

## સુરત મહાનગરપાલિકા



સાઉથ ઈસ્ટ ઝોન (લિંબાયત)  
વાટીકા ટાઉનશીપ સામે, ડુંભાલ, સુરત.  
૦૨૬૧-૨૩૩૧૮૦૩-૦૪-૦૫  
અપીલ અરજી નં. SMC/FAP/SEZ/નં. ૨  
તા. ૦૩/૦૪/૨૦૧૭ (૨૦૧૬-૧૭)

અરજદાર :- શ્રી અરૂણ એસ. પાઠક

સામાવાળા :- શ્રી સુરેશ.એમ.ભારતી, જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારી, S.E.Z.

ફરીયાદની હકીકત :-

**વિષય:-** આર.ટી.આઈ.એક્ટ હેઠળ અરજદારશ્રી અરૂણ એસ.પાઠકની અત્રેના ઈ.નં.૧૧૫૫, તા.૦૧/૦૨/૧૭ (આઈ.ડી.નં.૫૮૦, તા.૩૧/૦૧/૧૭, સા.ઈ.ઝોન) માં જણાવેલ મુજબ (૧) ડુંભાલ ખાડી બ્રિજ પાસે આવેલ નારનયણનગર ઈન્ડસ્ટ્રીયલના પ્લોટ નં.જે ૧૬માં બાંધવામાં આવી રહેલ ભોયતળીયા સાથેના ૩ માળના બાંધકામને સુરત મહાનગરપાલિકા દ્વારા આપવામાં આવેલ વિકાસ પરવાનગીના પ્લાન પાસ નકશા તથા રજા ચિટ્ટી સાથેની સંપૂર્ણ એટેસ્ટેડ નકલો સહિત વિગતવાર માહિતી આપશો. વિગેરે મુદ્દા નં.(૧) થી (૮).

**સંદર્ભ :-** અરજદાર મજકુરની અત્રેના ઈ.નં.૧૩, તા.૦૩/૦૪/૧૭ ની અપીલ અરજી, SMC/FAP/SEZ નં.૦૨/૨૦૧૭-૧૮.

ઉપરોક્ત વિષયના સંદર્ભમાં જણાવવાનું કે, અરજદારશ્રી અરૂણ એસ.પાઠકની અત્રેના ઈ.નં.૧૧૫૫, તા.૦૧/૦૨/૧૭ (આઈ.ડી.નં.૫૮૦, તા.૩૧/૦૧/૧૭, સા.ઈ.ઝોન) માં જણાવેલ મુજબ (૧) ડુંભાલ ખાડી બ્રિજ પાસે આવેલ નારનયણનગર ઈન્ડસ્ટ્રીયલના પ્લોટ નં.જે ૧૬માં બાંધવામાં આવી રહેલ ભોયતળીયા સાથેના ૩ માળના બાંધકામને સુરત મહાનગરપાલિકા દ્વારા આપવામાં આવેલ વિકાસ પરવાનગીના પ્લાન પાસ નકશા તથા રજા ચિટ્ટી સાથેની સંપૂર્ણ એટેસ્ટેડ નકલો સહિત વિગતવાર માહિતી આપશો. (૨) ઉક્ત સ્થળે ચાલી રહેલ બાંધકામ સુરત મહાનગરપાલિકાની વિકાસ પરવાનગી વગર કે મંજૂર પ્લોટ વિરૂદ્ધ બાંધવામાં આવી રહેલ હોય, તો તેના અનુસંધાને સુરત મહાનગરપાલિકાના સાઉથ ઝોન દ્વારા આજ દિન સુધી કરવામાં આવેલ તમામ કાર્યવાહીઓની સંપૂર્ણ એટેસ્ટેડ નકલો સહિત વિગતવાર માહિતી આપશો. (૩) ઉક્ત સ્થળે ચાલી રહેલ બાંધકામની સંબંધિત અધિકારીઓ દ્વારા કરવામાં આવેલ સ્થળે ઈન્સપેક્ટર અંગેની સંપૂર્ણ એટેસ્ટેડ નકલો સહિત વિગતવાર માહિતી આપશો. (૪) ઉક્ત સ્થળે ચાલી રહેલ બાંધકામ વિરૂદ્ધ આવેલ ફરિયાદ અરજીઓ (અરજદારનું નામ, સરનામું ગુપ્ત રાખી) ની નકલ સાથે આવેલ ફરિયાદ અરજીઓના અનુસંધાને કરવામાં આવેલ કાર્યવાહીઓની સંપૂર્ણ એટેસ્ટેડ નકલો સહિત વિગતવાર માહિતી આપશો. (૫) ગોડાદરા સી.એન.જી.પંપની પાછળ લક્ષ્મીનારાયણ નગર એ-૧૦૪, ૧૦૫, ૧૦૬ માં બાંધવામાં આવી રહેલ બાંધકામને સુરત મહાનગરપાલિકા દ્વારા આપવામાં આવેલ વિકાસ પરવાનગીના પ્લાન પાસ નકશા તથા રજાચિટ્ટી સાથેની સંપૂર્ણ એટેસ્ટેડ નકલો સહિત વિગતવાર માહિતી આપશો. (૬) ઉક્ત સ્થળે બાંધવામાં આવી રહેલ બાંધકામ સુરત મહાનગરપાલિકાની વિકાસ પરવાનગી વગર કે મંજૂર પ્લાન વિરૂદ્ધ બાંધવામાં આવી રહેલ હોય, તો તેના અનુસંધાને સુરત મહાનગરપાલિકાના સાઉથ ઝોન દ્વારા આજ દિન સુધી કરવામાં આવેલ તમામ કાર્યવાહીઓની સંપૂર્ણ એટેસ્ટેડ નકલો સહિત વિગતવાર માહિતી આપશો. (૭) ઉક્ત સ્થળે બાંધવામાં આવી રહેલ બાંધકામની સંબંધિત અધિકારીઓ દ્વારા કરવામાં આવેલ સ્થળ ઈન્સપેક્શન

અંગેની સંપૂર્ણ એટેસ્ટેડ નકલો સહિત વિગતવાર માહિતી આપશો. (૮) ઉક્ત સ્થળે બાંધવામાં આવી રહેલ બાંધકામ વિરૂધ્ધ આવેલ ફરિયાદ અરજીઓ (અરજદારનું નામ, સરનામું ગુપ્ત રાખી) ની નકલ સાથે આવેલ ફરિયાદ અરજીઓના અનુસંધાને કરવામાં આવેલ કાર્યવાહીઓની સંપૂર્ણ એટેસ્ટેડ નકલો સહિત વિગતવાર માહિતી આપશો. (૯) ઉક્ત સ્થળેની આકારણી અને વસુલાત વિભાગમાં નોંધાયેલ આકારણી અને આજ દિન સુધી થયેલ ફેરફારોની વિગતવાર માહિતી પૂરી પાડશો. તેમજ અપીલ અરજીમાં "અધુરી તથા ખોટી માહિતી મળતા" એમ જણાવી અરજદારશ્રી દ્વારા અત્રેના પ્રથમ અપીલ અધિકારીશ્રી, સાઉથ ઈસ્ટ ઝોન(લિંબાયત), સુરતને સંબોધીને કરવામાં આવેલ પ્રથમ અપીલ અરજી અત્રેના ઈ.નં. ૧૩, તા.૦૩/૦૪/૨૦૧૭ થી મળેલ છે.

મૂળ અરજીની નકલ, તબદીલી, આપેલ માહિતીની નોંધ વિભાગ સહિત નકલ આપવા જોગ પૂરક માહિતીની વિગતો તથા વિલંબ/ઈન્કાર હોય તો તેની સ્પષ્ટતાસહ દિન – ૫ માં નીચે સહી કરનારને પહોંચતી કરવા તથા અપીલના મુદ્દા અંગે પણ આપનો પક્ષ રજુ કરવા તથા અરજદારને નકલ ચાર્જ ભરવા અંગે નિર્દિષ્ટ સમયગાળામાં કોઈ પત્ર (નમૂનો "ખ") પાઠવેલ હોય તો તેની નકલ ઉપરાંત માહિતીની દફતરી વિગતો મુદ્દા વાઈઝ નકલ સ્પષ્ટ કરવા નં.સા.ઈ.ઝોન/ઈ.એસ.ટી/આર.ટી.આઈ.સેલ/૩૩, તા.૧૫/૦૪/૧૭ થી સંબંધિત જાહેર માહિતી અધિકારીશ્રીને જણાવેલ.

ઉપરોક્ત સમગ્ર તુમારી કામના કાગળો ચકાસતા મુળ અરજીના અનુસંધાનમાં જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારીશ્રી એસ.એમ.ભારતી દ્વારા ક્રમાંક : સા.ઈ.ઝોન/આકા./આઉટવર્ડ/૧૫૮૫, ૨૨/૦૩/૨૦૧૭ થી પાઠવેલ જવાબ (માહિતી) મુજબ " નારાયણ નગર ઈન્ડસ્ટ્રીયલ પ્લોટ નં.જે ૧૬ તથા લક્ષ્મીનારાયણ નગરના પ્લોટ નં.એ-૧૦૪, ૧૦૫, ૧૦૬ ના અસલ પત્રક પાના નંગ-૧૪ વિના મૂલ્યે આ સાથે સામેલ રાખી મોકલાવેલ છે." આમ, જવાબ (માહિતી) પુરી પાડેલ હોવાનું જણાય છે.

### હુકમ

અરજદારની મૂળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતા નીચે મુજબનો હુકમ કરી નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારની તા.૩૧/૦૧/૧૭ ના રોજની અરજીથી માંગવામાં આવેલ માહિતી અન્વયે સંબંધિત જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારીશ્રી એસ.એમ.ભારતી દ્વારા નકલ સહિતની જવાબ (માહિતી) પુરી પાડેલ હોય, તેઓને વિશેષ કોઈ હુકમ કરવા જોગ રહેતો નથી. જેથી સદર પ્રથમ અપીલ અરજી દફતરે કરવામાં આવે છે.

સદર હુકમથી અરજદાર નારાજ હોય તો, માન.મુખ્ય માહિતી કમિશનરશ્રી, ગુજરાત રાજ્ય માહિતી આયોગ, ગાંધીનગર સમક્ષ દિન – ૯૦ માં દ્વિતીય અપીલ અરજી કરી શકે છે.

નં. આરટીઆઈ સેલ/મહેકમ  
તારીખ /૦૫/૨૦૧૭

(ગાયત્રી આર.જરીવાલા)  
એપેલેટ ઓફિસર અને આસી.કમિશનર  
રાઈટ ટુ ઈન્ફો.સેલ(SEZ/EST)  
સુરત મહાનગરપાલિકા

પ્રતિ,

- (૧) શ્રી એસ.એમ.ભારતી, જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારી, S.E.Z. પ્રતિ જાણ સારૂ....
- (૨) શ્રી અરૂણ એસ. પાઠક, તેઓની અપીલ અરજી અંગે હુકમ દ્વારા કરવામાં આવેલ નિકાલ સબબ જાણ સારૂ....

## સુરત મહાનગર પાલિકા



સાઉથ ઈસ્ટ ઝોન (લિંબાયત)  
વાટીકા ટાઉનશીપ સામે, ડુંભાલ, સુરત.  
૦૨૬૧-૨૩૩૧૯૦૩-૦૪-૦૫  
અપીલ અરજી નં. SMC/FAP/SEZ/નં. ૩  
તા. ૧૦/૦૪/૨૦૧૭ (૨૦૧૬-૧૭)

અરજદાર :- શ્રી આદેશ અર્જુનભાઈ સાબળે

સામાવાળા :- શ્રી સુરેશ.એમ.ભારતી, જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારી, S.E.Z.

શ્રી ડી.એમ.ક્રિશ્ચિયન, જાહેર માહિતી અધિકારી અને પર્સોનેલ ઓફિસર, S.E.Z.

શ્રી એસ.એન.ચાંપાનેરીયા, જાહેર માહિતી અધિકારી અને આસી.લો ઓફિસર, S.E.Z.

શ્રી કે.ટી.દેસાઈ, જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ હિસાબનીશ, S.E.Z.

શ્રી બી.કે.લાપસીવાલા, જાહેર માહિતી અધિકારી અને ગુમાસ્તાધારા નિરીક્ષક, S.E.Z.

ફરીયાદની હકીકત :-

વિષય:-

આર.ટી.આઈ.એક્ટ હેઠળ અરજદારશ્રી આદેશ અર્જુનભાઈ સાબળેની અત્રેના ઈ.નં. ૧૧૯૫, તા. ૧૦/૦૨/૧૭ (આઈ.ડી.નં. ૨૪૨૬, તા. ૦૭/૦૨/૧૭, સેન્ટ્રલ ઝોન) માં જણાવેલ મુજબ અત્રેની કચેરી હસ્તક ચાલતા જાહેર કામકાજો (રસ્તાઓ, ગટરો, પાણી પુરવઠા, ખેત તલાવડી, ચેક ડેમ, વોટર શેડ, જાહેર બાંધકામો, સફાઈ, આરોગ્ય, ક્યરા નિકાલ અને શૈક્ષણિક સેવાઓ વગેરે) ની યાદી આપવી તેમજ દરેક કામ પાછળ કરવામાં આવનાર ખર્ચની વિગતો આપવી, દરેક કામ માટે કરવામાં આવેલ ટેન્ડર પ્રક્રિયાના દસ્તાવેજો નિરીક્ષણ અર્થે, પુર્ણ થયેલા કામોની મેજરમેન્ટ શીટ નિરીક્ષણ અર્થે રજૂ કરવી, પુર્ણ થયેલા કામો અંગે ઈજારદાર દ્વારા રજૂ કરાયેલા બીલો તથા તેને પાસ કરનાર અધિકારીના નામ હોદ્દા તેમજ ચુકવેલ નાણાની વિગતો દર્શાવતા તમામ પ્રકારના દસ્તાવેજો નિરીક્ષણ અર્થે રજૂ કરવા. વિગેરે મુદ્દા નં.(૧) થી (૧૧).

સંદર્ભ :-

અરજદાર મજકુરની અત્રેના ઈ.નં. ૪૨, તા. ૧૦/૦૪/૧૭ ની અપીલ અરજી, SMC/FAP/SEZ નં. ૦૩/૨૦૧૭-૧૮.

ઉપરોક્ત વિષયના સંદર્ભમાં જણાવવાનું કે, અરજદારશ્રી આદેશ અર્જુનભાઈ સાબળેની અત્રેના ઈ.નં. ૧૧૯૫, તા. ૧૦/૦૨/૧૭ (આઈ.ડી.નં. ૨૪૨૬, તા. ૦૭/૦૨/૧૭, સેન્ટ્રલ ઝોન) માં જણાવેલ મુજબ અત્રેની કચેરી હસ્તક ચાલતા જાહેર કામકાજો (રસ્તાઓ, ગટરો, પાણી પુરવઠા, ખેત તલાવડી, ચેક ડેમ, વોટર શેડ, જાહેર બાંધકામો, સફાઈ, આરોગ્ય, ક્યરા નિકાલ અને શૈક્ષણિક સેવાઓ વગેરે) ની યાદી આપવી તેમજ દરેક કામ પાછળ કરવામાં આવનાર ખર્ચની વિગતો આપવી, દરેક કામ માટે કરવામાં આવેલ ટેન્ડર પ્રક્રિયાના દસ્તાવેજો નિરીક્ષણ અર્થે, પુર્ણ થયેલા કામોની મેજરમેન્ટ શીટ નિરીક્ષણ અર્થે રજૂ કરવી, પુર્ણ થયેલા કામો અંગે ઈજારદાર દ્વારા રજૂ કરાયેલા બીલો તથા તેને પાસ કરનાર અધિકારીના નામ હોદ્દા તેમજ ચુકવેલ નાણાની વિગતો દર્શાવતા તમામ પ્રકારના દસ્તાવેજો નિરીક્ષણ અર્થે રજૂ કરવા. (૨) ઉપરોક્ત મુદ્દા નં.(૧) મુજબના અત્રેની કચેરી હસ્તક ચાલતા જાહેર કામકાજોનું સ્થળ પર નિરીક્ષણ કરી ડ્રોઈંગ મુજબ માપણી કરવા અંગે અમોને લેખિતમાં જાણ કરવી. અને અમારા દ્વારા આવા નિરીક્ષણ દરમિયાન કામકાજોમાં વાપરવામાં આવતા માલસામાનના પ્રમાણિત નમૂનાની માંગણી કરવામાં આવ્યેથી તે પ્રમાણિત કરી પુરી પાડવા તેમજ વાપરવામાં આવતા માલસામાનના ઉત્પાદક દ્વારા રજૂ કરવામાં આવેલા ટેસ્ટ સર્ટીફિકેટોની પ્રમાણિત નકલો નિરીક્ષણ માટે આપવી તથા અમોને જે જરૂરીયાતમંદ લાગે તેવી જ નકલો પુરી પાડવી. (૩) અત્રેની કચેરી હસ્તકના દવાખાનાઓમાં તમામ ઉપલબ્ધ સગવડો તથા સાધન સામગ્રીની ચાલુ કે બંધ હાલત વગેરે નિરીક્ષણ અંગે જાણ કરવી તથા દર્દીઓને આપવામાં આવતી સારવારનું રૂબરૂ નિરીક્ષણ અંગે જાણ કરવી. (૪) અત્રેની કચેરી હસ્તકની તમામ શૈક્ષણિક સંસ્થાઓમાં ઉપલબ્ધ સગવડો તેમજ શૈક્ષણિક કાર્યનું રૂબરૂ નિરીક્ષણ અંગે જાણ કરવી. (૫) અત્રેની કચેરીએ દિવસ દરમિયાન કામકાજનો તથા રીસેસનો સમય તેમજ કર્મચારીઓની હાજરી પુરાવા અંગેની વ્યવસ્થાની વિગતો પુરી પાડવી. તેમજ કચેરી કામકાજના દિવસ દરમિયાન કોઈ કર્મચારીને કોઈ પણ કામે કચેરી બહાર જવાનું થાય ત્યારે તે અંગે તેને કચેરીમાં નોંધ કરવા કે મંજૂરી મેળવવાની વ્યવસ્થાની વિગતો પુરી પાડવી. (૬) વર્ષ ૨૦૧૬ થી આજ દિન સુધી વોર્ડ નં. ૧૮ આંજણા-ખટોદરાના કોર્પોરેટરો દ્વારા અત્રેની કચેરીમાં

જેટલી ફરિયાદો તેમજ રજૂઆતો આવેલ હોય તે તમામ ફરિયાદો તેમજ રજૂઆતો નિરીક્ષણ માટે આપવી. તે તમામ ફરિયાદો અને રજૂઆતના સંદર્ભમાં કરવામાં આવેલ તમામ કામગીરીનું સંપૂર્ણ નિરીક્ષણ કરવા અંગેની જાણ કરવી તેમજ આ માહિતી પુરી પાડવી. (૭) સુરત મહાનગરપાલિકા દ્વારા સંચાલિત સાઉથ ઝોન (ઉઘના) તેમજ સાઉથ ઈસ્ટ ઝોન (લિંબાયત) ના તમામ અધિકારીઓની સર્વિસબુક નિરીક્ષણ અર્થે આપવી તેમજ જરૂરીયાત મુજબ તેની નકલ આપવી. (૮) વર્ષ ૨૦૧૦ થી આજ દિન સુધી સુ.મ.ન.પા. ને જેટલા ભારત સરકાર તરફથી એવોર્ડ મળેલ હોય તેની માહિતી આપવી તથા કેન્દ્ર સરકારને એવોર્ડ અર્થે જે દરખાસ્ત ફાઇલ મોકલવામાં આવ્યા છે તેનું નિરીક્ષણ આપવું તેમજ યોગ્ય લાગે તો તેની નકલ આપવી. (૯) આપણા વિભાગના "પ્રો-એક્ટીવ" ડિસ્ક્લોઝર નિરીક્ષણ આપવું તેમજ યોગ્ય ગણાય તો તેની સંપૂર્ણ નકલો આપવી. (૧૦) અત્રેની કચેરી દ્વારા સંચાલિત સાઉથ ઝોન (ઉઘના) અને સાઉથ ઈસ્ટ ઝોન (લિંબાયત) ઝોનના અધિકારીઓનું નામ તેમજ તેમની હાલની સંપૂર્ણ મલકતની માહિતી આપવી. (૧૧) વર્ષ ૨૦૧૦ થી આજ દિન સુધી સાઉથ ઝોન ઉઘના તેમજ લિંબાયત ઝોનના જેટલા પણ અધિકારીઓ ઉપર કાયદેસરના પગલાં ભરવામાં આવ્યા હોય તેની માહિતી નિરીક્ષણમાં આપવી. તેમજ અપીલ અરજીમાં "અમારી અરજી ઉપર કોઈ પણ પ્રકારે કાર્યવાહી કરવામાં આવેલ ન હોવાથી અમો અરજદાર આપશ્રીની કાર્યવાહીથી નારાજ થઈ" એમ જણાવી પ્રથમ અપીલ અધિકારીશ્રી, મ્યુ.કમિશનરશ્રી, સુ.મ.ન.પા.ને સંબોધીને કરવામાં આવેલ પ્રથમ અપીલ અરજી અત્રેના પ્રથમ અપીલ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રી, સાઉથ ઈસ્ટ ઝોન(લિંબાયત), સુરતને અત્રેના ઈ.નં.૪૨, તા.૧૦/૦૪/૨૦૧૭ થી મળેલ છે.

મૂળ અરજીની નકલ, તબદીલી, આપેલ માહિતીની નોંધ વિભાગ સહિત નકલ આપવા જોગ પૂરક માહિતીની વિગતો તથા વિલંબ/ઈન્કાર હોય તો તેની સ્પષ્ટતાસહ દિન - ૫ માં નીચે સહી કરનારને પહોંચતી કરવા તથા અપીલના મુદ્દા અંગે પણ આપનો પક્ષ રજૂ કરવા તથા અરજદારને નકલ ચાર્જ ભરવા અંગે નિર્દિષ્ટ સમયગાળામાં કોઈ પત્ર (નમૂનો "બ") પાઠવેલ હોય તો તેની નકલ ઉપરાંત માહિતીની દફતરી વિગતો મુદ્દા વાઈઝ નકલ સ્પષ્ટ કરવા નં.સા.ઈ.ઝોન/ઈ.એસ.ટી/આર.ટી.આઈ.સેલ/૩૪, તા.૧૫/૦૪/૧૭ થી સંબંધિત જાહેર માહિતી અધિકારીશ્રીને જણાવેલ.

ઉપરોક્ત સમગ્ર તુમારી કામના કાગળો ચકાસતા મુળ અરજીના અનુસંધાનમાં જાહેર માહિતી અધિકારી અને પર્સોનેલ ઓફિસરશ્રી ડી.એમ.ક્રિશ્ચિયન દ્વારા ક્રમાંક : સા.ઈ.ઝોન/મહેકમ/આ.નં./૫૮૬, ૧૭/૦૨/૨૦૧૭ થી જાહેર માહિતી અધિકારી અને સેક્શન ઓફિસરશ્રી(મહેકમ), મધ્યસ્થ મહેકમ તેમજ જાહેર માહિતી અધિકારી અને સેક્શન ઓફિસરશ્રી (ઈન્કવાયરી), મધ્યસ્થ મહેકમ(આઈ) પ્રતિ આંશિક તબદીલ કરેલ હોવાનું જણાય છે. તેમજ ક્રમાંક : સા.ઈ.ઝોન./મહેકમ/આ.નં./૫૮૭, તા.૨૦/૦૨/૨૦૧૭ થી પાઠવેલ જવાબ (માહિતી) મુજબ " મુદ્દા નં.(૫) :- અત્રેની કચેરીના કલેરીકલ સ્ટાફનો કામકાજનો સમય સવારે ૧૦:૩૦ થી સાંજે ૬:૧૦ કલાક સુધી તથા ૨:૩૦ થી ૩:૦૦ કલાક સુધી રીસેસ સમય હોય છે. તેમજ ટેકનીકલ સ્ટાફનો કામકાજનો સમય સવારે ૦૮:૩૦ થી ૧૨:૩૦ સુધી તથા બપોરે ૨:૧૦ થી સાંજે ૬:૧૦ સુધીનો હોય છે. દરેક કર્મચારીઓની હાજરી માટે હાજરી પત્રક બનાવેલ હોય છે. કચેરી કામકાજના સમય દરમ્યાન જો કોઈ કર્મચારીને કચેરીના કામાર્થે કચેરીની બહાર જવાનું થાય તે માટે મુવમેન્ટ રજીસ્ટર રાખવામાં આવે છે. મુદ્દા નં.(૬) થી (૭) અને (૯) :- અન્વયે, તા.૨૮/૦૨/૧૭ ના રોજ સાંજે ૪:૦૦ થી ૬:૦૦ કલાક દરમ્યાન અત્રેની કચેરીના સેક્શન ઓફિસરશ્રી (મહેકમ) નો સંપર્ક સાધી ઉપલબ્ધ રેકર્ડનું દફતરી ઈન્સ્પેક્શન કરી શકો છો. જેમાં પ્રથમ અડધા કલાકના કોઈ ચાર્જ નથી. ત્યારબાદ દરેક અડધો કલાક માટે રૂ.૨૦/- વસુલવાના થાય છે. તેમજ દફતરી ઈન્સ્પેક્શન દરમ્યાન આપના દ્વારા માંગણી થયેથી નિયમ મુજબ નિયત ફી ભરી નકલો મેળવી શકો છો. મુદ્દા નં.(૧૦-આંશિક):- અધિકારીઓનું નામ માટે સુરત મહાનગરપાલિકાની વેબસાઈટ [www.suratmunicipal.gov.in](http://www.suratmunicipal.gov.in) પર સ્વયં સ્વયં પ્રકાશિત કરવામાં આવેલ છે. તત્રેથી વિગતવાર માહિતી મેળવી શકશો. મુદ્દા નં.(૧૦-આંશિક) અને (૧૧) :- અન્વયે ક્રમાંક સા.ઈ.ઝોન/મહેકમ/આ.નં.૫૮૬, ૧૭/૦૨/૧૭ થી જાહેર માહિતી અધિકારી અને સેક્શન ઓફિસરશ્રી (મહેકમ), તેમજ જાહેર માહિતી અધિકારી અને સેક્શન ઓફિસરશ્રી(ઈન્કવાયરી), મધ્યસ્થ મહેકમ, મુગલીસરા પ્રતિ તબદીલ કરવામાં આવેલ છે" આમ, સમય મર્યાદામાં જવાબ (માહિતી) પુરી પાડેલ હોવાનું જણાય છે.

તેમજ અન્ય જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારીશ્રી એસ.એમ.ભારતી દ્વારા ક્રમાંક : સા.ઈ.ઝોન/આકા./આઉટવર્ડ/૧૫૨૪, ૦૪/૦૩/૨૦૧૭ થી પાઠવેલ જવાબ (માહિતી) મુજબ " આપશ્રી દ્વારા માંગવામાં આવેલ માહિતી અત્રેની ઝોન કચેરી દ્વારા સુરત મહાનગરપાલિકાની વેબસાઈટ [www.suratmunicipal.gov.in](http://www.suratmunicipal.gov.in) પર પ્રોએક્ટીવ ડીસ્ક્લોઝર તરીકે મુકવામાં આવેલ છે. જે લીક કરી માહિતી મેળવી લેવા વિનંતી. વધુમાં, આપશ્રી અત્રેની કચેરીનું પ્રોએક્ટીવ ડીસ્ક્લોઝરનું નિરીક્ષણ ઓફિસ સમય દરમ્યાન રૂબરૂ આવી કરી શકો છો. " આમ, સમય મર્યાદામાં જવાબ પાઠવેલ હોવાનું જણાય છે.

તેમજ અન્ય જાહેર માહિતી અધિકારી અને ઈ.ચા.એ.એલ.ઓ.શ્રી એસ.એન.ચાંપાનેરીયા દ્વારા ક્રમાંક : સા.ઈ.ઝોન/કાયદાખાતુ/આ.નં.-----, તા.૧૦/૦૩/૨૦૧૭ થી પત્ર પાઠવી જાહેર માહિતી અધિકારીશ્રી અને ડે.ટાઉન પ્લાનરશ્રી ડી.આર.શેઠ પ્રતિ સંપૂર્ણ તબદીલ કરેલ હોવાનું જણાય છે.

તેમજ અન્ય જાહેર માહિતી અધિકારી અને દુકાનો અને સંસ્થાઓના નિરીક્ષકશ્રી બી.કે.લાપસીવાલા દ્વારા ક્રમાંક : સા.ઈ.ઝોન/ગુ.વ્યા./આ.નં.૩, તા.૧૫/૦૪/૨૦૧૭ થી પાઠવેલ જવાબ (માહિતી) મુજબ " મુદ્દા નં.(૧) થી (૪) અને (૬) થી (૧૧) :- અત્રેના વિભાગને લાગુ પડતું નથી. મુદ્દા નં.(૫) :- મુદ્દા નં.(૫) બાબતે આપ તા.૨૭/૨/૨૦૧૭ ના રોજ સાંજે ૫ થી ૬ કલાક દરમિયાન આપ દફતરી રેકર્ડની ચકાસણી કરી શકો છો. પ્રથમ અડધા કલાક વિના મુલ્યે ત્યારબાદ દરેક અડધા કલાકના રૂ.૨૦/- લેખે ફી ભરવાની થાય છે." આમ, જવાબ પાઠવેલ હોવાનું જણાય છે.

તેમજ જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ હિસાબનીશશ્રી કે.ટી.દેસાઈ દ્વારા કોઈપણ પ્રકારની જવાબી કાર્યવાહી કરેલ હોવાનું જણાતું નથી. જે જવાબ (માહિતી) આપવાની રહે.

### હુકમ

અરજદારની મૂળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતા નીચે મુજબનો હુકમ કરી નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારની તા.૦૭/૦૨/૧૭ ના રોજની અરજીથી માંગવામાં આવેલ માહિતી અન્વયે સંબંધિત જાહેર માહિતી અધિકારી અને આસી.લો ઓફિસરશ્રી એસ.એન.ચાંપાનેરીયા દ્વારા અરજી સંપૂર્ણ તબદીલ કરેલ હોય, તેઓને વિશેષ કોઈ હુકમ કરવા જોગ રહેતો નથી.

અન્ય સંબંધિત જાહેર માહિતી અધિકારીશ્રીઓ (૧) શ્રી ડી.એમ.ક્રિશ્ચિયન, પર્સોનેલ ઓફિસર (૨) શ્રી સુરેશ એમ.ભારતી, આકારણી અને વસુલાત અધિકારી (૩) શ્રી બી.કે.લાપસીવાલા, ગુમાસ્તાધારા નિરીક્ષક દ્વારા જવાબ પાઠવેલ હોય, તેઓને વિશેષ કોઈ હુકમ કરવા જોગ રહેતો નથી. આમ છતાં, અરજદારશ્રી ઈચ્છુક હોય તો, સંબંધિત જાહેર માહિતી અધિકારીશ્રીઓનો આગોતરો સમય મેળવી કચેરી કામકાજના દિવસો દરમિયાન ઉપલબ્ધ હકીકતલક્ષી દફતરી ચકાસણી કરી માહિતી મેળવી લેવા સ્વતંત્ર છે.

ફરીયાદની હકીકતમાં નિર્દિષ્ટ વિગતે નહી પુરી પડાયેલ જવાબ (માહિતી) આરટીઆઈ એક્ટની કલમ ૭(૬) હેઠળ વિનામૂલ્યે દિન-૦૭ માં આર.ટી.આઈ.સેલની જાણ હેઠળ અરજદારશ્રીને પુરી પાડવા અત્રેના જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ હિસાબનીશશ્રી કે.ટી.દેસાઈ, સાઉથ ઈસ્ટ ઝોન (લિંબાયત) ને જણાવવામાં આવે છે.

સદર હુકમથી અરજદાર નારાજ હોય તો, માન.મુખ્ય માહિતી કમિશનરશ્રી, ગુજરાત રાજ્ય માહિતી આયોગ, ગાંધીનગર સમક્ષ દિન - ૮૦ માં દ્વિતીય અપીલ અરજી કરી શકે છે.

નં. આરટીઆઈ સેલ/મહેકમ  
તારીખ /૦૫/૨૦૧૭

(ગાયત્રી આર.જરીવાલા)  
એપેલેટ ઓફિસર અને આસી.કમિશનર  
રાઈટ ટુ ઈન્ફો.સેલ(SEZ/EST)  
સુરત મહાનગરપાલિકા

પ્રતિ,

- (૧) શ્રી સુરેશ.એમ.ભારતી, જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારી, S.E.Z. પ્રતિ જાણ સારૂ....
- (૨) શ્રી ડી.એમ.ક્રિશ્ચિયન, જાહેર માહિતી અધિકારી અને પર્સોનેલ ઓફિસર, S.E.Z. પ્રતિ જાણ સારૂ....
- (૩) શ્રી બી.કે.લાપસીવાલા, જાહેર માહિતી અધિકારી અને ગુમાસ્તાધારા નિરીક્ષક, S.E.Z. પ્રતિ જાણ સારૂ....
- (૪) શ્રી એસ.એન.ચાંપાનેરીયા, જાહેર માહિતી અધિકારી અને આસી.લો ઓફિસર, S.E.Z. પ્રતિ જાણ સારૂ....
- (૫) શ્રી કે.ટી.દેસાઈ, જાહેર માહિતી અધિકારી અને નાયબ હિસાબનીશ, S.E.Z. પ્રતિ જાણ તથા અમલ સારૂ....
- (૬) શ્રી આદેશ અર્જુનભાઈ સાબળે, તેઓની અપીલ અરજી અંગે હુકમ દ્વારા કરવામાં આવેલ નિકાલ સબબ જાણ સારૂ....

## સુરત મહાનગરપાલિકા



સાઉથ ઈસ્ટ ઝોન (લિંબાયત)  
વાટીકા ટાઉનશીપ સામે, ડુંભાલ, સુરત.  
૦૨૬૧-૨૩૩૧૮૦૩-૦૪-૦૫  
અપીલ અરજી નં.SMC/FAP/SEZ/નં.૪  
તા.૧૧/૦૪/૨૦૧૭ (૨૦૧૬-૧૭)

અરજદાર :- શ્રી જય ટાંક

સામાવાળા :- શ્રી સુરેશ.એમ.ભારતી, જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારી, S.E.Z.

ફરીયાદની હકીકત :-

**વિષય:-** આર.ટી.આઈ.એક્ટ હેઠળ અરજદારશ્રી જય ટાંકની અત્રેના ઈ.નં.૧૩૨૫, તા.૧૬/૦૩/૧૭ (આઈ.ડી.નં.૨૬૨૬, તા.૦૨/૦૩/૧૭, સે.ઝોન) માં જણાવેલ મુજબ પ્લોટ નં.૫,૬,૭, સરસ્વતી સોસાયટી, ભાઠેના, મેઈન રોડ, લિંબાયતવાળી મિલકત. વિગેરે મુદ્દા નં.(૧) થી (૪).

**સંદર્ભ :-** અરજદાર મજકુરની અત્રેના ઈ.નં.૫૧, તા.૧૧/૦૪/૧૭ ની અપીલ અરજી, SMC/FAP/SEZ નં.૦૪/૨૦૧૭-૧૮.

ઉપરોક્ત વિષયના સંદર્ભમાં જણાવવાનું કે, અરજદારશ્રી જય ટાંકની અત્રેના ઈ.નં.૧૩૨૫, તા.૧૬/૦૩/૧૭ (આઈ.ડી.નં.૨૬૨૬, તા.૦૨/૦૩/૧૭, સે.ઝોન) માં જણાવેલ મુજબ પ્લોટ નં.૫,૬,૭, સરસ્વતી સોસાયટી, ભાઠેના, મેઈન રોડ, લિંબાયતવાળી મિલકત. (૧) ઉપરોક્ત જણાવેલ મિલકતની આકારણી કર્યાની નકલ આપશો. (૨) ઉપરોક્ત મિલકતની આકારણી કયા અધિકારી દ્વારા કરવામાં આવેલ—તેમનું નામ, ફોટો, કર્મચારી નંબર સહિતની વિગત આપશો. (૩) બાંધકામની આકારણી માટે મિલકતદાર દ્વારા કરવામાં આવેલ અરજી તથા બિડાણ કરેલ ડોક્યુમેન્ટસની નકલ આપશો. (૪) આકારણી બાદ મિલકતદારને પાઠવેલ નોટીસની નકલ આપશો. તેમજ અપીલ અરજીમાં "નિયત સમય મર્યાદામાં માંગેલ માહિતી જાહેર માહિતી અધિકારી દ્વારા પુરી પાડવામાં આવેલ નથી. જેથી વિનામૂલ્યે માહિતી મેળવવા માટે અપીલ કરેલ છે" એમ જણાવી અરજદારશ્રી દ્વારા અત્રેના પ્રથમ અપીલ અધિકારીશ્રી, સાઉથ ઈસ્ટ ઝોન(લિંબાયત), સુરતને સંબોધીને કરવામાં આવેલ પ્રથમ અપીલ અરજી અત્રેના ઈ.નં.૫૧, તા.૧૧/૦૪/૨૦૧૭ થી મળેલ છે.

મૂળ અરજીની નકલ, તબદીલી, આપેલ માહિતીની નોંધ વિભાગ સહિત નકલ આપવા જોગ પૂરક માહિતીની વિગતો તથા વિલંબ/ઈન્કાર હોય તો તેની સ્પષ્ટતાસહ દિન - ૫ માં નીચે સહી કરનારને પહોંચતી કરવા તથા અપીલના મુદ્દા અંગે પણ આપનો પક્ષ રજુ કરવા તથા અરજદારને નકલ ચાર્જ ભરવા અંગે નિર્દિષ્ટ સમયગાળામાં કોઈ પત્ર (નમૂનો "ખ") પાઠવેલ હોય તો તેની નકલ ઉપરાંત માહિતીની દફતરી વિગતો મુદ્દા વાઈઝ નકલ સ્પષ્ટ કરવા નં.સા.ઈ.ઝોન/ઈ.એસ.ટી/આર.ટી.આઈ.સેલ/૩૬, તા.૧૫/૦૪/૧૭ થી સંબંધિત જાહેર માહિતી અધિકારીશ્રીને જણાવેલ.

ઉપરોક્ત સમગ્ર તુમારી કામના કાગળો ચકાસતા મુળ અરજીના અનુસંધાનમાં જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારીશ્રી સુરેશ એમ.ભારતી દ્વારા ક્રમાંક : સા.ઈ.ઝોન/આકા./આઉટવર્ડ/૧૬૨૪, તા.૨૮/૦૩/૨૦૧૭ થી પાઠવેલ જવાબ (માહિતી) મુજબ "આપશ્રી દ્વારા માંગવામાં આવેલ માહિતી ત્રાહિત વ્યક્તિને લાગત હોય, સદર મિલકતના હાલના

માલિક/કબ્જેદારે આકારણી/ઈનવર્ડ નં.૧૯૦૧(૧) થી (૪), તા.૨૮/૦૩/૨૦૧૭ ના પત્રથી અન્ય ત્રાહિત વ્યક્તિને પોતાની મિલકતની માહિતી "ના" આપવા જણાવેલ છે તેમજ આપશ્રીએ માંગેલ માહિતી, માહિતી અધિકાર અધિનિયમ૨૦૦૫ ની કલમ ૧૧(૧) હેઠળ ત્રાહિત પક્ષકારને લાગત હોય, આપી શકાય તેમ નથી." આમ, સમય મર્યાદામાં જવાબ પાઠવેલ હોવાનું જણાય છે.

### હુકમ

અરજદારની મૂળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતા નીચે મુજબનો હુકમ કરી નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારની તા.૦૨/૦૩/૧૭ ના રોજની અરજીથી માંગવામાં આવેલ માહિતી અન્વયે સંબંધિત જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારીશ્રી એસ.એમ.ભારતી દ્વારા આર.ટી.આઈ.એક્ટ ૨૦૦૫ ની કલમ ૧૧(૧) હેઠળ ત્રાહિત પક્ષકારની માહિતી હોય, માહિતી આપવા અંગે નકારાત્મક જવાબ પુરો પાડેલ હોય, તેઓને વિશેષ કોઈ હુકમ કરવા જોગ રહેતો નથી. જેથી સદર પ્રથમ અપીલ અરજી દફતરે કરવામાં આવે છે.

સદર હુકમથી અરજદાર નારાજ હોય તો, માન.મુખ્ય માહિતી કમિશનરશ્રી, ગુજરાત રાજ્ય માહિતી આયોગ, ગાંધીનગર સમક્ષ દિન – ૯૦ માં દ્વિતીય અપીલ અરજી કરી શકે છે.

નં. આરટીઆઈ સેલ/મહેકમ  
તારીખ /૦૫/૨૦૧૭

(ગાયત્રી આર.જરીવાલા)  
એપેલેટ ઓફિસર અને આસી.કમિશનર  
રાઈટ ટુ ઈન્ફો.સેલ(SEZ/EST)  
સુરત મહાનગરપાલિકા

પ્રતિ,

- (૧) શ્રી એસ.એમ.ભારતી, જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારી, S.E.Z. પ્રતિ જાણ સારૂ.....
- (૨) શ્રી જય ટાંક, તેઓની અપીલ અરજી અંગે હુકમ દ્વારા કરવામાં આવેલ નિકાલ સબબ જાણ સારૂ.....

