

દિનદયાળ અંત્યોદય યોજના-રાષ્ટ્રીય શહેરી આજીવિકા મિશન (DAY-NULM)

અંતર્ગત રચાયેલ સ્વ-સહાય જુથ (SHG) ની નોંધણીની અરજી

સૂચિતસ્વ-સહાય જુથ

પ્રમુખશ્રી,

સરનામું

.....

.....

સુરત.: ૩૯૫૦

સંપર્ક નં.:

તા. / /૨૦

પ્રતિ,

પ્રોજેક્ટ ઓફિસરશ્રી,

સુરત મહાનગરપાલિકા, યુસીડી વિભાગ,

રાયકા સર્કલ, મહાલક્ષ્મી ઈન્ડસ્ટ્રીયલ સોસાયટીની બાજુમાં,

બમરોલી પુલ પાસે, ઉધના, સુરત, ૩૯૪૨૧૦

વિષય : સૂચિત:સ્વ-સહાય જુથને દિનદયાળ અંત્યોદય યોજના-રાષ્ટ્રીય શહેરી આજીવિકા મિશન (DAY-NULM) હેઠળ નોંધણીનું પ્રમાણપત્ર આપવા બાબત.

ઉપરોક્ત વિષય અન્વયે જણાવવાનું કે, અમો ગરીબી રેખા હેઠળ જીવતા તેમજ અન્ય કુટુંબ પૈકીના કુલ સભ્યો મળીસ્વ-સહાય જુથની રચના કરેલ છે. જેની વિગતો આ સાથે બિડાણમાં સામેલ છે જે વિગતો ધ્યાનમાં લઈને અમારા જુથને સુરત મહાનગરપાલિકા, યુસીડી વિભાગ ધ્વારા નોંધણીનું પ્રમાણપત્ર આપવા વિનંતી.

સહી

સૂચિત સ્વ-સહાય જુથ

પ્રમુખશ્રી,

મંત્રીશ્રી,

ખજાનચીશ્રી

બિડાણ :-

૧. સૂચિતસ્વ-સહાય જુથનું બંધારણ અને આંતરીક કરાર.

૨. સ્વ-સહાય જુથમાં જોડાવા માંગતા સભ્યોની વિગત દર્શાવતું પત્રક.

૩. નોંધણી સંદર્ભ જરૂરી ઠરાવો.

(૧) સ્વ-સહાય જુથની રચના અંગેનો ઠરાવ

(૨) સ્વ-સહાય જુથનું નામ / સરનામું નક્કી કરવા અંગેનો ઠરાવ

(૩) સ્વ-સહાય જુથના પ્રમુખ, મંત્રી અને ખજાનચીની વરણી કરવા અંગેનો ઠરાવ

(૪) સ્વ-સહાય જુથનું બેંકમાં ખાતુ ખોલાવવા તથા બેંક સંદર્ભની જરૂરી લેવડ-દેવડ અંગે સત્તા આપવા અંગેનો ઠરાવ.

(૫) સ્વ-સહાય જુથની નોંધણી (રજીસ્ટ્રેશન) કરાવવા અંગેનો ઠરાવ.

(૨)

દિનદયાળ અંત્યોદય યોજના-રાષ્ટ્રીય શહેરી આજીવિકા મિશન (DAY-NULM)

અંતર્ગત રચાયેલ સ્વ-સહાય જુથ (SHG)નું બંધારણ

.....સ્વ-સહાય જુથનું આંતરીક બંધારણ

- ❖ સ્વ-સહાય જુથનું નામ :
- ❖ સરનામું :
-
- ❖ સ્વ-સહાય જુથનો યુનિક કોડ નંબર :
- ❖ ઈલેક્શન વોર્ડ નંબર : વોર્ડનું નામ : ઝોનનું નામ

• સ્વ-સહાય જુથનો હેતુ :-

- (૧) કરકસરયુક્ત બચતની ટેવ પાડી સામૂહિક મિલકત / મૂડી ઉભી કરવી.
- (૨) બચતની રકમનો ઉપયોગ સભ્યોના આર્થિક વિકાસ તેમજ આકસ્મિક ખર્ચ માટે કરવો.
- (૩) શરાફી દેવામાંથી બહાર નીકળવું.
- (૪) મિલકત / મૂડી ધ્વારા સ્વરોજગારીનું સાધન ઉત્પન્ન કરી આત્મનિર્ભર બનવું
- (૫) સામૂહિક તાકાતથી સામાજિક અને આર્થિક વિકાસ તેમજ સમાજમાં થતાં અન્યાય અને અત્યાચાર સામે ન્યાય મેળવવો.

