિતી "નીલ" છે. " મુદ્દા નં. ૩ થી માંગેલ માહિતીની પૂર્તતામાં " પ્રસ્તુત મુદ્દાથી વિવિધ નિમણૂક અન્વયે ભરતી કરેલા કર્મચારીઓની ઝોનવાઈસ સંખ્યાની માંગવામાં આવેલ માહિતીનો અલગ કોઈ રેકર્ડ નિભાવવામાં આવતો ન હોય, માંગ્યા મુજબની માહિતી પુરી પાડવી શક્ય નથી. તેમજ કર્મચારીઓના વિભાગની માંગવામાં આવેલ માહિતી બાબતે મુદ્દા નં. ૧ ની પૂર્તતા ધ્યાને લેવા જોગ છે. વધુમાં નિમણૂક કરેલ કર્મચારીઓના નામની માંગવામાં આવેલ માહિતીને જાહેર ગતિવિધિ અથવા વિશાળ જાહેર હિત સાથે કોઈપણ પ્રકારનો સંબંધ હોવાનું જણાતું ન હોય તેમજ ત્રાહિત પક્ષકારને તેવી માહિતી આપવાથી સંબંધીતના વ્યક્તિગત/અંગત જીવનમાં અનધિકૃત દખલ ઉભી થવાની શક્યતા રહેતી હોય, પ્રસ્તુત માંગ્યા મુજબની માહિતી આર.ટી.આઈ. એક્ટની કલમ ૮(૧)(ઘ)(ઠ) મુજબ ત્રાહિત પક્ષકારને પુરી પાડવા જોગ નથી. વધુમાં શૈક્ષણિક લાયકાતની માંગવામાં આવેલ માહિતીની વિગતે જણાવવાનું કે સુરત મહાનગરપાલિકામાં કોઈપણ અધિકારી/કર્મચારીએ તેમની નિમણૂક સંદર્ભે રજુ કરેલ શૈક્ષણિક લાયકાતના પુરાવાઓ કે અન્ય કોઈપણ દસ્તાવેજો એ તેઓનો અંગત પ્રકારનો ડોક્યુમેન્ટ હોય જે વિશ્વસનીય સંબંધોને આધારે અત્રેની કચેરીને તેઓની નિમણૂકના હેતુસર ઉપલબ્ધ થયેલ હોય જે ત્રાહિત વ્યક્તિને આપી શકાય નહીં કે આપવું હિતાવહ જણાતું નથી. તેમજ ઉક્ત માહિતીને જાહેર ગતિવિધિ અથવા હિત સાથે કોઈપણ પ્રકારનો સંબંધ ધરાવતી હોવાનું જણાતું ન હોય પ્રસ્તુત શૈક્ષણિક લાયકાતની માંગ્યા મુજબની માહિતી આર.ટી.આઈ. એક્ટની કલમ ૮(૧)(ઘ) અને (ઠ) મુજબ પુરી પાડવા જોગ નથી. ઉપરોક્ત મુજબની માંગવામાં આવતી માહિતી બાબતે અત્રેથી ઉક્ત કલમને આધીન ઈન્કાર કરવામાં આવેલ એક આર.ટી.આઈ. અરજીને પડકારવા માટે રાજ્ય માહિતી આયોગમાં દાખલ કરવામાં આવેલ બીજી અપીલ નં. અ-૫૬૧૩/૨૦૧૫ માં ના. ગુજરાત રાજ્ય માહિતી આયોગના રાજ્ય માહિતી કમિશનરશ્રી ધ્વારા તા. ૦૮/૧૨/૨૦૧૬ ના રોજ આપેલ ચુકાદામાં શૈક્ષણિક લાયકાતના પ્રમાણપત્ર વિગરે અંગત બાબત છે જે માહિતી અધિકાર અધિનિયમની કલમ ૮(૧)(ઠ) હેઠળ આપવાપાત્ર નથી, અપીલ અરજી દફતરે કરવા હુકમ કરેલ છે. તદઉપરાંત રાજ્ય માહિતી આયોગમાં દાખલ કરવામાં

આવેલ અન્ય એક અપીલ નં.અ-૧૫૦૩-૨૦૧૭ માં ગુજરાત રાજ્ય માહિતી આયોગના મુખ્ય માહિતી કમિશનરશ્રી ધ્વારા ઉમેદવારના શૈક્ષણિક લાયકાતના પુરાવા/પ્રમાણપત્રની માંગવામાં આવેલ માહિતી, માહિતી અધિકાર અધિનિયમની કલમ ૮(૧)(ઠ) મુજબ અંગત પ્રકારની હોય આપવામાં આવી નથી, જે પ્રથમ અપીલ અધિકારીના નિર્ણય સાથે સંમત હોવાનું જણાવી બીજી અપીલ દફતરે કરવા હાલમાં જ તા.૧૧/૦૧/૨૦૧૮ ના રોજ હુકમ કરેલ છે. જેની નકલ અવલોકનાર્યે સામેલ છે. મુજબની માહિતી/પુર્તતા/જવાબ પાઠવવામાં આવેલ.

અરજદાર ધ્વારા ઉક્ત મુળ આઈ.ડી.થી માંગેલ મુદ્દાથી માંગેલ માહિતી સંબંધે તા.૧૯/૦૭/૨૦૨૨ ના રોજ અપીલ તબક્કે મુખ્યત્વે "એસ.એમ.સી. સુરત કર્મચારીઓની ભરતી સંબંધી છેલ્લા ત્રણ વર્ષના ઠરાવની માહિતી છુપાવી છે તેવા અન્ય કારણો પણ જણાવેલ છે." ઉક્ત દાખલ કરાયેલ પ્રથમ અપીલ અરજીની વિગતો ધ્યાને લેતા તેઓને રૂબરૂ સુનાવણી રાખી ચર્ચા/વિચારણા કરી યોગ્ય સલાહ સુચનો આપવા જોગ જણાતા તેઓને નં.જીએડી/ઈએસટી/૨૩૭૦ તા.૨૫/૦૭/૨૦૨૨ થી પાઠવેલ પત્રમાં તા.૨૯/૦૭/૨૦૨૨ ના રોજ બપોરે ૧૨.૩૦ કલાકે અપીલ અધિકારી અને પર્સોનેલ ઓફિસરશ્રી (મહેકમ) સમક્ષ રૂબરૂ સુનાવણીમાં હાજર રહેવા જાણ કરેલ. પરંતુ અપીલ અધિકારી અને ઈ.ચા.પર્સોનેલ ઓફિસરશ્રીને આકસ્મિક અગત્યની મીટીંગમાં જવાનું થયેલ હોવાથી ઉક્ત દિને રૂબરૂ સુનાવણી થયેલ નહી. પરંતુ સદર રૂબરૂ સુનાવણી માટે અરજદારને ટેલીફોનિક જાણ કરતાં અરજદાર દ્વારા લેખિતમાં તારીખ લખી જાણ કરવા જણાવેલ. જેથી અરજદારને નં.જીએડી/ઈએસટી/૨૫૦૩ તા.૨૯/૦૭/૨૦૨૨ થી પાઠવેલ પત્રમાં તા.૦૨/૦૮/૨૦૨૨ ના રોજ બપોરે ૧૨.૩૦ કલાકે અપીલ અધિકારી અને પર્સોનેલ ઓફિસરશ્રી (મહેકમ) સમક્ષ રૂબરૂ સુનાવણીમાં હાજર રહેવા જાણ કરેલ. જે પત્ર સંદર્ભે ઉક્ત તારીખે રૂબરૂ સુનાવણીમાં અરજદાર હાજર રહી રૂબરૂ રજુઆત કરેલ અને અન્ય રજુઆત અંગેનો પત્ર પણ રૂબરૂ આપી ગયેલ છે. તેમજ કરેલ રોજકામની નકલ પણ અરજદારને રૂબરૂ આપેલ છે. અરજદાર દ્વારા કરેલ રજુઆત ધ્યાને લેતાં નીચે મુજબની માહિતી આપવા જોગ જણાય છે.

- મુદ્દા નં. ૧ બાબતે જણાવવાનું કે સુરત મહાનગરપાલિકાની વિવિધ સેવાઓ માટે કર્મચારીઓની કાયમી કે હંગામી નિમણૂક બાબતે સુરત મહાનગરપાલિકા દ્વારા કરેલ ઠરાવની નકલ. (પાના નંગ-૧૦) તેમજ કચેરી હુકમની માંગવામાં આવેલ માહિતી બાબતે જાહેર માહિતી અધિકારીશ્રી દ્વારા કરવામાં આવેલ પૂર્તતા યોગ્ય અને ઉચિત જણાય છે.
- મુદ્દા નં. ૨ બાબતે જણાવવાનું કે મુદ્દાનં. ૧ ની પૂર્તતા ધ્યાને લેવા જોગ છે.
- મુદ્દા નં. ૩ થી છેલ્લા ત્રણ વર્ષમાં ભરતી કરેલ કર્મચારીઓની ઝોનવાઈસ સંખ્યાની માંગવામાં આવેલ માહિતી બાબતે જણાવવાનું કે સુરત મહાનગરપાલિકાના મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ મારફત આવો અલગથી કોઈ રેકર્ડ નિભાવવામાં આવતો નથી. પરંતુ રેકર્ડ પર ઉપલબ્ધ સુરત મહાનગરપાલિકાના કુલ-૯ ઝોનની ખાલી/ભરેલી જગ્યાના પત્રકની નકલ. (પાના નંગ-૧૮) તેમજ કર્મચારીઓના વિભાગની માંગવામાં આવેલ માહિતી બાબતે જણાવવાનું કે અત્રેની કચેરીએથી નિમણૂક પામેલ કર્મચારીઓ ઝોનમાં ફાળવવામાં આવે છે. ત્યાર બાદ સદર કર્મચારીઓને જે તે ઝોન દ્વારા જે તે ઝોનના વિભાગમાં ફાળવવામાં આવે છે. તેમજ કર્મચારીઓના નામ અને શૈક્ષણિક લાયકાતની માંગવામાં આવેલ માહિતી બાબતે જણાવવાનું કે સુરત મહાનગરપાલિકાના મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ દ્વારા આવો અલગથી કોઈ રેકર્ડ નિભાવવામાં આવતો નથી. પરંતુ અત્રેના વિભાગ દ્વારા સુરત મહાનગરપાલિકામાં ફરજ બજાવતા અધિકારી/કર્મચારીઓની માસ્ટર ડીટેઈલ્સનો રેકર્ડ નિભાવવામાં આવે છે. જેમાં અધિકારી/કર્મચારીઓની શૈક્ષણિક લાયકાતની સાથે તેઓની અંગત માહિતી જેવી કે બેંક ડીટેઈલ્સ, આધાર કાર્ડ નંબર, પાના કાર્ડ નંબર વિગેરે જવી માહિતીનો પણ સમાવેશ થાય છે જેથી સદર માસ્ટર ડીટેઈલ્સ આપવા જોગ નથી. તેમજ આર.ટી.આઈ. એક્ટની કલમ-૨ (એફ), ૨(જે) અને માહિતી અધિકારની વ્યાખ્યા મુજબ જાહેર સત્તા મંડળ પાસેની તથા તેના નિયંત્રણ હેઠળની દફતરી ઉપલબ્ધ રેકર્ડ આધારીત માહિતી પુરી પાડવાની જોગવાઈ છે. તે અંતર્ગત જાહેર માહિતી અધિકારીએ તેમની પાસે ઉપલબ્ધ માહિતીનો રેકર્ડ કે સામગ્રી જે સ્વરૂપમાં હોય તે સ્વરૂપમાં પુરી પાડવાની રહે છે. તેના ઉપર સંશોધન કરી નિષ્કર્ષ રૂપે માહિતી પુરી પાડવાની રહેતી નથી. જે ધ્યાને લઈ કર્મચારીના નામ સામે શૈક્ષણિક લાયકાતની માંગ્યા મુજબની માહિતી પુરી પાડવું શક્ય જણાતું નથી.
- મુદ્દા નં. ૪ બાબતે જણાવવાનું કે છેલ્લા ત્રણ વર્ષ દરમ્યાન કરેલ નિમણૂક બાબતે ખાસ કેસ તરીકે નહી પરંતુ દરેક કેસની નિમણૂક સંદર્ભે તૈયાર કરવામાં આવેલ પસંદગી/પ્રતિષ્ઠા યાદીની નકલ. (પાના નંગ-૧૫૦)

આમ, ઉક્ત હકિકત ધ્યાને લેતા મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ કક્ષાએથી સદર અપીલ અરજી અંગે અપીલનું કોઈ કારણ ઉત્પન્ન થતું ન હોય, જેથી આ અપીલ અરજી અંગે વિશેષ કોઈ કાર્યવાહી કરવાની રહેતી ન હોય કે અન્ય કોઈ નકલો પુરી પાડવાની રહેતી ન હોય, જે અત્રેના ખાતા પુરતી સદર અપીલ અરજીનો નિકાલ કરવા જોગ જણાય છે.

#### :- હુકમ :-

અરજદારની મુળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકિકત ધ્યાને લેતા નીચે મુજબનો હુકમ કરી અપીલનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારશ્રી દિપક પટેલે જાહેર માહિતી અધિકારીશ્રી, કમિશનરશ્રી, સુરત મહાનગરપાલિકા, સેન્ટ્રલ ઝોન, સુરતને સંબોધીને મુદ્દા નં.૧ થી ૪ ની માહિતીની માંગણી કરેલ. જે આઈ.ડી. નં.૧૧૦ તા.૧૦/૦૬/૨૦૨૨ થી નોંધણી કરી જાહેર માહિતી અધિકારી અને પ્રથમ શ્રેણી ક્લાર્કશ્રી (મધ્યસ્થ કચેરી) દ્વારા નં. સી./આરટીઆઈ/ ૧૧૦ તા.૧૦/૦૬/૨૦૨૨ થી સેક્શન ઓફિસર અને જાહેર માહિતી અધિકારીશ્રી (મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ) ને માહિતી પુરી પાડવા તબદીલ કરેલ. જે સંદર્ભે જાહેર માહિતી અધિકારી અને સેક્શન ઓફિસરશ્રી (મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ) દ્વારા અરજદારને નિયત નમુના-ગ પત્ર નં.જીએડી/ઈએસટી/૧૯૪૮ તા.૦૫/૦૭/૨૦૨૨ થી નિયત સમયમર્યાદામાં માહિતી/પૂર્તતા પૂરી પાડવામાં આવેલ. જેનાથી નારાજ થઈ અરજદાર દ્વારા તા.૧૯/૦૭/૨૦૨૨ ના રોજ શ્રી સોનાલી આર. ગામીત, પર્સોનેલ ઓફિસરશ્રી, (મધ્યસ્થ મહેકમ), સુરત મહાનગરપાલિકાને સંબોધીને પ્રથમ અપીલ અરજી દાખલ કરેલ. તેમજ અપીલ તબક્કે "એસ.એમ.સી. સુરત કર્મચારીઓની ભરતી સંબંધી છેલ્લા ત્રણ વર્ષના ઠરાવની માહિતી છુપાવી છે તેવા અન્ય કારણો પણ જણાવેલ છે." ઉક્ત દાખલ કરાયેલ પ્રથમ અપીલ અરજીની વિગતો ધ્યાને લેતા તેઓને રૂબરૂ સુનાવણી રાખી ચર્ચા/વિચારણા કરી યોગ્ય સલાહ સુચનો આપવા જોગ જણાતા તેઓને તા.૦૨/૦૮/૨૦૨૨ ના રોજ બપોરે ૧૨.૩૦ કલાકે અપીલ અધિકારી અને પર્સોનેલ ઓફિસરશ્રી (મહેકમ) સમક્ષ રૂબરૂ સુનાવણીમાં હાજર રહેવા જાણ કરેલ. જે સંદર્ભે અરજદાર રૂબરૂ સુનાવણીમાં હાજર રહી અપીલ અધિકારી અને પર્સોનેલ ઓફિસરશ્રી સમક્ષ રૂબરૂ તેમજ લેખિત રજુઆત રજુ કરેલ. જે બાબતે નીચે મુજબનો હુકમ કરવામાં આવે છે.

- મુદ્દા નં. ૧ બાબતે જણાવવાનું કે સુરત મહાનગરપાલિકાની વિવિધ સેવાઓ માટે કર્મચારીઓની કાયમી કે હંગામી નિમણૂક બાબતે સુરત મહાનગરપાલિકા દ્વારા કરેલ ઠરાવની નકલ. (પાના નંગ-૧૦) તેમજ કચેરી હુકમની માંગવામાં આવેલ માહિતી બાબતે જાહેર માહિતી અધિકારીશ્રી દ્વારા કરવામાં આવેલ પૂર્તતા યોગ્ય અને ઉચિત જણાય છે.



ફેક્સ : 91-0261-2422110  
ટેલીફોન નંબર : 2423751-56 / 2422285-87



સુરત મહાનગરપાલિકા,  
મહાનગર સેવા સદન,  
મુગલસરાઈ, સુરત - ૩૯૫ ૦૦૩.

- મુદ્દા નં. ૨ બાબતે જણાવવાનું કે મુદ્દાનં. ૧ ની પૂર્તતા ધ્યાને લેવા જોગ છે.
- મુદ્દા નં. ૩ થી છેલ્લા ત્રણ વર્ષમાં ભરતી કરેલ કર્મચારીઓની ઝોનવાઈસ સંખ્યાની માંગવામાં આવેલ માહિતી બાબતે જણાવવાનું કે સુરત મહાનગરપાલિકાના મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ મારફત આવો અલગથી કોઈ રેકર્ડ નિભાવવામાં આવતો નથી. પરંતુ રેકર્ડ પર ઉપલબ્ધ સુરત મહાનગરપાલિકાના કુલ-૯ ઝોનની ખાલી/ભરેલી જગ્યાના પત્રકની નકલ. (પાના નંગ-૧૮) તેમજ કર્મચારીઓના વિભાગની માંગવામાં આવેલ માહિતી બાબતે જણાવવાનું કે અત્રેની કચેરીએથી નિમણૂક પામેલ કર્મચારીઓ ઝોનમાં ફાળવવામાં આવે છે. ત્યાર બાદ સદર કર્મચારીઓને જે તે ઝોન દ્વારા જે તે ઝોનના વિભાગમાં ફાળવવામાં આવે છે. તેમજ કર્મચારીઓના નામ અને શૈક્ષણિક લાયકાતની માંગવામાં આવેલ માહિતી બાબતે જણાવવાનું કે સુરત મહાનગરપાલિકાના મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ દ્વારા આવો અલગથી કોઈ રેકર્ડ નિભાવવામાં આવતો નથી. પરંતુ અત્રેના વિભાગ દ્વારા સુરત મહાનગરપાલિકામાં ફરજ બજાવતા અધિકારી/કર્મચારીઓની માસ્ટર ડીટેઈલ્સનો રેકર્ડ નિભાવવામાં આવે છે. જેમાં અધિકારી/કર્મચારીઓની શૈક્ષણિક લાયકાતની સાથે તેઓની અંગત માહિતી જેવી કે બેંક ડીટેઈલ્સ, આધાર કાર્ડ નંબર, પાના કાર્ડ નંબર વિગેરે જવી માહિતીનો પણ સમાવેશ થાય છે જેથી સદર માસ્ટર ડીટેઈલ્સ આપવા જોગ નથી. તેમજ આર.ટી.આઈ. એક્ટની કલમ-૨ (એફ), ૨(જે) અને માહિતી અધિકારની વ્યાખ્યા મુજબ જાહેર સત્તા મંડળ પાસેની તથા તેના નિયંત્રણ હેઠળની દફતરી ઉપલબ્ધ રેકર્ડ આધારીત માહિતી પુરી પાડવાની જોગવાઈ છે. તે અંતર્ગત જાહેર માહિતી અધિકારીએ તેમની પાસે ઉપલબ્ધ માહિતીનો રેકર્ડ કે સામગ્રી જે સ્વરૂપમાં હોય તે સ્વરૂપમાં પુરી પાડવાની રહે છે. તેના ઉપર સંશોધન કરી નિષ્કર્ષ રૂપે માહિતી પુરી પાડવાની રહેતી નથી. જે ધ્યાને લઈ કર્મચારીના નામ સામે શૈક્ષણિક લાયકાતની માંગ્યા મુજબની માહિતી પુરી પાડવું શક્ય જણાતું નથી.
- મુદ્દા નં. ૪ બાબતે જણાવવાનું કે છેલ્લા ત્રણ વર્ષ દરમ્યાન કરેલ નિમણૂક બાબતે ખાસ કેસ તરીકે નહી પરંતુ દરેક કેસની નિમણૂક સંદર્ભે તૈયાર કરવામાં આવેલ પસંદગી/પ્રતિક્ષા યાદીની નકલ. (પાના નંગ-૧૫૦)

આમ, ઉક્ત હકિકત ધ્યાને લેતાં જાહેર માહિતી અધિકારી અને સેક્શન ઓફિસરશ્રીને હુકમ કરુ છુ કે ઉપરોક્ત માહિતી સંદર્ભે અરજદાર મજકુરને વિનામુલ્યે પુરી પાડવી.

આમ, ઉક્ત હકિકત ધ્યાને લેતા મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ કક્ષાએથી સદર અપીલ અરજી અંગે અપીલનું કોઈ કારણ ઉત્પન્ન થતું ન હોય, જેથી આ અપીલ અરજી અંગે વિશેષ કોઈ કાર્યવાહી કરવાની રહેતી ન હોય, જે અત્રેના ખાતા પુરતી સદર અપીલ અરજીનો નિકાલ કરવામાં આવે છે. વધુમાં આ હુકમથી નારાજ હોય તો ગુજરાત માહિતી આયોગ, કર્મયોગી ભવન, રાજ્ય કક્ષાની કચેરી, બ્લોક નં. ૧, બીજો માળ, નિર્માણ ભવન પાછળ, સેક્ટર નં. ૧૦-એ, ગાંધીનગર-૩૮૨૦૧૦ ખાતે અરજદાર બીજી અપીલ કરી શકે છે તેમજ આયોગની વેબસાઈટ <https://gic.gujarat.gov.in/default.aspx> ઉપર ઓનલાઈન પણ બીજી અપીલ કરી શકે છે.

નં. જીએડી/ઇએસટી/  
તા. /૦૮/૨૦૨૨

(સોનાલી આર. ગામીત)  
અપીલ અધિકારી અને પર્સોનલ ઓફિસર (મહેકમ)  
સુરત મહાનગરપાલિકા, મુગલીસરા, સુરત  
ફોન નં. (૦૨૬૧)૨૪૨૩૭૫૧ થી ૫૬  
એક્ષ્ટે. નં. ૫૧૯





ફેક્સ : 91-0261-2422110  
ટેલીફોન નંબર : 2423751-56 / 2422285-87



સુરત મહાનગરપાલિકા,  
મહાનગર સેવા સદન,  
મુગલસરાઈ, સુરત - ૩૯૫ ૦૦૩.

અપીલ અરજી નં. ૧૪/૨૨-૨૩

**અરજદાર :** શ્રી મહેન્દ્રસિંહ એ. બ્રહ્મભટ્ટ

**સામેવાળા :** સેક્શન ઓફીસર (મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ) અને જાહેર માહિતી અધિકારી.

**ફરીયાદની હકીકત :-**

**વિષય:-** શ્રી મહેન્દ્રસિંહ એ. બ્રહ્મભટ્ટની મુળ અરજી આઈ.ડી.નં. ૧૩૧ તા.૦૩/૦૬/૨૦૨૨ સંદર્ભે કરેલ અપીલ અરજી બાબત.

**સંદર્ભ:-** અરજદાર મજકુરની તા.૦૫/૦૭/૨૦૨૨ ની પ્રથમ અપીલ અરજી No.SMC/GAD/FAP/14/22-23.

અરજદારશ્રી મહેન્દ્રસિંહ એ. બ્રહ્મભટ્ટ તા.૦૫/૦૭/૨૦૨૨ થી અપીલ અધિકારી અને ઓફિસ સુપ્રિન્ટેન્ડન્ટશ્રી, મધ્યસ્થ કચેરી, સુરત મહાનગરપાલિકાને સંબોધીને પ્રથમ અપીલ અરજી દાખલ કરેલ. જે અપીલ અરજી અપીલ અધિકારી અને ઓફિસ સુપ્રિન્ટેન્ડન્ટશ્રી (મધ્યસ્થ કચેરી) દ્વારા નં.સી./એફ.એ.પી./૧૭ તા.૨૧/૦૭/૨૦૨૨ થી અપીલ અધિકારી અને વિજીલન્સ એન્ડ ઈન્સ્પેક્શન ઓફિસરશ્રી (વિજીલન્સ વિભાગ) અને પર્સોનેલ ઓફિસરશ્રી (મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ)ને સંપૂર્ણ તબદીલ કરવામાં આવેલ. પરંતુ અરજદારશ્રી ની સદર મુળ અરજી આઈ.ડી. નં. ૧૩૧ તા.૦૩/૦૬/૨૦૨૨ અત્રેના મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગને મળેલ હોવાનું તેમજ અન્ય કોઈપણ વિભાગ તરફથી તબદીલ કરેલ હોવાનું જણાતુ નથી. આમ છતાં અરજદાર દ્વારા મધ્યસ્થ કચેરીને સંબોધીને કરેલ અપીલ અરજી તબકકે " અમારી માહિતી માંગતી અરજી જે ૧૧ પત્રો પૈકી ૮ પત્રો મ્યુ.કમિશનરશ્રી, સુરત મહાનગરપાલિકાને મળેલ તે સંદર્ભમાં થયેલ કાર્યવાહી સંદર્ભમાં સદર જાહેર માહિતી અધિકારીએ તા.૨૭/૦૬/૨૦૨૨ ના સામેલ પત્રથી આ પત્રો મળેલ નથી. તેમ જણાવી સંપૂર્ણ માહિતી પૂરી પાડવા ઈન્કાર કરેલ છે તેમ અમારી કુલ ૮ ફરિયાદ અરજીઓ અંગે થયેલ કે ન થયેલ કાર્યવાહી અંગેની અમોએ માંગેલ માહિતી અમોને આજદિન સુધી ન મળી હોવાનાં કારણો." તેમ જણાવેલ છે.

ઉપરોક્ત હકીકત ધ્યાને લેતાં અરજદારે પ્રથમ અપીલ અરજી સાથે જોડેલ નમુના-ક ની મુળ અરજીની વિગતો જોતાં અરજદાર દ્વારા માંગવામાં આવેલ માહિતીની વિગત બાબતે અરજદારની મુળ અરજીમાં જણાવેલ ૧૧ (અગિયાર) પત્રો પૈકી (૧) નં.૫૨૪/સુરત શહેર/૨૭/૨૦૨૨/૫૮૭ તા.૦૨/૦૫/૨૦૨૨, (૨) નં.૫૨૪/સુરત શહેર/૨૭/૨૦૨૨/૫૮૮ તા.૦૨/૦૫/૨૦૨૨, (૩) નં.૫૨૪/સુરત શહેર/૨૭/૨૦૨૨/૫૮૯ તા.૦૨/૦૫/૨૦૨૨, (૪) નં.૫૨૪/સુરત શહેર/૨૭/૨૦૨૨/૬૦૦ તા.૦૨/૦૫/૨૦૨૨ અને (૫) નં.૫૨૪/સુરત શહેર/૨૭/૨૦૨૨/૬૦૪ તા.૦૨/૦૫/૨૦૨૨ મળી કુલ-૫ (પાંચ) પત્રો અત્રેની કચેરીને પ્રાપ્ત થયેલ. જે કુલ-૫ (પાંચ) પત્રો અત્રેના મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગના દ્વારા નં. જીએડી/ઈએસટી/૨૦૮૨ તા.૧૧/૦૭/૨૦૨૨ થી વિજીલન્સ એન્ડ ઈન્સ્પેક્શન વિભાગને આગળ ઘટિત કાર્યવાહી અર્થે મોકલી આપવામાં આવેલ. (જેની નકલ આ સાથે સામેલ છે.) વધુમાં સદર અપીલ અરજી વંચાણે લેતા, તે અપીલ અરજી મધ્યસ્થ કચેરીને સંબોધીને કરેલ હોવાનું સ્પષ્ટપણે જણાય આવે છે. આમ, ઉક્ત તમામ હકીકત ધ્યાને લેતાં મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ કક્ષાએથી સદર અપીલ અરજી અંગે અપીલનું કોઈ કારણ ઉત્પન્ન થતું ન હોય, જેથી આ અપીલ અરજી અંગે વિશેષ કોઈ કાર્યવાહી કરવાની રહેતી ન હોય કે અન્ય કોઈ નકલો પુરી પાડવાની રહેતી ન હોય, જે અત્રેના ખાતા પુરતી સદર અપીલ અરજીનો નિકાલ કરવા જોગ જણાય છે.

**:- હુકમ :-**

અરજદારની મુળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતા નીચે મુજબનો હુકમ કરી અપીલનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારશ્રી મહેન્દ્રસિંહ એ. બ્રહ્મભટ્ટ તા.૦૫/૦૭/૨૦૨૨ થી અપીલ અધિકારી અને ઓફિસ સુપ્રિન્ટેન્ડન્ટશ્રી, મધ્યસ્થ કચેરી, સુરત મહાનગરપાલિકાને સંબોધીને પ્રથમ અપીલ અરજી દાખલ કરેલ. જે અપીલ અરજી અપીલ અધિકારી અને ઓફિસ સુપ્રિન્ટેન્ડન્ટશ્રી (મધ્યસ્થ કચેરી) દ્વારા નં.સી./એફ.એ.પી./૧૭ તા.૨૧/૦૭/૨૦૨૨ થી અપીલ અધિકારી અને વિજીલન્સ એન્ડ ઈન્સ્પેક્શન ઓફિસરશ્રી (વિજીલન્સ વિભાગ) અને પર્સોનેલ ઓફિસરશ્રી (મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ)ને સંપૂર્ણ તબદીલ કરવામાં આવેલ. પરંતુ અરજદારશ્રી ની સદર મુળ અરજી આઈ.ડી. નં. ૧૩૧ તા.૦૩/૦૬/૨૦૨૨ અત્રેના મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગને મળેલ હોવાનું તેમજ અન્ય કોઈપણ વિભાગ તરફથી તબદીલ કરેલ હોવાનું જણાતુ નથી. તેમ છતાં અરજદારે પ્રથમ અપીલ અરજી સાથે જોડેલ નમુના-ક ની મુળ અરજીની વિગતો જોતાં અરજદાર દ્વારા માંગવામાં આવેલ માહિતીની વિગત બાબતે અરજદારની મુળ અરજીમાં જણાવેલ ૧૧ (અગિયાર) પત્રો પૈકી ઉક્ત જણાવેલ કુલ-૫ (પાંચ) પત્રો અત્રેના મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગના દ્વારા નં. જીએડી/ઈએસટી/૨૦૮૨ તા.૧૧/૦૭/૨૦૨૨ થી વિજીલન્સ એન્ડ ઈન્સ્પેક્શન વિભાગને આગળ ઘટિત કાર્યવાહી અર્થે મોકલી આપવામાં આવેલ. (જેની નકલ આ સાથે સામેલ છે.) આમ, ઉક્ત હકીકત ધ્યાને લેતા મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ કક્ષાએથી સદર અપીલ અરજી અંગે અપીલનું કોઈ કારણ ઉત્પન્ન થતું ન હોય, જેથી આ અપીલ અરજી અંગે વિશેષ કોઈ કાર્યવાહી કરવાની રહેતી ન હોય, જે અત્રેના ખાતા પુરતી સદર અપીલ અરજીનો નિકાલ કરવામાં આવે છે. વધુમાં આ હુકમથી નારાજ હોય તો ગુજરાત માહિતી આયોગ, કર્મચોગી ભવન, રાજ્ય કક્ષાની કચેરી, બ્લોક નં.૧, બીજો માળ, નિર્માણ ભવન પાછળ, સેક્ટર નં.૧૦-એ, ગાંધીનગર- ૩૮૨૦૧૦ ખાતે અરજદાર બીજી અપીલ કરી શકે છે તેમજ આયોગની વેબસાઈટ : <https://gic.gujarat.gov.in/default.aspx> ઉપર ઓનલાઈન પણ બીજી અપીલ કરી શકે છે.

નં.જીએડી/ઈએસટી/  
તા. /૦૮/૨૦૨૨

(સોનાલી આર.ગામીત)

અપીલ અધિકારી અને પર્સોનેલ ઓફિસર (મહેકમ)  
સુરત મહાનગરપાલિકા, મુગલીસરા, સુરત  
ફોન નં.(૦૨૬૧)૨૪૨૭૭૫૧ થી ૫૬ એક્ષ્ટે.નં.૫૧૯



ફેક્સ : 91-0261-2422110  
ટેલીફોન નંબર : 2423751-56 / 2422285-87



સુરત મહાનગરપાલિકા,  
મહાનગર સેવા સદન,  
મુગલસરાઈ, સુરત - ૩૯૫ ૦૦૩.

અપીલ અરજી નં. ૧૫/૨૨-૨૩

**અરજદાર :** શ્રી દિપેન પ્રવિણભાઈ પંચાલ

**સામેવાળા :** સેક્શન ઓફીસર (મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ) અને જાહેર માહિતી અધિકારી.

**ફરીયાદની હકીકત :-**

**વિષય:-** શ્રી દિપેન પ્રવિણભાઈ પંચાલની મુળ અરજી આઈ.ડી.નં. ૧૦૧ તા.૦૬/૦૬/૨૦૨૨ સંદર્ભે કરેલ અપીલ અરજી બાબત.

**સંદર્ભ:-** અરજદાર મજકુરની તા.૨૬/૦૭/૨૦૨૨ ની પ્રથમ અપીલ અરજી No.SMC/GAD/FAP/15/22-23.

અરજદારશ્રી દિપેન પ્રવિણભાઈ પંચાલે જાહેર માહિતી અધિકારીશ્રી, સુરત મહાનગરપાલિકાને સંબોધીને મુદ્દા નં.૧ થી ૫ ની માહિતીની માંગણી કરેલ. જે આઈ.ડી. નં. ૧૦૧ તા.૦૬/૦૬/૨૦૨૨ થી નોંધણી કરી આ.નં.સી./આરટીઆઈ/૧૦૧ તા.૦૭/૦૬/૨૦૨૨ થી મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગને સંપૂર્ણ તબદીલ કરેલ. સદર મુળ આઈ.ડી.ની વિગતો ધ્યાને લેતા મુદ્દા નં. ૧ થી ૫ ની માહિતી જાહેર માહિતી અધિકારી અને સેક્શન ઓફીસર મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ તરફથી અરજદારને નિયત નમુના-ગ પત્ર નં.જીએડી/ઈએસટી/૧૯૪૯ તા.૦૫/૦૭/૨૦૨૨ થી નિયત સમય મર્યાદામાં યોગ્ય માહિતી/પુર્તતા પાઠવવામાં આવેલ. જે પુરી પાડવામાં આવેલ માહિતી/પુર્તતાથી નારાજ થઈ તા.૨૬/૦૭/૨૦૨૨ ના રોજ પ્રથમ અપીલ અરજી દાખલ કરી અપીલ તબક્કે " જાહેર માહિતીની અરજીના મળેલ જવાબથી અમોને સંતોષ નથી." તેમ જણાવેલ છે.

ઉપરોક્ત હકીકત ધ્યાને લેતા માંગવામાં આવેલ માહિતીની વિગત બાબતે જાહેર માહિતી અધિકારી અને સેક્શન ઓફીસરશ્રી (મહેકમ) ધ્વારા ઉક્ત નિયત નમુના-ગ પત્ર નં.જીએડી/ઈએસટી/૧૯૪૯ તા.૦૫/૦૭/૨૦૨૨ થી ઉપલબ્ધ રેકર્ડ આધારિત પાઠવવામાં આવેલ માહિતી/પુર્તતા/જવાબ યોગ્ય અને ઉચિત જણાય છે. કારણ કે સદર મુદ્દા નં. ૧ થી માંગેલ માહિતીમાં " દિવ્યાંગ એક્ટ-૨૦૧૬નો કાયદો સંસદમાં પાસ થયેલ છે તેનો અમલ દરેક રાજ્યે પણ કરવાનો છે તો આ કાયદો આપશ્રી મહાનગરપાલિકાને લાગુ પડે કે કેમ જો લાગુ પડે તો આ અંગે કોઈ સુચનો રાજ્ય સરકારનાં કોઈ પણ વિભાગ દ્વારા તમને કોઈ સુચન આપેલ હોય તો તેની નકલ આપશો." મુદ્દા નં. ૨ થી માંગેલ માહિતીમાં "આપશ્રી મહાનગરપાલિકા દ્વારા રોસ્ટર મુજબ ભરતી કરવામાં આવે છેલ્લા ૬ વર્ષમાં દિવ્યાંગ કાયદા-૨૦૧૬ અને પહેલા ૧૯૯૫ ધારો હતો તેમાં અનુક્રમે ૪% અને ૩% ભરતી વર્ગ ૧ થી ૪ માં રોસ્ટરમાં નિયમમુજબ ભરવાની થાય છે તો તેમાં છેલ્લા ૬ વર્ષમાં દિવ્યાંગોની ભરતી કેટલી કરી અને કઈ જગ્યામાં ભરતી કરી તેની માહિતી આપશો." મુદ્દા નં. ૩ થી માંગેલ માહિતીમાં " છેલ્લા ૬ વર્ષમાં વર્ગ ૧ થી ૪ માં ભરતી કરવામાં આવી તેઓ છેલ્લી જાહેરાત મુજબ કેટેગરી વાઈઝ છેલ્લો રોસ્ટર ક્રમાંક આપો. દા.ત. એસ.ટી., એસ.સી., ઓ.બી.સી., ઈ.ડબ્લ્યુ.એસ. તથા જનરલ રોસ્ટરનો છેલ્લો ક્રમ આપો." મુદ્દા નં. ૪ થી માંગેલ માહિતીમાં "રાજ્ય સરકાર દ્વારા તા.૧૭/૦૮/૨૦૨૧ નાં સામાન્ય વહીવટ વિભાગ દ્વારા દિવ્યાંગ કાયદો-૨૦૧૬ મુજબ ૪% અનામત ઠરાવ કરેલ છે તેમાં જણાવેલ છે કે " આ ઠરાવ મહાનગરપાલિકાઓ અને નગરપાલિકાઓને સેવાઓને પણ લાગુ પડશે એટલે તેમણે પણ આ ઠરાવનો યુસ્તપણે અમલ કરવાનો રહેશે. આ ઠરાવ પ્રસિધ્ધ થયા તારીખથી અમલમાં આવશે." આ ઠરાવબાદ કોઈ ભરતી થઈ છે તેમાં નિયમોનુસાર દિવ્યાંગોની ભરતી કરવામાં આવી છે તેની માહિતી આપો અને જો ન કરવામાં આવી હોય તો આ નિયમોનુસાર ખાલી જગ્યાની માહિતી આપો." મુદ્દા નં. ૫ થી માંગેલ માહિતીમાં " છેલ્લા ૧૦ વર્ષમાં ૧ થી ૪ વર્ગમાં કુલ કેટલા દિવ્યાંગો નોકરી કરે છે વર્ગ મુજબ માહિતી આપો અને જો કોઈ વર્ગમાં બેકલોગ હોય તેની પણ માહિતી અને ન ભરપાઈ થવાના કારણો આપો." જે મુજબની માહિતી માંગણી કરેલ. જે સંદર્ભે જાહેર માહિતી અધિકારી અને સેક્શન ઓફીસર (મહેકમ) ધ્વારા મુદ્દા નં. ૧ ની માંગેલ માહિતીની પુર્તતામાં : " પ્રસ્તુત મુદ્દાથી માંગવામાં આવેલ માહિતીની વિગતે જણાવવાનું કે સદરહુ દિવ્યાંગ એક્ટ-૨૦૧૬ સદર સુરત મહાનગરપાલિકાને લાગુ પડે છે. વધુમાં સદર બાબતે ગુજરાત સરકારશ્રીના સામાન્ય વહીવટી વિભાગના ઠરાવ ક્રમાંક : સીઆરઆર-૧૦૨૦૧૭- ૧૨૨૬૩૯-ગ.૨ તા.૧૭/૦૮/૨૦૨૧ અત્રેની કચેરીએ પ્રાપ્ત થયેલ છે. જે ઠરાવની નકલ આ સાથે સામેલ છે. " મુદ્દા નં. ૨ ની માંગેલ માહિતીની પુર્તતામાં : " પ્રસ્તુત મુદ્દાથી માંગવામાં આવેલ માહિતીની વિગત જણાવવાનું કે ઉપરોક્ત સમય ગાળા દરમ્યાન સુરત મહાનગરપાલિકામાં કુલ-૫૫ જેટલા દિવ્યાંગ કર્મચારીઓની ભરતી કરવામાં આવેલ. ભરતી કરવામાં આવેલ કર્મચારીઓને સુપરવાઈઝર (સીવીલ), પ્રાઈમરી હેલ્થ વર્કર, ત્રીજી શ્રેણી ક્લાર્ક, નર્સ (એ.એન.એમ.), આયા, ક્લાર્ક કમ કમ્પાઉન્ડીંગ આસી., વોર્ડબોય, લેબોરેટરી ટેકનીશ્યન, સફાઈ કામદાર, સફાઈ કામદાર (ફ્રેનેજ), આસી. ઈજનેર (સીવીલ) જેવા હોદ્દા પર નિમણૂક કરવામાં આવેલ છે." મુદ્દા નં. ૩ ની માંગેલ માહિતીની પુર્તતામાં : "પ્રસ્તુત મુદ્દાથી માંગવામાં આવેલ માહિતીની વિગતે જણાવવાનું કે સુરત મહાનગરપાલિકામાં વર્ગ ૧ થી ૪ માં ઘણી બધી કેડરોનો સમાવેશ થતો હોય સદર માહિતીનો અલગથી કોઈ રેકર્ડ નિભાવવામાં આવતો ન હોય, જેથી માંગ્યા મુજબની માહિતી પુરી પાડવું શક્ય નથી. તેમજ આવી માંગવામાં આવેલ માહિતીને જાહેર ગતિવિધિ અથવા વિશાળ જાહેર હિત સાથે કોઈપણ પ્રકારનો સંબંધ ધરાવતી હોવાનું જણાતું ન હોય, જે આર.ટી.આઈ. એક્ટની કલમ ૮(૧)(ચ) અને (ઠ) મુજબ ત્રાહિત વ્યક્તિને આપી શકાય નહીં કે આપવું હિતાવહ જણાતું નથી." મુદ્દા નં. ૪ ની માંગેલ માહિતીની પુર્તતામાં : "પ્રસ્તુત મુદ્દાથી માંગવામાં આવેલ માહિતીની વિગતે જણાવવાનું કે સુરત મહાનગરપાલિકામાં ગુજરાત સરકારના તા.૧૭/૦૮/૨૦૨૧ ના ઠરાવ બાદ સુરત મહાનગરપાલિકા દ્વારા વિવિધ કેડરોમાં જાહેરાત આપવામાં આવેલ છે. જેની કાર્યવાહી પ્રગતિ હેઠળ છે. વધુમાં જો ન કરવામાં આવી હોય તો આ નિયમોનુસાર ખાલી જગ્યાની માહિતીની વિગતે જણાવવાનું કે સુરત મહાનગરપાલિકામાં વર્ગ ૧ થી ૪ માં ઘણી બધી કેડરોનો સમાવેશ થતો હોય દિવ્યાંગજનની ખાલી જગ્યા સંદર્ભે માહિતી પુરી પાડવી શક્ય જણાતું નથી." મુદ્દા નં. ૧ ની માંગેલ માહિતીની પુર્તતામાં : "પ્રસ્તુત મુદ્દાથી માંગવામાં આવેલ માહિતીનો અત્રેની કચેરીએ અલગથી કોઈ રેકર્ડ નિભાવવામાં આવતો ન હોય, જેથી માંગવામાં આવેલ માહિતી પુરુપાડવું શક્ય જણાતું નથી." ઉક્ત લાગત તમામ મુદ્દાઓ સંબંધે ઉક્ત જણાવ્યા મુજબની કાર્યવાહી કરી જાહેર માહિતી અધિકારી અને સેક્શન ઓફીસરશ્રી દ્વારા માહિતી/પુર્તતા પાઠવવામાં આવેલ. જે યોગ્ય અને ઉચિત જણાય છે. કારણ કે, અરજદારની એક પ્રકારની અન્ય મુળ અરજી આઈ.ડી. નં. નં.૫૬૪ તા.૨૩/૦૨/૨૦૨૨ અન્વયેતા.૨૬/૦૭/૨૦૨૨ ની રોજ પ્રથમ અપીલ અરજી સંદર્ભે અરજદાર વિસ્તૃત ચર્ચા/વિચારણા કરવા માટે તા.૨૨/૦૪/૨૦૨૨ ના રોજ બપોરે ૧૨.૦૦ કલાકે અપીલ અધિકારી અને પર્સોનેલ ઓફીસરશ્રી (મહેકમ) સમક્ષ રૂબરૂ સુનાવણીમાં હાજર રહેલ અને અપીલ અધિકારી અને ઈ.ચા.પર્સોનેલ ઓફીસરશ્રી દ્વારા અરજદારને યોગ્ય સમજ પણ આપવામાં આવેલ. આમ, ઉક્ત તમામ હકીકત ધ્યાને લેતાં મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ કક્ષાએથી સદર અપીલ અરજી અંગે અપીલનું કોઈ કારણ ઉત્પન્ન થતું ન હોય, જેથી આ અપીલ અરજી અંગે વિશેષ કોઈ કાર્યવાહી કરવાની રહેતી ન હોય કે અન્ય કોઈ નકલો પુરી પાડવાની રહેતી ન હોય, જે અત્રેના ખાતા પુરતી સદર અપીલ અરજીનો નિકાલ કરવા જોગ જણાય છે.