## સુરત મહાનગર પાલિકા



સાઉથ ઈસ્ટ ઝોન (લિંબાયત)  
વાટીકા ટાઉનશીપ સામે, ડુંભાલ, સુરત.  
૦૨૬૧-૨૩૩૧૯૦૩-૦૪-૦૫  
અપીલ અરજી નં. SMC/FAP/SEZ/નં.૯  
તા.૨૬/૦૪/૨૦૧૭ (૨૦૧૬-૧૭)

અરજદાર :- શ્રી કેતનકુમાર હીરાલાલ દલાલ

સામાવાળા :- શ્રી સુરેશ.એમ.ભારતી, જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારી, S.E.Z.

ફરીયાદની હકીકત :-

**વિષય:-** આર.ટી.આઈ.એક્ટ હેઠળ અરજદારશ્રી કેતનકુમાર હીરાલાલ દલાલની અત્રેના ઈ.નં.૨, તા.૦૧/૦૪/૧૭ (આઈ.ડી.નં.૨૮૬૭, તા.૩૦/૦૩/૧૭, સે.ઝોન) માં જણાવેલ મુજબ મિલકત નં.૯૧, શ્રી નાથજી નગર-૪ ઉઘના યાર્ડ નજીક, રેલ્વેલાઈન, ડીડોલી બાબત.

**સંદર્ભ :-** અરજદાર મજકુરની અત્રેના ઈ.નં.૧૧૫, તા.૨૬/૦૪/૧૭ ની અપીલ અરજી, SMC/FAP/SEZ નં.૦૯/૨૦૧૭-૧૮.

ઉપરોક્ત વિષયના સંદર્ભમાં જણાવવાનું કે, અરજદારશ્રી કેતનકુમાર હીરાલાલ દલાલની અત્રેના ઈ.નં.૨, તા.૦૧/૦૪/૧૭ (આઈ.ડી.નં.૨૮૬૭, તા.૩૦/૦૩/૧૭, સે.ઝોન) માં જણાવેલ મુજબ મિલકત નં.૯૧, શ્રી નાથજી નગર-૪ ઉઘના યાર્ડ નજીક, રેલ્વેલાઈન, ડીડોલી, સુરત શહેર. આ મિલકતમાં શરૂઆતથી લઈને આજદિન સુધીમાં મિલકતમાં આકારણીના બીલમાં કોના કોના નામ ઉપર બીલ બનાવેલ તેમજ સુરત મહાનગર પાલિકામાં શરૂઆતથી લઈને આજદિન સુધી કોના કોના નામ ઉપર આ મિલકતની નોંધણી થયેલ. તેની તમામે તમામ લેખિતમાં માહિતી મેળવવા બાબત તેમજ શરૂઆતથી લઈને આજ દિન સુધી આ મિલકતને ક્યા ક્યા પુરાવાના આધારે નામ ઉપર કે નોંધણી કરવામાં આવી હતી તે તમામે તમામ પુરાવાની નકલો મેળવવા બાબત. તેમજ આ મિલકતની શરૂઆતથી લઈને આજ દિન સુધી કોના કોના નામ ઉપર ટ્રાન્સફર કરવામાં આવી છે તેની અમો અરજદારને લેખિતમાં જાણકારી આપવા મહેરબાની કરશોજી. તેમજ અપીલ અરજીમાં "નિર્દિષ્ટ સમયગાળામાં મળેલા પ્રતિભાવથી નારાજ છે" એમ જણાવી મ્યુ.કમિશનરશ્રી, અપીલ અધિકારીશ્રી, સુરત મહાનગર સેવા સદન, સુરત સંબોધીને કરવામાં આવેલ પ્રથમ અપીલ અરજી અત્રેના અપીલ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રી, સાઉથ ઈસ્ટ ઝોન (લિંબાયત) ને અત્રેના ઈ.નં.૧૧૫, તા.૨૬/૦૪/૧૭ થી મળેલ છે.

મૂળ અરજીની નકલ, તબદીલી, આપેલ માહિતીની નોંધ વિભાગ સહિત નકલ આપવા જોગ પૂરક માહિતીની વિગતો તથા વિલંબ/ઈન્કાર હોય તો તેની સ્પષ્ટતાસહ દિન - ૫ માં નીચે સહી કરનારને પહોંચતી કરવા તથા અપીલના મુદ્દા અંગે પણ આપનો પક્ષ રજૂ કરવા તથા અરજદારને નકલ ચાર્જ ભરવા અંગે નિર્દિષ્ટ સમયગાળામાં કોઈ પત્ર (નમૂનો "ખ") પાઠવેલ હોય તો તેની નકલ ઉપરાંત માહિતીની દફતરી વિગતો મુદ્દા વાઈઝ નકલ સ્પષ્ટ કરવા નં.સા.ઈ.ઝોન/ઈ.એસ.ટી/આર.ટી.આઈ.સેલ/૫૯, તા.૦૧/૦૫/૧૭ થી સંબંધિત જાહેર માહિતી અધિકારીશ્રીને જણાવેલ.



ઉપરોક્ત સમગ્ર તુમારી કામના કાગળો ચકાસતા મુળ અરજીના અનુસંધાનમાં જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારીશ્રી સુરેશ એમ.ભારતી દ્વારા ક્રમાંક : સા.ઈ.ઝોન/આકા./આર.ટી.આઈ./આઉટવર્ડ/૧૯, તા.૧૯/૦૪/૨૦૧૭ થી પાઠવેલ જવાબ (માહિતી) મુજબ "આપશ્રી દ્વારા માંગવામાં આવેલ માહિતી ત્રાહિત વ્યક્તિને લાગત હોય, સદર મિલકતના હાલના માલિક/કબ્જેદારે આકારણી/ઈનવર્ડ નં.૯૧, તા.૧૯/૦૪/૨૦૧૭ ના પત્રથી અન્ય ત્રાહિત વ્યક્તિને પોતાની મિલકતની માહિતી "ના" આપવા જણાવેલ છે તેમજ આપશ્રીએ માંગેલ માહિતી, માહિતી અધિકાર અધિનિયમ-૨૦૦૫ ની કલમ ૧૧(૧) હેઠળ ત્રાહિત પક્ષકારને લાગત હોય, આપી શકાય તેમ નથી." આમ, સમય મર્યાદામાં જવાબ પાઠવેલ હોવાનું જણાય છે.

### હુકમ

અરજદારની મૂળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતા નીચે મુજબનો હુકમ કરી નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારની તા.૨૮/૦૩/૧૭ ના રોજની અરજીથી માંગવામાં આવેલ માહિતી અન્વયે સંબંધિત જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારીશ્રી એસ.એમ.ભારતી દ્વારા આર.ટી.આઈ.એક્ટ ૨૦૦૫ ની કલમ ૧૧(૧) હેઠળ ત્રાહિત પક્ષકારની માહિતી હોય, માહિતી આપવા અંગે નકારાત્મક જવાબ પુરો પાડેલ હોય, તેઓને વિશેષ કોઈ હુકમ કરવા જોગ રહેતો નથી. જેથી સદર પ્રથમ અપીલ અરજી દફતરે કરવામાં આવે છે.

સદર હુકમથી અરજદાર નારાજ હોય તો, માન.મુખ્ય માહિતી કમિશનરશ્રી, ગુજરાત રાજ્ય માહિતી આયોગ, ગાંધીનગર સમક્ષ દિન - ૯૦ માં દ્વિતીય અપીલ અરજી કરી શકે છે.

નં. આરટીઆઈ સેલ/મહેકમ  
તારીખ /૦૫/૨૦૧૭

(ગાયત્રી આર.જરીવાલા)  
એપેલેટ ઓફિસર અને આસી.કમિશનર  
રાઈટ ટુ ઈન્ફો.સેલ(SEZ/EST)  
સુરત મહાનગરપાલિકા

પ્રતિ,

- (૧) શ્રી એસ.એમ.ભારતી, જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારી, S.E.Z. પ્રતિ જાણ સારૂ....
- (૨) શ્રી કેતનકુમાર હીરાલાલ દલાલ, તેઓની અપીલ અરજી અંગે હુકમ દ્વારા કરવામાં આવેલ નિકાલ સબબ જાણ સારૂ....

## સુરત મહાનગરપાલિકા



સાઉથ ઈસ્ટ ઝોન (લિંબાયત)  
વાટીકા ટાઉનશીપ સામે, ડુંભાલ, સુરત.  
૦૨૬૧-૨૩૩૧૮૦૩-૦૪-૦૫  
અપીલ અરજી નં. SMC/FAP/SEZ/નં. ૧૦  
તા. ૨૬/૦૪/૨૦૧૭ (૨૦૧૬-૧૭)

અરજદાર :- શ્રી કેતનકુમાર હીરાલાલ દલાલ

સામાવાળા :- શ્રી સુરેશ.એમ.ભારતી, જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારી, S.E.Z.

ફરીયાદની હકીકત :-

**વિષય:-** આર.ટી.આઈ.એક્ટ હેઠળ અરજદારશ્રી કેતનકુમાર હીરાલાલ દલાલની અત્રેના ઈ.નં. ૧૭, તા. ૦૩/૦૪/૧૭ (આઈ.ડી.નં. ૨૮૨૧, તા. ૨૨/૦૩/૧૭, સા.ઝોન) માં જણાવેલ મુજબ તા. ૨૦/૦૨/૨૦૧૭ ના રોજ અમારી મિલકત નં. ૫૮, લક્ષ્મી નગર, હાઉસીંગ સોસાયટી, જીવન જ્યોત પાછળ, ઉધના, સુરત વિગેરે બાબત.

**સંદર્ભ :-** અરજદાર મજકુરની અત્રેના ઈ.નં. ૧૧૬, તા. ૨૬/૦૪/૧૭ ની અપીલ અરજી, SMC/FAP/SEZ નં. ૧૦/૨૦૧૭-૧૮.

ઉપરોક્ત વિષયના સંદર્ભમાં જણાવવાનું કે, અરજદારશ્રી કેતનકુમાર હીરાલાલ દલાલની અત્રેના ઈ.નં. ૧૭, તા. ૦૩/૦૪/૧૭ (આઈ.ડી.નં. ૨૮૨૧, તા. ૨૨/૦૩/૧૭, સા.ઝોન) માં જણાવેલ મુજબ તા. ૨૦/૦૨/૨૦૧૭ ના રોજ અમારી મિલકત નં. ૫૮, લક્ષ્મી નગર, હાઉસીંગ સોસાયટી, જીવન જ્યોત પાછળ, ઉધના, સુરતમાં ભાડુઆત ન હોવા છતાં પણ આપણા આકારણી વિભાગ દ્વારા ભાડુઆત દાખલ કરી અમારો વેરો વધારીને મોકલેલ તે અંગે અમારા તરફથી સંપૂર્ણ પુરાવા સાથે રજૂઆત લેખિતમાં કરવામાં આવી હતી તે બાબતે. તા. ૨૮/૦૧/૨૦૧૬ ના રોજ ભાડુઆત ન હોવા બાબતની એફિડેવિટ પણ જમાં કરાવેલ. હમારી મિલકતમાં ભાડુઆત ન હોવાના પુરાવા રૂપે વેરાબીલના બીલો રજૂ કરેલ છે. તા. ૧/૦૨/૨૦૧૬ ના રોજ ભાડુઆત કમી કરવા માટે પણ અમો દ્વારા આપણા સુરત મહાનગરપાલિકાને ફોર્મ જમાં કરવામાં આવેલ છે. તેમજ અપીલ અરજીમાં "નમૂનો-ક દાખલ કર્યા પછી કોઈ પણ માહિતી આપવામાં આવી નથી" એમ જણાવી મ્યુ.કમિશનરશ્રી, અપીલ અધિકારીશ્રી, સુરત મહાનગર સેવા સદન, સુરત સંબોધીને કરવામાં આવેલ પ્રથમ અપીલ અરજી અત્રેના અપીલ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રી, સાઉથ ઈસ્ટ ઝોન (લિંબાયત) ને અત્રેના ઈ.નં. ૧૧૬, તા. ૨૬/૦૪/૧૭ થી મળેલ છે.

મૂળ અરજીની નકલ, તબદીલી, આપેલ માહિતીની નોંધ વિભાગ સહિત નકલ આપવા જોગ પૂરક માહિતીની વિગતો તથા વિલંબ/ઈન્કાર હોય તો તેની સ્પષ્ટતાસહ દિન - ૫ માં નીચે સહી કરનારને પહોંચતી કરવા તથા અપીલના મુદ્દા અંગે પણ આપનો પક્ષ રજૂ કરવા તથા અરજદારને નકલ ચાર્જ ભરવા અંગે નિર્દિષ્ટ સમયગાળામાં કોઈ પત્ર (નમૂનો "ખ") પાઠવેલ હોય તો તેની નકલ ઉપરાંત માહિતીની દફતરી વિગતો મુદ્દા વાઈઝ નકલ સ્પષ્ટ કરવા નં. સા. ઈ. ઝોન/ઈ. એસ. ટી/આર. ટી. આઈ. સેલ/૫૮, તા. ૦૧/૦૫/૧૭ થી સંબંધિત જાહેર માહિતી અધિકારીશ્રીને જણાવેલ.

ઉપરોક્ત સમગ્ર તુમારી કામના કાગળો ચકાસતા મુળ અરજીના અનુસંધાનમાં જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારીશ્રી સુરેશ એમ. ભારતી દ્વારા ક્રમાંક : સા. ઈ. ઝોન/આકા./આર. ટી. આઈ./આઉટવર્ડ/૬૮, તા. ૦૧/૦૫/૨૦૧૭ થી પાઠવેલ જવાબ (માહિતી) મુજબ "આપશ્રી દ્વારા માંગવામાં આવેલ લક્ષ્મીનગર હાઉસીંગ સોસાયટી, પ્લોટ નં. ૫૮,

ઉધના વાળી મિલકત અંગેની માહિતી અન્વયે જણાવવાનું કે, તા.૨૦/૦૨/૨૦૧૭ ના રોજ આપેલ અરજીમાં હાલના કોઈ પણ પુરાવા રજુ કરેલ નથી. આપશ્રી તરફથી જે પુરાવા રજુ કરેલ છે, જે તા.૦૧/૦૨/૨૦૧૬ ની અરજી ટેના.નં.૪૧સી-૨૨-૪૪૧૧-૦-૦૦૨ અંગેના છે. જે અરજીનો જે તે સમયે નિકાલ થઈ ગયેલ છે. વધુમાં સદર અરજીમાં વેરા ભરેલ રસીદ કે કોઈ પણ ભાડુતના પુરાવા રજુ કરેલ નથી. આકારણી દફતરે પ્લોટ નં.૫૯ ના કુલ રૂા.૩૬,૨૮૯/- મિલકત વેરા પેટે બાકી છે. અરજીના સ્થળ તપાસ દરમ્યાન માલિકને રૂબરૂ રીકવીઝેશન ફોર્મ આપીને જણાવેલ છે કે પૂર્તતા થયા બાદ અરજીનો નિકાલ/આગળની કાર્યવાહી કરવામાં આવશે. ટેના.નં.૪૧સી-૨૨-૪૪૧૧-૦-૦૦૨ ની ભાડુઆત કમીની અરજીનો નિકાલ ભાડુઆત ન હોવા બાબતની એફીડેવીટ રજુ કરેલ હોવાથી જે તે સમયે થઈ ગયેલ છે. સને ૨૦૧૬-૧૭ ના આકારણી રીવીઝન સમયે સર્વેયર તરફથી આપની મિલકતમાં સ્થળ તપાસ કરી રીકવીઝેશન ફોર્મ આપવામાં આવેલ. પરંતુ સમયમર્યાદામાં આપશ્રી તરફથી કોઈ પ્રત્યુત્તર મળેલ ન હોવાથી આકારણી રીવીઝન કામગીરી દરમ્યાન ભાડુઆત દાખલ કરવામાં આવેલ છે." આમ, જવાબ (માહિતી) પુરી પાડેલ હોવાનું જણાય છે.

વધુમાં અરજદારશ્રીની પ્રથમ અપીલ અરજી અન્વયે ક્રમાંક સા.ઈ.ઝોન/મહેકમ/આર.ટી.આઈ./૪૦૨, તા.૧૭/૧૦/૧૬ થી પત્ર પાઠવી તા.૨૦/૦૮/૧૬ ના રોજ બપોરે ૧૧:૩૦ થી ૧૨:૦૦ કલાક દરમ્યાન રૂબરૂ સુનાવણી અર્થે અરજદાર તથા સંબંધિત જાહેર માહિતી અધિકારીશ્રીને ઉપસ્થિત રહેવા જણાવેલ. પરંતુ અરજદારશ્રી હાજર ન રહેતા સુનાવણી શક્ય બનેલ ન હતી.

### હુકમ

અરજદારની મૂળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતા નીચે મુજબનો હુકમ કરી નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારની તા.૨૨/૦૩/૧૭ ના રોજની અરજીથી માંગવામાં આવેલ માહિતી અન્વયે સંબંધિત જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારીશ્રી એસ.એમ.ભારતી દ્વારા જવાબ (માહિતી) પુરી પાડેલ હોય, તેઓને વિશેષ કોઈ હુકમ કરવા જોગ રહેતો નથી. જેથી સદર પ્રથમ અપીલ અરજી દફતરે કરવામાં આવે છે.

સદર હુકમથી અરજદાર નારાજ હોય તો, માન.મુખ્ય માહિતી કમિશનરશ્રી, ગુજરાત રાજ્ય માહિતી આયોગ, ગાંધીનગર સમક્ષ દિન - ૯૦ માં દ્વિતીય અપીલ અરજી કરી શકે છે.

નં. આરટીઆઈ સેલ/મહેકમ  
તારીખ /૦૫/૨૦૧૭

(ગાયત્રી આર.જરીવાલા)  
એપેલેટ ઓફિસર અને આસી.કમિશનર  
રાઈટ ટુ ઈન્ફો.સેલ(SEZ/EST)  
સુરત મહાનગરપાલિકા

પ્રતિ,

- (૧) શ્રી એસ.એમ.ભારતી, જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારી, S.E.Z. પ્રતિ જાણ સારૂ....
- (૨) શ્રી કેતનકુમાર હીરાલાલ દલાલ, તેઓની અપીલ અરજી અંગે હુકમ દ્વારા કરવામાં આવેલ નિકાલ સબબ જાણ સારૂ....

## સુરત મહાનગરપાલિકા



સાઉથ ઈસ્ટ ઝોન (લિંબાયત)  
વાટીકા ટાઉનશીપ સામે, ડુંભાલ, સુરત.  
૦૨૬૧-૨૩૩૧૯૦૩-૦૪-૦૫  
અપીલ અરજી નં.SMC/FAP/SEZ/નં.૧૩  
તા.૨૮/૦૪/૨૦૧૭ (૨૦૧૬-૧૭)

અરજદાર :- શ્રી અરૂણ એસ.પાઠક

સામાવાળા :- શ્રી સુરેશ.એમ.ભારતી, જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારી, S.E.Z.

ફરીયાદની હકીકત :-

**વિષય:-** આર.ટી.આઈ.એક્ટ હેઠળ અરજદારશ્રી અરૂણ એસ.પાઠકની અત્રેના ઈ.નં.૧૧૮૩, તા.૦૮/૦૨/૧૭ (આઈ.ડી.નં.૬૦૬, તા.૦૭/૦૨/૧૭, સા.ઈ.ઝોન) માં જણાવેલ મુજબ (૧) તા.૨૦/૦૨/૨૦૧૭ ના રોજ અરૂણ શેખરામ પાઠક દ્વારા આકારણી નામ દાખલ કરવા બાબતે આવેલ અરજીના અનુસંધાને આકારણી વિભાગ સાઉથ ઈસ્ટ ઝોન લિંબાયત દ્વારા આજ દિન સુધી જે કંઈ પણ કાર્યવાહી કરવામાં આવેલ હોય તે અંગેની સંપૂર્ણ વિગતવાર નકલો સહિત માહિતી પુરી પાડશો. વિગેરે મુદ્દા નં.(૧) થી (૩).

**સંદર્ભ:-** અરજદાર મજકુરની અત્રેના ઈ.નં.૧૩૩, તા.૨૮/૦૪/૧૭ ની અપીલ અરજી, SMC/FAP/SEZ નં.૧૩/૨૦૧૭-૧૮.

ઉપરોક્ત વિષયના સંદર્ભમાં જણાવવાનું કે, અરજદારશ્રી અરૂણ એસ.પાઠકની અત્રેના ઈ.નં.૧૧૮૩, તા.૦૮/૦૨/૧૭ (આઈ.ડી.નં.૬૦૬, તા.૦૭/૦૨/૧૭, સા.ઈ.ઝોન) માં જણાવેલ મુજબ (૧) તા.૨૦/૦૨/૨૦૧૭ ના રોજ અરૂણ શેખરામ પાઠક દ્વારા આકારણી નામ દાખલ કરવા બાબતે આવેલ અરજીના અનુસંધાને આકારણી વિભાગ સાઉથ ઈસ્ટ ઝોન લિંબાયત દ્વારા આજ દિન સુધી જે કંઈ પણ કાર્યવાહી કરવામાં આવેલ હોય તે અંગેની સંપૂર્ણ વિગતવાર નકલો સહિત માહિતી પુરી પાડશો. (૨) અરૂણ એસ.પાઠક દ્વારા તા.૨૩/૦૮/૨૦૧૫ ના રોજ આકારણી અને વસુલાત અધિકારીશ્રી, આકારણી અને વસુલાત વિભાગ, સાઉથ ઈસ્ટ ઝોન લિંબાયત, સુરતને સંબોધીને આપેલ વાંધા અરજીના અનુસંધાને આકારણી અધિકારી, સાઉથ ઈસ્ટ ઝોન, લિંબાયત દ્વારા આજ દિન સુધી જે કંઈ પણ કાર્યવાહી કરવામાં આવેલ હોય તે અંગેની સંપૂર્ણ નકલો સહિત માહિતી પુરી પાડશો. (૩) મોજે ડીડોલીના સર્વે નંબર ૭૦, બ્લોક નંબર ૬૧ વાળી જમીન જે મોના નગરના નામે ઓળખાય છે તથા અગાઉ સુચિત ખોડિયાર નગરના નામે ઓળખાતી હતી તે સોસાયટીમાં આકારણી દાખલ કરવા અથવા ફેરફાર કરવા અંગે થયેલ તમામ પ્રકારના વિવાદીત કેશો તથા આકારણી વિભાગને મળેલ આજ દિન સુધીની તમામ વાંધા અરજીઓ તથા તે અનુસંધાને આકારણી વિભાગ દ્વારા કરવામાં આવેલ કાર્યવાહીઓ અંગેની સંપૂર્ણ નકલો સહિત માહિતી પુરી પાડશો. તેમજ અપીલ અરજીમાં "આજ દિન સુધી માહિતી ન મળતા" એમ જણાવી અરજદારશ્રી દ્વારા અત્રેના પ્રથમ અપીલ અધિકારીશ્રી, સાઉથ ઈસ્ટ ઝોન(લિંબાયત), સુરતને સંબોધીને કરવામાં આવેલ પ્રથમ અપીલ અરજી અત્રેના ઈ.નં.૧૩૩, તા.૨૮/૦૪/૨૦૧૭ થી મળેલ છે.

મૂળ અરજીની નકલ, તબદીલી, આપેલ માહિતીની નોંધ વિભાગ સહિત નકલ આપવા જોગ પૂરક માહિતીની વિગતો તથા વિલંબ/ઈન્કાર હોય તો તેની સ્પષ્ટતાસહ દિન - ૫ માં નીચે સહી કરનારને પહોંચતી કરવા તથા અપીલના મુદ્દા અંગે પણ આપનો પક્ષ રજુ કરવા તથા અરજદારને નકલ ચાર્જ ભરવા અંગે નિર્દિષ્ટ સમયગાળામાં કોઈ પત્ર (નમૂનો "ખ") પાઠવેલ હોય તો તેની નકલ ઉપરાંત માહિતીની દફતરી વિગતો મુદ્દા વાઈઝ નકલ સ્પષ્ટ કરવા

નં.સા.ઈ.ઝોન/ઈ.એસ.ટી/આર.ટી.આઈ.સેલ/૭૭, તા.૦૮/૦૫/૧૭ થી સંબંધિત જાહેર માહિતી અધિકારીશ્રીને જણાવેલ.

ઉપરોક્ત સમગ્ર તુમારી કામના કાગળો ચકાસતા મુળ અરજીના અનુસંધાનમાં જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારીશ્રી સુરેશ એમ.ભારતી દ્વારા કોઈ પણ પ્રકારની જવાબી કાર્યવાહી કરેલ હોવાનું જણાતું નથી. જે જવાબ (માહિતી) પુરી પાડવાની રહે.

### હુકમ

અરજદારની મૂળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતા નીચે મુજબનો હુકમ કરી નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારની તા.૦૭/૦૨/૧૭ ના રોજની અરજીથી માંગવામાં આવેલ માહિતી અન્વયે ફરીયાદની હકીકતમાં નિર્દિષ્ટ વિગતે નહી પુરી પડાયેલ જવાબ (માહિતી) આરટીઆઈ એક્ટની કલમ ૭(૬) હેઠળ વિનામૂલ્યે દિન-૦૭ માં આર.ટી.આઈ.સેલની જાણ હેઠળ અરજદારશ્રીને પુરી પાડવા અત્રેના સંબંધિત જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારીશ્રી એસ.એમ.ભારતી, સાઉથ ઈસ્ટ ઝોન (લિંબાયત) ને જણાવવામાં આવે છે.

સદર હુકમથી અરજદાર નારાજ હોય તો, માન.મુખ્ય માહિતી કમિશનરશ્રી, ગુજરાત રાજ્ય માહિતી આયોગ, ગાંધીનગર સમક્ષ દિન - ૮૦ માં દ્વિતીય અપીલ અરજી કરી શકે છે.

નં. આરટીઆઈ સેલ/મહેકમ  
તારીખ /૦૫/૨૦૧૭

(ગાયત્રી આર.જરીવાલા)  
એપેલેટ ઓફિસર અને આસી.કમિશનર  
રાઈટ ટુ ઈન્ફો.સેલ(SEZ/EST)  
સુરત મહાનગરપાલિકા

પ્રતિ,

- (૧) શ્રી એસ.એમ.ભારતી, જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારી, S.E.Z. પ્રતિ જાણ તથા અમલ સારૂ....
- (૨) શ્રી અરૂણ એસ. પાઠક, તેઓની અપીલ અરજી અંગે હુકમ દ્વારા કરવામાં આવેલ નિકાલ સબબ જાણ સારૂ....

## સુરત મહાનગરપાલિકા



સાઉથ ઈસ્ટ ઝોન (લિંબાયત)  
વાટીકા ટાઉનશીપ સામે, ડુંભાલ, સુરત.  
૦૨૬૧-૨૩૩૧૯૦૩-૦૪-૦૫  
અપીલ અરજી નં. SMC/FAP/SEZ/નં. ૧૬  
તા. ૦૧/૦૫/૨૦૧૭ (૨૦૧૬-૧૭)

અરજદાર :- શ્રી નિર્મલકુમાર ઈંગ્લે

સામાવાળા :- શ્રી ડી.એમ.ક્રિશ્ચિયન, જાહેર માહિતી અધિકારી અને પર્સોનેલ ઓફિસર, S.E.Z.

ફરીયાદની હકીકત :-

**વિષય:-** આર.ટી.આઈ.એક્ટ હેઠળ અરજદારશ્રી નિર્મલકુમાર ઈંગ્લેની અત્રેના ઈ.નં.૨૩, તા.૦૬/૦૪/૧૭ (આઈ.ડી.નં.૦૭, તા.૦૪/૦૪/૧૭, સા.ઈ.ઝોન) માં જણાવેલ મુજબ (૧) જુ ઈજનેર પ્રતિક પટેલ સાઉથ ઈસ્ટ ઝોનમાં ચાર્જ લીધો ત્યારથી આજ દિન સુધી કરેલ તમામ કામગીરીની સંપૂર્ણ વિગતવાર માહિતી પ્રમાણિત નકલમાં આપશોજી. વિગેરે મુદ્દા નં.(૧) થી (૪).

**સંદર્ભ :-** અરજદાર મજકુરની અત્રેના ઈ.નં.૧૩૮, તા.૦૧/૦૫/૧૭ ની અપીલ અરજી, SMC/FAP/SEZ નં.૧૬/૨૦૧૭-૧૮.

ઉપરોક્ત વિષયના સંદર્ભમાં જણાવવાનું કે, અરજદારશ્રી નિર્મલકુમાર ઈંગ્લેની અત્રેના ઈ.નં.૨૩, તા.૦૬/૦૪/૧૭ (આઈ.ડી.નં.૦૭, તા.૦૪/૦૪/૧૭, સા.ઈ.ઝોન) માં જણાવેલ મુજબ (૧) જુ ઈજનેર પ્રતિક પટેલ સાઉથ ઈસ્ટ ઝોનમાં ચાર્જ લીધો ત્યારથી આજ દિન સુધી કરેલ તમામ કામગીરીની સંપૂર્ણ વિગતવાર માહિતી પ્રમાણિત નકલમાં આપશોજી. (૨) જુ ઈજનેર પ્રતિક પટેલનાં સેવાપોથીની પ્રમાણિત નકલ આપશોજી. (૩) જુ ઈજનેર પ્રતિક પટેલ સાઉથ ઈસ્ટ ઝોનમાં ચાર્જ લીધો ત્યારથી આજ દિન સુધી તેમના કાર્યક્ષેત્રમાં થયેલ કેટલા બાંધકામના નિરીક્ષણ કર્યા છે તેની સંપૂર્ણ માહિતી પ્રમાણિત નકલમાં આપશોજી. (૪) જુ ઈજનેરની કામગીરી અને ફરજ શુ શુ હોય છે તેની વિગતવાર માહિતી પ્રમાણિત નકલમાં આપશોજી. તેમજ અપીલ અરજીમાં "અપૂરતી માહિતી આપવામાં આવેલ છે માંગેલ માહિતી અધુરી છે" એમ જણાવી અરજદારશ્રી દ્વારા અત્રેના પ્રથમ અપીલ અધિકારીશ્રી, સાઉથ ઈસ્ટ ઝોન(લિંબાયત), સુરતને સંબોધીને કરવામાં આવેલ પ્રથમ અપીલ અરજી અત્રેના ઈ.નં.૧૩૮, તા.૦૧/૦૫/૨૦૧૭ થી મળેલ છે.

મૂળ અરજીની નકલ, તબદીલી, આપેલ માહિતીની નોંધ વિભાગ સહિત નકલ આપવા જોગ પૂરક માહિતીની વિગતો તથા વિલંબ/ઈન્કાર હોય તો તેની સ્પષ્ટતાસહ દિન - ૫ માં નીચે સહી કરનારને પહોંચતી કરવા તથા અપીલના મુદ્દા અંગે પણ આપનો પક્ષ રજુ કરવા તથા અરજદારને નકલ ચાર્જ ભરવા અંગે નિર્દિષ્ટ સમયગાળામાં કોઈ પત્ર (નમૂનો "ખ") પાઠવેલ હોય તો તેની નકલ ઉપરાંત માહિતીની દફતરી વિગતો મુદ્દા વાઈઝ નકલ સ્પષ્ટ કરવા નં.સા.ઈ.ઝોન/ઈ.એસ.ટી/આર.ટી.આઈ.સેલ/૮૦, તા.૦૮/૦૫/૧૭ થી સંબંધિત જાહેર માહિતી અધિકારીશ્રીને જણાવેલ.

ઉપરોક્ત સમગ્ર તુમારી કામના કાગળો ચકાસતા મુળ અરજીના અનુસંધાનમાં જાહેર માહિતી અધિકારી અને પર્સોનેલ ઓફિસરશ્રી ડી.એમ.ક્રિશ્ચિયન દ્વારા ક્રમાંક : સા.ઈ.ઝોન/મહેકમ/આ.નં.૪૫, તા.૨૪/૦૪/૨૦૧૭ થી પાઠવેલ જવાબ (માહિતી) મુજબ "મુદ્દા

નં.(૨) આંશિક:— આપના તરફથી માંગવામાં આવેલ માહિતીની નકલ આ સાથે સામેલ છે. " આમ, સમય મર્યાદામાં જવાબ (માહિતી) પુરી પાડેલ હોવાનું જણાય છે.

### હુકમ

અરજદારની મૂળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતા નીચે મુજબનો હુકમ કરી નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારની તા.૦૪/૦૪/૧૭ ના રોજની અરજીથી માંગવામાં આવેલ માહિતી અન્વયે સંબંધિત જાહેર માહિતી અધિકારી અને પર્સોનેલ ઓફિસરશ્રી ડી.એમ.ક્રિશ્ચિયન દ્વારા નકલ સહિતની જવાબ (માહિતી) પુરી પાડેલ હોય, તેઓને વિશેષ કોઈ હુકમ કરવા જોગ રહેતો નથી. જેથી સદર પ્રથમ અપીલ અરજી દફતરે કરવામાં આવે છે.

સદર હુકમથી અરજદાર નારાજ હોય તો, માન.મુખ્ય માહિતી કમિશનરશ્રી, ગુજરાત રાજ્ય માહિતી આયોગ, ગાંધીનગર સમક્ષ દિન – ૯૦ માં દ્વિતીય અપીલ અરજી કરી શકે છે.

નં. આરટીઆઈ સેલ/મહેકમ  
તારીખ /૦૫/૨૦૧૭

(ગાયત્રી આર.જરીવાલા)  
એપેલેટ ઓફિસર અને આસી.કમિશનર  
રાઈટ ટુ ઈન્ફો.સેલ(SEZ/EST)  
સુરત મહાનગરપાલિકા

પ્રતિ,

- (૧) શ્રી ડી.એમ.ક્રિશ્ચિયન, જાહેર માહિતી અધિકારી અને પર્સોનેલ ઓફિસર, S.E.Z. પ્રતિ જાણ સારૂ....
- (૨) શ્રી નિર્મલકુમાર ઈંગ્લે, તેઓની અપીલ અરજી અંગે હુકમ દ્વારા કરવામાં આવેલ નિકાલ સબબ જાણ સારૂ....

## સુરત મહાનગર પાલિકા



સાઉથ ઈસ્ટ ઝોન (લિંબાયત)  
વાટીકા ટાઉનશીપ સામે, ડુંભાલ, સુરત.  
૦૨૬૧-૨૩૩૧૯૦૩-૦૪-૦૫  
અપીલ અરજી નં. SMC/FAP/SEZ/નં. ૧૮  
તા. ૨૭/૦૪/૨૦૧૭ (૨૦૧૬-૧૭)

અરજદાર :- શ્રી ધીરજ આર. મિશ્રા

સામાવાળા :- શ્રી સુરેશ.એમ.ભારતી, જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારી, S.E.Z.

ફરીયાદની હકીકત :-

**વિષય:-** આર.ટી.આઈ.એક્ટ હેઠળ અરજદારશ્રી ધીરજ આર. મિશ્રાની અત્રેના ઈ.નં.૧૩૩૧, તા.૧૬/૦૩/૧૭ (આઈ.ડી.નં.૬૪૪, તા.૧૫/૦૩/૧૭, સા.ઈ.ઝોન) માં જણાવેલ મુજબ ડિસ્ટ્રીક્ટ સુરત સબ- ડિસ્ટ્રીક્ટ તથા તાલુકા ચોર્યાસીના શહેર સુરત મોજે ડીડોલીમાં આવેલ 'નીલમ નગર સોસાયટી' નામની સોસાયટીમાં પ્લોટો પૈકી પ્લોટ નં.૦૬ જેનો મ્યુનીસીપલ ટેનામેન્ટ નંબર ૨૬એફ૨૩૦૦૫૧૦૦૦૧ છે. સદર મિલકતનાં વેરાબીલ હાલમાં અરૂણકુમાર શ્યામનારાયણ મિશ્રા નામનાં વ્યક્તિનાં નામેથી આવે છે. સદર વેરાબીલ અરૂણકુમાર શ્યામનારાયણ મિશ્રા નામ પર ક્યા દસ્તાવેજી પુરાવાનો આધારે દાખલ કરવામાં આવેલ છે તે તમામ દસ્તાવેજોની નકલો પુરી પાડશોજી.

**સંદર્ભ :-** અરજદાર મજકુરની અત્રેના ઈ.નં.૧૨૬, તા.૨૭/૦૪/૧૭ ની અપીલ અરજી, SMC/FAP/SEZ નં.૧૮/૨૦૧૭-૧૮.

ઉપરોક્ત વિષયના સંદર્ભમાં જણાવવાનું કે, અરજદારશ્રી ધીરજ આર. મિશ્રાની અત્રેના ઈ.નં.૧૩૩૧, તા.૧૬/૦૩/૧૭ (આઈ.ડી.નં.૬૪૪, તા.૧૫/૦૩/૧૭, સા.ઈ.ઝોન) માં જણાવેલ મુજબ ડિસ્ટ્રીક્ટ સુરત સબ- ડિસ્ટ્રીક્ટ તથા તાલુકા ચોર્યાસીના શહેર સુરત મોજે ડીડોલીમાં આવેલ 'નીલમ નગર સોસાયટી' નામની સોસાયટીમાં પ્લોટો પૈકી પ્લોટ નં.૦૬ જેનો મ્યુનીસીપલ ટેનામેન્ટ નંબર ૨૬એફ૨૩૦૦૫૧૦૦૦૧ છે. સદર મિલકતનાં વેરાબીલ હાલમાં અરૂણકુમાર શ્યામનારાયણ મિશ્રા નામનાં વ્યક્તિનાં નામેથી આવે છે. સદર વેરાબીલ અરૂણકુમાર શ્યામનારાયણ મિશ્રા નામ પર ક્યા દસ્તાવેજી પુરાવાનો આધારે દાખલ કરવામાં આવેલ છે તે તમામ દસ્તાવેજોની નકલો પુરી પાડશોજી. તેમજ અપીલ અરજીમાં "પાઠવેલ જવાબથી નારાજ થઈ અપીલ કરી છે" એમ જણાવી અરજદારશ્રી દ્વારા અત્રેના પ્રથમ અપીલ અધિકારી અને આસી.કમિશનરશ્રી, સાઉથ ઈસ્ટ ઝોન(લિંબાયત), સુરતને સંબોધીને કરવામાં આવેલ પ્રથમ અપીલ અરજી અત્રેના ઈ.નં.૧૨૬, તા.૨૭/૦૪/૨૦૧૭ થી મળેલ છે.

મૂળ અરજીની નકલ, તબદીલી, આપેલ માહિતીની નોંધ વિભાગ સહિત નકલ આપવા જોગ પૂરક માહિતીની વિગતો તથા વિલંબ/ઈન્કાર હોય તો તેની સ્પષ્ટતાસહ દિન - ૫ માં નીચે સહી કરનારને પહોંચતી કરવા તથા અપીલના મુદ્દા અંગે પણ આપનો પક્ષ રજુ કરવા તથા અરજદારને નકલ ચાર્જ ભરવા અંગે નિર્દિષ્ટ સમયગાળામાં કોઈ પત્ર (નમૂનો "ખ") પાઠવેલ હોય તો તેની નકલ ઉપરાંત માહિતીની દફતરી વિગતો મુદ્દા વાઈઝ નકલ સ્પષ્ટ કરવા નં.સા.ઈ.ઝોન/ઈ.એસ.ટી/આર.ટી.આઈ.સેલ/૮૮, તા.૧૦/૦૫/૧૭ થી સંબંધિત જાહેર માહિતી અધિકારીશ્રીને જણાવેલ.



ઉપરોક્ત સમગ્ર તુમારી કામના કાગળો ચકાસતા મુળ અરજીના અનુસંધાનમાં જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારીશ્રી સુરેશ એમ.ભારતી દ્વારા ક્રમાંક : સા.ઈ.ઝોન/આકા./આઉટવર્ડ/૧૬૧૦, તા.૨૭/૦૩/૨૦૧૭ થી પાઠવેલ જવાબ (માહિતી) મુજબ "આપશ્રી દ્વારા માંગવામાં આવેલ માહિતી ત્રાહિત વ્યક્તિને લાગત હોય, સદર મિલકતના હાલના માલિક/કબ્જેદારે આકારણી/ઈનવર્ડ નં.૧૮૮૮, તા.૨૪/૦૩/૨૦૧૭ ના પત્રથી અન્ય ત્રાહિત વ્યક્તિને પોતાની મિલકતની માહિતી "ના" આપવા જણાવેલ છે તેમજ આપશ્રીએ માંગેલ માહિતી, માહિતી અધિકાર અધિનિયમ૨૦૦૫ ની કલમ ૧૧(૧) હેઠળ ત્રાહિત પક્ષકારને લાગત હોય, આપી શકાય તેમ નથી." આમ, સમય મર્યાદામાં જવાબ પાઠવેલ હોવાનું જણાય છે.

### હુકમ

અરજદારની મૂળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતા નીચે મુજબનો હુકમ કરી નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારની તા.૧૫/૦૩/૧૭ ના રોજની અરજીથી માંગવામાં આવેલ માહિતી અન્વયે સંબંધિત જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારીશ્રી એસ.એમ.ભારતી દ્વારા આર.ટી.આઈ.એક્ટ ૨૦૦૫ ની કલમ ૧૧(૧) હેઠળ ત્રાહિત પક્ષકારની માહિતી હોય, માહિતી આપવા અંગે નકારાત્મક જવાબ પુરો પાડેલ હોય, તેઓને વિશેષ કોઈ હુકમ કરવા જોગ રહેતો નથી. જેથી સદર પ્રથમ અપીલ અરજી દફતરે કરવામાં આવે છે.