• સ્વ-સહાય જુથના નિયમો :-

- (૧) આજ તા.ના રોજસ્વ-સહાય જુથ બનાવીએ છીએ. જેમાં અમો સર્વાનુમતે નીચેના સભ્યો સ્વેચ્છાથી સભ્યપદ નોંધાવીએ છીએ, અને નીચે મુજબનું બંધારણ /નિયમો સર્વાનુમતે મંજૂર કરી સ્વીકારેલ છે.
- (૨) સ્વ-સહાય જુથનું ખાતુંબેંકની..... શાખામાં ખોલાવવામાં આવશે.
- (૩) પ્રતિ માસ રૂ./- પ્રતિ સભ્ય દીઠ બચત તરીકે આપવાના રહેશે. જે દર માસની મીટીંગમાં જમા કરવાના રહેશે.
- (૪) સ્વ-સહાય જુથનું સામૂહિક ખાતું રહેશે. પરંતુ સગવડ ખાતર બે કે તેથી વધુ સભ્યો તેની લેવડ દેવડ કરશે.
- (૫) પુખ્તવયની વ્યક્તિ તેમજ માનસિક અસ્થિરતા ન હોય તેવી વ્યક્તિ આ સ્વ-સહાય જુથનું સભ્યપદ ધારણ કરી શકશે.
- (૬) માસમાં ઓછામાં ઓછી એક/બે મીટીંગ અવશ્ય મળશે.
- (૭) સતત ત્રણ મીટીંગ (માસ)માં વ્યાજબી કારણો વગર ગેરહાજર રહેનાર વ્યક્તિનું સભ્યપદ રદ કરવામાં આવશે.
- (૮) જરૂરિયાત મુજબ પ્રથમ બચતમાંથી ધિરાણ આપવામાં આવશે. તેમજ વધુ જરૂરિયાત જણાશે તો બેંકમાંથી જે ધિરાણ મળે તે સભ્યોની જરૂરિયાત મુજબ વિતરણ કરવામાં આવશે.
- (૯) ધિરાણ પર વ્યાજનો દર હેતુ આધારિત રહેશે. જે જુથ ધ્વારા સર્વસંમિતથી વખતોવખત નક્કી થશે.
- (૧૦) જો કોઈ સભ્ય લોન વસુલાત આપવામાં વિલંબ કરશે તો તેના પર પ્રતિ હપ્તા દીઠ રૂ./- દંડ તરીકે વસૂલ કરવામાં આવશે.
- (૧૧) દરેક સભ્ય સ્વ-સહાય જુથના સંચાલકોને સહકાર આપી દરેક કાર્યમાં મદદરૂપ થશે.
- (૧૨) જે સભ્યએ ધિરાણ મેળવેલ હોય તેઓ નિયત વ્યાજ સહિત ધિરાણ પરત જમા કર્યા બાદ જ જુથમાંથી સભ્યપદ રદ કરાવી શકશે.
- (૧૩) સ્વ-સહાય જુથના કોઈ સભ્ય સભ્યપદ રદ કરાવશે તે સંજોગોમાં જે તે સભ્યએ કરેલ બચતની રકમ જ પરત મળવાપાત્ર રહેશે.તે સિવાય જુથ ખાતે જમા વ્યાજ,રીવોલ્વીંગ ફંડ કે અન્ય રકમ મળવાપાત્ર રહેશે નહીં.
- (૧૪) સ્વ-સહાય જુથ પેટા નિયમો બનાવી શકાશે. (૩)

- સ્વ-સહાય જુથના સંચાલકોની ફરજો :
 - (૧) સ્વ-સહાય જુથની બચત અને ધિરાણની લેવડ દેવડ અંગેના હિસાબો રાખશે.
 - (૨) સ્વ-સહાય જુથમાં એકતા જાળવવા પ્રયત્નો કરશે.
 - (૩) સ્વ-સહાય જુથની મીટીંગની નોંધ કરશે.
 - (૪) કોઈ સભ્ય સ્વ-સહાય જુથના હિસાબો જોવા માંગે તો માહિતી આપવાની ફરજ રહેશે.
 - (૫) સ્વ-સહાય જુથ જે કોઈ ફરજો સુપ્રત કરે તે ફરજો બજાવશે.