**:- હુકમ :-**

અરજદારની મુળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતા નીચે મુજબનો હુકમ કરી અપીલનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારશ્રી દિપેન પ્રવિણભાઈ પંચાલે જાહેર માહિતી અધિકારીશ્રી, સુરત મહાનગરપાલિકાને સંબોધીને મુળ આઈ.ડી.નં. ૧૦૧ તા.૦૬/૦૬/૨૦૨૨ થી મુદ્દા નં. ૧ થી ૫ ની માહિતીની માંગણી કરેલ. જે અત્રેના વિભાગને તા.૦૮/૦૬/૨૦૨૨ ના રોજ મળેલ જે અન્વયે જાહેર માહિતી અધિકારી અને સેક્શન ઓફીસરશ્રી દ્વારા નિયત સમયગાળામાં નં.જીએડી/ઈએસટી/૧૯૪૯ તા.૦૫/૦૭/૨૦૨૨ થી યોગ્ય અને ઉચિત માહિતી/પુર્તતા પાઠવવામાં આવેલ. જેનાથી નારાજ થઈ અરજદાર દ્વારા તા.૨૬/૦૭/૨૦૨૨ થી પ્રથમ અપીલ અરજી દાખલ કરેલ. સદર હુકમ કરવામાં આવેલ અપીલ નિયત નમુના મુજબ ન હોવા છતાં અપીલ અધિકારીશ્રીએ માન્ય રાખેલ છે. વધુમાં અરજદારની એક પ્રકારની અન્ય આરટીઆઈ એક્ટ હેઠળની આઈ.ડી. નં. નં.૫૬૪ તા.૨૩/૦૨/૨૦૨૨ અન્વયેતા.૨૬/૦૭/૨૦૨૨ ની રોજ પ્રથમ અપીલ અરજી સંદર્ભે અરજદાર વિસ્તૃત ચર્ચા/વિચારણા કરવા માટે તા.૨૨/૦૪/૨૦૨૨ ના રોજ બપોરે ૧૨.૦૦ કલાકે અપીલ અધિકારી અને પર્સોનેલ ઓફીસરશ્રી (મહેકમ) સમક્ષ રૂબરૂ સુનાવણીમાં હાજર રહેલ અને અપીલ અધિકારી અને ઈ.ચા.પર્સોનેલ ઓફીસરશ્રી દ્વારા અરજદારને યોગ્ય સમજ પણ આપવામાં આવેલ છે. આમ, ઉક્ત હકીકત ધ્યાને



ફેક્સ : 91-0261-2422110  
ટેલીફોન નંબર : 2423751-56 / 2422285-87



સુરત મહાનગરપાલિકા,  
મહાનગર સેવા સદન,  
મુગલસરાઈ, સુરત – ૩૯૫ ૦૦૩.

લેતા મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ કક્ષાએથી સદર અપીલ અરજી અંગે અપીલનું કોઈ કારણ ઉત્પન્ન થતું ન હોય, જેથી આ અપીલ અરજી અંગે વિશેષ કોઈ કાર્યવાહી કરવાની રહેતી ન હોય, જે અત્રેના ખાતા પુરતી સદર અપીલ અરજીનો નિકાલ કરવામાં આવે છે. વધુમાં આ હુકમથી નારાજ હોય તો ગુજરાત માહિતી આયોગ, કર્મચોગી ભવન, રાજ્ય કક્ષાની કચેરી, બ્લોક નં.૧, બીજો માળ, નિર્માણ ભવન પાછળ, સેક્ટર નં.૧૦-એ, ગાંધીનગર- ૩૮૨૦૧૦ ખાતે અરજદાર બીજી અપીલ કરી શકે છે તેમજ આયોગની વેબસાઈટ : <https://gic.gujarat.gov.in/default.aspx> ઉપર ઓનલાઈન પણ બીજી અપીલ કરી શકે છે.

નં.જીએડી/ઈએસટી/  
તા. /૦૮/૨૦૨૨

(સોનાલી આર.ગામીત)  
અપીલ અધિકારી અને પર્સોનલ ઓફિસર(મહેકમ)  
સુરત મહાનગરપાલિકા, મુગલીસરા, સુરત  
ફોન નં.(૦૨૬૧)૨૪૨૩૭૫૧ થી ૫૬ એક્ષટે.નં.૫૧૯





ફેક્સ : 91-0261-2422110  
ટેલીફોન નંબર : 2423751-56 / 2422285-87



સુરત મહાનગર પાલિકા,  
મહાનગર સેવા સદન,  
મુગલીસરાઈ, સુરત - ૩૯૫ ૦૦૩.

અપીલ અરજી નં. ૧૬/૨૨-૨૩

અરજદાર : શ્રી દિપક પટેલ

સામેવાળા : સેક્શન ઓફીસર (મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ) અને જાહેર માહિતી અધિકારી.

ફરીયાદની હકીકત :-

વિષય:- શ્રી દિપક પટેલની મુળ અરજી આઈ.ડી.નં. ૪૩૪ તા. ૨૪/૦૬/૨૦૨૨ સંદર્ભે કરેલ અપીલ અરજી બાબત.

સંદર્ભ:- અરજદાર મજકુરની તા. ૦૧/૦૮/૨૦૨૨ ની પ્રથમ અપીલ અરજી No.SMC/GAD/FAP/16/22-23.

અરજદારશ્રી દિપક પટેલે જાહેર માહિતી અધિકારીશ્રી, સુરત મહાનગર પાલિકા, સુરતને સંબોધીને માહિતીની માંગણી કરેલ. જે આઈ.ડી. નં. ૪૩૪ તા. ૨૪/૦૬/૨૦૨૨ થી નોંધણી કરી જાહેર માહિતી અધિકારી અને ડે.ઈજનેરશ્રી (ઉઘના ઝોન) દ્વારા નં. સા.ઝોન/ટિક./૮૧૪ તા. ૨૮/૦૬/૨૦૨૨ થી તમામ ઝોન/ખાતા/વિભાગો સહિત સેક્શન ઓફીસર અને જાહેર માહિતી અધિકારીશ્રી (મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ) ને માહિતી પુરી પાડવા તબદીલ કરેલ. જે સંદર્ભે જાહેર માહિતી અધિકારી અને સેક્શન ઓફીસરશ્રી (મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ) દ્વારા અરજદારને નિયત નમુના-ગ પત્ર નં. જીએડી/ઈએસટી/૨૨૨૭ તા. ૧૮/૦૭/૨૦૨૨ થી નિયત સમયમર્યાદામાં લાગત મુદ્દા નં. ૧૦ ની માહિતી/પૂર્તતા પૂરી પાડવામાં આવેલ. જેનાથી નારાજ થઈ અરજદાર દ્વારા તા. ૦૧/૦૮/૨૦૨૨ ના રોજ એપેલેટ ઓથોરીટીશ્રી સોનાલીબેન ગામીત, પર્સોનેલ ઓફીસર (મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ) સુરત મહાનગર પાલિકા, મુગલીસરા, સુરતને પ્રથમ અપીલ અરજી દાખલ કરેલ. અરજદાર દ્વારા અપીલ તબક્કે "મુદ્દા નં. ૧૦ સિવાય બીજી કોઈ માહિતી આપવામાં આવી નથી. માહિતીના આપવાના કોઈ આધાર તાર્કિક કારણો પણ જણાવ્યા નથી." તેમ જણાવેલ છે.

ઉપરોક્ત હકીકત ધ્યાને લેતા માંગવામાં આવેલ માહિતીની વિગત બાબતે જાહેર માહિતી અધિકારી અને સેક્શન ઓફીસરશ્રી (મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ) ધ્વારા અરજદાર મુળ અરજીના મુદ્દા નં. ૧ થી ૧૨ ની માંગવામાં આવેલ માહિતી પૈકી સુરત મહાનગર પાલિકાના મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગને લાગત મુદ્દા નં. ૧૦ ની માહિતી બાબતે ઉક્ત નિયત નમુના-ગ પત્ર નં. જીએડી/ઈએસટી/૨૨૨૭ તા. ૧૮/૦૭/૨૦૨૨ થી માંગવામાં આવેલ માહિતીના મુદ્દા નં. ૧૦ " આપશ્રીની કચેરીના માહિતી અધિકારીશ્રી, પ્રથમ અપીલ અધિકારીશ્રીના નામ, હોદ્દા, સરનામા, ફોન નંબર, ઈ-મેઈલ નંબરની માહિતી આરટીઆઈ સેલ એકાઉન્ટ નામ, એકાઉન્ટ નંબરની માહિતી આપશો." મુજબની માહિતીની માંગણી કરેલ. જે માંગેલ માહિતીના મુદ્દા નં. ૧૦ થી માંગેલ માહિતીની પૂર્તતામાં "પ્રસ્તુત મુદ્દાથી માંગવામાં આવેલ માહિતીની વિગતે અત્રેના મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગના જાહેર માહિતી અધિકારી અને સેક્શન ઓફીસરનું નામ :- કમલ એચ. દેસાઈ (ફોન નં. (૦૨૬૧)૨૪૨૩૭૫૧ થી ૫૬ એક્ષ્ટે. નં. ૨૮૨) અને અપીલ અધિકારી અને પર્સોનેલ ઓફીસરનું નામ :- સોનાલી આર. ગામીત (ફોન નં. (૦૨૬૧)૨૪૨૩૭૫૧ થી ૫૬ એક્ષ્ટે. નં. ૫૧૮), કચેરીનું એડ્રેસ :- રૂમ નં. ૧૦૨-૧૦૩, મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ, મુખ્ય કચેરી, સુરત મહાનગર પાલિકા. વધુમાં આરટીઆઈ સેલ એકાઉન્ટ નામ, એકાઉન્ટ નંબરની માંગવામાં આવેલ માહિતીની વિગતે જણાવવાનું કે સુરત મહાનગર પાલિકાના મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગની રેકર્ડ આધારીત માહિતી "નીલ" છે." મુજબની માહિતી/પૂર્તતા/જવાબ પાઠવવામાં આવેલ.

અરજદાર ધ્વારા ઉક્ત મુળ આઈ.ડી.થી માંગેલ મુદ્દાથી માંગેલ માહિતી સંબંધે તા. ૦૧/૦૮/૨૦૨૨ ના રોજ અપીલ તબક્કે મુખ્યત્વે "મુદ્દા નં. ૧૦ સિવાય બીજી કોઈ માહિતી આપવામાં આવી નથી. માહિતીના આપવાના કોઈ આધાર તાર્કિક કારણો પણ જણાવ્યા નથી." તેમ જણાવેલ. ઉક્ત દાખલ કરાયેલ પ્રથમ અપીલ અરજીની વિગતો ધ્યાને લેતા તેઓને રૂબરૂ સુનાવણી રાખી ચર્ચા/વિચારણા કરી યોગ્ય સલાહ સુચનો આપવા જોગ જણાતા તેઓને નં. જીએડી/ઈએસટી/૨૭૨૦ તા. ૦૮/૦૮/૨૦૨૨ થી પાઠવેલ પત્રમાં તા. ૧૭/૦૮/૨૦૨૨ ના રોજ બપોરે ૧૨.૩૦ કલાકે અપીલ અધિકારી અને પર્સોનેલ ઓફીસરશ્રી (મહેકમ) સમક્ષ રૂબરૂ સુનાવણીમાં હાજર રહેવા જાણ કરેલ. જે પત્ર સંદર્ભે ઉક્ત તારીખે રૂબરૂ સુનાવણીમાં અરજદાર હાજર રહી કોઈ મૌખિક રજુઆત કરેલ નહીં પરંતુ રૂબરૂ લેખિત રજુઆત રજુ કરેલ છે. સદર લેખિત રજુઆત ધ્યાને લેતાં તેમજ અરજદારની મુળ અરજીના મુદ્દા નં. ૧ થી ૧૨ જોતાં અત્રેના મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગને માંગેલ માહિતી પૈકી મુદ્દા નં. ૧૦ લાગત જણાય છે તેમજ અન્ય મુદ્દાઓ અત્રેના મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગને લાગત હોવાનું જણાતું નથી તથા તેવી કોઈપણ માહિતીનો રેકર્ડ મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ પાસે ઉપલબ્ધ ન હોવાથી જાહેર માહિતી અધિકારી અને સેક્શન ઓફીસરશ્રી (મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ) દ્વારા આપવામાં આવેલ માહિતી/પૂર્તતા યોગ્ય અને ઉચિત જણાય છે. તેમજ અપીલ અરજીમાં ઉપસ્થિત કરેલ વાધાઓ/આક્ષેપો તથા અપીલ અધિકારી સમક્ષ રજુ કરેલ લેખિત રજુઆત યોગ્ય અને ઉચિત જણાતી ન હોય ગ્રાહ્ય રાખી શકાય તેમ નથી. વધુમાં ગુજરાત રાજ્ય, શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહ નિર્માણ વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગરના જાહેરનામા ક્રમાંક : કેવી/૬૩/૨૦૧૬/૪૪૪૩/પી, તા. ૨૧/૦૩/૨૦૧૬ મુજબ ગુજરાત (જાહેર સેવા અંગેનો નાગરિકોનો અધિકાર) અધિનિયમ-૨૦૧૩ ની કલમ-૪ અન્વયે મહાનગર પાલિકા અને નગર પાલિકાઓ માટે પરિશિષ્ટ-૧ માં દર્શાવેલી કુલ-૨૭ સેવાઓને તેની સામે દર્શાવેલ સમયમર્યાદામાં આપવા જણાવેલ છે. જે જાહેરનામામાં જણાવેલ કુલ-૨૭ સેવાઓ પૈકી કોઈપણ સેવા મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગને સ્પર્શતી હોવાનું જણાતું નથી. (જેની નકલ આ સાથે સામેલ છે.) તેમજ સદરહુ કાયદાનુસાર સુરત મહાનગર પાલિકા ખાતે અલાયદો આર.સી.પી.એસ. વિભાગ કાર્યરત છે. આમ, ઉક્ત હકીકત ધ્યાને લેતા મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ કક્ષાએથી સદર અપીલ અરજી અંગે અપીલનું કોઈ કારણ ઉત્પન્ન થતું ન હોય, જેથી આ અપીલ અરજી અંગે વિશેષ કોઈ કાર્યવાહી કરવાની રહેતી ન હોય કે અન્ય કોઈ નકલો પુરી પાડવાની રહેતી ન હોય, જે અત્રેના ખાતા પુરતી સદર અપીલ અરજીનો નિકાલ કરવા જોગ જણાય છે.

-: હુકમ :-

અરજદારની મુળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતા નીચે મુજબનો હુકમ કરી અપીલનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારશ્રી દિપક પટેલે જાહેર માહિતી અધિકારીશ્રી, સુરત મહાનગર પાલિકા, સુરતને સંબોધીને માહિતીની માંગણી કરેલ. જે આઈ.ડી. નં. ૪૩૪ તા. ૨૪/૦૬/૨૦૨૨ થી નોંધણી કરી જાહેર માહિતી અધિકારી અને ડે.ઈજનેરશ્રી (ઉઘના ઝોન) દ્વારા નં. સા.ઝોન/ટિક./૮૧૪ તા. ૨૮/૦૬/૨૦૨૨ થી તમામ ઝોન/ખાતા/વિભાગો સહિત સેક્શન ઓફીસર અને જાહેર માહિતી અધિકારીશ્રી (મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ) ને માહિતી પુરી પાડવા તબદીલ કરેલ. જે સંદર્ભે જાહેર માહિતી અધિકારી અને સેક્શન ઓફીસરશ્રી (મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ) દ્વારા અરજદારને નિયત નમુના-ગ પત્ર નં. જીએડી/ઈએસટી/૨૨૨૭ તા. ૧૮/૦૭/૨૦૨૨ થી નિયત સમયમર્યાદામાં લાગત મુદ્દા નં. ૧૦ ની માહિતી/પૂર્તતા પૂરી પાડવામાં આવેલ. જેનાથી નારાજ થઈ અરજદાર દ્વારા તા. ૦૧/૦૮/૨૦૨૨ ના રોજ એપેલેટ ઓથોરીટીશ્રી સોનાલીબેન ગામીત, પર્સોનેલ ઓફીસર (મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ) સુરત મહાનગર પાલિકા, મુગલીસરા, સુરતને પ્રથમ અપીલ અરજી દાખલ કરેલ. અરજદાર દ્વારા અપીલ તબક્કે "મુદ્દા નં. ૧૦ સિવાય બીજી કોઈ માહિતી આપવામાં આવી નથી. માહિતીના આપવાના કોઈ આધાર તાર્કિક કારણો પણ જણાવ્યા નથી." ઉક્ત દાખલ કરાયેલ પ્રથમ અપીલ અરજીની વિગતો ધ્યાને લેતા તેઓને રૂબરૂ સુનાવણી રાખી ચર્ચા/વિચારણા કરી યોગ્ય સલાહ સુચનો આપવા જોગ જણાતા તેઓને તા. ૧૭/૦૮/૨૦૨૨ ના રોજ બપોરે ૧૨.૩૦ કલાકે અપીલ અધિકારી અને પર્સોનેલ ઓફીસરશ્રી (મહેકમ) સમક્ષ રૂબરૂ સુનાવણીમાં હાજર રહેવા જાણ કરેલ. જે પત્ર સંદર્ભે ઉક્ત તારીખે રૂબરૂ સુનાવણીમાં અરજદાર હાજર રહી કોઈ મૌખિક રજુઆત કરેલ નહીં પરંતુ રૂબરૂ લેખિત રજુઆત રજુ કરેલ છે. સદર લેખિત



ફેક્સ : 91-0261-2422110  
ટેલીફોન નંબર : 2423751-56 / 2422285-87



સુરત મહાનગરપાલિકા,  
મહાનગર સેવા સદન,  
મુગલસરાઈ, સુરત - ૩૯૫ ૦૦૩.

રજુઆત ધ્યાને લેતાં તેમજ અરજદારની મુળ અરજીના મુદ્દા નં. ૧ થી ૧૨ જોતાં અત્રેના મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગને માંગેલ માહિતી પૈકી મુદ્દા નં. ૧૦ લાગત જણાય છે તેમજ અન્ય મુદ્દાઓ અત્રેના મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગને લાગત હોવાનું જણાતુ નથી તથા તેવી કોઈપણ માહિતીનો રેકર્ડ મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ પાસે ઉપલબ્ધ ન હોવાથી જાહેર માહિતી અધિકારી અને સેક્શન ઓફિસરશ્રી (મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ) દ્વારા આપવામાં આવેલ માહિતી/પૂર્તતા યોગ્ય અને ઉચિત જણાય છે. તેમજ અપીલ અરજીમાં ઉપસ્થિત કરેલ વાધાંઓ/આક્ષેપો તથા અપીલ અધિકારી સમક્ષ રજુ કરેલ લેખિત રજુઆત યોગ્ય અને ઉચિત જણાતી ન હોય ગ્રાહ્ય રાખી શકાય તેમ નથી. વધુમાં ગુજરાત રાજ્ય, શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહ નિર્માણ વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગરના જાહેરનામા ક્રમાંક : કેવી/૬૩/૨૦૧૬/૪૪૪૩/પી, તા.૨૧/૦૩/૨૦૧૬ મુજબ ગુજરાત (જાહેર સેવા અંગેનો નાગરિકોનો અધિકાર) અધિનિયમ-૨૦૧૩ ની કલમ-૪ અન્વયે મહાનગરપાલિકા અને નગરપાલિકાઓ માટે પરિશિષ્ટ-૧ માં દર્શાવેલી કુલ-૨૭ સેવાઓને તેની સામે દર્શાવેલ સમયમર્યાદામાં આપવા જણાવેલ છે. જે જાહેરનામામાં જણાવેલ કુલ-૨૭ સેવાઓ પૈકી કોઈપણ સેવા મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગને સ્પર્શતી હોવાનું જણાતુ નથી. (જેની નકલ આ સાથે સામેલ છે.) તેમજ સદરહુ કાયદાનુસાર સુરત મહાનગરપાલિકા ખાતે અલાયદો આર.સી.પી.એસ. વિભાગ કાર્યરત છે. આમ, ઉક્ત હકિકત ધ્યાને લેતા મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ કક્ષાએથી સદર અપીલ અરજી અંગે અપીલનું કોઈ કારણ ઉત્પન્ન થતું ન હોય, જેથી આ અપીલ અરજી અંગે વિશેષ કોઈ કાર્યવાહી કરવાની રહેતી ન હોય, જે અત્રેના ખાતા પુરતી સદર અપીલ અરજીનો નિકાલ કરવામાં આવે છે. વધુમાં આ હુકમથી નારાજ હોય તો ગુજરાત માહિતી આયોગ, કર્મયોગી ભવન, રાજ્ય કક્ષાની કચેરી, બ્લોક નં. ૧, બીજો માળ, નિર્માણ ભવન પાછળ, સેક્ટર નં. ૧૦-એ, ગાંધીનગર- ૩૮૨૦૧૦ ખાતે અરજદાર બીજી અપીલ કરી શકે છે તેમજ આયોગની વેબસાઈટ <https://gic.gujarat.gov.in/default.aspx> ઉપર ઓનલાઈન પણ બીજી અપીલ કરી શકે છે.

નં.જીએડી/ઇએસટી/  
તા. /૦૮/૨૦૨૨

(સોનાલી આર.ગામીત)  
અપીલ અધિકારી અને પર્સોનલ ઓફિસર (મહેકમ)  
સુરત મહાનગરપાલિકા, મુગલીસરા, સુરત  
ફોન નં. (૦૨૬૧)૨૪૨૩૭૫૧ થી ૫૬ એક્ષટે.નં.૫૧૯



ફેક્સ : 91-0261-2422110  
ટેલીફોન નંબર : 2423751-56 / 2422285-87



સુરત મહાનગર પાલિકા,  
મહાનગર સેવા સદન,  
મુગલસરાઈ, સુરત - ૩૯૫ ૦૦૩.

અપીલ અરજી નં. ૧૭/૨૨-૨૩

**અરજદાર :** શ્રી કૌશિક બાબુભાઈ પટેલ

**સામેવાળા :** સેક્શન ઓફીસર (મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ) અને જાહેર માહિતી અધિકારી.

**ફરીયાદની હકીકત :-**

**વિષય:-** શ્રી કૌશિક બાબુભાઈ પટેલની મુળ અરજી આઈ.ડી.નં. ૧૫૧ તા. ૦૩/૦૬/૨૦૨૨ સંદર્ભે કરેલ અપીલ અરજી બાબત.

**સંદર્ભ:-** અરજદાર મજકુરની તા. ૦૪/૦૮/૨૦૨૨ ની પ્રથમ અપીલ અરજી No.SMC/GAD/FAP/17/22-23.

અરજદારશ્રી કૌશિક બાબુભાઈ પટેલે જાહેર માહિતી અધિકારીશ્રી એસ.એમ.સી. કમિશનર સાહેબશ્રી, મુગલીસરા વહીવટીભવન, સુરતને સંબોધીને વરાણા ઝોન ખાતે માહિતીની માંગણી કરેલ. જે આઈ.ડી. નં. ૧૫૧ તા. ૦૩/૦૬/૨૦૨૨ થી નોંધણી કરી જાહેર માહિતી અધિકારી અને પર્સોનેલ ઓફિસરશ્રી (વરાણા ઝોન) દ્વારા નં. ઈસ્ટ ઝોન/આરટીઆઈ સેલ/જાવક નં. ૨૬૮ તા. ૦૮/૦૬/૨૦૨૨ થી સેક્શન ઓફીસર અને જાહેર માહિતી અધિકારીશ્રી (રીક્રુટમેન્ટ વિભાગ) ને માહિતી પુરી પાડવા તબદીલ કરેલ. સદર અરજી જાહેર માહિતી અધિકારી અને સેક્શન ઓફિસરશ્રી (રીક્રુટમેન્ટ વિભાગ) દ્વારા નં. જીએડી/ઈએસટી/આર/૩૦૮ તા. ૧૭/૦૬/૨૦૨૨ થી માહિતી પુરી પાડવા તબદીલ કરેલ. જે સંદર્ભે જાહેર માહિતી અધિકારી અને સેક્શન ઓફિસરશ્રી (મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ) દ્વારા અરજદારને નિયત નમુના-ગ પત્ર નં. જીએડી/ઈએસટી/૧૮૬૧ તા. ૦૨/૦૭/૨૦૨૨ થી માહિતી/પૂર્તતા નિયત સમયમર્યાદામાં પૂરી પાડવામાં આવેલ તેમજ નકલ ફી રૂ. ૩૦/- ભરપાઈ કરવા અંગે નં. જીએડી/ઈએસટી/૧૮૬૨ તા. ૦૨/૦૭/૨૦૨૨ થી જાણ કરવામાં આવેલ. જેનાથી નારાજ થઈ અરજદાર દ્વારા તા. ૦૪/૦૮/૨૦૨૨ ના રોજ અપીલ સત્તાધીકારી, સુરત મહાનગર પાલિકાને સંબોધી અપીલ અરજી દાખલ કરેલ. જે અપીલ અરજી પર્સોનેલ ઓફિસર અને અપીલ અધિકારીશ્રી, મધ્યસ્થ મહેકમ (આરોગ્ય) વિભાગ દ્વારા નં. જીએડી/ઈએસટી/પીએચ/આરટીઆઈ/ અપીલ/૨૨ તા. ૦૪/૦૮/૨૦૨૨ થી અપીલ અધિકારી અને ઈ.ચા. પર્સોનેલ ઓફિસર, મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ, સુરત મહાનગર પાલિકાને સંપૂર્ણ તબદીલ કરવામાં આવેલ. અરજદાર દ્વારા અપીલ તબક્કે કોઈ સ્પષ્ટ કારણ જણાવેલ નથી.

ઉપરોક્ત હકીકત ધ્યાને લેતા માંગવામાં આવેલ માહિતીની વિગત બાબતે જાહેર માહિતી અધિકારી અને સેક્શન ઓફીસરશ્રી (મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ) ધ્વારા ઉક્ત નિયત નમુના-ગ પત્ર નં. જીએડી/ઈએસટી/૧૮૬૧ તા. ૦૨/૦૭/૨૦૨૨ થી નીચે મુજબ **માંગવામાં આવેલ માહિતીના મુદ્દા નં. ૧** "સફાઈ કામદાર, આયા, વોર્ડબોય, ક્લાર્ક, પટાવાળા વિગેરે કેડરમાં કામ કરતા કર્મચારીઓને એસ.એસ.આઈ. માં પ્રમોશન ક્યા ઠરાવના આધારે આપવામાં આવે છે. જેની કોપી રજુ કરવી." **માંગવામાં આવેલ માહિતીના મુદ્દા નં. ૨** "ઉપરોક્ત કેડરમાં કામ કરતા કર્મચારીઓને આ કેડરમાં નિમણૂક ક્યા રીઝર્વેશન (ઓબીસી, એસટી, એસસી, જનરલ) ના આધારે નિમણૂક મેળવેલ છે જેના નામ હોદ્દા સહિતની માહિતી રજુ કરવી." **માંગવામાં આવેલ માહિતીના મુદ્દા નં. ૩** "સુરત મહાનગર પાલિકાની જાહેર સમયે નક્કી કરેલ લાયકાતમાં નિમણૂક મેળવેલ હોય તો તેઓને ક્યા પરીપત્ર કે ઠરાવના આધારે વધુ ભણતરની પરવાનગી આપવામાં આવે છે જેની કોપી રજુ કરવી." **માંગવામાં આવેલ માહિતીના મુદ્દા નં. ૪** "અત્યાર સુધી નીચલી કેડરમાં ફરજ બજાવતા કેટલા કર્મચારીઓને પ્રમોશનથી એસ.એસ.આઈ. માં નિમણૂક આપવામાં આવેલ છે જેનું અનામત કેટેગરી મુજબનું લીસ્ટ આપવું." **માંગવામાં આવેલ માહિતીના મુદ્દા નં. ૫** "એસટી, એસસી, ઓબીસીમાં કેટલા કર્મચારીઓ નિમણૂક પામેલ હતા જેમાંથી હાલ કેટલા કર્મચારીઓ જનરલ કેટેગરીમાં એસ.એસ.આઈ. માં નિમણૂક પામેલ છે. જેઓનું નામ હોદ્દા વિગત સહિતનું લીસ્ટ આપવું." મુજબની માહિતીની માંગણી કરેલ. જે માંગેલ માહિતીના **મુદ્દા નં. ૧ થી માંગેલ માહિતીની પૂર્તતામાં** "પ્રસ્તુત મુદ્દાથી માંગવામાં આવેલ માહિતીની વિગતે જણાવવાનું કે સફાઈ કામદાર, આયા, વોર્ડબોય અને પટાવાળા વિગેરે કેડરમાં માસિક સાધારણ સભાનો તા. ૨૪/૦૮/૨૦૧૩ નો ઠરાવ નં. ૧૪૧૪/૨૦૧૩ ના આધારે એસ.એસ.આઈ. કેડરમાં પ્રમોશન આપવામાં આવે છે. જેની નકલ (પાના નંગ-૧) મેળવવા આ સાથે સામેલ પત્ર મુજબની નકલ ફી રૂ. ૨/- ભરપાઈ કર્યેથી તેવી માહિતીની નકલ તમોને પુરી પાડવામાં આવશે." **મુદ્દા નં. ૨ અને ૫ થી માંગેલ માહિતીની સંપૂર્ણ પૂર્તતામાં** "પ્રસ્તુત મુદ્દા નં. ૨ અને ૫ થી માંગવામાં આવેલ માહિતીને જાહેર ગતિવિધિ અથવા વિશાળ જાહેર હિત સાથે કોઈપણ પ્રકારનો સંબંધ હોવાનું જણાતુ ન હોય તેમજ ત્રાહિત પક્ષકારને તેવી માહિતી આપવાથી સંબંધીતના વ્યક્તિગત/અંગત જીવનમાં અનધિકૃત દખલ ઉભી થવાની શક્યતા રહેતી હોય, પ્રસ્તુત માંગ્યા મુજબની માહિતી આર.ટી.આઈ. એક્ટની કલમ ૮(૧)(ચ)(ઠ) મુજબ ત્રાહિત પક્ષકારને પુરી પાડવા જોગ નથી." **મુદ્દા નં. ૩ થી માંગેલ માહિતીની પૂર્તતામાં** "પ્રસ્તુત મુદ્દાથી માંગવામાં આવેલ માહિતીની વિગતે જણાવવાનું કે વધુ અભ્યાસ માટે પરવાનગી લેવા અંગે ઈસ્યુ કરવામાં આવેલ ઠરાવ અને પરિપત્રની નકલ (પાના નંગ-૧૪) આ સાથે સામેલ છે. જેના પરથી માંગ્યા મુજબની માહિતીનો સંદર્ભ મેળવવાનો રહે છે. જે નકલ મેળવવા આ સાથે સામેલ પત્ર મુજબની નકલ ફી રૂ. ૨/- ભરપાઈ કર્યેથી તેવી માહિતીની નકલ તમોને પુરી પાડવામાં આવશે." **મુદ્દા નં. ૪ થી માંગેલ માહિતીની પૂર્તતામાં** "પ્રસ્તુત મુદ્દાથી માંગવામાં આવેલ માહિતીનો અલગથી કોઈ રેકર્ડ નિભાવવામાં આવતો ન હોય, જેથી મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગની રેકર્ડ આધારીત માહિતી "નીલ" છે." મુજબની માહિતી/પૂર્તતા/જવાબ તેમજ નકલ ફી રૂ. ૩૦/- ભરપાઈ કરવા અંગેનો પત્ર પાઠવવામાં આવેલ.

અરજદાર ધ્વારા ઉક્ત મુળ આઈ.ડી.ના મુદ્દાથી માંગેલ માહિતી સંબંધે તા. ૦૪/૦૮/૨૦૨૨ ના રોજ અપીલ તબક્કે મુખ્યત્વે કોઈ સ્પષ્ટ કારણ જણાવેલ નથી. ઉક્ત દાખલ કરાયેલ પ્રથમ અપીલ અરજીની વિગતો ધ્યાને લેતાં તેઓને રૂબરૂ સુનાવણી રાખી ચર્ચા/વિચારણા કરી યોગ્ય સલાહ સુચનો આપવા જોગ જણાતા તેઓને નં. જીએડી/ઈએસટી/૨૭૨૧ તા. ૦૮/૦૮/૨૦૨૨ થી પાઠવેલ પત્રમાં તા. ૧૭/૦૮/૨૦૨૨ ના રોજ બપોરે ૧૨.૦૦ કલાકે અપીલ અધિકારી અને પર્સોનેલ ઓફીસરશ્રી (મહેકમ) સમક્ષ રૂબરૂ સુનાવણીમાં હાજર રહેવા જાણ કરેલ. જે પત્ર સંદર્ભે ઉક્ત તારીખે રૂબરૂ સુનાવણીમાં અરજદાર હાજર રહી સદરહુ મુજબની રજુઆત કરેલ "આથી હું નીચે સહી કરનાર કૌશિક બાબુભાઈ પટેલ અમે આજ રોજ અહિ સુનાવણીમાં આવેલ હતા અમે જે પણ માહિતી માંગેલ હતી તે માહિતી અમને પોસ્ટ મારફતે મળેલ ન હોવાથી રૂબરૂમાં માહિતી આપેલ છે. બાદ જે માહિતી આપેલ છે. એ યોગ્ય સંતોષકારક ન હોવાથી અમારી જે પણ અરજી હતી તેને બીજી અપીલ કરવા માંગીએ છીએ આ વિષય ખુબ જ આવશ્યક હોવાથી કમિશનરશ્રી સાહેબશ્રી સીધો આ વિષયને સંભાળે અને જે પણ ભરતી પ્રક્રિયા સેનેટરી સબ ઈન્સ્પેક્ટરની તથા આરોગ્યની ભરતી એસ.એમ.સી. માં બાકી છે એ ત્વરિતપણે તેનું કામ આગળ વધારવામાં આવે. આભાર સહ મુદ્દા નં. ૦૪ ની માહિતી અમારા સરનામા પર લેખિતમાં મોકલવી." સદર મુજબની રજુઆત ધ્યાને લેતાં જાહેર માહિતી અધિકારી અને સેક્શન ઓફિસરશ્રી દ્વારા પાઠવવામાં આવેલ માહિતી/પૂર્તતા પોસ્ટ મારફત મળેલ ન હોવાથી અરજદારને રૂબરૂ સુનાવણીમાં હાથોહાથ વિનામુલ્યે આપવામાં આવેલ છે. તેમજ મુદ્દા નં. ૪ ની માંગવામાં આવેલ માહિતીનો અલગથી કોઈ રેકર્ડ નિભાવવામાં આવતો નથી પરંતુ માહિતીનો બનાવીને આપવા સંદર્ભે જણાવવાનું કે આર.ટી.આઈ. એક્ટની કલમ-૨ (એફ), ૨(જે) અને માહિતી અધિકારની વ્યાખ્યા મુજબ જાહેર સત્તા મંડળ પાસેની તથા તેના નિયંત્રણ હેઠળની દફતરી ઉપલબ્ધ રેકર્ડ આધારીત માહિતી પુરી પાડવાની જોગવાઈ છે. તે અંતર્ગત જાહેર માહિતી અધિકારીએ તેમની પાસે ઉપલબ્ધ માહિતીનો રેકર્ડ કે સામગ્રી જે સ્વરૂપમાં હોય તે સ્વરૂપમાં પુરી પાડવાની રહે છે. તેના ઉપર સંશોધન કરી નિષ્કર્ષ રૂપે માહિતી પુરી પાડવાની રહેતી નથી. જે ધ્યાને લઈ માંગ્યા મુજબની માહિતી પુરી પાડવું શક્ય જણાતુ નથી. આમ, ઉક્ત હકીકત ધ્યાને લેતા મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ કક્ષાએથી સદર અપીલ અરજી અંગે અપીલનું કોઈ કારણ ઉત્પન્ન થતું ન હોય, જેથી આ અપીલ અરજી અંગે વિશેષ કોઈ કાર્યવાહી કરવાની રહેતી ન હોય કે અન્ય કોઈ નકલો પુરી પાડવાની રહેતી ન હોય, જે અત્રેના ખાતા પુરતી સદર અપીલ અરજીનો નિકાલ કરવા જોગ જણાય છે.





ફેક્સ : 91-0261-2422110  
ટેલીફોન નંબર : 2423751-56 / 2422285-87



સુરત મહાનગરપાલિકા,  
મહાનગર સેવા સદન,  
મુગલસરાઈ, સુરત - ૩૯૫ ૦૦૩.

**:- હુકમ :-**

અરજદારની મુજબ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતા નીચે મુજબનો હુકમ કરી અપીલનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારશ્રી કૌશિક બાબુભાઈ પટેલે જાહેર માહિતી અધિકારીશ્રી એસ.એમ.સી. કમિશનર સાહેબશ્રી, મુગલીસરા વહીવટીભવન, સુરતને સંબોધીને વરાછા ઝોન ખાતે માહિતીની માંગણી કરેલ. જે આઈ.ડી. નં. ૧૫૧ તા.૦૩/૦૬/૨૦૨૨ થી નોંધણી કરી જાહેર માહિતી અધિકારી અને પર્સોનેલ ઓફિસરશ્રી (વરાછા ઝોન) દ્વારા નં. ઈસ્ટ ઝોન/આરટીઆઈ સેલ/જાવક નં. ૨૬૮ તા.૦૮/૦૬/૨૦૨૨ થી સેક્શન ઓફિસર અને જાહેર માહિતી અધિકારીશ્રી (રીક્રુટમેન્ટ વિભાગ) ને માહિતી પુરી પાડવા તબદીલ કરેલ. સદર અરજી જાહેર માહિતી અધિકારી અને સેક્શન ઓફિસરશ્રી (રીક્રુટમેન્ટ વિભાગ) દ્વારા નં. જીએડી/ઈએસટી/આર/૩૦૮ તા. ૧૭/૦૬/૨૦૨૨ થી માહિતી પુરી પાડવા તબદીલ કરેલ. જે સંદર્ભે જાહેર માહિતી અધિકારી અને સેક્શન ઓફિસરશ્રી (મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ) દ્વારા અરજદારને નિયત નમુના-ગ પત્ર નં. જીએડી/ઈએસટી/૧૮૬૧ તા. ૦૨/૦૭/૨૦૨૨ થી માહિતી/પૂર્તતા નિયત સમયમર્યાદામાં પૂરી પાડવામાં આવેલ તેમજ નકલ ફી રૂ. ૩૦/- ભરપાઈ કરવા અંગે નં. જીએડી/ઈએસટી/૧૮૬૨ તા. ૦૨/૦૭/૨૦૨૨ થી જાણ કરવામાં આવેલ. જેનાથી નારાજ થઈ અરજદાર દ્વારા તા. ૦૪/૦૮/૨૦૨૨ ના રોજ અપીલ સત્તાધીકારી, સુરત મહાનગરપાલિકાને સંબોધી અપીલ અરજી દાખલ કરેલ. જે અપીલ અરજી પર્સોનેલ ઓફિસર અને અપીલ અધિકારીશ્રી, મધ્યસ્થ મહેકમ (આરોગ્ય) વિભાગ દ્વારા નં. જીએડી/ઈએસટી/પીએચ/આરટીઆઈ/ અપીલ/૨૨ તા. ૦૪/૦૮/૨૦૨૨ થી અપીલ અધિકારી અને ઈ.ચા. પર્સોનેલ ઓફિસર, મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ, સુરત મહાનગરપાલિકાને સંપૂર્ણ તબદીલ કરવામાં આવેલ. અરજદાર દ્વારા અપીલ તબકકે કોઈ સ્પષ્ટ કારણ જણાવેલ નથી. ઉક્ત દાખલ કરાયેલ પ્રથમ અપીલ અરજીની વિગતો ધ્યાને લેતા તેઓને રૂબરૂ સુનાવણી રાખી ચર્ચા/વિચારણા કરી યોગ્ય સલાહ સુચનો આપવા જોગ જણાતા તેઓને નં. જીએડી/ઈએસટી/૨૭૨૧ તા. ૦૮/૦૮/૨૦૨૨ થી પાઠવેલ પત્રમાં તા. ૧૭/૦૮/૨૦૨૨ ના રોજ બપોરે ૧૨.૦૦ કલાકે અપીલ અધિકારી અને પર્સોનેલ ઓફિસરશ્રી (મહેકમ) સમક્ષ રૂબરૂ સુનાવણીમાં હાજર રહેવા જાણ કરેલ. જે પત્ર સંદર્ભે ઉક્ત તારીખે રૂબરૂ સુનાવણીમાં અરજદાર હાજર રહી રજુઆત કરેલ. જે રજુઆત ધ્યાને લેતાં જાહેર માહિતી અધિકારી અને સેક્શન ઓફિસરશ્રી દ્વારા નિયત સમયમર્યાદામાં પાઠવવામાં આવેલ માહિતી/પૂર્તતા પોસ્ટ મારફત મળેલ ન હોવાથી અરજદારને રૂબરૂ સુનાવણીમાં હાથોહાથ વિનામુલ્યે આપવામાં આવેલ છે. તેમજ મુદ્દા નં. ૪ ની માંગવામાં આવેલ માહિતીનો અલગથી કોઈ રેકર્ડ નિભાવવામાં આવતો નથી પરંતુ માહિતીનો બનાવીને આપવા સંદર્ભે જણાવવાનું કે આર.ટી.આઈ. એક્ટની કલમ-૨ (એફ), ૨(જે) અને માહિતી અધિકારની વ્યાખ્યા મુજબ જાહેર સત્તા મંડળ પાસેની તથા તેના નિયંત્રણ હેઠળની દફતરી ઉપલબ્ધ રેકર્ડ આધારીત માહિતી પુરી પાડવાની જોગવાઈ છે. તે અંતર્ગત જાહેર માહિતી અધિકારીએ તેમની પાસે ઉપલબ્ધ માહિતીનો રેકર્ડ કે સામગ્રી જે સ્વરૂપમાં હોય તે સ્વરૂપમાં પુરી પાડવાની રહે છે. તેના ઉપર સંશોધન કરી નિષ્કર્ષ રૂપે માહિતી પુરી પાડવાની રહેતી નથી. જે ધ્યાને લઈ માંગ્યા મુજબની માહિતી પુરી પાડવા શક્ય જણાતું નથી. આમ જાહેર માહિતી અધિકારી અને સેક્શન ઓફિસર (મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ) દ્વારા કરવા પાઠવવામાં આવેલ માહિતી/પૂર્તતા યોગ્ય અને ઉચિત જણાય છે. આમ, ઉક્ત હકીકત ધ્યાને લેતા મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ કક્ષાએથી સદર અપીલ અરજી અંગે અપીલનું કોઈ કારણ ઉત્પન્ન થતું ન હોય, જેથી આ અપીલ અરજી અંગે વિશેષ કોઈ કાર્યવાહી કરવાની રહેતી ન હોય, જે અત્રેના ખાતા પુરતી સદર અપીલ અરજીનો નિકાલ કરવામાં આવે છે. વધુમાં આ હુકમથી નારાજ હોય તો ગુજરાત માહિતી આયોગ, કર્મચોગી ભવન, રાજ્ય કક્ષાની કચેરી, બ્લોક નં. ૧, બીજો માળ, નિર્માણ ભવન પાછળ, સેક્ટર નં. ૧૦-એ, ગાંધીનગર- ૩૮૨૦૧૦ ખાતે અરજદાર બીજી અપીલ કરી શકે છે તેમજ આયોગની વેબસાઈટ <https://gic.gujarat.gov.in/default.aspx> ઉપર ઓનલાઈન પણ બીજી અપીલ કરી શકે છે.

નં. જીએડી/ઈએસટી/  
તા. ૦૮/૨૦૨૨

(સોનાલી આર. ગામીત)  
અપીલ અધિકારી અને પર્સોનેલ ઓફિસર (મહેકમ)  
સુરત મહાનગરપાલિકા, મુગલીસરા, સુરત  
ફોન નં. (૦૨૬૧)૨૪૨૩૭૫૧ થી ૫૬ એક્સટે. નં. ૫૧૯



ફેક્સ : 91-0261-2422110  
ટેલીફોન નંબર : 2423751-56 / 2422285-87



સુરત મહાનગર પાલિકા,  
મહાનગર સેવા સદન,  
મુગલસરાઈ, સુરત - ૩૯૫ ૦૦૩.

અપીલ અરજી નં. ૧૮/૨૨-૨૩

અરજદાર : શ્રી તલ્હા ચાંદીવાલા

સામેવાળા : સેક્શન ઓફિસર (મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ) અને જાહેર માહિતી અધિકારી.

ફરીયાદની હકીકત :-

વિષય:- શ્રી તલ્હા ચાંદીવાલાની મુળ અરજી આઈ.ડી.નં.૦૫ તા.૧૨/૦૪/૨૦૨૨ સંદર્ભે કરેલ અપીલ અરજી બાબત.

સંદર્ભ:- અરજદાર મજકુરની તા.૧૪/૦૬/૨૦૨૨ ની પ્રથમ અપીલ અરજી No.SMC/GAD/FAP/18/22-23.