સદર હુકમથી અરજદાર નારાજ હોય તો, માન.મુખ્ય માહિતી કમિશનરશ્રી, ગુજરાત રાજ્ય માહિતી આયોગ, ગાંધીનગર સમક્ષ દિન – ૯૦ માં દ્વિતીય અપીલ અરજી કરી શકે છે.

નં. આરટીઆઈ સેલ/મહેકમ  
તારીખ /૦૫/૨૦૧૭

(ગાયત્રી આર.જરીવાલા)  
એપેલેટ ઓફિસર અને આસી.કમિશનર  
રાઈટ ટુ ઈન્ફો.સેલ(SEZ/EST)  
સુરત મહાનગરપાલિકા

પ્રતિ,

- (૧) શ્રી એસ.એમ.ભારતી, જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારી, S.E.Z. પ્રતિ જાણ સારૂ....
- (૨) શ્રી ધીરજ આર. મિશ્રા, તેઓની અપીલ અરજી અંગે હુકમ દ્વારા કરવામાં આવેલ નિકાલ સબબ જાણ સારૂ....

## સુરત મહાનગરપાલિકા



સાઉથ ઈસ્ટ ઝોન (લિંબાયત)  
વાટીકા ટાઉનશીપ સામે, ડુંભાલ, સુરત.  
૦૨૬૧-૨૩૩૧૯૦૩-૦૪-૦૫  
અપીલ અરજી નં.SMC/FAP/SEZ/નં.૧૯  
તા.૨૮/૦૪/૨૦૧૭ (૨૦૧૬-૧૭)

અરજદાર :- શ્રી હિતેશ આર.વિશ્વકર્મા

સામાવાળા :- શ્રી સુરેશ.એમ.ભારતી, જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારી, S.E.Z.

ફરિયાદની હકીકત :-

**વિષય:-** આર.ટી.આઈ.એક્ટ હેઠળ અરજદારશ્રી હિતેશ આર.વિશ્વકર્માની અત્રેના ઈ.નં.૩, તા.૦૧/૦૪/૧૭ (આઈ.ડી.નં.૨૮૫૦, તા.૨૭/૦૩/૧૭, સે.ઝોન) માં જણાવેલ મુજબ (૧) સાઉથ ઈસ્ટ ઝોન, લિંબાયતની હદમાં આવતા ભાઠેના ખાતે આવેલ અમન નગર : ૧ માં આવેલ પ્લોટ નંબર : ૧૨૧ માં હાલ થઈ રહેલ એપાર્ટમેન્ટના બાંધકામને આપવામાં આવેલ મંજૂરીની સંપૂર્ણ નકલો સાથે માહિતી આપશો. તેમજ બાંધકામ પાલિકાની વિકાસ પરવાનગી વગર બાંધવામાં આવી રહેલ હોય, તો તેના સંદર્ભમાં લિંબાયત ઝોન દ્વારા કરવામાં આવેલ તમામ કાર્યવાહીની સંપૂર્ણ માહિતી આપશો.

**સંદર્ભ :-** અરજદાર મજકુરની અત્રેના ઈ.નં.૧૨૮, તા.૨૮/૦૪/૧૭ ની અપીલ અરજી, SMC/FAP/SEZ નં.૧૯/૨૦૧૭-૧૮.

ઉપરોક્ત વિષયના સંદર્ભમાં જણાવવાનું કે, અરજદારશ્રી હિતેશ આર.વિશ્વકર્માની અત્રેના ઈ.નં.૩, તા.૦૧/૦૪/૧૭ (આઈ.ડી.નં.૨૮૫૦, તા.૨૭/૦૩/૧૭, સે.ઝોન) માં જણાવેલ મુજબ (૧) સાઉથ ઈસ્ટ ઝોન, લિંબાયતની હદમાં આવતા ભાઠેના ખાતે આવેલ અમન નગર : ૧ માં આવેલ પ્લોટ નંબર : ૧૨૧ માં હાલ થઈ રહેલ એપાર્ટમેન્ટના બાંધકામને આપવામાં આવેલ મંજૂરીની સંપૂર્ણ નકલો સાથે માહિતી આપશો. તેમજ બાંધકામ પાલિકાની વિકાસ પરવાનગી વગર બાંધવામાં આવી રહેલ હોય, તો તેના સંદર્ભમાં લિંબાયત ઝોન દ્વારા કરવામાં આવેલ તમામ કાર્યવાહીની સંપૂર્ણ માહિતી આપશો. (૨) સાઉથ ઈસ્ટ ઝોન, લિંબાયતની હદમાં આવતા ભાઠેના ખાતે આવેલ અમન નગર : ૧ માં આવેલ પ્લોટ નંબર : ૧૨૧ ની આકારણી ખાતામાં નોંધાયેલ આકારણી અંગેની સંપૂર્ણ અસલ પત્રક સાથેની માહિતી સાથે મિલકતદારે આકારણી દાખલ કરતી વખતે રજુ કરેલ બાંધકામ પૂર્ણ થયા અંગેનું રજુ કરેલ પ્રમાણપત્રની સંપૂર્ણ માહિતી આપશો. (૩) ઉપરોક્ત બાંધકામ વિરુદ્ધ સુરત મહાનગરપાલિકાને મળેલ તમામ ફરિયાદો તેમજ તે ફરિયાદ અંગે થયેલ તમામ કાર્યવાહીઓની સંપૂર્ણ નકલો સાથેની માહિતી આપશો. તેમજ અપીલ અરજીમાં "ગેરમાર્ગે દોરતી તદ્દન ખોટી માહિતી મળતા" એમ જણાવી અરજદારશ્રી દ્વારા અત્રેના પ્રથમ અપીલ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રી, સાઉથ ઈસ્ટ ઝોન(લિંબાયત), સુરતને સંબોધીને કરવામાં આવેલ પ્રથમ અપીલ અરજી અત્રેના ઈ.નં.૧૨૮, તા.૨૮/૦૪/૨૦૧૭ થી મળેલ છે.

મૂળ અરજીની નકલ, તબદીલી, આપેલ માહિતીની નોંધ વિભાગ સહિત નકલ આપવા જોગ પૂરક માહિતીની વિગતો તથા વિલંબ/ઈન્કાર હોય તો તેની સ્પષ્ટતાસહ દિન - ૫ માં નીચે સહી કરનારને પહોંચતી કરવા તથા અપીલના મુદ્દા અંગે પણ આપનો પક્ષ રજુ કરવા તથા અરજદારને નકલ ચાર્જ ભરવા અંગે નિર્દિષ્ટ સમયગાળામાં કોઈ પત્ર (નમૂનો "ખ") પાઠવેલ હોય તો તેની નકલ ઉપરાંત માહિતીની દફતરી વિગતો મુદ્દા વાઈઝ નકલ સ્પષ્ટ કરવા નં.સા.ઈ.ઝોન/ઈ.એસ.ટી/આર.ટી.આઈ.સેલ/૯૦, તા.૧૦/૦૫/૧૭ થી સંબંધિત જાહેર માહિતી અધિકારીશ્રીને જણાવેલ.

ઉપરોક્ત સમગ્ર તુમારી કામના કાગળો ચકાસતા મુળ અરજીના અનુસંધાનમાં જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારીશ્રી સુરેશ.એમ.ભારતી દ્વારા ક્રમાંક : સા.ઈ.ઝોન/આકા./આરટીઆઈ/આઉટવર્ડ/૮૫, તા.૦૮/૦૫/૨૦૧૭ થી પાઠવેલ જવાબ (માહિતી) મુજબ "આપશ્રી માંગવામાં આવેલ અમન નગર ભાગ-૧ પ્લોટ નં.૧૨૧ ની માહિતીરૂપે અસલ પત્રકના પાના નંગ-૦૬ વિના મૂલ્યે આ સાથે સામેલ રાખી મોકલાવેલ છે." આમ, જવાબ (માહિતી) પુરી પાડેલ હોવાનું જણાય છે.

### હુકમ

અરજદારની મૂળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતા નીચે મુજબનો હુકમ કરી નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારની તા.૨૭/૦૩/૧૭ ના રોજની અરજીથી માંગવામાં આવેલ માહિતી અન્વયે સંબંધિત જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારીશ્રી સુરેશ.એમ.ભારતી દ્વારા નકલ સહિતની જવાબ (માહિતી) પુરી પાડેલ હોય, તેઓને વિશેષ કોઈ હુકમ કરવા જોગ રહેતો નથી. જેથી સદર પ્રથમ અપીલ અરજી દફતરે કરવામાં આવે છે.

સદર હુકમથી અરજદાર નારાજ હોય તો, માન.મુખ્ય માહિતી કમિશનરશ્રી, ગુજરાત રાજ્ય માહિતી આયોગ, ગાંધીનગર સમક્ષ દિન - ૯૦ માં દ્વિતીય અપીલ અરજી કરી શકે છે.

નં. આરટીઆઈ સેલ/મહેકમ  
તારીખ /૦૫/૨૦૧૭

(ગાયત્રી આર.જરીવાલા)  
એપેલેટ ઓફિસર અને આસી.કમિશનર  
રાઈટ ટુ ઈન્ફો.સેલ(SEZ/EST)  
સુરત મહાનગરપાલિકા

પ્રતિ,

- (૧) શ્રી સુરેશ.એમ.ભારતી, જાહેર માહિતી અધિકારી અનેઆકારણી અને વસુલાત અધિકારી, S.E.Z. પ્રતિ જાણ સારૂ....
- (૨) શ્રી હિતેશ આર.વિશ્વકર્મા, તેઓની અપીલ અરજી અંગે હુકમ દ્વારા કરવામાં આવેલ નિકાલ સબબ જાણ સારૂ....

## સુરત મહાનગરપાલિકા



સાઉથ ઈસ્ટ ઝોન (લિંબાયત)  
વાટીકા ટાઉનશીપ સામે, ડુંભાલ, સુરત.  
૦૨૬૧-૨૩૩૧૯૦૩-૦૪-૦૫  
અપીલ અરજી નં.SMC/FAP/SEZ/નં.૨૨  
તા.૧૭/૦૫/૨૦૧૭ (૨૦૧૬-૧૭)

અરજદાર :- શ્રી કેતનકુમાર હિરાલાલ દલાલ

સામાવાળા :- શ્રી સુરેશ.એમ.ભારતી, જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારી, S.E.Z.

ફરીયાદની હકીકત :-

**વિષય:-** આર.ટી.આઈ.એક્ટ હેઠળ અરજદારશ્રી કેતનકુમાર હિરાલાલ દલાલની અત્રેના ઈ.નં.૬૨, તા.૧૩/૦૪/૧૭ (આઈ.ડી.નં.૬૨, તા.૧૧/૦૪/૧૭, સે.ઝોન) માં જણાવેલ મુજબ જલારામ સોસાયટી વિભાગ - ૧, ગાળા નં.૧૧૮, પર્વતપાટીયા, મોડેલ ટાઉનશીપ સામે, ડુંભાલ, સુરતવાળી મિલકત બાબત વિગેરે.

**સંદર્ભ :-** અરજદાર મજકુરની અત્રેના ઈ.નં.૧૯૭, તા.૧૭/૦૫/૧૭ ની અપીલ અરજી, SMC/FAP/SEZ નં.૨૨/૨૦૧૭-૧૮.

ઉપરોક્ત વિષયના સંદર્ભમાં જણાવવાનું કે, અરજદારશ્રી કેતનકુમાર હિરાલાલ દલાલની અત્રેના ઈ.નં.૬૨, તા.૧૩/૦૪/૧૭ (આઈ.ડી.નં.૬૨, તા.૧૧/૦૪/૧૭, સે.ઝોન) માં જણાવેલ મુજબ જલારામ સોસાયટી વિભાગ - ૧, ગાળા નં.૧૧૮, પર્વતપાટીયા, મોડેલ ટાઉનશીપ સામે, ડુંભાલ, સુરત. આ મિલકતનો સુરત મહાનગરપાલિકા દ્વારા શરૂઆતથી જે આકારણી કાઢી S.M.C. ના ચોપડે આ મિલકત ચઢાવવામાં આવી ત્યારથી આજ દિન સુધી આ મિલકત કોના નામ પર ચઢાવવામાં આવી તેના પુરાવા સહિત લેખિતમાં જાણકારી અથવા માહિતી આપવા મહેરબાની કરશોજી. સાલ ૧૯૯૪ એપ્રિલ થી સાલ ૨૦૧૭ માર્ચ સુધીની તમામે તમામ જાણકારી આપવા મહેરબાની કરશોજી. સાલ ૧૯૯૪ એપ્રિલ થી આ મિલકત નં.૧૧૮ વિભાગ-૧ના માલિકો દ્વારા વસવાટ શરૂ કરી દેવામાં આવ્યો હતો. તેમજ અપીલ અરજીમાં "હમો અરજદાર તરફથી માંગેલ માહિતી હમોને આપવામાં આવી નથી" એમ જણાવી મ્યુ.કમિશનરશ્રી, અપીલ અધિકારીશ્રી, સુરત મહાનગર સેવા સદન, સુરત સંબોધીને કરવામાં આવેલ પ્રથમ અપીલ અરજી અત્રેના અપીલ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રી, સાઉથ ઈસ્ટ ઝોન (લિંબાયત) ને અત્રેના ઈ.નં.૧૯૭, તા.૧૭/૦૫/૧૭ થી મળેલ છે.

મૂળ અરજીની નકલ, તબદીલી, આપેલ માહિતીની નોંધ વિભાગ સહિત નકલ આપવા જોગ પૂરક માહિતીની વિગતો તથા વિલંબ/ઈન્કાર હોય તો તેની સ્પષ્ટતાસહ દિન - ૫ માં નીચે સહી કરનારને પહોંચતી કરવા તથા અપીલના મુદ્દા અંગે પણ આપનો પક્ષ રજુ કરવા તથા અરજદારને નકલ ચાર્જ ભરવા અંગે નિર્દિષ્ટ સમયગાળામાં કોઈ પત્ર (નમૂનો "ખ") પાઠવેલ હોય તો તેની નકલ ઉપરાંત માહિતીની દફતરી વિગતો મુદ્દા વાઈઝ નકલ સ્પષ્ટ કરવા નં.સા.ઈ.ઝોન/ઈ.એસ.ટી/આર.ટી.આઈ.સેલ/૧૧૧, તા.૧૯/૦૫/૧૭ થી સંબંધિત જાહેર માહિતી અધિકારીશ્રીને જણાવેલ.

ઉપરોક્ત સમગ્ર તુમારી કામના કાગળો ચકાસતા મુળ અરજીના અનુસંધાનમાં જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારીશ્રી સુરેશ.એમ.ભારતી દ્વારા ક્રમાંક : સા.ઈ.ઝોન/આકા./આરટીઆઈ/આઉટવર્ડ/૮૦, તા.૦૮/૦૫/૨૦૧૭ થી પાઠવેલ જવાબ (માહિતી) મુજબ "આપશ્રી દ્વારા માંગવામાં આવેલ માહિતી ત્રાહિત વ્યક્તિને લાગત હોય, સદર મિલકતના હાલના માલિક/કબજેદારે આકારણી/ઈનવર્ડ નં.૨૫૧ તથા ૨૫૨, તા.૦૮/૦૫/૨૦૧૭ ના પત્રથી

અન્ય ત્રાહિત વ્યક્તિને પોતાની મિલકતની માહિતી "ના" આપવા જણાવેલ છે તેમજ આપશ્રીએ માંગેલ માહિતી, માહિતી અધિકાર અધિનિયમ ૨૦૦૫ ની કલમ ૧૧(૧) હેઠળ ત્રાહિત પક્ષકારને લાગત હોય, આપી શકાય તેમ નથી." આમ, જવાબ પાઠવેલ હોવાનું જણાય છે.

### હુકમ

અરજદારની મૂળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતા નીચે મુજબનો હુકમ કરી નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારની તા.૧૧/૦૪/૧૭ ના રોજની અરજીથી માંગવામાં આવેલ માહિતી અન્વયે સંબંધિત જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારીશ્રી એસ.એમ.ભારતી દ્વારા આર.ટી.આઈ.એક્ટ ૨૦૦૫ ની કલમ ૧૧(૧) હેઠળ ત્રાહિત પક્ષકારની માહિતી હોય, માહિતી આપવા અંગે નકારાત્મક જવાબ પુરો પાડેલ હોય, તેઓને વિશેષ કોઈ હુકમ કરવા જોગ રહેતો નથી. જેથી સદર પ્રથમ અપીલ અરજી દફતરે કરવામાં આવે છે.

સદર હુકમથી અરજદાર નારાજ હોય તો, માન.મુખ્ય માહિતી કમિશનરશ્રી, ગુજરાત રાજ્ય માહિતી આયોગ, ગાંધીનગર સમક્ષ દિન – ૯૦ માં દ્વિતીય અપીલ અરજી કરી શકે છે.

નં. આરટીઆઈ સેલ/મહેકમ  
તારીખ /૦૬/૨૦૧૭

(ગાયત્રી આર.જરીવાલા)  
એપેલેટ ઓફિસર અને આસી.કમિશનર  
રાઈટ ટુ ઈન્ફો.સેલ(SEZ/EST)  
સુરત મહાનગરપાલિકા

પ્રતિ,

- (૧) શ્રી સુરેશ.એમ.ભારતી, જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારી, S.E.Z. પ્રતિ જાણ સારૂ....
- (૨) શ્રી કેતનકુમાર હીરાલાલ દલાલ, તેઓની અપીલ અરજી અંગે હુકમ દ્વારા કરવામાં આવેલ નિકાલ સબબ જાણ સારૂ....

## સુરત મહાનગર પાલિકા



સાઉથ ઈસ્ટ ઝોન (લિંબાયત)  
વાટીકા ટાઉનશીપ સામે, ડુંભાલ, સુરત.  
૦૨૬૧-૨૩૩૧૯૦૩-૦૪-૦૫  
અપીલ અરજી નં. SMC/FAP/SEZ/નં. ૨૩  
તા. ૧૭/૦૫/૨૦૧૭ (૨૦૧૭-૧૮)

અરજદાર :- શ્રી સંદિપ ભાટીયા

સામાવાળા :- શ્રી સુરેશ.એમ.ભારતી, જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારી, S.E.Z.

ફરીયાદની હકીકત :-

**વિષય:-** આર.ટી.આઈ.એક્ટ હેઠળ અરજદારશ્રી સંદિપ ભાટીયાની અત્રેના ઈ.નં.૩૪, તા.૦૬/૦૪/૧૭ (આઈ.ડી.નં.૦૯, તા.૦૬/૦૪/૧૭, સા.ઈ.ઝોન) માં જણાવેલ મુજબ (૧) સુરતમહાનગર પાલિકાના ઘરવેરાબીલ પર જે ઈસમનું નામ ચાલતું હોય છે તે ઈસમના અવસાન બાદ તેના વારસદારોનું નામ ઘરવેરાબીલ પર ચઢાવવા માટે કાયદાકીય રીતે ક્યા પુરાવાની જરૂર છે તેની જોગવાઈઓ સહિતની વિગત આપવી. વિગેરે મુદ્દા નં.(૧) થી (૪).

**સંદર્ભ :-** અરજદાર મજકુરની અત્રેના ઈ.નં.૧૯૮, તા.૧૭/૦૫/૧૭ ની અપીલ અરજી, SMC/FAP/SEZ નં. ૨૩/૨૦૧૭-૧૮.

ઉપરોક્ત વિષયના સંદર્ભમાં જણાવવાનું કે, અરજદારશ્રી સંદિપ ભાટીયાની અત્રેના ઈ.નં.૩૪, તા.૦૬/૦૪/૧૭ (આઈ.ડી.નં.૦૯, તા.૦૬/૦૪/૧૭, સા.ઈ.ઝોન) માં જણાવેલ મુજબ (૧) સુરતમહાનગર પાલિકાના ઘરવેરાબીલ પર જે ઈસમનું નામ ચાલતું હોય છે તે ઈસમના અવસાન બાદ તેના વારસદારોનું નામ ઘરવેરાબીલ પર ચઢાવવા માટે કાયદાકીય રીતે ક્યા પુરાવાની જરૂર છે તેની જોગવાઈઓ સહિતની વિગત આપવી. (૨) સુરત મહાનગર પાલિકાના ઘરવેરાબીલ પર જે ઈસમનું નામ ચાલતું હોય છે. તે ઈસમના અવસાન બાદ તેના વારસદારનું નામ ઘરવેરાબીલ પર ચઢાવવા માટે તલાટી રૂબરૂના પેઢીનામાંની માંગણી કરવામાં આવે છે. તે પેઢી નામાંની માંગણી તે ગુજરાત મ્યુનિસિપલ એક્ટ-૧૯૬૩ની કઈ કલમ હેઠળ કરવામાં આવે છે. તેની માહિતી આપવી. (૪) સુરત મહાનગર પાલિકાના ઘરવેરાબીલ પર જે ઈસમનું નામ ચાલતું હોય છે. તે ઈસમના અવસાનબાદ તેના વારસદારોનું નામ ઘરવેરાબીલ પર ચઢાવવા માટે તલાટસ રૂબરૂના પેઢીનામાંની માંગણી કાયદાની કઈ કલમ હેઠળ તેમજ કાયદાકીય કલમની કઈ જોગવાઈ(પ્રોવિઝન) હેઠળ માંગવામાં આવે છે તેની માહિતી આપવી. તેમજ અપીલ અરજીમાં "માંગેલ માહિતીની સ્પષ્ટ વિગત મળેલ ન હોવાથી" એમ જણાવી અરજદારશ્રી દ્વારા અત્રેના પ્રથમ અપીલ અધિકારી અને આસી.કમિશનરશ્રી, સાઉથ ઈસ્ટ ઝોન(લિંબાયત), સુરતને સંબોધીને કરવામાં આવેલ પ્રથમ અપીલ અરજી અત્રેના ઈ.નં.૧૯૮, તા.૧૭/૦૫/૨૦૧૭ થી મળેલ છે.

મૂળ અરજીની નકલ, તબદીલી, આપેલ માહિતીની નોંધ વિભાગ સહિત નકલ આપવા જોગ પૂરક માહિતીની વિગતો તથા વિલંબ/ઈન્કાર હોય તો તેની સ્પષ્ટતાસહ દિન - ૫ માં નીચે સહી કરનારને પહોંચતી કરવા તથા અપીલના મુદ્દા અંગે પણ આપનો પક્ષ રજૂ કરવા તથા અરજદારને નકલ ચાર્જ ભરવા અંગે નિર્દિષ્ટ સમયગાળામાં કોઈ પત્ર (નમૂનો "ખ") પાઠવેલ હોય તો તેની નકલ ઉપરાંત માહિતીની દફતરી વિગતો મુદ્દા વાઈઝ નકલ સ્પષ્ટ કરવા નં.સા.ઈ.ઝોન/ઈ.એસ.ટી/આર.ટી.આઈ.સેલ/૧૧૩, તા.૨૨/૦૫/૧૭ થી સંબંધિત જાહેર માહિતી અધિકારીશ્રીને જણાવેલ.

ઉપરોક્ત સમગ્ર તુમારી કામના કાગળો ચકાસતા મુળ અરજીના અનુસંધાનમાં જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારીશ્રી સુરેશ.એમ.ભારતી દ્વારા ક્રમાંક : સા.ઈ.ઝોન/આકા./આરટીઆઈ/આઉટવર્ડ/૭૧, તા.૦૨/૦૫/૨૦૧૭ થી પાઠવેલ જવાબ (માહિતી) મુજબ "આપશ્રી દ્વારા માંગવામાં આવેલ માહિતી અન્વયે જણાવવાનું કે, સુરત મહાનગરપાલિકાના ઘરવેરાબીલ પર જે વ્યક્તિનું નામ ચાલતું હોય તે વ્યક્તિના અવસાનબાદ તેના વારસદારનું નામ આકારણી દફતરે દાખલ કરવા માટે અવસાન પામેલ વ્યક્તિનો મરણનો દાખલો તેમજ વારસદાર નક્કી કરવા માટે જી.પી.એમ.સી.એક્ટના પ્રકરણ-૮ નિયમ-૨ અન્વયે આધારભુત પુરાવા માટે સક્ષમ સત્તાધિકારીના પુરાવાની માંગણી કરવામાં આવે છે." આમ, સમયમર્યાદામાં જવાબ (માહિતી) પુરી પાડેલ હોવાનું જણાય છે.

### હુકમ

અરજદારની મૂળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતા નીચે મુજબનો હુકમ કરી નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારની તા.૦૬/૦૪/૧૭ ના રોજની અરજીથી માંગવામાં આવેલ માહિતી અન્વયે સંબંધિત જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારીશ્રી એસ.એમ.ભારતી દ્વારા સમય મર્યાદામાં જવાબ (માહિતી) પુરી પાડેલ હોય, તેઓને વિશેષ કોઈ હુકમ કરવા જોગ રહેતો નથી.

સદર હુકમથી અરજદાર નારાજ હોય તો, માન.મુખ્ય માહિતી કમિશનરશ્રી, ગુજરાત રાજ્ય માહિતી આયોગ, ગાંધીનગર સમક્ષ દિન - ૯૦ માં દ્વિતીય અપીલ અરજી કરી શકે છે.

નં. આરટીઆઈ સેલ/મહેકમ  
તારીખ /૦૬/૨૦૧૭

(ગાયત્રી આર.જરીવાલા)  
એપેલેટ ઓફિસર અને આસી.કમિશનર  
રાઈટ ટુ ઈન્ફો.સેલ(SEZ/EST)  
સુરત મહાનગરપાલિકા

પ્રતિ,

- (૧) શ્રી સુરેશ.એમ.ભારતી, જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારી, S.E.Z. પ્રતિ જાણ સારૂ....
- (૨) શ્રી સંદિપ ભાટીયા, તેઓની અપીલ અરજી અંગે હુકમ દ્વારા કરવામાં આવેલ નિકાલ સબબ જાણ સારૂ....

## સુરત મહાનગરપાલિકા



સાઉથ ઈસ્ટ ઝોન (લિંબાયત)  
વાટીકા ટાઉનશીપ સામે, ડુંભાલ, સુરત.  
૦૨૬૧-૨૩૩૧૯૦૩-૦૪-૦૫  
અપીલ અરજી નં.SMC/FAP/SEZ/નં.૨૫  
તા.૨૩/૦૫/૨૦૧૭ (૨૦૧૭-૧૮)

અરજદાર :- શ્રી જીતેન્દ્ર બી.પાટીલ

સામાવાળા :- શ્રી સુરેશ.એમ.ભારતી, જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારી, S.E.Z.

ફરીયાદની હકીકત :-

**વિષય:-** આર.ટી.આઈ.એક્ટ હેઠળ અરજદારશ્રી જીતેન્દ્ર બી.પાટીલની અત્રેના ઈ.નં.૯૭, તા.૨૧/૦૪/૧૭ (આઈ.ડી.નં.૩૩, તા.૨૧/૦૪/૧૭, સા.ઈ.ઝોન) માં જણાવેલ મુજબ (૧) મોજે :- પરવટમાં આવેલ રે.સર્વે નં.૧૭ પ્લોટ નં.૨૧ વાળી જમીન પર આવેલ આસપાસ નગર, ના પ્લોટ નં.૯૨, ના ટેનામેન્ટ નં.66A-25-5521-0-001,02,03,004,005, અને ૦૦૨ થી ૦૦૫ વાળા બીલ કોના નામે આવે છે, તેની વિગત અને કેટલા વર્ષથી વેરાબીલ પેંડીંગ છે, તેની વિગત. વિગેરે મુદ્દા નં.(૧) થી (૪).

**સંદર્ભ :-** અરજદાર મજકુરની અત્રેના ઈ.નં.૨૧૯, તા.૨૩/૦૫/૧૭ ની અપીલ અરજી, SMC/FAP/SEZ નં.૨૫/૨૦૧૭-૧૮.

ઉપરોક્ત વિષયના સંદર્ભમાં જણાવવાનું કે, અરજદારશ્રી જીતેન્દ્ર બી.પાટીલની અત્રેના ઈ.નં.૯૭, તા.૨૧/૦૪/૧૭ (આઈ.ડી.નં.૩૩, તા.૨૧/૦૪/૧૭, સા.ઈ.ઝોન) માં જણાવેલ મુજબ (૧) મોજે :- પરવટમાં આવેલ રે.સર્વે નં.૧૭ પ્લોટ નં.૨૧ વાળી જમીન પર આવેલ આસપાસ નગર, ના પ્લોટ નં.૯૨, ના ટેનામેન્ટ નં.66A-25-5521-0-001,02,03,004,005, અને ૦૦૨ થી ૦૦૫ વાળા બીલ કોના નામે આવે છે, તેની વિગત અને કેટલા વર્ષથી વેરાબીલ પેંડીંગ છે, તેની વિગત. સદર ટેનામેન્ટની કેટલા વર્ષથી વેરાબીલ ભરવાના બાકી છે, અને સુરત નગરપાલિકાએ ગ્રાહને આપેલ વેરાની રસીદ, અને સદર માલિકને આજ દિન સુધી સન ૨૦૦૯ થી ૨૦૧૬ ના ભરેલા વેરાબીલની રસીદ. (૩) સદર પ્લોટ ઉપર પાલિકા દ્વારા ભાડુઆત ચઢાવવામાં આવેલ ફોર્મની નકલ/ભાડુતના નામ વાલા ફોર્મની નકલ તથા માલિક દ્વારા ભાડુતના નામ કમી કરવામાં આવેલની નકલ, દર એક ભાડુતને આકારવામાં આવેલ વેરાની વિગત, એક ભાડુતને કેટલો વેરો આકારવામાં આવેલ છે તેની વિગત તમામ કાગળોની ઝેરોક્ષ, નકલ, સહી-સિકકાવાળી નકલ.. (૪) સદર પ્લોટ માલિક પાસેથી તા.૨૦/૦૨/૨૦૧૪ ના રોજ આકારવામાં આવેલ વેરાની રસીદ અને કયા નિયમોનુસાર આકારવામાં આવેલની વિગત. આજ દિન સુધી સદર પ્લોટ ઉપર કેટલા વેરાબીલ બાકી છે અને કયા નિયમોનુસાર છે તેની વિગત. તે તમામ કાગળોની ઝેરોક્ષ નકલ, સહી શિકકાવાળી નકલ.. તેમજ અપીલ અરજીમાં "અમોને માંગેલ માહિતી અને નકલો આપવામાં આવેલ નથી" અરજદારશ્રી દ્વારા અત્રેના પ્રથમ અપીલ અધિકારીશ્રી, સાઉથ ઈસ્ટ ઝોન(લિંબાયત), સુરતને સંબોધીને કરવામાં આવેલ પ્રથમ અપીલ અરજી અત્રેના ઈ.નં.૨૧૯, તા.૨૩/૦૫/૨૦૧૭ થી મળેલ છે.

મૂળ અરજીની નકલ, તબદીલી, આપેલ માહિતીની નોંધ વિભાગ સહિત નકલ આપવા જોગ પૂરક માહિતીની વિગતો તથા વિલંબ/ઈન્કાર હોય તો તેની સ્પષ્ટતાસહ દિન - ૫ માં નીચે સહી કરનારને પહોંચતી કરવા તથા અપીલના મુદ્દા અંગે પણ આપનો પક્ષ રજુ કરવા તથા અરજદારને નકલ ચાર્જ ભરવા અંગે નિર્દિષ્ટ સમયગાળામાં કોઈ પત્ર (નમૂનો "ખ") પાઠવેલ હોય તો તેની નકલ ઉપરાંત માહિતીની દફતરી વિગતો મુદ્દા વાઈઝ નકલ સ્પષ્ટ કરવા



નં.સા.ઈ.ઝોન/ઈ.એસ.ટી/આર.ટી.આઈ.સેલ/૧૩૧, તા.૧૯/૦૫/૧૭ થી સંબંધિત જાહેર માહિતી અધિકારીશ્રીને જણાવેલ.

ઉપરોક્ત સમગ્ર તુમારી કામના કાગળો ચકાસતા મુળ અરજીના અનુસંધાનમાં જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારીશ્રી સુરેશ.એમ.ભારતી દ્વારા ક્રમાંક : સા.ઈ.ઝોન/આકા./આરટીઆઈ/આઉટવર્ડ/૧૦૩, તા.૨૨/૦૫/૨૦૧૭ થી પાઠવેલ જવાબ (માહિતી) મુજબ "ટેનામેન્ટ નં.૬૬એ-૨૫-૫૫૨૧-૦-૦૦૧ નું વેરાબીલ કબજેદાર શ્રી કર્નલ સીધના નામે આવે છે. રીવીઝન દરમ્યાન મિલકતમાં ભાડુત રહેતા હોવાથી સ્થળ તપાસનાં આધારે ભાડુઆત દાખલ કરવામાં આવેલ છે. ટેનામેન્ટ નં.૬૬એ-૨૫-૫૫૨૧-૦-૦૦૨ થી ટેનામેન્ટનં.૬૬એ-૨૫-૫૫૨૧-૦-૦૦૫ વર્ષ ૨૦૧૫-૧૬ ના રીવીઝન દરમ્યાન સ્થળ તપાસ મુજબ તા.૦૧/૦૪/૨૦૧૫ થી ભાડુઆત કમી કરી વેરાબીલ(ટેનામેન્ટ નંબર) કમી કરવામાં આવેલ છે. એરીયા બેઈઝ પધ્ધતિ મુજબ મિલકતોની વેરા વસુલાત કરવામાં આવે છે. મિલકતનાં વેરા વસુલાત માટે સુરત મહાનગરપાલિકાની વેબસાઈટ [www.suratmunicipal.gov.in](http://www.suratmunicipal.gov.in) પર મિલકતનો વેરો આકારવાની પધ્ધતિ ઉપલબ્ધ છે. ટેનામેન્ટ નં.૬૬એ-૨૫-૫૫૨૧-૦-૦૦૧ ના વેરાબીલ પેટે પાર્ટી સ્ટેટસના પાના નંગ-૦૧ આ સાથે સામેલ રાખી મોકલાવેલ છે. જેમાં આજ દિન સુધી રૂ.૪૧,૭૨૦/- વેરાબીલ પેટે બાકી છે." આમ, જવાબ (માહિતી) પુરી પાડેલ હોવાનું જણાય છે.

### હુકમ

અરજદારની મૂળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતા નીચે મુજબનો હુકમ કરી નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારની તા.૨૧/૦૪/૧૭ ના રોજની અરજીથી માંગવામાં આવેલ માહિતી અન્વયે સંબંધિત જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારીશ્રી એસ.એમ.ભારતી દ્વારા નકલ સહિતની જવાબ (માહિતી) પુરી પાડેલ હોય, તેઓને વિશેષ કોઈ હુકમ કરવા જોગ રહેતો નથી. આમ છતાં અરજદારશ્રી ઈચ્છુક હોય તો, સંબંધિત જાહેર માહિતી અધિકારીશ્રીનો આગોતરો સમય મેળવી માહિતી મેળવી લેવા સ્વતંત્ર છે.

સદર હુકમથી અરજદાર નારાજ હોય તો, માન.મુખ્ય માહિતી કમિશનરશ્રી, ગુજરાત રાજ્ય માહિતી આયોગ, ગાંધીનગર સમક્ષ દિન - ૯૦ માં દ્વિતીય અપીલ અરજી કરી શકે છે.

નં. આરટીઆઈ સેલ/મહેકમ  
તારીખ /૦૬/૨૦૧૭

(ગાયત્રી આર.જરીવાલા)  
એપેલેટ ઓફિસર અને આસી.કમિશનર  
રાઈટ ટુ ઈન્ફો.સેલ(SEZ/EST)  
સુરત મહાનગરપાલિકા

પ્રતિ,

- (૧) શ્રી સુરેશ.એમ.ભારતી, જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારી, S.E.Z. પ્રતિ જાણ સારૂ....
- (૨) શ્રી જીતેન્દ્ર બી.પાટીલ, તેઓની અપીલ અરજી અંગે હુકમ દ્વારા કરવામાં આવેલ નિકાલ સબબ જાણ સારૂ....

## સુરત મહાનગરપાલિકા



સાઉથ ઈસ્ટ ઝોન (લિંબાયત)  
વાટીકા ટાઉનશીપ સામે, ડુંભાલ, સુરત.  
૦૨૬૧-૨૩૩૧૯૦૩-૦૪-૦૫  
અપીલ અરજી નં.SMC/FAP/SEZ/નં.૨૬  
તા.૨૪/૦૫/૨૦૧૭ (૨૦૧૬-૧૭)

અરજદાર :- શ્રી અરૂણ એસ.પાઠક

સામાવાળા :- શ્રી સુરેશ.એમ.ભારતી, જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારી, S.E.Z.

ફરીયાદની હકીકત :-

**વિષય:-** આર.ટી.આઈ.એક્ટ હેઠળ અરજદારશ્રી અરૂણ એસ.પાઠકની અત્રેના ઈ.નં.૧૬, તા.૦૩/૦૪/૧૭ (આઈ.ડી.નં.૦૨, તા.૦૧/૦૪/૧૭, સા.ઈ.ઝોન) માં જણાવેલ મુજબ (૧) ભાઠેના ખાતે આવેલ પુષ્પાનગર પ્લોટ નં. ૩૨,૩૩ માં બંધાઈ રહેલ બાંધકામને સુરત મહાનગરપાલિકા દ્વારા આપવામાં આવેલ મંજૂરી અંગેની સંપૂર્ણ એટેસ્ટેડ નકલો સહિત વિગતવાર માહિતી આપશો. તથા જો ઉપરોક્ત બાંધકામ મંજૂરી વગર બાંધવામાં આવેલ હોય તો તેના અનુસંધાને સુરત મહાનગરપાલિકા દ્વારા જે કંઈ પણ કાર્યવાહી કરવામાં આવી હોય, તે અંગેની સંપૂર્ણ એટેસ્ટેડ નકલો સહિત વિગતવાર માહિતી આપશો. તથા ઉપરોક્ત બાંધકામ વિરૂઢ્ધ આવેલ ફરીયાદ અરજીઓ તથા અનુસંધાને કરવામાં આવેલ કાર્યવાહીની વિગતવાર માહિતી આપશો. તથા ઉપરોક્ત બાંધકામમાં ફાઈલ દાખલ કરવામાં આવેલ આકારણીની સંપૂર્ણ નકલો સહિત માહિતી આપશો. તથા ઉપરોક્ત ગેરકાયદેસર બાંધકામના ગેરરીતીમાં સામેલ સંબંધિત અધિકારીઓની માહિતી આપશો. વિગેરે મુદ્દા નં.(૧) થી (૩).