- સ્વ-સહાય જુથના સંચાલકો

- (૧)
- (૨)
- (૩)

.....સ્વ-સહાય જુથના સભ્યો ધ્વારા અમલમાં મુકાનાર આંતરિક કરાર

આ કરાર તા.ના રોજ

૧. શ્રીમતી/કુમારી.....પત્ની/પુત્રી
ઉમર.....સરનામું.....
૨. શ્રીમતી/કુમારી.....પત્ની/પુત્રી
ઉમર.....સરનામું.....
૩. શ્રીમતી/કુમારી.....પત્ની/પુત્રી
ઉમર.....સરનામું.....
૪. શ્રીમતી/કુમારી.....પત્ની/પુત્રી
ઉમર.....સરનામું.....
૫. શ્રીમતી/કુમારી.....પત્ની/પુત્રી
ઉમર.....સરનામું.....
૬. શ્રીમતી/કુમારી.....પત્ની/પુત્રી
ઉમર.....સરનામું.....
૭. શ્રીમતી/કુમારી.....પત્ની/પુત્રી
ઉમર.....સરનામું.....
૮. શ્રીમતી/કુમારી પત્ની/પુત્રી
ઉમર.....સરનામું.....
૯. શ્રીમતી/કુમારી.....પત્ની/પુત્રી
ઉમર.....સરનામું.....
૧૦. શ્રીમતી/કુમારી.....પત્ની/પુત્રી
ઉમર.....સરનામું.....

૧૧. શ્રીમતી/કુમારી.....પત્ની/પુત્રી
ઉમર.....સરનામું.....
૧૨. શ્રીમતી/કુમારી.....પત્ની/પુત્રી
ઉમર.....સરનામું.....
૧૩. શ્રીમતી/કુમારી.....પત્ની/પુત્રી
ઉમર.....સરનામું.....
૧૪. શ્રીમતી/કુમારી.....પત્ની/પુત્રી
ઉમર.....સરનામું.....
૧૫. શ્રીમતી/કુમારી.....પત્ની/પુત્રી
ઉમર.....સરનામું.....

.....સ્વ-સહાય જુથના સભ્યો જેનો હવે પછી અને સમુહમાં ઉલ્લેખ જુથના સભ્યો તરીકે કરવામાં આવશે. આ ઉચ્ચારણ સંદર્ભે કે અર્થમાં પ્રતિકુળ ન હોય તો તેમાં ઉપરોક્ત સ્વ-સહાય જુથના તમામ સભ્યો અને તેના વ્યક્તિગત રીતે કાયદાસરના વારસો, અમલમાં મૂકનારાઓ અને વહીવટકર્તાઓનો સમાવેશ થાય છે, તેઓ વચ્ચે કરાર કરવામાં આવ્યો છે.

ઉપરોક્ત હકીકત ધ્યાનમાં લેતા જુથના તમામ સભ્યો, વિસ્તારના ઈલેક્શન વોર્ડ નં. / નામજોન....., સુરતના રહેવાસી છે. જે હકીકત ધ્યાનમાં લેતા ઉપર નામો જણાવેલ છે તે જુથના તમામ સભ્યોએ પારસ્પરિક લાભ મેળવવા માટે બચત લોન અને અન્ય આર્થિક પ્રવૃત્તિ હાથ ધરવાના પ્રયોજન સાથે સ્વેચ્છાએ એક સાથે મળીને આ જુથની રચના કરી છે. જે હવે પછી ઉપસ્થિત થનાર શરતોને આધીન રહેશે.