અરજદારશ્રી તલ્હા ચાંદીવાલાએ જાહેર માહિતી અધિકારી, સુરત મહાનગર પાલિકાને સંબોધીને ડિપાર્ટમેન્ટ ઓફ એફોર્સિબલ હાઉસીંગ ખાતે માહિતીની માંગણી કરેલ. જે આઈ.ડી. નં.૦૫ તા.૧૨/૦૪/૨૦૨૨ થી નોંધણી કરેલ. અરજદારની સદર મુળ અરજી અત્રેના મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગને મળેલ ન હતી. સદર અરજી પરત્વે જાહેર માહિતી અધિકારી અને ડે.ઈજનેરશ્રી દ્વારા પાઠવવામાં આવેલ માહિતી/પૂર્તતાથી નારાજ થઈ અરજદારે તા.૧૪/૦૭/૨૦૨૨ થી પ્રથમ અપીલ અરજી દાખલ કરેલ. જે સંદર્ભે અપીલ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રી (ડીપાર્ટમેન્ટ ઓફ એફોર્સિબલ હાઉસીંગ) દ્વારા ડીએએચ/આરટીઆઈ/આઉટ/નં.૦૮ તા.૨૧/૦૭/૨૦૨૨ થી કરવામાં આવેલ હુકમ અન્વયે મુળ અરજીના મુદ્દા નં. ૧ (સંપૂર્ણ) અને મુદ્દા નં.૨ (આંશિક) અત્રેના મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગને તબદીલ કરવામાં આવેલ. જે અત્રેના વિભાગને તા.૨૨/૦૭/૨૦૨૨ ના રોજ મળેલ છે. જે સંદર્ભે માંગવામાં આવેલ માહિતી અત્રેના વિભાગની સ્પર્શતી ન હોય જાહેર માહિતી અધિકારી અને ડે.ઈજનેરશ્રી (ડિપાર્ટમેન્ટ ઓફ એફોર્સિબલ હાઉસીંગ) ને નં.જીએડી/ઈએસટી/૨૫૦૯ તા.૨૯/૦૭/૨૦૨૨ થી પરત કરવામાં આવેલ. જે અરજી અપીલ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રી (ડિપાર્ટમેન્ટ ઓફ એફોર્સિબલ હાઉસીંગ) દ્વારા નં.ડીએએચ/આરટીઆઈ/૧૦ તા.૦૨/૦૮/૨૦૨૨ થી અત્રેના મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગને પરત મોકલવામાં આવેલ છે. જે સંદર્ભે જાહેર માહિતી અધિકારી અને સેક્શન ઓફિસરશ્રી (મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ) દ્વારા અરજદારને નિયત નમુના-ગ પત્ર નં.જીએડી/ઈએસટી/૨૯૦૦ તા.૨૦/૦૮/૨૦૨૨ થી માહિતી/પૂર્તતા પૂરી પાડવામાં આવેલ.

ઉપરોક્ત હકીકત ધ્યાને લેતા માંગવામાં આવેલ માહિતીની વિગત બાબતે જાહેર માહિતી અધિકારી અને સેક્શન ઓફિસરશ્રી (મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ) ધ્વારા ઉક્ત નિયત નમુના-ગ પત્ર નં.જીએડી/ઈએસટી/૨૯૦૦ તા.૨૦/૦૮/૨૦૨૨ થી નીચે મુજબ માંગવામાં આવેલ માહિતીના મુદ્દા નં. ૧ "મુખ્ય હિસાબનીશ વિભાગ પાસે વાઉચરોની પેમેન્ટો માટે સ્લમ અપ્રોડેશન સેલ વિભાગમાંથી મહેશકુમાર પ્રભુલાલ જયમલાણીની સહીવાળા વાઉચરો આવ્યા છે એ તમામ પેમેન્ટોમાં એ અધિકારી સક્ષમ હતા કે નહી હતાં એની માહિતી દર્શાવતા માહિતી પત્રકની નકલ આપો." માંગવામાં આવેલ માહિતીના મુદ્દા નં. ૨ " ઉપરોક્ત મુદ્દા નં. ૧ માં જણાવ્યા મુજબ મહેશકુમાર પ્રભુલાલ જયમલાણી માટે પાવર ડેલીવેટની ચકાસણી કરેલી હતી/નહી કરેલી હતી તો એ ક્યાં ડી.પી. પાવર હતાં એની માહિતી દર્શાવતા માહિતી પત્રકની નકલ આપો." મુજબની માહિતીની માંગણી કરેલ. જે માંગેલ માહિતીના મુદ્દા નં. ૧ અને ૨ થી માંગેલ માહિતીની સંયુક્ત પૂર્તતામાં "પ્રસ્તુત મુદ્દા નં. ૧ અને ૨ થી માંગવામાં આવેલ માહિતીની વિગતે જણાવવાનું કે મે.મ્યુનિ.કમિશનરશ્રીને ઘી બી.પી.એમ.સી. એક્ટ ૧૯૪૯ થી મળેલ સત્તાની રૂએ સુરત મહાનગર પાલિકામાં ફરજ બજાવતાં અધિકારીઓને વિવિધ કામગીરી અંતર્ગત (ડીપી ઓર્ડર) સત્તા સોંપવામાં આવે છે. સદરહુ આપવામાં આવતા ડીપી ઓર્ડર જે તે અધિકારી/કર્મચારીઓના નામ જોગ કરવામાં આવતા નથી. પરંતુ જે તે અધિકારીને હોદ્દાની રૂએ સત્તા સોંપવામાં આવે છે અને તે સત્તાનો ઉપયોગ જે તે અધિકારી પોતાના હોદ્દાની રૂએ કરવા સક્ષમ છે. વધુમાં સુરત મહાનગર પાલિકાના મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ કક્ષાએથી અધિકારીઓના ડી.પી.ની કાર્યવાહી કરવામાં આવતી નથી." મુજબની પાઠવવામાં આવેલ માહિતી/પૂર્તતા યોગ્ય અને ઉચિત જણાય છે. આમ, ઉક્ત તમામ હકીકત ધ્યાને લેતાં મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ કક્ષાએથી સદર અપીલ અરજી અંગે અપીલનું કોઈ કારણ ઉત્પન્ન થતું ન હોય, જેથી આ અપીલ અરજી અંગે વિશેષ કોઈ કાર્યવાહી કરવાની રહેતી ન હોય કે અન્ય કોઈ નકલો પુરી પાડવાની રહેતી ન હોય, જે અત્રેના ખાતા પુરતી સદર અપીલ અરજીનો નિકાલ કરવા જોગ જણાય છે.

**-: હુકમ :-**

અરજદારની મુળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતા નીચે મુજબનો હુકમ કરી અપીલનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારશ્રી તલ્હા ચાંદીવાલાએ જાહેર માહિતી અધિકારી, સુરત મહાનગર પાલિકાને સંબોધીને ડિપાર્ટમેન્ટ ઓફ એફોર્સિબલ હાઉસીંગ ખાતે માહિતીની માંગણી કરેલ. જે આઈ.ડી. નં.૦૫ તા.૧૨/૦૪/૨૦૨૨ થી નોંધણી કરેલ. અરજદારની સદર મુળ અરજી અત્રેના મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગને મળેલ ન હતી. સદર અરજી પરત્વે જાહેર માહિતી અધિકારી અને ડે.ઈજનેરશ્રી દ્વારા પાઠવવામાં આવેલ માહિતી/પૂર્તતાથી નારાજ થઈ અરજદારે તા.૧૪/૦૭/૨૦૨૨ થી પ્રથમ અપીલ અરજી દાખલ કરેલ. જે સંદર્ભે અપીલ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રી (ડીપાર્ટમેન્ટ ઓફ એફોર્સિબલ હાઉસીંગ) દ્વારા ડીએએચ/આરટીઆઈ/આઉટ/નં.૦૮ તા.૨૧/૦૭/૨૦૨૨ થી કરવામાં આવેલ હુકમ અન્વયે મુળ અરજીના મુદ્દા નં. ૧ (સંપૂર્ણ) અને મુદ્દા નં.૨ (આંશિક) અત્રેના મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગને તબદીલ કરવામાં આવેલ. જે અત્રેના વિભાગને તા.૨૨/૦૭/૨૦૨૨ ના રોજ મળેલ છે. જે સંદર્ભે માંગવામાં આવેલ માહિતી અત્રેના વિભાગની સ્પર્શતી ન હોય જાહેર માહિતી અધિકારી અને ડે.ઈજનેરશ્રી (ડિપાર્ટમેન્ટ ઓફ એફોર્સિબલ હાઉસીંગ) ને નં.જીએડી/ઈએસટી/૨૫૦૯ તા.૨૯/૦૭/૨૦૨૨ થી પરત કરવામાં આવેલ. જે અરજી અપીલ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રી (ડિપાર્ટમેન્ટ ઓફ એફોર્સિબલ હાઉસીંગ) દ્વારા નં.ડીએએચ/આરટીઆઈ/૧૦ તા.૦૨/૦૮/૨૦૨૨ થી અત્રેના મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગને પરત મોકલવામાં આવેલ છે. જે સંદર્ભે જાહેર માહિતી અધિકારી અને સેક્શન ઓફિસરશ્રી (મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ) દ્વારા અરજદારને નિયત નમુના-ગ પત્ર નં.જીએડી/ઈએસટી/૨૯૦૦ તા.૨૦/૦૮/૨૦૨૨ થી માહિતી/પૂર્તતા પૂરી પાડવામાં આવેલ. તેમજ ઉક્ત જણાવ્યા મુજબ યોગ્ય અને ઉચિત જણાય છે. આમ, ઉક્ત હકીકત ધ્યાને લેતા મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ કક્ષાએથી સદર અપીલ અરજી અંગે અપીલનું કોઈ કારણ ઉત્પન્ન થતું ન હોય, જેથી આ અપીલ અરજી અંગે વિશેષ કોઈ કાર્યવાહી કરવાની રહેતી ન હોય, જે અત્રેના ખાતા પુરતી સદર અપીલ અરજીનો નિકાલ કરવામાં આવે છે. વધુમાં આ હુકમથી નારાજ હોય તો ગુજરાત માહિતી આયોગ, કર્મચોગી ભવન, રાજ્ય કક્ષાની કચેરી, બ્લોક નં.૧, બીજો માળ, નિર્માણ ભવન પાછળ, સેક્ટર નં.૧૦-એ, ગાંધીનગર- ૩૮૨૦૧૦ ખાતે અરજદાર બીજી અપીલ કરી શકે છે તેમજ આયોગની વેબસાઈટ <https://gic.gujarat.gov.in/default.aspx> ઉપર ઓનલાઈન પણ બીજી અપીલ કરી શકે છે.

નં.જીએડી/ઈએસટી/  
તા. /૦૮/૨૦૨૨

(સોનાલી આર.ગામીત)  
અપીલ અધિકારી અને પર્સોનલ ઓફિસર (મહેકમ)  
સુરત મહાનગર પાલિકા, મુગલીસરા, સુરત  
ફોન નં. (૦૨૬૧)૨૪૨૩૭૫૧ થી ૫૬ એક્ષ્ટે.નં.૫૧૯



ફેક્સ : 91-0261-2422110  
ટેલીફોન નંબર : 2423751-56 / 2422285-87



સુરત મહાનગરપાલિકા,  
મહાનગર સેવા સદન,  
મુગલસરાઈ, સુરત - ૩૯૫ ૦૦૩.

અપીલ અરજી નં. ૧૯/૨૨-૨૩

**અરજદાર :** શ્રી શ્રેયાંશ એ. પંડ્યા

**સામેવાળા :** સેક્શન ઓફીસર (મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ) અને જાહેર માહિતી અધિકારી.

**ફરીયાદની હકીકત :-**

**વિષય:-** શ્રી શ્રેયાંશ એ. પંડ્યાની મુળ અરજી આઈ.ડી.નં. ૧૩૮ તા. ૨૭/૦૬/૨૦૨૨ સંદર્ભે કરેલ અપીલ અરજી બાબત.

**સંદર્ભ:-** અરજદાર મજકુરની તા. ૩૦/૦૮/૨૦૨૨ ની પ્રથમ અપીલ અરજી No.SMC/GAD/FAP/19/22-23.

અરજદારશ્રી શ્રેયાંશ એ. પંડ્યાએ જાહેર માહિતી અધિકારીશ્રી, શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહ નિર્માણ વિભાગ, ગાંધીનગરને સંબોધીને માહિતીની માંગણી કરેલ. જે અરજી જાહેર માહિતી અધિકારી અને સેક્શન અધિકારીશ્રી દ્વારા પત્ર ક્રમાંક : સમન/૮૦૨૦૨૨/આરટીઆઈ-૭૦/પી તા. ૨૧/૦૬/૨૦૨૨ થી જાહેર માહિતી અધિકારીશ્રી, સુરત મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન, સુરતને તબદીલ કરેલ. જે આઈ.ડી. નં. ૧૩૮ તા. ૨૮/૦૬/૨૦૨૨ થી નોંધણી કરી જાહેર માહિતી અધિકારી અને પ્રથમ શ્રેણી ક્લાર્કશ્રી (મધ્યસ્થ કચેરી) દ્વારા નં.સી./આરટીઆઈ/૧૩૮ તા. ૨૮/૦૬/૨૦૨૨ થી માહિતી પુરી પાડવા જાહેર માહિતી અધિકારી અને સેક્શન ઓફીસરશ્રી (મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ) ને તબદીલ કરેલ. જે સંદર્ભે જાહેર માહિતી અધિકારી અને સેક્શન ઓફીસરશ્રી (મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ) દ્વારા જે તે લાગત ઝોન/ખાતાને નં.જીએડી/ઈએસટી/૨૩૦૦ તા. ૨૦/૦૭/૨૦૨૨ થી તબદીલ કરેલ તેમજ અરજદારને નિયત નમુના-ગ પત્ર નં.જીએડી/ઈએસટી/૨૨૮૯ તા. ૨૦/૦૭/૨૦૨૨ થી માહિતી/પૂર્તતા નિયત સમયમર્યાદામાં પૂરી પાડવામાં આવેલ. જેનાથી નારાજ થઈ અરજદાર દ્વારા તા. ૩૦/૦૮/૨૦૨૨ ના રોજ અપીલ અધિકારી અને પર્સોનેલ ઓફીસરશ્રી, મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ, સુરત મહાનગરપાલિકા, મુગલીસરા, સુરતને સંબોધી અપીલ અરજી દાખલ કરી અપીલ તબક્કે "જાહેર માહિતી અધિકારીએ હમોનેકોઈ માહિતી આપેલી નથી તેમજ એક પણ દસ્તાવેજી પુરાવાઓની નકલ પણ આપેલી નથી" તેમ જણાવેલ છે.

ઉપરોક્ત હકીકત ધ્યાને લેતા માંગવામાં આવેલ માહિતીની વિગત બાબતે જાહેર માહિતી અધિકારી અને સેક્શન ઓફીસરશ્રી (મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ) ધ્વારા નિયત નમુના-ઘ પત્ર નં.જીએડી/ઈએસટી/૨૩૦૦ તા. ૨૦/૦૭/૨૦૨૨ થી લાગત ઝોન/ખાતાને તબદીલ કરેલ તેમજ નિયત નમુના-ગ પત્ર નં.જીએડી/ઈએસટી/૨૨૮૯ તા. ૨૦/૦૭/૨૦૨૨ થી નીચે મુજબ **માંગવામાં આવેલ માહિતીના મુદ્દા નં. ૧** "પત્ર ક્રમાંક : સમન/૧૦૨૦૨૧/ત.આ.(કાર્ય) -૫૮૬/પી ના તા. ૧૮/૧૨/૨૦૨૧ પત્ર માં થયેલ કામગીરીનો આખો તુમાર દસ્તાવેજી સ્વરૂપે આપવો." **માંગવામાં આવેલ માહિતીના મુદ્દા નં. ૨** "મુદ્દા નં. ૧ સંદર્ભે ઉલ્લેખાયેલા જુની. ઈજનેર દિવ્યેશ એમ પટેલ પર થયેલ કાર્યવાહીની નકલ તથા માહિતી દસ્તાવેજી સ્વરૂપે આપવી." મુજબની માહિતીની માંગણી કરેલ. જે માંગેલ માહિતીના **મુદ્દા નં. ૧ અને ૨ થી માંગેલ માહિતીની સંયુક્ત પૂર્તતામાં** "પ્રસ્તુત મુદ્દા નં. ૧ અને ૨ થી માંગવામાં માહિતીની વિગતે જણાવવાનું કે સદર પત્ર સુરત મહાનગરપાલિકાના મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ દ્વારા લાગત ઝોન/ખાતાને નં.જીએડી/ઈએસટી/૬૧૬૧, તા. ૧૮/૦૧/૨૦૨૨ થી આગળની ઘટિત કાર્યવાહી મોકલી આપવામાં આવેલ છે." મુજબની માહિતી/પૂર્તતા/જવાબ પાઠવવામાં આવેલ.

અરજદાર ધ્વારા ઉક્ત મુળ આઈ.ડી.ના મુદ્દાથી માંગેલ માહિતી સંબંધે તા. ૩૦/૦૮/૨૦૨૨ ના રોજ અપીલ તબક્કે "જાહેર માહિતી અધિકારીએ હમોનેકોઈ માહિતી આપેલી નથી તેમજ એક પણ દસ્તાવેજી પુરાવાઓની નકલ પણ આપેલી નથી" તેમ જણાવેલ છે. ઉક્ત દાખલ કરાયેલ પ્રથમ અપીલ અરજીની વિગતો ધ્યાને લેતાં તેઓને રૂબરૂ સુનાવણી રાખી ચર્ચા/વિચારણા કરી યોગ્ય સલાહ સુચનો આપવા જોગ જણાતા તેઓને નં.જીએડી/ઈએસટી/૩૩૮૧ તા. ૦૮/૦૮/૨૦૨૨ થી પાઠવેલ પત્રમાં તા. ૨૨/૦૮/૨૦૨૨ ના રોજ બપોરે ૧૨.૩૦ કલાકે અપીલ અધિકારી અને પર્સોનેલ ઓફીસરશ્રી (મહેકમ) સમક્ષ રૂબરૂ સુનાવણીમાં હાજર રહેવા જાણ કરેલ. જે પત્ર સંદર્ભે ઉક્ત તારીખે રૂબરૂ સુનાવણીમાં અરજદાર વતી તેમના પ્રતિનિધિ હાજર રહી સદરહુ મુજબની રજુઆત કરેલ "આજરોજ તા. ૨૨/૦૮/૨૦૨૨ નાં રોજ ૧૨.૩૦ કલાકે હમો અરજદાર ફરીદ અબ્દુલગફુર શેખ તે હમારા એડવોકેટ વતી હાજર રહી લેખિત તથા મૌખિક દલીલો રજુ કરેલ જેમાં શહેર વિકાસ અને શહેરી ગૃહ નિર્માણ વિભાગના પત્ર નં. ૫૮૬ થી માહિતી વોર્ડ ૩/૪૮૫ થી ૪૮૯ માં ખાતાકીય તપાસમાં દિવ્યેશ પટેલ વિરૂદ્ધ કોઈ કાર્યવાહી કરવામાં આવી નથી તથા થયેલ કાર્યવાહીની કોઈ માહિતી આપવામાં આવી નથી. આગળની કાર્યવાહી કરવા વિનંતી." તેમજ અરજદાર દ્વારા લેખિત રજુઆત પણ સુનાવણી દરમ્યાન રજુ કરેલ છે. જે પરત્વે જાહેર માહિતી અધિકારી અને સેક્શન ઓફીસરશ્રી તેમજ અપીલ અધિકારી અને પર્સોનેલ ઓફીસરશ્રી દ્વારા અરજદારને પુરી સમજ આપવામાં આવેલ છે કે સદર શહેર વિકાસ અને શહેરી ગૃહ નિર્માણ વિભાગ, ગુજરાત તકેદાર આયોગ તરફથી આવતા પત્રો અત્રેના મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગને મળ્યેથી જે તે લાગત ઝોન/વિભાગને આગળની કાર્યવાહી અર્થે મોકલવામાં આવે છે. અને લાગત ઝોન/વિભાગ તરફથી કાર્યવાહી તેની જાણ લાગત ઝોન/વિભાગ દ્વારા ગુજરાત તકેદારી આયોગને જાણ કરવામાં આવે છે. જેથી સદર માંગ્યા મુજબની માહિતી અત્રેની કચેરીએ ઉપલબ્ધ ન હોય. જેથી માંગ્યા મુજબની માહિતી પુરી પાડી શકાય તેમ નથી. તેમજ અરજદારની મુળ અરજી લાગત ઝોનને તબદીલ કરવામાં આવેલ છે. (જેની નકલ આ સાથે સામેલ છે.) આમ, ઉક્ત હકીકત ધ્યાને લેતાં મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ કક્ષાએથી સદર અપીલ અરજી અંગે અપીલનું કોઈ કારણ ઉત્પન્ન થતું ન હોય, જેથી આ અપીલ અરજી અંગે વિશેષ કોઈ કાર્યવાહી કરવાની રહેતી ન હોય કે અન્ય કોઈ નકલો પુરી પાડવાની રહેતી ન હોય, જે અત્રેના ખાતા પુરતી સદર અપીલ અરજીનો નિકાલ કરવા જોગ જણાય છે.

**-: હુકમ :-**

અરજદારની મુળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતા નીચે મુજબનો હુકમ કરી અપીલનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારશ્રી શ્રેયાંશ એ. પંડ્યાએ જાહેર માહિતી અધિકારીશ્રી, શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહ નિર્માણ વિભાગ, ગાંધીનગરને સંબોધીને માહિતીની માંગણી કરેલ. જે અરજી જાહેર માહિતી અધિકારી અને સેક્શન અધિકારીશ્રી દ્વારા પત્ર ક્રમાંક : સમન/૮૦૨૦૨૨/આરટીઆઈ-૭૦/પી તા. ૨૧/૦૬/૨૦૨૨ થી જાહેર માહિતી અધિકારીશ્રી, સુરત મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન, સુરતને તબદીલ કરેલ. જે આઈ.ડી. નં. ૧૩૮ તા. ૨૮/૦૬/૨૦૨૨ થી નોંધણી કરી જાહેર માહિતી અધિકારી અને પ્રથમ શ્રેણી ક્લાર્કશ્રી (મધ્યસ્થ કચેરી) દ્વારા નં.સી./આરટીઆઈ/૧૩૮ તા. ૨૮/૦૬/૨૦૨૨ થી માહિતી પુરી પાડવા જાહેર માહિતી અધિકારી અને સેક્શન ઓફીસરશ્રી (મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ) ને તબદીલ કરેલ. જે સંદર્ભે જાહેર માહિતી અધિકારી અને સેક્શન ઓફીસરશ્રી (મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ) દ્વારા જે તે લાગત ઝોન/ખાતાને નં.જીએડી/ઈએસટી/૨૩૦૦ તા. ૨૦/૦૭/૨૦૨૨ થી તબદીલ કરેલ તેમજ અરજદારને નિયત નમુના-ગ પત્ર નં.જીએડી/ઈએસટી/૨૨૮૯ તા. ૨૦/૦૭/૨૦૨૨ થી માહિતી/પૂર્તતા નિયત સમયમર્યાદામાં પૂરી પાડવામાં આવેલ. જેનાથી નારાજ થઈ અરજદાર દ્વારા તા. ૩૦/૦૮/૨૦૨૨ ના રોજ અપીલ અધિકારી અને પર્સોનેલ ઓફીસરશ્રી, મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ, સુરત મહાનગરપાલિકા, મુગલીસરા, સુરતને સંબોધી





ફેક્સ : 91-0261-2422110  
ટેલીફોન નંબર : 2423751-56 / 2422285-87



સુરત મહાનગરપાલિકા,  
મહાનગર સેવા સદન,  
મુગલસરાઈ, સુરત – ૩૯૫ ૦૦૩.

અપીલ અરજી દાખલ કરી અપીલ તબક્કે "જાહેર માહિતી અધિકારીએ હમોનેકોઈ માહિતી આપેલી નથી તેમજ એક પણ દસ્તાવેજી પુરાવાઓની નકલ પણ આપેલી નથી" ઉક્ત દાખલ કરાયેલ પ્રથમ અપીલ અરજીની વિગતો ધ્યાને લેતા તેઓને રૂબરૂ સુનાવણી રાખી ચર્ચા/વિચારણા કરી યોગ્ય સલાહ સુચનો આપવા જોગ જણાતા તેઓને નં.જીએડી/ઈએસટી/૩૩૮૧ તા.૦૮/૦૮/૨૦૨૨ થી પાઠવેલ પત્રમાં તા.૨૨/૦૮/૨૦૨૨ ના રોજ બપોરે ૧૨.૩૦ કલાકે અપીલ અધિકારી અને પર્સોનેલ ઓફિસરશ્રી (મહેકમ) સમક્ષ રૂબરૂ સુનાવણીમાં હાજર રહેવા જાણ કરેલ. જે પત્ર સંદર્ભે ઉક્ત તારીખે રૂબરૂ સુનાવણીમાં અરજદાર હાજર રહી રજુઆત કરેલ. જે પરત્વે જાહેર માહિતી અધિકારી અને સેક્શન ઓફિસરશ્રી તેમજ અપીલ અધિકારી અને પર્સોનેલ ઓફિસરશ્રી દ્વારા અરજદારને પુરી સમજ આપવામાં આવેલ છે કે સદર શહેર વિકાસ અને શહેરી ગૃહ નિર્માણ વિભાગ, ગુજરાત તકેદાર આયોગ તરફથી આવતા પત્રો અત્રેના મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગને મળ્યેથી જે તે લાગત ઝોન/વિભાગને આગળની કાર્યવાહી અર્થે મોકલવામાં આવે છે. અને લાગત ઝોન/વિભાગ તરફથી કાર્યવાહી તેની જાણ લાગત ઝોન/વિભાગ દ્વારા ગુજરાત તકેદારી આયોગને જાણ કરવામાં આવે છે. જેથી સદર માંગ્યા મુજબની માહિતી અત્રેની કચેરીએ ઉપલબ્ધ ન હોય. જેથી માંગ્યા મુજબની માહિતી પુરી પાડી શકાય તેમ નથી. તેમજ અરજદારની મુળ અરજી લાગત ઝોનને તબદીલ કરવામાં આવેલ છે. (જેની નકલ આ સાથે સામેલ છે.) આમ, ઉક્ત હકિકત ધ્યાને લેતા મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ કક્ષાએથી સદર અપીલ અરજી અંગે અપીલનું કોઈ કારણ ઉત્પન્ન થતું ન હોય, જેથી આ અપીલ અરજી અંગે વિશેષ કોઈ કાર્યવાહી કરવાની રહેતી ન હોય, જે અત્રેના ખાતા પુરતી સદર અપીલ અરજીનો નિકાલ કરવામાં આવે છે. વધુમાં આ હુકમથી નારાજ હોય તો ગુજરાત માહિતી આયોગ, કર્મચોગી ભવન, રાજ્ય કક્ષાની કચેરી, બ્લોક નં.૧, બીજો માળ, નિર્માણ ભવન પાછળ, સેક્ટર નં.૧૦-એ, ગાંધીનગર- ૩૮૨૦૧૦ ખાતે અરજદાર બીજી અપીલ કરી શકે છે તેમજ આયોગની વેબસાઈટ <https://gic.gujarat.gov.in/default.aspx> ઉપર ઓનલાઈન પણ બીજી અપીલ કરી શકે છે.

નં.જીએડી/ઈએસટી/  
તા. /૦૮/૨૦૨૨

(સોનાલી આર. ગામીત)  
અપીલ અધિકારી અને પર્સોનલ ઓફિસર(મહેકમ)  
સુરત મહાનગરપાલિકા, મુગલીસરા, સુરત  
ફોન નં.(૦૨૬૧)૨૪૨૩૭૫૧ થી ૫૬  
એક્ષટે.નં.૫૧૯



ફેક્સ : 91-0261-2422110  
ટેલીફોન નંબર : 2423751-56 / 2422285-87



સુરત મહાનગર પાલિકા,  
મહાનગર સેવા સદન,  
મુગલસરાઈ, સુરત - ૩૯૫ ૦૦૩.

અપીલ અરજી નં. ૨૦/૨૨-૨૩

**અરજદાર :** શ્રી પરેશ રણછોડભાઈ રાણા

**સામેવાળા :** સેક્શન ઓફીસર (મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ) અને જાહેર માહિતી અધિકારી.

**ફરીયાદની હકીકત :-**

**વિષય:-** શ્રી પરેશ રણછોડભાઈ રાણાની મુળ અરજી આઈ.ડી.નં. ૮૪૧ તા. ૦૭/૦૭/૨૦૨૨ સંદર્ભે કરેલ અપીલ અરજી બાબત.

**સંદર્ભ:-** અરજદાર મજકુરની તા. ૦૧/૦૮/૨૦૨૨ ની પ્રથમ અપીલ અરજી No.SMC/GAD/FAP/20/22-23.

અરજદારશ્રી પરેશ રણછોડભાઈ રાણાએ જાહેર માહિતી અધિકારી અને ડે.કમિશનરશ્રી, સુરત મહાનગર પાલિકાને સંબોધીને મુદ્દા નં. ૧ અને ૨ ની માહિતીની માંગણી કરેલ. જે આઈ.ડી. નં. ૮૪૧ તા. ૦૭/૦૭/૨૦૨૨ થી નોંધણી કરી આ.નં. સીસીસી.સીઝેડ/આરટીઆઈ/આઉટ/૮૪૧ તા. ૦૮/૦૭/૨૦૨૨ થી મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગને સંપૂર્ણ તબદીલ કરેલ. સદર મુળ આઈ.ડી.ની વિગતો ધ્યાને લેતા મુદ્દા નં. ૧ અને ૨ ની માહિતી જાહેર માહિતી અધિકારી અને સેક્શન ઓફીસર મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ તરફથી અરજદારને નિયત નમુના-ગ પત્ર નં. જીએડી/ઈએસટી/૨૭૦૩ તા. ૦૬/૦૮/૨૦૨૨ થી નિયત સમય મર્યાદામાં યોગ્ય માહિતી/પુર્તતા પાઠવવામાં આવેલ. જે સંદર્ભે અરજદાર દ્વારા તા. ૦૧/૦૮/૨૦૨૨ થી અપીલ અરજી દાખલ કરી અપીલ તબક્કે "વોટર વર્ક્સ શાખાના પંપ ઓપરેટરની માહિતી માંગેલ હતી. કોઈ જ જવાબ મળેલ નથી." તેમજ અરજદારની તા. ૦૭/૦૭/૨૦૨૨ ના રોજની સદર આઈ.ડી.નં. ૮૪૧ સંદર્ભે તા. ૦૬/૦૮/૨૦૨૨ ના રોજ મધ્યસ્થ કચેરી ખાતે અપીલ અરજી દાખલ કરી અપીલ તબક્કે "વોટર વર્ક્સ શાખાના ફીલ્ટર પ્લાન્ટના પ્લાન્ટ ઓપરેટરના પગાર ધોરણ વિશે માહિતી માંગેલ છે. કોઈ જવાબ મળેલ નથી" તેમ જણાવેલ છે.

ઉપરોક્ત હકીકત ધ્યાને લેતા માંગવામાં આવેલ માહિતીની વિગત બાબતે જાહેર માહિતી અધિકારી અને સેક્શન ઓફીસરશ્રી (મહેકમ) ધ્વારા ઉક્ત નિયત નમુના-ગ પત્ર નં. જીએડી/ઈએસટી/૨૭૦૩ તા. ૦૬/૦૮/૨૦૨૨ થી ઉપલબ્ધ રેકર્ડ આધારીત પાઠવવામાં આવેલ માહિતી/પુર્તતા/જવાબ યોગ્ય અને ઉચિત જણાય છે. કારણ કે સદર **મુદ્દા નં. ૧ થી માંગેલ માહિતીમાં** "પંપ ઓપરેટરશ્રીને અપાતા પગાર ગ્રેડ તેમજ ગ્રેડ પે ની માહિતી આપવા અરજ છે." **મુદ્દા નં. ૨ થી માંગેલ માહિતીમાં** " ઉપરોક્ત વિગતે પંપ ઓપરેટરનો પગાર ગ્રેડ તેમજ ગ્રેડ પે નો જે તે સમયનો પરિપત્ર (હુકમ) ની નકલ આપવા અરજ છે." જે મુજબની માહિતી માંગણી કરેલ. જે સંદર્ભે જાહેર માહિતી અધિકારી અને સેક્શન ઓફીસર (મહેકમ) ધ્વારા **મુદ્દા નં. ૧ અને ૨ ની માંગેલ માહિતીની સંયુક્ત પુર્તતામાં** : "પ્રસ્તુત મુદ્દા નં. ૧ અને ૨ થી માંગવામાં આવેલ માહિતીની વિગતે જણાવવાનું કે પંપ ઓપરેટર કેડરની જગ્યા સુરત મહાનગર પાલિકાના રેકર્ડ ઉપર ઉપલબ્ધ ન હોય, માંગ્યા મુજબની માહિતી પુરી પાડવું શકાય એમ નથી. ઉક્ત તમામ મુદ્દાઓ સંબંધે ઉક્ત જણાવ્યા મુજબની જાહેર માહિતી અધિકારી અને સેક્શન ઓફીસરશ્રી દ્વારા માહિતી/પુર્તતા પાઠવવામાં આવેલ. જે યોગ્ય અને ઉચિત જણાય છે. કારણ કે, અરજદારની મુળ અરજી આઈ.ડી. નં. ૮૪૧ તા. ૦૭/૦૭/૨૦૨૨ માં અરજદાર દ્વારા ફક્ત પંપ ઓપરેટરના પગાર ગ્રેડ તેમજ ગ્રેડ પે ની માહિતીની માંગણી કરેલ છે. જે કેડર સુરત મહાનગર પાલિકાના મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગના રેકર્ડ પર ઉપલબ્ધ હોવાનું જણાતું નથી. જેથી જાહેર માહિતી અધિકારી અને સેક્શન ઓફીસરશ્રી (મહેકમ) દ્વારા પાઠવવામાં આવેલ માહિતી/પુર્તતા યોગ્ય અને ઉચિત છે. તેમજ અરજદારની તા. ૦૬/૦૮/૨૦૨૨ ની પ્રથમ અપીલ અરજી સાથે અત્રેથી જાહેર માહિતી અધિકારી અને સેક્શન ઓફીસરશ્રી (મહેકમ) તરફથી પાઠવવામાં આવેલ જવાબની નકલ સાથે જોડેલ છે. જેથી મુળ અરજીથી માંગેલ માહિતીની નકલ અરજદારને પ્રાપ્ત થયેલ હોવાનું જણાય આવે છે. વધુમાં અરજદારની તા. ૦૬/૦૮/૨૦૨૨ ના રોજ મધ્યસ્થ કચેરી ખાતે અપીલ અરજી દાખલ કરી અપીલ તબક્કે "વોટર વર્ક્સ શાખાના ફીલ્ટર પ્લાન્ટના પ્લાન્ટ ઓપરેટરના પગાર ધોરણ વિશે માહિતી માંગેલ છે. કોઈ જવાબ મળેલ નથી" જેવી માહિતી માંગવા બાબતે જણાવવાનું કે સદર માહિતી મુળ અરજીમાં માંગેલ ન હોવાથી ગ્રાહ્ય રાખી શકાય તેમ નથી. આમ, ઉક્ત તમામ હકીકત ધ્યાને લેતાં મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ કક્ષાએથી સદર અપીલ અરજી અંગે અપીલનું કોઈ કારણ ઉત્પન્ન થતું ન હોય, જેથી આ અપીલ અરજી અંગે વિશેષ કોઈ કાર્યવાહી કરવાની રહેતી ન હોય કે અન્ય કોઈ નકલો પુરી પાડવાની રહેતી ન હોય, જે અત્રેના ખાતા પુરતી સદર અપીલ અરજીનો નિકાલ કરવા જોગ જણાય છે.

**-: હુકમ :-**

અરજદારની મુળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતા નીચે મુજબનો હુકમ કરી અપીલનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારશ્રી પરેશ રણછોડભાઈ રાણાએ જાહેર માહિતી અધિકારી અને ડે.કમિશનરશ્રી, સુરત મહાનગર પાલિકાને સંબોધીને મુદ્દા નં. ૧ અને ૨ ની માહિતીની માંગણી કરેલ. જે આઈ.ડી. નં. ૮૪૧ તા. ૦૭/૦૭/૨૦૨૨ થી નોંધણી કરી આ.નં. સીસીસી.સીઝેડ/આરટીઆઈ/આઉટ/૮૪૧ તા. ૦૮/૦૭/૨૦૨૨ થી મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગને સંપૂર્ણ તબદીલ કરેલ. સદર મુળ આઈ.ડી.ની વિગતો ધ્યાને લેતા મુદ્દા નં. ૧ અને ૨ ની માહિતી જાહેર માહિતી અધિકારી અને સેક્શન ઓફીસર મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ તરફથી અરજદારને નિયત નમુના-ગ પત્ર નં. જીએડી/ઈએસટી/૨૭૦૩ તા. ૦૬/૦૮/૨૦૨૨ થી નિયત સમય મર્યાદામાં યોગ્ય માહિતી/પુર્તતા પાઠવવામાં આવેલ. જે સંદર્ભે અરજદાર દ્વારા તા. ૦૧/૦૮/૨૦૨૨ થી અપીલ અરજી દાખલ કરેલ. ઉપરોક્ત હકીકત ધ્યાને લેતા માંગવામાં આવેલ માહિતીની વિગત બાબતે જાહેર માહિતી અધિકારી અને સેક્શન ઓફીસરશ્રી (મહેકમ) ધ્વારા ઉક્ત નિયત નમુના-ગ પત્ર નં. જીએડી/ઈએસટી/૨૭૦૩ તા. ૦૬/૦૮/૨૦૨૨ થી ઉપલબ્ધ રેકર્ડ આધારીત પાઠવવામાં આવેલ માહિતી/પુર્તતા/જવાબ યોગ્ય અને ઉચિત જણાય છે. અરજદારની મુળ અરજી આઈ.ડી. નં. ૮૪૧ તા. ૦૭/૦૭/૨૦૨૨ માં અરજદાર દ્વારા ફક્ત પંપ ઓપરેટરના પગાર ગ્રેડ તેમજ ગ્રેડ પે ની માહિતીની માંગણી કરેલ છે. જે કેડર સુરત મહાનગર પાલિકાના મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગના રેકર્ડ પર ઉપલબ્ધ હોવાનું જણાતું નથી. જેથી જાહેર માહિતી અધિકારી અને સેક્શન ઓફીસરશ્રી (મહેકમ) દ્વારા પાઠવવામાં આવેલ માહિતી/પુર્તતા યોગ્ય અને ઉચિત છે. તેમજ અરજદારની તા. ૦૬/૦૮/૨૦૨૨ ની પ્રથમ અપીલ અરજી સાથે અત્રેથી જાહેર માહિતી અધિકારી અને સેક્શન ઓફીસરશ્રી (મહેકમ) તરફથી પાઠવવામાં આવેલ જવાબની નકલ સાથે જોડેલ છે. જેથી મુળ અરજીથી માંગેલ માહિતીની નકલ અરજદારને પ્રાપ્ત થયેલ હોવાનું જણાય આવે છે. વધુમાં અરજદારની તા. ૦૬/૦૮/૨૦૨૨ ના રોજ મધ્યસ્થ કચેરી ખાતે અપીલ અરજી દાખલ કરી અપીલ તબક્કે "વોટર વર્ક્સ શાખાના ફીલ્ટર પ્લાન્ટના પ્લાન્ટ ઓપરેટરના પગાર ધોરણ વિશે માહિતી માંગેલ છે. કોઈ જવાબ મળેલ નથી" જેવી માહિતી માંગવા બાબતે જણાવવાનું કે સદર માહિતી મુળ અરજીમાં માંગેલ ન હોવાથી ગ્રાહ્ય રાખી શકાય તેમ નથી. આમ, ઉક્ત હકીકત ધ્યાને લેતા મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ કક્ષાએથી સદર અપીલ અરજી અંગે અપીલનું કોઈ કારણ ઉત્પન્ન થતું ન હોય, જેથી આ અપીલ અરજી અંગે વિશેષ કોઈ કાર્યવાહી કરવાની રહેતી ન હોય, જે અત્રેના ખાતા પુરતી સદર અપીલ અરજીનો નિકાલ કરવામાં આવે છે. વધુમાં આ હુકમથી નારાજ હોય તો ગુજરાત માહિતી આયોગ, કર્મચોગી ભવન, રાજ્ય કક્ષાની કચેરી, બ્લોક નં. ૧, બીજો માળ, નિર્માણ ભવન પાછળ, સેક્ટર નં. ૧૦-એ, ગાંધીનગર - ૩૮૨૦૧૦ ખાતે અરજદાર બીજી અપીલ કરી શકે છે તેમજ આયોગની વેબસાઈટ : <https://gic.gujarat.gov.in/default.aspx> ઉપર ઓનલાઈન પણ બીજી અપીલ કરી શકે છે.

નં. જીએડી/ઈએસટી/  
તા. /૦૮/૨૦૨૨

(સોનાલી આર. ગામીત)  
અપીલ અધિકારી અને પર્સોનલ ઓફીસર (મહેકમ)  
સુરત મહાનગર પાલિકા, મુગલીસરા, સુરત  
ફોન નં. (૦૨૬૧)૨૪૨૩૭૫૧ થી ૫૬ એક્ષ્ટે. નં. ૫૧૯



ફેક્સ : 91-0261-2422110  
ટેલીફોન નંબર : 2423751-56 / 2422285-87



સુરત મહાનગરપાલિકા,  
મહાનગર સેવા સદન,  
મુગલસરાઈ, સુરત - ૩૯૫ ૦૦૩.

અપીલ અરજી નં. ૨૧/૨૨-૨૩

**અરજદાર :** શ્રી તલ્હા ચાંદીવાલા

**સામેવાળા :** સેક્શન ઓફીસર (મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ) અને જાહેર માહિતી અધિકારી.

**ફરીયાદની હકીકત :-**

**વિષય:-** શ્રી તલ્હા ચાંદીવાલાની મુળ અરજી આઈ.ડી.નં.૯૫૦ તા.૨૨/૦૭/૨૦૨૨ સંદર્ભે કરેલ અપીલ અરજી બાબત.

**સંદર્ભ:-** અરજદાર મજકુરની તા.૦૫/૦૮/૨૦૨૨ ની પ્રથમ અપીલ અરજી No.SMC/GAD/FAP/21/22-23.

અરજદારશ્રી તલ્હા ચાંદીવાલાએ જાહેર માહિતી અધિકારીશ્રી, સુરત મહાનગરપાલિકાને સંબોધીને માહિતીની માંગણી કરેલ. જે આઈ.ડી. નં.૯૫૦ તા.૨૨/૦૭/૨૦૨૨ થી નોંધણી કરી એકઝી.આસી. અને જાહેર માહિતી અધિકારીશ્રી (સે.જોન ના.સુ.કે.) દ્વારા નં. સીસીસી.સીઝેડ/આરટીઆઈ/આઉટ/૯૫૦ તા.૨૭/૦૭/૨૦૨૨ થી આસી.સેક્ટરી અને જા.મા.અધિ. (સેક્ટરી ખાતુ), પ્રથમ શ્રેણી કલાર્ક અને જા.મા.અધિ. અને મધ્યસ્થ કચેરી, પર્સોનેલ ઓફિસર અને જા.મા.અધિ.(તમામ જોન) તેમજ સેક્શન ઓફીસર અને જાહેર માહિતી અધિકારીશ્રી (મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ) ને તબદીલ કરેલ. જે સંદર્ભે જાહેર માહિતી અધિકારી અને સેક્શન ઓફિસરશ્રી (મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ) દ્વારા અરજદારને નિયત નમુના-ગ પત્ર નં.જીએડી/ઈએસટી/૨૯૦૭ તા.૨૦/૦૮/૨૦૨૨ થી નિયત સમયમર્યાદામાં માહિતી/પૂર્તતા પૂરી પાડવામાં આવેલ તેમજ નકલ ફી રૂ.૩૮૬/- ભરપાઈ કરવા જાણ કરવામાં આવેલ. સદર ભરપાઈ કરેલ નકલ ફી સંદર્ભે અત્રેથી નં.જીએડી/ઈએસટી/૩૨૧૮ તા.૦૨/૦૮/૨૦૨૨ થી માહિતીની નકલ તેઓને પુરી પાડવામાં આવેલ. જેનાથી નારજ થઈ અરજદાર દ્વારા તા.૦૫/૦૮/૨૦૨૨ ના રોજ પ્રથમ અપીલ અધિકારીશ્રી (તમામ જોન), મધ્યસ્થ કચેરી, સેક્શન ઓફિસર રેકર્ડ ખાતુ, સુરત મહાનગરપાલિકાને સંબોધીને પ્રથમ અપીલ અરજી દાખલ કરેલ. જે અપીલ અરજી એકઝી.આસી. અને જાહેર માહિતી અધિકારીશ્રી (સે.જોન ના.સુ.કે.) દ્વારા નં.સીસીસી.સીઝેડ/આઉટ/૪૭૦ તા.૦૫/૦૮/૨૦૨૨ થી પ્રથમ અપીલ અધિકારીશ્રી (તમામ જોન), મધ્યસ્થ કચેરી, સેક્શન ઓફિસર રેકર્ડ ખાતાને તબદીલ કરેલ. જે અપીલ અરજી અપીલ અધિકારી અને ઓફિસ સુપ્રિન્ટેન્ડન્ટશ્રી (મધ્યસ્થ કચેરી) દ્વારા નં.સી/એફ.એ.પી./૨૬ તા.૧૨/૦૮/૨૦૨૨ થી અપીલ અધિકારી અને પી.ઓ.શ્રી (મધ્યસ્થ કચેરી) ને તબદીલ કરવામાં આવેલ. અરજદાર દ્વારા અપીલ તબકકે "અરજી સંબંધે માહિતી પુરી ન પાડી પોતાના વિભાગની અતિ મહત્વની છુપાવી બ્રષ્ટાચાર આચરેલ હોય તેવું જણાય છે. તેની બદશય પુર્વક માહિતી છુપાવેલ છે. અમોને માત્ર હેરાન કરવાના કારોણસર માહિતી આપેલ નથી. નિયમ સમયમર્યાદા કે બાદમાં જાહેર માહિતી અધિકારી દ્વારા કોઈ માહિતી કે પ્રતિભાવ પાઠવવામાં ન આવતા નિયમો અનુસાર વિના મુલ્યે માહિતીની નકલો મેળવવા અપીલ કરેલ છે." તેમ જણાવેલ છે.