**સંદર્ભ :-** અરજદાર મજકુરની અત્રેના ઈ.નં.૨૨૪, તા.૨૪/૦૫/૧૭ ની અપીલ અરજી, SMC/FAP/SEZ નં.૨૬/૨૦૧૭-૧૮.

ઉપરોક્ત વિષયના સંદર્ભમાં જણાવવાનું કે, અરૂણ એસ.પાઠકની અત્રેના ઈ.નં.૧૬, તા.૦૩/૦૪/૧૭ (આઈ.ડી.નં.૦૨, તા.૦૧/૦૪/૧૭, સા.ઈ.ઝોન) માં જણાવેલ મુજબ (૧) ભાઠેના ખાતે આવેલ પુષ્પાનગર પ્લોટ નં. ૩૨,૩૩ માં બંધાઈ રહેલ બાંધકામને સુરત મહાનગરપાલિકા દ્વારા આપવામાં આવેલ મંજૂરી અંગેની સંપૂર્ણ એટેસ્ટેડ નકલો સહિત વિગતવાર માહિતી આપશો. તથા જો ઉપરોક્ત બાંધકામ મંજૂરી વગર બાંધવામાં આવેલ હોય તો તેના અનુસંધાને સુરત મહાનગરપાલિકા દ્વારા જે કંઈ પણ કાર્યવાહી કરવામાં આવી હોય, તે અંગેની સંપૂર્ણ એટેસ્ટેડ નકલો સહિત વિગતવાર માહિતી આપશો. તથા ઉપરોક્ત બાંધકામ વિરૂઢ્ધ આવેલ ફરીયાદ અરજીઓ તથા અનુસંધાને કરવામાં આવેલ કાર્યવાહીની વિગતવાર માહિતી આપશો. તથા ઉપરોક્ત બાંધકામમાં ફાઈલ દાખલ કરવામાં આવેલ આકારણીની સંપૂર્ણ નકલો સહિત માહિતી આપશો. તથા ઉપરોક્ત ગેરકાયદેસર બાંધકામના ગેરરીતીમાં સામેલ સંબંધિત અધિકારીઓની માહિતી આપશો. (૨) લિંબાયત પોલીસ સ્ટેશન પાસે આવેલ રૂસ્તમ પાર્ક ગલી નંબર-૨ પ્લોટ નં.-૨૫,૨૬ માં બાંધવામાં આવી રહેલ બાંધકામને સુરત મહાનગરપાલિકા દ્વારા આપવામાં આવેલ મંજૂરી અંગેની સંપૂર્ણ વિગતવાર માહિતી આપશો તથા જો ઉપરોક્ત બાંધકામ મંજૂરી વગર બાંધવામાં આવેલ હોય, તો તેના અનુસંધાને સુરત મહાનગરપાલિકા દ્વારા જે કંઈ પણ કાર્યવાહી કરવામાં આવી હોય, તે અંગેની સંપૂર્ણ એટેસ્ટેડ નકલો સહિત વિગતવાર માહિતી આપશો. તથા ઉપરોક્ત બાંધકામ વિરૂઢ્ધ આવેલ ફરીયાદ અરજીઓ તથા તેના અનુસંધાને કરવામાં આવેલ કાર્યવાહીની વિગતવાર માહિતી આપશો. તથા ઉપરોક્ત બાંધકામમાં હાલ દાખલ કરવામાં આવેલ આકારણીની સંપૂર્ણ નકલો સહિત માહિતી આપશો. તથા ઉપરોક્ત ગેરકાયદેસર બાંધકામના

ગેરરીતીમાં સામેલ સંબંધિત અધિકારીઓની માહિતી આપશો. (૩) લિંબાયત પોલીસ સ્ટેશન પાસે આવેલ રૂસ્તમ સર્વે નં.—૨૨/૨ ગલી નંબર—૨ પ્લોટ નં.૫૨, ૫૩ માં બાંધવામાં આવી રહેલ બાંધકામને સુરત મહાનગરપાલિકા દ્વારા આપવામાં આવેલ મંજૂરી અંગેની સંપૂર્ણ વિગતવાર માહિતી આપશો તથા જો ઉપરોક્ત બાંધકામ મંજૂરી વગર બાંધવામાં આવેલ હોય તો તેના અનુસંધાને સુરત મહાનગરપાલિકા દ્વારા જે કંઈ પણ કાર્યવાહી કરવામાં આવી હોય તે અંગેની સંપૂર્ણ એટેસ્ટેડ નકલો સહિત વિગતવાર માહિતી આપશો તથા ઉપરોક્ત બાંધકામ વિરૂધ્ધ આવેલ ફરિયાદ અરજીઓ તથા તેના અનુસંધાને કરવામાં આવેલ કાર્યવાહીની વિગતવાર માહિતી આપશો. તથા ઉપરોક્ત બાંધકામમાં હાલ દાખલ કરવામાં આવેલ આકારણીની સંપૂર્ણ નકલો સહિત માહિતી આપશો તથા ઉપરોક્ત ગેરકાયદેસર બાંધકામના ગેરરીતીમાં સામેલ સંબંધિત અધિકારીઓની માહિતી આપશો. તેમજ અપીલ અરજીમાં "ખોટી તથા અધુરી માહિતી આપતા" એમ જણાવી અરજદારશ્રી દ્વારા અત્રેના પ્રથમ અપીલ અધિકારીશ્રી, સાઉથ ઈસ્ટ ઝોન(લિંબાયત), સુરતને સંબોધીને કરવામાં આવેલ પ્રથમ અપીલ અરજી અત્રેના ઈ.નં.૨૨૪, તા.૨૪/૦૫/૨૦૧૭ થી મળેલ છે.

મૂળ અરજીની નકલ, તબદીલી, આપેલ માહિતીની નોંધ વિભાગ સહિત નકલ આપવા જોગ પૂરક માહિતીની વિગતો તથા વિલંબ/ઈન્કાર હોય તો તેની સ્પષ્ટતાસહ દિન — ૫ માં નીચે સહી કરનારને પહોંચતી કરવા તથા અપીલના મુદ્દા અંગે પણ આપનો પક્ષ રજૂ કરવા તથા અરજદારને નકલ ચાર્જ ભરવા અંગે નિર્દિષ્ટ સમયગાળામાં કોઈ પત્ર (નમૂનો "ખ") પાઠવેલ હોય તો તેની નકલ ઉપરાંત માહિતીની દફતરી વિગતો મુદ્દા વાઈઝ નકલ સ્પષ્ટ કરવા નં.સા.ઈ.ઝોન/ઈ.એસ.ટી/આર.ટી.આઈ.સેલ/૧૩૦, તા.૦૧/૦૬/૧૭ થી સંબંધિત જાહેર માહિતી અધિકારીશ્રીને જણાવેલ.

ઉપરોક્ત સમગ્ર તુમારી કામના કાગળો ચકાસતા મુળ અરજીના અનુસંધાનમાં જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારીશ્રી સુરેશ.એમ.ભારતી દ્વારા ક્રમાંક : સા.ઈ.ઝોન/આકા./આરટીઆઈ/આઉટવર્ડ/૮૬, તા.૦૮/૦૫/૨૦૧૭ થી પાઠવેલ જવાબ (માહિતી) મુજબ "આપશ્રી માંગવામાં આવેલ પુષ્પા નગર પ્લોટ નં.૩૨, ૩૩, રૂસ્તમ પાર્ક ગલી નંબર—૨ પ્લોટ નં.૨૫, ૨૬ તથા પ્લોટ નં.૫૨, ૫૩ ની માહિતીરૂપે અસલ પત્રકના પાના નંગ—૧૭ વિના મૂલ્યે આ સાથે સામેલ રાખી મોકલાવેલ છે." આમ, જવાબ (માહિતી) પુરી પાડેલ હોવાનું જણાય છે.

### હુકમ

અરજદારની મૂળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતા નીચે મુજબનો હુકમ કરી નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારની તા.૦૧/૦૪/૧૭ ના રોજની અરજીથી માંગવામાં આવેલ માહિતી અન્વયે સંબંધિત જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારીશ્રી સુરેશ.એમ.ભારતી દ્વારા નકલ સહિતની જવાબ (માહિતી) પુરી પાડેલ હોય, તેઓને વિશેષ કોઈ હુકમ કરવા જોગ રહેતો નથી. જેથી સદર પ્રથમ અપીલ અરજી દફતરે કરવામાં આવે છે.

સદર હુકમથી અરજદાર નારાજ હોય તો, માન.મુખ્ય માહિતી કમિશનરશ્રી, ગુજરાત રાજ્ય માહિતી આયોગ, ગાંધીનગર સમક્ષ દિન — ૮૦ માં દ્વિતીય અપીલ અરજી કરી શકે છે.

નં. આરટીઆઈ સેલ/મહેકમ  
તારીખ /૦૬/૨૦૧૭

(ગાયત્રી આર.જરીવાલા)  
એપેલેટ ઓફિસર અને આસી.કમિશનર  
રાઈટ ટુ ઈન્ફો.સેલ(SEZ/EST)  
સુરત મહાનગરપાલિકા

પ્રતિ,

- (૧) શ્રી સુરેશ.એમ.ભારતી, જાહેર માહિતી અધિકારી અનેઆકારણી અને વસુલાત અધિકારી, S.E.Z. પ્રતિ જાણ સારૂ....
- (૨) શ્રી અરૂણ એસ. પાઠક, તેઓની અપીલ અરજી અંગે હુકમ દ્વારા કરવામાં આવેલ નિકાલ સબબ જાણ સારૂ....

## સુરત મહાનગર પાલિકા



સાઉથ ઈસ્ટ ઝોન (લિંબાયત)  
વાટીકા ટાઉનશીપ સામે, ડુંભાલ, સુરત.  
૦૨૬૧-૨૩૩૧૯૦૩-૦૪-૦૫  
અપીલ અરજી નં. SMC/FAP/SEZ/નં. ૨૮  
તા. ૨૮/૦૫/૨૦૧૭ (૨૦૧૭-૧૮)

અરજદાર :- શ્રી નરેશભાઈ મણીલાલ

સામાવાળા :- શ્રી સુરેશ.એમ.ભારતી, જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારી, S.E.Z.

ફરીયાદની હકીકત :-

**વિષય:-** આર.ટી.આઈ.એક્ટ હેઠળ અરજદારશ્રી નરેશભાઈ મણીલાલની અત્રેના ઈ.નં.૭૧, તા.૧૫/૦૪/૧૭ (આઈ.ડી.નં.૫૪, તા.૧૦/૦૪/૧૭, સા.ઝોન) માં જણાવેલ મુજબ (અ) સુરત મ્યુનીસીપલ કોર્પોરેશનના સાઉથ (ઉઘના) ઝોનના ટેનામેન્ટ નં.41E-15-1561-0-002. (બ) (૧) રૂમ નં.૪/૧૬૬૪, નવાબડેલા, સહારા દરવાજા, સુરતની મિલકતના માલિક અને કબજેદારના નામ-સરનામાની માહિતી. વિગેરે મુદ્દા નં.(અ)(૧) થી (૪), (બ) (૧) થી (૨).

**સંદર્ભ :-** અરજદાર મજકુરની અત્રેના ઈ.નં.૨૪૬, તા.૨૮/૦૫/૧૭ ની અપીલ અરજી, SMC/FAP/SEZ નં. ૨૮/૨૦૧૭-૧૮.

ઉપરોક્ત વિષયના સંદર્ભમાં જણાવવાનું કે, અરજદારશ્રી નરેશભાઈ મણીલાલની અત્રેના ઈ.નં.૭૧, તા.૧૫/૦૪/૧૭ (આઈ.ડી.નં.૫૪, તા.૧૦/૦૪/૧૭, સા.ઝોન) માં જણાવેલ મુજબ (અ) સુરત મ્યુનીસીપલ કોર્પોરેશનના સાઉથ (ઉઘના) ઝોનના ટેનામેન્ટ નં.41E-15-1561-0-002. (૧) માલિકીહકકે જે વ્યક્તિના નામ નોંધાયેલા હોય, તેઓના નામ, સરનામાની માહિતી. (૨) છેલ્લા ૧૦ વર્ષ દરમ્યાન માલિકી હકકમાં ફેરફાર થયો હોય તો તે અંગેની માહિતી. તેવા ફેરફાર માટેની અરજી તથા તે અરજી સાથે સામેલ કરેલ દસ્તાવેજોની નકલ સાથે. (૩) આ મિલકતની છેલ્લા ત્રણ વર્ષની આકારણીની નોટીસ અને તે આકારણી મુજબના વેરા ભર્યા અંગેની પહોંચ. (૪) આ મિલકતના કબજેદાર તરીકે જે વ્યક્તિના નામ છેલ્લા પાંચ વર્ષ દરમ્યાન નોંધાયેલા હોય તેઓના નામ-સરનામા. (બ) (૧) રૂમ નં.૪/૧૬૬૪, નવાબડેલા, સહારા દરવાજા, સુરતની મિલકતના માલિક અને કબજેદારના નામ-સરનામાની માહિતી. (૨) આ મિલકતના છેલ્લા ૧૦ વર્ષમાં માલિકી હકક અને કબજેદાર તરીકે જે વ્યક્તિઓના નામ દાખલ થયા હોય તેઓના નામ-સરનામા તથા તે બાબતે રજૂ થયેલી અરજી અને તે અરજી સાથેના દસ્તાવેજોની નકલ. તેમજ અપીલ અરજીમાં "જાહેર માહિતી અધિકારીના નિર્ણયથી નારાજ થયાથી અપીલ કરેલ છે" અરજદારશ્રી દ્વારા અત્રેના પ્રથમ અપીલ અધિકારીશ્રી, સાઉથ ઈસ્ટ ઝોન(લિંબાયત), સુરતને સંબોધીને કરવામાં આવેલ પ્રથમ અપીલ અરજી અત્રેના ઈ.નં. ૨૪૬, તા. ૨૮/૦૫/૨૦૧૭ થી મળેલ છે.

મૂળ અરજીની નકલ, તબદીલી, આપેલ માહિતીની નોંધ વિભાગ સહિત નકલ આપવા જોગ પૂરક માહિતીની વિગતો તથા વિલંબ/ઈન્કાર હોય તો તેની સ્પષ્ટતાસહ દિન - ૫ માં નીચે સહી કરનારને પહોંચતી કરવા તથા અપીલના મુદ્દા અંગે પણ આપનો પક્ષ રજૂ કરવા તથા અરજદારને નકલ ચાર્જ ભરવા અંગે નિર્દિષ્ટ સમયગાળામાં કોઈ પત્ર (નમૂનો "ખ") પાઠવેલ હોય તો તેની નકલ ઉપરાંત માહિતીની દફતરી વિગતો મુદ્દા વાઈઝ નકલ સ્પષ્ટ કરવા નં.સા.ઈ.ઝોન/ઈ.એસ.ટી/આર.ટી.આઈ.સેલ/૧૩૪, તા.૦૧/૦૬/૧૭ થી સંબંધિત જાહેર માહિતી અધિકારીશ્રીને જણાવેલ.

ઉપરોક્ત સમગ્ર તુમારી કામના કાગળો ચકાસતા મુળ અરજીના અનુસંધાનમાં જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારીશ્રી સુરેશ.એમ.ભારતી દ્વારા ક્રમાંક : સા.ઈ.ઝોન/આકા./આરટીઆઈ/આઉટવર્ડ/પર, તા.૨૫/૦૪/૨૦૧૭ થી જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વેરા વસુલાત અધિકારીશ્રી, સેન્ટ્રલ ઝોન, મુગલીસરા, સુરત પ્રતિ આંશિક તબદીલ કરેલ હોવાનું જણાય છે તેમજ ક્રમાંક : સા.ઈ.ઝોન/આકા./આરટીઆઈ/આઉટવર્ડ/૯૯, તા.૧૮/૦૫/૨૦૧૭ થી પાઠવેલ જવાબ (માહિતી) મુજબ "મુદ્દા નં.(અ) :- "આપશ્રી દ્વારા માંગવામાં આવેલ માહિતી ત્રાહિત વ્યક્તિને લાગત હોય, સદર મિલકતના હાલના માલિક/કબજેદારે આકારણી/ઈનવર્ડ નં.૨૯૧, તા.૧૬/૦૫/૨૦૧૭ ના પત્રથી અન્ય ત્રાહિત વ્યક્તિને પોતાની મિલકતની માહિતી "ના" આપવા જણાવેલ છે તેમજ આપશ્રીએ માંગેલ માહિતી, માહિતી અધિકાર અધિનિયમ ૨૦૦૫ ની કલમ ૧૧(૧) હેઠળ ત્રાહિત પક્ષકારને લાગત હોય, આપી શકાય તેમ નથી. મુદ્દા નં.(બ) :- આપશ્રી દ્વારા માંગવામાં આવેલ રૂમ નં.૪/૧૬૬૪, નવાબડેલા, સહારા દરવાજા, સુરતની મિલકત અંગેની માહિતી જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વેરા વસુલાત અધિકારીશ્રી (સેન્ટ્રલ ઝોન)ને લાગત હોય, અત્રેના વિભાગના પત્ર નં.સા.ઈ.ઝોન/આકારણી/આઉટવર્ડ/પર, તા.૨૫/૦૪/૨૦૧૭ થી સેન્ટ્રલ ઝોન ખાતે તબદીલ કરવામાં આવેલ છે." આમ, જવાબ (માહિતી) પુરી પાડેલ હોવાનું જણાય છે.

### હુકમ

અરજદારની મૂળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતા નીચે મુજબનો હુકમ કરી નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારની તા.૧૦/૦૪/૧૭ ના રોજની અરજીથી માંગવામાં આવેલ માહિતી અન્વયે સંબંધિત જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારીશ્રી એસ.એમ.ભારતી દ્વારા આર.ટી.આઈ.એક્ટ ૨૦૦૫ ની કલમ ૧૧(૧) હેઠળ ત્રાહિત પક્ષકારની માહિતી હોય, માહિતી આપવા અંગે નકારાત્મક જવાબ પુરો પાડેલ હોય, તેઓને વિશેષ કોઈ હુકમ કરવા જોગ રહેતો નથી. જેથી સદર પ્રથમ અપીલ અરજી દફતરે કરવામાં આવે છે.

સદર હુકમથી અરજદાર નારાજ હોય તો, માન.મુખ્ય માહિતી કમિશનરશ્રી, ગુજરાત રાજ્ય માહિતી આયોગ, ગાંધીનગર સમક્ષ દિન - ૯૦ માં દ્વિતીય અપીલ અરજી કરી શકે છે.

નં. આરટીઆઈ સેલ/મહેકમ  
તારીખ /૦૬/૨૦૧૭

(ગાયત્રી આર.જરીવાલા)  
એપેલેટ ઓફિસર અને આસી.કમિશનર  
રાઈટ ટુ ઈન્ફો.સેલ(SEZ/EST)  
સુરત મહાનગરપાલિકા

પ્રતિ,

- (૧) શ્રી સુરેશ.એમ.ભારતી, જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારી, S.E.Z. પ્રતિ જાણ સારૂ....
- (૨) શ્રી નરેશભાઈ મણીલાલ, તેઓની અપીલ અરજી અંગે હુકમ દ્વારા કરવામાં આવેલ નિકાલ સબબ જાણ સારૂ..

## સુરત મહાનગર પાલિકા



સાઉથ ઈસ્ટ ઝોન (લિંબાયત)  
વાટીકા ટાઉનશીપ સામે, ડુંભાલ, સુરત.  
૦૨૬૧-૨૩૩૧૯૦૩-૦૪-૦૫  
અપીલ અરજી નં. SMC/FAP/SEZ/નં. ૩૦  
તા. ૦૫/૦૬/૨૦૧૭ (૨૦૧૭-૧૮)

અરજદાર :- શ્રી હિતેશ મહેતા

સામાવાળા :- શ્રી સુરેશ.એમ.ભારતી, જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારી, S.E.Z.

ફરીયાદની હકીકત :-

**વિષય:-** આર.ટી.આઈ.એક્ટ હેઠળ અરજદારશ્રી હિતેશ મહેતાની અત્રેના ઈ.નં. ૩૭, તા. ૦૭/૦૪/૧૭ (આઈ.ડી.નં. ૧૧, તા. ૦૪/૦૪/૧૭, સા.ઈ.ઝોન) માં જણાવેલ મુજબ પ્લોટ નં. ૧, ૨, ૩, ઈશ્વરપુરા, નવાગામમાં ચાલતા બાંધકામની માહિતી આપવા બાબત. વિગેરે મુદ્દા નં. (૧) થી (૮).

**સંદર્ભ:-** અરજદાર મજકુરની અત્રેના ઈ.નં. ૨૭૮, તા. ૦૫/૦૬/૧૭ ની અપીલ અરજી, SMC/FAP/SEZ નં. ૩૦/૨૦૧૭-૧૮.

ઉપરોક્ત વિષયના સંદર્ભમાં જણાવવાનું કે, અરજદારશ્રી હિતેશ મહેતાની અત્રેના ઈ.નં. ૩૭, તા. ૦૭/૦૪/૧૭ (આઈ.ડી.નં. ૧૧, તા. ૦૪/૦૪/૧૭, સા.ઈ.ઝોન) માં જણાવેલ મુજબ પ્લોટ નં. ૧, ૨, ૩, ઈશ્વરપુરા, નવાગામમાં ચાલતા બાંધકામની માહિતી આપવા બાબત. (૧) સદર પ્લોટો પર મિલકતધારકે શહેરી વિકાસ વિભાગની રજાચિકી મેળવેલ છે કે નહીં તેની નકલ તેમજ વિગત આપવા વિનંતી. (૨) આ મિલકતધારકને જો પરવાનગી આપવામાં આવી હોય તે કેટલો માળની આપવામાં આવી છે તેની વિગત. (૩) આ બાંધકામની આપની કચેરી દ્વારા કોઈ નોટીસ આપવામાં આવી છે કે નહીં તેની ખુલાસા સાથેની નકલ આપવી. (૪) ઉપરોક્ત બાંધકામના મિલકતધારક દ્વારા અ મિલકતને લગતા તમામ દસ્તાવેજ તેમજ લે-આઉટ પ્લાન જમા કરાવ્યા હોય તો તેની નકલ આપવા વિનંતી. (૫) ઉપરોક્ત બાંધકામની ખાતાકીય તપાસ કરવામાં આવી છે કે નહીં તેની માહિતી આપવી. (૬) ઉપરોક્ત બાંધકામની આકારણી વિભાગ દ્વારા તપાસ કરવામાં આવી છે કે નહીં સંપૂર્ણ વિગત તેમજ નકલ આપવી. (૭) ઉપરોક્ત બાંધકામનું જો આપની કચેરી દ્વારા જો ડિમોલેશન કરવામાં આવ્યું હોય તો ડિમોલેશન પેટે ચાર્જ વસુલવામાં આવ્યો તેની સંપૂર્ણ વિગત સાથેની નકલ આપવા વિનંતી. (૮) ડિમોલેશન દરમ્યાન લખવામાં આવતા બાંહેધરી પત્રની નકલ આપશો. તેમજ અપીલ અરજીમાં "આઘી અધુરી માહિતી મળેલ છે" એમ જણાવી અરજદારશ્રી દ્વારા અત્રેના પ્રથમ અપીલ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રી, સાઉથ ઈસ્ટ ઝોન(લિંબાયત), સુરતને સંબોધીને કરવામાં આવેલ પ્રથમ અપીલ અરજી અત્રેના ઈ.નં. ૨૭૮, તા. ૦૫/૦૬/૨૦૧૭ થી મળેલ છે.

મૂળ અરજીની નકલ, તબદીલી, આપેલ માહિતીની નોંધ વિભાગ સહિત નકલ આપવા જોગ પૂરક માહિતીની વિગતો તથા વિલંબ/ઈન્કાર હોય તો તેની સ્પષ્ટતાસહ દિન - ૫ માં નીચે સહી કરનારને પહોંચતી કરવા તથા અપીલના મુદ્દા અંગે પણ આપનો પક્ષ રજુ કરવા તથા અરજદારને નકલ ચાર્જ ભરવા અંગે નિર્દિષ્ટ સમયગાળામાં કોઈ પત્ર (નમૂનો "ખ") પાઠવેલ હોય તો તેની નકલ ઉપરાંત માહિતીની દફતરી વિગતો મુદ્દા વાઈઝ નકલ સ્પષ્ટ કરવા નં. સા.ઈ.ઝોન/ઈ.એસ.ટી/આર.ટી.આઈ.સેલ/૧૪૯, તા. ૧૨/૦૬/૧૭ થી સંબંધિત જાહેર માહિતી અધિકારીશ્રીને જણાવેલ.

ઉપરોક્ત સમગ્ર તુમારી કામના કાગળો ચકાસતા મુળ અરજીના અનુસંધાનમાં જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વેરા વસુલાત અધિકારીશ્રી સુરેશ એમ.ભારતી દ્વારા ક્રમાંક : સા.ઈ.ઝોન/આકા./આર.ટી.આઈ/આઉટવર્ડ/૧૨૮, તા.૦૮/૦૬/૨૦૧૭ થી પાઠવેલ જવાબ (માહિતી) મુજબ " આપશ્રી દ્વારા માંગવામાં આવેલ માહિતી ત્રાહિત વ્યક્તિને લાગત હોય, સદર મિલકતના હાલના માલિક/કબ્જેદારે આકારણી/ઈનવર્ડ નં.૪૩૨, તા.૦૮/૦૬/૨૦૧૭ ના પત્રથી અન્ય ત્રાહિત વ્યક્તિને પોતાની મિલકતની માહિતી "ના" આપવા જણાવેલ છે તેમજ આપશ્રીએ માંગેલ માહિતી, માહિતી અધિકાર અધિનિયમ ૨૦૦૫ ની કલમ(૧૧) હેઠળ ત્રાહિત પક્ષકારને લાગત હોય, આપી શકાય તેમ નથી." આમ, નકારાત્મક જવાબ પાઠવેલ હોવાનું જણાય છે.

### હુકમ

અરજદારની મૂળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતા નીચે મુજબનો હુકમ કરી નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારની તા.૦૪/૦૪/૧૭ ના રોજની અરજીથી માંગવામાં આવેલ માહિતી અન્વયે સંબંધિત જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારીશ્રી એસ.એમ.ભારતી દ્વારા આર.ટી.આઈ.એક્ટ ૨૦૦૫ ની કલમ ૧૧(૧) હેઠળ ત્રાહિત પક્ષકારની માહિતી હોય, માહિતી આપવા અંગે નકારાત્મક જવાબ પુરો પાડેલ હોય, તેઓને વિશેષ કોઈ હુકમ કરવા જોગ રહેતો નથી. જેથી સદર પ્રથમ અપીલ અરજી દફતરે કરવામાં આવે છે.

સદર હુકમથી અરજદાર નારાજ હોય તો, માન.મુખ્ય માહિતી કમિશ્નરશ્રી, ગુજરાત રાજ્ય માહિતી આયોગ, ગાંધીનગર સમક્ષ દિન – ૮૦ માં દ્વિતીય અપીલ અરજી કરી શકે છે.

નં. આરટીઆઈ સેલ/મહેકમ  
તારીખ /૦૭/૨૦૧૭

(આર.પી.પટેલ)  
એપેલેટ ઓફિસર અને આસી.કમિશ્નર  
રાઈટ ટુ ઈન્ફો.સેલ(SEZ/EST)  
સુરત મહાનગરપાલિકા

પ્રતિ,

- (૧) શ્રી સુરેશ.એમ.ભારતી, જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારી, S.E.Z. પ્રતિ જાણ સારૂ....
- (૨) શ્રી હિતેશ મહેતા, તેઓની અપીલ અરજી અંગે હુકમ દ્વારા કરવામાં આવેલ નિકાલ સબબ જાણ સારૂ..

## સુરત મહાનગર પાલિકા



સાઉથ ઈસ્ટ ઝોન (લિંબાયત)  
વાટીકા ટાઉનશીપ સામે, ડુંભાલ, સુરત.  
૦૨૬૧-૨૩૩૧૮૦૩-૦૪-૦૫  
અપીલ અરજી નં.SMC/FAP/SEZ/નં.૩૧  
તા.૦૭/૦૬/૨૦૧૭ (૨૦૧૭-૧૮)

અરજદાર :- શ્રી મહેતા અમિત ધીરજભાઈ

સામાવાળા :- શ્રી ડી.એમ.ક્રિશ્ચિયન, જાહેર માહિતી અધિકારી અને પર્સોનેલ ઓફિસર, S.E.Z.

ફરીયાદની હકીકત :-

**વિષય:-** આર.ટી.આઈ.એક્ટ હેઠળ અરજદારશ્રી મહેતા અમિત ધીરજભાઈની અત્રેના ઈ.નં.૧૫૩, તા.૦૩/૦૫/૧૭ (આઈ.ડી.નં.૫૨, તા.૦૩/૦૫/૧૭, સા.ઈ.ઝોન) માં જણાવેલ મુજબ (૧) સુરત મહાનગરપાલિકામાં આવેલ લિંબાયતઝોન ઓફિસમાં ડેપ્યુટી ઈજનેર આર.જે.યાંગેસાને આજ દિન સુધી કેટલી શો-કોઝ નોટીસ સુરત મહાનગરપાલિકા તરફથી આપવામાં આવેલ છે તેની નકલ તેમજ તે નોટીસના આધારે આર.જે.યાંગેસાએ આપેલ જવાબની નકલો આપો. વિગેરે મુદ્દા નં.(૧) થી (૧૪).

**સંદર્ભ :-** અરજદાર મજકુરની અત્રેના ઈ.નં.૨૮૮, તા.૦૭/૦૬/૧૭ ની અપીલ અરજી, SMC/FAP/SEZ નં.૩૧/૨૦૧૭-૧૮.

ઉપરોક્ત વિષયના સંદર્ભમાં જણાવવાનું કે, અરજદારશ્રી મહેતા અમિત ધીરજભાઈની અત્રેના ઈ.નં.૧૫૩, તા.૦૩/૦૫/૧૭ (આઈ.ડી.નં.૫૨, તા.૦૩/૦૫/૧૭, સા.ઈ.ઝોન) માં જણાવેલ મુજબ (૧) સુરત મહાનગરપાલિકામાં આવેલ લિંબાયતઝોન ઓફિસમાં ડેપ્યુટી ઈજનેર આર.જે.યાંગેસાને આજ દિન સુધી કેટલી શો-કોઝ નોટીસ સુરત મહાનગરપાલિકા તરફથી આપવામાં આવેલ છે તેની નકલ તેમજ તે નોટીસના આધારે આર.જે.યાંગેસાએ આપેલ જવાબની નકલો આપો. (૨) સુરત મહાનગરપાલિકામાં આવેલ લિંબાયતઝોન ઓફિસમાં ડેપ્યુટી ઈજનેર આર.જે.યાંગેસાની લિંબાયત ઝોન વિસ્તારમાં કેટલા પ્રકારની કામગીરીની જવાબદારી સોંપેલ છે. તેમજ તે તમામ ડિપાર્ટમેન્ટના નામ, સરનામાં આપો. (૩) સુરત મહાનગરપાલિકામાં આવેલ લિંબાયતઝોન ઓફિસમાં ડેપ્યુટી ઈજનેર આર.જે.યાંગેસા ઉપર લિંબાયત ઝોનમાં સાંભળવા મુજબ ગેરકાયદેસર બાંધકામ કરનારા કોઈ એક બિલ્ડર પાસેથી રૂ. ૧૩,૦૦,૦૦૦/- લીધેલ છે તે વાત સાચી છે કે ખોટી તેની માહિતી આપો. (૪) સુરત મહાનગરપાલિકામાં આવેલ લિંબાયતઝોન ઓફિસમાં ડેપ્યુટી ઈજનેર આર.જે.યાંગેસા આજ દિન સુધીની સુરત મહાનગરપાલિકાની કેટલી રજાઓ પાડેલ છે તે તારીખ અને વારની વિગત આપો તેમજ કયા આધારે રજાઓ પાડેલ છે તેમજ તેનો રીપોર્ટ અને આર.જે.યાંગેસાએ આપેલ રજાના રીપોર્ટની નકલ આપો. (૫) સુરત મહાનગરપાલિકામાં આવેલ લિંબાયતઝોન ઓફિસમાં ડેપ્યુટી ઈજનેર આર.જે.યાંગેસાની અગાઉ કે હાલમાં એન્ટીકરપ્શન બ્યુરો, ઈન્કમેટેક્સ, વીજીલન્સ કે અન્ય કોઈ પણ પ્રકારની તપાસ સરકારી અધિકારી દ્વારા થયેલ હોય તો તેની તમામ માહિતી આપો. (૬) સુરત મહાનગરપાલિકામાં આવેલ લિંબાયતઝોન ઓફિસમાં ડેપ્યુટી ઈજનેર આર.જે.યાંગેસાનો હાલ પગાર કેટલો છે અને તેઓએ સુરત મહાનગરપાલિકામાં કેટલી મિલકત, દર-દાગીના બતાવેલ છે તે તમામની માહિતી આપો. (૭) સુરત મહાનગરપાલિકામાં આવેલ લિંબાયતઝોન ઓફિસમાં ડેપ્યુટી ઈજનેર આર.જે.યાંગેસાએ કરેલ સુરતમહાનગરપાલિકામાં કામની યાદી જણાવો તેમજ તેઓ દ્વારા કઈ સફળ કામગીરી થયેલ છે તેની માહિતી આપો. (૮) સુરત મહાનગરપાલિકામાં આવેલ લિંબાયતઝોન ઓફિસમાં ડેપ્યુટી ઈજનેર આર.જે.યાંગેસા હાલમાં કયા સરનામે પોતાનું રહેઠાણ ધરાવે છે તેની માહિતી આપો. (૯) સુરત મહાનગરપાલિકામાં આવેલ લિંબાયતઝોન ઓફિસમાં ડેપ્યુટી ઈજનેર આર.જે.યાંગેસાએ સુરતમહાનગરપાલિકામાં પોતા પાસે કેટલી મિલકતનો સરવાળો બતાવેલ છે તેની માહિતી આપો. (૧૦) સુરત મહાનગરપાલિકામાં આવેલ લિંબાયતઝોન ઓફિસમાં ડેપ્યુટી ઈજનેર આર.જે.યાંગેસાએ પોતાના દ્વારા કોઈ પણને નુકશાની કરાવેલ હોય તો તેની માહિતી આપો અને સુરત મહાનગરપાલિકાએ આર.જે.યાંગેસાએ આપેલ નોટીસની સામે પ્રતિક પટેલે સુરત મહાનગરપાલિકાને જવાબ આપેલ હોય તો તેની માહિતી આપો. (૧૧) સુરત મહાનગરપાલિકામાં આવેલ લિંબાયતઝોન ઓફિસમાં ડેપ્યુટી ઈજનેર આર.જે.યાંગેસાના નામના અધિકારીની કયા વર્ષમાં સુરત મહાનગરપાલિકામાં ભરતી થઈ અને ભરતી બાદ આજ દિનસુધી તેમને સુરત મહાનગરપાલિકામાંથી કોઈ પણ પ્રકારની નોટીસો આપેલ હોય તો નોટીસની નકલો આપો. (૧૨) સુરત મહાનગરપાલિકામાં આવેલ લિંબાયતઝોન ઓફિસમાં ડેપ્યુટી ઈજનેર આર.જે.યાંગેસા હાલ કઈ પોસ્ટ પર છે તેમજ કઈ કઈ જગ્યા ઉપર તેઓએ ફરજ બજાવેલ છે તે તમામ ખાતા વર્ષની સાથે માહિતી આપો. (૧૩) સુરત મહાનગરપાલિકામાં આવેલ લિંબાયતઝોન ઓફિસમાં ડેપ્યુટી ઈજનેર આર.જે.યાંગેસાએ સુરત મહાનગરપાલિકામાં ફરજ પર જોઈન્ટ કરવા માટે સુરત મહાનગરપાલિકામાં જમા કરાવેલ પુરાવાઓની નકલો આપો તથા આર.જે.યાંગેસા દ્વારા સુરત મહાનગરપાલિકામાં કયા પુરાવા એફીડેવિટ સુરત મહાનગરપાલિકાને કરેલ આપેલ છે તે તમામની નકલો આપો. (૧૪) સુરત મહાનગરપાલિકામાં આવેલ લિંબાયતઝોન ઓફિસમાં ડેપ્યુટી ઈજનેર આર.જે.યાંગેસાની પાસે હાલ કેટલી મિલકત અને કયા બેંક એકાઉન્ટમાં કેટલા રૂપિયા છે તેની માહિતી આપો. તેમજ અપીલ અરજીમાં "જવાબ



આજ દિન સુધી યોગ્ય રીતે મળેલ નથી" એમ જણાવી અરજદારશ્રી દ્વારા અત્રેના પ્રથમ અપીલ અધિકારીશ્રી, સાઉથ ઈસ્ટ ઝોન(લિંબાયત), સુરતને સંબોધીને કરવામાં આવેલ પ્રથમ અપીલ અરજી અત્રેના ઈ.નં.૨૮૮, તા.૦૭/૦૬/૨૦૧૭ થી મળેલ છે.

મૂળ અરજીની નકલ, તબદીલી, આપેલ માહિતીની નોંધ વિભાગ સહિત નકલ આપવા જોગ પૂરક માહિતીની વિગતો તથા વિલંબ/ઈન્કાર હોય તો તેની સ્પષ્ટતાસહ દિન - ૫ માં નીચે સહી કરનારને પહોંચતી કરવા તથા અપીલના મુદ્દા અંગે પણ આપનો પક્ષ રજૂ કરવા તથા અરજદારને નકલ ચાર્જ ભરવા અંગે નિર્દિષ્ટ સમયગાળામાં કોઈ પત્ર (નમૂનો "ખ") પાઠવેલ હોય તો તેની નકલ ઉપરાંત માહિતીની દફતરી વિગતો મુદ્દા વાઈઝ નકલ સ્પષ્ટ કરવા નં.સા.ઈ.ઝોન/ઈ.એસ.ટી/આર.ટી.આઈ.સેલ/૧૫૫, તા.૧૬/૦૬/૧૭ થી સંબંધિત જાહેર માહિતી અધિકારીશ્રીને જણાવેલ.

ઉપરોક્ત સમગ્ર તુમારી કામના કાગળો ચકાસતા મુળ અરજીના અનુસંધાનમાં જાહેર માહિતી અધિકારી અને પર્સોનેલ ઓફિસરશ્રી ડી.એમ.ક્રિશ્ચિયન દ્વારા ક્રમાંક : સા.ઈ.ઝોન/મહેકમ/આ.નં.૭૩, તા.૦૬/૦૫/૨૦૧૭ થી (૧) જાહેર માહિતી અધિકારી અને સેક્શન ઓફિસરશ્રી, (મહેકમ) મધ્યસ્થ મહેકમ, મુગલીસરા (૨) જાહેર માહિતી અધિકારી અને સેક્શન ઓફિસરશ્રી, વીજીલન્સ અને ઈન્સ્પેક્શન વિભાગ, મુગલીસરા (૩) જાહેર માહિતી અધિકારી અને સેક્શન ઓફિસરશ્રી, (આઈ.) મધ્યસ્થ મહેકમ, (ઈન્કવાયરી) મુગલીસરા (૪) જાહેર માહિતી અધિકારી અને ડેપ્યુટી ઈજનેરશ્રી આર.જે.યાંગેસા, સાઉથ ઈસ્ટ ઝોન (લિંબાયત), સુરત પ્રતિ આંશિક તબદીલ કરેલ હોવાનું જણાય છે તેમજ ક્રમાંક : સા.ઈ.ઝોન/મહેકમ/આ.નં.૧૧૮, તા.૨૫/૦૫/૨૦૧૭ થી પાઠવેલ જવાબ (માહિતી) મુજબ "મુદ્દા નં.૧(આંશિક), ૨, ૩, ૫, ૬(આંશિક), ૭, ૯, ૧૦, ૧૧ (આંશિક), ૧૩, ૧૪ :- ક્રમાંક : સા.ઈ.ઝોન/મહેકમ/આ.નં.૭૩, તા.૦૬/૦૫/૨૦૧૭ થી (૧) જાહેર માહિતી અધિકારી અને સેક્શન ઓફિસરશ્રી (મહેકમ), મધ્યસ્થ મહેકમ, મુગલીસરા, (૨) જાહેર માહિતી અધિકારી અને સેક્શન ઓફિસરશ્રી, વીજીલન્સ એન્ડ ઈન્સ્પેક્શન વિભાગ, મુગલીસરા, (૩) જાહેર માહિતી અધિકારી અને સેક્શન ઓફિસરશ્રી (આઈ.), મધ્યસ્થ મહેકમ ઈન્કવાયરી, મુગલીસરા (૪) જાહેર માહિતી અધિકારી અને ડે.ઈજનેરશ્રી, સાઉથ ઈસ્ટ ઝોન (લિંબાયત) પ્રતિ તબદીલ કરેલ છે. મુદ્દા નં.૧ (આંશિક) અને ૧૧ (આંશિક) :- સાઉથ ઈસ્ટ ઝોન (લિંબાયત) ખાતે ફરજ બજાવતા ડે.ઈજનેરશ્રી આર.જે.યાંગેસા સુરત મહાનગરપાલિકામાં તા.૨૬/૦૫/૧૯૮૬ ના રોજ નિમણૂક થયેલ છે. અત્રેથી ડે.ઈજનેરશ્રી આર.જે.યાંગેસાને ચાર્જશીટ આપવામાં આવેલ નથી તથા બે કારણદર્શક નોટીસો આપવામાં આવેલ છે. અધિકારીઓ, કર્મચારીઓને આપવામાં આવેલ શો-કોઝ નોટીસો તથા ચાર્જશીટની બાબત કર્મચારીઓની વ્યક્તિગત બાબત (PERSONAL INFORMATION) હોય, આર.ટી.આઈ. એક્ટ ની કલમ ૮(૧)(જે) ની જોગવાઈઓ અનુસાર કર્મચારીઓની સેવાકીય કારકીર્દીની બાબતો અંગત હોઈ જે સદર કલમ હેઠળ આપવાની જોગવાઈ નથી. જેથી, આપશ્રીની અરજી અન્વયે માહિતી આપી શકાય એમ નથી. વધુમાં નામદાર સુપ્રિમ કોર્ટના સ્પે.લીવી પીટીશન (સીવીલ) નં.૨૭૭૩૪ ઓફ ૨૦૧૨ સીસી ૧૪૭૮૧/૨૦૧૨ ના તા. ૦૩/૧૦/૧૨ ના ચુકાદાના પાના નં.૪ ના પેરા નં.૧૨ થી મેમો, શોકોઝ નોટીસ તેમજ શિક્ષા (દંડ) વિષયક માહિતી આપવા અંગે ઈન્કાર કરવામાં આવેલ છે.મુદ્દા નં.૪ :- ડે.ઈજનેરશ્રી આર.જે.યાંગેસાની સેવાપોથીના આધારે તેમણે તા.૦૧/૧૨/૧૫ થી ૦૫/૧૨/૧૫ તથા તા.૧૩/૦૨/૧૭ થી ૨૩/૦૨/૧૭ સુધી હક રજા ભોગવી છે. મુદ્દા નં.૬ :- ડે.ઈજનેરશ્રી આર.જે.યાંગેસાનો હાલનો પગાર રૂ.૧,૦૭,૮૫૦/- છે. મુદ્દા નં.૮ :- ડે.ઈજનેરશ્રી આર.જે.યાંગેસાના રહેઠાણ અંગેની માહિતી સુરત મહાનગરપાલિકાની વેબસાઈટ [www.suratmunicipal.gov.in](http://www.suratmunicipal.gov.in) પર સ્વયં પ્રકાશિત કરવામાં આવેલ હોય, તત્રેથી મેળવી શકાય. મુદ્દા નં.૧૨ :- ડે.ઈજનેરશ્રી આર.જે.યાંગેસા ડેપ્યુટી ઈજનેર તરીકે ફરજ બજાવે છે. તેઓની સેવાપોથી મુજબ ફ્રેનેજ સ્ટ્રોમ વોટર, ટી.ડી.ઓ., પબ્લિક પાર્ક, પી.એસ.ડી.વોર્ડ ઓફિસ, વેસ્ટ ઝોન (રાંદેર), સેન્ટ્રલ ઝોન, સાઉથ ઝોન (ઉઘના) ખાતે ફરજ બજાવેલ હોવાનું જણાય છે. તેમજ હાલમાં સાઉથ ઈસ્ટ ઝોન (લિંબાયત) ખાતે ફરજ બજાવી રહ્યા છે." આમ, જવાબ (માહિતી) પુરી પાડેલ હોવાનું જણાય છે.