હવે તેથી કાયદેસર કરાર પ્રમાણિત કરે છે કે :-

- (૧) જુથને દરેક સભ્ય કુલ રૂા.- (અંકે રૂા.પુરા) અથવા જુથ ધ્વારા નક્કી કરવામાં આવેલ રકમની બચત માસિક ધોરણે કરશે જે જુથના અધિકૃત સભ્યને સોંપવામાં આવશે.
- (૨) દરેક સભ્ય જુથની સફળતા માટે પ્રયત્નો કરશે અને જુથના વેપારી હિતને હાનિકારક ન હોય તે રીતે વર્તશે.
- (૩) જુથના સભ્યો જુથ ધ્વારા લેવામાં આવેલ તમામ ઋણ માટે સંયુક્તપણે અને વ્યક્તિગત રીતે જવાબદાર રહેશે.
- (૪) જુથ ધ્વારા મેળવવામાં આવેલ તમામ અકસ્યામતો અને વસ્તુઓ જુથના તમામ સભ્યોની સંયુક્ત માલિકીની રહેશે અને તે જુથ ધ્વારા અધિકૃત કરવામાં આવેલ સભ્યોના કબજામાં નિયત સ્થળે રહેશે અને તે જુથના સભ્યોની સંમતિ વિના બદલવામાં નહિ આવે.
- (૫) અમો જુથના સભ્યો આથી વિધિવત પસંદગી કરીને

શ્રીમતી / કુમારીની નિમુંણક પ્રમુખ તરીકે

શ્રીમતી / કુમારીની નિમુંણક મંત્રી તરીકે

શ્રીમતી / કુમારીની નિમુંણક ખજાનચી તરીકે

કરીએ છીએ. તેઓ જુથની પ્રવૃત્તિઓની રોજબરોજની બાબતો તથા અન્ય સંલગ્ન બાબતો જોશે અને તેનું સંચાલન કરશે. આ અધિકૃત પ્રતિનિધિઓને કોઈ પણ સમયે જુથના સભ્યોની બહુમતિના મતે દુર કરી શકાય છે અને નવા પ્રતિનિધિઓની પસંદગી થઈ શકે છે.

- (૬) જુથના પ્રત્યેક સભ્ય જુથ અધિકૃત પ્રતિનિધિઓએ ઉપરોક્ત પ્રવૃત્તિઓના હિતમાં કરેલ તથા કૃત્ય દસ્તાવેજો અને બાબતોને બહાલી આપવા આથી વચનબધ્ધ થાય છે.

(૭) અધિકૃત પ્રતિનિધિઓ જુથની રોજબરોજની પ્રવૃત્તિઓ અંગે નિર્ણયો લેશે અને પ્રત્યેક પ્રતિનિધિ પોતે સક્રિયપણે ભાગ લેશે અને જુથની રોજબરોજની બાબતો પર ધ્યાન આપવામાં સહકાર આપશે. ખાસ કરીને નીચે જણાવેલ પ્રવૃત્તિઓ પર ધ્યાન આપશે.

જુથના દરેક સભ્યો આથી પ્રતિનિધિઓને જુથના હિતમાં લોન માટે અરજી કરવાની અને તે માટે જરૂરી કરારો/ દસ્તાવેજો અમલમાં મુકવાની સત્તા આપે છે. અધિકૃત પ્રતિનિધિને જુથના હિતમાં બેંક પાસેથી લોન મેળવવાની, જુથના નિર્ણયના અનુસંધાનમાં સભ્યોને લોન આપવા માટે બચત ખાતામાં જમા કરાવવાની અને સભ્યોના લોન હપ્તાની વસુલાત બેંક ખાતે જુથના ખાતામાં જમા કરાવવાની સત્તા આપે છે.

(૮) જુથના સભ્યો આથી પ્રતિનિધિઓને

૧. બેંકમાં બચત / ફિક્સ ડિપોઝીટ અને અન્ય ખાતાઓ ખોલાવવાની અને તે ખાતાઓનું સંચાલન ત્રણ સભ્યોમાંથી કોઈપણ બે અધિકૃત પ્રતિનિધિઓને કરવાની સત્તા બક્ષે છે.

૨. જુથના સભ્યો ધ્વારા કરવામાં આવેલ બચતોના યોગ્ય હિસાબી ચોપડાઓ, સભ્યોને મંજૂર કરવામાં આવેલ લોનની રકમો અને સભ્યો પાસેથી કરવામાં આવેલ વસુલાતના ચોપડાઓ જાળવવા કે તે માટે માણસ રોકવાની વ્યવસ્થા કરવાની અને દર વર્ષે જુથના સભ્યોને બધા જ ખાતાઓ તેઓની મંજૂરી અને સ્વીકૃતિ માટે રજૂ કરવા.