અરજદાર દ્વારા મુદ્દા નં.૧ થી ૧૭ ની માહિતી માંગવામાં આવેલ. જે મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ ધ્વારા લાગત મુદ્દાઓની માહિતી નિયત નમુના-ગ નં.જીએડી/ઈએસટી/૨૯૦૭ તા.૨૦/૦૮/૨૨ થી તેમજ નકલ ફી રૂ.૩૮૬/- ભરપાઈ કર્યેથી ઉપલબ્ધ રેકર્ડ આધારીત માહિતી/પૂર્તતા તેમજ નકલ પાઠવવામાં આવેલ.

અરજદારની તા.૦૫/૦૮/૨૨ ના રોજ પ્રથમ અપીલ અરજી દાખલ કરી અપીલ તબકકે મુખ્યત્વે "અરજી સંબંધે માહિતી પુરી ન પાડી પોતાના વિભાગની અતિ મહત્વની છુપાવી બ્રષ્ટાચાર આચરેલ હોય તેવું જણાય છે. તેની બદશય પુર્વક માહિતી છુપાવેલ છે. અમોને માત્ર હેરાન કરવાના કારોણસર માહિતી આપેલ નથી. નિયમ સમયમર્યાદા કે બાદમાં જાહેર માહિતી અધિકારી દ્વારા કોઈ માહિતી કે પ્રતિભાવ પાઠવવામાં ન આવતા નિયમો અનુસાર વિના મુલ્યે માહિતીની નકલો મેળવવા અપીલ કરેલ છે." તેમ જણાવેલ છે. જે પ્રથમ અપીલ અરજીની વિગતો ધ્યાને લેતા આ અંગે વિસ્તૃત ચર્ચા/વિચારણા કરવા માટે તા.૨૭/૦૮/૨૨ ના રોજ બપોરે ૧૨.૩૦ કલાકે અપીલ અધિકારી અને પર્સોનેલ ઓફીસરશ્રી (મહેકમ) સમક્ષ રૂબરૂ સુનાવણીમાં હાજર રહેવા જાણ કરેલ. પરંતુ પર્સોનેલ ઓફિસર અને અપીલ અધિકારીશ્રીને ઓફિસ કામે અમદાવાદ મુકામે જવાનું હોવાથી અરજદારને રૂબરૂ સુનાવણીમાં ન આવવા માટે ટેલીફોનિક જાણ કરેલ. જેથી અરજદારને ફરીથી નં.જીએડી/ઈએસટી/૩૮૪૨ તા.૨૯/૦૮/૨૦૨૨ થી પાઠવેલ પત્રમાં તા.૦૩/૧૦/૨૦૨૨ ના રોજ બપોરે ૧૧.૩૦ કલાકે અપીલ અધિકારી અને પર્સોનેલ ઓફીસરશ્રી (મહેકમ) સમક્ષ રૂબરૂ સુનાવણીમાં હાજર રહેવા જાણ કરેલ. જે સંદર્ભે ઉક્ત સમયે અરજદાર રૂબરૂ સુનાવણીમાં સાંજે ૪.૪૫ કલાકે હાજર રહી સદરહુ મુજબની રજુઆત કરેલ છે કે "રૂબરૂમાં અપીલ અધિકારી સમક્ષ ચર્ચા કર્યા મુજબ મુદ્દા નં. ૪, ૫, ૬, ૮, ૯, ૧૧, ૧૨, ૧૩, ૧૪, ૧૬, ૧૭ નંબરના મુદ્દાઓની માહિતી આપવા માટે રૂબરૂ માં જણાવેલ છે. જેથી કરીને આર.ટી.આઈ. ની કલમ ૭(૬) હેઠળ તમામ માહિતી દિન-૭ માં આપવા હુકમ કરશો અપીલ અધિકારી ઉપરોક્ત જણાવ્યા મુજબ મુદ્દાઓની માહિતી આપવા સહિમત છે." સદર મુજબની રજુઆત ધ્યાને લેતાં અરજદારને નીચે મુજબ મુદ્દાસર માહિતી આપવા જોગ છે.

- મુદ્દા નં.૪ થી માંગવામાં આવેલ માહિતીનો રેકર્ડ અત્રેની કચેરીએ ઉપલબ્ધ ન હોય માંગ્યા મુજબની માહિતી પુરી પાડવું શક્ય જણાતુ નથી.
- મુદ્દા નં.૫ થી મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગના પી.ઓ. અને એસ.ઓ. ના ડીપી ની માંગવામાં આવેલ માહિતીની નકલ (પાના નંગ-૭) આ સાથે સામેલ છે.
- મુદ્દા નં.૬ થી માંગવામાં આવેલ માહિતીની વિગતે જણાવવાનું કે સદર મુદ્દાની માહિતી જાહેર માહિતી અધિકારી અને સેક્શન ઓફિસરશ્રી (મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ) દ્વારા આપવામાં આવેલ છે.
- મુદ્દા નં.૮, ૯, ૧૧ અને ૧૨ થી માંગવામાં આવેલ માહિતીની વિગતે દર્શાવતા પત્રકની નકલ (પાના નંગ-૩) આ સાથે સામેલ છે.
- મુદ્દા નં.૧૩ થી માંગવામાં આવેલ માહિતીની વિગતે જણાવવાનું કે સદર મુદ્દાની માહિતી જાહેર માહિતી અધિકારી અને સેક્શન ઓફિસરશ્રી (મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ) દ્વારા આપવામાં આવેલ છે.
- મુદ્દા નં.૧૪ થી ડેપ્યુટી કમિશનરશ્રી કમલેશ નાયકને આપવામાં આવેલ ડીપીની માંગવામાં આવેલ માહિતીની વિગતે જણાવવાનું કે અત્રેનો રેકર્ડ ચકાસણી કરતાં માલુમ પડેલ છે કે ડેપ્યુટી કમિશનરશ્રી કમલેશ નાયકના નામ જોગ કોઈ ડીપી આપવામાં આવેલ નથી.
- મુદ્દા નં.૧૬ અને ૧૭ થી માંગવામાં આવેલ માહિતીની વિગતે સુરત મહાનગરપાલિકા દ્વારા કરવામાં આવેલ ઠરાવ, પરિપત્રની માહિતી દર્શાવતી માર્ગદર્શિકાની નકલ આપને પેનડ્રાઈવમાં આપવામાં આવશે. (આ હુકમ મળ્યેથી પેનડ્રાઈવ સાથે લાવી મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગમાં સંપર્ક કરવો)

આમ, ઉક્ત તમામ હકીકત ધ્યાને લેતા મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ કક્ષાએથી સદર અપીલ અરજી અંગે અપીલનું કોઈ કારણ ઉત્પન્ન થતું ન હોય, જેથી આ અપીલ અરજી અંગે વિશેષ કોઈ કાર્યવાહી કરવાની રહેતી ન હોય કે અન્ય કોઈ નકલો પુરી પાડવાની રહેતી ન હોય, જે અત્રેના ખાતા પુરતી સદર અપીલ અરજીનો નિકાલ કરવા જોગ જણાય છે.

**-: હુકમ :-**

અરજદારની મુળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતા નીચે મુજબનો હુકમ કરી અપીલનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારશ્રી તલ્હા ચાંદીવાલાએ આઈ.ડી. નં.૯૫૦ તા.૨૨/૦૭/૨૦૨૨ થી મુદ્દા નં. ૧ થી ૧૭ ની માંગણી કરેલ. જે સંદર્ભે જાહેર માહિતી અધિકારી અને સેક્શન ઓફિસરશ્રી (મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ) દ્વારા અરજદારને નિયત નમુના-ગ પત્ર નં.જીએડી/ઈએસટી/૨૯૦૭ તા.૨૦/૦૮/૨૦૨૨ થી નિયત સમયમર્યાદામાં માહિતી/પૂર્તતા પૂરી પાડવામાં આવેલ તેમજ નકલ ફી રૂ.૩૮૬/- ભરપાઈ કરવા જાણ કરવામાં આવેલ. સદર ભરપાઈ કરેલ નકલ ફી સંદર્ભે અત્રેથી નં.જીએડી/ઈએસટી/૩૨૧૮ તા.૦૨/૦૮/૨૦૨૨ થી માહિતીની નકલ તેઓને પુરી પાડવામાં આવેલ. જેનાથી નારજ થઈ અરજદાર દ્વારા તા.૦૫/૦૮/૨૦૨૨ ના રોજ પ્રથમ અપીલ અધિકારીશ્રી





ફેક્સ : 91-0261-2422110  
ટેલીફોન નંબર : 2423751-56 / 2422285-87



સુરત મહાનગરપાલિકા,  
મહાનગર સેવા સદન,  
મુગલસરાઈ, સુરત - ૩૯૫ ૦૦૩.

(તમામ ઝોન), મધ્યસ્થ કચેરી, સેક્શન ઓફિસર રેકર્ડ ખાતુ, સુરત મહાનગરપાલિકાને સંબોધીને પ્રથમ અપીલ અરજી દાખલ કરેલ. જે પ્રથમ અપીલ અરજીની વિગતો ધ્યાને લેતા આ અંગે વિસ્તૃત ચર્ચા/વિચારણા કરવા માટે તા.૨૭/૦૮/૨૨ ના રોજ બપોરે ૧૨.૩૦ કલાકે અપીલ અધિકારી અને પર્સોનેલ ઓફિસરશ્રી (મહેકમ) સમક્ષ રૂબરૂ સુનાવણીમાં હાજર રહેવા જાણ કરેલ. પરંતુ પર્સોનેલ ઓફિસર અને અપીલ અધિકારીશ્રીને ઓફિસ કામે અમદાવાદ મુકામે જવાનું હોવાથી અરજદારને રૂબરૂ સુનાવણીમાં ન આવવા માટે ટેલીફોનિક જાણ કરેલ. જેથી અરજદારને ફરીથી નં.જીએડી/ઈએસટી/૩૮૪૨ તા.૨૮/૦૮/૨૦૨૨ થી પાઠવેલ પત્રમાં તા.૦૩/૧૦/૨૦૨૨ ના રોજ બપોરે ૧૧.૩૦ કલાકે અપીલ અધિકારી અને પર્સોનેલ ઓફિસરશ્રી (મહેકમ) સમક્ષ રૂબરૂ સુનાવણીમાં હાજર રહેવા જાણ કરેલ. જે સંદર્ભે ઉક્ત સમયે અરજદાર રૂબરૂ સુનાવણીમાં સાંજે ૪.૪૫ કલાકે હાજર રહી સદરહુ મુજબની રજુઆત કરેલ છે કે "રૂબરૂમાં અપીલ અધિકારી સમક્ષ ચર્ચા કર્યા મુજબ મુદ્દા નં. ૪, ૫, ૬, ૮, ૯, ૧૧, ૧૨, ૧૩, ૧૪, ૧૬, ૧૭ નંબરના મુદ્દાઓની માહિતી આપવા માટે રૂબરૂ માં જણાવેલ છે. જેથી કરીને આર.ટી.આઈ. ની કલમ ૭(૬) હેઠળ તમામ માહિતી દિન-૭ માં આપવા હુકમ કરશો અપીલ અધિકારી ઉપરોક્ત જણાવ્યા મુજબ મુદ્દાઓની માહિતી આપવા સહિમત છે." સદર મુજબની રજુઆત ધ્યાને લેતાં અરજદારને નીચે મુજબ મુદ્દાસર માહિતી આપવા જોગ છે.

- મુદ્દા નં. ૪ થી માંગવામાં આવેલ માહિતીનો રેકર્ડ અત્રેની કચેરીએ ઉપલબ્ધ ન હોય માંગ્યા મુજબની માહિતી પુરી પાડવુ શક્ય જણાતુ નથી.
- મુદ્દા નં. ૫ થી મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગના પી.ઓ. અને એસ.ઓ. ના ડીપી ની માંગવામાં આવેલ માહિતીની નકલ (પાના નંગ-૭) આ સાથે સામેલ છે.
- મુદ્દા નં. ૬ થી માંગવામાં આવેલ માહિતીની વિગતે જણાવવાનું કે સદર મુદ્દાની માહિતી જાહેર માહિતી અધિકારી અને સેક્શન ઓફિસરશ્રી (મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ) દ્વારા આપવામાં આવેલ છે.
- મુદ્દા નં. ૮, ૯, ૧૧ અને ૧૨ થી માંગવામાં આવેલ માહિતીની વિગત દર્શાવતા પત્રકની નકલ (પાના નંગ-૩) આ સાથે સામેલ છે.
- મુદ્દા નં. ૧૩ થી માંગવામાં આવેલ માહિતીની વિગતે જણાવવાનું કે સદર મુદ્દાની માહિતી જાહેર માહિતી અધિકારી અને સેક્શન ઓફિસરશ્રી (મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ) દ્વારા આપવામાં આવેલ છે.
- મુદ્દા નં. ૧૪ થી ડોપ્યુટી કમિશનરશ્રી કમલેશ નાયકને આપવામાં આવેલ ડીપીની માંગવામાં આવેલ માહિતીની વિગતે જણાવવાનું કે અત્રેનો રેકર્ડ ચકાસણી કરતાં માલુમ પડેલ છે કે ડોપ્યુટી કમિશનરશ્રી કમલેશ નાયકના નામ જોગ કોઈ ડીપી આપવામાં આવેલ નથી.
- મુદ્દા નં. ૧૬ અને ૧૭ થી માંગવામાં આવેલ માહિતીની વિગતે સુરત મહાનગરપાલિકા દ્વારા કરવામાં આવેલ ઠરાવ, પરિપત્રની માહિતી દર્શાવતી માર્ગદર્શિકાની નકલ આપને પેનડ્રાઈવમાં આપવામાં આવશે. (આ હુકમ મળ્યેથી પેનડ્રાઈવ સાથે લાવી મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગમાં સંપર્ક કરવો)

આમ, ઉક્ત હકિકત ધ્યાને લેતા મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ કક્ષાએથી સદર અપીલ અરજી અંગે અપીલનું કોઈ કારણ ઉત્પન્ન થતું ન હોય, જેથી આ અપીલ અરજી અંગે વિશેષ કોઈ કાર્યવાહી કરવાની રહેતી ન હોય, જે અત્રેના ખાતા પુરતી સદર અપીલ અરજીનો નિકાલ કરવામાં આવે છે. વધુમાં આ હુકમથી નારાજ હોય તો ગુજરાત માહિતી આયોગ, કર્મચોગી ભવન, રાજ્ય કક્ષાની કચેરી, બ્લોક નં. ૧, બીજો માળ, નિર્માણ ભવન પાછળ, સેક્ટર નં. ૧૦-એ, ગાંધીનગર- ૩૮૨૦૧૦ ખાતે અરજદાર બીજી અપીલ કરી શકે છે તેમજ આયોગની વેબસાઈટ : <https://gic.gujarat.gov.in/default.aspx> ઉપર ઓનલાઈન પણ બીજી અપીલ કરી શકે છે.

નં.જીએડી/ઈએસટી/  
તા. /૧૦/૨૦૨૨

(સોનાલી આર.ગામીત)  
અપીલ અધિકારી અને પર્સોનેલ ઓફિસર(મહેકમ)  
સુરત મહાનગરપાલિકા, મુગલીસરા, સુરત  
ફોન નં.(૦૨૬૧)૨૪૨૩૭૫૧ થી ૫૬ એક્ષ્ટે.નં.૫૧૯



ફેક્સ : 91-0261-2422110  
ટેલીફોન નંબર : 2423751-56 / 2422285-87



સુરત મહાનગર પાલિકા,  
મહાનગર સેવા સદન,  
મુગલસરાઈ, સુરત - ૩૯૫ ૦૦૩.

અપીલ અરજી નં. ૨૨/૨૨-૨૩

**અરજદાર :** શ્રી રાજેશ પરાગભાઈ પટેલ

**સામેવાળા :** સેક્શન ઓફીસર (મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ) અને જાહેર માહિતી અધિકારી.

**ફરીયાદની હકીકત :-**

**વિષય:-** શ્રી રાજેશ પરાગભાઈ પટેલની મુળ અરજી આઈ.ડી.નં. ૧૦૦૮ તા.૦૨/૦૮/૨૦૨૨ સંદર્ભે કરેલ અપીલ અરજી બાબત.

**સંદર્ભ:-** અરજદાર મજકુરની તા. ૧૫/૦૮/૨૦૨૨ ની પ્રથમ અપીલ અરજી No.SMC/GAD/FAP/22/22-23.

અરજદારશ્રી રાજેશભાઈ પરાગભાઈ પટેલે સરકારી માહિતી અધિકારીશ્રી, કમલભાઈ દેસાઈ, સંકલન ઓફિસરશ્રી, મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ, મુખ્ય કચેરી, સુરત મહાનગર પાલિકાને સંબોધીને મુદ્દા નં. ૧ થી ૪ ની માહિતીની માંગણી કરેલ. જે આઈ.ડી. નં. ૧૦૦૮ તા.૦૨/૦૮/૨૦૨૨ થી નોંધણી કરી એકઝી.આસી. અને જાહેર માહિતી અધિકારીશ્રી (સે.ઝોન ના.સુ.કે.) દ્વારા નં. સીસીસી.સીઝેડ/આરટીઆઈ/આઉટ/૧૦૦૮ તા.૦૨/૦૮/૨૦૨૨ થી સેક્શન ઓફીસર અને જાહેર માહિતી અધિકારીશ્રી (મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ) ને તબદીલ કરેલ. જે સંદર્ભે જાહેર માહિતી અધિકારી અને સેક્શન ઓફિસરશ્રી (મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ) દ્વારા અરજદારને નિયત નમુના-ગ પત્ર નં. જીએડી/ઈએસટી/૩૧૩૩ તા. ૨૯/૦૮/૨૦૨૨ થી નિયત સમયમર્યાદામાં માહિતી/પૂર્તતા પૂરી પાડવામાં આવેલ તેમજ નકલ ફી રૂ.૪/- ભરપાઈ કરવા અંગે જાણ કરેલ. જે અન્વયે અરજદાર દ્વારા તા. ૧૫/૦૮/૨૦૨૨ ના રોજ નકલ ફી ભરપાઈ કરેલ. જે સંદર્ભે જાહેર માહિતી અધિકારી અને સેક્શન ઓફિસરશ્રી (મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ) દ્વારા તા. જીએડી/ઈએસટી/૩૬૦૭ તા. ૧૬/૦૮/૨૦૨૨ થી માહિતીની નકલ પૂરી પાડેલ. જેનાથી નારજ થઈ અરજદાર દ્વારા તા. ૧૫/૦૮/૨૦૨૨ ના રોજ અપીલ અધિકારીશ્રી, પર્સોનેલ ઓફિસરશ્રી, મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ, સુરત મહાનગર પાલિકાને સંબોધીને પ્રથમ અપીલ અરજી દાખલ કરેલ. જે અપીલ અરજી એકઝી.આસી. અને જાહેર માહિતી અધિકારીશ્રી (સે.ઝોન ના.સુ.કે.) દ્વારા નં. સીસીસી.સીઝેડ/આઉટ/૫૦૨ તા. ૧૨/૦૮/૨૦૨૨ થી અપીલ અધિકારી અને પર્સોનેલ ઓફિસરશ્રી (મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ) ને તબદીલ કરેલ. અરજદાર દ્વારા અપીલ તબક્કે "તા.૩૦/૦૭/૨૦૨૨ ની નમુના-ક ની અરજીમાં માંગેલ મુદ્દા નં. ૧ થી ૪ ની માહિતી ઘ૦ દિવસ પૂર્ણ થયેલ છે પરંતુ કોઈ પ્રત્યુત્તર આપેલ નથી." તેમ જણાવેલ છે.

ઉપરોક્ત હકીકત ધ્યાને લેતા માંગવામાં આવેલ માહિતીની વિગત બાબતે જાહેર માહિતી અધિકારી અને સેક્શન ઓફીસરશ્રી (મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ) ધ્વારા ઉક્ત નિયત નમુના-ગ પત્ર નં. જીએડી/ઈએસટી/૩૧૩૩ તા. ૨૯/૦૮/૨૦૨૨ થી નીચે મુજબ માંગવામાં આવેલ માહિતીના મુદ્દા નં. ૧ "ઉપરોક્ત અમારા તા. ૧૧/૧૦/૨૦૨૧ ના પત્ર અન્વયે થયેલ કાર્યવાહીની નકલ, થયેલ રીપોર્ટિંગ (નોંધ વિભાગ) ની નકલ." માંગવામાં આવેલ માહિતીના મુદ્દા નં. ૨ "ઉપરોક્ત અમારા પત્ર અન્વયે ટાંકેલ ગુજરાત રાજ્ય સરકારનાં સા.વ.વિભાગના ઠરાવ ક્રમાંક નં. એસ.એલ.ટી/૧૦૮૦-૮૯૫/ગ.૨., તા. ૦૨/૦૪/૧૯૮૩ ના પેરા-૧ ના મુદ્દા (એ), (બી), (સી) અનુસારની કાર્યવાહી કરવામાં આવેલ કાર્યવાહીની રેકર્ડ આધારીત નકલ." માંગવામાં આવેલ માહિતીના મુદ્દા નં. ૩ "અમારા પત્રમાં ટાંકેલ ગુજરાત રાજ્ય સરકારના ઠરાવોની નકલ પણ આ સાથે સામેલ છે જે અન્વયે એડહોક બઢતી આપવા અંગે સુરત મહાનગર પાલિકાના અન્ય કર્મચારી/અધિકારીઓ અન્વયે અત્યાર સુધીમાં જે કોઈ કાર્યવાહી થયેલ હોય તેની રેકર્ડ આધારીત નકલ." માંગવામાં આવેલ માહિતીના મુદ્દા નં. ૪ "ઉપરોક્ત ઠરાવ અન્વયે કર્મચારી/અધિકારીઓને એડહોક બઢતી આપવા અંગે એપોઈનમેન્ટ ઓથોરીટી/ડીપાર્ટમેન્ટ પ્રમોશન કમિટી સમક્ષ બંધ કવરમાં કરવાની વહીવટી પ્રક્રિયા અત્યાર સુધી કોઈ કર્મચારી બાબતે "આવેલ ન હોય" તો તે અંગે લેવામાં આવેલ આધાર મંજુરીની રેકર્ડ આધારીત નકલ." મુજબની માહિતીની માંગણી કરેલ. જે માંગેલ માહિતીના મુદ્દા નં. ૧ થી માંગેલ માહિતીની પૂર્તતામાં "પ્રસ્તુત મુદ્દાથી માંગવામાં આવેલ માહિતીની વિગતે જણાવવાનું કે તા. ૧૧/૧૦/૨૦૨૧ અન્વયે કરેલ રીપોર્ટિંગની નકલ (પાના નંગ-૨) આ સાથે સામેલ છે. જે નકલ મેળવવા અરજદાર આ સાથે સામેલ પત્ર મુજબની નકલ ફી રૂ. ૪/- ભરપાઈ કર્યેથી તેવી માહિતીની નકલ તેઓને પુરી પાડીએ." મુદ્દા નં. ૨ થી માંગેલ માહિતીની પૂર્તતામાં "પ્રસ્તુત મુદ્દાથી માંગવામાં આવેલ માહિતીની વિગતે જણાવવાનું કે સુરત મહાનગર પાલિકાના મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગની રેકર્ડ આધારીત માહિતી "નીલ" છે." મુદ્દા નં. ૩ અને ૪ થી માંગેલ માહિતીની સંયુક્ત પૂર્તતામાં "પ્રસ્તુત મુદ્દા નં. ૩ અને ૪ થી માંગવામાં આવેલ માહિતીની વિગતે જણાવવાનું કે સુરત મહાનગર પાલિકા એક સ્વાયત સંસ્થા હોય, ગુજરાત સરકારનાશ્રીનાં દરેક ઠરાવો લાગુ પાડવા કે તેનો અમલ કરવો ફરજિયાત જણાતુ નથી. વધુમાં સુરત મહાનગર પાલિકામાં એડહોક ધોરણે બઢતી આપવા અંગેના કોઈ નીતિ-નિયમો અમલમાં નથી." મુજબની માહિતી/પૂર્તતા/જવાબ પાઠવવામાં આવેલ.

અરજદાર ધ્વારા ઉક્ત મુળ આઈ.ડી.થી માંગેલ મુદ્દાથી માંગેલ માહિતી સંબંધે તા. ૧૫/૦૮/૨૦૨૨ ના રોજ અપીલ તબક્કે મુખ્યત્વે "તા. ૩૦/૦૭/૨૦૨૨ ની નમુના-ક ની અરજીમાં માંગેલ મુદ્દા નં. ૧ થી ૪ ની માહિતી ૩૦ દિવસ પૂર્ણ થયેલ છે પરંતુ કોઈ પ્રત્યુત્તર આપેલ નથી." તેમ જણાવેલ. ઉક્ત દાખલ કરાયેલ પ્રથમ અપીલ અરજીની વિગતો ધ્યાને લેતા તેઓને રૂબરૂ સુનાવણી રાખી ચર્ચા/વિચારણા કરી યોગ્ય સલાહ સુચનો આપવા જોગ જણાતા તેઓને નં. જીએડી/ઈએસટી/૩૭૨૦ તા. ૨૧/૦૮/૨૦૨૨ થી પાઠવેલ પત્રમાં તા. ૨૭/૦૮/૨૦૨૨ ના રોજ બપોરે ૧૨.૦૦ કલાકે અપીલ અધિકારી અને પર્સોનેલ ઓફીસરશ્રી (મહેકમ) સમક્ષ રૂબરૂ સુનાવણીમાં હાજર રહેવા જાણ કરેલ. જે પત્ર સંદર્ભે ઉક્ત તારીખે અરજદાર રૂબરૂ સુનાવણીમાં હાજર રહેલ નથી કે કચેરી સંપર્ક પણ કરેલ નથી. જે બાબતો ધ્યાને લેતાં જાહેર માહિતી અધિકારી અને સેક્શન ઓફિસરશ્રી (મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ) ધ્વારા કરાયેલ કાર્યવાહી યોગ્ય અને ઉચિત જણાય છે. આમ, ઉક્ત હકીકત ધ્યાને લેતા મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ કક્ષાએથી સદર અપીલ અરજી અંગે અપીલનું કોઈ કારણ ઉત્પન્ન થતું ન હોય, જેથી આ અપીલ અરજી અંગે વિશેષ કોઈ કાર્યવાહી કરવાની રહેતી ન હોય કે અન્ય કોઈ નકલો પુરી પાડવાની રહેતી ન હોય, જે અત્રેના ખાતા પુરતી સદર અપીલ અરજીનો નિકાલ કરવા જોગ જણાય છે.

**:- હુકમ :-**

અરજદારની મુળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતા નીચે મુજબનો હુકમ કરી અપીલનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારશ્રી રાજેશભાઈ પરાગભાઈ પટેલે સરકારી માહિતી અધિકારીશ્રી, કમલભાઈ દેસાઈ, સંકલન ઓફિસરશ્રી, મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ, મુખ્ય કચેરી, સુરત મહાનગર પાલિકાને સંબોધીને મુદ્દા નં. ૧ થી ૪ ની માહિતીની માંગણી કરેલ. જે આઈ.ડી. નં. ૧૦૦૮ તા.૦૨/૦૮/૨૦૨૨ થી નોંધણી કરી એકઝી.આસી. અને જાહેર માહિતી અધિકારીશ્રી (સે.ઝોન ના.સુ.કે.) દ્વારા નં. સીસીસી.સીઝેડ/આરટીઆઈ/આઉટ/૧૦૦૮ તા.૦૨/૦૮/૨૦૨૨ થી સેક્શન ઓફીસર અને જાહેર માહિતી અધિકારીશ્રી (મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ) ને તબદીલ કરેલ. જે સંદર્ભે જાહેર માહિતી અધિકારી અને સેક્શન ઓફિસરશ્રી (મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ) દ્વારા અરજદારને નિયત નમુના-ગ પત્ર નં. જીએડી/ઈએસટી/૩૧૩૩ તા. ૨૯/૦૮/૨૦૨૨ થી નિયત સમયમર્યાદામાં માહિતી/પૂર્તતા પૂરી પાડવામાં આવેલ તેમજ નકલ ફી રૂ.૪/- ભરપાઈ કરવા અંગે જાણ કરેલ. જે અન્વયે અરજદાર દ્વારા તા. ૧૫/૦૮/૨૦૨૨ ના રોજ નકલ ફી ભરપાઈ કરેલ. જે સંદર્ભે જાહેર માહિતી અધિકારી અને સેક્શન ઓફિસરશ્રી (મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ) દ્વારા તા. જીએડી/ઈએસટી/૩૬૦૭ તા. ૧૬/૦૮/૨૦૨૨ થી માહિતીની નકલ પૂરી પાડેલ. જેનાથી નારજ થઈ અરજદાર દ્વારા તા. ૧૫/૦૮/૨૦૨૨ ના રોજ અપીલ અધિકારીશ્રી, પર્સોનેલ ઓફિસરશ્રી, મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ, સુરત મહાનગર પાલિકાને સંબોધીને પ્રથમ અપીલ અરજી દાખલ કરેલ. જે અપીલ અરજી એકઝી.આસી. અને જાહેર માહિતી અધિકારીશ્રી (સે.ઝોન ના.સુ.કે.) દ્વારા નં. સીસીસી.સીઝેડ/આઉટ/૫૦૨



ફેક્સ : 91-0261-2422110  
ટેલીફોન નંબર : 2423751-56 / 2422285-87



સુરત મહાનગરપાલિકા,  
મહાનગર સેવા સદન,  
મુગલસરાઈ, સુરત - ૩૯૫ ૦૦૩.

તા.૧૨/૦૮/૨૦૨૨ થી અપીલ અધિકારી અને પર્સોનેલ ઓફિસરશ્રી (મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ) ને તબદીલ કરેલ. અરજદાર દ્વારા અપીલ તબકકે "તા.૩૦/૦૭/૨૦૨૨ ની નમુના-ક ની અરજીમાં માંગેલ મુદ્દા નં.૧ થી ૪ ની માહિતી ઘ૦ દિવસ પૂર્ણ થયેલ છે પરંતુ કોઈ પ્રત્યુત્તર આપેલ નથી." ઉક્ત દાખલ કરાયેલ પ્રથમ અપીલ અરજીની વિગતો ધ્યાને લેતા તેઓને રૂબરૂ સુનાવણી રાખી ચર્ચા/વિચારણા કરી યોગ્ય સલાહ સુચનો આપવા જોગ જણાતા તેઓને નં.જીએડી/ઈએસટી/૩૭૨૦ તા.૨૧/૦૮/૨૦૨૨ થી પાઠવેલ પત્રમાં તા.૨૭/૦૮/૨૦૨૨ ના રોજ બપોરે ૧૨.૦૦ કલાકે અપીલ અધિકારી અને પર્સોનેલ ઓફિસરશ્રી (મહેકમ) સમક્ષ રૂબરૂ સુનાવણીમાં હાજર રહેવા જાણ કરેલ. જે પત્ર સંદર્ભે ઉક્ત તારીખે અરજદાર રૂબરૂ સુનાવણીમાં હાજર રહેલ નથી કે કચેરી સંપર્ક પણ કરેલ નથી. જે બાબતો ધ્યાને લેતાં જાહેર માહિતી અધિકારી અને સેક્શન ઓફિસરશ્રી (મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ) ધ્વારા કરાયેલ કાર્યવાહી યોગ્ય અને ઉચિત જણાય છે. આમ, ઉક્ત હકિકત ધ્યાને લેતા મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ કક્ષાએથી સદર અપીલ અરજી અંગે અપીલનું કોઈ કારણ ઉત્પન્ન થતું ન હોય, જેથી આ અપીલ અરજી અંગે વિશેષ કોઈ કાર્યવાહી કરવાની રહેતી ન હોય, જે અત્રેના ખાતા પુરતી સદર અપીલ અરજીનો નિકાલ કરવામાં આવે છે. વધુમાં આ હુકમથી નારાજ હોય તો ગુજરાત માહિતી આયોગ, કર્મયોગી ભવન, રાજ્ય કક્ષાની કચેરી, બ્લોક નં.૧, બીજો માળ, નિર્માણ ભવન પાછળ, સેક્ટર નં.૧૦-એ, ગાંધીનગર- ૩૮૨૦૧૦ ખાતે અરજદાર બીજી અપીલ કરી શકે છે.

નં.જીએડી/ઈએસટી/  
તા. /૧૦/૨૦૨૨

(સોનાલી આર.ગામીત)  
અપીલ અધિકારી અને પર્સોનેલ ઓફિસર (મહેકમ)  
સુરત મહાનગરપાલિકા, મુગલીસરા, સુરત  
ફોન નં. (૦૨૬૧)૨૪૨૩૭૫૧ થી ૫૬ એક્ષ્ટે.નં.૫૧૯





ફેક્સ : 91-0261-2422110  
ટેલીફોન નંબર : 2423751-56 / 2422285-87



સુરત મહાનગરપાલિકા,  
મહાનગર સેવા સદન,  
મુગલસરાઈ, સુરત - ૩૯૫ ૦૦૩.

અપીલ અરજી નં. ૨૩૨/૨૨-૨૩

**અરજદાર :** શ્રી તુષાર જી. મેપાણી

**સામેવાળા :** સેક્શન ઓફીસર (મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ) અને જાહેર માહિતી અધિકારી.

**ફરીયાદની હકીકત :-**

**વિષય:-** શ્રી તુષાર જી. મેપાણીની મુળ અરજી આઈ.ડી.નં.૩૭૬ તા.૨૦/૦૮/૨૦૨૨ સંદર્ભે કરેલ અપીલ અરજી બાબત.

**સંદર્ભ:-** અરજદાર મજકુરની તા.૧૫/૦૮/૨૦૨૨ ની પ્રથમ અપીલ અરજી No.SMC/GAD/FAP/23/22-23.

અરજદારશ્રી તુષાર જી. મેપાણીએ જાહેર માહિતી અધિકારીશ્રી બસંત પરીક (ફાયર કમિશનર), જાહેર માહિતી અધિકારીશ્રી, ફાયર વિભાગ અને જાહેર માહિતી અધિકારીશ્રી સુરત મહાનગરપાલિકાને લાગતા વળગતા વિભાગોને સંબોધીને મુદ્દા નં. ૧ થી ૧૩ ની માહિતીની માંગણી કરેલ. જે આઈ.ડી. નં.૩૭૬ તા.૨૦/૦૮/૨૦૨૨ થી નોંધણી કરી જાહેર માહિતી અધિકારી અને ડે.ચીફ ફાયર ઓફિસરશ્રી (ફાયર એન્ડ ઈમરજન્સી સર્વિસીસ) દ્વારા નં. એફઈએસ/આરટીઆઈ/આઉટ વર્ડ નં.૬૫૪ તા.૨૨/૦૮/૨૦૨૨ થી સેક્શન ઓફીસર અને જાહેર માહિતી અધિકારીશ્રી (મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ) ને તબદીલ કરેલ. જે સંદર્ભે જાહેર માહિતી અધિકારી અને સેક્શન ઓફિસરશ્રી (મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ) દ્વારા અરજદારને નિયત નમુના-ગ પત્ર નં.જીએડી/ઈએસટી/૩૩૦૫ તા.૦૬/૦૮/૨૦૨૨ થી નિયત સમયમર્યાદામાં માહિતી/પૂર્તતા પૂરી પાડવામાં આવેલ તેમજ નં.જીએડી/ઈએસટી/૩૩૦૬ તા.૦૬/૦૮/૨૦૨૨ થી નકલ ફી રૂ.૪/- ભરપાઈ કરવા અંગે જાણ કરેલ. જે અન્વયે અરજદાર દ્વારા તા.૦૮/૦૮/૨૦૨૨ ના રોજ નકલ ફી ભરપાઈ કરેલ. જે સંદર્ભે જાહેર માહિતી અધિકારી અને સેક્શન ઓફિસરશ્રી (મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ) દ્વારા તા.જીએડી/ઈએસટી/૩૬૦૬ તા.૧૬/૦૮/૨૦૨૨ થી માહિતીની નકલ પૂરી પાડેલ. જેનાથી નારજ થઈ અરજદાર દ્વારા તા.૧૫/૦૮/૨૦૨૨ ના રોજ અપીલ અધિકારીશ્રી, પર્સોનેલ ઓફિસરશ્રી, મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ, સુરત મહાનગરપાલિકાને સંબોધીને પ્રથમ અપીલ અરજી દાખલ કરી અપીલ તબક્કે કોઈ સ્પષ્ટ કારણ જણાવેલ નથી.

ઉપરોક્ત હકીકત ધ્યાને લેતા સુરત મહાનગરપાલિકાના મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગને લાગત મુદ્દાની માહિતીની વિગત બાબતે જાહેર માહિતી અધિકારી અને સેક્શન ઓફીસરશ્રી (મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ) ધ્વારા ઉક્ત નિયત નમુના-ગ પત્ર નં.જીએડી/ઈએસટી/૩૩૦૫ તા.૦૬/૦૮/૨૦૨૨ થી નીચે મુજબ **માંગવામાં આવેલ માહિતીના મુદ્દા નં.૧** "સુરત મહાનગરપાલિકાના ફાયર વિભાગમાં સીનીયોરીટી ધોરણ અને સીનીયોરીટી ક્રમાંક કયા નિયમ, માપદંડ કે પેરામીટર વડે નક્કી કરવામાં આવે છે. તેની સ્પષ્ટ સવિશેષ અને જો કોઈ ઠરાવ એ અંગેનો સુ.મ.પા. કે રાજ્ય સરકારનો હોય તો તેની કોપી આપવી." **માંગવામાં આવેલ માહિતીના મુદ્દા નં.૨** "સુરત મહાનગરપાલિકાના ફાયર વિભાગના કલીનર, ડ્રાઈવર, માર્શલ, માર્શલ લીડર, સબ ફાયર ઓફિસર, ફાયર ઓફિસર, ડિવીઝનલ ફાયર ઓફિસર, ડેપ્યુટી ચીફ ફાયર ઓફિસર, ચીફ ફાયર ઓફિસર તમામ અધિકારીના સીનીયોરીટી ક્રમાંક વાઈઝ લીસ્ટ આપવું જેમાં અધિકારીનું નામ, એમ્પલોય આઈ.ડી., પોસ્ટ, મોબાઈલ નંબર સાથેનું લીસ્ટ આપવું." **માંગવામાં આવેલ માહિતીના મુદ્દા નં.૩** "સુરત મહાનગરપાલિકાના ફાયર વિભાગના જે તે અધિકારી ઉપર એસીબી તપાસ ઉપરોક્ત સમયગાળા દરમિયાન થઈ હોય તો તે અધિકારીનું નામ, એમ્પલોય આઈ.ડી., પોસ્ટ સાથેની માહિતી આપવી તથા હાલમાં એસીબી થયેલ અધિકારી ફરજ બજાવી રહ્યા છે કે ફરજ મોકુફ તેની માહિતી આપવી તથા એસીબી કઈ તારીખે થઈ હતી અને કઈ તારીખે જે તે અધિકારીને ફરજ મોકુફ કરવામાં આવ્યા તેની માહિતી આપવી." **માંગવામાં આવેલ માહિતીના મુદ્દા નં.૩(એ)** "ઉપરોક્ત મુદ્દા નં.૩ પૈકી જે અધિકારીઓને ફરજ મોકુફ કરવામાં આવેલ હોય તેની પાછળ એસએમસી એ કોઈ ખર્ચ કરેલ હોય કે જે તે રહેણાંક ક્વાર્ટર્સની સુવિધા આપવામાં આવતી હોય તો તેની માહિતી આપવી સાથે ફરજ મોકુફ અધિકારીને નીતિ નિયમ પ્રમાણે એસએમસી દ્વારા કેટલું વેતન ચુકવવામાં આવે છે તેની માહિતી આપવી." **માંગવામાં આવેલ માહિતીના મુદ્દા નં.૩(બી)** "ઉપરોક્ત મુદ્દા નં.૩ પૈકી જે અધિકારીઓને ફરજ મોકુફ કર્યા બાદ ફરીથી ફરજ પર હાજર કરવામાં આવ્યા હોય તો હાજર થયાની તારીખ સાથે કયા માપદંડના આધારે અને કયા અધિકારીની સહીથી હાજર કરવામાં આવ્યા તથા ફરજ પર હાજર થવા અંગેના ઓર્ડર સાથેની વિશેષ સ્પષ્ટ નકલ સાથેની માહિતી આપવી." **માંગવામાં આવેલ માહિતીના મુદ્દા નં.૧૨** "સુરત મહાનગરપાલિકાના ફાયર વિભાગના જે તે અધિકારી ઉપર ઉપરોક્ત સમયગાળા દરમિયાન ખાતાકીય તપાસ થઈ હોય તો તે અધિકારીનું નામ અને તપાસ અંગેનો વિષય સાથેની માહિતી આપવી તથા હાલમાં જે અધિકારીઓ ઉપર તપાસ ચાલુ હોય તો તે અધિકારીનું નામ, મોબાઈલ નંબર, એમ્પલોય આઈ.ડી. સાથેની માહિતી આપવી તથા ઉપરોક્ત સમયગાળા દરમિયાન ફાયર વિભાગના અધિકારીઓ ઉપર એફ.આઈ.આર. થયેલ હોય તો તેની નકલ આપવી સાથે કોર્ટમાં કોઈપણ જાતના કેસ ચાલુ હોય કે ઉપરોક્ત સમયગાળા દરમિયાન કોર્ટ કેસ થયેલ હોય અને પૂરા થઈ ગયેલ કેસ હોય તો તે અંગેનો વિષય સાથે એમ્પલોય આઈ.ડી., અધિકારીનું નામ અને પોસ્ટ સાથેની વિશેષ સ્પષ્ટ નકલ સાથેની માહિતી આપવી." મુજબની માહિતીની માંગણી કરેલ. જે માંગેલ માહિતીના **મુદ્દા નં. ૧ થી માંગેલ માહિતીની પૂર્તતામાં** "પ્રસ્તુત મુદ્દાથી માંગવામાં આવેલ માહિતીની વિગતે જણાવવાનું કે સીનીયોરીટી નક્કી કરવા માટેના મંજૂર થયેલ વિનિયમો અંગેનો માસિક સાધારણ સભાનો ઠરાવ નં. ૧૧૫/૧૯૮૮ તા.૧૦/૦૭/૧૯૮૮ ની નકલ (પાના નંગ-૨) પરથી માંગ્યા મુજબની માહિતીનો સંદર્ભ મેળવવાનો રહે છે. જે નકલ મેળવવા આ સાથે સામેલ પત્ર મુજબની નકલ ફી રૂ.૪/- ભરપાઈ કર્યેથી તેવી માહિતીની નકલ તમોને પુરી પાડવામાં આવશે." **મુદ્દા નં. ૨ થી માંગેલ માહિતીની પૂર્તતામાં** "પ્રસ્તુત મુદ્દાથી માંગવામાં આવેલ માહિતીને જાહેર ગતિવિધિ અથવા વિશાળ જાહેર હિત સાથે કોઈપણ પ્રકારનો સંબંધ હોવાનું જણાતું ન હોય તેમજ ત્રાહિત પક્ષકારને તેવી માહિતી આપવાથી સંબંધીતના વ્યક્તિગત/અંગત જીવનમાં અનધિકૃત દખલ ઉભી થવાની શક્યતા રહેતી હોય, પ્રસ્તુત માંગ્યા મુજબની માહિતી આર.ટી.આઈ. એક્ટની કલમ ૮(૧)(ચ)(ઠ) મુજબ ત્રાહિત પક્ષકારને પુરી પાડવા જોગ નથી." **મુદ્દા નં. ૩, ૩(એ) અને ૩(બી) થી માંગેલ માહિતીની સંયુક્ત પૂર્તતામાં** "પ્રસ્તુત મુદ્દા નં. ૩, ૩(એ) અને ૩(બી) થી માંગવામાં આવેલ માહિતીની વિગતે જણાવવાનું કે જે તે અધિકારી/કર્મચારીને ફરજ મોકુફી હેઠળ મુકવામાં આવેલ તો તેવા તમામ દસ્તાવેજો વિગેરેની માંગવામાં આવેલ માહિતી ત્રાહિત પક્ષકારને પુરી પાડવાથી જે તે અધિકારીના અંગત જીવનમાં બિનઅધિકૃત દખલ ઉભી થવાની શક્યતા રહેતી હોય આર.ટી.આઈ.એક્ટની કલમ ૮(૧)(ઠ) મુજબ પુરી પાડી શકાય તેમ નથી. આ સંદર્ભેના માહિતી અધિકાર અધિનિયમ સાથે સંકળાયેલા એક મહત્વપૂર્ણ કેસ SCP SLP (CIVIL) 27734 Of 2012 માં નામદાર સુપ્રિમ કોર્ટે તા.૦૩/૧૦/૨૦૧૨ ના રોજ આપેલ ચુકાદામાં જણાવેલ છે કે કોઈપણ સરકારી અધિકારી વિરુદ્ધની તપાસ/ફરિયાદ અંગેની માહિતી એ તેઓની "અંગત" માહિતી ગણાય, જે માહિતી આપી શકાય નહી. તેમજ તે માહિતી અધિકાર અધિનિયમ અન્વયે "As a matter of right" માંગી શકાય નહી. આ બાબતે રાજ્ય માહિતી આયોગમાં દાખલ કરવામાં આવેલ બીજી અપીલ નંબર અ-૦૪૩૭-૨૦૨૧ અનુસંધાને ગુજરાત રાજ્ય માહિતી આયોગના માન. રાજ્ય માહિતી કમિશનરશ્રી ધ્વારા આપવામાં આવેલ ચુકાદો/ હુકમની નકલ અવલોકનાર્યે આ સાથે સામેલ છે." **મુદ્દા નં. ૧૨ (અંશત:) થી માંગેલ માહિતીની પૂર્તતામાં** "પ્રસ્તુત મુદ્દામાં અંડરલાઈન કરેલ સુરત મહાનગરપાલિકાના મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગને અંશત: લાગત મુદ્દાથી માંગવામાં આવેલ માહિતીને જાહેર ગતિવિધિ અથવા વિશાળ જાહેર હિત સાથે કોઈપણ પ્રકારનો સંબંધ હોવાનું જણાતું ન હોય તેમજ ત્રાહિત પક્ષકારને તેવી માહિતી આપવાથી સંબંધીતના વ્યક્તિગત/અંગત જીવનમાં અનધિકૃત દખલ ઉભી થવાની શક્યતા રહેતી હોય, પ્રસ્તુત માંગ્યા મુજબની માહિતી આર.ટી.આઈ. એક્ટની કલમ ૮(૧)(ચ)(ઠ) મુજબ ત્રાહિત પક્ષકારને પુરી પાડવા જોગ નથી." મુજબની માહિતી/પૂર્તતા/જવાબ પાઠવવામાં આવેલ.