#### હુકમ

અરજદારની મૂળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતા નીચે મુજબનો હુકમ કરી નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારની તા.૦૩/૦૫/૧૭ ના રોજની અરજીથી માંગવામાં આવેલ માહિતી અન્વયે સંબંધિત જાહેર માહિતી અધિકારી અને પર્સોનેલ ઓફિસરશ્રી ડી.એમ.ક્રિશ્ચિયન દ્વારા સ્પષ્ટ જવાબ (માહિતી) પુરી પાડેલ હોય, તેઓને વિશેષ કોઈ હુકમ કરવા જોગ રહેતો નથી. આમ છતાં, અરજદારશ્રી ઈચ્છુક હોય તો, સંબંધિત જાહેર માહિતી અધિકારીશ્રીનો આગોતરો સમય મેળવી કચેરી કામકાજના દિવસો દરમિયાન ઉપલબ્ધ હકીકતલક્ષી દફતરી ચકાસણી કરી માહિતી મેળવી લેવા સ્વતંત્ર છે.

સદર હુકમથી અરજદાર નારાજ હોય તો, માન.મુખ્ય માહિતી કમિશનરશ્રી, ગુજરાત રાજ્ય માહિતી આયોગ, ગાંધીનગર સમક્ષ દિન - ૯૦ માં દ્વિતીય અપીલ અરજી કરી શકે છે.

નં. આરટીઆઈ સેલ/મહેકમ  
તારીખ /૦૭/૨૦૧૭

(આર.પી.પટેલ)  
એપેલેટ ઓફિસર અને આસી.કમિશનર  
રાઈટ ટુ ઈન્ફો.સેલ(SEZ/EST)  
સુરત મહાનગરપાલિકા

પ્રતિ,

- (૧) શ્રી ડી.એમ.ક્રિશ્ચિયન, જાહેર માહિતી અધિકારી અને પર્સોનેલ ઓફિસર, S.E.Z. પ્રતિ જાણ સારૂ....
- (૨) શ્રી મહેતા અમિત ધીરજભાઈ, તેઓની અપીલ અરજી અંગે હુકમ દ્વારા કરવામાં આવેલ નિકાલ સબબ જાણ સારૂ...

## સુરત મહાનગરપાલિકા



સાઉથ ઈસ્ટ ઝોન (લિંબાયત)  
વાટીકા ટાઉનશીપ સામે, ડુંભાલ, સુરત.  
૦૨૬૧-૨૩૩૧૯૦૩-૦૪-૦૫  
અપીલ અરજી નં.SMC/FAP/SEZ/નં.૩૨  
તા.૦૭/૦૬/૨૦૧૭ (૨૦૧૭-૧૮)

અરજદાર :- શ્રી અરૂણ એસ.પાઠક

સામાવાળા :- શ્રી સુરેશ.એમ.ભારતી, જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારી, S.E.Z.

ફરીયાદની હકીકત :-

**વિષય:-** આર.ટી.આઈ.એક્ટ હેઠળ અરજદારશ્રી અરૂણ એસ.પાઠકની અત્રેના ઈ.નં.૧૪૬, તા.૦૨/૦૫/૧૭ (આઈ.ડી.નં.૪૯, તા.૦૨/૦૫/૧૭, સા.ઈ.ઝોન) માં જણાવેલ મુજબ (૧) ગોડાદરા ખાતે આવેલ અબુ કલામ પ્રાથમિક શાળાની બાજુમાં આવેલ શિવસાગર રેસીડેન્સી નામે બંધાઈ રહેલ ગાળા ટાઈપ તથા દુપ્લેક્ષ ટાઈપ બાંધકામોને સુરત મહાનગરપાલિકા દ્વારા આપવામાં આવેલ મંજૂરી અંગેની સંપૂર્ણ એટેસ્ટેડ નકલો સહિત વિગતવાર માહિતી આપશો. તથા જો ઉપરોક્ત બાંધકામ મંજૂરી વગર બાંધવામાં આવેલ હોય, તો તેના અનુસંધાને સુરત મહાનગરપાલિકા દ્વારા જે કાંઈ પણ કાર્યવાહી કરવામાં આવી હોય, અંગેની સંપૂર્ણ એટેસ્ટેડ નકલો સહિત વિગતવાર માહિતી આપશો. તથા ઉપરોક્ત બાંધકામ વિરૂધ્ધ ફરિયાદ અરજીઓ તથા તેના અનુસંધાને કરવામાં આવેલ કાર્યવાહીની વિગતવાર માહિતી આપશો. તથા ઉપરોક્ત ગેરકાયદેસર બાંધકામના ગેરરીતિમાં સામેલ સંબંધિત અધિકારીઓની માહિતી આપશો. વિગેરે મુદ્દા નં.(૧) થી (૨).

**સંદર્ભ :-** અરજદાર મજકુરની અત્રેના ઈ.નં.૨૯૧, તા.૦૭/૦૬/૧૭ ની અપીલ અરજી, SMC/FAP/SEZ નં.૩૨/૨૦૧૭-૧૮.

ઉપરોક્ત વિષયના સંદર્ભમાં જણાવવાનું કે, અરજદારશ્રી અરૂણ એસ.પાઠકની અત્રેના ઈ.નં.૧૪૬, તા.૦૨/૦૫/૧૭ (આઈ.ડી.નં.૪૯, તા.૦૨/૦૫/૧૭, સા.ઈ.ઝોન) માં જણાવેલ મુજબ (૧) ગોડાદરા ખાતે આવેલ અબુ કલામ પ્રાથમિક શાળાની બાજુમાં આવેલ શિવસાગર રેસીડેન્સી નામે બંધાઈ રહેલ ગાળા ટાઈપ તથા દુપ્લેક્ષ ટાઈપ બાંધકામોને સુરત મહાનગરપાલિકા દ્વારા આપવામાં આવેલ મંજૂરી અંગેની સંપૂર્ણ એટેસ્ટેડ નકલો સહિત વિગતવાર માહિતી આપશો. તથા જો ઉપરોક્ત બાંધકામ મંજૂરી વગર બાંધવામાં આવેલ હોય, તો તેના અનુસંધાને સુરત મહાનગરપાલિકા દ્વારા જે કાંઈ પણ કાર્યવાહી કરવામાં આવી હોય, અંગેની સંપૂર્ણ એટેસ્ટેડ નકલો સહિત વિગતવાર માહિતી આપશો. તથા ઉપરોક્ત બાંધકામ વિરૂધ્ધ ફરિયાદ અરજીઓ તથા તેના અનુસંધાને કરવામાં આવેલ કાર્યવાહીની વિગતવાર માહિતી આપશો. તથા ઉપરોક્ત ગેરકાયદેસર બાંધકામના ગેરરીતિમાં સામેલ સંબંધિત અધિકારીઓની માહિતી આપશો. (૨) ગોડાદરા ખાતે આવેલ ખોડિયાર રેસીડેન્સીના સબ પ્લોટ નં.૧, ૨, ૩ અને ૪માં બાંધવામાં આવી રહેલ બાંધકામને સુરત મહાનગરપાલિકા દ્વારા આપવામાં આવેલ મંજૂરી અંગે સંપૂર્ણ વિગતવાર માહિતી આપશો તથા જો ઉપરોક્ત બાંધકામ મંજૂરી વગર બાંધવામાં આવેલ હોય, તો તેના અનુસંધાને સુરત મહાનગરપાલિકા દ્વારા જે કાંઈ પણ કાર્યવાહી કરવામાં આવી હોય, તે અંગેની સંપૂર્ણ એટેસ્ટેડ નકલો સહિત વિગતવાર માહિતી આપશો. તથા ઉપરોક્ત બાંધકામ વિરૂધ્ધ આવેલ ફરિયાદ અરજીઓ તથા તેના અનુસંધાને કરવામાં આવેલ કાર્યવાહીની વિગતવાર માહિતી આપશો. તથા ઉપરોક્ત બાંધકામમાં હાલ દાખલ કરવામાં આવેલ આકારણીની સંપૂર્ણ નકલો સહિત માહિતી આપશો. તથા ઉપરોક્ત ગેરકાયદેસર બાંધકામના ગેરરીતિમાં સામેલ સંબંધિત અધિકારીઓની માહિતી આપશો. તેમજ અપીલ અરજીમાં "નિયત સમયગાળામાં માહિતી ન મળતા" એમ જણાવી અરજદારશ્રી દ્વારા અત્રેના પ્રથમ અપીલ અધિકારીશ્રી, સાઉથ ઈસ્ટ ઝોન(લિંબાયત), સુરતને સંબોધીને કરવામાં આવેલ પ્રથમ અપીલ અરજી અત્રેના ઈ.નં.૨૯૧, તા.૦૭/૦૬/૨૦૧૭ થી મળેલ છે.

મૂળ અરજીની નકલ, તબદીલી, આપેલ માહિતીની નોંધ વિભાગ સહિત નકલ આપવા જોગ પૂરક માહિતીની વિગતો તથા વિલંબ/ઈન્કાર હોય તો તેની સ્પષ્ટતાસહ દિન - ૫ માં નીચે સહી કરનારને

પહોચતી કરવા તથા અપીલના મુદ્દા અંગે પણ આપનો પક્ષ રજુ કરવા તથા અરજદારને નકલ ચાર્જ ભરવા અંગે નિર્દિષ્ટ સમયગાળામાં કોઈ પત્ર (નમૂનો "ખ") પાઠવેલ હોય તો તેની નકલ ઉપરાંત માહિતીની દફતરી વિગતો મુદ્દા વાઈઝ નકલ સ્પષ્ટ કરવા નં.સા.ઈ.ઝોન/ઈ.એસ.ટી/આર.ટી.આઈ.સેલ/૧૫૬, તા.૧૬/૦૬/૧૭ થી સંબંધિત જાહેર માહિતી અધિકારીશ્રીને જણાવેલ.

ઉપરોક્ત સમગ્ર તુમારી કામના કાગળો ચકાસતા મુળ અરજીના અનુસંધાનમાં જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વેરા વસુલાત અધિકારીશ્રી સુરેશ એમ.ભારતી દ્વારા ક્રમાંક : સા.ઈ.ઝોન/આકા./આર.ટી.આઈ/આઉટવર્ડ/૧૦૫, તા.૨૩/૦૫/૨૦૧૭ થી પાઠવેલ જવાબ (માહિતી) મુજબ " આપશ્રી માંગવામાં આવેલ ખોડિયાર રેસી. સબ પ્લોટ નં.૧,૨,૩,૪ ના પાર્ટી સ્ટેટસ આ સાથે સામેલ રાખી મોકલાવેલ છે." આમ, સમયમર્યાદામાં જવાબ (માહિતી) પુરી પાડેલ હોવાનું જણાય છે.

### હુકમ

અરજદારની મૂળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતા નીચે મુજબનો હુકમ કરી નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારની તા.૦૨/૦૫/૧૭ ના રોજની અરજીથી માંગવામાં આવેલ માહિતી અન્વયે સંબંધિત જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારીશ્રી એસ.એમ.ભારતી દ્વારા નકલ સહિતની જવાબ (માહિતી) પુરી પાડેલ હોય, તેઓને કોઈ વિશેષ હુકમ કરવા જોગ રહેતો નથી. જેથી સદર પ્રથમ અપીલ અરજી દફતરે કરવામાં આવે છે.

સદર હુકમથી અરજદાર નારાજ હોય તો, માન.મુખ્ય માહિતી કમિશનરશ્રી, ગુજરાત રાજ્ય માહિતી આયોગ, ગાંધીનગર સમક્ષ દિન – ૮૦ માં દ્વિતીય અપીલ અરજી કરી શકે છે.

નં. આરટીઆઈ સેલ/મહેકમ  
તારીખ /૦૭/૨૦૧૭

(આર.પી.પટેલ)  
એપેલેટ ઓફિસર અને આસી.કમિશનર  
રાઈટ ટુ ઈન્ફો.સેલ(SEZ/EST)  
સુરત મહાનગરપાલિકા

પ્રતિ,

- (૧) શ્રી સુરેશ.એમ.ભારતી, જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારી, S.E.Z. પ્રતિ જાણ સારૂ....
- (૨) શ્રી અરૂણ એસ. પાઠક, તેઓની અપીલ અરજી અંગે હુકમ દ્વારા કરવામાં આવેલ નિકાલ સબબ જાણ સારૂ..

## સુરત મહાનગરપાલિકા



સાઉથ ઈસ્ટ ઝોન (લિંબાયત)  
વાટીકા ટાઉનશીપ સામે, ડુંભાલ, સુરત.  
૦૨૬૧-૨૩૩૧૮૦૩-૦૪-૦૫  
અપીલ અરજી નં.SMC/FAP/SEZ/નં.૩૩  
તા.૧૩/૦૬/૨૦૧૭ (૨૦૧૭-૧૮)

અરજદાર :- શ્રી મુકેશ ગણપતલાલ રાણા

સામાવાળા :- શ્રી ડી.એમ.ક્રિશ્ચિયન, જાહેર માહિતી અધિકારી અને પર્સોનેલ ઓફિસર, S.E.Z.

ફરીયાદની હકીકત :-

**વિષય:-** આર.ટી.આઈ.એક્ટ હેઠળ અરજદારશ્રી મુકેશ ગણપતલાલ રાણાની અત્રેના ઈ.નં.૧૦૦, તા.૨૪/૦૪/૧૭ (આઈ.ડી.નં.૧૦૪, તા.૧૮/૦૪/૧૭, સે.ઝોન) માં જણાવેલ મુજબ (૧) તા.૧૬/૪ અને ૧૭/૪ ની માનનીય વડાપ્રધાનશ્રીની બે દિવસની સુરતની મુલાકાતને રોડ શો દરમિયાન સુરત મહાનગરપાલિકાએ કેટલી જગ્યાએ કમાન બનાવેલી —તેની પાછળ કેટલો ખર્ચ કરવામાં આવ્યો છે? વિગેરે મુદ્દા નં.(૧) થી (૫).

**સંદર્ભ:-** અરજદાર મજકુરની અત્રેના ઈ.નં.૩૦૩, તા.૧૩/૦૬/૧૭ ની અપીલ અરજી, SMC/FAP/SEZ નં.૩૩/૨૦૧૭-૧૮.

ઉપરોક્ત વિષયના સંદર્ભમાં જણાવવાનું કે, અરજદારશ્રી મુકેશ ગણપતલાલ રાણાની અત્રેના ઈ.નં.૧૦૦, તા.૨૪/૦૪/૧૭ (આઈ.ડી.નં.૧૦૪, તા.૧૮/૦૪/૧૭, સે.ઝોન) માં જણાવેલ મુજબ (૧) તા.૧૬/૪ અને ૧૭/૪ ની માનનીય વડાપ્રધાનશ્રીની બે દિવસની સુરતની મુલાકાતને રોડ શો દરમિયાન સુરત મહાનગરપાલિકાએ કેટલી જગ્યાએ કમાન બનાવેલી —તેની પાછળ કેટલો ખર્ચ કરવામાં આવ્યો છે? (૨) કેટલી જગ્યાએ કેટલા સ્ટેજ બનાવેલા અને તેની પાછળ કેટલો ખર્ચ થયો છે? (૩) કેટલી જગ્યાએ રોશની કરવામાં આવેલી અને તેની પાછળ કેટલો ખર્ચ થયો છે? (૪) મા.વડાપ્રધાનના જાહેરખબરના કેટલા હોર્ડિંગ્સ ક્યાં ક્યાં મુકવામાં આવેલા અને તેની પાછળ કોર્પોરેશનને કેટલો ખર્ચ થયો છે? (૫) સ્ટેજ બનાવેલા તેનું કેટલું ભાડું કોર્પોરેશનમાં જમા થયું છે? તેમજ અપીલ અરજીમાં "માંગેલ માહિતી 'ક' ના અનુસંધાને આપવામાં આવી નથી" એમ જણાવી અરજદારશ્રી દ્વારા મ્યુ.કમિશનરશ્રી, અપીલ અધિકારીશ્રી, સુરત મહાનગરસેવાસદન, સુરતને સંબોધીને કરવામાં આવેલ પ્રથમ અપીલ અરજી અત્રેના પ્રથમ અપીલ અધિકારીશ્રી, સાઉથ ઈસ્ટ ઝોન(લિંબાયત), સુરતને અત્રેના ઈ.નં.૨૮૧, તા.૦૭/૦૬/૨૦૧૭ થી મળેલ છે.

મૂળ અરજીની નકલ, તબદીલી, આપેલ માહિતીની નોંધ વિભાગ સહિત નકલ આપવા જોગ પૂરક માહિતીની વિગતો તથા વિલંબ/ઈન્કાર હોય તો તેની સ્પષ્ટતાસહ દિન - ૫ માં નીચે સહી કરનારને પહોંચતી કરવા તથા અપીલના મુદ્દા અંગે પણ આપનો પક્ષ રજુ કરવા તથા અરજદારને નકલ ચાર્જ ભરવા અંગે નિર્દિષ્ટ સમયગાળામાં કોઈ પત્ર (નમૂનો "ખ") પાઠવેલ હોય તો તેની નકલ ઉપરાંત માહિતીની દફતરી વિગતો મુદ્દા વાઈઝ નકલ સ્પષ્ટ કરવા નં.સા.ઈ.ઝોન/ઈ.એસ.ટી/આર.ટી.આઈ.સેલ/૧૬૨, તા.૨૩/૦૬/૧૭ થી સંબંધિત જાહેર માહિતી અધિકારીશ્રીને જણાવેલ.

ઉપરોક્ત સમગ્ર તુમારી કામના કાગળો ચકાસતા મુળ અરજીના અનુસંધાનમાં જાહેર માહિતી અધિકારી અને પર્સોનેલ ઓફિસરશ્રી ડી.એમ.ક્રિશ્ચિયન દ્વારા ક્રમાંક : સા.ઈ.ઝોન/મહેકમ/આ.નં./૧૬૭, તા.૨૭/૦૬/૨૦૧૭ થી પાઠવેલ જવાબ (માહિતી) મુજબ " આપના દ્વારા માંગ્યા મુજબની માહિતી અત્રેના મહેકમ વિભાગને લાગુ પડતી ન હોય, માહિતી નીલ છે. જે જાણશો." આમ, જવાબ પાઠવેલ હોવાનું જણાય છે.

## હુકમ

અરજદારની મૂળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતા નીચે મુજબનો હુકમ કરી નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારની તા.૧૯/૦૪/૧૭ ના રોજની અરજીથી માંગવામાં આવેલ માહિતી અન્વયે સંબંધિત જાહેર માહિતી અધિકારી અને પર્સોનેલ ઓફિસરશ્રી ડી.એમ.ક્રિશ્ચિયન દ્વારા જવાબ પાઠવેલ હોય, તેઓને કોઈ વિશેષ હુકમ કરવા જોગ રહેતો નથી. જેથી સદર પ્રથમ અપીલ અરજી દફતરે કરવામાં આવે છે.

સદર હુકમથી અરજદાર નારાજ હોય તો, માન.મુખ્ય માહિતી કમિશનરશ્રી, ગુજરાત રાજ્ય માહિતી આયોગ, ગાંધીનગર સમક્ષ દિન – ૯૦ માં દ્વિતીય અપીલ અરજી કરી શકે છે.

નં. આરટીઆઈ સેલ/મહેકમ  
તારીખ /૦૭/૨૦૧૭

(આર.પી.પટેલ)  
એપેલેટ ઓફિસર અને આસી.કમિશનર  
રાઈટ ટુ ઈન્ફો.સેલ(SEZ/EST)  
સુરત મહાનગરપાલિકા

પ્રતિ,

- (૧) શ્રી ડી.એમ.ક્રિશ્ચિયન, જાહેર માહિતી અધિકારી અને પર્સોનેલ ઓફિસર, S.E.Z. પ્રતિ જાણ સારૂ.....
- (૨) શ્રી મુકેશભાઈ ગણપતલાલ તેઓની અપીલ અરજી અંગે હુકમ દ્વારા કરવામાં આવેલ નિકાલ સબબ જાણ સારૂ..

## સુરત મહાનગરપાલિકા



સાઉથ ઈસ્ટ ઝોન (લિંબાયત)  
વાટીકા ટાઉનશીપ સામે, ડુંભાલ, સુરત.  
૦૨૬૧-૨૩૩૧૯૦૩-૦૪-૦૫  
અપીલ અરજી નં.SMC/FAP/SEZ/નં.૩૪  
તા.૧૪/૦૬/૨૦૧૭ (૨૦૧૭-૧૮)

અરજદાર :- શ્રી અરૂણ એસ.પાઠક

સામાવાળા :- શ્રી સુરેશ.એમ.ભારતી, જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારી, S.E.Z.

ફરીયાદની હકીકત :-

**વિષય:-** આર.ટી.આઈ.એક્ટ હેઠળ અરજદારશ્રી અરૂણ એસ.પાઠકની અત્રેના ઈ.નં.૧૮૩, તા.૧૫/૦૫/૨૦૧૭ (આઈ.ડી.નં.૫૫, તા.૧૧/૦૫/૧૭, મધ્યસ્થ કચેરી) માં જણાવેલ મુજબ (૧) તા.૧૬/૦૪/૨૦૧૭ ના રોજ સિદ્દીકભાઈ મોહમદભાઈ વાડીવાલા દ્વારા સુરત મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રી, નગર નિયોજક શ્રી (સુરત મહાનગરપાલિકા), ઝોનલ ઓફિસરશ્રી (લિંબાયત ઝોન, સુરત મહાનગરપાલિકા), વિજીલન્સ અધિકારીશ્રી (સુરત મહાનગરપાલિકા), પી.આઈ.શ્રી (સલાબતપુરા પોલિસ સ્ટેશન) ને સંબોધીને કરેલ અરજીના અનુસંધાને તા.૧૬/૦૪/૨૦૧૭ થી આજ દિન સુધી સુરત મહાનગરપાલિકા તથા ઉપરોક્ત તમામ અધિકારીઓ દ્વારા જે કંઈ પણ કાર્યવાહી કરવામાં આવેલ હોય તે અંગેની સંપૂર્ણ એટેસ્ટેડ નકલો સહિત વિગતવાર માહિતી આપશો. વિગેરે મુદ્દા નં.(૧) થી (૩).

**સંદર્ભ :-** અરજદાર મજકુરની અત્રેના ઈ.નં.૩૧૩, તા.૧૪/૦૬/૧૭ ની અપીલ અરજી, SMC/FAP/SEZ નં.૩૪/૨૦૧૭-૧૮.

ઉપરોક્ત વિષયના સંદર્ભમાં જણાવવાનું કે, અરજદારશ્રી અરૂણ એસ.પાઠકની અત્રેના ઈ.નં.૧૮૩, તા.૧૫/૦૫/૨૦૧૭ (આઈ.ડી.નં.૫૫, તા.૧૧/૦૫/૧૭, મધ્યસ્થ કચેરી) માં જણાવેલ મુજબ (૧) તા.૧૬/૦૪/૨૦૧૭ ના રોજ સિદ્દીકભાઈ મોહમદભાઈ વાડીવાલા દ્વારા સુરત મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રી, નગર નિયોજક શ્રી (સુરત મહાનગરપાલિકા), ઝોનલ ઓફિસરશ્રી (લિંબાયત ઝોન, સુરત મહાનગરપાલિકા), વિજીલન્સ અધિકારીશ્રી (સુરત મહાનગરપાલિકા), પી.આઈ.શ્રી (સલાબતપુરા પોલિસ સ્ટેશન) ને સંબોધીને કરેલ અરજીના અનુસંધાને તા.૧૬/૦૪/૨૦૧૭ થી આજ દિન સુધી સુરત મહાનગરપાલિકા તથા ઉપરોક્ત તમામ અધિકારીઓ દ્વારા જે કંઈ પણ કાર્યવાહી કરવામાં આવેલ હોય તે અંગેની સંપૂર્ણ એટેસ્ટેડ નકલો સહિત વિગતવાર માહિતી આપશો (૨) સિદ્દીકભાઈ મોહમદભાઈ વાડીવાલા દ્વારા સુરત મહાનગરપાલિકાના ઓનલાઈન એપ ઉપર કરેલ ફરીયાદ નં.૭૭૭/૮૨૦૧૭૯૦૪ ના અનુસંધાને સુરત મહાનગરપાલિકા દ્વારા આજદિન સુધી જે કંઈ પણ કાર્યવાહી કરવામાં આવેલ હોય, તે અંગેની સંપૂર્ણ વિગતવાર માહિતી આપશો. (૩) ડિસ્ટ્રીક્ટ સુરત, સબ-ડિસ્ટ્રીક્ટ સુરત સીટીના મોજે લીબાયત, આંજણા ફાર્મમાં આવેલ નોંધણી નં.૯ પૈકી, જેનો ટી.પી.સ્કીમ નં.૭ તથા ફાયનલ પ્લોટ નં.૯૯ વાળી જમીન માં આયોજીત સાંઈકૃપા ઈન્ડસ્ટ્રીયલ એસ્ટેટમાં આવેલ પ્લોટ નં.૧૦-એ વાળી કોમન પ્લોટ વાળી રોડ રસ્તાની જગ્યા આકારણી દાખલ થયેથી આજદિન સુધી જે કંઈ પણ ફેરફાર થયેલ હોય તે અંગેના સંપૂર્ણ દસ્તાવેજી નકલો સહિત વિગતવાર માહિતી આપશો. તેમજ અપીલ અરજીમાં "ખોટી તથા અધુરી માહિતી મળતા" એમ જણાવી અરજદારશ્રી દ્વારા અપીલ અધિકારીશ્રી, સાઉથ ઈસ્ટ ઝોન(લિંબાયત), સુરતને સંબોધીને કરવામાં આવેલ પ્રથમ અપીલ અરજી અત્રેના ઈ.નં.૩૧૩, તા.૧૪/૦૬/૨૦૧૭ થી મળેલ છે.

મૂળ અરજીની નકલ, તબદીલી, આપેલ માહિતીની નોંધ વિભાગ સહિત નકલ આપવા જોગ પૂરક માહિતીની વિગતો તથા વિલંબ/ઈન્કાર હોય તો તેની સ્પષ્ટતાસહ દિન – ૫ માં નીચે સહી કરનારને પહોંચતી કરવા તથા અપીલના મુદ્દા અંગે પણ આપનો પક્ષ રજૂ કરવા તથા અરજદારને નકલ ચાર્જ ભરવા અંગે નિર્દિષ્ટ સમયગાળામાં કોઈ પત્ર (નમૂનો "ખ") પાઠવેલ હોય તો તેની નકલ ઉપરાંત માહિતીની દફતરી વિગતો મુદ્દા વાઈઝ નકલ સ્પષ્ટ કરવા નં.સા.ઈ.ઝોન/ઈ.એસ.ટી/આર.ટી.આઈ.સેલ/૧૬૩, તા.૨૩/૦૬/૧૭ થી સંબંધિત જાહેર માહિતી અધિકારીશ્રીને જણાવેલ.

ઉપરોક્ત સમગ્ર તુમારી કામના કાગળો ચકાસતા મુળ અરજીના અનુસંધાનમાં જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારીશ્રી સુરેશ એમ.ભારતી દ્વારા ક્રમાંક : સા.ઈ.ઝોન/આકા./આર.ટી.આઈ./આઉટવર્ડ/૧૫૧, તા.૧૬/૦૬/૨૦૧૭ થી પાઠવેલ જવાબ (માહિતી) મુજબ " આપશ્રી માંગવામાં આવેલ ટી.પી.૭ ના ફા.પ્લોટ નં.૯૯ માં આવેલ સાંઈકૃપા ઈન્ડસ્ટ્રીયલ એસ્ટેટમાં આવેલ પ્લોટ નં.૧૦—એ વાળી મિલકતની માહિતીરૂપે પાર્ટી સ્ટેટસ તથા અસલપત્રક પાના નંગ—૦૨ વિના મૂલ્યે આ સાથે સામેલ રાખી મોકલાવેલ છે." આમ, જવાબ (માહિતી) પુરી પાડેલ હોવાનું જણાય છે.

### હુકમ

અરજદારની મૂળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતા નીચે મુજબનો હુકમ કરી નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારની તા.૧૧/૦૫/૧૭ ના રોજની અરજીથી માંગવામાં આવેલ માહિતી અન્વયે સંબંધિત જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારીશ્રી સુરેશ એમ.ભારતી દ્વારા નકલ સહિતની જવાબ (માહિતી) પુરી પાડેલ હોય, તેઓને કોઈ વિશેષ હુકમ કરવા જોગ રહેતો નથી. આમ છતાં, અરજદારશ્રી ઈચ્છુક હોય તો, સંબંધિત જાહેર માહિતી અધિકારીશ્રીનો આગોતરો સમય મેળવી કચેરી કામકાજના દિવસો દરમિયાન ઉપલબ્ધ હકીકતલક્ષી દફતરી ચકાસણી કરી માહિતી મેળવી લેવા સ્વતંત્ર છે.

સદર હુકમથી અરજદાર નારાજ હોય તો, માન.મુખ્ય માહિતી કમિશનરશ્રી, ગુજરાત રાજ્ય માહિતી આયોગ, ગાંધીનગર સમક્ષ દિન – ૯૦ માં દ્વિતીય અપીલ અરજી કરી શકે છે.

નં. આરટીઆઈ સેલ/મહેકમ  
તારીખ /૦૭/૨૦૧૭

(આર.પી.પટેલ)  
એપેલેટ ઓફિસર અને આસી.કમિશનર  
રાઈટ ટુ ઈન્ફો.સેલ(SEZ/EST)  
સુરત મહાનગરપાલિકા

પ્રતિ,

- (૧) શ્રી સુરેશ એમ.ભારતી, જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારીશ્રી, S.E.Z. પ્રતિ જાણ સારૂ...
- (૨) શ્રી અરૂણ એસ.પાઠક, તેઓની અપીલ અરજી અંગે હુકમ દ્વારા કરવામાં આવેલ નિકાલ સબબ જાણ સારૂ...

## સુરત મહાનગરપાલિકા



સાઉથ ઈસ્ટ ઝોન (લિંબાયત)  
વાટીકા ટાઉનશીપ સામે, ડુંભાલ, સુરત.  
૦૨૬૧-૨૩૩૧૯૦૩-૦૪-૦૫  
અપીલ અરજી નં. SMC/FAP/SEZ/નં. ૩૫  
તા. ૧૫/૦૬/૨૦૧૭ (૨૦૧૭-૧૮)

અરજદાર :- શ્રી ભારતીબેન વિકાસભાઈ પાટીલ

સામાવાળા :- શ્રી સુરેશ.એમ.ભારતી, જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારી, S.E.Z.

ફરીયાદની હકીકત :-

**વિષય:-** આર.ટી.આઈ.એક્ટ હેઠળ અરજદારશ્રી ભારતીબેન વિકાસભાઈ પાટીલની અત્રેના ઈ.નં.૨૫૦, તા.૨૮/૦૫/૨૦૧૭ (આઈ.ડી.નં.૧૦૪, તા.૨૬/૦૫/૧૭, સા.ઈ.ઝોન) માં જણાવેલ મુજબ (૧) સુરત ડીસ્ટ્રીક્ટ તાલુકા સુરતના મોજે ગામ ડીડોલીના રેવન્યુ સર્વે નં.૩૦૫, ૩૦૬, ૩૬૮ થી નોંધાયેલી શ્રી નાથજી સોસાયટી-૪ નામનાં રહેણાંક વિસ્તારમાં આવેલ પ્લોટો પૈકી પ્લોટ નં.૮૧ ની ગ્રાઉન્ડ ફ્લોર+ બે માળના પાકા બાંધકામવાળા મિલકત કે જેની સાઈઝ આશરે ૧૨ × ૩૫ છે જેનો સુરત મહાનગરપાલિકાનો ટેનામેન્ટ નં.૨૬અ-૧૭-૫૧૮૧-૦-૦૦૧-૦ છે તે મિલકતમાં આકારણી દફતરે સને - ૨૦૦૨ થી સને-૨૦૧૦ સુધી કોના નામે ચાલી આવેલ. અને સદર વર્ષ દરમ્યાન જેનું નામ ચાલી સદર મિલકતમાં ચાલી આવેલ હોય તે સદર નામ વાળી વ્યક્તિનું નામ કયા કાગળોના આધારે ટ્રાન્સફર કરવામાં આવેલ છે કાગળોની સહી સિકકા વાળી નકલ આપશોજી. વિગેરે મુદ્દા નં.(૧) થી (૨).

**સંદર્ભ :-** અરજદાર મજકુરની અત્રેના ઈ.નં.૩૧૮, તા.૧૫/૦૬/૧૭ ની અપીલ અરજી, SMC/FAP/SEZ નં.૩૫/૨૦૧૭-૧૮.

ઉપરોક્ત વિષયના સંદર્ભમાં જણાવવાનું કે, અરજદારશ્રી ભારતીબેન વિકાસભાઈ પાટીલની અત્રેના ઈ.નં.૨૫૦, તા.૨૮/૦૫/૨૦૧૭ (આઈ.ડી.નં.૧૦૪, તા.૨૬/૦૫/૧૭, સા.ઈ.ઝોન) માં જણાવેલ મુજબ (૧) સુરત ડીસ્ટ્રીક્ટ તાલુકા સુરતના મોજે ગામ ડીડોલીના રેવન્યુ સર્વે નં.૩૦૫, ૩૦૬, ૩૬૮ થી નોંધાયેલી શ્રી નાથજી સોસાયટી-૪ નામનાં રહેણાંક વિસ્તારમાં આવેલ પ્લોટો પૈકી પ્લોટ નં.૮૧ ની ગ્રાઉન્ડ ફ્લોર+ બે માળના પાકા બાંધકામવાળા મિલકત કે જેની સાઈઝ આશરે ૧૨ × ૩૫ છે જેનો સુરત મહાનગરપાલિકાનો ટેનામેન્ટ નં.૨૬અ-૧૭-૫૧૮૧-૦-૦૦૧-૦ છે તે મિલકતમાં આકારણી દફતરે સને - ૨૦૦૨ થી સને-૨૦૧૦ સુધી કોના નામે ચાલી આવેલ. અને સદર વર્ષ દરમ્યાન જેનું નામ ચાલી સદર મિલકતમાં ચાલી આવેલ હોય તે સદર નામ વાળી વ્યક્તિનું નામ કયા કાગળોના આધારે ટ્રાન્સફર કરવામાં આવેલ છે કાગળોની સહી સિકકા વાળી નકલ આપશોજી. (૨) ત્યારબાદ સદર મિલકત વેચાણ થયેલ તેમાં કયા દસ્તાવેજો રજુ કરવામાં આવેલાં છે તેની સહી-સિકકાવાળી નકલ આપશોજી. તેમજ અપીલ અરજીમાં "જાહેર માહિતી અધિકારીના નિર્ણયથી નારાજ હોવાથી" એમ જણાવી અરજદારશ્રી દ્વારા અપીલ અધિકારી અને આસી.કમિશનરશ્રી, સાઉથ ઈસ્ટ ઝોન(લિંબાયત), સુરતને સંબોધીને કરવામાં આવેલ પ્રથમ અપીલ અરજી અત્રેના ઈ.નં.૩૧૮, તા.૧૫/૦૬/૨૦૧૭ થી મળેલ છે.

મૂળ અરજીની નકલ, તબદીલી, આપેલ માહિતીની નોંધ વિભાગ સહિત નકલ આપવા જોગ પૂરક માહિતીની વિગતો તથા વિલંબ/ઈન્કાર હોય તો તેની સ્પષ્ટતાસહ દિન - ૫ માં નીચે સહી કરનારને પહોંચતી કરવા તથા અપીલના મુદ્દા અંગે પણ આપનો પક્ષ રજુ કરવા તથા અરજદારને નકલ ચાર્જ ભરવા અંગે નિર્દિષ્ટ સમયગાળામાં કોઈ પત્ર (નમૂનો "બ") પાઠવેલ હોય તો તેની નકલ ઉપરાંત માહિતીની દફતરી વિગતો મુદ્દા વાઈઝ નકલ સ્પષ્ટ કરવા નં.સા.ઈ.ઝોન/ઈ.એસ.ટી/આર.ટી.આઈ.સેલ/૧૬૧, તા.૨૩/૦૬/૧૭ થી સંબંધિત જાહેર માહિતી અધિકારીશ્રીને જણાવેલ.

ઉપરોક્ત સમગ્ર તુમારી કામના કાગળો ચકાસતાં મુળ અરજીના અનુસંધાનમાં સંબંધિત જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારીશ્રી સુરેશ એમ.ભારતી દ્વારા ક્રમાંક :



સા.ઈ.ઝોન/આકા./આર.ટી.આઈ./આઉટવર્ડ/૧૩૮, તા.૦૮/૦૬/૨૦૧૭ થી પાઠવેલ જવાબ (માહિતી) મુજબ " આપશ્રી દ્વારા માંગવામાં આવેલ માહિતી ત્રાહિત વ્યક્તિને લાગત હોય, સદર મિલકતના હાલના માલિક/કબ્જેદારે આકારણી/ઈનવર્ડ નં.૪૧૬, તા.૦૭/૦૬/૨૦૧૭ ના પત્રથી અન્ય ત્રાહિત વ્યક્તિને પોતાની મિલકતની માહિતી "ના" આપવા જણાવેલ છે તેમજ આપશ્રીએ માંગેલ માહિતી, માહિતી અધિકાર અધિનિયમ ૨૦૦૫ ની કલમ ૧૧(૧) હેઠળ ત્રાહિત પક્ષકારને લાગત હોય, આપી શકાય તેમ નથી" આમ, નકારાત્મક જવાબ પુરો પાડેલ હોવાનું જણાય છે.

### હુકમ

અરજદારની મૂળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતા નીચે મુજબનો હુકમ કરી નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારની તા.૨૬/૦૫/૧૭ ના રોજની અરજીથી માંગવામાં આવેલ માહિતી અન્વયે સંબંધિત જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારીશ્રી એસ.એમ.ભારતી દ્વારા આર.ટી.આઈ.એક્ટ ૨૦૦૫ ની કલમ ૧૧(૧) હેઠળ ત્રાહિત પક્ષકારની માહિતી હોય, માહિતી આપવા અંગે નકારાત્મક જવાબ પુરો પાડેલ હોય, તેઓને વિશેષ કોઈ હુકમ કરવા જોગ રહેતો નથી. જેથી સદર પ્રથમ અપીલ અરજી દફતરે કરવામાં આવે છે.

સદર હુકમથી અરજદાર નારાજ હોય તો, માન.મુખ્ય માહિતી કમિશનરશ્રી, ગુજરાત રાજ્ય માહિતી આયોગ, ગાંધીનગર સમક્ષ દિન – ૮૦ માં દ્વિતીય અપીલ અરજી કરી શકે છે.

નં. આરટીઆઈ સેલ/મહેકમ  
તારીખ /૦૭/૨૦૧૭

(આર.પી.પટેલ)  
એપેલેટ ઓફિસર અને આસી.કમિશનર  
રાઈટ ટુ ઈન્ફો.સેલ(SEZ/EST)  
સુરત મહાનગરપાલિકા

પ્રતિ,

- (૧) શ્રી સુરેશ એમ.ભારતી, જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારીશ્રી, S.E.Z. પ્રતિ જાણ સારૂ....
- (૨) શ્રી ભારતીબેન વિકાસભાઈ પાટીલ, તેઓની અપીલ અરજી અંગે હુકમ દ્વારા કરવામાં આવેલ નિકાલ સબબ જાણ સારૂ..

## સુરત મહાનગર પાલિકા



સાઉથ ઈસ્ટ ઝોન (લિંબાયત)  
વાટીકા ટાઉનશીપ સામે, ડુંભાલ, સુરત.  
૦૨૬૧-૨૩૩૧૯૦૩-૦૪-૦૫  
અપીલ અરજી નં. SMC/FAP/SEZ/નં.૩૮  
તા.૨૩/૦૬/૨૦૧૭ (૨૦૧૭-૧૮)

અરજદાર :- શ્રી નિર્મલકુમાર ઈંગલે

સામાવાળા :- શ્રી ડી.એમ.ક્રિશ્ચિયન, જાહેર માહિતી અધિકારી અને પર્સોનેલ ઓફિસર, S.E.Z.