૩. જુથના સભ્યો તરફથી કોઈપણ કાયદાકીય પ્રક્રિયા શરૂ કરવાની અને તેના ધ્વારા આ જુથના પ્રત્યેક સભ્યના હિતોની રક્ષા કરવાની અને આ પ્રયોજન માટે કોઈ પણ ધારાશાસ્ત્રી, વકીલ કે એજન્ટને રોકવાની કે છૂટા કરવાની અને તે માટે જરૂરી કાયદાકીય ખર્ચ કરવાની સત્તા બક્ષે છે.

(૯) જુથના કોઈપણ સભ્યના મૃત્યુના ઉપલક્ષમાં તેણીનો કાયદાકીય વારસ આ સભ્યને મળવાપાત્ર લાભો મેળવવાને તેમજ આ સભ્યની ફરજો / જવાબદારીઓનું વહન કરવા આ કરાર મુજબ બંધાયેલ છે.

(૧૦) જુથના તમામ સભ્યોની સહમતિ વિના કોઈપણ નવા સભ્યને આ જુથમાં પ્રવેશ નહીં અપાય તેનો નિર્ણય લેવાયો છે. જેથી જુથના ઉપર દર્શાવેલ અને સાક્ષીઓ તેની સહીઓ/અંગુઠાની છાપ આ કરાર પર મુકે છે.

સ્થળ: અને

તારીખ: મહિના : વર્ષ :

દિનદયાળ અંત્યોદય યોજના—રાષ્ટ્રીય શહેરી આજીવિકા મિશન (DAY-NULM)

અંતર્ગત રચાયેલ સ્વ-સહાય જુથ (SHG)ની નોંધણી સંદર્ભે જરૂરી ઠરાવો

ઠરાવ ૧

આજ તા.//.....//.....ના રોજ દિનદયાળ અંત્યોદય યોજના – રાષ્ટ્રીય શહેરી આજીવિકા મિશન (DAY - NULM) હેઠળ સ્વ-સહાય જુથની રચના કરવા માટે મીટીંગમાં ચર્ચા કરવામાં આવી અને આ ચર્ચાને અંતે..... યોજના અંતર્ગતના નકકી થયેલ વિવિધ કેટેગરીના બીપીએલ કુટુંબના લાભાર્થીઓ અને..... એપીએલ લાભાર્થીઓ મળી કુલ લાભાર્થીઓના સ્વ-સહાય જુથની રચના કરવાનું સર્વાનુમતે નકકી કરવામાં આવે છે.

સર્વાનુમતે મંજૂર

ઠરાવ ૨

આજ તા.//.....//.....ના રોજ દિનદયાળ અંત્યોદય યોજના –રાષ્ટ્રીય શહેરી આજીવિકા મિશન (DAY - NULM) હેઠળ સ્વ-સહાય જુથની રચના કરી સ્વ-સહાય જુથનું નામકરણ કરવા અને સ્વ-સહાય જુથનું સરનામું રાખવા અંગે વિસ્તૃત ચર્ચા કરી, આ ચર્ચાને અંતે સર્વસંમિતથી સ્વ-સહાય જુથનું નામરાખવામાં આવ્યું અને સરનામુંરાખવાનું સર્વાનુમતે નકકી કરવામાં આવેલ છે.

સર્વાનુમતે મંજૂર

ઠરાવ ૩

આજ તા.//.....//.....ના રોજ દિનદયાળ અંત્યોદય યોજના –રાષ્ટ્રીય શહેરી આજીવિકા મિશન (DAY - NULM) હેઠળ સ્વ-સહાય જુથની રચના અંતર્ગત આ જુથના વહીવટ માટે હોદ્દદારો જેવા કે પ્રમુખ,મંત્રી અને ખજાનચીની નિમણૂંક કરવા માટે નામજોગ ચર્ચા કરી સભ્યો પૈકી માંથી આવેલ દરખાસ્ત અને આપેલ ટેકા મુજબના સભ્યોની જુથના પ્રમુખ,મંત્રી અને ખજાનચી તરીકે વરણી કરવાનું સર્વાનુમતે નકકી કરવામાં આવે છે.