અરજદાર ધ્વારા ઉક્ત મુળ આઈ.ડી.થી માંગેલ મુદ્દાથી માંગેલ માહિતી સંબંધે તા.૧૫/૦૮/૨૦૨૨ ના રોજ અપીલ તબક્કે કોઈ સ્પષ્ટ કારણ જણાવેલ નથી. ઉક્ત દાખલ કરાયેલ પ્રથમ અપીલ અરજીની વિગતો ધ્યાને લેતા તેઓને રૂબરૂ સુનાવણી રાખી ચર્ચા/વિચારણા કરી યોગ્ય સલાહ સુચનો આપવા જોગ જણાતા



ફેક્સ : 91-0261-2422110  
ટેલીફોન નંબર : 2423751-56 / 2422285-87



સુરત મહાનગરપાલિકા,  
મહાનગર સેવા સદન,  
મુગલસરાઈ, સુરત - ૩૯૫ ૦૦૩.

તેઓને નં.જીએડી/ઈએસટી/૩૭૨૬ તા.૨૧/૦૮/૨૦૨૨ થી પાઠવેલ પત્રમાં તા.૨૭/૦૮/૨૦૨૨ ના રોજ બપોરે ૧૨.૦૦ કલાકે અપીલ અધિકારી અને પર્સોનેલ ઓફીસરશ્રી (મહેકમ) સમક્ષ રૂબરૂ સુનાવણીમાં હાજર રહેવા જાણ કરેલ. પરંતુ પર્સોનેલ ઓફીસર અને અપીલ અધિકારીશ્રીને ઓફિસ કામે અમદાવાદ મુકામે જવાનું હોવાથી અરજદારને રૂબરૂ સુનાવણીમાં ન આવવા માટે ટેલીફોનિક જાણ કરેલ. જેથી અરજદારને ફરીથી નં.જીએડી/ઈએસટી/૩૮૪૧ તા.૨૮/૦૮/૨૦૨૨ થી પાઠવેલ પત્રમાં તા.૦૩/૧૦/૨૦૨૨ ના રોજ બપોરે ૧૨.૦૦ કલાકે અપીલ અધિકારી અને પર્સોનેલ ઓફીસરશ્રી (મહેકમ) સમક્ષ રૂબરૂ સુનાવણીમાં હાજર રહેવા જાણ કરેલ. જે પત્ર સંદર્ભે ઉક્ત તારીખે અરજદાર રૂબરૂ સુનાવણીમાં હાજર રહેલ નથી કે કચેરી સંપર્ક પણ કરેલ નથી. જે બાબતો ધ્યાને લેતાં જાહેર માહિતી અધિકારી અને સેક્શન ઓફીસરશ્રી (મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ) ધ્વારા કરાયેલ કાર્યવાહી યોગ્ય અને ઉચિત જણાય છે. આમ, ઉક્ત હકિકત ધ્યાને લેતા મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ કક્ષાએથી સદર અપીલ અરજી અંગે અપીલનું કોઈ કારણ ઉત્પન્ન થતું ન હોય, જેથી આ અપીલ અરજી અંગે વિશેષ કોઈ કાર્યવાહી કરવાની રહેતી ન હોય કે અન્ય કોઈ નકલો પુરી પાડવાની રહેતી ન હોય, જે અત્રેના ખાતા પુરતી સદર અપીલ અરજીનો નિકાલ કરવા જોગ જણાય છે.

**:- હુકમ :-**

અરજદારની મુજબ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકિકત ધ્યાને લેતા નીચે મુજબનો હુકમ કરી અપીલનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારશ્રી તુષાર જી. મેપાણીએ જાહેર માહિતી અધિકારીશ્રી બસંત પરીક (ફાયર કમિશનર), જાહેર માહિતી અધિકારીશ્રી, ફાયર વિભાગ અને જાહેર માહિતી અધિકારીશ્રી સુરત મહાનગરપાલિકાને લાગતા વળગતા વિભાગોને સંબોધીને મુદ્દા નં. ૧ થી ૧૩ ની માહિતીની માંગણી કરેલ. જે આઈ.ડી. નં.૩૭૬ તા.૨૦/૦૮/૨૦૨૨ થી નોંધણી કરી જાહેર માહિતી અધિકારી અને ડે.ચીફ ફાયર ઓફિસરશ્રી (ફાયર એન્ડ ઈમરજન્સી સર્વિસીસ) દ્વારા નં. એફઈએસ/આરટીઆઈ/આઉટ વર્ડ નં.૬૫૪ તા.૨૨/૦૮/૨૦૨૨ થી સેક્શન ઓફીસર અને જાહેર માહિતી અધિકારીશ્રી (મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ) ને તબદીલ કરેલ. જે સંદર્ભે જાહેર માહિતી અધિકારી અને સેક્શન ઓફિસરશ્રી (મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ) દ્વારા અરજદારને નિયત નમુના-ગ પત્ર નં.જીએડી/ઈએસટી/૩૩૦૫ તા.૦૬/૦૮/૨૦૨૨ થી નિયત સમયમર્યાદામાં માહિતી/પૂર્તતા પૂરી પાડવામાં આવેલ તેમજ નં.જીએડી/ઈએસટી/૩૩૦૬ તા.૦૬/૦૮/૨૦૨૨ થી નકલ ફી રૂ.૪/- ભરપાઈ કરવા અંગે જાણ કરેલ. જે અન્વયે અરજદાર દ્વારા તા.૦૮/૦૮/૨૦૨૨ ના રોજ નકલ ફી ભરપાઈ કરેલ. જે સંદર્ભે જાહેર માહિતી અધિકારી અને સેક્શન ઓફિસરશ્રી (મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ) દ્વારા તા.જીએડી/ઈએસટી/૩૬૦૬ તા.૧૬/૦૮/૨૦૨૨ થી માહિતીની નકલ પૂરી પાડેલ. જેનાથી નારજ થઈ અરજદાર દ્વારા તા.૧૫/૦૮/૨૦૨૨ ના રોજ અપીલ અધિકારીશ્રી, પર્સોનેલ ઓફિસરશ્રી, મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ, સુરત મહાનગરપાલિકાને સંબોધીને પ્રથમ અપીલ અરજી દાખલ કરી અપીલ તબક્કે કોઈ સ્પષ્ટ કારણ જણાવેલ નથી. ઉક્ત દાખલ કરાયેલ પ્રથમ અપીલ અરજીની વિગતો ધ્યાને લેતા તેઓને રૂબરૂ સુનાવણી રાખી ચર્ચા/વિચારણા કરી યોગ્ય સલાહ સુચનો આપવા જોગ જણાતા તેઓને નં.જીએડી/ઈએસટી/૩૭૨૬ તા.૨૧/૦૮/૨૦૨૨ થી પાઠવેલ પત્રમાં તા.૨૭/૦૮/૨૦૨૨ ના રોજ બપોરે ૧૨.૦૦ કલાકે અપીલ અધિકારી અને પર્સોનેલ ઓફીસરશ્રી (મહેકમ) સમક્ષ રૂબરૂ સુનાવણીમાં હાજર રહેવા જાણ કરેલ. પરંતુ પર્સોનેલ ઓફિસર અને અપીલ અધિકારીશ્રીને ઓફિસ કામે અમદાવાદ મુકામે જવાનું હોવાથી અરજદારને રૂબરૂ સુનાવણીમાં ન આવવા માટે ટેલીફોનિક જાણ કરેલ. જેથી અરજદારને ફરીથી નં.જીએડી/ઈએસટી/૩૮૪૧ તા.૨૮/૦૮/૨૦૨૨ થી પાઠવેલ પત્રમાં તા.૦૩/૧૦/૨૦૨૨ ના રોજ બપોરે ૧૨.૦૦ કલાકે અપીલ અધિકારી અને પર્સોનેલ ઓફીસરશ્રી (મહેકમ) સમક્ષ રૂબરૂ સુનાવણીમાં હાજર રહેવા જાણ કરેલ. જે પત્ર સંદર્ભે ઉક્ત તારીખે અરજદાર રૂબરૂ સુનાવણીમાં હાજર રહેલ નથી કે કચેરી સંપર્ક પણ કરેલ નથી. જે બાબતો ધ્યાને લેતાં જાહેર માહિતી અધિકારી અને સેક્શન ઓફિસરશ્રી (મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ) ધ્વારા કરાયેલ કાર્યવાહી યોગ્ય અને ઉચિત જણાય છે. આમ, ઉક્ત હકિકત ધ્યાને લેતા મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ કક્ષાએથી સદર અપીલ અરજી અંગે અપીલનું કોઈ કારણ ઉત્પન્ન થતું ન હોય, જેથી આ અપીલ અરજી અંગે વિશેષ કોઈ કાર્યવાહી કરવાની રહેતી ન હોય, જે અત્રેના ખાતા પુરતી સદર અપીલ અરજીનો નિકાલ કરવામાં આવે છે. વધુમાં આ હુકમથી નારાજ હોય તો ગુજરાત માહિતી આયોગ, કર્મચોગી ભવન, રાજ્ય કક્ષાની કચેરી, બ્લોક નં.૧, બીજો માળ, નિર્માણ ભવન પાછળ, સેક્ટર નં.૧૦-એ, ગાંધીનગર- ૩૮૨૦૧૦ ખાતે અરજદાર બીજી અપીલ કરી શકે છે.

નં.જીએડી/ઈએસટી/  
તા. /૧૦/૨૦૨૨

(સોનાલી આર.ગામીત)  
અપીલ અધિકારી અને પર્સોનેલ ઓફિસર (મહેકમ)  
સુરત મહાનગરપાલિકા, મુગલીસરા, સુરત  
ફોન નં.(૦૨૬૧)૨૪૨૩૭૫૧ થી ૫૬ એક્ષ્ટે.નં.૫૧૯

**અરજદાર :** શ્રી તલ્હા ચાંદીવાલા

**સામેવાળા :** સેક્શન ઓફીસર (મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ) અને જાહેર માહિતી અધિકારી.

**ફરીયાદની હકીકત :-**

**વિષય:-** શ્રી તલ્હા ચાંદીવાલાની મુળ અરજી આઈ.ડી.નં. ૧૦૫૫ તા.૦૫/૦૮/૨૦૨૨ સંદર્ભે કરેલ અપીલ અરજી બાબત.

**સંદર્ભ:-** અરજદાર મજકુરની તા.૨૦/૦૮/૨૦૨૨ ની પ્રથમ અપીલ અરજી No.SMC/GAD/FAP/24/22-23.

અરજદારશ્રી તલ્હા ચાંદીવાલાએ જાહેર માહિતી અધિકારીશ્રી, સુરત મહાનગર પાલિકાને સંબોધીને માહિતીની માંગણી કરેલ. જે આઈ.ડી. નં. ૧૦૫૫ તા.૦૫/૦૮/૨૦૨૨ થી નોંધણી કરી એકઝી.આસી. અને જાહેર માહિતી અધિકારીશ્રી (સે.ઝોન ના.સુ.કે.) દ્વારા નં. સીસીસી.સીઝેડ/આરટીઆઈ/આઉટ/૧૦૫૫ તા.૧૨/૦૮/૨૦૨૨ થી પ્રથમ શ્રેણી કલાર્ક અને જા.મા.અધિ. (મધ્યસ્થ કચેરી) (રેકર્ડ ખાતુ), આસી. સેક્રેટરી અને જા.મા.અધિ. (સેક્રેટરી ખાતુ), સેક્શન ઓફિ. અને જા.મા.અધિ.(મધ્યસ્થ મહેકમ) અને પર્સોનેલ ઓફિ. અને જા.મા.અધિ. (તમામ ઝોન) ને તબદીલ કરેલ. જે સંદર્ભે જાહેર માહિતી અધિકારી અને સેક્શન ઓફિસરશ્રી (મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ) દ્વારા અરજદારને નિયત નમુના-ગ પત્ર નં.જીએડી/ઈએસટી/૩૨૩૭ તા.૦૩/૦૮/૨૦૨૨ થી નિયત સમયમર્યાદામાં માહિતી/પૂર્તતા પૂરી પાડવામાં આવેલ તેમજ નકલ ફી રૂ.૧૮/- ભરપાઈ કરવા જાણ કરવામાં આવેલ. સદર ભરપાઈ કરેલ નકલ ફી સંદર્ભે અત્રેથી નં.જીએડી/ઈએસટી/૩૩૬૨ તા.૦૮/૦૮/૨૦૨૨ થી માહિતીની નકલ તેઓને પુરી પાડવામાં આવેલ. જેનાથી નારજ થઈ અરજદાર દ્વારા તા.૨૦/૦૮/૨૦૨૨ ના રોજ અપીલ અધિકારી, સુરત મહાનગર પાલિકાને સંબોધીને પ્રથમ અપીલ અરજી દાખલ કરેલ. જે અપીલ અરજી એકઝી.આસી. અને જાહેર માહિતી અધિકારીશ્રી (સે.ઝોન ના.સુ.કે.) દ્વારા નં.સીસીસી.સીઝેડ/આઉટ/૫૩૮ તા.૨૧/૦૮/૨૦૨૨ થી એ.એમ.સી. (રાંદેર ઝોન, સેન્ટ્રલ ઝોન, નોર્થ ઝોન, ઈસ્ટ ઝોન-એ, ઈસ્ટ ઝોન-બી, સાઉથ ઝોન-એ, સાઉથ ઝોન-બી, સાઉથ વેસ્ટ ઝોન, સાઉથ ઈસ્ટ ઝોન), સેક્શન ઓફિસર (રેકર્ડ), યુ.સેક્રેટરીશ્રી (સેક્રેટરી), મધ્યસ્થ કચેરી, પર્સોનેલ ઓફિસરશ્રી (મધ્યસ્થ મહેકમ) ને તબદીલ કરેલ. અરજદાર દ્વારા અપીલ તબકકે "અરજી સંબંધે માહિતી પુરી ન પાડી પોતાના વિભાગની અતિ મહત્વની છુપાવી ભ્રષ્ટાચાર આચરેલ હોય તેવું જણાય છે. તેની બદશય પુર્વક માહિતી છુપાવેલ છે. અમોને માત્ર હેરાન કરવાના કારોણસર માહિતી આપેલ નથી. નિયમ સમયમર્યાદા કે બાદમાં જાહેર માહિતી અધિકારી દ્વારા કોઈ માહિતી કે પ્રતિભાવ પાઠવવામાં ન આવતા નિયમો અનુસાર વિના મુલ્યે માહિતીની નકલો મેળવવા અપીલ કરેલ છે." તેમ જણાવેલ છે.

અરજદાર દ્વારા મુદ્દા નં.૧ થી ૧૦ ની માહિતી માંગવામાં આવેલ. જે મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ ધ્વારા લાગત મુદ્દાઓની માહિતી નિયત નમુના-ગ નં.જીએડી/ઈએસટી/૩૨૩૭ થી માહિતી/પૂર્તતા પૂરી પાડવામાં આવેલ તેમજ નં.જીએડી/ઈએસટી/૩૩૬૨ તા.૦૮/૦૮/૨૨ થી નકલ ફી રૂ.૧૮/- ભરપાઈ કર્યેથી ઉપલબ્ધ રેકર્ડ આધારીત માહિતી/પૂર્તતા તેમજ નકલ પાઠવવામાં આવેલ.

અરજદારની તા.૨૦/૦૮/૨૨ ના રોજ પ્રથમ અપીલ અરજી દાખલ કરી અપીલ તબકકે મુખ્યત્વે "અરજી સંબંધે માહિતી પુરી ન પાડી પોતાના વિભાગની અતિ મહત્વની છુપાવી ભ્રષ્ટાચાર આચરેલ હોય તેવું જણાય છે. તેની બદશય પુર્વક માહિતી છુપાવેલ છે. અમોને માત્ર હેરાન કરવાના કારોણસર માહિતી આપેલ નથી. નિયમ સમયમર્યાદા કે બાદમાં જાહેર માહિતી અધિકારી દ્વારા કોઈ માહિતી કે પ્રતિભાવ પાઠવવામાં ન આવતા નિયમો અનુસાર વિના મુલ્યે માહિતીની નકલો મેળવવા અપીલ કરેલ છે." તેમ જણાવેલ છે. જે પ્રથમ અપીલ અરજીની વિગતો ધ્યાને લેતા આ અંગે વિસ્તૃત ચર્ચા/વિચારણા કરવા માટે તા.૦૩/૧૦/૨૨ ના રોજ બપોરે ૧૨.૩૦ કલાકે અપીલ અધિકારી અને પર્સોનેલ ઓફીસરશ્રી (મહેકમ) સમક્ષ રૂબરૂ સુનાવણીમાં હાજર રહેવા જાણ કરેલ. જે સંદર્ભે ઉક્ત સમયે અરજદાર રૂબરૂ સુનાવણીમાં સાંજે ૪.૪૫ કલાકે હાજર રહી સદરહુ મુજબની રજુઆત કરેલ છે કે "રૂબરૂમાં અપીલ અધિકારી સમક્ષ ચર્ચા કર્યા મુજબ મુદ્દા નં. ૧, ૬, ૭, ૮, ૯, ૧૦ નંબરના મુદ્દાઓની તમામ માહિતી આપવા માટે રૂબરૂ માં જણાવેલ. જે તમામ માહિતી આપવા માટે અમો અરજદારને આસવાસન આપેલ છે. સહમત થયા છે. જેથી કરીને આર.ટી.આઈ. ની કલમ ૭(૬) હેઠળ તમામ માહિતી દિન-૭ માં આપવા હુકમ કરશો." સદર મુજબની રજુઆત ધ્યાને લેતાં અરજદારને નીચે મુજબ મુદ્દાસર માહિતી આપવા જોગ છે.

- મુદ્દા નં. ૧ થી માંગવામાં આવેલ માહિતીની નકલ (પાના નંગ-૧૫) આ સાથે સામેલ છે.
- મુદ્દા નં. ૬ થી માંગવામાં આવેલ માહિતીની વિગતે જણાવવાનું કે જાહેર માહિતી અધિકારીશ્રી તરફથી આપવામાં આવેલ જવાબ યોગ્ય અને ઉચિત જણાય છે.
- મુદ્દા નં. ૭ અને ૧૦ થી માંગવામાં આવેલ માહિતીની વિગતે અત્રેના તા.૧૮/૦૧/૨૦૦૪ ના પરિપત્ર નં. જીએડી/ઈએસટી/૩૨૪૪ ની નકલ (પાના નંગ-૧) આ સાથે સામેલ છે.
- મુદ્દા નં. ૮ થી માંગવામાં આવેલ માહિતીની વિગતે જણાવવાનું કે જાહેર માહિતી અધિકારીશ્રી તરફથી આપવામાં આવેલ જવાબ યોગ્ય અને ઉચિત જણાય છે.
- મુદ્દા નં. ૯ માંગવામાં આવેલ માહિતીની વિગતે જણાવવાનું કે જાહેર માહિતી અધિકારીશ્રી તરફથી આપવામાં આવેલ જવાબ યોગ્ય અને ઉચિત જણાય છે.

આમ, ઉક્ત તમામ હકિકત ધ્યાને લેતા મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ કક્ષાએથી સદર અપીલ અરજી અંગે અપીલનું કોઈ કારણ ઉત્પન્ન થતું ન હોય, જેથી આ અપીલ અરજી અંગે વિશેષ કોઈ કાર્યવાહી કરવાની રહેતી ન હોય કે અન્ય કોઈ નકલો પુરી પાડવાની રહેતી ન હોય, જે અત્રેના ખાતા પુરતી સદર અપીલ અરજીનો નિકાલ કરવા જોગ જણાય છે.

**:- હુકમ :-**

અરજદારની મુળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતા નીચે મુજબનો હુકમ કરી અપીલનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારશ્રી તલ્હા ચાંદીવાલાએ જાહેર માહિતી અધિકારીશ્રી, સુરત મહાનગર પાલિકાને સંબોધીને માહિતીની માંગણી કરેલ. જે આઈ.ડી. નં. ૧૦૫૫ તા.૦૫/૦૮/૨૦૨૨ થી નોંધણી કરી એકઝી.આસી. અને જાહેર માહિતી અધિકારીશ્રી (સે.ઝોન ના.સુ.કે.) દ્વારા નં. સીસીસી.સીઝેડ/આરટીઆઈ/આઉટ/૧૦૫૫ તા.૧૨/૦૮/૨૦૨૨ થી પ્રથમ શ્રેણી કલાર્ક અને જા.મા.અધિ. (મધ્યસ્થ કચેરી) (રેકર્ડ ખાતુ), આસી. સેક્રેટરી અને જા.મા.અધિ. (સેક્રેટરી ખાતુ), સેક્શન ઓફિ. અને જા.મા.અધિ.(મધ્યસ્થ મહેકમ) અને પર્સોનેલ ઓફિ. અને જા.મા.અધિ. (તમામ ઝોન) ને તબદીલ કરેલ. જે સંદર્ભે જાહેર માહિતી અધિકારી અને સેક્શન ઓફિસરશ્રી (મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ) દ્વારા અરજદારને નિયત નમુના-ગ પત્ર નં.જીએડી/ઈએસટી/૩૨૩૭ તા.૦૩/૦૮/૨૦૨૨ થી નિયત સમયમર્યાદામાં માહિતી/પૂર્તતા પૂરી પાડવામાં આવેલ તેમજ નકલ ફી રૂ.૧૮/- ભરપાઈ કરવા જાણ કરવામાં આવેલ. સદર ભરપાઈ કરેલ નકલ ફી સંદર્ભે અત્રેથી નં.જીએડી/ઈએસટી/૩૩૬૨ તા.૦૮/૦૮/૨૦૨૨ થી માહિતીની નકલ તેઓને પુરી પાડવામાં આવેલ. જેનાથી નારજ થઈ અરજદાર દ્વારા તા.૨૦/૦૮/૨૦૨૨ ના રોજ અપીલ અધિકારી, સુરત મહાનગર પાલિકાને સંબોધીને પ્રથમ અપીલ અરજી દાખલ કરેલ.

જે પ્રથમ અપીલ અરજીની વિગતો ધ્યાને લેતા આ અંગે વિસ્તૃત ચર્ચા/વિચારણા કરવા માટે તા.૦૩/૧૦/૨૨ ના રોજ બપોરે ૧૨.૩૦ કલાકે અપીલ અધિકારી અને પર્સોનેલ ઓફીસરશ્રી (મહેકમ) સમક્ષ રૂબરૂ સુનાવણીમાં હાજર રહેવા જાણ કરેલ. જે સંદર્ભે ઉક્ત સમયે અરજદાર રૂબરૂ સુનાવણીમાં સાંજે ૪.૪૫ કલાકે હાજર રહી સદરહુ મુજબની રજુઆત કરેલ છે કે "રૂબરૂમાં અપીલ અધિકારી સમક્ષ ચર્ચા કર્યા મુજબ મુદ્દા નં. ૧, ૬, ૭, ૮, ૯, ૧૦ નંબરના મુદ્દાઓની તમામ માહિતી આપવા માટે રૂબરૂ માં જણાવેલ. જે તમામ માહિતી આપવા માટે અમો અરજદારને આસવાસન આપેલ છે. સહમત થયા છે. જેથી કરીને આર.ટી.આઈ. ની કલમ ૭(૬) હેઠળ તમામ





ફેક્સ : 91-0261-2422110  
ટેલીફોન નંબર : 2423751-56 / 2422285-87



સુરત મહાનગરપાલિકા,  
મહાનગર સેવા સદન,  
મુગલસરાઈ, સુરત – ૩૯૫ ૦૦૩.

માહિતી દિન-૭ માં આપવા હુકમ કરશો." સદર મુજબની રજુઆત ધ્યાને લેતાં અરજદારને નીચે મુજબ મુદ્દાસર માહિતી આપવા જોગ છે.

- મુદ્દા નં. ૧ થી માંગવામાં આવેલ માહિતીની નકલ (પાના નંગ-૧૫) આ સાથે સામેલ છે.
- મુદ્દા નં. ૬ થી માંગવામાં આવેલ માહિતીની વિગતે જણાવવાનું કે જાહેર માહિતી અધિકારીશ્રી તરફથી આપવામાં આવેલ જવાબ યોગ્ય અને ઉચિત જણાય છે.
- મુદ્દા નં. ૭ અને ૧૦ થી માંગવામાં આવેલ માહિતીની વિગતે અત્રેના તા.૧૯/૦૧/૨૦૦૪ ના પરિપત્ર નં. જીએડી/ઈએસટી/૩૨૪૪ ની નકલ (પાના નંગ-૧) આ સાથે સામેલ છે.
- મુદ્દા નં. ૮ થી માંગવામાં આવેલ માહિતીની વિગતે જણાવવાનું કે જાહેર માહિતી અધિકારીશ્રી તરફથી આપવામાં આવેલ જવાબ યોગ્ય અને ઉચિત જણાય છે.
- મુદ્દા નં. ૯ માંગવામાં આવેલ માહિતીની વિગતે જણાવવાનું કે જાહેર માહિતી અધિકારીશ્રી તરફથી આપવામાં આવેલ જવાબ યોગ્ય અને ઉચિત જણાય છે.

આમ, ઉક્ત હકિકત ધ્યાને લેતા મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ કક્ષાએથી સદર અપીલ અરજી અંગે અપીલનું કોઈ કારણ ઉત્પન્ન થતું ન હોય, જેથી આ અપીલ અરજી અંગે વિશેષ કોઈ કાર્યવાહી કરવાની રહેતી ન હોય, જે અત્રેના ખાતા પુરતી સદર અપીલ અરજીનો નિકાલ કરવામાં આવે છે. વધુમાં આ હુકમથી નારાજ હોય તો ગુજરાત માહિતી આયોગ, કર્મચોગી ભવન, રાજ્ય કક્ષાની કચેરી, બ્લોક નં. ૧, બીજો માળ, નિર્માણ ભવન પાછળ, સેક્ટર નં. ૧૦-એ, ગાંધીનગર- ૩૮૨૦૧૦ ખાતે અરજદાર બીજી અપીલ કરી શકે છે તેમજ આયોગની વેબસાઈટ : <https://gic.gujarat.gov.in/default.aspx> ઉપર ઓનલાઈન પણ બીજી અપીલ કરી શકે છે.

નં.જીએડી/ઈએસટી/  
તા. /૧૦/૨૦૨૨

(સોનાલી આર. ગામીત)  
અપીલ અધિકારી અને પર્સોનલ ઓફિસર (મહેકમ)  
સુરત મહાનગરપાલિકા, મુગલીસરા, સુરત  
ફોન નં. (૦૨૬૧)૨૪૨૩૭૫૧ થી ૫૬ એક્ષ્ટે.નં. ૫૧૯



ફેક્સ : 91-0261-2422110  
ટેલીફોન નંબર : 2423751-56 / 2422285-87



સુરત મહાનગર પાલિકા,  
મહાનગર સેવા સદન,  
મુગલસરાઈ, સુરત - ૩૯૫ ૦૦૩.

અપીલ અરજી નં. ૨૫/૨૨-૨૩

અરજદાર : શ્રી રવિકુમાર આર. વાટલીયા

સામેવાળા : સેક્શન ઓફીસર (મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ) અને જાહેર માહિતી અધિકારી.

ફરીયાદની હકીકત :-

વિષય:- શ્રી રવિકુમાર આર. વાટલીયાની મુળ અરજી આઈ.ડી.નં. ૩૨૧ તા. ૧૦/૦૮/૨૦૨૨ સંદર્ભે કરેલ અપીલ અરજી બાબત.

સંદર્ભ:- અરજદાર મજકુરની તા. ૨૩/૦૮/૨૦૨૨ ની પ્રથમ અપીલ અરજી No.SMC/GAD/FAP/25/22-23.

અરજદારશ્રી રવિકુમાર આર. વાટલીયાએ જાહેર માહિતી અધિકારીશ્રી, સુરત મહાનગર પાલિકાને સંબોધીને મુદ્દા નં. ૧ થી ૯ ની માહિતીની માંગણી કરેલ. જે આઈ.ડી. નં. ૩૨૧ તા. ૧૦/૦૮/૨૦૨૨ થી નોંધણી કરી જાહેર માહિતી અધિકારી અને પર્સોનેલ ઓફિસરશ્રી (વરાછા ઝોન) દ્વારા નં. ઈસ્ટઝોન/આરટીઆઈસેલ/ જાવક નં. ૫૮૫ તા. ૨૨/૦૮/૨૦૨૨ થી સેક્શન ઓફીસર અને જાહેર માહિતી અધિકારીશ્રી (મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ) ને તબદીલ કરેલ. જે સંદર્ભે જાહેર માહિતી અધિકારી અને સેક્શન ઓફિસરશ્રી (મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ) દ્વારા અરજદારને નિયત નમુના-ગ પત્ર નં. જીએડી/ઈએસટી/૩૩૦૭ તા. ૦૬/૦૮/૨૦૨૨ થી નિયત સમયમર્યાદામાં માહિતી/પૂર્તતા પૂરી પાડવામાં આવેલ તેમજ નં. જીએડી/ઈએસટી/૩૩૦૮ તા. ૦૬/૦૮/૨૦૨૨ થી નકલ ફી રૂ. ૩૪/- ભરવાઈ કરવા અંગે જાણ કરેલ. જેનાથી નારજ થઈ અરજદાર દ્વારા તા. ૨૩/૦૮/૨૦૨૨ ના રોજ અપીલ અધિકારીશ્રી, મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ, મુખ્ય કચેરી, સુરત મહાનગર પાલિકાને સંબોધીને પ્રથમ અપીલ અરજી દાખલ કરી અપીલ તબક્કે "મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ તરફથી આજદિન સુધી એક પણ મુદ્દાની માહિતી મળેલ નથી." તેમ જણાવેલ છે.

અરજદાર ધ્વારા ઉક્ત મુળ આઈ.ડી. થી માંગેલ મુદ્દાથી માંગેલ માહિતી સંબંધે તા. ૨૩/૦૮/૨૦૨૨ ના રોજ અપીલ તબક્કે "મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ તરફથી આજદિન સુધી એક પણ મુદ્દાની માહિતી મળેલ નથી" તેમ જણાવેલ છે. ઉક્ત દાખલ કરાયેલ પ્રથમ અપીલ અરજીની વિગતો ધ્યાને લેતા તેઓને રૂબરૂ સુનાવણી રાખી ચર્ચા/વિચારણા કરી યોગ્ય સલાહ સુચનો આપવા જોગ જણાતા તેઓને નં. જીએડી/ઈએસટી/૪૨૭૬ તા. ૧૪/૧૦/૨૦૨૨ થી પાઠવેલ પત્રમાં તા. ૧૮/૧૦/૨૦૨૨ ના રોજ બપોરે ૧૨.૦૦ કલાકે અપીલ અધિકારી અને પર્સોનેલ ઓફીસરશ્રી (મહેકમ) સમક્ષ રૂબરૂ સુનાવણીમાં હાજર રહેવા જાણ કરેલ. જે પત્ર સંદર્ભે ઉક્ત તારીખે અરજદાર રૂબરૂ સુનાવણીમાં હાજર રહેલ અને સદર મુજબની રજુઆત કરેલ. "અપીલ અધિકારીશ્રી સમક્ષ કરેલ રજુઆત અન્વયે મુળ આઈ.ડી. માં તમામ મુદ્દાની માહિતી મળ્યેથી બીજી રૂબરૂ સુનાવણીમાં રજુઆત કરવામાં આવશે. મુળ આઈ.ડી. નં. ૩૨૧ (૫૦૦/૧૧૮૮૩) તા. ૧૦/૦૮/૨૦૨૨ અરજી સંબંધેની માહિતી તા. ૧૮/૧૦/૨૦૨૨ નાં રોજ હાથોહાથ નાણા ભરવાની પહોંચ તેમજ મુદ્દાવાઈજ જવાબનો પત્ર જીએડી/ઈએસટી/૩૩૦૭ તા. ૦૬/૦૮/૨૦૨૨ પાના સંખ્યા કુલ-૨ મળેલ છે." તેમજ અરજદાર દ્વારા કરેલ મૌખિક રજુઆત સંદર્ભે અપીલ અધિકારી અને પર્સોનેલ ઓફિસરશ્રી દ્વારા યોગ્ય સમજ આપવામાં આવેલ. તેમજ લેખિત રજુઆતને ધ્યાને લેતા તેઓને ફેર સુનાવણી રાખી ચર્ચા/વિચારણા કરી યોગ્ય સલાહ સુચનો આપવા જોગ જણાતા તેઓને નં. જીએડી/ઈએસટી/૪૪૫૮ તા. ૨૦/૧૦/૨૦૨૨ થી પાઠવેલ પત્રમાં તા. ૦૩/૧૧/૨૦૨૨ ના રોજ બપોરે ૧૨.૦૦ કલાકે અપીલ અધિકારી અને પર્સોનેલ ઓફીસરશ્રી (મહેકમ) સમક્ષ રૂબરૂ સુનાવણીમાં હાજર રહેવા જાણ કરેલ. જે પત્ર સંદર્ભે ઉક્ત તારીખે અરજદાર ફેર સુનાવણીમાં હાજર રહેલ નથી કે કચેરીનો સંપર્ક પણ કરેલ નથી. જે બાબતો ધ્યાને લેતાં જાહેર માહિતી અધિકારી અને સેક્શન ઓફિસરશ્રી (મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ) ધ્વારા કરાયેલ કાર્યવાહી યોગ્ય અને ઉચિત જણાય છે. આમ, ઉક્ત હકિકત ધ્યાને લેતા મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ કક્ષાએથી સદર અપીલ અરજી અંગે અપીલનું કોઈ કારણ ઉત્પન્ન થતું ન હોય, જેથી આ અપીલ અરજી અંગે વિશેષ કોઈ કાર્યવાહી કરવાની રહેતી ન હોય કે અન્ય કોઈ નકલો પુરી પાડવાની રહેતી ન હોય, જે અત્રેના ખાતા પુરતી સદર અપીલ અરજીનો નિકાલ કરવા જોગ જણાય છે.

**-: હુકમ :-**

અરજદારની મુળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતા નીચે મુજબનો હુકમ કરી અપીલનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારશ્રી રવિકુમાર આર. વાટલીયાની મુળ આઈ.ડી. નં. ૩૨૧ તા. ૧૦/૦૮/૨૦૨૨ ના રોજની અરજી સંદર્ભે તા. ૨૩/૦૮/૨૦૨૨ થી કરેલ અપીલ સંદર્ભે નં. જીએડી/ઈએસટી/૪૨૭૬ તા. ૧૪/૧૦/૨૦૨૨ થી પાઠવેલ પત્રમાં તા. ૧૮/૧૦/૨૦૨૨ ના રોજ બપોરે ૧૨.૦૦ કલાકે અપીલ અધિકારી અને પર્સોનેલ ઓફીસરશ્રી (મહેકમ) સમક્ષ રૂબરૂ સુનાવણીમાં હાજર રહેવા જાણ કરેલ. જે પત્ર સંદર્ભે ઉક્ત તારીખે અરજદાર રૂબરૂ સુનાવણીમાં હાજર રહેલ અને રજુઆત કરેલ. "અપીલ અધિકારીશ્રી સમક્ષ કરેલ રજુઆત અન્વયે મુળ આઈ.ડી. માં તમામ મુદ્દાની માહિતી મળ્યેથી બીજી રૂબરૂ સુનાવણીમાં રજુઆત કરવામાં આવશે. મુળ આઈ.ડી. નં. ૩૨૧ (૫૦૦/૧૧૮૮૩) તા. ૧૦/૦૮/૨૦૨૨ અરજી સંબંધેની માહિતી તા. ૧૮/૧૦/૨૦૨૨ નાં રોજ હાથોહાથ નાણા ભરવાની પહોંચ તેમજ મુદ્દાવાઈજ જવાબનો પત્ર જીએડી/ઈએસટી/૩૩૦૭ તા. ૦૬/૦૮/૨૦૨૨ પાના સંખ્યા કુલ-૨ મળેલ છે." તેમજ અરજદાર દ્વારા કરેલ મૌખિક રજુઆત સંદર્ભે અપીલ અધિકારી અને પર્સોનેલ ઓફિસરશ્રી દ્વારા યોગ્ય સમજ આપવામાં આવેલ. તેમજ લેખિત રજુઆતને ધ્યાને લેતા તેઓને ફેર સુનાવણી રાખી ચર્ચા/વિચારણા કરી યોગ્ય સલાહ સુચનો આપવા જોગ જણાતા તેઓને નં. જીએડી/ઈએસટી/૪૪૫૮ તા. ૨૦/૧૦/૨૦૨૨ થી પાઠવેલ પત્રમાં તા. ૦૩/૧૧/૨૦૨૨ ના રોજ બપોરે ૧૨.૦૦ કલાકે અપીલ અધિકારી અને પર્સોનેલ ઓફીસરશ્રી (મહેકમ) સમક્ષ રૂબરૂ સુનાવણીમાં હાજર રહેવા જાણ કરેલ. જે પત્ર સંદર્ભે ઉક્ત તારીખે અરજદાર ફેર સુનાવણીમાં હાજર રહેલ નથી કે કચેરીનો સંપર્ક પણ કરેલ નથી. જે બાબતો ધ્યાને લેતાં જાહેર માહિતી અધિકારી અને સેક્શન ઓફિસરશ્રી (મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ) ધ્વારા કરાયેલ કાર્યવાહી યોગ્ય અને ઉચિત જણાય છે. આમ, ઉક્ત હકિકત ધ્યાને લેતા મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ કક્ષાએથી સદર અપીલ અરજી અંગે અપીલનું કોઈ કારણ ઉત્પન્ન થતું ન હોય, જેથી આ અપીલ અરજી અંગે વિશેષ કોઈ કાર્યવાહી કરવાની રહેતી ન હોય, જે અત્રેના ખાતા પુરતી સદર અપીલ અરજીનો નિકાલ કરવામાં આવે છે. વધુમાં આ હુકમથી નારાજ હોય તો ગુજરાત માહિતી આયોગ, કર્મચોગી ભવન, રાજ્ય કક્ષાની કચેરી, બ્લોક નં. ૧, બીજો માળ, નિર્માણ ભવન પાછળ, સેક્ટર નં. ૧૦-એ, ગાંધીનગર- ૩૮૨૦૧૦ ખાતે અરજદાર બીજી અપીલ કરી શકે છે.

નં. જીએડી/ઈએસટી/  
તા. /૧૧/૨૦૨૨

(સોનાલી આર. ગામીત)  
અપીલ અધિકારી અને પર્સોનેલ ઓફિસર (મહેકમ)  
સુરત મહાનગર પાલિકા, મુગલીસરા, સુરત  
ફોન નં. (૦૨૬૧)૨૪૨૩૭૫૧ થી ૫૬ એક્ષ્ટે. નં. ૫૧૯



ફેક્સ : 91-0261-2422110  
ટેલીફોન નંબર : 2423751-56 / 2422285-87



સુરત મહાનગર પાલિકા,  
મહાનગર સેવા સદન,  
મુગલસરાઈ, સુરત - ૩૯૫ ૦૦૩.

અપીલ અરજી નં. ૨૬/૨૨-૨૩

**અરજદાર :** શ્રી વિનોદ શ્રીરામ બડગુજર

**સામેવાળા :** સેક્શન ઓફીસર (મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ) અને જાહેર માહિતી અધિકારી.

**ફરીયાદની હકીકત :-**

**વિષય:-** શ્રી વિનોદ શ્રીરામ બડગુજરની મુળ અરજી આઈ.ડી.નં. ૧૦૬૫ તા.૦૬/૦૮/૨૦૨૨ સંદર્ભે કરેલ અપીલ અરજી બાબત.

**સંદર્ભ:-** અરજદાર મજકુરની તા.૧૫/૧૦/૨૦૨૨ ની પ્રથમ અપીલ અરજી No.SMC/GAD/FAP/26/22-23.

અરજદારશ્રી વિનોદ શ્રીરામ બડગુજરએ સરકારી માહિતી અધિકારીશ્રી, મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ, સુરત મહાનગર પાલિકાને સંબોધીને મુદ્દા નં. ૧ થી માહિતીની માંગણી કરેલ. જે આઈ.ડી. નં. ૧૦૬૫ તા.૦૬/૦૮/૨૦૨૨ થી નોંધણી કરી એકઝી. આસી. અને જાહેર માહિતી અધિકારીશ્રી (ના.સુ.કે.સે.ઝોન) દ્વારા નં.સીસીસી.સીઝેડ/આરટીઆઈ/આઉટ/૧૦૬૫ તા.૧૨/૦૮/૨૦૨૨ થી સેક્શન ઓફીસર અને જાહેર માહિતી અધિકારીશ્રી (મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ) ને તબદીલ કરેલ. જે સંદર્ભે જાહેર માહિતી અધિકારી અને સેક્શન ઓફીસરશ્રી (મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ) દ્વારા અરજદારને નિયત નમુના-ગ પત્ર નં. જીએડી/ઈએસટી/૩૨૨૮ તા.૦૩/૦૮/૨૦૨૨ થી નિયત સમયમર્યાદામાં માહિતી/પૂર્તતા પૂરી પાડવામાં આવેલ. જેનાથી નારજ થઈ અરજદાર દ્વારા તા.૧૫/૧૦/૨૦૨૨ ના રોજ અપીલ સત્તાધિકારીશ્રી, મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રી, સુરત મહાનગર પાલિકાને સંબોધીને પ્રથમ અપીલ અરજી દાખલ કરેલ. જે જાહેર માહિતી અધિકારી અને એકઝી.આસી. એન્ડ મેનેજરશ્રી (ના.સુ.કે.સે.ઝોન) દ્વારા નં.સીસીસી/સે.ઝોન/આઉટ/૬૧૮ તા.૧૮/૧૦/૨૦૨૨ થી અપીલ અધિકારી અને પર્સોનેલ ઓફીસરશ્રી, મધ્યસ્થ મહેકમને તબદીલ કરવામાં આવેલ. જે અપીલ તબકકે "જાહેર માહિતી અધિકારીને અરજી રજુ કર્યાના ૩૦ દિવસની અંદર કોઈ નિર્ણય મળેલ નથી." તેમ જણાવેલ છે.

અરજદાર ધ્વારા ઉક્ત મુળ આઈ.ડી.થી માંગેલ મુદ્દાથી માંગેલ માહિતી સંબંધે તા.૧૫/૧૦/૨૦૨૨ ના રોજ અપીલ તબકકે "જાહેર માહિતી અધિકારીને અરજી રજુ કર્યાના ૩૦ દિવસની અંદર કોઈ નિર્ણય મળેલ નથી." તેમ જણાવેલ છે. ઉક્ત દાખલ કરાયેલ પ્રથમ અપીલ અરજીની વિગતો ધ્યાને લેતા તેઓને રૂબરૂ સુનાવણી રાખી ચર્ચા/વિચારણા કરી યોગ્ય સલાહ સુચનો આપવા જોગ જણાતા તેઓને નં. જીએડી/ઈએસટી/૪૫૮૬ તા.૦૨/૧૧/૨૦૨૨ થી પાઠવેલ પત્રમાં તા.૧૧/૧૧/૨૦૨૨ ના રોજ બપોરે ૧૧.૩૦ કલાકે અપીલ અધિકારી અને પર્સોનેલ ઓફીસરશ્રી (મહેકમ) સમક્ષ રૂબરૂ સુનાવણીમાં હાજર રહેવા જાણ કરેલ. જે પત્ર સંદર્ભે ઉક્ત તારીખે અરજદાર રૂબરૂ સુનાવણીમાં હાજર રહેલ અને સદર મુજબની રજુઆત કરેલ. "બાયો એન્ડ સાયન્સ લગતી કેટેગરીની એસ.એમ.સી.ના હોદ્દાઓની માહિતી મેળવી એ આપવી અને શૈક્ષણિક લાયકતા." તેમજ અરજદાર દ્વારા કરેલ મૌખિક રજુઆત સંદર્ભે જાહેર માહિતી અધિકારી અને સેક્શન ઓફીસરશ્રી તેમજ અપીલ અધિકારી અને પર્સોનલ ઓફીસરશ્રી દ્વારા યોગ્ય સમજ આપવામાં આવેલ. તેમજ અરજદારની લેખિત રજુઆત ધ્યાને લેતાં તેઓને બાયોલોજી, બાયોકેમેસ્ટ્રી અને સાયન્સની શૈક્ષણિક લાયકાતને લગતા તમામ હોદ્દાઓ તેમજ તેઓની શૈક્ષણિક લાયકાતની નકલ (પાના નંગ-૫) આ સાથે સામેલ છે. આમ, ઉક્ત હકીકત ધ્યાને લેતા મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ કક્ષાએથી સદર અપીલ અરજી અંગે અપીલનું કોઈ કારણ ઉત્પન્ન થતું ન હોય, જેથી આ અપીલ અરજી અંગે વિશેષ કોઈ કાર્યવાહી કરવાની રહેતી ન હોય કે અન્ય કોઈ નકલો પુરી પાડવાની રહેતી ન હોય, જે અત્રેના ખાતા પુરતી સદર અપીલ અરજીનો નિકાલ કરવા જોગ જણાય છે.