ફરીયાદની હકીકત :-

**વિષય:-** આર.ટી.આઈ.એક્ટ હેઠળ અરજદારશ્રી નિર્મલકુમાર ઈંગલેની અત્રેના ઈ.નં.૧૮૧, તા.૧૨/૦૫/૨૦૧૭ (આઈ.ડી.નં.૨૨૪, તા.૦૮/૦૫/૧૭, સે.ઝોન) માં જણાવેલ મુજબ તા.૨૭/૦૩/૨૦૧૭ ના રોજ સાઉથ ઝોન અને લિંબાયત ઝોનના શહેરી વિકાસ વિભાગના અધિકારીઓ વિરૂધ્ધ ફરજમાં બેદરકારી બદલ ફરીયાદ કરેલ હતી તે અનુસંધાને આપશ્રી તરફથી આજદિન સુધી શું કાર્યવાહી કરવામાં આવેલ છે તેની સંપર્શ વિગતવાર માહિતી પ્રમાણિત નકલમાં આપશોજી.

**સંદર્ભ :-** અરજદાર મજકુરની અત્રેના ઈ.નં.૩૪૬, તા.૨૩/૦૬/૧૭ ની અપીલ અરજી, SMC/FAP/SEZ નં.૩૮/૨૦૧૭-૧૮.

ઉપરોક્ત વિષયના સંદર્ભમાં જણાવવાનું કે, અરજદારશ્રી નિર્મલકુમાર ઈંગલેની અત્રેના ઈ.નં.૧૮૧, તા.૧૨/૦૫/૨૦૧૭ (આઈ.ડી.નં.૨૨૪, તા.૦૮/૦૫/૧૭, સે.ઝોન) માં જણાવેલ મુજબ તા.૨૭/૦૩/૨૦૧૭ ના રોજ સાઉથ ઝોન અને લિંબાયત ઝોનના શહેરી વિકાસ વિભાગના અધિકારીઓ વિરૂધ્ધ ફરજમાં બેદરકારી બદલ ફરીયાદ કરેલ હતી તે અનુસંધાને આપશ્રી તરફથી આજદિન સુધી શું કાર્યવાહી કરવામાં આવેલ છે તેની સંપર્શ વિગતવાર માહિતી પ્રમાણિત નકલમાં આપશોજી. તેમજ અપીલ અરજીમાં "નિયત સમયમર્યાદામાં પ્રતિ ઉત્તર મળેલ નથી." એમ જણાવી અરજદારશ્રી દ્વારા અપીલ અધિકારીશ્રી, સાઉથ ઈસ્ટ ઝોન(લિંબાયત), સુરતને સંબોધીને કરવામાં આવેલ પ્રથમ અપીલ અરજી અત્રેના ઈ.નં.૩૪૬, તા.૨૩/૦૬/૨૦૧૭ થી મળેલ છે.

મૂળ અરજીની નકલ, તબદીલી, આપેલ માહિતીની નોંધ વિભાગ સહિત નકલ આપવા જોગ પૂરક માહિતીની વિગતો તથા વિલંબ/ઈન્કાર હોય તો તેની સ્પષ્ટતાસહ દિન - ૫ માં નીચે સહી કરનારને પહોંચતી કરવા તથા અપીલના મુદ્દા અંગે પણ આપનો પક્ષ રજુ કરવા તથા અરજદારને નકલ ચાર્જ ભરવા અંગે નિર્દિષ્ટ સમયગાળામાં કોઈ પત્ર (નમૂનો "ખ") પાઠવેલ હોય તો તેની નકલ ઉપરાંત માહિતીની દફતરી વિગતો મુદ્દા વાઈઝ નકલ સ્પષ્ટ કરવા નં.સા.ઈ.ઝોન/ઈ.એસ.ટી/આર.ટી.આઈ.સેલ/૧૭૪, તા.૦૭/૦૭/૧૭ થી સંબંધિત જાહેર માહિતી અધિકારીશ્રીને જણાવેલ.

ઉપરોક્ત સમગ્ર તુમારી કામના કાગળો ચકાસતાં મુળ અરજીના અનુસંધાનમાં સંબંધિત જાહેર માહિતી અધિકારી અને પર્સોનેલ ઓફિસરશ્રી ડી.એમ.ક્રિશ્ચિયન દ્વારા ક્રમાંક : સા.ઈ.ઝોન/મહેકમ/આ.નં./૧૧૯, તા.૨૬/૦૫/૨૦૧૭ થી પાઠવેલ જવાબ (માહિતી) મુજબ "તા.૨૭/૦૩/૨૦૧૭ ના રોજ સાઉથ ઈસ્ટ ઝોન (લિંબાયત) માં શહેર વિકાસ વિભાગના અધિકારીઓ વિરૂધ્ધ ફરજમાં બેદરકારી બદલ કરેલ ફરીયાદના અનુસંધાને કોઈપણ શિક્ષાત્મક કાર્યવાહી કરવાનો કોઈ આદેશ મળ્યો નથી. તેથી માહિતી નીલ છે." આમ, સમયમર્યાદામાં જવાબ (માહિતી) પુરી પાડેલ હોવાનું જણાય છે.

## હુકમ

અરજદારની મૂળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતા નીચે મુજબનો હુકમ કરી નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારની તા.૦૮/૦૫/૧૭ ના રોજની અરજીથી માંગવામાં આવેલ માહિતી અન્વયે સંબંધિત જાહેર માહિતી અધિકારી અને પર્સોનેલ ઓફિસરશ્રી ડી.એમ.ક્રિશ્ચિયન દ્વારા સયમ મર્યાદામાં સ્પષ્ટ જવાબ (માહિતી) પુરી પાડેલ હોય, તેઓને વિશેષ કોઈ હુકમ કરવા જોગ રહેતો નથી. જેથી સદર પ્રથમ અપીલ અરજી દફતરે કરવામાં આવે છે.

સદર હુકમથી અરજદાર નારાજ હોય તો, માન.મુખ્ય માહિતી કમિશનરશ્રી, ગુજરાત રાજ્ય માહિતી આયોગ, ગાંધીનગર સમક્ષ દિન – ૮૦ માં દ્વિતીય અપીલ અરજી કરી શકે છે.

નં. આરટીઆઈ સેલ/મહેકમ  
તારીખ /૦૭/૨૦૧૭

(આર.પી.પટેલ)  
એપેલેટ ઓફિસર અને આસી.કમિશનર  
રાઈટ ટુ ઈન્ફો.સેલ(SEZ/EST)  
સુરત મહાનગર પાલિકા

પ્રતિ,

- (૧) શ્રી ડી.એમ.ક્રિશ્ચિયન, જાહેર માહિતી અધિકારી અને પર્સોનેલ ઓફિસર, S.E.Z. પ્રતિ જાણ સારૂ....
- (૨) શ્રી નિર્મલકુમાર ઈંગ્લે, તેઓની અપીલ અરજી અંગે હુકમ દ્વારા કરવામાં આવેલ નિકાલ સબબ જાણ સારૂ..

## સુરત મહાનગર પાલિકા



સાઉથ ઈસ્ટ ઝોન (લિંબાયત)  
વાટીકા ટાઉનશીપ સામે, ડુંભાલ, સુરત.  
૦૨૬૧-૨૩૩૧૯૦૩-૦૪-૦૫  
અપીલ અરજી નં. SMC/FAP/SEZ/નં. ૪૦  
તા. ૨૮/૦૬/૨૦૧૭ (૨૦૧૭-૧૮)

અરજદાર :- શ્રી હિતેશ આર.વિશ્વકર્મા

સામાવાળા :- શ્રી કે.ટી.દેસાઈ, જાહેર માહિતી અધિકારી અને ડેપ્યુટી એકાઉન્ટન્ટ, S.E.Z.  
શ્રી ડી.એમ.ક્રિશ્ચિયન, જાહેર માહિતી અધિકારી અને પર્સોનેલ ઓફિસર, S.E.Z.

ફરીયાદની હકીકત :-

**વિષય:-** આર.ટી.આઈ.એક્ટ હેઠળ અરજદારશ્રી હિતેશ આર.વિશ્વકર્માની અત્રેના ઈ.નં.૪, તા.૦૧/૦૪/૨૦૧૭ (આઈ.ડી.નં.૨૮૫૧, તા.૨૭/૦૩/૧૭, સે.ઝોન) માં જણાવેલ મુજબ મુદ્દા નં.(૧) વોર્ડ નંબર ૧૮(આંજણા - ખટોદરા) થી ચુંટાયેલ નગર સેવક અસલમ સાયકલવાલાએ પોતાના વિસ્તારમાં લોકોને થતી અસુવિધાઓ, વિકાસ કામગીરી, ગેરકાયદેસર બાંધકામ અને અન્ય બાબતોએ કરેલ તમામ ભલામણની એટેસ્ટેડ નકલો સાથે માહિતી આપશો. તેમજ તે ભલામણ અન્વયે પાલિકાએ કરેલ તમામ કાર્યવાહીની માહિતી આપશો. વિગેરે મુદ્દા નં.(૧) થી (૪).

**સંદર્ભ :-** અરજદાર મજકુરની અત્રેના ઈ.નં.૩૭૧, તા.૨૮/૦૬/૧૭ ની અપીલ અરજી, SMC/FAP/SEZ નં.૪૦/૨૦૧૭-૧૮.

ઉપરોક્ત વિષયના સંદર્ભમાં જણાવવાનું કે, અરજદારશ્રી હિતેશ આર.વિશ્વકર્માની અત્રેના ઈ.નં.૪, તા.૦૧/૦૪/૨૦૧૭ (આઈ.ડી.નં.૨૮૫૧, તા.૨૭/૦૩/૧૭, સે.ઝોન) માં જણાવેલ મુજબ મુદ્દા નં.(૧) વોર્ડ નંબર ૧૮(આંજણા - ખટોદરા) થી ચુંટાયેલ નગર સેવક અસલમ સાયકલવાલાએ પોતાના વિસ્તારમાં લોકોને થતી અસુવિધાઓ, વિકાસ કામગીરી, ગેરકાયદેસર બાંધકામ અને અન્ય બાબતોએ કરેલ તમામ ભલામણની એટેસ્ટેડ નકલો સાથે માહિતી આપશો. તેમજ તે ભલામણ અન્વયે પાલિકાએ કરેલ તમામ કાર્યવાહીની માહિતી આપશો. (૨) વોર્ડ નંબર ૧૮(આંજણા - ખટોદરા) થી ચુંટાયેલ નગર સેવક અસલમ સાયકલવાલાએ પોતાના લેટરહેડ પર તેઓના વિસ્તારમાં થતા અનધિકૃત અને ગેરકાયદેસર બાંધકામને દુર કરવા કરેલ તમામ ફરીયાદોની પ્રમાણિત નકલો સાથે તે ફરીયાદ અન્વયે થયેલ કાર્યવાહીઓની સંપૂર્ણ નકલો સાથે માહિતી આપશો. (૩) વોર્ડ નંબર ૧૮(આંજણા - ખટોદરા) થી ચુંટાયેલ નગર સેવક અસલમ સાયકલવાલાને પાલિકામાં ચુંટાયાથી આજદિન સુધી ફાળવેલ તમામ અનુદાન માહિતી સાથે, તે અનુદાનનો તેઓ દ્વારા જે કાર્યમાં ઉપયોગ કરવામાં આવેલ તેની માહિતી સાથે, તે માટે પોતાના લેટરહેડ પર હિસાબી અધિકારીને લખેલ તમામ પત્રોની એટેસ્ટેડ નકલો આપશો. (૪) વોર્ડ નંબર ૧૮(આંજણા - ખટોદરા) થી ચુંટાયેલ નગર સેવક અસલમ સાયકલવાલાએ પાલિકા આયોજીત જેટલી સભામાં હાજરી આપેલ હોય, તે અંગેની તમામ માહિતી પુરી પાડશો. તેમજ અપીલ અરજીમાં "આજદિન સુધી કોઈ માહિતી મળેલ નથી." એમ જણાવી અરજદારશ્રી દ્વારા અપીલ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રી, સાઉથ ઈસ્ટ ઝોન(લિંબાયત), સુરતને સંબોધીને કરવામાં આવેલ પ્રથમ અપીલ અરજી અત્રેના ઈ.નં.૩૭૧, તા.૨૮/૦૬/૨૦૧૭ થી મળેલ છે.

મૂળ અરજીની નકલ, તબદીલી, આપેલ માહિતીની નોંધ વિભાગ સહિત નકલ આપવા જોગ પૂરક માહિતીની વિગતો તથા વિલંબ/ઈન્કાર હોય તો તેની સ્પષ્ટતાસહ દિન - ૫ માં નીચે સહી કરનારને પહોચતી કરવા તથા અપીલના મુદ્દા અંગે પણ આપનો પક્ષ રજુ કરવા તથા અરજદારને નકલ ચાર્જ ભરવા અંગે નિર્દિષ્ટ સમયગાળામાં કોઈ પત્ર (નમૂનો "ખ") પાઠવેલ હોય તો તેની નકલ ઉપરાંત માહિતીની દફતરી વિગતો મુદ્દા વાઈઝ નકલ સ્પષ્ટ કરવા નં.સા.ઈ.ઝોન/ઈ.એસ.ટી/આર.ટી.આઈ.સેલ/૧૭૫, તા.૦૭/૦૭/૧૭ થી સંબંધિત જાહેર માહિતી અધિકારીશ્રીને જણાવેલ.

ઉપરોક્ત સમગ્ર તુમારી કામના કાગળો ચકાસતાં મુળ અરજીના અનુસંધાનમાં સંબંધિત જાહેર માહિતી અધિકારી અને પર્સોનેલ ઓફિસરશ્રી ડી.એમ.ક્રિશ્ચિયન દ્વારા ક્રમાંક : ૨૩૦, તા.૨૮/૦૭/૨૦૧૭ થી જાહેર માહિતી અધિકારી અને આસી.સેક્રેટરી, સેક્રેટરી ખાતુ, મુગલીસરા પ્રતિ આંશિક તબદીલ કરેલ હોવાનું જણાય છે. તથા ક્રમાંક : સા.ઈ.ઝોન/મહેકમ/આ.નં.૧૩૫, તા.૦૧/૦૬/૨૦૧૭ થી પાઠવેલ જવાબ (માહિતી) મુજબ "મુદ્દા નં.(૪) (આંશિક) :- વોર્ડ નંબર : ૧૮ (આંજણા-ખટોદરા) થી ચુંટાયેલ નગર સેવક શ્રી અસલમભાઈ સાયકલવાલાએ સાઉથ ઈસ્ટ ઝોન (લિંબાયત) વોર્ડ સમિતિમાં ૮ (આઠ) સભાઓમાં હાજરી આપેલ છે." આમ, જવાબ (માહિતી) પુરી પાડેલ હોવાનું જણાય છે.

### હુકમ

અરજદારની મૂળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતા નીચે મુજબનો હુકમ કરી નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારની તા.૨૭/૦૩/૧૭ ના રોજની અરજીથી માંગવામાં આવેલ માહિતી અન્વયે સંબંધિત જાહેર માહિતી અધિકારી અને ડે.એકાઉન્ટન્ટ શ્રી કે.ટી.દેસાઈ દ્વારા મુળ અરજી સંપૂર્ણ રૂપે તબદીલ કરેલ છે, તેઓને વિશેષ કોઈ હુકમ કરવા જોગ રહેતો નથી. જેથી સદર પ્રથમ અપીલ અરજી દફતરે કરવામાં આવે છે. તેમજ જાહેર માહિતી અધિકારી અને પર્સોનેલ ઓફિસરશ્રી ડી.એમ.ક્રિશ્ચિયન દ્વારા જવાબ (માહિતી) પુરી પાડેલ છે. જેથી તેઓને વિશેષ કોઈ હુકમ કરવા જોગ રહેતો નથી. આમ છતાં, અરજદારશ્રી ઈચ્છુક હોય તો, સંબંધિત જાહેર માહિતી અધિકારીશ્રીનો આગોતરો સમય મેળવી કચેરી કામકાજના દિવસો દરમિયાન ઉપલબ્ધ હકીકતલક્ષી દફતરી ચકાસણી કરી માહિતી મેળવી લેવા સ્વતંત્ર છે.

સદર હુકમથી અરજદાર નારાજ હોય તો, માન.મુખ્ય માહિતી કમિશનરશ્રી, ગુજરાત રાજ્ય માહિતી આયોગ, ગાંધીનગર સમક્ષ દિન - ૯૦ માં દ્વિતીય અપીલ અરજી કરી શકે છે.

નં. આરટીઆઈ સેલ/મહેકમ  
તારીખ /૦૭/૨૦૧૭

(આર.પી.પટેલ)  
એપેલેટ ઓફિસર અને આસી.કમિશનર  
રાઈટ ટુ ઈન્ફો.સેલ(SEZ/EST)  
સુરત મહાનગરપાલિકા

પ્રતિ,

- (૧) શ્રી ડી.એમ.ક્રિશ્ચિયન, જાહેર માહિતી અધિકારી અને પર્સોનેલ ઓફિસર, S.E.Z. પ્રતિ જાણ સારૂ...
- (૨) શ્રી કે.ટી.દેસાઈ, જાહેર માહિતી અધિકારી અને ડેપ્યુટી એકાઉન્ટન્ટ, S.E.Z. પ્રતિ જાણ સારૂ...
- (૩) શ્રી હિતેશ આર.વિશ્વકર્મા, તેઓની અપીલ અરજી અંગે હુકમ દ્વારા કરવામાં આવેલ નિકાલ સબબ જાણ સારૂ...

## સુરત મહાનગરપાલિકા



સાઉથ ઈસ્ટ ઝોન (લિંબાયત)  
વાટીકા ટાઉનશીપ સામે, ડુંભાલ, સુરત.  
૦૨૬૧-૨૩૩૧૯૦૩-૦૪-૦૫  
અપીલ અરજી નં.SMC/FAP/SEZ/નં.૪૧  
તા.૦૧/૦૭/૨૦૧૭ (૨૦૧૭-૧૮)

અરજદાર :- શ્રી પિંકલ પ્રફુલચન્દ્ર ઘીવાળા

સામાવાળા :- શ્રી સુરેશ.એમ.ભારતી, જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારી, S.E.Z.

ફરીયાદની હકીકત :-

**વિષય:-** આર.ટી.આઈ.એક્ટ હેઠળ અરજદારશ્રી પિંકલ પ્રફુલચન્દ્ર ઘીવાળાની અત્રેના ઈ.નં.૪૮, તા.૧૧/૦૪/૨૦૧૭ (આઈ.ડી.નં.૧૪, તા.૦૬/૦૪/૧૭, વે.ઝોન) માં જણાવેલ મુજબ મુદ્દા નં.(૧) સુરત મહાનગરપાલિકા હદ વિસ્તાર આવેલા ખુલ્લા પ્લોટની આકારણી ખાતાની વિગત આપવી. તમામ વિગત સી.ડી.માં આપવી. અને આકારણી ખાતામાં નોંધાયેલ નામ, સરનામું, સહીતની વિગત ઉપલબ્ધ રેકોર્ડ પરની સી.ડી.માં આપવી. ખુલ્લા પ્લોટ વર્ષ ૨૦૧૧ ના વર્ષથી વિગત આપવી. વિગેરે મુદ્દા નં.(૧) થી (૪).

**સંદર્ભ :-** અરજદાર મજકુરની અત્રેના ઈ.નં.૩૯૦, તા.૦૧/૦૭/૧૭ ની અપીલ અરજી, SMC/FAP/SEZ નં.૪૧/૨૦૧૭-૧૮.

ઉપરોક્ત વિષયના સંદર્ભમાં જણાવવાનું કે, અરજદારશ્રી પિંકલ પ્રફુલચન્દ્ર ઘીવાળાની અત્રેના ઈ.નં.૪૮, તા.૧૧/૦૪/૨૦૧૭ (આઈ.ડી.નં.૧૪, તા.૦૬/૦૪/૧૭, વે.ઝોન) માં જણાવેલ મુજબ મુદ્દા નં.(૧) સુરત મહાનગરપાલિકા હદ વિસ્તારમાં આવેલા ખુલ્લા પ્લોટની આકારણી ખાતાની વિગત આપવી. તમામ વિગત સી.ડી.માં આપવી. અને આકારણી ખાતામાં નોંધાયેલ નામ, સરનામું, સહીતની વિગત ઉપલબ્ધ રેકોર્ડ પરની સી.ડી.માં આપવી. ખુલ્લા પ્લોટ વર્ષ ૨૦૧૧ ના વર્ષથી વિગત આપવી. (૨) સુરત મહાનગરપાલિકા દ્વારા ફૂટપાથ બનાવવા પાછળ કરવામાં આવેલ ખર્ચની વિગત છેલ્લા પાંચ વર્ષની આપવી. (૩) સુરત મહાનગરપાલિકા દ્વારા બનાવવામાં આવેલ બસ સ્ટોપ અંગેના ટેન્ડરની નકલ, ખર્ચની વિગત, તેમજ તે બનાવવા માટે નીતિ-નિયમો, કાયદા, પરિપત્ર સહિતની વિગત આપવી. (૪) સુરત મહાનગરપાલિકા દ્વારા તોડવામાં આવેલ બસ સ્ટોપની વિગત આપવી અને જુના બનાવેલ રદ કરવામાં આવેલ બસ સ્ટોપની વિગત આપવી. તેમજ અપીલ અરજીમાં "જાહેર માહિતી અધિકારીના નિર્ણયથી નારાજ હોવાથી" એમ જણાવી અરજદારશ્રી દ્વારા અપીલ અધિકારીશ્રી, સક્ષમ સત્તામંડળ, સુ.મ.પા., સુરતને સંબોધીને કરવામાં આવેલ પ્રથમ અપીલ અરજી અત્રેના પ્રથમ અપીલ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રી, સુરત મહાનગરપાલિકા, સુરતને અત્રેના ઈ.નં.૩૯૦, તા.૦૧/૦૭/૨૦૧૭ થી મળેલ છે.

મૂળ અરજીની નકલ, તબદીલી, આપેલ માહિતીની નોંધ વિભાગ સહિત નકલ આપવા જોગ પૂરક માહિતીની વિગતો તથા વિલંબ/ઈન્કાર હોય તો તેની સ્પષ્ટતાસહ દિન - ૫ માં નીચે સહી કરનારને પહોંચતી કરવા તથા અપીલના મુદ્દા અંગે પણ આપનો પક્ષ રજુ કરવા તથા અરજદારને નકલ ચાર્જ ભરવા અંગે નિર્દિષ્ટ સમયગાળામાં કોઈ પત્ર (નમૂનો "ખ") પાઠવેલ હોય તો તેની નકલ ઉપરાંત માહિતીની દફતરી વિગતો મુદ્દા વાઈઝ નકલ સ્પષ્ટ કરવા નં.સા.ઈ.ઝોન/ઈ.એસ.ટી/આર.ટી.આઈ.સેલ/૧૭૨, તા.૦૭/૦૭/૧૭ થી સંબંધિત જાહેર માહિતી અધિકારીશ્રીને જણાવેલ.

ઉપરોક્ત સમગ્ર તુમારી કામના કાગળો ચકાસતાં મુળ અરજીના અનુસંધાનમાં સંબંધિત જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારીશ્રી સુરેશ એમ.ભારતી દ્વારા ક્રમાંક : ૫૪, તા.૨૬/૦૪/૨૦૧૭ થી 'નમૂનો-ખ' પાઠવી નકલ ચાર્જના નાણાં ભરપાઈ કરવા જણાવેલ.

### હુકમ

અરજદારની મૂળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતા નીચે મુજબનો હુકમ કરી નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારની તા.૦૬/૦૪/૧૭ ના રોજની અરજીથી માંગવામાં આવેલ માહિતી અન્વયે જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારીશ્રી સુરેશ એમ.ભારતી દ્વારા નકલ ચાર્જ ભરવા જણાવેલ. જે મુજબ અરજદારશ્રી ઈચ્છુક હોય તો નકલ ચાર્જના નાણાં ભરપાઈ કરી નકલ મેળવી લેવા સ્વતંત્ર છે.

સદર હુકમથી અરજદાર નારાજ હોય તો, માન.મુખ્ય માહિતી કમિશનરશ્રી, ગુજરાત રાજ્ય માહિતી આયોગ, ગાંધીનગર સમક્ષ દિન – ૯૦ માં દ્વિતીય અપીલ અરજી કરી શકે છે.

નં. આરટીઆઈ સેલ/મહેકમ  
તારીખ /૦૭/૨૦૧૭

(આર.પી.પટેલ)  
એપેલેટ ઓફિસર અને આસી.કમિશનર  
રાઈટ ટુ ઈન્ફો.સેલ(SEZ/EST)  
સુરત મહાનગરપાલિકા

પ્રતિ,

- (૧) શ્રી સુરેશ.એમ.ભારતી, જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારી, S.E.Z. પ્રતિ જાણ સારૂ...
- (૨) શ્રી પિંકલ પ્રફુલ્લચંદ્ર ધીવાળા તેઓની અપીલ અરજી અંગે હુકમ દ્વારા કરવામાં આવેલ નિકાલ સબબ જાણ સારૂ...

## સુરત મહાનગરપાલિકા



સાઉથ ઈસ્ટ ઝોન (લિંબાયત)  
વાટીકા ટાઉનશીપ સામે, ડુંભાલ, સુરત.  
૦૨૬૧-૨૩૩૧૯૦૩-૦૪-૦૫  
અપીલ અરજી નં.SMC/FAP/SEZ/નં.૪૭  
તા.૧૫/૦૭/૨૦૧૭ (૨૦૧૭-૧૮)

અરજદાર :- શ્રી અરૂણ એસ.પાઠક

સામાવાળા :- શ્રી સુરેશ.એમ.ભારતી, જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારી, S.E.Z.

ફરીયાદની હકીકત :-

**વિષય:-** આર.ટી.આઈ.એક્ટ હેઠળ અરજદારશ્રી અરૂણ એસ.પાઠકની અત્રેના ઈ.નં.૩૪૯, તા.૨૩/૦૬/૨૦૧૭ (આઈ.ડી.નં.૧૬૬, તા.૨૨/૦૬/૧૭, સા.ઈ.ઝોન) માં જણાવેલ મુજબ મુદ્દા નં.(૧) સાઉથ ઈસ્ટ ઝોન, લિંબાયતમાં આવતા નારાયણનગર ઈન્ડસ્ટ્રીયલ સોસાયટીમાં આવેલ પ્લોટ નં.એફ-૭ અને એફ-૮ માં હાલ બાંધાઈ રહેલ પાંચામા માળના બાંધકામને સુરત સુરત મહાનગરપાલિકા દ્વારા આપવામાં આવેલ મંજૂરીની વિગતવાર માહિતી આપશો. તથા જો ઉપરોક્ત બાંધકામ મંજૂરી વગર બંધાયેલ હોય તો તે અંગે સુરત મહાનગરપાલિકા દ્વારા જે કાંઈ પણ કાર્યવાહી કરવામાં આવી હોય, તેની માહિતી સાથે ઉપરોક્ત બાંધકામ વાળા પ્લોટોમાં દાખલ આકારણી સાથે તેના પાર્ટી સ્ટેટસ અને અસલ પત્રકોની એટેસ્ટેડ નકલો સાથે વિગતવાર માહિતી આપશો. વિગેરે મુદ્દા નં.(૧) થી (૫).

**સંદર્ભ :-** અરજદાર મજકુરની અત્રેના ઈ.નં.૪૮૦, તા.૧૫/૦૭/૧૭ ની અપીલ અરજી, SMC/FAP/SEZ નં.૪૭/૨૦૧૭-૧૮.

ઉપરોક્ત વિષયના સંદર્ભમાં જણાવવાનું કે, અરજદારશ્રી અરૂણ એસ.પાઠકની અત્રેના ઈ.નં.૩૪૯, તા.૨૩/૦૬/૨૦૧૭ (આઈ.ડી.નં.૧૬૬, તા.૨૨/૦૬/૧૭, સા.ઈ.ઝોન) માં જણાવેલ મુજબ મુદ્દા નં.(૧) સાઉથ ઈસ્ટ ઝોન, લિંબાયતમાં આવતા નારાયણનગર ઈન્ડસ્ટ્રીયલ સોસાયટીમાં આવેલ પ્લોટ નં.એફ-૭ અને એફ-૮ માં હાલ બાંધાઈ રહેલ પાંચામા માળના બાંધકામને સુરત મહાનગરપાલિકા દ્વારા આપવામાં આવેલ મંજૂરીની વિગતવાર માહિતી આપશો. તથા જો ઉપરોક્ત બાંધકામ મંજૂરી વગર બંધાયેલ હોય તો તે અંગે સુરત મહાનગરપાલિકા દ્વારા જે કાંઈ પણ કાર્યવાહી કરવામાં આવી હોય, તેની માહિતી સાથે ઉપરોક્ત બાંધકામ વાળા પ્લોટોમાં દાખલ આકારણી સાથે તેના પાર્ટી સ્ટેટસ અને અસલ પત્રકોની એટેસ્ટેડ નકલો સાથે વિગતવાર માહિતી આપશો. (૨) સાઉથ ઈસ્ટ ઝોન, લિંબાયતમાં આવતા નારાયણનગર ઈન્ડસ્ટ્રીયલ સોસાયટીમાં આવેલ પ્લોટ નં.એલ-૧ અને એલ-૨ માં હાલ બાંધાઈ રહેલ ત્રણ માળના બાંધકામને સુરત મહાનગરપાલિકા દ્વારા આપવામાં આવેલ મંજૂરીની વિગતવાર માહિતી આપશો. તથા જો ઉપરોક્ત બાંધકામ મંજૂરી વગર બંધાયેલ હોય, તો તે અંગે સુરત મહાનગરપાલિકા દ્વારા જે કાંઈ પણ કાર્યવાહી કરવામાં આવી હોય, તેની માહિતી સાથે ઉપરોક્ત બાંધકામ વાળા પ્લોટોમાં દાખલ આકારણી સાથે, તેના પાર્ટી સ્ટેટસ અને અસલ પત્રકોની એટેસ્ટેડ નકલો સાથે વિગતવાર માહિતી આપશો. (૩) સાઉથ ઈસ્ટ ઝોન, લિંબાયતમાં આવતા નારાયણનગર ઈન્ડસ્ટ્રીયલ સોસાયટીમાં આવેલ પ્લોટ નં.એન-૨૮, એન-૨૯ અને એન-૩૦ માં હાલ બાંધાઈ રહેલ બે માળના બાંધકામને સુરત મહાનગરપાલિકા દ્વારા આપવામાં આવેલ મંજૂરીની વિગતવાર માહિતી આપશો. તથા જો ઉપરોક્ત બાંધકામ મંજૂરી વગર બંધાયેલ હોય તો તે અંગે સુરત મહાનગરપાલિકા દ્વારા જે કાંઈ પણ કાર્યવાહી કરવામાં આવી હોય, તેની માહિતી સાથે ઉપરોક્ત બાંધકામ વાળા પ્લોટોમાં દાખલ આકારણી સાથે તેના પાર્ટી સ્ટેટસ અને અસલ પત્રકોની એટેસ્ટેડ નકલો સાથે વિગતવાર માહિતી આપશો. (૪) સાઉથ ઈસ્ટ ઝોન, લિંબાયતમાં આવતા નારાયણનગર ઈન્ડસ્ટ્રીયલ સોસાયટીમાં આવેલ પ્લોટ નં.ઓ-૨૦, ઓ-૨૧, ઓ-૨૨ અને ઓ-૨૩ એવા ચાર પ્લોટો ભેગા કરીને હાલ બાંધાઈ રહેલ ભોયતળીયા સાથેના ચાર માળના બાંધકામને સુરત



મહાનગરપાલિકા દ્વારા આપવામાં આવેલ મંજૂરીની વિગતવાર માહિતી આપશો. તથા જો ઉપરોક્ત બાંધકામ મંજૂરી વગર બંધાયેલ હોય તો તે અંગે સુરત મહાનગરપાલિકા દ્વારા જે કાંઈ પણ કાર્યવાહી કરવામાં આવી હોય, તેની માહિતી સાથે ઉપરોક્ત બાંધકામ વાળા પ્લોટોમાં દાખલ આકારણી સાથે, તેના પાર્ટી સ્ટેટસ અને અસલ પત્રકોની એટેસ્ટેડ નકલો સાથે વિગતવાર માહિતી આપશો. (પ) સાઉથ ઈસ્ટ ઝોન લિંબાયતના આકારણી અને વસુલાત વિભાગમાં નારાયણનગર ઈન્ડસ્ટ્રીયલ સોસાયટીનો રજૂ થયેલ પ્લાનની એટેસ્ટેડ નકલ સાથે માહિતી આપશો. તેમજ ઉપરોક્ત સોસાયટીને સુરત મહાનગર પાલિકા દ્વારા વિકાસ પરવાનગી આપવામાં આવેલ હોય તો તે અંગેના પ્લાનની એટેસ્ટેડ નકલ સાથે માહિતી આપશો. તેમજ અપીલ અરજીમાં "નિયત સમયગાળા બાદ ખોટી તથા અધુરી માહિતી મળતા" એમ જણાવી અરજદારશ્રી દ્વારા પ્રથમ અપીલ અધિકારીશ્રી, સાઉથ ઈસ્ટ ઝોન (લિંબાયત), સુરતને સંબોધીને કરવામાં આવેલ પ્રથમ અપીલ અરજી અત્રેના ઈ.નં.૪૮૦, તા.૧૫/૦૭/૨૦૧૭ થી મળેલ છે.

મૂળ અરજીની નકલ, તબદીલી, આપેલ માહિતીની નોંધ વિભાગ સહિત નકલ આપવા જોગ પૂરક માહિતીની વિગતો તથા વિલંબ/ઈન્કાર હોય તો તેની સ્પષ્ટતાસહ દિન – ૫ માં નીચે સહી કરનારને પહોંચતી કરવા તથા અપીલના મુદ્દા અંગે પણ આપનો પક્ષ રજૂ કરવા તથા અરજદારને નકલ ચાર્જ ભરવા અંગે નિર્દિષ્ટ સમયગાળામાં કોઈ પત્ર (નમૂનો "ખ") પાઠવેલ હોય તો તેની નકલ ઉપરાંત માહિતીની દફતરી વિગતો મુદ્દા વાઈઝ નકલ સ્પષ્ટ કરવા નં.સા.ઈ.ઝોન/ઈ.એસ.ટી/આર.ટી.આઈ.સેલ/૨૧૨, તા.૨૧/૦૭/૧૭ થી સંબંધિત જાહેર માહિતી અધિકારીશ્રીને જણાવેલ.

ઉપરોક્ત સમગ્ર તુમારી કામના કાગળો ચકાસતાં મુળ અરજીના અનુસંધાનમાં સંબંધિત જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વેરા વસુલાત અધિકારીશ્રી સુરેશ એમ.ભારતી દ્વારા નં.સા.ઈ.ઝોન/આકા/આરટીઆઈ/આઉટવર્ડ/૧૭૬ તા.૧૨/૦૭/૨૦૧૭ થી નકલ ચાર્જ ભરવા નમૂનો 'ખ' પાઠવી નકલ નંગ ૨૧ માટે રૂ. ૨/- પ્રતિ નકલ લેખે કુલ રૂ.૪૨/- ભરવા જણાવેલ.

### હુકમ

અરજદારની મૂળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતા નીચે મુજબનો હુકમ કરી નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારની તા.૨૨/૦૬/૧૭ ના રોજની અરજીથી માંગવામાં આવેલ માહિતી અન્વયે સંબંધિત જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વેરા વસુલાત અધિકારીશ્રી સુરેશ એમ.ભારતી દ્વારા નકલ ચાર્જ ભરવા જણાવેલ જે મુજબ નકલ ચાર્જ ભરી નકલ સહિતની માહિતી મેળવી લેવા અથવા અરજદારશ્રી ઈચ્છુક હોય તો, સંબંધિત જાહેર માહિતી અધિકારીશ્રીનો આગોતરો સમય મેળવી કચેરી કામકાજના દિવસો દરમિયાન ઉપલબ્ધ હકીકતલક્ષી દફતરી ચકાસણી કરી જરૂરીયાત મુજબની નકલ નિયમ મુજબ મેળવી લેવા સ્વતંત્ર છે.

સદર હુકમથી અરજદાર નારાજ હોય તો, માન.મુખ્ય માહિતી કમિશનરશ્રી, ગુજરાત રાજ્ય માહિતી આયોગ, ગાંધીનગર સમક્ષ દિન – ૯૦ માં દ્વિતીય અપીલ અરજી કરી શકે છે.

નં. આરટીઆઈ સેલ/મહેકમ  
તારીખ /૦૮/૨૦૧૭

(આર.પી.પટેલ)  
એપેલેટ ઓફિસર અને આસી.કમિશનર  
રાઈટ ટુ ઈન્ફો.સેલ(SEZ/EST)  
સુરત મહાનગરપાલિકા

પ્રતિ,

- (૧) શ્રી સુરેશ એમ.ભારતી, જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારી, S.E.Z. પ્રતિ જાણ સારૂ...
- (૨) શ્રી અરૂણ એસ. પાઠક, તેઓની અપીલ અરજી અંગે હુકમ દ્વારા કરવામાં આવેલ નિકાલ સબબ જાણ સારૂ...

## સુરત મહાનગર પાલિકા



સાઉથ ઈસ્ટ ઝોન (લિંબાયત)  
વાટીકા ટાઉનશીપ સામે, ડુંભાલ, સુરત.  
૦૨૬૧-૨૩૩૧૯૦૩-૦૪-૦૫  
અપીલ અરજી નં. SMC/FAP/SEZ/નં. ૬૦  
તા. ૧૬/૦૮/૨૦૧૭ (૨૦૧૭-૧૮)

અરજદાર :- શ્રી લિલેશ આર.શિમ્પી

સામાવાળા :- શ્રી સુરેશ.એમ.ભારતી, જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારી, S.E.Z.

ફરીયાદની હકીકત :-

**વિષય:-** આર.ટી.આઈ.એક્ટ હેઠળ અરજદારશ્રી લિલેશ આર.શિમ્પીની અત્રેના ઈ.નં.૪૬૦, તા.૧૩/૦૭/૨૦૧૭ (આઈ.ડી.નં.૨૧૬, તા.૧૨/૦૭/૧૭, સા.ઈ.ઝોન) માં જણાવેલ મુજબ પુષ્પાનગરમાં આવેલ પ્લોટ નં.એ-૧૬૭ અને પુષ્પાનગર-૨ માં આવેલ બી-૧૦૧,૧૦૨ માં હાલ ચાલી રહેલ બીજા અને ત્રીજા માળના બાંધકામને આપવામાં આવેલ મંજૂરીની સંપૂર્ણ એટેસ્ટેડ નકલો સાથે વિગતવાર માહિતી આપશો. વિગેરે મુદ્દા નં.(૧) થી (૧૦).