૧. પ્રમુખશ્રી

૨. મંત્રીશ્રી

૩. ખજાનચીશ્રી

સર્વાનુમતે મંજૂર

ઠરાવ ૪

આજ તા.//.....//.....ના રોજ દિનદયાળ અંત્યોદય યોજના –રાષ્ટ્રીય શહેરી આજીવિકા મિશન (DAY - NULM) હેઠળ સ્વ-સહાય જુથનું બેંકનીશાખામાં ખાતું ખોલાવવાનું તથા જુથ વતી બેંક સાથેની નાણાંકીય લેવડ-દેવડ તથા પ્રવૃત્તિ માટે લોન / ધિરાણ મેળવવાની સત્તા આપવા અંગે ચર્ચા કરવામાં આવી, ચર્ચાને અંતે આ સ્વ-સહાય જુથના બેંક સાથેના નાણાંકીય લેવડ-દેવડ પ્રવૃત્તિઓ માટે લોન / ધિરાણ મેળવવાની સત્તા પ્રમુખ,મંત્રી અને ખજાનચી પૈકીમાંથી બેની સચુંકત સહીથી થશે. જેમાં ખજાનચીની સહી અનિવાર્ય રાખી નાણાંકીય લેવડ-દેવડ કરી શકાશે. તેવું સર્વાનુમતે નકકી કરવામાં આવ્યું.

સર્વાનુમતે મંજૂર

ઠરાવ ૫

આજ તા.//.....//.....ના રોજ દિનદયાળ અંત્યોદય યોજના –રાષ્ટ્રીય શહેરી આજીવિકા મિશન (DAY - NULM) હેઠળ રચના કરવામાં આવેલસ્વ-સહાય જુથની યુસીડી વિભાગ, સુરત મહાનગરપાલિકામાં નોંધણી કરાવી પ્રમાણપત્ર મેળવવા અંગે જરૂરી કાર્યવાહી કરવા માટે પ્રમુખ,મંત્રી અને ખજાનચીને સત્તા આપવાનું સર્વાનુમતે નકકી કરવામાં આવે છે.

સર્વાનુમતે મંજૂર

પ્રમુખની સહી

મંત્રીની સહી

ખજાનચીનીસહી.....

દિનદયાળ અંત્યોદય યોજના-રાષ્ટ્રીય શહેરી આજીવિકા મિશન (DAY-NULM)

સ્વ-સહાય જુથ (SHG) માં જોડાવવા માંગતા સભ્યોની વિગત

અ. નં.	સભ્યનું નામ (અટક પ્રથમ)	હોદ્દો	સહી
૧		પ્રમુખ	
૨		મંત્રી	
૩		ખજાનચી	
૪		સભ્ય	
૫		___"___	
૬		___"___	
૭		___"___	
૮		___"___	
૯		___"___	
૧૦		___"___	
૧૧		___"___	
૧૨		___"___	
૧૩		___"___	
૧૪		___"___	
૧૫		___"___	

સહી

સુચિત સ્વ-સહાય જુથ

પ્રમુખશ્રી,

મંત્રીશ્રી,

ખજાનચીશ્રી

ક્રમ	જ્ઞાતિ (૧. અનુ.જાતિ, ૨. અનુ.જનજાતિ, ૩. સા.શૈ.પછાત વર્ગ ૪. લઘુમતિ (ધર્મ જણાવવો) ૫. અન્ય)	શૈક્ષણિક લાયકાત	કુટુંબનો ધંધો /વ્યવસાય	કુટુંબના કુલ સભ્યોની સંખ્યા	કુટુંબના કમાતા સભ્યોની સંખ્યા	કુટુંબના તમામ સાધનોમાંથી થતી કુલ વાર્ષિક આવક	આધારકાર્ડ નંબર	રેશન કાર્ડ નંબર	ઈલેક્શન કાર્ડ નંબર	કુટુંબનો બી.પી.એલ નંબર(એસ.જે.એસ.આર.વાય/ અંત્યોદય, પુરવઠા ખાતા અંતર્ગત), EWS આવાસ, મા અમૃતમ,વાત્સલ્ય કાર્ડ નંબર વિગેરે
	૧૧	૧૨	૧૩	૧૪	૧૫	૧૬	૧૭	૧૮	૧૯	૨૦
૧										
૨										
૪										
૫										
૬										
૭										
૮										
૯										
૧૦										
૧૧										
૧૨										
૧૩										
૧૪										
૧૫										

નોંધ :- જો જુથના કોઈપણ સભ્ય વિકલાંગ હોય તો સભ્યનો ક્રમ નંબર જણાવો