**-: હુકમ :-**

અરજદારની મુળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતા નીચે મુજબનો હુકમ કરી અપીલનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારશ્રી વિનોદ શ્રીરામ બડગુજરની મુળ આઈ.ડી. નં. ૧૦૬૫ તા.૦૬/૦૮/૨૦૨૨ ના રોજની અરજી સંદર્ભે તા.૧૫/૧૦/૨૦૨૨ થી કરેલ અપીલ સંદર્ભે નં.જીએડી/ઈએસટી/૪૫૮૬ તા.૦૨/૧૧/૨૦૨૨ થી પાઠવેલ પત્રમાં તા.૧૧/૧૧/૨૦૨૨ ના રોજ બપોરે ૧૧.૩૦ કલાકે અપીલ અધિકારી અને પર્સોનેલ ઓફીસરશ્રી (મહેકમ) સમક્ષ રૂબરૂ સુનાવણીમાં હાજર રહેવા જાણ કરેલ. જે પત્ર સંદર્ભે ઉક્ત તારીખે અરજદાર રૂબરૂ સુનાવણીમાં હાજર રહેલ અને રજુઆત કરેલ. "બાયો એન્ડ સાયન્સ લગતી કેટેગરીની એસ.એમ.સી.ના હોદ્દાઓની માહિતી મેળવી એ આપવી અને શૈક્ષણિક લાયકતા." તેમજ અરજદાર દ્વારા કરેલ મૌખિક રજુઆત સંદર્ભે જાહેર માહિતી અધિકારી અને સેક્શન ઓફીસરશ્રી તેમજ અપીલ અધિકારી અને પર્સોનલ ઓફીસરશ્રી દ્વારા યોગ્ય સમજ આપવામાં આવેલ. તેમજ અરજદારની લેખિત રજુઆત ધ્યાને લેતાં તેઓને બાયોલોજી, બાયોકેમેસ્ટ્રી અને સાયન્સની શૈક્ષણિક લાયકાતને લગતા તમામ હોદ્દાઓ તેમજ તેઓની શૈક્ષણિક લાયકાતની નકલ (પાના નંગ-૫) આ સાથે સામેલ છે. આમ, ઉક્ત હકીકત ધ્યાને લેતા મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ કક્ષાએથી સદર અપીલ અરજી અંગે અપીલનું કોઈ કારણ ઉત્પન્ન થતું ન હોય, જેથી આ અપીલ અરજી અંગે વિશેષ કોઈ કાર્યવાહી કરવાની રહેતી ન હોય, જે અત્રેના ખાતા પુરતી સદર અપીલ અરજીનો નિકાલ કરવામાં આવે છે. વધુમાં આ હુકમથી નારાજ હોય તો ગુજરાત માહિતી આયોગ, કર્મચોગી ભવન, રાજ્ય કક્ષાની કચેરી, બ્લોક નં.૧, બીજો માળ, નિર્માણ ભવન પાછળ, સેક્ટર નં.૧૦-એ, ગાંધીનગર- ૩૮૨૦૧૦ ખાતે અરજદાર બીજી અપીલ કરી શકે છે. તેમજ આયોગની વેબસાઈટ : <https://gic.gujarat.gov.in/default.aspx> ઉપર ઓનલાઈન પણ બીજી અપીલ કરી શકે છે.

નં.જીએડી/ઈએસટી/  
તા. /૧૧/૨૦૨૨

(સોનાલી આર.ગામીત)  
અપીલ અધિકારી અને પર્સોનલ ઓફીસર (મહેકમ)  
સુરત મહાનગર પાલિકા, મુગલીસરા, સુરત  
ફોન નં. (૦૨૬૧)૨૪૨૩૭૫૧ થી ૫૬ એક્ષ્ટે.નં. ૫૧૯





ફેક્સ : 91-0261-2422110  
ટેલીફોન નંબર : 2423751-56 / 2422285-87



સુરત મહાનગરપાલિકા,  
મહાનગર સેવા સદન,  
મુગલસરાઈ, સુરત - ૩૯૫ ૦૦૩.

અપીલ અરજી નં. ૨૭/૨૨-૨૩

**અરજદાર :** શ્રી ઉમેશભાઈ હિમ્મતભાઈ સરઘારા

**સામેવાળા :** સેક્શન ઓફીસર (મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ) અને જાહેર માહિતી અધિકારી.

**ફરીયાદની હકીકત :-**

**વિષય:-** શ્રી ઉમેશભાઈ હિમ્મતભાઈ સરઘારાની મુળ અરજી આઈ.ડી.નં. ૬૧૦૮ તા. ૨૯/૦૯/૨૦૨૨ સંદર્ભે કરેલ અપીલ અરજી બાબત.

**સંદર્ભ:-** અરજદાર મજકુરની તા. ૦૯/૧૧/૨૦૨૨ ની પ્રથમ અપીલ અરજી No.SMC/GAD/FAP/27/22-23.

અરજદારશ્રી ઉમેશભાઈ હિમ્મતભાઈ સરઘારાએ જાહેર માહિતી અધિકારીશ્રી અને મધ્યસ્થ મહેકમ અધિકારીશ્રી, મધ્યસ્થ મહેકમ કચેરી, સુરત મહાનગરપાલિકાને સંબોધીને મુદ્દા નં. ૧ થી ૫ ની માહિતીની માંગણી કરેલ. જે આઈ.ડી. નં. ૬૧૦૮ તા. ૨૯/૦૯/૨૦૨૨ થી મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગમાં નોંધણી કરેલ. જે સંદર્ભે જાહેર માહિતી અધિકારી અને સેક્શન ઓફીસરશ્રી (મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ) દ્વારા અરજદારને નિયત નમુના-ગ પત્ર નં. જીએડી/ઈએસટી/૪૪૭૫ તા. ૨૦/૧૦/૨૦૨૨ થી નિયત સમયમર્યાદામાં માહિતી/પૂર્તતા પૂરી પાડવામાં આવેલ તેમજ નં. જીએડી/ઈએસટી/૪૪૭૬ તા. ૨૦/૧૦/૨૦૨૨ થી નકલ ફી રૂા. ૮/- ભરવાઈ કરવા અંગે જાણ કરેલ. જેનાથી નારજ થઈ અરજદાર દ્વારા તા. ૦૯/૧૧/૨૦૨૨ ના રોજ અપીલ સત્તાધિકારી, મધ્યસ્થ મહેકમ કચેરી, સુરત મહાનગરપાલિકાને સંબોધીને પ્રથમ અપીલ અરજી દાખલ કરેલ. જે અપીલ તબક્કે "મને કોઈ નિર્ણય મળ્યો ન હોવાથી પ્રથમ અપીલ અરજી દાખલ કરેલ છે." તેમ જણાવેલ છે.

અરજદાર ધ્વારા ઉક્ત મુળ આઈ.ડી.થી માંગેલ મુદ્દાથી માંગેલ માહિતી સંબંધે તા. ૦૯/૧૧/૨૦૨૨ ના રોજ અપીલ તબક્કે "મને કોઈ નિર્ણય મળ્યો ન હોવાથી પ્રથમ અપીલ અરજી દાખલ કરેલ છે." તેમ જણાવેલ છે. ઉક્ત દાખલ કરાયેલ પ્રથમ અપીલ અરજીની વિગતો ધ્યાને લેતાં તેઓને રૂબરૂ સુનાવણી રાખી ચર્ચા/વિચારણા કરી યોગ્ય સલાહ સુચનો આપવા જોગ જણાતા તેઓને નં. જીએડી/ઈએસટી/૪૮૮૦ તા. ૧૬/૧૧/૨૦૨૨ થી પાઠવેલ પત્રમાં તા. ૨૨/૧૧/૨૦૨૨ ના રોજ બપોરે ૧૧.૩૦ કલાકે અપીલ અધિકારી અને પર્સોનેલ ઓફીસરશ્રી (મહેકમ) સમક્ષ રૂબરૂ સુનાવણીમાં હાજર રહેવા જાણ કરેલ. જે પત્ર સંદર્ભે ઉક્ત તારીખે અરજદાર રૂબરૂ સુનાવણીમાં હાજર રહેલ નહી કે અત્રેની કચેરીનો સંપર્ક કરેલ નથી. આમ, ઉક્ત હકીકત ધ્યાને લેતા મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ કક્ષાએથી સદર અપીલ અરજી અંગે અપીલનું કોઈ કારણ ઉત્પન્ન થતું ન હોય, જેથી આ અપીલ અરજી અંગે વિશેષ કોઈ કાર્યવાહી કરવાની રહેતી ન હોય કે અન્ય કોઈ નકલો પુરી પાડવાની રહેતી ન હોય, જે અત્રેના ખાતા પુરતી સદર અપીલ અરજીનો નિકાલ કરવા જોગ જણાય છે.

**-: હુકમ :-**

અરજદારની મુળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતા નીચે મુજબનો હુકમ કરી અપીલનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારશ્રી ઉમેશભાઈ હિમ્મતભાઈ સરઘારાની મુળ આઈ.ડી. નં. ૬૧૦૮ તા. ૨૯/૦૯/૨૦૨૨ ના રોજની અરજી સંદર્ભે તા. ૦૯/૧૧/૨૦૨૨ થી કરેલ અપીલ સંદર્ભે નં. જીએડી/ઈએસટી/૪૮૮૦ તા. ૧૬/૧૧/૨૦૨૨ થી પાઠવેલ પત્રમાં તા. ૨૨/૧૧/૨૦૨૨ ના રોજ બપોરે ૧૧.૩૦ કલાકે અપીલ અધિકારી અને પર્સોનેલ ઓફીસરશ્રી (મહેકમ) સમક્ષ રૂબરૂ સુનાવણીમાં હાજર રહેવા જાણ કરેલ. જે પત્ર સંદર્ભે ઉક્ત તારીખે અરજદાર રૂબરૂ સુનાવણીમાં હાજર રહેલ નહી કે અત્રેની કચેરીનો સંપર્ક કરેલ નથી. આમ, ઉક્ત હકીકત ધ્યાને લેતા મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ કક્ષાએથી સદર અપીલ અરજી અંગે અપીલનું કોઈ કારણ ઉત્પન્ન થતું ન હોય, જેથી આ અપીલ અરજી અંગે વિશેષ કોઈ કાર્યવાહી કરવાની રહેતી ન હોય, જે અત્રેના ખાતા પુરતી સદર અપીલ અરજીનો નિકાલ કરવામાં આવે છે. વધુમાં આ હુકમથી નારાજ હોય તો ગુજરાત માહિતી આયોગ, કર્મચોગી ભવન, રાજ્ય કક્ષાની કચેરી, બ્લોક નં. ૧, બીજો માળ, નિર્માણ ભવન પાછળ, સેક્ટર નં. ૧૦-એ, ગાંધીનગર- ૩૮૨૦૧૦ ખાતે અરજદાર બીજી અપીલ કરી શકે છે. તેમજ આયોગની વેબસાઈટ : <https://gic.gujarat.gov.in/default.aspx> ઉપર ઓનલાઈન પણ બીજી અપીલ કરી શકે છે.

નં. જીએડી/ઈએસટી/  
તા. /૧૧/૨૦૨૨

(સોનાલી આર. ગામીત)  
અપીલ અધિકારી અને પર્સોનેલ ઓફીસર (મહેકમ)  
સુરત મહાનગરપાલિકા, મુગલીસરા, સુરત  
ફોન નં. (૦૨૬૧)૨૪૨૩૭૫૧ થી ૫૬ એક્સટે. નં. ૫૧૯



ફેક્સ : 91-0261-2422110  
ટેલીફોન નંબર : 2423751-56 / 2422285-87



સુરત મહાનગરપાલિકા,  
મહાનગર સેવા સદન,  
મુગલસરાઈ, સુરત - ૩૯૫ ૦૦૩.

અપીલ અરજી નં. ૨૮/૨૨-૨૩

**અરજદાર :** શ્રી રાજેશભાઈ એમ. સોલંકી

**સામેવાળા :** સેક્શન ઓફીસર (મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ) અને જાહેર માહિતી અધિકારી.

**ફરીયાદની હકીકત :-**

**વિષય:-** શ્રી રાજેશભાઈ એમ. સોલંકીની મુળ અરજી આઈ.ડી.નં. ૨૮૫ તા. ૧૩/૧૦/૨૦૨૨ સંદર્ભે કરેલ અપીલ અરજી બાબત.

**સંદર્ભ:-** અરજદાર મજકુરની તા. ૨૧/૧૧/૨૦૨૨ ની પ્રથમ અપીલ અરજી No.SMC/GAD/FAP/28/22-23.

અરજદારશ્રી રાજેશભાઈ એમ. સોલંકીએ કમિશનરશ્રી અને જાહેર માહિતી અધિકારીશ્રી સુરત મહાનગરપાલિકા, કમિશનરશ્રીનું કાર્યાલય સંબોધીને મુદ્દા નં. ૧ થી ૧૮ થી માહિતીની માંગણી કરેલ. જે આઈ.ડી. નં. ૨૮૫ તા. ૧૩/૧૦/૨૦૨૨ થી નોંધણી કરી જાહેર માહિતી અધિકારી અને પ્રથમ શ્રેણી ક્લાર્કશ્રી (મધ્યસ્થ કચેરી) દ્વારા નં.સી/ આરટીઆઈ/૨૮૫ તા. ૧૪/૧૦/૨૦૨૨ થી સેક્શન ઓફીસર અને જાહેર માહિતી અધિકારીશ્રી (મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ), મધ્યસ્થ મહેકમ આરોગ્ય વિભાગ, વિજીલન્સ એન્ડ ઈન્સ્પેક્શન વિભાગ, પર્સોનેલ ઓફિસરશ્રી (લિંબાયત ઝોન-મહેકમ વિભાગ)ને તબદીલ કરેલ. જે સંદર્ભે જાહેર માહિતી અધિકારી અને સેક્શન ઓફિસરશ્રી (મધ્ય મહેકમ વિભાગ) દ્વારા અરજદારને નિયત નમુના-ગ પત્ર નં. જીએડી/ઈએસટી/૪૭૧૯ તા. ૦૯/૧૧/૨૦૨૨ થી નિયત સમયમર્યાદામાં અત્રેના મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગને લાગત મુદ્દા નં. ૧, ૩ અને ૧૦ ની માહિતી/પૂર્તતા પૂરી પાડવામાં આવેલ. જેનાથી નારજ થઈ અરજદાર દ્વારા તા. ૨૧/૧૧/૨૦૨૨ ના રોજ પ્રથમ અપીલ અધિકારી અને પર્સોનેલ ઓફિસરશ્રી, સુરત મહાનગરપાલિકાને સંબોધીને પ્રથમ અપીલ અરજી દાખલ કરી અપીલ તબકકે "આરટીઆઈ અરજી તા. ૧૧/૧૦/૨૦૨૨ ના મુદ્દા નં. ૩ અને ૧૦ ની નહીં આપેલ માહિતી બાબત." તેમ જણાવેલ છે.

અરજદાર ધ્વારા ઉક્ત મુળ આઈ.ડી.થી માંગેલ મુદ્દાથી માંગેલ માહિતી સંબંધે તા. ૨૧/૧૧/૨૦૨૨ ના રોજ અપીલ તબકકે "આરટીઆઈ અરજી તા. ૧૧/૧૦/૨૦૨૨ ના મુદ્દા નં. ૩ અને ૧૦ ની નહીં આપેલ માહિતી બાબત." તેમ જણાવેલ છે. ઉક્ત દાખલ કરાયેલ પ્રથમ અપીલ અરજીની વિગતો ધ્યાને લેતા તેઓને રૂબરૂ સુનાવણી રાખી ચર્ચા/વિચારણા કરી યોગ્ય સલાહ સુચનો આપવા જોગ જણાતા તેઓને નં. જીએડી/ઈએસટી/૫૦૭૫ તા. ૨૪/૧૧/૨૦૨૨ થી પાઠવેલ પત્રમાં તા. ૦૫/૧૨/૨૦૨૨ ના રોજ બપોરે ૧૧.૩૦ કલાકે અપીલ અધિકારી અને પર્સોનેલ ઓફીસરશ્રી (મહેકમ) સમક્ષ રૂબરૂ સુનાવણીમાં હાજર રહેવા જાણ કરેલ. જે પત્ર સંદર્ભે અરજદાર દ્વારા અપીલ અધિકારી અને પર્સોનેલ ઓફિસરશ્રી થયેલ ટેલીફોનિક ચર્ચા મુજબ અરજદાર ઉક્ત તારીખે ઈલેક્શનની કામગીરીમાં સંકળાયેલ હોય સદર તારીખે હાજર રહી શકે ન હોય તેમજ તા. ૧૦/૧૨/૨૦૨૨ બાદની અપીલ અરજીની સુનાવણી રાખવા રજુઆત કરવામાં આવેલ છે. અપીલ અધિકારી અને પર્સોનેલ ઓફિસરશ્રી (મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ) અંગત કારણોસર તા. ૧૨/૧૨/૨૦૨૨ થી તા. ૨૫/૧૨/૨૦૨૨ સુધી રજા પર હોવાથી તેઓને નં. જીએડી/ઈએસટી/૫૨૪૭ તા. ૦૯/૧૨/૨૦૨૨ થી પાઠવેલ પત્રમાં તા. ૨૭/૧૨/૨૦૨૨ ના રોજ બપોરે ૧૧.૩૦ કલાકે અપીલ અધિકારી અને પર્સોનેલ ઓફીસરશ્રી (મહેકમ) સમક્ષ રૂબરૂ સુનાવણીમાં હાજર રહેવા જાણ કરેલ. જે પત્ર સંદર્ભે ઉક્ત તારીખે અરજદાર રૂબરૂ સુનાવણીમાં હાજર રહેલ અને સદર મુજબની રજુઆત કરેલ. "અમો આરટીઆઈ અરજદારને સદર માહિતીની વિગત કાયદેસરની કાર્યવાહીઓ કરવામાં હેતુસર જોઈતી હોઈ અને આ પ્રકારની માહિતી મેળવવાનો અમો આરટીઆઈ અરજદારનો બંધારણીય હકક હોઈ તેથી તે મુજબની માહિતી સમયમર્યાદામાં આપવાનું તેઓ એપેલન્ટ અધિકારીશ્રીને લેખિત રજુઆતની જણાવીએ છીએ." તેમજ અરજદાર દ્વારા કરેલ રજુઆત સંદર્ભે જાહેર માહિતી અધિકારી અને સેક્શન ઓફિસરશ્રી તેમજ અપીલ અધિકારી અને પર્સોનેલ ઓફિસરશ્રી દ્વારા યોગ્ય સમજ આપવામાં આવેલ. તેમજ જાહેર માહિતી અધિકારી અને સેક્શન ઓફિસરશ્રી દ્વારા આપવામાં આવેલ માહિતી/પૂર્તતા યોગ્ય અને ઉચિત જણાય છે. આમ, ઉક્ત હકિકત ધ્યાને લેતા મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ કક્ષાએથી સદર અપીલ અરજી અંગે અપીલનું કોઈ કારણ ઉત્પન્ન થતું ન હોય, જેથી આ અપીલ અરજી અંગે વિશેષ કોઈ કાર્યવાહી કરવાની રહેતી ન હોય કે અન્ય કોઈ નકલો પુરી પાડવાની રહેતી ન હોય, જે અત્રેના ખાતા પુરતી સદર અપીલ અરજીનો નિકાલ કરવા જોગ જણાય છે.

**:- હુકમ :-**

અરજદારની મુળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતા નીચે મુજબનો હુકમ કરી અપીલનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારશ્રી રાજેશભાઈ એમ. સોલંકીની મુળ આઈ.ડી. નં. ૨૮૫ તા. ૧૩/૧૦/૨૦૨૨ ના રોજની અરજી સંદર્ભે તા. ૨૧/૧૧/૨૦૨૨ થી કરેલ અપીલ સંદર્ભે નં. જીએડી/ઈએસટી/૫૦૭૫ તા. ૨૪/૧૧/૨૦૨૨ થી પાઠવેલ પત્રમાં તા. ૦૫/૧૨/૨૦૨૨ ના રોજ બપોરે ૧૧.૩૦ કલાકે અપીલ અધિકારી અને પર્સોનેલ ઓફીસરશ્રી (મહેકમ) સમક્ષ રૂબરૂ સુનાવણીમાં હાજર રહેવા જાણ કરેલ. જે બાબતે અરજદાર દ્વારા અપીલ અધિકારી અને પર્સોનેલ ઓફિસર સાથે થયેલ ટેલીફોનિક ચર્ચા મુજબ ઉક્ત તારીખે અરજદાર ઈલેક્શનની કામગીરી સાથે સંકળાયેલ હોય તા. ૧૦/૧૨/૨૦૨૨ બાદની સુનાવણીની તારીખ આપવા રજુઆત કરે. જે ધ્યાને લેતાં તેઓને નં. જીએડી/ઈએસટી/૫૨૪૭ તા. ૦૯/૧૨/૨૦૨૨ થી પાઠવેલ પત્રમાં તા. ૨૭/૧૨/૨૦૨૨ ના રોજ બપોરે ૧૧.૩૦ કલાકે અપીલ અધિકારી અને પર્સોનેલ ઓફીસરશ્રી (મહેકમ) સમક્ષ રૂબરૂ સુનાવણીમાં હાજર રહેવા જાણ કરેલ. જે પત્ર સંદર્ભે ઉક્ત તારીખે અરજદાર રૂબરૂ સુનાવણીમાં હાજર રહેલ અને રજુઆત કરેલ. "અમો આરટીઆઈ અરજદારને સદર માહિતીની વિગત કાયદેસરની કાર્યવાહીઓ કરવામાં હેતુસર જોઈતી હોઈ અને આ પ્રકારની માહિતી મેળવવાનો અમો આરટીઆઈ અરજદારનો બંધારણીય હકક હોઈ તેથી તે મુજબની માહિતી સમયમર્યાદામાં આપવાનું તેઓ એપેલન્ટ અધિકારીશ્રીને લેખિત રજુઆતની જણાવીએ છીએ." તેમજ અરજદાર દ્વારા કરેલ રજુઆત સંદર્ભે જાહેર માહિતી અધિકારી અને સેક્શન ઓફિસરશ્રી તેમજ અપીલ અધિકારી અને પર્સોનેલ ઓફિસરશ્રી દ્વારા યોગ્ય સમજ આપવામાં આવેલ. તેમજ જાહેર માહિતી અધિકારી અને સેક્શન ઓફિસરશ્રી દ્વારા આપવામાં આવેલ માહિતી/પૂર્તતા યોગ્ય અને ઉચિત જણાય છે. આમ, ઉક્ત હકિકત ધ્યાને લેતા મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ કક્ષાએથી સદર અપીલ અરજી અંગે અપીલનું કોઈ કારણ ઉત્પન્ન થતું ન હોય, જેથી આ અપીલ અરજી અંગે વિશેષ કોઈ કાર્યવાહી કરવાની રહેતી ન હોય, જે અત્રેના ખાતા પુરતી સદર અપીલ અરજીનો નિકાલ કરવામાં આવે છે. વધુમાં આ હુકમથી નારાજ હોય તો ગુજરાત માહિતી આયોગ, કર્મચોગી ભવન, રાજ્ય કક્ષાની કચેરી, બ્લોક નં. ૧, બીજો માળ, નિર્માણ ભવન પાછળ, સેક્ટર નં. ૧૦-એ, ગાંધીનગર-૩૮૨૦૧૦ ખાતે અરજદાર બીજી અપીલ કરી શકે છે. તેમજ આયોગની વેબસાઈટ : <https://gic.gujarat.gov.in/default.aspx> ઉપર ઓનલાઈન પણ બીજી અપીલ કરી શકે છે.

નં. જીએડી/ઈએસટી/  
તા. /૧૨/૨૦૨૨

(સોનાલી આર. ગામીત)  
અપીલ અધિકારી અને પર્સોનેલ ઓફિસર (મહેકમ)  
સુરત મહાનગરપાલિકા, મુગલીસરા, સુરત  
ફોન નં. (૦૨૬૧)૨૪૨૩૭૫૧ થી ૫૬ એક્સટે. નં. ૫૧૯



ફેક્સ : 91-0261-2422110  
ટેલીફોન નંબર : 2423751-56 / 2422285-87



સુરત મહાનગર પાલિકા,  
મહાનગર સેવા સદન,  
મુગલસરાઈ, સુરત - ૩૯૫ ૦૦૩.

અપીલ અરજી નં. ૨૯/૨૨-૨૩

અરજદાર : શ્રી તલ્હા ચાંદીવાલા

સામેવાળા : સેક્શન ઓફીસર (મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ) અને જાહેર માહિતી અધિકારી.

ફરીયાદની હકીકત :-

વિષય:- શ્રી તલ્હા ચાંદીવાલાની મુળ અરજી આઈ.ડી.નં. ૧૮૩૫ તા. ૧૪/૧૧/૨૦૨૨ સંદર્ભે કરેલ અપીલ અરજી બાબત.

સંદર્ભ:- અરજદાર મજકુરની તા. ૨૨/૧૨/૨૦૨૨ ની પ્રથમ અપીલ અરજી No.SMC/GAD/FAP/29/22-23.

અરજદારશ્રી તલ્હા ચાંદીવાલાએ જાહેર માહિતી અધિકારીશ્રી, સુરત મહાનગર પાલિકાને સંબોધીને મુદ્દા નં. ૧ થી ૭ ની માહિતીની માંગણી કરેલ. જે આઈ.ડી. નં. ૧૮૩૫ તા. ૧૪/૧૧/૨૦૨૨ થી નોંધણી કરી એકઝી. આસી. અને જાહેર માહિતી અધિકારીશ્રી (ના.સુ.કે.સે.ઝોન) દ્વારા નં.સીસીસી.સીઝેડ/આરટીઆઈ/આઉટ/૧૮૩૫ તા. ૧૫/૧૧/૨૦૨૨ થી સેક્શન ઓફીસર અને જાહેર માહિતી અધિકારીશ્રી (મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ) અને પર્સોનેલ ઓફિસર અને જાહેર માહિતી અધિકારી (સેન્ટ્રલ ઝોન) ને તબદીલ કરેલ. જે સંદર્ભે જાહેર માહિતી અધિકારી અને સેક્શન ઓફિસરશ્રી (મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ) દ્વારા અરજદારને નિયત નમુના-ગ માં મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગને લાગત મુદ્દા નં. ૧ અને ૭ ની માહિતી/પૂર્તતા પત્ર નં. જીએડી/ઈએસટી/૫૩૦૧ તા. ૧૨/૧૨/૨૦૨૨ થી નિયત સમયમર્યાદામાં પૂરી પાડવામાં આવેલ. તેમજ પત્ર નં. જીએડી/ઈએસટી/૫૩૦૨ તા. ૧૨/૧૨/૨૦૨૨ થી નકલ ફી રૂ. ૪/- ભરપાઈ કરવા જાણ કરેલ. જે સંદર્ભે અરજદાર દ્વારા નકલ ફી ભરપાઈ કરેલ નથી. જેનાથી નારાજ થઈ અરજદાર દ્વારા તા. ૨૨/૧૨/૨૦૨૨ ના રોજ અપીલ સત્તાધિકારીશ્રી, નાગરીક સુવિધા કેન્દ્ર, સુરત મહાનગર પાલિકાને સંબોધીને પ્રથમ અપીલ અરજી દાખલ કરેલ. જે જાહેર માહિતી અધિકારી અને એકઝી. આસી. એન્ડ મેનેજરશ્રી (ના.સુ.કે.સે.ઝોન) દ્વારા નં.સીસીસી/સે.ઝોન/આઉટ/૮૫૫ તા. ૨૦/૧૨/૨૦૨૨ થી અપીલ અધિકારી અને પર્સોનેલ ઓફિસરશ્રી, મધ્યસ્થ મહેકમને તબદીલ કરવામાં આવેલ. જે અપીલ તબક્કે "અરજી સંબંધે માહિતી પુરી ન પાડી પોતાના વિભાગની અતિ મહત્વની છુપાવી ભ્રષ્ટાચાર આચરેલ હોય તેવું જણાય છે. તેની બદશય પુર્વક માહિતી છુપાવેલ છે. અમોને માત્ર હેરાન કરવાના કારોણસર માહિતી આપેલ નથી. નિયમ સમયમર્યાદા કે બાદમાં જાહેર માહિતી અધિકારી દ્વારા કોઈ માહિતી કે પ્રતિભાવ પાઠવવામાં ન આવતા નિયમો અનુસાર વિના મુલ્યે માહિતીની નકલો મેળવવા અપીલ કરેલ છે." તેમ જણાવેલ છે.

અરજદાર ધ્વારા ઉક્ત મુળ આઈ.ડી.થી માંગેલ મુદ્દાથી માંગેલ માહિતી સંબંધે તા. ૨૨/૧૨/૨૦૨૨ ના રોજ અપીલ તબક્કે "અરજી સંબંધે માહિતી પુરી ન પાડી પોતાના વિભાગની અતિ મહત્વની છુપાવી ભ્રષ્ટાચાર આચરેલ હોય તેવું જણાય છે. તેની બદશય પુર્વક માહિતી છુપાવેલ છે. અમોને માત્ર હેરાન કરવાના કારોણસર માહિતી આપેલ નથી. નિયમ સમયમર્યાદા કે બાદમાં જાહેર માહિતી અધિકારી દ્વારા કોઈ માહિતી કે પ્રતિભાવ પાઠવવામાં ન આવતા નિયમો અનુસાર વિના મુલ્યે માહિતીની નકલો મેળવવા અપીલ કરેલ છે." તેમ જણાવેલ છે. ઉક્ત દાખલ કરાયેલ પ્રથમ અપીલ અરજીની વિગતો ધ્યાને લેતા તેઓને રૂબરૂ સુનાવણી રાખી ચર્ચા/વિચારણા કરી યોગ્ય સલાહ સુચનો આપવા જોગ જણાતા તેઓને નં. જીએડી/ઈએસટી/૫૮૩૬ તા. ૦૩/૦૧/૨૦૨૩ થી પાઠવેલ પત્રમાં તા. ૦૬/૦૧/૨૦૨૩ ના રોજ બપોરે ૪.૩૦ કલાકે અપીલ અધિકારી અને પર્સોનેલ ઓફીસરશ્રી (મહેકમ) સમક્ષ રૂબરૂ સુનાવણીમાં હાજર રહેવા જાણ કરેલ. જે પત્ર સંદર્ભે ઉક્ત તારીખે અરજદાર રૂબરૂ સુનાવણીમાં હાજર રહેલ. જેમાં જાહેર માહિતી અધિકારી અને સેક્શન ઓફિસર તેમજ અપીલ અધિકારી અને ઈ.ચા. પર્સોનેલ ઓફિસર દ્વારા અરજદારને યોગ્ય સમજ આપવામાં આવેલ. જે પરત્વે અરજદાર દ્વારા સદર મુજબની રજુઆત કરેલ. "મુદ્દા નં. ૧ અને મુદ્દા નં. ૭ ની માહિતી અપીલ કર્યા પછી મળેલ છે. તમામ માહિતીની મુદ્દા વાઈસ ચકાસણી કરી તમામ માહિતી દિન સાતમાં આપવા આર.ટી.આઈ. એક્ટની કલમ ૭(૬) હેઠળ વિના મુલ્યે આપવા હુકમ કરશો." સદર મુજબની કરેલ રજુઆત સંદર્ભે જણાવવાનું કે મુળ અરજીના મુદ્દા નં. ૨ થી ૬ જોતાં જે સેન્ટ્રલ ઝોનને લાગત હોય જેની માહિતી અત્રેના મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગના રેકર્ડ ઉપર ઉપલબ્ધ ન હોય માહિતી પુરી પાડવું શક્ય જણાતું નથી. જેની સમજ અરજદારને રૂબરૂ સુનાવણીમાં આપવામાં આવેલ છે. આમ, ઉક્ત હકિકત ધ્યાને લેતા મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ કક્ષાએથી સદર અપીલ અરજી અંગે અપીલનું કોઈ કારણ ઉત્પન્ન થતું ન હોય, જેથી આ અપીલ અરજી અંગે વિશેષ કોઈ કાર્યવાહી કરવાની રહેતી ન હોય કે અન્ય કોઈ નકલો પુરી પાડવાની રહેતી ન હોય, જે અત્રેના ખાતા પુરતી સદર અપીલ અરજીનો નિકાલ કરવા જોગ જણાય છે.

**—: હુકમ :-**

અરજદારની મુળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતા નીચે મુજબનો હુકમ કરી અપીલનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારશ્રી તલ્હા ચાંદીવાલાની મુળ આઈ.ડી. નં. ૧૮૩૫ તા. ૧૪/૧૧/૨૦૨૨ ના રોજની અરજી સંદર્ભે તા. ૨૨/૧૨/૨૦૨૨ થી કરેલ અપીલ સંદર્ભે નં. જીએડી/ઈએસટી/૫૮૩૬ તા. ૦૩/૦૧/૨૦૨૩ થી પાઠવેલ પત્રમાં તા. ૦૬/૦૧/૨૦૨૩ ના રોજ બપોરે ૪.૩૦ કલાકે અપીલ અધિકારી અને પર્સોનેલ ઓફીસરશ્રી (મહેકમ) સમક્ષ રૂબરૂ સુનાવણીમાં હાજર રહેવા જાણ કરેલ. જે પત્ર સંદર્ભે ઉક્ત તારીખે અરજદાર રૂબરૂ સુનાવણીમાં હાજર રહેલ અને રજુઆત કરેલ. "મુદ્દા નં. ૧ અને મુદ્દા નં. ૭ ની માહિતી અપીલ કર્યા પછી મળેલ છે. તમામ માહિતીની મુદ્દા વાઈસ ચકાસણી કરી તમામ માહિતી દિન સાતમાં આપવા આર.ટી.આઈ. એક્ટની કલમ ૭(૬) હેઠળ વિના મુલ્યે આપવા હુકમ કરશો." સદર મુજબની કરેલ રજુઆત સંદર્ભે મુળ અરજીના મુદ્દા નં. ૨ થી ૬ જોતાં જે સેન્ટ્રલ ઝોનને લાગત હોય જેની માહિતી અત્રેના મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગના રેકર્ડ ઉપર ઉપલબ્ધ ન હોય માહિતી પુરી પાડવું શક્ય જણાતું નથી. જેની સમજ અરજદારને રૂબરૂ સુનાવણીમાં આપવામાં આવેલ છે. આમ, ઉક્ત હકિકત ધ્યાને લેતા મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ કક્ષાએથી સદર અપીલ અરજી અંગે અપીલનું કોઈ કારણ ઉત્પન્ન થતું ન હોય, જેથી આ અપીલ અરજી અંગે વિશેષ કોઈ કાર્યવાહી કરવાની રહેતી ન હોય, જે અત્રેના ખાતા પુરતી સદર અપીલ અરજીનો નિકાલ કરવામાં આવે છે. વધુમાં આ હુકમથી નારાજ હોય તો ગુજરાત માહિતી આયોગ, કર્મચોગી ભવન, રાજ્ય કક્ષાની કચેરી, બ્લોક નં. ૧, બીજો માળ, નિર્માણ ભવન પાછળ, સેક્ટર નં. ૧૦-એ, ગાંધીનગર- ૩૮૨૦૧૦ ખાતે અરજદાર બીજી અપીલ કરી શકે છે. તેમજ આયોગની વેબસાઈટ : <https://gic.gujarat.gov.in/default.aspx> ઉપર ઓનલાઈન પણ બીજી અપીલ કરી શકે છે.

નં. જીએડી/ઈએસટી/  
તા. /૦૧/૨૦૨૩

(સોનાલી આર. ગામીત)  
અપીલ અધિકારી અને પર્સોનેલ ઓફિસર (મહેકમ)  
સુરત મહાનગર પાલિકા, મુગલીસરા, સુરત  
ફોન નં. (૦૨૬૧)૨૪૨૩૭૫૧ થી ૫૬ એક્સટે. નં. ૫૧૯





ફેક્સ : 91-0261-2422110  
ટેલીફોન નંબર : 2423751-56 / 2422285-87



સુરત મહાનગરપાલિકા,  
મહાનગર સેવા સદન,  
મુગલસરાઈ, સુરત - ૩૯૫ ૦૦૩.

અપીલ અરજી નં.૩૧/૨૨-૨૩

**અરજદાર :** શ્રી બ્રિજેશ જયંતિભાઈ સાવલીયા

**સામેવાળા :** સેક્શન ઓફિસર (મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ) અને જાહેર માહિતી અધિકારી.

**ફરીયાદની હકીકત :-**

**વિષય:-** શ્રી બ્રિજેશ જયંતિભાઈ સાવલીયાની મુળ અરજી આઈ.ડી.નં.૭૭૧૩ તા.૧૯/૧૧/૨૦૨૨ સંદર્ભે કરેલ અપીલ અરજી બાબત.

**સંદર્ભ:-** અરજદાર મજકુરની તા.૨૨/૧૨/૨૦૨૨ ની પ્રથમ અપીલ અરજી No.SMC/GAD/FAP/31/22-23.

અરજદારશ્રી બ્રિજેશ જયંતિભાઈ સાવલીયાએ જાહેર માહિતી અધિકારીશ્રી, મધ્યસ્થ મહેકમ કચેરી, સુરત મહાનગરપાલિકાને સંબોધીને મુદ્દા નં. ૧ થી ૪ ની માહિતીની માંગણી કરેલ. જે આઈ.ડી. નં.૭૭૧૩ તા.૧૯/૧૧/૨૦૨૨ થી નોંધણી કરેલ. સદર અરજીના મુદ્દા જોતાં મુદ્દા નં. ૪ ની માહિતી રીક્રુટમેન્ટ વિભાગને લાગત જણાતા નં.જીએડી/ઈએસટી/૫૨૧૬ તા.૦૭/૧૨/૨૨ થી તબદીલ કરવામાં આવેલ. સદર અરજી સંદર્ભે જાહેર માહિતી અધિકારી અને સેક્શન ઓફિસરશ્રી (મધ્ય મહેકમ વિભાગ) દ્વારા અરજદારને નિયત નમુના-ગ માં મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગને લાગત મુદ્દા નં. ૧ અને ૩ ની માહિતી/પૂર્તતા પત્ર નં.જીએડી/ઈએસટી/૫૩૦૪ તા.૧૨/૧૨/૨૦૨૨ થી નિયત સમયમર્યાદામાં પૂરી પાડવામાં આવેલ. જેનાથી નારાજ થઈ અરજદાર દ્વારા તા.૨૨/૧૨/૨૦૨૨ ના રોજ અપીલ સત્તાધિકારીશ્રી, પર્સોનેલ ઓફિસરશ્રી (આર.), સુરત મહાનગરપાલિકાને સંબોધીને પ્રથમ અપીલ અરજી દાખલ કરેલ. જે અપીલ અધિકારી અને ઈ.યા. પર્સોનેલ ઓફિસર (આર.) અને ડે.એકાઉન્ટન્ટશ્રી દ્વારા નં.જીએડી/ઈએસટી/આર/૧૧૭૫-૧ તા.૦૯/૦૧/૨૦૨૩ થી અપીલ અધિકારી અને પર્સોનેલ ઓફિસરશ્રી, મધ્યસ્થ મહેકમને તબદીલ કરવામાં આવેલ. જે અપીલ તબકકે "મુદ્દા નં. ૧ થી ૩ નો કોઈ નિર્ણય મળ્યો ન હોવાથી, તેમજ મુદ્દા નં.૪ નો માહિતી આપવાનું કારણ સંતોષકારક ન હોય માહિતી અધિકાર અધિનિયમ, ૨૦૦૫ની કલમ-૧૯(૧) હેઠળ હું આથી આ પ્રથમ અપીલ દાખલ કરુ છું" તેમ જણાવેલ છે.

અરજદાર ધ્વારા ઉક્ત મુળ આઈ.ડી.થી માંગેલ મુદ્દાથી માંગેલ માહિતી સંબંધે તા.૨૨/૧૨/૨૦૨૨ ના રોજ અપીલ તબકકે " મુદ્દા નં. ૧ થી ૩ નો કોઈ નિર્ણય મળ્યો ન હોવાથી, તેમજ મુદ્દા નં.૪ નો માહિતી આપવાનું કારણ સંતોષકારક ન હોય માહિતી અધિકાર અધિનિયમ, ૨૦૦૫ની કલમ-૧૯(૧) હેઠળ હું આથી આ પ્રથમ અપીલ દાખલ કરુ છું" તેમ જણાવેલ છે. ઉક્ત દાખલ કરાયેલ પ્રથમ અપીલ અરજીની વિગતો ધ્યાને લેતાં અરજદાર તા.૧૦/૦૧/૨૦૨૩ ના રોજ રૂબરૂ મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગમાં આવેલ ત્યારે તેઓને રૂબરૂમાં મુળ અરજીની માહિતી/પૂર્તતા આપવામાં આવેલ છે. જે સંદર્ભે અરજદાર દ્વારા પુછવામાં આવેલ પ્રશ્નોની માહિતી પણ સેક્શન ઓફિસર અને જાહેર માહિતી અધિકારીશ્રીએ પુરી પાડેલ છે તેમજ જે તે બાબતે સમજ પણ આપવામાં આવેલ છે. આમ, ઉક્ત હકીકત ધ્યાને લેતા મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ કક્ષાએથી સદર અપીલ અરજી અંગે અપીલનું કોઈ કારણ ઉત્પન્ન થતું ન હોય, જેથી આ અપીલ અરજી અંગે વિશેષ કોઈ કાર્યવાહી કરવાની રહેતી ન હોય કે અન્ય કોઈ નકલો પુરી પાડવાની રહેતી ન હોય, જે અત્રેના ખાતા પુરતી સદર અપીલ અરજીનો નિકાલ કરવા જોગ જણાય છે.

**-: હુકમ :-**

અરજદારની મુળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતા નીચે મુજબનો હુકમ કરી અપીલનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારશ્રી બ્રિજેશ જયંતિભાઈ સાવલીયાની મુળ આઈ.ડી. નં.૭૭૧૩ તા.૧૯/૧૧/૨૦૨૨ ના રોજની અરજી સંદર્ભે તા.૨૨/૧૨/૨૦૨૨ થી કરેલ અપીલ અરજીની વિગતો ધ્યાને લેતાં અરજદાર તા.૧૦/૦૧/૨૦૨૩ ના રોજ રૂબરૂ મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગમાં આવેલ ત્યારે તેઓને રૂબરૂમાં મુળ અરજીની માહિતી/પૂર્તતા આપવામાં આવેલ છે. જે સંદર્ભે અરજદાર દ્વારા પુછવામાં આવેલ પ્રશ્નોની માહિતી પણ સેક્શન ઓફિસર અને જાહેર માહિતી અધિકારીશ્રીએ પુરી પાડેલ છે તેમજ જેની સમજ પણ આપવામાં આવેલ છે. આમ, ઉક્ત હકીકત ધ્યાને લેતા મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ કક્ષાએથી સદર અપીલ અરજી અંગે અપીલનું કોઈ કારણ ઉત્પન્ન થતું ન હોય, જેથી આ અપીલ અરજી અંગે વિશેષ કોઈ કાર્યવાહી કરવાની રહેતી ન હોય, જે અત્રેના ખાતા પુરતી સદર અપીલ અરજીનો નિકાલ કરવામાં આવે છે. વધુમાં આ હુકમથી નારાજ હોય તો ગુજરાત માહિતી આયોગ, કર્મચોગી ભવન, રાજ્ય કક્ષાની કચેરી, બ્લોક નં.૧, બીજો માળ, નિર્માણ ભવન પાછળ, સેક્ટર નં.૧૦-એ, ગાંધીનગર-૩૮૨૦૧૦ ખાતે અરજદાર બીજી અપીલ કરી શકે છે. તેમજ આયોગની વેબસાઈટ : <https://gic.gujarat.gov.in/default.aspx> ઉપર ઓનલાઈન પણ બીજી અપીલ કરી શકે છે.

નં.જીએડી/ઈએસટી/  
તા. /૦૧/૨૦૨૩

(સોનાલી આર.ગામીત)  
અપીલ અધિકારી અને પર્સોનેલ ઓફિસર(મહેકમ)  
સુરત મહાનગરપાલિકા, મુગલીસરા, સુરત  
ફોન નં.(૦૨૬૧)૨૪૨૩૭૫૧ થી ૫૬ એક્ષટે.નં.૫૧૯



ફેક્સ : 91-0261-2422110  
ટેલીફોન નંબર : 2423751-56 / 2422285-87



સુરત મહાનગર પાલિકા,  
મહાનગર સેવા સદન,  
મુગલસરાઈ, સુરત - ૩૯૫ ૦૦૩.