**સંદર્ભ :-** અરજદાર મજકુરની અત્રેના ઈ.નં.૬૪૨, તા.૧૬/૦૮/૧૭ ની અપીલ અરજી, SMC/FAP/SEZ નં.૬૦/૨૦૧૭-૧૮.

ઉપરોક્ત વિષયના સંદર્ભમાં જણાવવાનું કે, અરજદારશ્રી લિલેશ આર.શિમ્પીની અત્રેના ઈ.નં.૪૬૦, તા.૧૩/૦૭/૨૦૧૭ (આઈ.ડી.નં.૨૧૬, તા.૧૨/૦૭/૧૭, સા.ઈ.ઝોન) માં જણાવેલ મુજબ પુષ્પાનગરમાં આવેલ પ્લોટ નં.એ-૧૬૭ અને પુષ્પાનગર-૨ માં આવેલ બી-૧૦૧,૧૦૨ માં હાલ ચાલી રહેલ બીજા અને ત્રીજા માળના બાંધકામને આપવામાં આવેલ મંજૂરીની સંપૂર્ણ એટેસ્ટેડ નકલો સાથે વિગતવાર માહિતી આપશો. (૨) ઉક્ત બાંધકામ મંજૂરી વગર બાંધવામાં આવી રહેલ હોય, તો તેના અનુસંધાનમાં સાઉથ ઈસ્ટ ઝોન લિંબાયત દ્વારા આજ દિન સુધી જે કંઈ પણ કાર્યવાહી કરવામાં આવેલી હોય તેની સંપૂર્ણ એટેસ્ટેડ નકલો સાથે વિગતવાર માહિત આપશો. (૩) ઉક્ત પ્લોટોની આકારણી અને વસુલાત વિભાગમાં નોંધાયેલ આકારણી તથા આકારણી દાખલ થયેથી આજ દિન સુધી થયેલ તમામ ફેરફાર તથા રજુ થયેલ તમામ દસ્તાવેજો સાથે પાર્ટી સ્ટેટસની સંપૂર્ણ એટેસ્ટેડ નકલો સાથે વિગતવાર માહિતી આપશો. (૪) અમન નગર-૧ ના પ્લોટ નં.૧૨૦,૧૨૧ અને અમન નગર-૨ ના પ્લોટ નં.૧૧૮,૧૧૯,૧૨૦ માં હાલ ચાલી રહેલ કોરજર અને બીજા માળના બાંધકામને આપવામાં આવેલ મંજૂરીની સંપૂર્ણ એટેસ્ટેડ નકલો સાથે વિગતવાર માહિતી આપશો. (૫) ઉક્ત બાંધકામ મંજૂરી વગર બાંધવામાં આવી રહેલ હોય તો તેના અનુસંધાનમાં સાઉથ ઈસ્ટ ઝોન લિંબાયત દ્વારા આજ દિન સુધી જે કોઈ પણ કાર્યવાહી હાથ ધરવામાં આવેલ હોય, તેની સંપૂર્ણ એટેસ્ટેડ નકલો સાથે વિગતવાર માહિત આપશો. (૬) ઉક્ત પ્લોટોની આકારણી અને વસુલાત વિભાગમાં નોંધાયેલ આકારણી તથા આકારણી દાખલ થયેથી આજ દિન સુધી થયેલ તમામ ફેરફાર તથા રજુ થયેલ તમામ દસ્તાવેજો સાથે પાર્ટી સ્ટેટસની સંપૂર્ણ એટેસ્ટેડ નકલો સાથે વિગતવાર માહિતી આપશો. (૭) ઉક્ત સ્થળે ચાલી રહેલ બાંધકામ વિરૂઢ્ધ આવેલ ફરિયાદ અરજીઓ (અરજદારનું નામ અને સરનામું) ગુપ્ત રાખીની નકલ સાથે આવેલ ફરિયાદ અરજીઓના અનુસંધાને કરવામાં આવેલ કાર્યવાહીઓની સંપૂર્ણ એટેસ્ટેડ નકલો સહિત વિગતવાર માહિતી આપશો. (૮) ઉક્ત સ્થળે બંધાયેલ બાંધકામની સંબંધિત અધિકારી પ્રતિક પટેલ દ્વારા કરવામાં આવેલ સ્થળ ઈન્સ્પેક્શન અંગેની સંપૂર્ણ એટેસ્ટેડ નકલો સહિત વિગતવાર માહિતી આપશો. (૯) પ્રતિક પટેલ દ્વારા આજદિન સુધી સાઉથ ઈસ્ટ ઝોનમાં કેટલા ડીમોલેશન કરવામાં આવેલ છે. અને ડીમોલેશન પછી કેટલા બાંધકામોને કાયદેસરની પરમિશન આપવામાં આવેલ છે એની સંપૂર્ણ વિગતવાર માહિતી આપશો. (૧૦) પ્રતિક પટેલ દ્વારા લિંબાયત ઝોનમાં દબાણ ખાતામાં સાઉથ ઈસ્ટ ઝોનમાં કેટલા લોકો પાસેથી દંડ વસુલ કરવામાં આવેલ છે એની વિગતવાર માહિતી આપશો. તેમજ અપીલ અરજીમાં "માહિતી ફી ભર્યા બાદ પણ અધુરી માહિતી મળતા તથા નિયત સમયગાળામાં માહિતી ન મળતા." એમ જણાવી અરજદારશ્રી દ્વારા અત્રેના

પ્રથમ અપીલ અધિકારીશ્રી, સાઉથ ઈસ્ટ ઝોન (લિંબાયત), સુરત મહાનગરપાલિકા, સુરતને સંબોધીને કરવામાં આવેલ પ્રથમ અપીલ અરજી અત્રેના ઈ.નં.૬૪૨, તા.૧૬/૦૮/૨૦૧૭ થી મળેલ છે.

મૂળ અરજીની નકલ, તબદીલી, આપેલ માહિતીની નોંધ વિભાગ સહિત નકલ આપવા જોગ પૂરક માહિતીની વિગતો તથા વિલંબ/ઈન્કાર હોય તો તેની સ્પષ્ટતાસહ દિન – ૫ માં નીચે સહી કરનારને પહોંચતી કરવા તથા અપીલના મુદ્દા અંગે પણ આપનો પક્ષ રજુ કરવા તથા અરજદારને નકલ ચાર્જ ભરવા અંગે નિર્દિષ્ટ સમયગાળામાં કોઈ પત્ર (નમૂનો "ખ") પાઠવેલ હોય તો તેની નકલ ઉપરાંત માહિતીની દફતરી વિગતો મુદ્દા વાઈઝ નકલ સ્પષ્ટ કરવા નં.સા.ઈ.ઝોન/ઈ.એસ.ટી/આર.ટી.આઈ.સેલ/૨૭૪, તા.૧૯/૦૮/૧૭ થી સંબંધિત જાહેર માહિતી અધિકારીશ્રીને જણાવેલ.

ઉપરોક્ત સમગ્ર તુમારી કામના કાગળો ચકાસતાં મુળ અરજીના અનુસંધાનમાં સંબંધિત જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારીશ્રી સુરેશ એમ.ભારતી દ્વારા ક્રમાંક : સા.ઈ.ઝોન/આકા/આરટીઆઈ/આઉટવર્ડ/૨૩૧, તા.૦૯/૦૮/૨૦૧૭ થી આપવા જોગ નકલ નંગ ૨૨ ના રૂા.૨/- લેખે કુલ રૂા.૪૪/- નકલ ચાર્જ ભરવા નમૂનો 'ખ' પત્ર પાઠવેલ હોવાનું જણાય છે.

### હુકમ

અરજદારની મૂળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતા નીચે મુજબનો હુકમ કરી નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારની તા.૧૨/૦૭/૧૭ ના રોજની અરજીથી માંગવામાં આવેલ માહિતી અન્વયે સંબંધિત જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારીશ્રી સુરેશ એમ. ભારતી દ્વારા નકલ ચાર્જ ભરવા નમૂનો 'ખ' પાઠવેલ હોય, જે મુજબ અરજદાર ઈચ્છુક હોય તો નકલ ચાર્જના નાણા ભરપાઈ કરી માહિતી મેળવી શકે છે અથવા સદર જાહેર માહિતી અધિકારીશ્રીનો આગોતરો સમય મેળવી કચેરી કામકાજના દિવસો દરમ્યાન દફતરી ચકાસણી કરી જરૂરીયાત મુજબની જ નકલો નિયમ મુજબ મેળવી લેવા સ્વતંત્ર છે.

સદર હુકમથી અરજદાર નારાજ હોય તો, માન.મુખ્ય માહિતી કમિશનરશ્રી, ગુજરાત રાજ્ય માહિતી આયોગ, ગાંધીનગર સમક્ષ દિન – ૯૦ માં દ્વિતીય અપીલ અરજી કરી શકે છે.

નં. આરટીઆઈ સેલ/મહેકમ  
તારીખ /૦૯/૨૦૧૭

(આર.પી.પટેલ)  
એપેલેટ ઓફિસર અને આસી.કમિશનર  
રાઈટ ટુ ઈન્ફો.સેલ(SEZ/EST)  
સુરત મહાનગરપાલિકા

પ્રતિ,

- (૧) શ્રી સુરેશ.એમ.ભારતી, જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારી, S.E.Z. પ્રતિ જાણ સારૂ...
- (૨) શ્રી લીલેશ આર.શીમ્પી, તેઓની અપીલ અરજી અંગે હુકમ દ્વારા કરવામાં આવેલ નિકાલ સબબ જાણ સારૂ...

## સુરત મહાનગરપાલિકા



સાઉથ ઈસ્ટ ઝોન (લિંબાયત)  
વાટીકા ટાઉનશીપ સામે, ડુંભાલ, સુરત.  
૦૨૬૧-૨૩૩૧૯૦૩-૦૪-૦૫  
અપીલ અરજી નં.SMC/FAP/SEZ/નં. ૬૨  
તા.૨૮/૦૮/૨૦૧૭ (૨૦૧૭-૧૮)

અરજદાર :- શ્રી પિંકલ પ્રફુલચંદ્ર ધીવાળા

સામાવાળા :- શ્રી ડી.એમ.ક્રિશ્ચિયન, જાહેર માહિતી અધિકારી અને પર્સોનેલ ઓફિસર, S.E.Z.

ફરીયાદની હકીકત :-

**વિષય:-** આર.ટી.આઈ.એક્ટ હેઠળ અરજદારશ્રી પિંકલ પ્રફુલચંદ્ર ધીવાળાની અત્રેના ઈ.નં.૩૭૯, તા.૩૦/૦૬/૨૦૧૭ (આઈ.ડી.નં.૨૩૬, તા.૨૮/૦૬/૧૭, વેસ્ટ ઝોન) માં જણાવેલ મુજબ મુદ્દા નં.(૧) માહિતી અધિકાર અધિનિયમ જાહેર સત્તામંડળોની જવાબદારી હેઠળ ૪(૧)ક હેઠળ છેલ્લા પાંચ વર્ષની અંદર સુરત મહાનગરપાલિકા દ્વારા ઉપલબ્ધ રેકર્ડ પર (કોમ્પ્યુટરાઈઝ કરવામાં આવેલ) બાંધકામની પરમીશન આપવામાં આવેલ તમામ વિગત-માહિતીની નકલ સુ.મ.પા.તમામની કચેરીની સી.ડી.માં આપવી. વિગેરે મુદ્દા નં.(૧) થી (૨).

**સંદર્ભ :-** અરજદાર મજકુરની અત્રેના ઈ.નં.૭૦૯, તા.૨૮/૦૮/૧૭ ની અપીલ અરજી, SMC/FAP/SEZ નં.૬૨/૨૦૧૭-૧૮.

ઉપરોક્ત વિષયના સંદર્ભમાં જણાવવાનું કે, અરજદારશ્રી પિંકલ પ્રફુલચંદ્ર ધીવાળાની અત્રેના ઈ.નં.૩૭૯, તા.૩૦/૦૬/૨૦૧૭ (આઈ.ડી.નં.૨૩૬, તા.૨૮/૦૬/૧૭, વેસ્ટ ઝોન) માં જણાવેલ મુજબ મુદ્દા નં.(૧) માહિતી અધિકાર અધિનિયમ જાહેર સત્તામંડળોની જવાબદારી હેઠળ ૪(૧)ક હેઠળ છેલ્લા પાંચ વર્ષની અંદર સુરત મહાનગરપાલિકા દ્વારા ઉપલબ્ધ રેકર્ડ પર (કોમ્પ્યુટરાઈઝ કરવામાં આવેલ) બાંધકામની પરમીશન આપવામાં આવેલ તમામ વિગત-માહિતીની નકલ સુ.મ.પા.તમામની કચેરીની સી.ડી.માં આપવી. (૨) તમામ ઝોન સહિતની સુ.મ.પા. દ્વારા બનાવવામાં આવેલ ૨૦૧૭ થી ૨૦૧૮ નો પ્રોએક્ટીવ ડીસ્ક્લોઝરની ની નકલ સી.ડી.માં આપવી અને સીટીઝન ચાર્ટર એક્ટ ની નકલ પણ ઉપરોક્ત સી.ડી.ની સાથે જ આપવી. તેમજ અપીલ અરજીમાં "જાહેર માહિતી અધિકારીના નિર્ણયથી નારાજ હોવાથી." એમ જણાવી અરજદારશ્રી દ્વારા અત્રેના પ્રથમ અપીલ અધિકારી અને આસી.કમિશનરશ્રી, સાઉથ ઈસ્ટ ઝોન (લિંબાયત), સુરત મહાનગરપાલિકા, સુરતને સંબોધીને કરવામાં આવેલ પ્રથમ અપીલ અરજી અત્રેના ઈ.નં.૭૦૯, તા.૨૮/૦૮/૨૦૧૭ થી મળેલ છે.

મૂળ અરજીની નકલ, તબદીલી, આપેલ માહિતીની નોંધ વિભાગ સહિત નકલ આપવા જોગ પૂરક માહિતીની વિગતો તથા વિલંબ/ઈન્કાર હોય તો તેની સ્પષ્ટતાસહ દિન - ૫ માં નીચે સહી કરનારને પહોંચતી કરવા તથા અપીલના મુદ્દા અંગે પણ આપનો પક્ષ રજુ કરવા તથા અરજદારને નકલ ચાર્જ ભરવા અંગે નિર્દિષ્ટ સમયગાળામાં કોઈ પત્ર (નમૂનો "ખ") પાઠવેલ હોય તો તેની નકલ ઉપરાંત માહિતીની દફતરી વિગતો મુદ્દા વાઈઝ નકલ સ્પષ્ટ કરવા નં.સા.ઈ.ઝોન/ઈ.એસ.ટી/આર.ટી.આઈ.સેલ/૨૯૪, તા.૩૧/૦૮/૧૭ થી સંબંધિત જાહેર માહિતી અધિકારીશ્રીને જણાવેલ.

ઉપરોક્ત સમગ્ર તુમારી કામના કાગળો ચકાસતાં મુળ અરજીના અનુસંધાનમાં સંબંધિત જાહેર માહિતી અધિકારી અને પર્સોનેલ ઓફિસરશ્રી ડી.એમ.ક્રિશ્ચિયન દ્વારા ક્રમાંક : સા.ઈ.ઝોન/મહેકમ/આનં.૨૧૯, તા.૨૬/૦૭/૨૦૧૭ થી આપવા જોગ સી.ડી. નંગ ૧ ના રૂ.૫૦/- ભરવા નમૂનો 'ખ' પત્ર પાઠવેલ ત્યારબાદ સા.ઈ.ઝોન/મહેકમ/આનં.૨૫૩, ૧૦/૦૮/૨૦૧૭ થી યાદપત્ર - ૧ પાઠવેલ છે. તેમ છતાં અરજદારશ્રી દ્વારા નકલ ચાર્જના નાણાની

ભરપાઈ ન કરતા 'અરજદારને માહિતીની જરૂર ન જણાતા કામચલાઉ ધોરણે મુળ અરજી દફતરે કરેલ હોવાનું જણાય છે.

### હુકમ

અરજદારની મૂળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતા નીચે મુજબનો હુકમ કરી નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારની તા.૨૮/૦૬/૧૭ ના રોજની અરજીથી માંગવામાં આવેલ માહિતી અન્વયે સંબંધિત જાહેર માહિતી અધિકારી અને પર્સોનેલ ઓફિસરશ્રી ડી.એમ.ક્રિશ્ચિયન દ્વારા નકલ ચાર્જ ભરવા અંગે બે વખત પત્રો પાઠવેલ હોવા છતાં અરજદારશ્રી દ્વારા ભરપાઈ કરવામાં આવેલ ન હોય, સદર હુકમ મળ્યાના દિન - ૦૭ માં અરજદારશ્રી ઈચ્છુક હોય તો નિયમ મુજબ નાણાની ભરપાઈ કરી તેની રસીદ સંબંધિત વિભાગમાં જમા કરાવી માંગવામાં આવેલ માહિતી મેળવી શકો છો.

સદર હુકમથી અરજદાર નારાજ હોય તો, માન.મુખ્ય માહિતી કમિશનરશ્રી, ગુજરાત રાજ્ય માહિતી આયોગ, ગાંધીનગર સમક્ષ દિન - ૮૦ માં દ્વિતીય અપીલ અરજી કરી શકે છે.

નં. આરટીઆઈ સેલ/મહેકમ  
તારીખ /૦૮/૨૦૧૭

(આર.પી.પટેલ)  
એપેલેટ ઓફિસર અને આસી.કમિશનર  
રાઈટ ટુ ઈન્ફો.સેલ(SEZ/EST)  
સુરત મહાનગરપાલિકા

પ્રતિ,

- (૧) શ્રી ડી.એમ.ક્રિશ્ચિયન, જાહેર માહિતી અધિકારી અને પર્સોનેલ ઓફિસર, S.E.Z. પ્રતિ જાણ સારૂ...
- (૨) શ્રી પિંકલ પ્રફુલ્લચંદ્ર ધીવાળા તેઓની અપીલ અરજી અંગે હુકમ દ્વારા કરવામાં આવેલ નિકાલ સબબ જાણ સારૂ...

## સુરત મહાનગરપાલિકા



સાઉથ ઈસ્ટ ઝોન (લિંબાયત)  
વાટીકા ટાઉનશીપ સામે, ડુંભાલ, સુરત.  
૦૨૬૧-૨૩૩૧૯૦૩-૦૪-૦૫  
અપીલ અરજી નં.SMC/FAP/SEZ/નં. ૬૬  
તા.૦૪/૦૮/૨૦૧૭ (૨૦૧૭-૧૮)

અરજદાર :- શ્રી કેતનકુમાર હીરાલાલ દલાલ

સામાવાળા :- શ્રી સુરેશ.એમ.ભારતી, જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારી, S.E.Z.

ફરીયાદની હકીકત :-

વિષય:- આર.ટી.આઈ.એક્ટ હેઠળ અરજદારશ્રી કેતનકુમાર હીરાલાલ દલાલની અત્રેના ઈ.નં.૫૯૯, તા.૦૪/૦૮/૨૦૧૭ (આઈ.ડી.નં.૨૯૮, તા.૦૪/૦૮/૧૭, સા.ઈ.ઝોન) માં જણાવેલ મુજબ (૧) વોર્ડ નંબર-૧૭, પ્લોટ નં.૧૧૮, જલારામ સોસાયટી વિભાગ-૧, ડુંભાલ ટેનામેન્ટ નંબર-૨૩ એ-૧૫- ૧૮૩૧-૦-૦૦૧માં નામફેર કરતી વખતે જે તે સમયના સર્વેયર દ્વારા સ્થળ તપાસનો રીપોર્ટ અસલપત્રક— સુધારેલ પત્રક-૬ સાથે સર્વેયર તેમજ જે તે સમયના અધિકારીશ્રીઓના નોટીંગ્સ રીપોર્ટના તમામે તમામ પેપર્સની સર્ટીફાઈડ નકલ આપવા મહેરબાની કરશોજી. વિગેરે મુદ્દા નં.(૧) થી (૩).

સંદર્ભ :- અરજદાર મજકુરની અત્રેના ઈ.નં.૭૫૧, તા.૦૪/૦૮/૧૭ ની અપીલ અરજી, SMC/FAP/SEZ નં. ૬૬/૨૦૧૭-૧૮.

ઉપરોક્ત વિષયના સંદર્ભમાં જણાવવાનું કે, અરજદારશ્રી કેતનકુમાર હીરાલાલ દલાલની અત્રેના ઈ.નં.૫૯૯, તા.૦૪/૦૮/૨૦૧૭ (આઈ.ડી.નં.૨૯૮, તા.૦૪/૦૮/૧૭, સા.ઈ.ઝોન) માં જણાવેલ મુજબ (૧) વોર્ડ નંબર-૧૭, પ્લોટ નં.૧૧૮, જલારામ સોસાયટી વિભાગ-૧, ડુંભાલ ટેનામેન્ટ નંબર-૨૩ એ-૧૫- ૧૮૩૧-૦-૦૦૧માં નામફેર કરતી વખતે જે તે સમયના સર્વેયર દ્વારા સ્થળ તપાસનો રીપોર્ટ અસલપત્રક— સુધારેલ પત્રક-૬ સાથે સર્વેયર તેમજ જે તે સમયના અધિકારીશ્રીઓના નોટીંગ્સ રીપોર્ટના તમામે તમામ પેપર્સની સર્ટીફાઈડ નકલ આપવા મહેરબાની કરશોજી. (૨) હિરાલાલ સાકરલાલ દલાલ વોર્ડ નં.૧૭, ૧૧૮, જલારામ સોસાયટી વિભાગ-૧- ડુંભાલ ટેનામેન્ટ નંબર ૨૩એ-૧૫-૧૮૩૧-૦-૦૦૧ વાળી મિલકતમાં નામફેર કરતી વખતે માલિક / કબ્જેદાર તરફથી આપવામાં આવેલ દસ્તાવેજી પુરાવાની તમામ સર્ટીફાઈડ નકલો આપવા મહેરબાની કરશોજી. (૩) વોર્ડ નં.૧૭, ૧૧૮, જલારામ સોસાયટી વિભાગ-૧- ડુંભાલ ટેનામેન્ટ નંબર ૨૩એ-૧૫-૧૮૩૧-૦-૦૦૧ વાળી મિલકતની સાલ ૧૯૯૭, ૧૯૯૮, ૧૯૯૯, ૧૯૯૯-૨૦૦૦ ની સાલની એસેસમેન્ટની સર્ટીફાઈડ નકલો આપવા મહેરબાની કરશોજી. તેમજ અપીલ અરજીમાં "પ્રતિભાવ મળ્યો નથી." એમ જણાવી અરજદારશ્રી દ્વારા મ્યુ.કમિશનર અને એપેલેટ ઓફિસરશ્રી, સુરત મહાનગરપાલિકા, સુરતને સંબોધીને કરવામાં આવેલ પ્રથમ અપીલ અરજી અત્રેના પ્રથમ અપીલ અધિકારીશ્રી, સાઉથ ઈસ્ટ ઝોન (લિંબાયત), સુરત મહાનગરપાલિકા, સુરતને અત્રેના ઈ.નં.૭૫૧, તા.૦૪/૦૮/૨૦૧૭ થી મળેલ છે.

મૂળ અરજીની નકલ, તબદીલી, આપેલ માહિતીની નોંધ વિભાગ સહિત નકલ આપવા જોગ પૂરક માહિતીની વિગતો તથા વિલંબ/ઈન્કાર હોય તો તેની સ્પષ્ટતાસહ દિન - ૫ માં નીચે સહી કરનારને પહોંચતી કરવા તથા અપીલના મુદ્દા અંગે પણ આપનો પક્ષ રજુ કરવા તથા અરજદારને નકલ ચાર્જ ભરવા અંગે નિર્દિષ્ટ સમયગાળામાં કોઈ પત્ર (નમૂનો "ખ") પાઠવેલ હોય તો તેની નકલ ઉપરાંત માહિતીની દફતરી વિગતો મુદ્દા વાઈઝ નકલ સ્પષ્ટ કરવા

નં.સા.ઈ.ઝોન/ઈ.એસ.ટી/આર.ટી.આઈ.સેલ/૩૦૨, તા.૦૮/૦૮/૧૭ થી સંબંધિત જાહેર માહિતી અધિકારીશ્રીને જણાવેલ.

ઉપરોક્ત સમગ્ર તુમારી કામના કાગળો ચકાસતાં મુળ અરજીના અનુસંધાનમાં સંબંધિત જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારીશ્રી સુરેશ એમ.ભારતી દ્વારા ક્રમાંક:સા.ઈ.ઝોન/આ કા./આઉટવર્ડ/૨૬૪, તા.૦૭/૦૮/૨૦૧૭ પાઠવેલ જવાબ (માહિતી) મુજબ "સવિનય ઉપરોક્ત વિષય અન્વયે જણાવવાનું કે, આપશ્રી દ્વારા કરાવામાં આવેલ પ્લોટ નં.૧૧૮, જલારામ નગર-૧, ડુંભાલની આર.ટી.આઈ.અરજી કરેલ બાબતે આપશ્રીને અત્રેના સાઉથ ઈસ્ટ (વિંબાયત) ઝોન ક્યેરી ખાતેથી તા.૦૧/૦૮/૨૦૧૭ ના સવારે ૧૦:૩૩ ટેલીફોનિક જાણ કરી તા.૦૧/૦૮/૨૦૧૭ ના રોજ સાંજે ૦૪:૩૦ કલાકે દફતરી નિરીક્ષણ માટે હાજર રહેવા જણાવવામાં આવે છે. પરંતુ આપશ્રી હાજર રહેલ નહી. આથી તા.૧૪/૦૮/૨૦૧૭ ના રોજ સાંજે ૪:૩૦ કલાકે દફતરી નિરીક્ષણ માટે હાજર રહેવા જણાવવામાં આવે છે." તેમજ નં.સા.ઈ.ઝોન/આકા/આરટીઆઈ/આઉટવર્ડ/૨૬૮, તા.૧૩/૦૮/૨૦૧૭ થી પાઠવેલ જવાબ (માહિતી) મુજબ "આપશ્રી દ્વારા માંગવામાં આવેલ માહિતી અન્વયે ટેના.નં.૨૩એ-૧૫-૧૮૩૧-૦-૦૦૧ વાળી મિલકતના સને ૧૯૯૦-૯૧ ના તથા ૧૯૯૭-૯૮ ના એસેસમેન્ટ રજી.ની ઝેરોક્ષ નકલના પાના નંગ - ૦૨ આ સાથે સામેલ રાખી મોકલાવેલ છે." આમ, નકલ સહિતની જવાબ (માહિતી) પુરી પાડેલ હોવાનું જણાય છે.

વધુમાં, અરજદારશ્રી દ્વારા આકારણી/ઈન.નં./૧૦૧૬, તા.૧૩/૦૭/૧૭ થી "સાઉથ ઈસ્ટ ઝોન તરફથી જે માહિતી આપવામાં આવી છે. તેનાથી હમો અરજદાર સંતુષ્ટ છીએ.જેથી હમો અરજદારશ્રી હવે વધુ કોઈ માહિતીની જરૂર જણાતી નથી માટે હમો હમારી આ આર.ટી.આઈ.અરજી આપ સાહેબને દફતરે કરવા વિનંતી કરીએ છીએ." આમ, પત્ર પાઠવી સદર અરજી દફતરે કરવા વિનંતી કરેલ.

### હુકમ

અરજદારની મૂળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતા નીચે મુજબનો હુકમ કરી નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારની તા.૦૪/૦૮/૧૭ ના રોજની અરજીથી માંગવામાં આવેલ માહિતી અન્વયે સંબંધિત જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારીશ્રી સુરેશ એમ.ભારતી દ્વારા દફતરી ચકાસણી કરાવી અરજદારશ્રીને સંતોષ થાય એ મુજબ નકલ સહિતની જવાબ (માહિતી) પુરી પાડેલ હોય, તેઓને વિશેષ કોઈ હુકમ કરવા જોગ રહેતો નથી. સદર પ્રથમ અપીલ અરજી દફતરે કરવામાં આવે છે.

સદર હુકમથી અરજદાર નારાજ હોય તો, માન.મુખ્ય માહિતી કમિશનરશ્રી, ગુજરાત રાજ્ય માહિતી આયોગ, ગાંધીનગર સમક્ષ દિન - ૯૦ માં દ્વિતીય અપીલ અરજી કરી શકે છે.

નં. આરટીઆઈ સેલ/મહેકમ  
તારીખ /૧૦/૨૦૧૭

(આર.પી.પટેલ)  
એપેલેટ ઓફિસર અને આસી.કમિશનર  
રાઈટ ટુ ઈન્ફો.સેલ(SEZ/EST)  
સુરત મહાનગરપાલિકા

પ્રતિ,

(૧) શ્રી સુરેશ.એમ.ભારતી, જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારી, S.E.Z. પ્રતિ જાણ સારૂ...

(૨) શ્રી કેતનકુમાર હીરાલાલ દલાલ, તેઓની અપીલ અરજી અંગે હુકમ દ્વારા કરવામાં આવેલ નિકાલ સબબ જાણ સારૂ...

## સુરત મહાનગર પાલિકા



સાઉથ ઈસ્ટ ઝોન (લિંબાયત)  
વાટીકા ટાઉનશીપ સામે, ડુંભાલ, સુરત.  
૦૨૬૧-૨૩૩૧૯૦૩-૦૪-૦૫  
અપીલ અરજી નં. SMC/FAP/SEZ/નં. ૬૯  
તા. ૦૮/૦૮/૨૦૧૭ (૨૦૧૭-૧૮)

અરજદાર :- શ્રી મહેતા અમીત ધીરજભાઈ

સામાવાળા :- શ્રી ડી.એમ.ક્રિશ્ચિયન, જાહેર માહિતી અધિકારી અને પર્સોનેલ ઓફિસર, S.E.Z.

ફરીયાદની હકીકત :-

**વિષય:-** આર.ટી.આઈ.એક્ટ હેઠળ અરજદારશ્રી મહેતા અમીત ધીરજભાઈની અત્રેના ઈ.નં.૫૩૨, તા.૨૬/૦૭/૨૦૧૭ (આઈ.ડી.નં.૮૯૫, તા.૨૪/૦૭/૧૭, સેન્ટ્રલ ઝોન) માં જણાવેલ મુજબ મુદ્દા નં.(૧) લિંબાયત ઝોનમાં ફરજ બજાવતા અધિકારી નામે આર.જે.યાંગેસા એસ.એમ.સી.માં ક્યારે જોડાયા તેમજ એસ.એમ.સી.માં જોડાયા ત્યારથી આજદિન સુધી કેટલા પ્રકારની નોટીસો, આ. જે. યાંગેસાને એસ.એમ.સી. એ આપેલ છે તે તમામ નોટીસોની નકલો આપો. વિગેરે મુદ્દા નં.(૧) થી (૭).

**સંદર્ભ:-** અરજદાર મજકુરની અત્રેના ઈ.નં.૭૭૭, તા.૦૮/૦૮/૧૭ ની અપીલ અરજી, SMC/FAP/SEZ નં. ૬૯/૨૦૧૭-૧૮.

ઉપરોક્ત વિષયના સંદર્ભમાં જણાવવાનું કે, અરજદારશ્રી મહેતા અમીત ધીરજભાઈની અત્રેના ઈ.નં.૫૩૨, તા.૨૬/૦૭/૨૦૧૭ (આઈ.ડી.નં.૮૯૫, તા.૨૪/૦૭/૧૭, સેન્ટ્રલ ઝોન) માં જણાવેલ મુજબ મુદ્દા નં.(૧) લિંબાયત ઝોનમાં ફરજ બજાવતા અધિકારી નામે આર. જે. યાંગેસા એસ.એમ.સી.માં ક્યારે જોડાયા તેમજ એસ.એમ.સી.માં જોડાયા ત્યારથી આજદિન સુધી કેટલા પ્રકારની નોટીસો, આર. જે. યાંગેસાને એસ.એમ.સી. એ આપેલ છે તે તમામ નોટીસોની નકલો આપો. (૨) લિંબાયત ઝોન ઓફિસમાં ફરજ બજાવતા અધિકારી નામે આર. જે. યાંગેસાના હાલ પગાર કેટલો છે. તેમજ તેઓનું રહેઠાણ હાલનું સરનામું આપો અને તેઓની હાલ કઈ કામગીરી એસ.એમ.સી.એ આપેલ છે તેની માહિતી આપો. (૩) લિંબાયત ઝોન ઓફિસમાં ફરજ બજાવતા અધિકારી નામે આર. જે. યાંગેસાએ પોતાના કેટલા વિસ્તારમાં ગેરકાયદેસર બાંધકામોને નોટીસો આપેલ છે તે નોટીસોની નકલો આપો તેમજ તેઓએ કઈ કઈ ઝુંપડપટ્ટીઓ સીફટીંગની કામગીરી કરેલ છે. તેઓની યાદી આપો અને આર.જે.યાંગેસાનો જન્મનું પ્રમાણપત્ર અને સુરત મહાનગરપાલિકામાં કરેલ એફીડેવીટની નકલો આપો. (૪) લિંબાયત ઝોનમાં ફરજ બજાવતા અધિકારી નામે આર. જે. યાંગેસાના પરિવાર સભ્યો કેટલો મિલકતો જમીન, સોના ચાંદી તેમજ અન્ય ઘરેણાં છે તેની વિગત જણાવો અને આર.જે.યાંગેસાને આજ દિનમાં કઈ કઈ કામગીરી કરેલ છે તેની માહિતી આપો. (૫) લિંબાયત ઝોનમાં ફરજ બજાવતા અધિકારી નામે આર. જે. યાંગેસાએ આજ દિન સુધીમાં સુરત મહાનગરપાલિકામાં કેટલી રજાઓ પાડેલ છે તેમજ છેલ્લા બે વર્ષમાં કેટલી રજાઓ આર.જે.યાંગેસાએ પાડેલ છે તેની વિગત આપો અને રજા પાડેલ હોય તો આર.જે.યાંગેસા તરફથી કયો રીપોર્ટ સુરત મહાનગરપાલિકામાં કરેલ છે તેની વિગત આપો. (૬) લિંબાયત ઝોનમાં ફરજ બજાવતા અધિકારી નામે આર. જે. યાંગેસા પાસે કઈ કઈ ગાડીઓ છે તેના નંબર જણાવો તેમજ આર.જે.યાંગેસાના ઓફિસ સમયમાં કયા સમયે ઓફિસમાં લોકોને મળવા માટેના સમયમાં હાજર હોય છે તેની માહિતી લેખિતમાં આપો તેમજ આર.જે.યાંગેસાને કેટલા વર્ષે સુરત મહાનગરપાલિકામાં ફરજ પરને થયા તેની માહિતી તાત્કાલિક ધોરણે આપો. તેમજ અપીલ અરજીમાં "નમૂનો-ક માં જાહેર માહિતી ન આપી" એમ જણાવી અરજદારશ્રી દ્વારા પ્રથમ અપીલ સત્તાધિકારીશ્રી, સાઉથ ઈસ્ટ ઝોન (લિંબાયત), સુરત મહાનગરપાલિકા, સુરતને સંબોધીને કરવામાં આવેલ પ્રથમ અપીલ અરજી અત્રેના ઈ.નં.૭૭૭, તા.૦૮/૦૮/૨૦૧૭ થી મળેલ છે.

મૂળ અરજીની નકલ, તબદીલી, આપેલ માહિતીની નોંધ વિભાગ સહિત નકલ આપવા જોગ પૂરક માહિતીની વિગતો તથા વિલંબ/ઈન્કાર હોય તો તેની સ્પષ્ટતાસહ દિન - ૫ માં નીચે સહી કરનારને પહોંચતી કરવા તથા અપીલના મુદ્દા અંગે પણ આપનો પક્ષ રજુ કરવા તથા અરજદારને નકલ યાજ્ઞ ભરવા અંગે નિર્દિષ્ટ સમયગાળામાં કોઈ પત્ર (નમૂનો "ખ") પાઠવેલ હોય તો તેની નકલ ઉપરાંત માહિતીની દફતરી વિગતો મુદ્દા વાઈઝ નકલ સ્પષ્ટ કરવા નં.સા.ઈ.ઝોન/ઈ.એસ.ટી/આર.ટી.આઈ.સેલ/૩૧૦, તા.૧૨/૦૮/૧૭ થી સંબંધિત જાહેર માહિતી અધિકારીશ્રીને જણાવેલ.

ઉપરોક્ત સમગ્ર તુમારી કામના કાગળો ચકાસતાં મુળ અરજીના અનુસંધાનમાં સંબંધિત જાહેર માહિતી અધિકારી અને પર્સોનેલ ઓફિસરશ્રી ડી.એમ.ક્રિશ્ચિયન દ્વારા ક્રમાંક : સા.ઈ.ઝોન/મહેકમ/આ.નં./૨૩૪, તા.૩૧/૦૭/૨૦૧૭ થી જાહેર માહિતી અધિકારી (૧) ડે.ઈજનેરશ્રી, ફ્રેનેજ સ્ટ્રોમ વોટર, જુની ઝોન ઓફિસ, તાડવાડી, રાંદેર (૨) ડે.ટાઉન પ્લાનરશ્રી, ટાઉન પ્લાનીંગ ડિપાર્ટમેન્ટ, મુગલીસરા (૩) ડે.ગાર્ડન સુપ્રિન્ટેન્ડેન્ટ, જાહેર બાગ બગીચા ખાતુ (૪) પર્સોનેલ ઓફિસરશ્રી, વેસ્ટ ઝોન (૫) પર્સોનેલ ઓફિસરશ્રી, સેન્ટ્રલ ઝોન (૬) પર્સોનેલ ઓફિસરશ્રી, સાઉથ ઝોન (૭) શ્રી આર.જે.યાંગેસા, ડે.ઈજનેર, સાઉથ ઈસ્ટ ઝોન(લિંબાયત) (૮) સેકશન



ઓફિસરશ્રી(આઈ), મધ્યસ્થ મહેકમ (ઈન્કવાયરી), મુગલીસરા (૯) સેક્શન ઓફિસરશ્રી(મહેકમ), મધ્યસ્થ મહેકમ, મુગલીસરા પ્રતિ આંશિક તબદીલ કરેલ હોવાનું જણાય છે તથા ક્રમાંક : સા.ઈ.ઝોન/મહેકમ/ આ.નં./૨૬૧, તા.૧૪/૦૮/૨૦૧૭ થી પાઠવેલ જવાબ(માહિતી) મુજબ " મુદ્દા નં.(૧) આંશિક :- લીબાયત ઝોનમાં ફરજ બજાવતાં શ્રી આર. જે. ચાંગેસાને લિંબાયત ઝોનની ફરજ દરમ્યાન ચાર્જશીટ આપવામાં આવેલ નથી. તથા કારણ દર્શક નોટીસ ૨(બે) આપવામાં આવેલ છે. અધિકારીઓ, કર્મચારીઓને આપવામાં આવેલ કારણ દર્શક નોટીસો તથા ચાર્જશીટની બાબત કર્મચારીઓની વ્યક્તિગત બાબત (PERSONAL INFORMATION) હોય, આર.ટી.આઈ. એક્ટની કલમ ૮(૧)(જે) ની જોગવાઈઓ અનુસાર કર્મચારીઓની સેવાકીય કારકીર્દીની બાબતો અંગત હોઈ જે સદર કલમ હેઠળ આપવાની જોગવાઈ નથી. જેથી અરજદારશ્રીની અરજી અન્વયે માહિતી આપી શકાય એમ નથી. વધુમાં, નામદાર સુપ્રિમ કોર્ટના સ્પે.લીવી પીટીશન (સીવીલ) નં.૨૭૭૩૪ ઓફ ૨૦૧૨ સીસી ૧૪૭૮૧/૨૦૧૨ ના તા.૦૩/૧૦/૨૦૧૨ ના ચુકાદાના પાના નં.૪ ના પેરા નં.૧૨ થી મેમો શો કોઝ નોટીસ તેમજ શિક્ષા (દંડ) વિષયક માહિતી આપવા અંગે ઈન્કાર કરવામાં આવેલ છે. તથા શ્રી આર. જે. ચાંગેસાની તા.૨૬/૦૫/૧૯૮૬ ના રોજ નિમણુંક થયેલ છે. ક્રમાંક : સા.ઈ.ઝોન/મહેકમ/આ.નં.૨૩૪, તા.૩૧/૦૭/૧૭ થી ૧.જાહેર માહિતી અધિકારી અને ડે.ઈજનેરશ્રી ફ્રેનેજ સ્ટ્રોમ વોટર, જુની ઝોન ઓફિસ રાંદેર તાડવાડી, ૨.જાહેર માહિતી અધિકારી અને ડે.ટાઉન પ્લાનરશ્રી મુગલીસરા, ૩.જાહેર માહિતી અધિકારી અને ડેપ્યુટી ગાર્ડન સુપ્રી., ૪.જાહેર માહિતી અધિકારી અને પર્સોનેલ ઓફિસરશ્રી રાંદેર ઝોન, ૫.જાહેર માહિતી અધિકારી અને પર્સોનેલ ઓફિસરશ્રી સેન્ટ્રલ ઝોન, ૬.જાહેર માહિતી અધિકારી અને પર્સોનેલ ઓફિસરશ્રી ઉઘના ઝોન, ૭.જાહેર માહિતી અધિકારી અને સેક્શન ઓફિસરશ્રી (આઈ) મધ્યસ્થ મહેકમ ઈન્કવાયરી મુગલીસરા, ૮.જાહેર માહિતી અધિકારી અને સેક્શન ઓફિસરશ્રી (મહેકમ), મધ્યસ્થ મહેકમ મુગલીસરા, પ્રતિ તબદીલ કરવામાં આવેલ છે. મુદ્દા નં.(૨) :- શ્રી આર. જે. ચાંગેસાનો હાલ પગાર રૂ.૧,૧૫,૩૦૭/- છે. તેમના રહેઠાણના સરનામાની માહિતી સુરત મહાનગરપાલિકાની વેબસાઈટ [www.suratmunicipal.gov.in](http://www.suratmunicipal.gov.in) પર થી મેળવી શકશો. તેઓની કામગીરી નીચે મુજબ છે. TP-૩૩ (ડુંભાલ) TP-૩૯ અને TP-૪૦ વિસ્તારમાં ટેકનીકલ વિભાગના ખાતાની તમામ કામગીરી. સંકલન (નોડલ ઓફિસર) (૧)લાઈટ વિભાગ (૨) ઈલેકશન એન્ડ સેન્સસ વિભાગને લગતી કામગીરી (૩) અન્ય તમામ કામગીરીનું સંકલન. મુદ્દા નં.(૩) અને (૪):- ક્રમાંક : સા.ઈ.ઝોન/મહેકમ/આ.નં.૨૩૪, તા.૩૧/૦૭/૧૭ થી જાહેર માહિતી અધિકારી અને ડે. ઈજનેરશ્રી આર. જે. ચાંગેસા, જાહેર માહિતી અધિકારી અને સેક્શન ઓફિસરશ્રી (મહેકમ), મધ્યસ્થ મહેકમ મુગલીસરા, પ્રતિ તબદીલ કરવામાં આવેલ છે. મુદ્દા નં.(૫) :- શ્રી આર. જે. ચાંગેસાએ આજદિન સુધી કુલ હકક રજા ૨૯૭ અને કુલ માંદગીની રજા ૧૭૩ પાડેલ છે. તેમજ છેલ્લા બે વર્ષમાં પાડેલ હકક રજા નીચે મુજબ છે. તા.૨૭/૦૧/૨૦૧૫ થી ૨૫/૦૨/૨૦૧૫ = દિન-૩૦, તા.૨૪/૦૩/૨૦૧૫ થી ૩૦/૦૩/૨૦૧૫ = દિન-૭, તા.૨૪/૦૪/૨૦૧૫ થી ૩૦/૦૪/૨૦૧૫ = દિન-૭, તા.૦૧/૧૨/૨૦૧૫ થી ૦૫/૧૨/૨૦૧૫ = દિન-૫, તા.૧૩/૦૨/૨૦૧૭ થી ૨૩/૦૨/૨૦૧૭ = દિન-૧૧, તા.૧૫/૦૫/૨૦૧૭ થી ૨૨/૦૫/૨૦૧૭ = દિન-૮. મુદ્દા નં.(૬) આંશિક :- ક્રમાંક : સા.ઈ.ઝોન/મહેકમ/આ.નં.૨૩૪, તા.૩૧/૦૭/૧૭ થી જાહેર માહિતી અધિકારી અને ડે.ઈજનેરશ્રી આર. જે. ચાંગેસા, પ્રતિ તબદીલ કરવામાં આવેલ છે. શ્રી આર. જે. ચાંગેસાને સુરત મહાનગર પાલિકામાં કુલ ૩૧ વર્ષથી ફરજ બજાવેલ હોવાનું જણાય છે. લોકોને મળવા માટેનો સમય સાંજે ૪ થી ૬ કલાક સુધીનો હોય છે." આમ, સમયમર્યાદામાં જવાબ (માહિતી) પુરી પાડેલ હોવાનું જણાય છે.

