

## South Zone Community Halls Offline Booking Form

• Fields are mandatory

Phone:- 0261-2277043

<b>Booking Type *</b>	<input type="checkbox"/> Advance <input type="checkbox"/> Regular	
<b>Hall/Plot Name *</b>	1 <input type="checkbox"/> Khatodara Community Hall 2 <input type="checkbox"/> Harinagar-3 Community Hall 3 <input type="checkbox"/> Pandesara Community Hall 4 <input type="checkbox"/> Bhestan(BRTS) Community Hall 5 <input type="checkbox"/> Bhestan VEG MARKET Com. Hall 6 <input type="checkbox"/> Bhestan H-15 Awas Community Hall 7 <input type="checkbox"/> Sachin Community Hall /Party Plot 8 <input type="checkbox"/> Kanakpur Community Hall 9 <input type="checkbox"/> Kansad Community Hall 10 <input type="checkbox"/> Kansad HALAPATIVAS Com. Hall કુલ બિલ ઉપર ૯% SGST ,૯% CGST લાગશે.	કોમ્યુનિટી હોલ નો સમય :- સમય સવારે ૬.૦૦ થી રાતના ૧૧.૦૦ વાગ્યા સુધી રહેશે. Time: 6.00 am to 11.00 pm ફરિયાદો બુક કરાવવા RS.૧૮૩૦/- ફરજિયાત છે.ના.સુ.કેન્દ્ર માં ભરવા.
<b>Program Type *</b>	<input type="checkbox"/> <b>Educational/ Samajik Sanskrutik Karyakram</b> (શૈક્ષણિક/સામાજિક સાંસ્કૃતિક કાર્યક્રમ)	<input type="checkbox"/> <b>Religious Lectures</b> (ધાર્મિક વચન)
	<input type="checkbox"/> <b>Marriage/Reception</b> (લગ્ન/સ્વાગત)	<input type="checkbox"/> <b>Business Purpose</b> (બિઝનેસ હેતુ)
	<input type="checkbox"/> <b>Annual Meeting</b> (વાર્ષિક મીટીંગ)	<input type="checkbox"/> <b>Meeting</b> (મીટીંગ)
	<input type="checkbox"/> <b>Religious Activities</b> (ધાર્મિક પ્રવૃત્તિઓ)	
	<input type="checkbox"/> <b>Seminars</b> (સેમીનાર)	<input type="checkbox"/> <b>Shok-Sabha</b> (without Food & Breakfast) (શોક સભા(ફૂડ એન્ડ બ્રેકફાસ્ટ વગર)
		<input type="checkbox"/> <b>Registered working for public purposes, public trusts, associations</b> (સાર્વજનિક હેતુઓ માટે કામ કરતા રજીસ્ટર્ડ જાહેર ટ્રસ્ટ એસોસિએશનો)
<b>BANK A/C NO.</b>		
<b>MICR CODE .</b>		
<b>IFSC CODE</b>		
<b>Booking Date *</b>		
<b>Floor *</b>	<input type="checkbox"/> <b>Ground Floor</b> <input type="checkbox"/> <b>First Floor (if available)</b>	
<b>Name of Organization / Applicant *</b>		
	(Cheque for refund of deposit if any will be issued in above name only) ડિપોઝીટ રીફંડ માટે જે નામ થી હોલ બુક કરવામા આવે તેના નામનો જ કેસલ ચેક આપવો ફરજિયાત છે.	
<b>Responsible Person *</b>		
<b>Identity Card No. *</b>		
<b>TAN</b>	-----	
<b>Address For Communication*</b>		
<b>City *</b>		
<b>State *</b>		
<b>Email ID *</b>		
<b>Phone No. *</b>		
<b>Mobile Number*</b>		

Note:

- For booking payment must be made in cash/DD/Credit-Debit Card/Pay Order.
- Advance booking to be considers as 151 days or more and regular booking considered within 150 days.
- All parties/organizers have to observe the SMC RULES.
- મંડપ નો સામાન પ્રસંગ ના અગાઉના દિવસે મુકવા માટે હોલ ઈન્ચાર્જની પરમીશન લેવી ફરજિયાત છે. (પરમીશન વગર સામાન મુકવો નહિ)
- હોલનો કબજો લેતા પહેલા હોલ જોય તપાસી ને લેવો / બુકિંગની રશીદ વોચમેન ને બતાવવી જરૂરી છે.
- હોલમાં થયેલ નુકસાનની રકમ અરજદાર પાસેથી ડિપોઝીટની રકમમાંથી ભરપાઈ કરવામાં આવશે.
- કોમ્યુનિટી હોલના ઓનલાઈન બુકિંગ માટે [www.suratmunicipal.gov.in](http://www.suratmunicipal.gov.in) વેબસાઈટનો ઉપયોગ કરશો.

Name & Signature