અપીલ અરજી નં.૩૨/૨૨-૨૩

**અરજદાર :** શ્રી દેવેન્દ્ર એસ. પ્રજાપતિ

**સામેવાળા :** સેક્શન ઓફિસર (મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ) અને જાહેર માહિતી અધિકારી.

**ફરીયાદની હકીકત :-**

**વિષય:-** શ્રી દેવેન્દ્ર એસ. પ્રજાપતિની મુળ અરજી આઈ.ડી.નં. ૨૦૧૨ તા.૦૬/૧૨/૨૦૨૨ સંદર્ભે કરેલ અપીલ અરજી બાબત.

**સંદર્ભ:-** અરજદાર મજકુરની તા.૨૦/૦૧/૨૦૨૩ ની પ્રથમ અપીલ અરજી No.SMC/GAD/FAP/32/22-23.

અરજદારશ્રી દેવેન્દ્ર એસ. પ્રજાપતિએ જાહેર માહિતી અધિકારીશ્રી, સુરત મહાનગર પાલિકાને સંબોધીને મુદ્દા નં. ૧ થી ૯ ની માહિતીની માંગણી કરેલ. જે આઈ.ડી. નં.૨૦૧૨ તા.૦૬/૧૨/૨૦૨૨ થી નોંધણી કરી જાહેર માહિતી અધિકારી અને ડે.ચીફ ફાયર ઓફિસરશ્રી (ફાયર એન્ડ ઈમરજન્સી સર્વિસીસ) દ્વારા નં.એફઈએસ/આરટીઆઈ/આઉટવર્ડનં./૯૪૬ તા.૧૨/૧૨/૨૦૨૨ થી સેક્શન ઓફિસર અને જાહેર માહિતી અધિકારીશ્રી (મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ) ને તબદીલ કરેલ. જે સંદર્ભે જાહેર માહિતી અધિકારી અને સેક્શન ઓફિસરશ્રી (મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ) દ્વારા અરજદારને નિયત નમુના-ગ માં મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગને લાગત મુદ્દા નં. ૧, ૬ અને ૯ ની માહિતી/પૂર્તતા પત્ર નં.જીએડી/ઈએસટી/૫૮૩૦ તા.૦૩/૦૧/૨૦૨૩ થી નિયત સમયમર્યાદામાં પૂરી પાડવામાં આવેલ તેમજ પત્ર નં. જીએડી/ઈએસટી/૫૮૩૦/૧ તા.૦૩/૦૧/૨૦૨૩ થી નકલ ફી રૂ.૨/- ભરવાઈ કરવા જાણ કરેલ. જે સંદર્ભે અરજદાર દ્વારા તા.૧૯/૦૧/૨૦૨૩ ના રોજ નકલ ફી રૂ.૨/- કરેલ જે સંદર્ભે જાહેર માહિતી અધિકારી અને સેક્શન ઓફિસરશ્રી (મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ) દ્વારા નં.જીએડી/ઈએસટી/૬૩૦૨ તા.૨૭/૦૧/૨૦૨૩ થી માંગેલ માહિતીની નકલ પૂરી પાડવામાં આવેલ. જેનાથી નારાજ થઈ અરજદાર દ્વારા તા.૨૦/૦૧/૨૦૨૩ ના રોજ યુ. કમિશનરશ્રી, અપીલ અધિકારીશ્રી, સુરત મહાનગર સેવા સદનને સંબોધીને પ્રથમ અપીલ અરજી દાખલ કરેલ. જે અપીલ અધિકારી અને ઈ.યા. ઓફિસ સુપ્રિન્ટેન્ડન્ટશ્રી (મધ્યસ્થ કચેરી) દ્વારા નં.સી./એફ.એ.પી./૪૫ તા.૨૧/૦૧/૨૦૨૩ થી અપીલ અધિકારી અને ઈ.યા.ચીફ ફાયર ઓફિસરશ્રી (ફાયર વિભાગ) અને પર્સોનેલ ઓફિસરશ્રી (મધ્યસ્થ મહેકમ) ને તબદીલ કરવામાં આવેલ. જે અપીલ તબક્કે "માંગ્યા મુજબની માહિતી આપેલ નથી. માહિતી જાણી જોઈને છુપાવવાનો આશ્રય માલુમ પડે છે." તેમ જણાવેલ છે.

અરજદાર ધ્વારા ઉક્ત મુળ આઈ.ડી.થી માંગેલ મુદ્દાથી માંગેલ માહિતી સંબંધે તા.૨૦/૦૧/૨૦૨૩ ના રોજ અપીલ તબક્કે "માંગ્યા મુજબની માહિતી આપેલ નથી. માહિતી જાણી જોઈને છુપાવવાનો આશ્રય માલુમ પડે છે." તેમ જણાવેલ છે. ઉક્ત દાખલ કરાયેલ પ્રથમ અપીલ અરજીની વિગતો ધ્યાને લેતા તેઓને રૂબરૂ સુનાવણી રાખી ચર્ચા/વિચારણા કરી યોગ્ય સલાહ સુચનો આપવા જોગ જણાતા તેઓને નં.જીએડી/ઈએસટી/૬૩૪૪ તા.૩૧/૦૧/૨૦૨૩ થી પાઠવેલ પત્રમાં તા.૦૬/૦૨/૨૦૨૩ ના રોજ સવારે ૧૧.૩૦ કલાકે અપીલ અધિકારી અને પર્સોનેલ ઓફિસરશ્રી (મહેકમ) સમક્ષ રૂબરૂ સુનાવણીમાં હાજર રહેવા જાણ કરેલ. જે પત્ર સંદર્ભે ઉક્ત તારીખે અરજદાર રૂબરૂ સુનાવણીમાં હાજર રહેલ. જેમાં જાહેર માહિતી અધિકારી અને સેક્શન ઓફિસર તેમજ અપીલ અધિકારી અને ઈ.યા.પર્સોનેલ ઓફિસર દ્વારા અરજદારને યોગ્ય સમજ આપવામાં આવેલ. જે પરત્વે અરજદાર દ્વારા સદર મુજબની રજુઆત કરેલ. "માંગવામાં આવેલ માહિતી માહિતી અધિકાર નિયમના કલમ ૮(૧) ઠ ને આગળ ધરીને માહિતી છુપાવવામાં આવેલ છે તેમજ સુપ્રિમ કોર્ટના ચુકાદાને તાકવામાં આવેલ છે પરંતુ ગુજરાત માહિતી આયોગનાં તા.૦૨/૦૨/૨૦૧૯ નાં હુકમ મુજબ "માહિતી અધિકાર અધિનિયમની કલમ ૮(૧)(ઠ) હેઠળ આવી માહિતી જાહેર કરી શકાય નહીં પરંતુ જો આ વિગતો વિશાળ જાહેર હિતમાં પ્રગટ કરવાની જરૂર જણાય તો તે આપવાના હુકમો જાહેર માહિતી અધિકારી / અધિકારી કરી શકે. આથી અમારી રજુઆત છે કે સુરત મહાનગર પાલિકામાં ફરજ બજાવતા ૨૬૦૦૦ કર્મચારીઓના જાહેર વિશાળ હિતમાં આ માહિતી પ્રસિધ્ધ કરવાની છે. જેથી માંગ્યા મુજબની તમામ માહિતી અમોને પૂરેપૂરી વિના મુલ્યે આપવા માટે હુકમ કરવા માટે અમારી રજુઆત છે." સદર રજુઆત સંદર્ભે જણાવવાનું કે સદર માંગ્યા મુજબની માહિતી પુરી પાડવાથી મજકુર અધિકારી/કર્મચારીઓની માહિતી જાહેર થવાથી તેમના અંગત જીવનમાં દખલ ઉભી સંભાવના રહેતી હોય માંગ્યા મુજબની માહિતી આર.ટી.આઈ. એક્ટની કલમ ૮(૧)(ચ)(ઠ) મુજબ ત્રાહિત પક્ષકારને પુરી પાડવા જોગ નથી. તેમજ સદરહુ માહિતી જાહેર માહિતી અધિકારી અને સેક્શન ઓફિસરશ્રી દ્વારા આપવામાં આવેલ નામદાર સુપ્રિમ કોર્ટના સિવિલ અપીલ નં.૨૨ ઓફ ૨૦૦૯ કેનેરા બેંક વર્સીસ સી. એસ. શ્યામ એન્ડ અધર તા.૩૧/૦૮/૨૦૧૭ ના ચુકાદામાં પેરા નં. ૭ માં જણાવ્યા મુજબ આવી માહિતી વિશાળ જાહેર હિતમાં પ્રગટ કરવાની જરૂર જણાતી નથી. તેમજ પક્ષકાર/અરજદાર દ્વારા જાહેર હિત પ્રસ્થાપિત કરવામાં નિષ્ફળ ગયેલ. આમ, ઉક્ત હકીકત ધ્યાને લેતા મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ કક્ષાએથી સદર અપીલ અરજી અંગે અપીલનું કોઈ કારણ ઉત્પન્ન થતું ન હોય, જેથી આ અપીલ અરજી અંગે વિશેષ કોઈ કાર્યવાહી કરવાની રહેતી ન હોય કે અન્ય કોઈ નકલો પુરી પાડવાની રહેતી ન હોય, જે અત્રેના ખાતા પુરતી સદર અપીલ અરજીનો નિકાલ કરવા જોગ જણાય છે.

**-: હુકમ :-**

અરજદારની મુળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતા નીચે મુજબનો હુકમ કરી અપીલનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારશ્રી દેવેન્દ્ર એસ. પ્રજાપતિની મુળ આઈ.ડી. નં.૨૦૧૨ તા.૦૬/૧૨/૨૦૨૨ ના રોજની અરજી સંદર્ભે તા.૨૦/૦૧/૨૦૨૩ થી કરેલ અપીલ સંદર્ભે નં.જીએડી/ઈએસટી/૬૩૪૪ તા.૩૧/૦૧/૨૦૨૩ થી પાઠવેલ પત્રમાં તા.૦૬/૦૨/૨૦૨૩ ના રોજ બપોરે ૧૧.૩૦ કલાકે અપીલ અધિકારી અને પર્સોનેલ ઓફિસરશ્રી (મહેકમ) સમક્ષ રૂબરૂ સુનાવણીમાં હાજર રહેવા જાણ કરેલ. જે પત્ર સંદર્ભે ઉક્ત તારીખે અરજદાર રૂબરૂ સુનાવણીમાં હાજર રહેલ અને રજુઆત કરેલ. "માંગવામાં આવેલ માહિતી માહિતી અધિકાર નિયમના કલમ ૮(૧) ઠ ને આગળ ધરીને માહિતી છુપાવવામાં આવેલ છે તેમજ સુપ્રિમ કોર્ટના ચુકાદાને તાકવામાં આવેલ છે પરંતુ ગુજરાત માહિતી આયોગનાં તા.૦૨/૦૨/૨૦૧૯ નાં હુકમ મુજબ "માહિતી અધિકાર અધિનિયમની કલમ ૮(૧)(ઠ) હેઠળ આવી માહિતી જાહેર કરી શકાય નહીં પરંતુ જો આ વિગતો વિશાળ જાહેર હિતમાં પ્રગટ કરવાની જરૂર જણાય તો તે આપવાના હુકમો જાહેર માહિતી અધિકારી / અધિકારી કરી શકે. આથી અમારી રજુઆત છે કે સુરત મહાનગર પાલિકામાં ફરજ બજાવતા ૨૬૦૦૦ કર્મચારીઓના જાહેર વિશાળ હિતમાં આ માહિતી પ્રસિધ્ધ કરવાની છે. જેથી માંગ્યા મુજબની તમામ માહિતી અમોને પૂરેપૂરી વિના મુલ્યે આપવા માટે હુકમ કરવા માટે અમારી રજુઆત છે." સદર રજુઆત સંદર્ભે જણાવવાનું કે સદર માંગ્યા મુજબની માહિતી પુરી પાડવાથી મજકુર અધિકારી/કર્મચારીઓની માહિતી જાહેર થવાથી તેમના અંગત જીવનમાં દખલ ઉભી સંભાવના રહેતી હોય માંગ્યા મુજબની માહિતી આર.ટી.આઈ. એક્ટની કલમ ૮(૧)(ચ)(ઠ) મુજબ ત્રાહિત પક્ષકારને પુરી પાડવા જોગ નથી. તેમજ સદરહુ માહિતી જાહેર માહિતી અધિકારી અને સેક્શન ઓફિસરશ્રી દ્વારા આપવામાં આવેલ નામદાર સુપ્રિમ કોર્ટના સિવિલ અપીલ નં.૨૨ ઓફ ૨૦૦૯ કેનેરા બેંક વર્સીસ સી. એસ. શ્યામ એન્ડ અધર તા.૩૧/૦૮/૨૦૧૭ ના ચુકાદામાં પેરા નં. ૭ માં જણાવ્યા મુજબ આવી માહિતી વિશાળ જાહેર હિતમાં પ્રગટ કરવાની જરૂર જણાતી નથી. તેમજ પક્ષકાર/અરજદાર દ્વારા જાહેર હિત પ્રસ્થાપિત કરવામાં નિષ્ફળ ગયેલ. આમ, ઉક્ત હકીકત ધ્યાને લેતા મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ કક્ષાએથી સદર અપીલ અરજી અંગે અપીલનું કોઈ કારણ ઉત્પન્ન થતું ન હોય, જેથી આ અપીલ અરજી અંગે વિશેષ કોઈ કાર્યવાહી કરવાની રહેતી ન હોય, જે અત્રેના ખાતા પુરતી સદર અપીલ અરજીનો નિકાલ કરવામાં આવે છે. વધુમાં આ હુકમથી નારાજ હોય તો ગુજરાત માહિતી આયોગ, કર્મચોગી ભવન, રાજ્ય કક્ષાની કચેરી, બ્લોક નં.૧, બીજો માળ, નિર્માણ ભવન પાછળ, સેક્ટર નં.૧૦-એ, ગાંધીનગર- ૩૮૨૦૧૦ ખાતે અરજદાર બીજી અપીલ કરી શકે છે. તેમજ આયોગની વેબસાઈટ : <https://gic.gujarat.gov.in/default.aspx> ઉપર ઓનલાઈન પણ બીજી અપીલ કરી શકે છે.

નં.જીએડી/ઈએસટી/  
તા. /૦૨/૨૦૨૩

(સોનાલી આર.ગામીત)  
અપીલ અધિકારી અને પર્સોનેલ ઓફિસર(મહેકમ)  
સુરત મહાનગર પાલિકા, મુગલીસરા, સુરત  
ફોન નં.(૦૨૬૧)૨૪૨૩૭૫૧ થી ૫૬ એક્ષ્ટે.નં.૫૧૯



ફેક્સ : 91-0261-2422110  
ટેલીફોન નંબર : 2423751-56 / 2422285-87



સુરત મહાનગર પાલિકા,  
મહાનગર સેવા સદન,  
મુગલસરાઈ, સુરત - ૩૯૫ ૦૦૩.

અપીલ અરજી નં.૩૩/૨૨-૨૩

**અરજદાર :** શ્રી સુનિલ પ્રહલાદ શિલોદ્રે

**સામેવાળા :** સેક્શન ઓફિસર (મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ) અને જાહેર માહિતી અધિકારી.

**ફરીયાદની હકીકત :-**

**વિષય:-** શ્રી સુનિલ પ્રહલાદ શિલોદ્રેની મુળ અરજી આઈ.ડી.નં.૧૦૩૩ તા.૧૯/૧૨/૨૦૨૨ સંદર્ભે કરેલ અપીલ અરજી બાબત.

**સંદર્ભ:-** અરજદાર મજકુરની તા.૩૦/૦૧/૨૦૨૩ ની પ્રથમ અપીલ અરજી No.SMC/GAD/FAP/33/22-23.

અરજદારશ્રી સુનિલ પ્રહલાદ શિલોદ્રેએ જાહેર માહિતી અધિકારીશ્રી, સુરત મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રી, સુરત મહાનગર પાલિકાને સંબોધીને મુદ્દા નં. ૧ થી ૧૧ ની માહિતીની માંગણી કરેલ. જે આઈ.ડી. નં.૧૦૩૩ તા.૧૯/૧૨/૨૦૨૨ થી નોંધણી કરી જાહેર માહિતી અધિકારી અને ડે.ઈજનેરશ્રી (ઉઘના ઝોન) દ્વારા નં.સા.ઝોન/ટેક/૧૯૧૬ તા.૨૨/૧૨/૨૦૨૨ થી જાહેર માહિતી અધિકારી અને પ્રથમ શ્રેણી કલાર્કશ્રી (આઈ.એસ.ડી.) ને તબદીલ કરવામાં આવેલ. સદર અરજી ઈ.ચા.પ્રથમ શ્રેણી કલાર્ક અને જાહેર માહિતી અધિકારીશ્રી (આઈ.એસ.ડી.) દ્વારા નં.આઈ.એસ.ડી./ઓ.ડી./નં.૧૦૦૦ તા.૨૩/૧૨/૨૦૨૨ થી જાહેર માહિતી અધિકારી અને સેક્શન ઓફિસરશ્રી (મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ) ને તબદીલ કરેલ. જે સંદર્ભે જાહેર માહિતી અધિકારી અને સેક્શન ઓફિસરશ્રી (મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ) દ્વારા અરજદારને નિયત નમુના-ગ માં નં.જીએડી/ઈએસટી/૬૧૯૩ તા.૧૮/૦૧/૨૦૨૩ થી નિયત સમયમર્યાદામાં પૂરી પાડવામાં આવેલ. જેનાથી નારાજ થઈ અરજદાર દ્વારા તા.૩૦/૦૧/૨૦૨૩ ના રોજ અપીલ અધિકારી અને પર્સોનેલ ઓફિસરશ્રી, મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ, સુરત મહાનગર પાલિકાને સંબોધીને પ્રથમ અપીલ અરજી દાખલ કરેલ. જે અપીલ તબક્કે "સચોટ માહિતી ન આપી ગૂંચવણ ઉભી કરી ગેરમાર્ગે દોરવાનો પ્રયાસ કરેલ છે." તેમ જણાવેલ છે.

અરજદાર ધ્વારા ઉક્ત મુળ આઈ.ડી.થી માંગેલ મુદ્દાથી માંગેલ માહિતી સંબંધે તા.૩૦/૦૧/૨૦૨૩ ના રોજ અપીલ તબક્કે "સચોટ માહિતી ન આપી ગૂંચવણ ઉભી કરી ગેરમાર્ગે દોરવાનો પ્રયાસ કરેલ છે." તેમ જણાવેલ છે. ઉક્ત દાખલ કરાયેલ પ્રથમ અપીલ અરજીની વિગતો ધ્યાને લેતા તેઓને રૂબરૂ સુનાવણી રાખી ચર્ચા/વિચારણા કરી યોગ્ય સલાહ સુચનો આપવા જોગ જણાતા તેઓને નં.જીએડી/ઈએસટી/૬૩૪૬ તા.૦૧/૦૨/૨૦૨૩ થી પાઠવેલ પત્રમાં તા.૧૩/૦૨/૨૦૨૩ ના રોજ સવારે ૧૧.૩૦ કલાકે અપીલ અધિકારી અને પર્સોનેલ ઓફિસરશ્રી (મહેકમ) સમક્ષ રૂબરૂ સુનાવણીમાં હાજર રહેવા જાણ કરેલ. જે પત્ર સંદર્ભે ઉક્ત તારીખે અરજદાર રૂબરૂ સુનાવણીમાં હાજર રહેલ. જેમાં જાહેર માહિતી અધિકારી અને સેક્શન ઓફિસર તેમજ અપીલ અધિકારી અને ઈ.ચા.પર્સોનેલ ઓફિસર દ્વારા અરજદારને યોગ્ય સમજ આપવામાં આવેલ. જે પરત્વે અરજદાર દ્વારા સદર મુજબની રજુઆત કરેલ. "મુદ્દા નં.૪ ની સંપૂર્ણ માહિતી આપવી, મુદ્દા નં.૬ ની સંપૂર્ણ માહિતી આપવી, મુદ્દા નં.૧૧ ની સંપૂર્ણ માહિતી આપવી, એજન્સીઓને જે વર્ક ઓર્ડર આપવામાં આવેલ હોય તેની નકલ આપવી, મુદ્દા નં. ૫, ૭ અને ૯ ની લેખિતમાં માહિતી આપવી." સદર રજુઆત સંદર્ભે જણાવવાનું કે મુદ્દા નં. ૪ અને ૬ થી માંગવામાં આવેલ માહિતી બાબતે જણાવવાનું કે જાહેર માહિતી અધિકારી અને સેક્શન ઓફિસરશ્રી દ્વારા આપવામાં આવેલ માહિતી/પૂર્તતા યોગ્ય છે. તેમજ બંને એજન્સીઓ પાસે કોઈ સર્વિસ ચાર્જ વસુલ કરવામાં આવતો નથી. મુદ્દા નં. ૧૧ થી માંગવામાં આવેલ માહિતીની વિગતે જણાવવાનું કે શિવસાઈ એજન્સીના પ્રોપરાઈટરનું નામ-ભાવિન સુકાની છે. તેમજ સદર એજન્સીને બ્લેકલીસ્ટ કરવામાં આવેલ નથી. મુદ્દા નં. ૫ થી માંગવામાં આવેલ માહિતીની વિગતે જણાવવાનું કે સદર એજન્સીઓ પાસે NEFT સ્ટેટમેન્ટની નકલ માંગવામાં આવતી નથી. મુદ્દા નં. ૭ થી માંગવામાં આવેલ માહિતીની વિગતે જણાવવાનું કે મુદ્દા નં. ૫ ની માહિતી/પૂર્તતા ધ્યાને લેવા જોગ છે. તેમજ મુદ્દા નં. ૯ થી માંગવામાં આવેલ માહિતીની વિગતે જણાવવાનું કે સુરત મહાનગર પાલિકા દ્વારા મજકુર બંને ઈજારદારોને કોમ્પ્યુટર ઓપરેટર પુરા પાડવા માટે વર્ક ઓર્ડર આપવામાં આવેલ હતો. જે અંતર્ગત અત્રેથી દર માસે ઈજારદાર સંસ્થાને પેમેન્ટ ચુકવવામાં આવે છે. ત્યારબાદ ઈજારદાર સંસ્થા દ્વારા તેઓએ રોકવામાં આવેલ કોમ્પ્યુટર ઓપરેટરને દર માસે પગાર ચુકવવામાં આવે છે. આથી પ્રસ્તુત મુદ્દાથી માંગ્યા મુજબની માહિતી અત્રેના વિભાગ કક્ષાએથી પુરી પાડવી શક્ય જણાતુ નથી. વધુમાં એજન્સીઓને આપવામાં આવેલ વર્ક ઓર્ડરની નકલની માંગવામાં આવેલ માહિતીનો કોઈ ઉલ્લેખ મુળ અરજીમાં થયેલ હોવાનું જણાતુ નથી. જેથી માંગ્યા મુજબની માહિતી પુરી પાડી શકાય તેમ નથી. આમ, ઉક્ત હકિકત ધ્યાને લેતા મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ કક્ષાએથી સદર અપીલ અરજી અંગે અપીલનું કોઈ કારણ ઉત્પન્ન થતું ન હોય, જેથી આ અપીલ અરજી અંગે વિશેષ કોઈ કાર્યવાહી કરવાની રહેતી ન હોય કે અન્ય કોઈ નકલો પુરી પાડવાની રહેતી ન હોય, જે અત્રેના ખાતા પુરતી સદર અપીલ અરજીનો નિકાલ કરવા જોગ જણાય છે.

**-: હુકમ :-**

અરજદારની મુળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતા નીચે મુજબનો હુકમ કરી અપીલનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારશ્રી સુનિલ પ્રહલાદ શિલોદ્રેની મુળ આઈ.ડી. નં.૧૦૩૩ તા.૧૯/૧૨/૨૦૨૨ ના રોજની અરજી સંદર્ભે તા.૩૦/૦૧/૨૦૨૩ થી કરેલ અપીલ સંદર્ભે નં.જીએડી/ઈએસટી/૬૩૪૬ તા.૦૧/૦૨/૨૦૨૩ થી પાઠવેલ પત્રમાં તા.૧૩/૦૨/૨૦૨૩ ના રોજ સવારે ૧૧.૩૦ કલાકે અપીલ અધિકારી અને પર્સોનેલ ઓફિસરશ્રી (મહેકમ) સમક્ષ રૂબરૂ સુનાવણીમાં હાજર રહેવા જાણ કરેલ. જે પત્ર સંદર્ભે ઉક્ત તારીખે અરજદાર રૂબરૂ સુનાવણીમાં હાજર રહેલ અને રજુઆત કરેલ. "મુદ્દા નં.૪ ની સંપૂર્ણ માહિતી આપવી, મુદ્દા નં.૬ ની સંપૂર્ણ માહિતી આપવી, મુદ્દા નં.૧૧ ની સંપૂર્ણ માહિતી આપવી, એજન્સીઓને જે વર્ક ઓર્ડર આપવામાં આવેલ હોય તેની નકલ આપવી, મુદ્દા નં. ૫, ૭ અને ૯ ની લેખિતમાં માહિતી આપવી." સદર રજુઆત સંદર્ભે જણાવવાનું કે મુદ્દા નં. ૪ અને ૬ થી માંગવામાં આવેલ માહિતી બાબતે જણાવવાનું કે જાહેર માહિતી અધિકારી અને સેક્શન ઓફિસરશ્રી દ્વારા આપવામાં આવેલ માહિતી/પૂર્તતા યોગ્ય છે. તેમજ બંને એજન્સીઓ પાસે કોઈ સર્વિસ ચાર્જ વસુલ કરવામાં આવતો નથી. મુદ્દા નં. ૧૧ થી માંગવામાં આવેલ માહિતીની વિગતે જણાવવાનું કે શિવસાઈ એજન્સીના પ્રોપરાઈટરનું નામ-ભાવિન સુકાની છે. તેમજ સદર એજન્સીને બ્લેકલીસ્ટ કરવામાં આવેલ નથી. મુદ્દા નં. ૫ થી માંગવામાં આવેલ માહિતીની વિગતે જણાવવાનું કે સદર એજન્સીઓ પાસે NEFT સ્ટેટમેન્ટની નકલ માંગવામાં આવતી નથી. મુદ્દા નં. ૭ થી માંગવામાં આવેલ માહિતીની વિગતે જણાવવાનું કે મુદ્દા નં. ૫ ની માહિતી/પૂર્તતા ધ્યાને લેવા જોગ છે. તેમજ મુદ્દા નં. ૯ થી માંગવામાં આવેલ માહિતીની વિગતે જણાવવાનું કે સુરત મહાનગર પાલિકા દ્વારા મજકુર બંને ઈજારદારોને કોમ્પ્યુટર ઓપરેટર પુરા પાડવા માટે વર્ક ઓર્ડર આપવામાં આવેલ હતો. જે અંતર્ગત અત્રેથી દર માસે ઈજારદાર સંસ્થાને પેમેન્ટ ચુકવવામાં આવે છે. ત્યારબાદ ઈજારદાર સંસ્થા દ્વારા તેઓએ રોકવામાં આવેલ કોમ્પ્યુટર ઓપરેટરને દર માસે પગાર ચુકવવામાં આવે છે. આથી પ્રસ્તુત મુદ્દાથી માંગ્યા મુજબની માહિતી અત્રેના વિભાગ કક્ષાએથી પુરી પાડવી શક્ય જણાતુ નથી. વધુમાં એજન્સીઓને આપવામાં આવેલ વર્ક ઓર્ડરની નકલની માંગવામાં આવેલ માહિતીનો કોઈ ઉલ્લેખ મુળ અરજીમાં થયેલ હોવાનું જણાતુ નથી. જેથી માંગ્યા મુજબની માહિતી પુરી પાડી શકાય તેમ નથી. આમ, ઉક્ત હકિકત ધ્યાને લેતા મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ કક્ષાએથી સદર અપીલ અરજી અંગે અપીલનું કોઈ કારણ ઉત્પન્ન થતું ન હોય, જેથી આ અપીલ અરજી અંગે વિશેષ કોઈ કાર્યવાહી કરવાની રહેતી ન હોય, જે અત્રેના ખાતા પુરતી સદર અપીલ અરજીનો નિકાલ કરવામાં આવે છે. વધુમાં આ હુકમથી નારાજ હોય તો ગુજરાત માહિતી આયોગ, કર્મચોગી ભવન, રાજ્ય કક્ષાની કચેરી, બ્લોક નં.૧, બીજો માળ, નિર્માણ ભવન પાછળ, સેક્ટર નં.૧૦-એ, ગાંધીનગર- ૩૮૨૦૧૦ ખાતે અરજદાર બીજી અપીલ કરી શકે છે. તેમજ આયોગની વેબસાઈટ : <https://gic.gujarat.gov.in/default.aspx> ઉપર ઓનલાઈન પણ બીજી અપીલ કરી શકે છે.

નં.જીએડી/ઈએસટી/  
તા. /૦૨/૨૦૨૩

(સોનાલી આર.ગામીત)  
અપીલ અધિકારી અને પર્સોનેલ ઓફિસર(મહેકમ)  
સુરત મહાનગર પાલિકા, મુગલીસરા, સુરત  
ફોન નં.(૦૨૬૧)૨૪૨૩૭૫૧ થી ૫૬ એક્ષ્ટે.નં.૫૧૯





ફેક્સ : 91-0261-2422110  
ટેલીફોન નંબર : 2423751-56 / 2422285-87



સુરત મહાનગરપાલિકા,  
મહાનગર સેવા સદન,  
મુગલસરાઈ, સુરત - ૩૯૫ ૦૦૩.

અપીલ અરજી નં.૩૪/૨૨-૨૩

અરજદાર : શ્રી કાન્તીલાલ ઈશ્વરલાલ

સામેવાળા : સેક્શન ઓફીસર (મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ) અને જાહેર માહિતી અધિકારી.

ફરીયાદની હકીકત :-

વિષય:- શ્રી કાન્તીલાલ ઈશ્વરલાલની મુળ અરજી આઈ.ડી.નં.૨૨૪૯ તા.૦૬/૦૧/૨૦૨૩ સંદર્ભે કરેલ અપીલ અરજી બાબત.

સંદર્ભ:- અરજદાર મજકુરની તા.૦૮/૦૨/૨૦૨૩ ની પ્રથમ અપીલ અરજી No.SMC/GAD/FAP/34/22-23.

અરજદારશ્રી કાન્તીલાલ ઈશ્વરલાલે જાહેર માહિતી અધિકારીશ્રી, સુરત મહાનગરપાલિકાને સંબોધીને મુદ્દા નં. ૧ થી ૪ ની માહિતીની માંગણી કરેલ. જે આઈ.ડી. નં.૨૨૪૯ તા.૦૬/૦૧/૨૦૨૩ થી નોંધણી કરી એક્સી.આસી. અને જાહેર માહિતી અધિકારીશ્રી (ના.સુ.કે.સે.ઝોન) દ્વારા નં.સીસીસી.સી.એડ/આરટીઆઈ/આઉટ/૨૨૪૯ તા.૦૭/૦૧/૨૦૨૩ થી જાહેર માહિતી અધિકારી અને સેક્શન ઓફીસરશ્રી (મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ) ને તબદીલ કરેલ. જે સંદર્ભે જાહેર માહિતી અધિકારી અને સેક્શન ઓફીસરશ્રી (મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ) દ્વારા અરજદારને નિયત નમુના-ગ માં નં.જીએડી/ઈએસટી/૬૩૨૦ તા.૩૦/૦૧/૨૦૨૩ થી નિયત સમયમર્યાદામાં પૂરી પાડવામાં આવેલ. જેનાથી નારાજ થઈ અરજદાર દ્વારા તા.૦૮/૦૨/૨૦૨૩ ના રોજ કાર્યપાલક ઈજનેર અને અપીલ અધિકારીશ્રી (વેસ્ટ ઝોન)ને સંબોધીને પ્રથમ અપીલ અરજી દાખલ કરેલ. સદર અપીલ અરજી જાહેર માહિતી અધિકારી અને એક્ઝી.આસી. એન્ડ મેનેજર (ના.સુ.કે.સે.ઝોન) દ્વારા નં.સીસીસી/સી.એડ/આઉટ/૯૮૫ તા.૦૮/૦૨/૨૦૨૩ થી અપીલ અધિકારી અને પર્સોનેલ ઓફીસરશ્રી (મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ) ને તબદીલ કરવામાં આવેલ. સદર અપીલ તબક્કે "અંશત: સંતોષકારક જવાબ રજુ કરેલ છે." તેમ જણાવેલ છે.

અરજદાર ધ્વારા ઉક્ત મુળ આઈ.ડી.થી માંગેલ મુદ્દાથી માંગેલ માહિતી સંબંધે તા.૦૮/૦૨/૨૦૨૩ ના રોજ અપીલ તબક્કે "અંશત: સંતોષકારક જવાબ રજુ કરેલ છે." તેમ જણાવેલ છે. ઉક્ત દાખલ કરાયેલ પ્રથમ અપીલ અરજીની વિગતો ધ્યાને લેતા તેઓને રૂબરૂ સુનાવણી રાખી ચર્ચા/વિચારણા કરી યોગ્ય સલાહ સુચનો આપવા જોગ જણાતા તેઓને નં.જીએડી/ઈએસટી/૬૬૪૦ તા.૧૪/૦૨/૨૦૨૩ થી પાઠવેલ પત્રમાં તા.૨૨/૦૨/૨૦૨૩ ના રોજ બપોરે ૪.૩૦ કલાકે અપીલ અધિકારી અને પર્સોનેલ ઓફીસરશ્રી (મહેકમ) સમક્ષ રૂબરૂ સુનાવણીમાં હાજર રહેવા જાણ કરેલ. જે પત્ર સંદર્ભે ઉક્ત તારીખે અરજદાર રૂબરૂ સુનાવણીમાં હાજર રહેલ નહી કે અત્રેની કચેરીનો સંપર્ક કરેલ નથી. જેથી જાહેર માહિતી અધિકારી અને સેક્શન ઓફીસરશ્રી (મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ) ધ્વારા આપેલ માહિતી/પૂર્તતા યોગ્ય અને ઉચિત જણાય છે. આમ, ઉક્ત હકીકત ધ્યાને લેતા મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ કક્ષાએથી સદર અપીલ અરજી અંગે અપીલનું કોઈ કારણ ઉત્પન્ન થતું ન હોય, જેથી આ અપીલ અરજી અંગે વિશેષ કોઈ કાર્યવાહી કરવાની રહેતી ન હોય, જે અત્રેના ખાતા પુરતી સદર અપીલ અરજીનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

**:- હુકમ :-**

અરજદારની મુળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતા નીચે મુજબનો હુકમ કરી અપીલનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારશ્રી કાન્તીલાલ ઈશ્વરલાલની મુળ આઈ.ડી. નં.૨૨૪૯ તા.૦૬/૦૧/૨૦૨૩ ના રોજની અરજી સંદર્ભે તા.૦૮/૦૨/૨૦૨૩ થી કરેલ અપીલ સંદર્ભે નં.જીએડી/ઈએસટી/૬૬૪૦ તા.૧૪/૦૨/૨૦૨૩ થી પાઠવેલ પત્રમાં તા.૨૨/૦૨/૨૦૨૩ ના રોજ બપોરે ૪.૩૦ કલાકે અપીલ અધિકારી અને પર્સોનેલ ઓફીસરશ્રી (મહેકમ) સમક્ષ રૂબરૂ સુનાવણીમાં હાજર રહેવા જાણ કરેલ. જે પત્ર સંદર્ભે ઉક્ત તારીખે અરજદાર રૂબરૂ સુનાવણીમાં હાજર રહેલ નહી કે અત્રેની કચેરીનો સંપર્ક કરેલ નથી. જેથી જાહેર માહિતી અધિકારી અને સેક્શન ઓફીસરશ્રી (મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ) ધ્વારા આપેલ માહિતી/પૂર્તતા યોગ્ય અને ઉચિત જણાય છે. આમ, ઉક્ત હકીકત ધ્યાને લેતા મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ કક્ષાએથી સદર અપીલ અરજી અંગે અપીલનું કોઈ કારણ ઉત્પન્ન થતું ન હોય, જેથી આ અપીલ અરજી અંગે વિશેષ કોઈ કાર્યવાહી કરવાની રહેતી ન હોય, જે અત્રેના ખાતા પુરતી સદર અપીલ અરજીનો નિકાલ કરવામાં આવે છે. વધુમાં આ હુકમથી નારાજ હોય તો ગુજરાત માહિતી આયોગ, કર્મચોગી ભવન, રાજ્ય કક્ષાની કચેરી, બ્લોક નં.૧, બીજો માળ, નિર્માણ ભવન પાછળ, સેક્ટર નં.૧૦-એ, ગાંધીનગર- ૩૮૨૦૧૦ ખાતે અરજદાર બીજી અપીલ કરી શકે છે. તેમજ આયોગની વેબસાઈટ : <https://gic.gujarat.gov.in/default.aspx> ઉપર ઓનલાઈન પણ બીજી અપીલ કરી શકે છે.

નં.જીએડી/ઈએસટી/  
તા. /૦૨/૨૦૨૩

(સોનાલી આર. ગામીત)  
અપીલ અધિકારી અને પર્સોનેલ ઓફીસર (મહેકમ)  
સુરત મહાનગરપાલિકા, મુગલીસરા, સુરત  
ફોન નં. (૦૨૬૧)૨૪૨૩૭૫૧ થી ૫૬ એક્ષ્ટે.નં.૫૧૯



ફેક્સ : 91-0261-2422110  
ટેલીફોન નંબર : 2423751-56 / 2422285-87



સુરત મહાનગરપાલિકા,  
મહાનગર સેવા સદન,  
મુગલસરાઈ, સુરત - ૩૯૫ ૦૦૩.

અપીલ અરજી નં.૩૫/૨૨-૨૩

**અરજદાર :** શ્રી દેવેન્દ્ર એસ. પ્રજાપતિ

**સામેવાળા :** સેક્શન ઓફીસર (મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ) અને જાહેર માહિતી અધિકારી.

**ફરીયાદની હકીકત :-**

**વિષય:-** શ્રી દેવેન્દ્ર એસ. પ્રજાપતિની મુળ અરજી આઈ.ડી.નં.૨૩૫૧ તા.૨૦/૦૧/૨૦૨૩ સંદર્ભે કરેલ અપીલ અરજી બાબત.

**સંદર્ભ:-** અરજદાર મજકુરની તા.૧૬/૦૨/૨૦૨૩ ની પ્રથમ અપીલ અરજી No.SMC/GAD/FAP/35/22-23.

અરજદારશ્રી દેવેન્દ્ર એસ. પ્રજાપતિએ જાહેર માહિતી અધિકારીશ્રી, સુરત મહાનગરપાલિકાને સંબોધીને મુદ્દા નં. ૧ થી ૮ ની માહિતીની માંગણી કરેલ. જે આઈ.ડી. નં.૨૩૫૧ તા.૨૦/૦૧/૨૦૨૩ થી નોંધણી કરી એક્સી.આસી. અને જાહેર માહિતી અધિકારીશ્રી (ના.સુ.કે.સે.ઝોન) દ્વારા નં.સીસીસી.સીઝેડ/આરટીઆઈ/આઉટ/૨૩૫૧ તા.૨૧/૦૧/૨૦૨૩ થી જાહેર માહિતી અધિકારી અને સેક્શન ઓફીસરશ્રી (મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ) ને તેમજ અન્ય લાગત ખાતાને પણ તબદીલ કરેલ. જે સંદર્ભે જાહેર માહિતી અધિકારી અને સેક્શન ઓફીસરશ્રી (મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ) દ્વારા સદર અરજીમાં માંગેલ માહિતી સંદર્ભે અરજી નં.જીએડી/ઈએસટી/૬૪૭૩ તા.૦૪/૦૨/૨૦૨૩ થી વીજીલન્સ વિભાગ અને પેન્શન વિભાગને તેમજ નં. જીએડી/ઈએસટી/૬૫૩૭ તા.૦૮/૦૨/૨૦૨૩ થી મધ્યસ્થ મહેકમ (આરોગ્ય) વિભાગને અંશતઃ તબદીલ કરવામાં આવેલ તેમજ અરજદારને નિયત નમુના-ગ માં નં. જીએડી/ઈએસટી/૬૭૦૬ તા.૧૭/૦૨/૨૦૨૩ થી નિયત સમયમર્યાદામાં પૂરી પાડવામાં આવેલ. જેનાથી નારાજ થઈ અરજદાર દ્વારા તા.૧૬/૦૨/૨૦૨૩ ના રોજ મ્યુ. કમિશનરશ્રી, અપીલ અધિકારીશ્રી, સુરત મહાનગરપાલિકાને સંબોધીને પ્રથમ અપીલ અરજી દાખલ કરેલ. સદર અપીલ અરજી અપીલ અધિકારી અને ઈ.ચા.ઓફિસ સુપ્રિટેન્ડન્ટશ્રી (મધ્યસ્થ કચેરી) દ્વારા નં.સી/એફ.એ.પી./આઉટ/૫૦ તા.૧૭/૦૨/૨૦૨૩ થી અપીલ અધિકારી અને પર્સોનેલ ઓફીસરશ્રી (મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ) ને તેમજ અન્ય લાગત ખાતાઓને તબદીલ કરવામાં આવેલ. સદર અપીલ તબકકે "માંગ્યા મુજબની માહિતી આપેલ નથી માહિતી જાણી જોઈને છુપાવવાનો આશ્રય માલુમ પડે છે." તેમ જણાવેલ છે.

અરજદાર ધ્વારા ઉક્ત મુળ આઈ.ડી.થી માંગેલ મુદ્દાથી માંગેલ માહિતી સંબંધે તા.૧૬/૦૨/૨૦૨૩ ના રોજ અપીલ તબકકે "માંગ્યા મુજબની માહિતી આપેલ નથી માહિતી જાણી જોઈને છુપાવવાનો આશ્રય માલુમ પડે છે." તેમ જણાવેલ છે. ઉક્ત દાખલ કરાયેલ પ્રથમ અપીલ અરજીની વિગતો ધ્યાને લેતા તેઓને રૂબરૂ સુનાવણી રાખી ચર્ચા/વિચારણા કરી યોગ્ય સલાહ સુચનો આપવા જોગ જણાતા તેઓને નં.જીએડી/ઈએસટી/૬૭૦૩ તા.૨૩/૦૨/૨૦૨૩ થી પાઠવેલ પત્રમાં તા.૦૨/૦૩/૨૦૨૩ ના રોજ સવારે ૧૧.૩૦ કલાકે અપીલ અધિકારી અને પર્સોનેલ ઓફીસરશ્રી (મહેકમ) સમક્ષ રૂબરૂ સુનાવણીમાં હાજર રહેવા જાણ કરેલ. જે પત્ર સંદર્ભે અરજદાર દ્વારા તા.૨૮/૦૨/૨૦૨૩ ના રોજ અપીલ સુનાવણીની દિન-૭ પછીની અન્ય તારીખ આપવા બાબતે અરજી કરેલ હતી. જે ધ્યાને લેતાં અરજદારને નં.જીએડી/ઈએસટી/૬૮૬૮ તા.૦૨/૦૩/૨૦૨૩ થી પાઠવેલ પત્રમાં તો ૧૦/૦૩/૨૦૨૩ ના રોજ સવારે ૧૧.૩૦ કલાકે અપીલ અધિકારી અને પર્સોનેલ ઓફીસરશ્રી (મહેકમ) સમક્ષ રૂબરૂ સુનાવણીમાં હાજર રહેવા જાણ કરેલ. જે પત્ર સંદર્ભે ઉક્ત તારીખે અરજદાર રૂબરૂ સુનાવણીમાં હાજર રહેલ નહી કે અત્રેની કચેરીનો સંપર્ક કરેલ નથી. જેથી જાહેર માહિતી અધિકારી અને સેક્શન ઓફીસરશ્રી (મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ) ધ્વારા આપેલ માહિતી/પૂર્તતા યોગ્ય અને ઉચિત જણાય છે. આમ, ઉક્ત હકિકત ધ્યાને લેતા મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ કક્ષાએથી સદર અપીલ અરજી અંગે અપીલનું કોઈ કારણ ઉત્પન્ન થતું ન હોય, જેથી આ અપીલ અરજી અંગે વિશેષ કોઈ કાર્યવાહી કરવાની રહેતી ન હોય, જે અત્રેના ખાતા પુરતી સદર અપીલ અરજીનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

**-: હુકમ :-**

અરજદારની મુળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતા નીચે મુજબનો હુકમ કરી અપીલનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારશ્રી દેવેન્દ્ર એસ. પ્રજાપતિની મુળ આઈ.ડી. નં.૨૩૫૧ તા.૨૦/૦૧/૨૦૨૩ ના રોજની અરજી સંદર્ભે તા.૧૬/૦૨/૨૦૨૩ થી કરેલ અપીલ સંદર્ભે નં.જીએડી/ઈએસટી/૬૮૬૮ તા.૦૨/૦૩/૨૦૨૩ થી પાઠવેલ પત્રમાં તો ૧૦/૦૩/૨૦૨૩ ના રોજ સવારે ૧૧.૩૦ કલાકે અપીલ અધિકારી અને પર્સોનેલ ઓફીસરશ્રી (મહેકમ) સમક્ષ રૂબરૂ સુનાવણીમાં હાજર રહેવા જાણ કરેલ. જે પત્ર સંદર્ભે ઉક્ત તારીખે અરજદાર રૂબરૂ સુનાવણીમાં હાજર રહેલ નહી કે અત્રેની કચેરીનો સંપર્ક કરેલ નથી. જેથી જાહેર માહિતી અધિકારી અને સેક્શન ઓફીસરશ્રી (મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ) ધ્વારા આપેલ માહિતી/પૂર્તતા યોગ્ય અને ઉચિત જણાય છે. આમ, ઉક્ત હકિકત ધ્યાને લેતા મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ કક્ષાએથી સદર અપીલ અરજી અંગે અપીલનું કોઈ કારણ ઉત્પન્ન થતું ન હોય, જેથી આ અપીલ અરજી અંગે વિશેષ કોઈ કાર્યવાહી કરવાની રહેતી ન હોય, જે અત્રેના ખાતા પુરતી સદર અપીલ અરજીનો નિકાલ કરવામાં આવે છે. વધુમાં આ હુકમથી નારાજ હોય તો ગુજરાત માહિતી આયોગ, કર્મચોગી ભવન, રાજ્ય કક્ષાની કચેરી, બ્લોક નં.૧, બીજો માળ, નિર્માણ ભવન પાછળ, સેક્ટર નં.૧૦-એ, ગાંધીનગર- ૩૮૨૦૧૦ ખાતે અરજદાર બીજી અપીલ કરી શકે છે. તેમજ આયોગની વેબસાઈટ : <https://gic.gujarat.gov.in/default.aspx> ઉપર ઓનલાઈન પણ બીજી અપીલ કરી શકે છે.

નં.જીએડી/ઈએસટી/  
તા. /૦૩/૨૦૨૩

(સોનાલી આર.ગામીત)  
અપીલ અધિકારી અને પર્સોનેલ ઓફીસર(મહેકમ)  
સુરત મહાનગરપાલિકા, મુગલીસરા, સુરત  
ફોન નં.(૦૨૬૧)૨૪૨૩૭૫૧ થી ૫૬ એક્સટે.નં.૫૧૯



ફેક્સ : 91-0261-2422110  
ટેલીફોન નંબર : 2423751-56 / 2422285-87



સુરત મહાનગરપાલિકા,  
મહાનગર સેવા સદન,  
મુગલસરાઈ, સુરત - ૩૯૫ ૦૦૩.

અપીલ અરજી નં. ૩૬/૨૨-૨૩

અરજદાર : શ્રી રવિકુમાર આર. વાટલિયા

સામેવાળા : સેક્શન ઓફીસર (મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ) અને જાહેર માહિતી અધિકારી.

ફરીયાદની હકીકત :-

વિષય:- શ્રી રવિકુમાર આર. વાટલિયાની મુળ અરજી આઈ.ડી.નં. ૪૪૯ તા. ૨૭/૦૧/૨૦૨૩ સંદર્ભે કરેલ અપીલ અરજી બાબત.

સંદર્ભ:- અરજદાર મજકુરની તા.૦૩/૦૩/૨૦૨૩ ની પ્રથમ અપીલ અરજી No.SMC/GAD/FAP/36/22-23.

અરજદારશ્રી રવિકુમાર આર. વાટલિયાએ જાહેર માહિતી અધિકારીશ્રી, સુરત મહાનગરપાલિકાને સંબોધીને મુદ્દા નં. ૧ થી ૮ તેમજ ૧૦ અને ૧૧ ની માહિતીની માંગણી કરેલ. જે આઈ.ડી. નં. ૪૪૯ તા. ૨૭/૦૧/૨૦૨૩ થી નોંધણી કરી ઈ.ચા.આસી. લો ઓફિસર અને જાહેર માહિતી અધિકારીશ્રી (કાયદા વિભાગ-નવો પૂર્વ સરથાણા ઝોન) દ્વારા નં. ઈસ્ટ ઝોન-બી/આરટીઆઈસેલ/જાવક નં. ૯૬૪, તા. ૦૭/૦૨/૨૦૨૩ થી જાહેર માહિતી અધિકારી અને સેક્શન ઓફીસરશ્રી (મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ) ને તબદીલ કરેલ. જે સંદર્ભે જાહેર માહિતી અધિકારી અને સેક્શન ઓફિસરશ્રી (મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ) દ્વારા અરજદારને નિયત નમુના-ગ માં નં. જીએડી/ઈએસટી/૬૮૧૧ તા. ૨૪/૦૨/૨૦૨૩ થી માહિતી/પૂર્તતા નિયત સમયમર્યાદામાં પૂરી પાડવામાં આવેલ તેમજ નં. જીએડી/ઈએસટી/૬૮૧૨ તા. ૨૪/૦૨/૨૦૨૩ થી નકલ ફી રૂ. ૧૪૦/- ભરપાઈ કરવા જાણ કરવામાં આવેલ. જે સંદર્ભે અરજદાર દ્વારા તા. ૦૨/૦૩/૨૦૨૩ ના રોજ વરાછા ઝોન-બી માં નકલ ફી ભરપાઈ કરેલ અને અત્રેન કચેરીને નકલ ફીની રસીદ ઈ-મેઈલ દ્વારા મોકલી ટેલિફોનિક જાણ કરેલ. જે બાબતે જાહેર માહિતી અધિકારી અને સેક્શન ઓફિસરશ્રી દ્વારા નં. જીએડી/ઈએસટી/૭૦૩૧ તા. ૦૪/૦૩/૨૦૨૩ ના રોજ માહિતીની નકલ (પાના નંગ-૭૦) પૂરી પાડવામાં આવેલ. જેનાથી નારાજ થઈ અરજદાર દ્વારા તા. ૦૩/૦૩/૨૦૨૩ ના રોજ શ્રીમતી સોનાલી આર. ગામીત, અપીલ અધિકારી અને પર્સોનેલ ઓફિસરશ્રી, મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ, સુરત મહાનગરપાલિકાને સંબોધીને ઈ-મેઈલ દ્વારા પ્રથમ અપીલ અરજી દાખલ કરી ટેલિફોનિક જાણ અત્રેની કચેરી કરેલ. જે અપીલ તબક્કે "જાહેર માહિતી અધિકારીનાં તા. ૨૪/૦૨/૨૦૨૩ ના નિર્ણયથી નારાજ હોવાથી." તેમ જણાવેલ છે.

અરજદાર ધ્વારા ઉક્ત મુળ આઈ.ડી.થી માંગેલ મુદ્દાથી માંગેલ માહિતી સંબંધે તા. ૦૩/૦૩/૨૦૨૩ ના રોજ અપીલ તબક્કે "જાહેર માહિતી અધિકારીનાં તા. ૨૪/૦૨/૨૦૨૩ ના નિર્ણયથી નારાજ હોવાથી." તેમ જણાવેલ છે. ઉક્ત દાખલ કરાયેલ પ્રથમ અપીલ અરજીની વિગતો ધ્યાને લેતા તેઓને રૂબરૂ સુનાવણી રાખી ચર્ચા/વિચારણા કરી યોગ્ય સલાહ સુચનો આપવા જોગ જણાતા તેઓને નં. જીએડી/ઈએસટી/૭૧૩૨ તા. ૦૯/૦૩/૨૦૨૩ થી પાઠવેલ પત્રમાં તા. ૧૫/૦૩/૨૦૨૩ ના રોજ સવારે ૧૧.૩૦ કલાકે અપીલ અધિકારી અને પર્સોનેલ ઓફીસરશ્રી (મહેકમ) સમક્ષ રૂબરૂ સુનાવણીમાં હાજર રહેવા જાણ કરેલ. જે પત્ર સંદર્ભે ઉક્ત તારીખે અરજદાર રૂબરૂ સુનાવણીમાં હાજર રહેલ. જેમાં જાહેર માહિતી અધિકારી અને સેક્શન ઓફિસર તેમજ અપીલ અધિકારી અને ઈ.ચા. પર્સોનેલ ઓફિસર દ્વારા અરજદારને યોગ્ય સમજ આપવામાં આવેલ. જે પરત્વે અરજદાર દ્વારા સદર મુજબની રજુઆત કરેલ. "મુદ્દા નં. ૧ ની માહિતી આપવી, મુદ્દા નં. ૨ ની પ્રમાણિત રોસ્ટર રજીસ્ટરની માહિતી આપવી., મુદ્દા નં. ૩ ની નિમણૂક દર્શાવતુ પ્રમાણિત રોસ્ટર રજીસ્ટરની માહિતી આપવી., મુદ્દા નં. ૪ ની માહિતી માટે જા.મા.અ. તબદીલ કરેલ નથી જેથી તે અંગેની જરૂરી કાર્યવાહી કરી માહિતી મળવા વિનંતી, મુદ્દા નં. ૫ સ્ટાફ સીલેક્શન કમિટિની મિટિંગની મિનિટ્સ તા. ૧૦/૦૮/૨૦૦૯નાં શ.વિ. અને ગૃહ નિર્માણ વિભાગમાં પત્ર અન્વયે આપવી, મુદ્દા નં. ૬ ગુમાસ્તાધારા નિરિક્ષકનાં વર્ષ ૨૦૨૧ પહેલા ફાળવેલા પત્રોની માહિતી આપવી, મુદ્દા નં. ૭ રોસ્ટરમાં તા. ૧૭/૦૮/૨૦૨૧ થી આપવામાં આવેલ અસરોની સાધનિક કાગળો આપવા, મુદ્દા નં. ૮ જાહેરાતોની નકલ મળી છે પરંતુ રોસ્ટરનમાં ફાળવેલ ક્રમો અને જગ્યાની માહિતી નથી, મુદ્દા નં. ૧૦ થી સામાજીક ન્યાય અને અધિકારી વિભાગ હસ્તકની પેટા તજજ્ઞ સમિતિની મંજૂરી મળેલ નથી, મુદ્દા નં. ૧૧ રોસ્ટરો ઓડિટ કરનારની માહિતી આરટીઆઈ એક્ટ-૪ મુજબ જાહેર કરવાની હોય છે તે મળેલ નથી." સદર રજુઆત સંદર્ભે જણાવવાનું કે મુદ્દા નં. ૧ થી માંગવામાં આવેલ માહિતીની વિગતે સુરત મહાનગરપાલિકામાં સેક્ટરી વિભાગ અને ઓડિટ વિભાગ સિવાયના અન્ય ખાતા/ઝોન/વિભાગનું રોસ્ટર નિભાવનાર અધિકારીનું નામ - શ્રીમતી સોનાલી આર. ગામીત અને હોદ્દો-રોસ્ટર સંપર્ક અધિકારી અને પર્સોનેલ ઓફિસર તેમજ કર્મચારીનું નામ - શ્રીમતી ખ્યાતિ બી. વશી અને હોદ્દો-ત્રીજી શ્રેણી ક્લાર્ક છે., મુદ્દા નં. ૨ થી માંગવામાં આવેલ માહિતીની વિગતે અત્રેની કચેરી ઉપલબ્ધ સને-૨૦૧૨ માં પ્રમાણિત કરેલ રોસ્ટર રજીસ્ટરની નકલ (પાના નંગ-૮) તેમજ સને - ૨૦૧૨ થી સને - ૨૦૧૯ સુધીના પ્રમાણિત કરેલ રોસ્ટર રજીસ્ટરની ની નકલ (પાના નંગ-૮) આપવા જોગ છે., મુદ્દા નં. ૩ થી માંગવામાં આવેલ માહિતીની વિગતે જણાવવાનું કે સને-૨૦૧૯ બાદ નું રોસ્ટર રજીસ્ટર પ્રમાણિત કરવાની કાર્યવાહી પ્રગતિ હેઠળ હોય માહિતી અધિકાર અધિનિયમ-૨૦૦૫ ની કલમ ૮(૧)(ટ) મુજબ સદર માહિતી પૂરી પાડવુ શક્ય જણાતુ નથી., મુદ્દા નં. ૪ થી માંગવામાં આવેલ માહિતીની વિગતે જણાવવાનું કે શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહ નિર્માણ વિભાગના અધિકારીશ્રી આર. એ. દેસાઈ (સેક્શન અધિકારી) અને શ્રી કુંજન પટેલ (નાયબ સેક્શન અધિકારી) સુરત મહાનગરપાલિકામાં રોસ્ટર રજીસ્ટર પ્રમાણિત કરવા માટે આવેલ હતા. મુદ્દા નં. ૫ થી માંગવામાં આવેલ માહિતીની વિગતે જણાવવાનું કે સુરત મહાનગરપાલિકાના પેટા નિયમોમાં નિયમ-૪ જાહેર દસ્તાવેજોની પ્રમાણિત નકલની પેટા નિયમ-૨ "મુંબઈ પ્રાંતિક મહાનગરપાલિકા અધિનિયમ ૧૯૪૯ના શીડ્યુલ "એ" ના પ્રકરણ-૨ ના નિયમ (ઈ) મુજબ મળેલી કોર્પોરેશનની ખાનગી સભાના ઠરાવ અને કાર્યવાહીની પ્રમાણિત નકલ કમિશનરશ્રી આપી શકશે નહીં." મુજબ પુરી પાડવા જોગ નથી. મુદ્દા નં. ૬ થી માંગવામાં આવેલ માહિતીની વિગતે જણાવવાનું કે મુદ્દા નં. ૨ ની પૂર્તતા ધ્યાને લેવા જોગ છે. મુદ્દા નં. ૭ માંગવામાં આવેલ માહિતીની વિગતે જણાવવાનું કે જાહેર માહિતી અધિકારી અને સેક્શન ઓફિસરશ્રી દ્વારા આપવામાં માહિતી/પૂર્તતા યોગ્ય છે તેમજ ગુજરાત સરકારનાં સામાન્ય વહીવટ વિભાગનો ઠરાવ ક્રમાંક-સીઆરઆર-૧૦૨૦૧૭-૧૨૨૬૩૯- ગ.૨ તા. ૧૭/૦૮/૨૦૨૧ સ્વયં સ્પષ્ટ છે. મુદ્દા નં. ૮ થી માંગવામાં આવેલ માહિતીની વિગતે જણાવવાનું કે ગુજરાત સરકારનાં સામાન્ય વહીવટ વિભાગનો ઠરાવ ક્રમાંક- સીઆરઆર-૧૦૨૦૧૭-૧૨૨૬૩૯-ગ.૨ તા. ૧૭/૦૮/૨૦૨૧ બાદ આપવામાં આવેલ જાહેરાતની નકલ જાહેર માહિતી અધિકારી અને સેક્શન ઓફિસરશ્રી દ્વારા પુરી પાડવામાં આવેલ છે તેમજ તે અનુસાર નિભાવેલ હોય તેવા પ્રમાણિત રોસ્ટર રજીસ્ટરની માંગવામાં આવેલ માહિતી બાબતે જણાવવાનું કે સને-૨૦૧૯ બાદ નું રોસ્ટર રજીસ્ટર પ્રમાણિત કરવાની કાર્યવાહી પ્રગતિ હેઠળ હોય માહિતી અધિકાર અધિનિયમ-૨૦૦૫ ની કલમ ૮(૧)(ટ) મુજબ સદર માહિતી પૂરી પાડવુ શક્ય જણાતુ નથી. મુદ્દા નં. ૧૦ થી માંગવામાં આવેલ માહિતીની વિગતે જણાવવાનું કે સુરત મહાનગરપાલિકાના મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગની રેકર્ડ આધારીત માહિતી "નીલ" છે., મુદ્દા નં. ૧૧ થી માંગવામાં આવેલ માહિતીની વિગતે જણાવવાનું કે સને-૧૯૭૦ થી ૨૦૧૨ સુધીના ઓડિટ કરનાર અધિકારીશ્રી/કર્મચારીશ્રીના નામ અત્રેની કચેરીએ ઉપલબ્ધ ન હોય માંગ્યા મુજબની માહિતી પુરી પાડી શકાય તેમ નથી. તેમજ હાલમાં ઓડિટ કરી ગયેલ અધિકારીશ્રી/કર્મચારીશ્રી ના નામ બાબતે મુદ્દા નં. ૪ ની માહિતી/પૂર્તતા ધ્યાને લેવા જોગ છે.

જેથી માંગ્યા મુજબની માહિતી પુરી પાડી શકાય તેમ નથી. આમ, ઉક્ત હકીકત ધ્યાને લેતા મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ કક્ષાએથી સદર અપીલ અરજી અંગે અપીલનું કોઈ કારણ ઉત્પન્ન થતું ન હોય, જેથી આ અપીલ અરજી અંગે વિશેષ કોઈ કાર્યવાહી કરવાની રહેતી ન હોય કે અન્ય કોઈ નકલો પુરી પાડવાની રહેતી ન હોય, જે અત્રેના ખાતા પુરતી સદર અપીલ અરજીનો નિકાલ કરવા જોગ જણાય છે.





ફેક્સ : 91-0261-2422110  
ટેલીફોન નંબર : 2423751-56 / 2422285-87



સુરત મહાનગરપાલિકા,  
મહાનગર સેવા સદન,  
મુગલસરાઈ, સુરત - ૩૯૫ ૦૦૩.

**:- હુકમ :-**

અરજદારની મુળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતા નીચે મુજબનો હુકમ કરી અપીલનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારશ્રી રવિકુમાર આર. વાટલીયાની મુળ આઈ.ડી. નં. ૪૪૯ તા. ૨૭/૦૧/૨૦૨૩ ના રોજની અરજી સંદર્ભે તા. ૦૩/૦૩/૨૦૨૩ થી કરેલ અપીલ સંદર્ભે નં. જીએડી/ઈએસટી/૭૧૩૨ તા. ૦૯/૦૩/૨૦૨૩ થી પાઠવેલ પત્રમાં તા. ૧૫/૦૩/૨૦૨૩ ના રોજ સવારે ૧૧.૩૦ કલાકે અપીલ અધિકારી અને પર્સોનેલ ઓફિસરશ્રી (મહેકમ) સમક્ષ રૂબરૂ સુનાવણીમાં હાજર રહેવા જાણ કરેલ. જે પત્ર સંદર્ભે ઉક્ત તારીખે અરજદાર રૂબરૂ સુનાવણીમાં હાજર રહેલ અને રજુઆત કરેલ. જે રજુઆત સંદર્ભે જણાવવાનું કે મુદ્દા નં. ૧ થી માંગવામાં આવેલ માહિતીની વિગતે સુરત મહાનગરપાલિકામાં સેક્રેટરી વિભાગ અને ઓડિટ વિભાગ સિવાયના અન્ય ખાતા/ઝોન/વિભાગનું રોસ્ટર નિભાવનાર અધિકારીનું નામ - શ્રીમતી સોનાલી આર. ગામીત અને હોદ્દો-રોસ્ટર સંપર્ક અધિકારી અને પર્સોનેલ ઓફિસર તેમજ કર્મચારીનું નામ - શ્રીમતી પ્યારી બી. વશી અને હોદ્દો-ત્રીજી શ્રેણી ક્લાર્ક છે., મુદ્દા નં. ૨ થી માંગવામાં આવેલ માહિતીની વિગતે અત્રેની કચેરી ઉપલબ્ધ સને-૨૦૧૨ માં પ્રમાણિત કરેલ રોસ્ટર રજીસ્ટરની નકલ (પાના નંગ-૮) તેમજ સને - ૨૦૧૨ થી સને - ૨૦૧૯ સુધીના પ્રમાણિત કરેલ રોસ્ટર રજીસ્ટરની નકલ (પાના નંગ-૮) આપવા જાહેર માહિતી અધિકારી અને સેક્શન ઓફિસરશ્રી (મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ) ને વિનામુલ્યે આપવા હુકમ કરુ છું., મુદ્દા નં. ૩ થી માંગવામાં આવેલ માહિતીની વિગતે જણાવવાનું કે સને-૨૦૧૯ બાદ નું રોસ્ટર રજીસ્ટર પ્રમાણિત કરવાની કાર્યવાહી પ્રગતિ હેઠળ હોય માહિતી અધિકાર અધિનિયમ-૨૦૦૫ ની કલમ ૮(૧)(ટ) મુજબ સદર માહિતી પૂરી પાડવુ શક્ય જણાતુ નથી., મુદ્દા નં. ૪ થી માંગવામાં આવેલ માહિતીની વિગતે જણાવવાનું કે શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહ નિર્માણ વિભાગના અધિકારીશ્રી આર. એ. દેસાઈ (સેક્શન અધિકારી) અને શ્રી કુંજન પટેલ (નાયબ સેક્શન અધિકારી) સુરત મહાનગરપાલિકામાં રોસ્ટર રજીસ્ટર પ્રમાણિત કરવા માટે આવેલ હતા. મુદ્દા નં. ૫ થી માંગવામાં આવેલ માહિતીની વિગતે જણાવવાનું કે સુરત મહાનગરપાલિકાના પેટા નિયમોમાં નિયમ-૪ જાહેર દસ્તાવેજોની પ્રમાણિત નકલની પેટા નિયમ-૨ "મુંબઈ પ્રાંતિક મહાનગરપાલિકા અધિનિયમ ૧૯૪૯ના શીડ્યુલ "એ" ના પ્રકરણ-૨ ના નિયમ (ઈ) મુજબ મળેલી કોર્પોરેશનની ખાનગી સભાના ઠરાવ અને કાર્યવાહીની પ્રમાણિત નકલ કમિશનરશ્રી આપી શકશે નહીં." મુજબ પુરી પાડવા જોગ નથી. મુદ્દા નં. ૬ થી માંગવામાં આવેલ માહિતીની વિગતે જણાવવાનું કે મુદ્દા નં. ૨ ની પૂર્તતા ધ્યાને લેવા જોગ છે. મુદ્દા નં. ૭ માંગવામાં આવેલ માહિતીની વિગતે જણાવવાનું કે જાહેર માહિતી અધિકારી અને સેક્શન ઓફિસરશ્રી દ્વારા આપવામાં માહિતી/પૂર્તતા યોગ્ય છે તેમજ ગુજરાત સરકારનાં સામાન્ય વહીવટ વિભાગનો ઠરાવ ક્રમાંક-સીઆરઆર-૧૦૨૦૧૭-૧૨૨૬૩૯- ગ.૨ તા. ૧૭/૦૯/૨૦૨૧ સ્વયં સ્પષ્ટ છે. મુદ્દા નં. ૮ થી માંગવામાં આવેલ માહિતીની વિગતે જણાવવાનું કે ગુજરાત સરકારનાં સામાન્ય વહીવટ વિભાગનો ઠરાવ ક્રમાંક- સીઆરઆર-૧૦૨૦૧૭-૧૨૨૬૩૯-ગ.૨ તા. ૧૭/૦૯/૨૦૨૧ બાદ આપવામાં આવેલ જાહેરાતની નકલ જાહેર માહિતી અધિકારી અને સેક્શન ઓફિસરશ્રી દ્વારા પુરી પાડવામાં આવેલ છે તેમજ તે અનુસાર નિભાવેલ હોય તેવા પ્રમાણિત રોસ્ટર રજીસ્ટરની માંગવામાં આવેલ માહિતી બાબતે જણાવવાનું કે સને-૨૦૧૯ બાદ નું રોસ્ટર રજીસ્ટર પ્રમાણિત કરવામાં કાર્યવાહી પ્રગતિ હેઠળ હોય માહિતી અધિકાર અધિનિયમ-૨૦૦૫ ની કલમ ૮(૧)(ટ) મુજબ સદર માહિતી પૂરી પાડવુ શક્ય જણાતુ નથી. મુદ્દા નં. ૧૦ થી માંગવામાં આવેલ માહિતીની વિગતે જણાવવાનું કે સુરત મહાનગરપાલિકાના મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગની રેકર્ડ આધારીત માહિતી "નીલ" છે., મુદ્દા નં. ૧૧ થી માંગવામાં આવેલ માહિતીની વિગતે જણાવવાનું કે સને-૧૯૭૦ થી ૨૦૧૨ સુધીના ઓડિટ કરનાર અધિકારીશ્રી/કર્મચારીશ્રીના નામ અત્રેની કચેરીએ ઉપલબ્ધ ન હોય માંગ્યા મુજબની માહિતી પુરી પાડી શકાય તેમ નથી. તેમજ હાલમાં ઓડિટ કરી ગયેલ અધિકારીશ્રી/કર્મચારીશ્રી ના નામ બાબતે મુદ્દા નં. ૪ ની માહિતી/પૂર્તતા ધ્યાને લેવા જોગ છે.

આમ, ઉક્ત હકીકત ધ્યાને લેતા મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ કક્ષાએથી સદર અપીલ અરજી અંગે અપીલનું કોઈ કારણ ઉત્પન્ન થતું ન હોય, જેથી આ અપીલ અરજી અંગે વિશેષ કોઈ કાર્યવાહી કરવાની રહેતી ન હોય, જે અત્રેના ખાતા પુરતી સદર અપીલ અરજીનો નિકાલ કરવામાં આવે છે. વધુમાં આ હુકમથી નારાજ હોય તો ગુજરાત માહિતી આયોગ, કર્મયોગી ભવન, રાજ્ય કક્ષાની કચેરી, બ્લોક નં. ૧, બીજો માળ, નિર્માણ ભવન પાછળ, સેક્ટર નં. ૧૦-એ, ગાંધીનગર- ૩૮૨૦૧૦ ખાતે અરજદાર બીજી અપીલ કરી શકે છે. તેમજ આયોગની વેબસાઈટ : <https://gic.gujarat.gov.in/default.aspx> ઉપર ઓનલાઈન પણ બીજી અપીલ કરી શકે છે.

નં. જીએડી/ઈએસટી/  
તા. /૦૩/૨૦૨૩

(સોનાલી આર. ગામીત)  
અપીલ અધિકારી અને પર્સોનેલ ઓફિસર (મહેકમ)  
સુરત મહાનગરપાલિકા, મુગલીસરા, સુરત  
ફોન નં. (૦૨૬૧)૨૪૨૩૭૫૧ થી ૫૬ એક્ષ્ટે. નં. ૫૧૯



ફેક્સ : 91-0261-2422110  
ટેલીફોન નંબર : 2423751-56 / 2422285-87



સુરત મહાનગરપાલિકા,  
મહાનગર સેવા સદન,  
મુગલસરાઈ, સુરત - ૩૯૫ ૦૦૩.

અપીલ અરજી નં.૩૭/૨૨-૨૩

**અરજદાર :** શ્રી હિંમતલાલ બી. લિંબાસીયા

**સામેવાળા :** સેક્શન ઓફિસર (મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ) અને જાહેર માહિતી અધિકારી.

**ફરીયાદની હકીકત :-**

**વિષય:-** શ્રી હિંમતલાલ બી. લિંબાસીયાની મુળ અરજી આઈ.ડી.નં. ૨૨૯૭ તા. ૧૩/૦૧/૨૦૨૩ સંદર્ભે કરેલ અપીલ અરજી બાબત.

**સંદર્ભ:-** અરજદાર મજકુરની તા. ૨૮/૦૩/૨૦૨૩ ની પ્રથમ અપીલ અરજી No.SMC/GAD/FAP/37/22-23.

અરજદારશ્રી હિંમતલાલ બી. લિંબાસીયાએ જાહેર માહિતી અધિકારીશ્રી, સુરત મહાનગરપાલિકાને સંબોધીને મુદ્દા નં. ૧ થી ૫ ની માહિતીની માંગણી કરેલ. જે આઈ.ડી. નં. ૨૨૯૭ તા. ૧૩/૦૧/૨૦૨૩ થી નોંધણી કરી એક્સી.આસી. અને જાહેર માહિતી અધિકારીશ્રી (ના.સુ.કે.સે.ઝોન) દ્વારા નં.સીસીસી.સીઝેડ/આરટીઆઈ/આઉટ/૨૨૯૭ તા.૧૬/૦૧/૨૦૨૩ થી જાહેર માહિતી અધિકારી અને સેક્શન ઓફિસરશ્રી (મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ) ને તબદીલ કરેલ. જે સંદર્ભે જાહેર માહિતી અધિકારી અને સેક્શન ઓફિસરશ્રી (મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ) દ્વારા સદર અરજીમાં માંગેલ માહિતી સંદર્ભે નિયત નમુના-ગ માં નં. જીએડી/ઈએસટી/૬૫૩૦ તા.૦૮/૦૨/૨૦૨૩ થી નિયત સમયમર્યાદામાં પૂરી પાડવામાં આવેલ. જેનાથી નારાજ થઈ અરજદાર દ્વારા તા. ૨૮/૦૩/૨૦૨૩ ના રોજ અપીલ અધિકારીશ્રી, સુરત મહાનગરપાલિકાને સંબોધીને પ્રથમ અપીલ અરજી દાખલ કરેલ. સદર અપીલ અરજી જાહેર માહિતી અધિકારી અને એક્ઝી. આસી. એન્ડ મેનેજર, નાગરીક સુવિધા કેન્દ્ર (સે.ઝોન) દ્વારા નં.સીસીસી./સી.ઝોન/આઉટ/૧૧૪૮ તા. ૨૮/૦૩/૨૦૨૩ થી અપીલ અધિકારી અને પર્સોનેલ ઓફિસરશ્રી (મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ) ને તબદીલ કરવામાં આવેલ. સદર અપીલ તબકકે "સેક્શન ઓફિસરશ્રીના તા.૦૮/૦૨/૨૦૨૩ ના પત્ર નં. જીએડી/ઈએસટી/૬૫૩૦ થી માંગેલ માહિતી આપવાનો ઈન્કાર કરેલ છે અને માંગેલ માહિતી આર.ટી.આઈ એક્ટની કલમ-૮(૧)(ટ) હેઠળ ઈન્કાર કરેલ છે જે અત્રેના કેસમાં લગુ પડતુ નથી અને તા. ૧૩/૦૧/૨૦૨૩ ની નમુના-ક ની અરજીના મુદ્દા નં. ૧ થી ૫ ની માહિતી ૩૦ દિવસ પુરા થયા છતાં મળેલ નથી." તેમ જણાવેલ છે.

અરજદાર ધ્વારા ઉક્ત મુળ આઈ.ડી.થી માંગેલ મુદ્દાથી માંગેલ માહિતી સંબંધે તા. ૨૮/૦૩/૨૦૨૩ ના રોજ અપીલ તબકકે "સેક્શન ઓફિસરશ્રીના તા.૦૮/૦૨/૨૦૨૩ ના પત્ર નં. જીએડી/ઈએસટી/૬૫૩૦ થી માંગેલ માહિતી આપવાનો ઈન્કાર કરેલ છે અને માંગેલ માહિતી આર.ટી.આઈ એક્ટની કલમ-૮(૧)(ટ) હેઠળ ઈન્કાર કરેલ છે જે અત્રેના કેસમાં લગુ પડતુ નથી અને તા. ૧૩/૦૧/૨૦૨૩ ની નમુના-ક ની અરજીના મુદ્દા નં. ૧ થી ૫ ની માહિતી ૩૦ દિવસ પુરા થયા છતાં મળેલ નથી." તેમ જણાવેલ છે. ઉક્ત દાખલ કરાયેલ પ્રથમ અપીલ અરજીની વિગતો ધ્યાને લેતા તેઓને રૂબરૂ સુનાવણી રાખી ચર્ચા/વિચારણા કરી યોગ્ય સલાહ સુચનો આપવા જોગ જણાતા તેઓને નં. જીએડી/ઈએસટી/૨૦૨ તા. ૧૧/૦૪/૨૦૨૩ થી પાઠવેલ પત્રમાં તા. ૨૦/૦૪/૨૦૨૩ ના રોજ સવારે ૧૧.૩૦ કલાકે અપીલ અધિકારી અને પર્સોનેલ ઓફિસરશ્રી (મહેકમ) સમક્ષ રૂબરૂ સુનાવણીમાં હાજર રહેવા જાણ કરેલ. જે પત્ર સંદર્ભે ઉક્ત તારીખે અરજદાર રૂબરૂ સુનાવણીમાં હાજર રહેલ નહી કે અત્રેની કચેરીનો સંપર્ક કરેલ નથી. જેથી જાહેર માહિતી અધિકારી અને સેક્શન ઓફિસરશ્રી (મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ) ધ્વારા આપેલ માહિતી/પૂર્તતા યોગ્ય અને ઉચિત જણાય છે. આમ, ઉક્ત હકીકત ધ્યાને લેતા મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ કક્ષાએથી સદર અપીલ અરજી અંગે અપીલનું કોઈ કારણ ઉત્પન્ન થતું ન હોય, જેથી આ અપીલ અરજી અંગે વિશેષ કોઈ કાર્યવાહી કરવાની રહેતી ન હોય, જે અત્રેના ખાતા પુરતી સદર અપીલ અરજીનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

**-: હુકમ :-**

અરજદારની મુળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતા નીચે મુજબનો હુકમ કરી અપીલનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારશ્રી હિંમતલાલ બી. લિંબાસીયાની મુળ આઈ.ડી. નં. ૨૨૯૭ તા. ૧૩/૦૧/૨૦૨૩ ના રોજની અરજી સંદર્ભે તા. ૨૮/૦૩/૨૦૨૩ થી કરેલ અપીલ સંદર્ભે નં. જીએડી/ઈએસટી/૨૦૨ તા. ૧૧/૦૪/૨૦૨૩ થી પાઠવેલ પત્રમાં તા. ૨૦/૦૪/૨૦૨૩ ના રોજ સવારે ૧૧.૩૦ કલાકે અપીલ અધિકારી અને પર્સોનેલ ઓફિસરશ્રી (મહેકમ) સમક્ષ રૂબરૂ સુનાવણીમાં હાજર રહેવા જાણ કરેલ. જે પત્ર સંદર્ભે ઉક્ત તારીખે અરજદાર રૂબરૂ સુનાવણીમાં હાજર રહેલ નહી કે અત્રેની કચેરીનો સંપર્ક કરેલ નથી. જેથી જાહેર માહિતી અધિકારી અને સેક્શન ઓફિસરશ્રી (મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ) ધ્વારા આપેલ માહિતી/પૂર્તતા યોગ્ય અને ઉચિત જણાય છે. આમ, ઉક્ત હકીકત ધ્યાને લેતા મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ કક્ષાએથી સદર અપીલ અરજી અંગે અપીલનું કોઈ કારણ ઉત્પન્ન થતું ન હોય, જેથી આ અપીલ અરજી અંગે વિશેષ કોઈ કાર્યવાહી કરવાની રહેતી ન હોય, જે અત્રેના ખાતા પુરતી સદર અપીલ અરજીનો નિકાલ કરવામાં આવે છે. વધુમાં આ હુકમથી નારાજ હોય તો ગુજરાત માહિતી આયોગ, કર્મચોગી ભવન, રાજ્ય કક્ષાની કચેરી, બ્લોક નં. ૧, બીજો માળ, નિર્માણ ભવન પાછળ, સેક્ટર નં. ૧૦-એ, ગાંધીનગર- ૩૮૨૦૧૦ ખાતે અરજદાર બીજી અપીલ કરી શકે છે. તેમજ આયોગની વેબસાઈટ : <https://gic.gujarat.gov.in/default.aspx> ઉપર ઓનલાઈન પણ બીજી અપીલ કરી શકે છે.

નં. જીએડી/ઈએસટી/  
તા. /૦૪/૨૦૨૩

(સોનાલી આર. ગામીત)  
અપીલ અધિકારી અને પર્સોનેલ ઓફિસર (મહેકમ)  
સુરત મહાનગરપાલિકા, મુગલીસરા, સુરત  
ફોન નં. (૦૨૬૧)૨૪૨૩૭૫૧ થી ૫૬ એક્ષ્ટે. નં. ૫૧૯



ફેક્સ : 91-0261-2422110  
ટેલીફોન નંબર : 2423751-56 / 2422285-87



સુરત મહાનગરપાલિકા,  
મહાનગર સેવા સદન,  
મુગલસરાઈ, સુરત - ૩૯૫ ૦૦૩.

અપીલ અરજી નં.૩૮/૨૨-૨૩

અરજદાર : શ્રી હિતેશભાઈ કે. માડુ

સામેવાળા : સેક્શન ઓફીસર (મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ) અને જાહેર માહિતી અધિકારી.

ફરીયાદની હકીકત :-

વિષય:- શ્રી હિતેશભાઈ કે. માડુ ની મુળ અરજી આઈ.ડી.નં.૨૮૨૫ તા.૦૧/૦૩/૨૦૨૩ સંદર્ભે કરેલ અપીલ અરજી બાબત.

સંદર્ભ:- અરજદાર મજકુરની તા.૨૮/૦૩/૨૦૨૩ ની પ્રથમ અપીલ અરજી No.SMC/GAD/FAP/38/22-23.

અરજદારશ્રી હિતેશભાઈ કે. માડુએ જાહેર માહિતી અધિકારીશ્રી, સુરત મહાનગરપાલિકાને સંબોધીને મુદ્દા નં. ૧ ની માહિતીની માંગણી કરેલ. જે આઈ.ડી. નં.૨૮૨૫ તા.૦૧/૦૩/૨૦૨૩ થી નોંધણી કરી એકસી.આસી. અને જાહેર માહિતી અધિકારીશ્રી (ના.સુ.કે.સે.ઓન) દ્વારા નં.સીસીસી.સીઝેડ/આરટીઆઈ/આઉટ/૨૮૨૫ તા.૦૨/૦૩/૨૦૨૩ થી જાહેર માહિતી અધિકારી અને સેક્શન ઓફીસરશ્રી (મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ) ને તબદીલ કરેલ. જે સંદર્ભે જાહેર માહિતી અધિકારી અને સેક્શન ઓફીસરશ્રી (મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ) દ્વારા સદર અરજીમાં માંગેલ માહિતી સંદર્ભે નિયત નમુના-ગ માં નં.જીએડી/ઈએસટી/૭૪૭૧ તા.૨૪/૦૩/૨૦૨૩ થી નિયત સમયમર્યાદામાં પૂરી પાડવામાં આવેલ. જેનાથી નારાજ થઈ અરજદાર દ્વારા તા.૨૮/૦૩/૨૦૨૩ ના રોજ માહિતી અધિકારી અને ડે.કમિશનરશ્રી કમલેશ નાયક (મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ) અને નાયબ વિજીલન્સ ઈન. (વિજીલન્સ એન્ડ ઈન્સ્પેક્શન વિભાગ), સુરત મહાનગરપાલિકાને સંબોધીને પ્રથમ અપીલ અરજી દાખલ કરેલ. સદર અપીલ અરજી જાહેર માહિતી અધિકારી અને એકઝી. આસી. એન્ડ મેનેજર, નાગરીક સુવિદ્યા કેન્દ્ર (સે.ઓન) દ્વારા નં.સીસીસી./સી.ઓન/આઉટ/૧૧૫૧ તા.૨૯/૦૩/૨૦૨૩ થી ઈ.ચા. વિજીલન્સ એન્ડ ઈન્સ્પેક્શન ઓફીસર (વિજીલન્સ એન્ડ ઈન્સ્પેક્શન વિભાગ), પર્સોનેલ ઓફીસરશ્રી (મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ) ને તબદીલ કરવામાં આવેલ. સદર અપીલ તબકકે "જાહેર માહિતી અધિકારીના તા.૨૪/૦૩/૨૦૨૩ ના રોજના નિર્ણયથી નારાજ હોવાથી." તેમ જણાવેલ છે.

અરજદાર ધ્વારા ઉક્ત મુળ આઈ.ડી.થી માંગેલ મુદ્દાથી માંગેલ માહિતી સંબંધે તા.૨૮/૦૩/૨૦૨૩ ના રોજ અપીલ તબકકે "જાહેર માહિતી અધિકારીના તા.૨૪/૦૩/૨૦૨૩ ના રોજના નિર્ણયથી નારાજ હોવાથી." તેમ જણાવેલ છે. ઉક્ત દાખલ કરાયેલ પ્રથમ અપીલ અરજીની વિગતો ધ્યાને લેતા તેઓને રૂબરૂ સુનાવણી રાખી ચર્ચા/વિચારણા કરી યોગ્ય સલાહ સુચનો આપવા જોગ જણાતા તેઓને નં.જીએડી/ઈએસટી/૨૦૧ તા.૧૧/૦૪/૨૦૨૩ થી પાઠવેલ પત્રમાં તા.૨૦/૦૪/૨૦૨૩ ના રોજ સવારે ૧૨.૦૦ કલાકે અપીલ અધિકારી અને પર્સોનેલ ઓફીસરશ્રી (મહેકમ) સમક્ષ રૂબરૂ સુનાવણીમાં હાજર રહેવા જાણ કરેલ. જે પત્ર સંદર્ભે ઉક્ત તારીખે અરજદાર રૂબરૂ સુનાવણીમાં રહેલ. જે પરત્વે અરજદાર દ્વારા "મહેકમ વિભાગ પાસે માહિતી નીલ છે તેવું કહેવું છે તે સિવાય કોઈ અન્ય રજુઆત કરેલ નથી." (રોજકામની નકલ આ સાથે સામેલ છે.) જે ધ્યાને લેતાં અપીલ અધિકારી અને પર્સોનેલ ઓફીસરશ્રી દ્વારા અરજદારને યોગ્ય સમજણ આપવામાં આવેલ કે તેઓની તા.૧૬/૦૧/૨૦૨૩ ની અરજી મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગને મળેલ નથી. તેમજ ગેરકાયદેસર બાંધકામની કાર્યવાહી મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગના કાર્યક્ષેત્રમાં આવતી ન હોય માંગ્યા મુજબની માહિતી પુરી પાડી શકાય તેમ નથી. જેથી જાહેર માહિતી અધિકારી અને સેક્શન ઓફીસરશ્રી (મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ) ધ્વારા આપેલ માહિતી/પૂર્તતા યોગ્ય અને ઉચિત જણાય છે. આમ, ઉક્ત હકીકત ધ્યાને લેતા મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ કક્ષાએથી સદર અપીલ અરજી અંગે અપીલનું કોઈ કારણ ઉત્પન્ન થતું ન હોય, જેથી આ અપીલ અરજી અંગે વિશેષ કોઈ કાર્યવાહી કરવાની રહેતી ન હોય, જે અત્રેના ખાતા પુરતી સદર અપીલ અરજીનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

-: હુકમ :-

અરજદારની મુળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતા નીચે મુજબનો હુકમ કરી અપીલનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારશ્રી હિતેશભાઈ કે. માડુની મુળ આઈ.ડી. નં.૨૮૨૫ તા.૦૧/૦૩/૨૦૨૩ ના રોજની અરજી સંદર્ભે તા.૨૮/૦૩/૨૦૨૩ થી કરેલ અપીલ સંદર્ભે નં.જીએડી/ઈએસટી/૨૦૧ તા.૧૧/૦૪/૨૦૨૩ થી પાઠવેલ પત્રમાં તા.૨૦/૦૪/૨૦૨૩ ના રોજ સવારે ૧૨.૦૦ કલાકે અપીલ અધિકારી અને પર્સોનેલ ઓફીસરશ્રી (મહેકમ) સમક્ષ રૂબરૂ સુનાવણીમાં હાજર રહેવા જાણ કરેલ. જે પત્ર સંદર્ભે ઉક્ત તારીખે અરજદાર રૂબરૂ સુનાવણીમાં રહેલ. જે પરત્વે અરજદાર દ્વારા "મહેકમ વિભાગ પાસે માહિતી નીલ છે તેવું કહેવું છે તે સિવાય કોઈ અન્ય રજુઆત કરેલ નથી." (રોજકામની નકલ આ સાથે સામેલ છે.) જે ધ્યાને લેતાં અપીલ અધિકારી અને પર્સોનેલ ઓફીસરશ્રી દ્વારા અરજદારને યોગ્ય સમજણ આપવામાં આવેલ કે તેઓની તા.૧૬/૦૧/૨૦૨૩ ની અરજી મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગને મળેલ નથી. તેમજ ગેરકાયદેસર બાંધકામની કાર્યવાહી મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગના કાર્યક્ષેત્રમાં આવતી ન હોય માંગ્યા મુજબની માહિતી પુરી પાડી શકાય તેમ નથી. જેથી જાહેર માહિતી અધિકારી અને સેક્શન ઓફીસરશ્રી (મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ) ધ્વારા આપેલ માહિતી/પૂર્તતા યોગ્ય અને ઉચિત જણાય છે. આમ, ઉક્ત હકીકત ધ્યાને લેતા મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ કક્ષાએથી સદર અપીલ અરજી અંગે અપીલનું કોઈ કારણ ઉત્પન્ન થતું ન હોય, જેથી આ અપીલ અરજી અંગે વિશેષ કોઈ કાર્યવાહી કરવાની રહેતી ન હોય, જે અત્રેના ખાતા પુરતી સદર અપીલ અરજીનો નિકાલ કરવામાં આવે છે. વધુમાં આ હુકમથી નારાજ હોય તો ગુજરાત માહિતી આયોગ, કર્મચોગી ભવન, રાજ્ય કક્ષાની કચેરી, બ્લોક નં.૧, બીજો માળ, નિર્માણ ભવન પાછળ, સેક્ટર નં.૧૦-એ, ગાંધીનગર- ૩૮૨૦૧૦ ખાતે અરજદાર બીજી અપીલ કરી શકે છે. તેમજ આયોગની વેબસાઈટ : <https://gic.gujarat.gov.in/default.aspx> ઉપર ઓનલાઈન પણ બીજી અપીલ કરી શકે છે.

નં.જીએડી/ઈએસટી/  
તા. /૦૪/૨૦૨૩

(સોનાલી આર.ગામીત)  
અપીલ અધિકારી અને પર્સોનેલ ઓફીસર (મહેકમ)  
સુરત મહાનગરપાલિકા, મુગલીસરા, સુરત  
ફોન નં.(૦૨૬૧)૨૪૨૩૭૫૧ થી ૫૬ એક્ષ્ટે.નં.૫૧૯