### હુકમ

અરજદારની મૂળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતા નીચે મુજબનો હુકમ કરી નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારની તા.૨૪/૦૭/૧૭ ના રોજની અરજીથી માંગવામાં આવેલ માહિતી અન્વયે સંબંધિત જાહેર માહિતી અધિકારી અને પર્સોનેલ અધિકારીશ્રી ડી.એમ.ક્રિશ્ચિયન દ્વારા સમયમર્યાદામાં સ્પષ્ટ જવાબ(માહિતી ) પુરી પાડેલ હોય, તેઓને વિશેષ કોઈ હુકમ કરવા જોગ રહેતો નથી. જેથી સદર પ્રથમ અપીલ અરજી દફતરે કરવામાં આવે છે.

સદર હુકમથી અરજદાર નારાજ હોય તો, માન.મુખ્ય માહિતી કમિશનરશ્રી, ગુજરાત રાજ્ય માહિતી આયોગ, ગાંધીનગર સમક્ષ દિન - ૯૦ માં દ્વિતીય અપીલ અરજી કરી શકે છે.

નં. આરટીઆઈ સેલ/મહેકમ  
તારીખ /૧૦/૨૦૧૭

(આર.પી.પટેલ)  
એપેલેટ ઓફિસર અને આસી.કમિશનર  
રાઈટ ટુ ઈન્ફો.સેલ(SEZ/EST)  
સુરત મહાનગરપાલિકા

પ્રતિ,

- (૧) શ્રી ડી.એમ.ક્રિશ્ચિયન, જાહેર માહિતી અધિકારી અને પર્સોનેલ ઓફિસર, S.E.Z. પ્રતિ જાણ સારૂ...
- (૨) શ્રી મહેતા અમીત ધીરજભાઈ, તેઓની અપીલ અરજી અંગે હુકમ દ્વારા કરવામાં આવેલ નિકાલ સબબ જાણ સારૂ...

## સુરત મહાનગરપાલિકા



સાઉથ ઈસ્ટ ઝોન (લિંબાયત)  
વાટીકા ટાઉનશીપ સામે, ડુંભાલ, સુરત.  
૦૨૬૧-૨૩૩૧૯૦૩-૦૪-૦૫  
અપીલ અરજી નં. SMC/FAP/SEZ/નં. ૭૧  
તા. ૨૨/૦૮/૨૦૧૭ (૨૦૧૭-૧૮)

અરજદાર :- શ્રી મોરીયા પરસોત્તમ મુરલીધર

સામાવાળા :- શ્રી ડી.એમ.ક્રિશ્ચિયન, જાહેર માહિતી અધિકારી અને પર્સોનેલ ઓફિસર, S.E.Z.  
શ્રી સુરેશ.એમ.ભારતી, જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારી, S.E.Z.  
શ્રી બી.કે.લાપસીવાલા, જાહેર માહિતી અધિકારી અને ગુમાસ્તાધારા નિરીક્ષક, S.E.Z.

ફરીયાદની હકીકત :-

**વિષય:-** આર.ટી.આઈ.એક્ટ હેઠળ અરજદારશ્રી મોરીયા પરસોત્તમ મુરલીધર ની અત્રેના ઈ.નં.૫૪૧, તા.૨૭/૦૭/૨૦૧૭ (આઈ.ડી.નં.૨૬૩, તા.૨૭/૦૭/૧૭, સાઉથ ઈસ્ટ ઝોન) માં જણાવેલ મુજબ મુદ્દા નં.(૧) લિંબાયત ઝોનના ગુમાસ્તાધારા ઈન્સપેક્ટર કે જે ગોડાદરા ડીડોલી વિસ્તારના નિરીક્ષક તરીકે ફરજ બજાવે છે. તે કાપડીયા સાહેબનો પગાર કેટલો છે, ક્યારથી ફરજ પર હાજર થયેલા છે, ક્યો ડીગરીના આધારે તેમનો આજ દિન સુધીનો પગાર કેટલા રૂપીયા કોર્પોરેશનએ ચુકવેલ છે. તેની વિગતો. વિગેરે મુદ્દા નં.(૧) થી (૫).

**સંદર્ભ :-** અરજદાર મજકુરની અત્રેના ઈ.નં.૭૮૫, તા.૨૨/૦૮/૧૭ ની અપીલ અરજી, SMC/FAP/SEZ નં.૭૧/૨૦૧૭-૧૮.

ઉપરોક્ત વિષયના સંદર્ભમાં જણાવવાનું કે, અરજદારશ્રી મોરીયા પરસોત્તમ મુરલીધર ની અત્રેના ઈ.નં.૫૪૧, તા.૨૭/૦૭/૨૦૧૭ (આઈ.ડી.નં.૨૬૩, તા.૨૭/૦૭/૧૭, સાઉથ ઈસ્ટ ઝોન) માં જણાવેલ મુજબ મુદ્દા નં.(૧)લિંબાયત ઝોનના ગુમાસ્તાધારા ઈન્સપેક્ટર કે જે ગોડાદરા ડીડોલી વિસ્તારના નિરીક્ષક તરીકે ફરજ બજાવે છે. તે કાપડીયા સાહેબનો પગાર કેટલો છે, ક્યારથી ફરજ પર હાજર થયેલા છે, ક્યો ડીગરીના આધારે તેમનો આજ દિન સુધીનો પગાર કેટલા રૂપીયા કોર્પોરેશનએ ચુકવેલ છે. તેની વિગતો. (૨) કાપડીયા સાહેબે છેલ્લા જુન અને જુલાઈ માસમાં કુટલી સંસ્થાઓની વિઝીટ લીધી છે તેની માહિતી. (૩) કાપડીયા સાહેબે છેલ્લા જુન અને જુલાઈ માસમાં વિઝીટ કરીને જે સંસ્થાઓના લાયસન્સ બનાવેલ છે તેની માહિતી. સંસ્થાની વિઝીટ કરીને કેટલા ગુમાસ્તાધારા લાયસન્સ બનાવી આપેલ છે અને વગર વિઝીટે કેટલા લાયસન્સ બનાવેલ છે તેની માહિતી. (૪) જે સંસ્થાઓના લાયસન્સ બનાવેલા હોય તે સંસ્થાના લાયસન્સની નકલ તથા વ્યવસાય વેરો ભરેલ હોય તેની તથા કર્મચારીની વિગતો સહિતની માહિતી. (૫) લિંબાયત ઝોનમાં આવેલ મહાપ્રભુનગર, સર્વે નં.૪/૧/૬ ના પ્લોટ નં.૧૬૭ તથા પ્લોટ નં.૩૦૮માં જે બાંધકામ ચાલે છે તે બાંધકામ કાયદેસર છે કે ગેરકાયદેસર જો ગેરકાયદેસર છે તો તેની સામે કાર્યવાહી કરેલ હોય તો તેની માહિતી. તેમજ અપીલ અરજીમાં "સંતોષકારક જવાબ મળેલ ન હોવાથી" એમ જણાવી અરજદારશ્રી દ્વારા મ્યુ.કમિશનરશ્રી, સુરત મહાનગરપાલિકા, સુરતને સંબોધીને કરવામાં આવેલ પ્રથમ અપીલ અરજી અત્રેના પ્રથમ અપીલ સત્તાધિકારીશ્રી, સાઉથ ઈસ્ટ ઝોન (લિંબાયત), સુરત મહાનગરપાલિકા, સુરતને અત્રેના ઈ.નં.૭૮૫, તા.૨૨/૦૮/૨૦૧૭ થી મળેલ છે.

મૂળ અરજીની નકલ, તબદીલી, આપેલ માહિતીની નોંધ વિભાગ સહિત નકલ આપવા જોગ પૂરક માહિતીની વિગતો તથા વિલંબ/ઈન્કાર હોય તો તેની સ્પષ્ટતાસહ દિન - ૫ માં નીચે સહી કરનારને પહોંચતી કરવા તથા અપીલના મુદ્દા અંગે પણ આપનો પક્ષ રજુ કરવા તથા અરજદારને નકલ ચાર્જ ભરવા અંગે નિર્દિષ્ટ સમયગાળામાં કોઈ પત્ર (નમૂનો "બ") પાઠવેલ હોય તો તેની નકલ ઉપરાંત માહિતીની દફતરી વિગતો મુદ્દા વાઈઝ નકલ સ્પષ્ટ કરવા નં.સા.ઈ.ઝોન/ઈ.એસ.ટી/આર.ટી.આઈ.સેલ/૩૩૭, તા. ૨૫/૦૮/૧૭ થી સંબંધિત જાહેર માહિતી અધિકારીશ્રીને જણાવેલ.

ઉપરોક્ત સમગ્ર તુમારી કામના કાગળો ચકાસતાં મુળ અરજીના અનુસંધાનમાં સંબંધિત જાહેર માહિતી અધિકારી અને પર્સોનેલ ઓફિસરશ્રી ડી.એમ.ક્રિશ્ચિયન દ્વારા ક્રમાંક :

સા.ઈ.ઝોન/મહેકમ/આ.નં./૨૪૨, તા.૦૩/૦૮/૨૦૧૭ થી જાહેર માહિતી અધિકારી (૧) આર.જે.યાંગેસા, ડે.ઈજનેર, સાઉથ ઈસ્ટ ઝોન(લિંબાયત) (૨) શ્રી બી.કે.લાપસીવાલા, ગુમાસ્તા નિરીક્ષક, સાઉથ ઈસ્ટ ઝોન(લિંબાયત) (૩) શ્રી સુરેશ એમ.ભારતી, આકારણી અને વેરા વસુલાત અધિકારી, સાઉથ ઈસ્ટ ઝોન(લિંબાયત) પ્રતિ આંશિક તબદીલ કરેલ હોવાનું જણાય છે. તેમજ ક્રમાંક : સા.ઈ.ઝોન/ગુ.વ્ય./ઈ.ન.૬૦, તા.૦૪/૦૮/૨૦૧૭ થી અરજદારશ્રી દ્વારા "મુદ્દા નં.(૧) થી (૪) સુધીના મુદ્દાઓની માહિતી અમારે લેવાની જરૂર ન હોય" આમ રજુઆત કરવામાં આવેલ, જેથી અત્રેથી કોઈ માહિતી આપવાની રહેતી નથી.

તેમજ જાહેર માહિતી અધિકારી અને ગુમાસ્તાધારા નિરીક્ષક દ્વારા ક્રમાંક : સા.ઈ.ઝોન/ગુ.વ્ય./આ.નં./૫૩, તા.૦૮/૦૮/૨૦૧૭ થી પાઠવેલ જવાબ(માહિતી) મુજબ "પરબોત્તમ એમ.મોરીયાની આઈ.ડી.નં.૨૬૩ ના ઈનવર્ડ નં.૫૯૬, તારીખ ૦૪-૦૮-૨૦૧૭ ના ગુમાસ્તાધારા ઈનવર્ડ નં.૬૦ તારીખ ૦૪-૦૮-૨૦૧૭ ના રોજ મુદ્દા નં.૧ થી ૪ સુધીના મુદ્દાઓની માહિતી અમારે લેવાની જરૂર ન હોય. અત્રેથી કોઈ માહિતી આપવાની રહેતી નથી." આમ, સમયમર્યાદામાં જવાબ પાઠવેલ હોવાનું જણાય છે.

તથા અન્ય સંબંધિત જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વેરા વસુલાત અધિકારીશ્રી સુરેશ એમ.ભારતી દ્વારા ક્રમાંક:સા.ઈ.ઝોન/આકા./આર.ટી.આઈ./આઉટવર્ડ/૨૪૨, તા.૧૮/૦૮/૨૦૧૭ થી પાઠવેલ જવાબ(માહિતી) મુજબ " આપશ્રી દ્વારા માંગવામાં આવેલ માહિતીના મુદ્દા નં.(૧) થી (૫) ની માહિતી ઉપલબ્ધ રેકર્ડ મુજબ અત્રેના વિભાગને લાગત નહીં હોય, અત્રેના વિભાગની માહિતી નીલ છે." આમ, સમય મર્યાદામાં જવાબ પાઠવેલ હોવાનું જણાય છે.

### હુકમ

અરજદારની મૂળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતા નીચે મુજબનો હુકમ કરી નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારની તા.૨૭/૦૭/૧૭ ના રોજની અરજીથી માંગવામાં આવેલ માહિતી અન્વયે સંબંધિત જાહેર માહિતી અધિકારીશ્રીઓ (૧) શ્રી ડી.એમ.ક્રિશ્ચિયન, પર્સોનેલ ઓફિસર (૨) શ્રી સુરેશ એમ.ભારતી, આકારણી અને વસુલાત અધિકારી (૩) શ્રી બી.કે.લાપસીવાલા, ગુમાસ્તાધારા નિરીક્ષક દ્વારા જવાબ પાઠવેલ હોય, તેઓને વિશેષ કોઈ હુકમ કરવા જોગ રહેતો નથી. તેમજ અરજદારશ્રી દ્વારા મુદ્દા નં.(૧) થી (૪) સુધીના મુદ્દાઓની માહિતી અમારે લેવાની જરૂર ન હોય, આમ રજુઆત કરવામાં આવેલ. જેથી સદર પ્રથમ અપીલ અરજી દફતરે કરવામાં આવે છે.

સદર હુકમથી અરજદાર નારાજ હોય તો, માન.મુખ્ય માહિતી કમિશનરશ્રી, ગુજરાત રાજ્ય માહિતી આયોગ, ગાંધીનગર સમક્ષ દિન - ૯૦ માં દ્વિતીય અપીલ અરજી કરી શકે છે.

નં. આરટીઆઈ સેલ/મહેકમ  
તારીખ /૧૦/૨૦૧૭

(આર.પી.પટેલ)  
એપેલેટ ઓફિસર અને આસી.કમિશનર  
રાઈટ ટુ ઈન્ફો.સેલ(SEZ/EST)  
સુરત મહાનગરપાલિકા

પ્રતિ,

- (૧) શ્રી ડી.એમ.ક્રિશ્ચિયન, જાહેર માહિતી અધિકારી અને પર્સોનેલ ઓફિસર, S.E.Z. પ્રતિ જાણ સારૂ...
- (૨) શ્રી સુરેશ.એમ.ભારતી, જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારી, S.E.Z. પ્રતિ જાણ સારૂ...
- (૩) શ્રી બી.કે.લાપસીવાલા, જાહેર માહિતી અધિકારી અને ગુમાસ્તાધારા નિરીક્ષક, S.E.Z. પ્રતિ જાણ સારૂ...
- (૪) શ્રી મોરીયા પરસોત્તમ મુરલીધર, તેઓની અપીલ અરજી અંગે હુકમ દ્વારા કરવામાં આવેલ નિકાલ સબબ જાણ સારૂ...

## સુરત મહાનગરપાલિકા



સાઉથ ઈસ્ટ ઝોન (લિંબાયત)  
વાટીકા ટાઉનશીપ સામે, ડુંભાલ, સુરત.  
૦૨૬૧-૨૩૩૧૮૦૩-૦૪-૦૫  
અપીલ અરજી નં. SMC/FAP/SEZ/નં. ૭૬  
તા. ૧૮/૦૮/૨૦૧૭ (૨૦૧૭-૧૮)

અરજદાર :- શ્રી ભરત રતિલાલ નાયક

સામાવાળા :- શ્રી સુરેશ.એમ.ભારતી, જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારી, S.E.Z.

ફરીયાદની હકીકત :-

**વિષય:-** આર.ટી.આઈ.એક્ટ હેઠળ અરજદારશ્રી ભરત રતિલાલ નાયકની અત્રેના ઈ.નં.૩૩૬, તા.૧૮/૦૬/૨૦૧૭ (આઈ.ડી.નં.૧૬૦, તા.૧૮/૦૬/૧૭, સા.ઈ.ઝોન) માં જણાવેલ મુજબ મુદ્દા નં.(૧) થાણા ફળિયું ડીડોલી ગામતળમાં આવેલું છે. જે સુરત મહાનગરપાલિકા નવા સમાવેશ કરેલ ગામ પૈકીનું એક ગામ છે. ડીડોલી ગ્રામપંચાયતમાં હતું ત્યારે ગામમાં આવેલ ટાંકી મારફતે ગામને પાણી વિતરણ કરવાની વ્યવસ્થા ઉભી કરેલ હતી. તે દિવસોમાં લોક ફાળો ગ્રામજનોએ આપેલ હતો. ત્યારબાદ જ્યારે સુરત મહાનગરપાલિકામાં ગામનો સમાવેશ કરેલ હતો ત્યારપછી પણ તે જ પાઈપલાઈન મારફતે ગામતળના નાગરિકોને પાણી વિતરણ થતું હતું. ત્યારબાદ મહાનગરપાલિકાના લિંબાયત ઝોન-સાઉથ ઈસ્ટ ઝોનના વડાને ગામમાં પાણીની વિતરણ વ્યવસ્થામાં ફેરફાર કરવાનો વિચાર આવ્યો. આ વિચારના અનુસંધાનમાં ક્યારે ઠરાવ થયો કે ડીડોલી ગામતળમાં પાણી વિતરણ માટે પાઈપ નવી નાખવામાં આવશે. તે પેટે લોકો પાસે જોડાણના પૈસા તથા પાઈપ લાઈન પૈસા ઉઘરાવવામાં આવશે. જે ઠરાવ કરેલ હોય તેની નકલ અને જે ઠેકેદારને પરવાનગી આપવામાં આવી હોય અને તેની શરતો અને માન્ય કરેલ પૈસાને લગતા ઠરાવની નકલ સાથે માહિતી આપશો. ગામતળમાં વસતા નાગરિકોએ ગ્રામ પંચાયત પૈસા આપેલ હતા જેથી વારંવાર ઉઘરાવવામાં આવશે એવો ઠરાવ કરેલ હોય તેની નકલ પણ આપશો. વિગેરે મુદ્દા નં.(૧) થી (૪).

**સંદર્ભ :-** અરજદાર મજકુરની અત્રેના ઈ.નં.૫૮૫, તા.૦૩/૦૮/૧૭ ની અપીલ અરજી, SMC/FAP/SEZ નં.૭૬/૨૦૧૭-૧૮.

ઉપરોક્ત વિષયના સંદર્ભમાં જણાવવાનું કે, અરજદારશ્રી ભરત રતિલાલ નાયકની અત્રેના ઈ.નં.૩૩૬, તા.૧૮/૦૬/૨૦૧૭ (આઈ.ડી.નં.૧૬૦, તા.૧૮/૦૬/૧૭, સા.ઈ.ઝોન) માં જણાવેલ મુજબ મુદ્દા નં.(૧) થાણા ફળિયું ડીડોલી ગામતળમાં આવેલું છે. જે સુરત મહાનગરપાલિકા નવા સમાવેશ કરેલ ગામ પૈકીનું એક ગામ છે. ડીડોલી ગ્રામપંચાયતમાં હતું ત્યારે ગામમાં આવેલ ટાંકી મારફતે ગામને પાણી વિતરણ કરવાની વ્યવસ્થા ઉભી કરેલ હતી. તે દિવસોમાં લોક ફાળો ગ્રામજનોએ આપેલ હતો. ત્યારબાદ જ્યારે સુરત મહાનગરપાલિકામાં ગામનો સમાવેશ કરેલ હતો ત્યારપછી પણ તે જ પાઈપલાઈન મારફતે ગામતળના નાગરિકોને પાણી વિતરણ થતું હતું. ત્યારબાદ મહાનગરપાલિકાના લિંબાયત ઝોન-સાઉથ ઈસ્ટ ઝોનના વડાને ગામમાં પાણીની વિતરણ વ્યવસ્થામાં ફેરફાર કરવાનો વિચાર આવ્યો. આ વિચારના અનુસંધાનમાં ક્યારે ઠરાવ થયો કે ડીડોલી ગામતળમાં પાણી વિતરણ માટે પાઈપ નવી નાખવામાં આવશે. તે પેટે લોકો પાસે જોડાણના પૈસા તથા પાઈપ લાઈન પૈસા ઉઘરાવવામાં આવશે. જે ઠરાવ કરેલ હોય તેની નકલ અને જે ઠેકેદારને પરવાનગી આપવામાં આવી હોય અને તેની શરતો અને માન્ય કરેલ પૈસાને લગતા ઠરાવની નકલ સાથે માહિતી આપશો. ગામતળમાં વસતા નાગરિકોએ ગ્રામપંચાયત પૈસા આપેલ હતા જેથી વારંવાર ઉઘરાવવામાં આવશે એવો ઠરાવ કરેલ હોય તેની નકલ પણ આપશો. (૨) થાણા ફળિયામાં પાણીની લાઈન નવી નાખવામાં આવી. તે પેટે સંસ્થાને કે પરવાનાદારને જવાબદારી આપેલ હોય તેના ઠરાવની નકલ તથા પાઈપલાઈન કેટલી ઉડી અને કઈ જાતના અને પ્રકારના પાઈપ નાખવાના કેટલા સમયમર્યાદા આ

વ્યવસ્થા કરવાની તેની નકલ તથા કરેલ ઠરાવની નકલ આપશો. આ પ્રકારની કામની ચકાસણી માટે જે અધિકારીને નિયુક્ત કરેલ હોય તે કેટલી વાર થાણા ફળિયામાં આવ્યા તેની માહિતી આપશો. જેને કારણે પાણી વિતરણ વ્યવસ્થા ખોળંભે ચડે તેને માટે દંડાત્મક જે જોગવાઈ કરેલ હોય તેની ઠરાવની નકલ આપશો. (૩) થાણા ફળિયાના જે નાગરિકોને જુની વ્યવસ્થા પ્રમાણે પાણી જોઈતું હોય તે ન લઈ શકે એવો ઠરાવ કરેલ હોય તેની ઠરાવની નકલ આપશો. નવી વ્યવસ્થા ફરિજયાત છે એવો ઠરાવમાં ઉલ્લેખ થયેલ હોવો જરૂરી છે. તેની નકલો અને માહિતી આપશો. (૪) નવા નળ કનેક્શનમાં પાણીની વ્યવસ્થા જોઈતી હોય તેમજ કોઈ પણ પ્રકારના પાણીની સુવિધા ન જોઈતી હોય તો તે માટે કયા પ્રકારની કાર્યવાહી કરવાથી તેનો વેરો બંધ થાય જેથી મિલકતવેરા સિવાયના તમામ વેરા રદ કરવા માટેની કાર્યવાહીની માહિતી આપશો. તેમજ અપીલ અરજીમાં "મને કોઈ નિર્ણય મળ્યો ન હોવાથી" એમ જણાવી અરજદારશ્રી દ્વારા પ્રથમ અપીલ સત્તાધિકારીશ્રી, સાઉથ ઈસ્ટ ઝોન (લિંબાયત), સુરત મહાનગરપાલિકા, સુરતને સંબોધીને કરવામાં આવેલ પ્રથમ અપીલ અરજી અત્રેના ઈ.નં.૮૩૨, તા.૧૮/૦૮/૨૦૧૭ થી મળેલ છે.

મૂળ અરજીની નકલ, તબદીલી, આપેલ માહિતીની નોંધ વિભાગ સહિત નકલ આપવા જોગ પૂરક માહિતીની વિગતો તથા વિલંબ/ઈન્કાર હોય તો તેની સ્પષ્ટતાસહ દિન – ૫ માં નીચે સહી કરનારને પહોંચતી કરવા તથા અપીલના મુદ્દા અંગે પણ આપનો પક્ષ રજુ કરવા તથા અરજદારને નકલ ચાર્જ ભરવા અંગે નિર્દિષ્ટ સમયગાળામાં કોઈ પત્ર (નમૂનો "ખ") પાઠવેલ હોય તો તેની નકલ ઉપરાંત માહિતીની દફતરી વિગતો મુદ્દા વાઈઝ નકલ સ્પષ્ટ કરવા નં.સા.ઈ.ઝોન/ઈ.એસ.ટી/આર.ટી.આઈ.સેલ/૩૬૩, તા.૦૭/૧૦/૧૭ થી સંબંધિત જાહેર માહિતી અધિકારીશ્રીને જણાવેલ.

ઉપરોક્ત સમગ્ર તુમારી કામના કાગળો ચકાસતાં મુળ અરજીના અનુસંધાનમાં સંબંધિત જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારીશ્રી સુરેશ એમ.ભારતી દ્વારા ક્રમાંક : સા.ઈ.ઝોન/આકા./આર.ટી.આઈ./આઉટવર્ડ/૩૩૦, તા.૧૩/૧૦/૨૦૧૭ થી પાઠવેલ જવાબ(માહિતી) મુજબ "આપશ્રી દ્વારા માંગવામાં આવેલ થાણા ફળિયા, ડીડોલી ગામતળમાં પાણીની લાઈન બાબતની માહિતી હાઈડ્રોલિક વિભાગ તથા પાણી ખાતા(સાઉથ ઈસ્ટ ઝોન—લિંબાયત) ને લાગત હોય, સદર ખાતા તરફથી જ માહિતી આપી શકાય એમ છે. જે આપશ્રીની જાણ સારૂ."

### હુકમ

અરજદારની મૂળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતા નીચે મુજબનો હુકમ કરી નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારની તા.૧૮/૦૬/૧૭ ના રોજની અરજીથી માંગવામાં આવેલ માહિતી અન્વયે સંબંધિત જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વેરા વસુલાત અધિકારીશ્રી સુરેશ એમ.ભારતી દ્વારા જવાબ પાઠવેલ હોય, તેઓને વિશેષ કોઈ હુકમ કરવા જોગ રહેતો નથી. જેથી સદર પ્રથમ અપીલ અરજી દફતરે કરવામાં આવે છે.

સદર હુકમથી અરજદાર નારાજ હોય તો, માન.મુખ્ય માહિતી કમિશનરશ્રી, ગુજરાત રાજ્ય માહિતી આયોગ, ગાંધીનગર સમક્ષ દિન – ૯૦ માં દ્વિતીય અપીલ અરજી કરી શકે છે.

નં. આરટીઆઈ સેલ/મહેકમ  
તારીખ /૧૦/૨૦૧૭

(આર.પી.પટેલ)  
એપેલેટ ઓફિસર અને આસી.કમિશનર  
રાઈટ ટુ ઈન્ફો.સેલ(SEZ/EST)  
સુરત મહાનગરપાલિકા

પ્રતિ,

- (૧) શ્રી સુરેશ એમ.ભારતી, જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વેરા વસુલાત અધિકારી, S.E.Z. પ્રતિ જાણ સારૂ...
- (૩) શ્રી ભરતકુમાર રતિલાલ નાયક, તેઓની અપીલ અરજી અંગે હુકમ દ્વારા કરવામાં આવેલ નિકાલ સબબ જાણ સારૂ...

## સુરત મહાનગરપાલિકા



સાઉથ ઈસ્ટ ઝોન (લિંબાયત)  
વાટીકા ટાઉનશીપ સામે, ડુંભાલ, સુરત.  
૦૨૬૧-૨૩૩૧૯૦૩-૦૪-૦૫  
અપીલ અરજી નં.SMC/FAP/SEZ/નં.૭૨  
તા.૧૬/૦૮/૨૦૧૭ (૨૦૧૭-૧૮)

અરજદાર :- શ્રી અરૂણ એસ. પાઠક

સામાવાળા :- શ્રી સુરેશ.એમ.ભારતી, જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારી, S.E.Z.

ફરીયાદની હકીકત :-

**વિષય:-** આર.ટી.આઈ.એક્ટ હેઠળ અરજદારશ્રી અરૂણ એસ. પાઠકની અત્રેના ઈ.નં.૪૨૯, તા.૦૭/૦૭/૨૦૧૭ (આઈ.ડી.નં.૨૦૨, તા.૦૭/૦૭/૧૭, સાઉથ ઈસ્ટ ઝોન) માં જણાવેલ મુજબ મુદ્દા નં.(૧) સુરત મહાનગરપાલિકા સાઉથ ઈસ્ટ ઝોન લિંબાયત દ્વારા તા.૨૧/૧૨/૨૦૧૬ ના રોજ પત્ર ક્ર.નં.સા.ઈ.ઝોન/ટેક/૫૨૮૯ થી હંસાબેન કેવલભાઈ રાણાને અનઅધિકૃત બાંધકામ બાબતે આપેલ નોટીસના અનુસંધાન હંસાબેન કેવલભાઈ રાણા દ્વારા રજુ કરવામાં આવેલ જવાબ તથા બાંહેધરીની એટેસ્ટેડ નકલો આપશો, તથા ઉપરોક્ત નોટીસ અંગે સાઉથ ઈસ્ટ ઝોન લિંબાયત દ્વારા આજ દિન સુધી જે કઈ પણ કાર્યવાહી કરેલ હોય તે અંગેની સંપૂર્ણ માહિતી આપશો. વિગેરે મુદ્દા નં.(૧) થી (૪).

**સંદર્ભ :-** અરજદાર મજકુરની અત્રેના ઈ.નં.૮૨૦, તા.૧૬/૦૮/૧૭ ની અપીલ અરજી, SMC/FAP/SEZ નં.૭૨/૨૦૧૭-૧૮.

ઉપરોક્ત વિષયના સંદર્ભમાં જણાવવાનું કે, અરજદારશ્રી અરૂણ એસ. પાઠકની અત્રેના ઈ.નં.૪૨૯, તા.૦૭/૦૭/૨૦૧૭ (આઈ.ડી.નં.૨૦૨, તા.૦૭/૦૭/૧૭, સાઉથ ઈસ્ટ ઝોન) માં જણાવેલ મુજબ મુદ્દા નં.(૧) સુરત મહાનગરપાલિકા સાઉથ ઈસ્ટ ઝોન લિંબાયત દ્વારા તા.૨૧/૧૨/૨૦૧૬ ના રોજ પત્ર ક્ર.નં.સા.ઈ.ઝોન/ટેક/૫૨૮૯ થી હંસાબેન કેવલભાઈ રાણાને અનઅધિકૃત બાંધકામ બાબતે આપેલ નોટીસના અનુસંધાન હંસાબેન કેવલભાઈ રાણા દ્વારા રજુ કરવામાં આવેલ જવાબ તથા બાંહેધરીની એટેસ્ટેડ નકલો આપશો, તથા ઉપરોક્ત નોટીસ અંગે સાઉથ ઈસ્ટ ઝોન લિંબાયત દ્વારા આજ દિન સુધી જે કઈ પણ કાર્યવાહી કરેલ હોય તે અંગેની સંપૂર્ણ માહિતી આપશો. (૨) ભાઠેના ખાતે આવેલા ઉષાનગરના પ્લોટ નં.૮૫ માં તથા તેની બાજુમાં મેઈન રોડની માર્જીન જગ્યા કવર કરી બાંધવામાં આવેલ દુકાનોનાં બાંધકામ વિરૂધ્ધ આવેલ ફરિયાદ અરજીઓ તથા તેના અનુસંધાને કરવામાં આવેલ કાર્યવાહીની વિગતવાર માહિતી આપશો. તથા ઉપરોક્ત બાંધકામમાં હાલ દાખલ કરવામાં આવેલ આકારણીની સંપૂર્ણ નકલો સહિત માહિતી આપશો. તથા ઉપરોક્ત ગેરકાયદેસર બાંધકામના ગેર રીતિમાં સામેલ સંબંધિત અધિકારીઓની માહિતી આપશો. (૩) લિંબાયત ઝોનના કાર્યક્ષેત્રમાં આવેલ પ્લોટ નં. ૬, ૭, ૮માં શિવ પાર્ક, મહારાણા પ્રતાપ ચોકની આગળ પ્રિંચકા મેગાસીટીની બાજુમાં, ગોડાદરામાં મેઈન રોડની માર્જીન જગ્યા કવર કરી બાંધવામાં આવેલ દુકાનોના બાંધકામને સુરત મહાનગરપાલિકા દ્વારા આપવામાં આવેલ મંજુરીની માહિતી આપશો. તથા ઉપરોક્ત બાંધકામ વિરૂધ્ધ આવેલ ફરિયાદ અરજીઓ તથા તેના અનુસંધાને કરવામાં આવેલ કાર્યવાહીની વિગતવાર માહિતી આપશો. તથા ઉપરોક્ત બાંધકામમાં હાલ દાખલ કરવામાં આવેલ આકારણીની સંપૂર્ણ નકલો સહિત માહિતી આપશો. તથા ઉપરોક્ત ગેરકાયદેસર બાંધકામના ગેર રીતિમાં સામેલ સંબંધિત અધિકારીઓની માહિતી આપશો. (૪) ગોડાદરા ખાતે આવેલ લક્ષ્મી નારાયણ સોસાયટીના પ્લોટ નં. ૧૦૫-એ અને પ્લોટ નં. ૧૦૫-બી માં બાંધવામાં આવેલ બાંધકામને સુરત મહાનગરપાલિકા દ્વારા આપવામાં આવેલ મંજુરીની માહિતી આપશો. તથા ઉપરોક્ત બાંધકામ વિરૂધ્ધ આવેલ ફરિયાદ અરજીઓ તથા તેના અનુસંધાને કરવામાં આવેલ

કાર્યવાહીની વિગતવાર માહિતી આપશો. તથા ઉપરોક્ત બાંધકામમાં હાલ દાખલ કરવામાં આવેલ આકારણીની સંપૂર્ણ નકલો સહિત માહિતી આપશો. તથા ઉપરોક્ત ગેરકાયદેસર બાંધકામના ગેરરીતીમાં સામેલ સંબંધિત અધિકારીઓની માહિતી આપશો. તેમજ અપીલ અરજીમાં "નિયતસમયગાળા બાદ ખોટી તથા અધુરી માહિતી મળતા તથા અન્ય માહિતીઓ આજ દિન સુધી ન મળતા" એમ જણાવી અરજદારશ્રી દ્વારા પ્રથમ અપીલ સત્તાધિકારીશ્રી, સાઉથ ઈસ્ટ ઝોન (લિંબાયત), સુરત મહાનગરપાલિકા, સુરતને સંબોધીને કરવામાં આવેલ પ્રથમ અપીલ અરજી અત્રેના ઈ.નં.૮૨૦, તા.૧૬/૦૮/૨૦૧૭ થી મળેલ છે.

મૂળ અરજીની નકલ, તબદીલી, આપેલ માહિતીની નોંધ વિભાગ સહિત નકલ આપવા જોગ પૂરક માહિતીની વિગતો તથા વિલંબ/ઈન્કાર હોય તો તેની સ્પષ્ટતાસહ દિન – ૫ માં નીચે સહી કરનારને પહોંચતી કરવા તથા અપીલના મુદ્દા અંગે પણ આપનો પક્ષ રજૂ કરવા તથા અરજદારને નકલ ચાર્જ ભરવા અંગે નિર્દિષ્ટ સમયગાળામાં કોઈ પત્ર (નમૂનો "ખ") પાઠવેલ હોય તો તેની નકલ ઉપરાંત માહિતીની દફતરી વિગતો મુદ્દા વાઈઝ નકલ સ્પષ્ટ કરવા નં.સા.ઈ.ઝોન/ઈ.એસ.ટી/આર.ટી.આઈ.સેલ/૩૩૮, તા.૨૫/૦૮/૧૭ થી સંબંધિત જાહેર માહિતી અધિકારીશ્રીને જણાવેલ.

ઉપરોક્ત સમગ્ર તુમારી કામના કાગળો ચકાસતાં મુળ અરજીના અનુસંધાનમાં સંબંધિત જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વેરા વસુલાત અધિકારીશ્રી સુરેશ એમ.ભારતી દ્વારા ક્રમાંક : સા.ઈ.ઝોન/આકા./આર.ટી.આઈ./આઉટવર્ડ/૨૦૮, તા.૦૫/૦૮/૨૦૧૭ થી 'નમૂનો-ખ' પાઠવી પાના નંગ-૧૫ ના પાનાદીઠ રૂા.૨/- લેખે નકલ ચાર્જના કુલ રૂા.૩૦/- ભરવા જણાવેલ.

### હુકમ

અરજદારની મૂળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતા નીચે મુજબનો હુકમ કરી નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારની તા.૦૭/૦૭/૧૭ ના રોજની અરજીથી માંગવામાં આવેલ માહિતી અન્વયે સંબંધિત જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વેરા વસુલાત અધિકારીશ્રી સુરેશ એમ.ભારતી દ્વારા નકલ ચાર્જના નાણાં ભરપાઈ કરવા જણાવેલ, જે મુજબ અરજદારશ્રી ઈચ્છુક હોય તો નિયત કરેલ નકલ ચાર્જના નાણાં ભરપાઈ કરી જરૂરિયાત મુજબની માહિતી મેળવી લેવા સ્વતંત્ર છે.

સદર હુકમથી અરજદાર નારાજ હોય તો, માન.મુખ્ય માહિતી કમિશનરશ્રી, ગુજરાત રાજ્ય માહિતી આયોગ, ગાંધીનગર સમક્ષ દિન – ૯૦ માં દ્વિતીય અપીલ અરજી કરી શકે છે.

નં. આરટીઆઈ સેલ/મહેકમ  
તારીખ /૧૦/૨૦૧૭

(આર.પી.પટેલ)  
એપેલેટ ઓફિસર અને આસી.કમિશનર  
રાઈટ ટુ ઈન્ફો.સેલ(SEZ/EST)  
સુરત મહાનગરપાલિકા

પ્રતિ,

- (૧) શ્રી આર.ડી.સુખડીયા, જાહેર માહિતી અધિકારી અને ડે.ઈજનેર, S.E.Z. પ્રતિ જાણ તથા અમલ સારૂ...
- (૨) શ્રી એન.વી.ત્રિવેદી, જાહેર માહિતી અધિકારી અને ડે.ઈજનેર, S.E.Z. પ્રતિ જાણ સારૂ...
- (૩) શ્રી સુરેશ.એમ.ભારતી, જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારી, S.E.Z. પ્રતિ જાણ સારૂ...
- (૪) શ્રી અરૂણ એસ.પાઠક, તેઓની અપીલ અરજી અંગે હુકમ દ્વારા કરવામાં આવેલ નિકાલ સબબ જાણ સારૂ...

## સુરત મહાનગરપાલિકા



સાઉથ ઈસ્ટ ઝોન (લિંબાયત)  
વાટીકા ટાઉનશીપ સામે, ડુંભાલ, સુરત.  
૦૨૬૧-૨૩૩૧૮૦૩-૦૪-૦૫  
અપીલ અરજી નં. SMC/FAP/SEZ/નં. ૮૧  
તા. ૦૪/૧૦/૨૦૧૭ (૨૦૧૭-૧૮)

અરજદાર :- શ્રી સંજય આર.મિશ્રા

સામાવાળા :- શ્રી સુરેશ.એમ.ભારતી, જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વેરા વસુલાત અધિકારી, S.E.Z.

ફરીયાદની હકીકત :-

**વિષય:-** આર.ટી.આઈ.એક્ટ હેઠળ અરજદારશ્રી સંજય આર.મિશ્રાની અત્રેના ઈ.નં.૭૫૩, તા.૦૪/૦૮/૨૦૧૭ (આઈ.ડી.નં.૧૨૧૭, તા.૩૧/૦૮/૧૭, સેન્ટ્રલ ઝોન) માં જણાવેલ મુજબ બ્લોક નં.૧૩૦/૧૩૧ સર્વે નં.૭૬ જય જલારામ સોસાયટી ડીડોલી ખરવાસા મેન રોડ ઉપર આવેલ સોસાયટીના પ્લાટનં.૭૩,૮૫,૧૦૬,૧૦૭,૧૫૭,૧૫૭/A,૧૮૮,૧૮૮,૧૮૮/A,૨૩૪,૨૩૫,૨૪૬ થી ૨૫૧ સુધી અને ૨૭૪,૨૭૭,૨૭૮ વાલી મિલકતની માહિતી આપવી. વિગેરે મુદ્દા નં.(૧) થી (૩) .

**સંદર્ભ:-** અરજદાર મજકુરની અત્રેના ઈ.નં.૮૮૧, તા.૦૪/૧૦/૧૭ ની અપીલ અરજી, SMC/FAP/SEZ નં.૮૧/૨૦૧૭-૧૮.

ઉપરોક્ત વિષયના સંદર્ભમાં જણાવવાનું કે, અરજદારશ્રી સંજય આર.મિશ્રાની અત્રેના ઈ.નં.૭૫૩, તા.૦૪/૦૮/૨૦૧૭ (આઈ.ડી.નં.૧૨૧૭, તા.૩૧/૦૮/૧૭, સેન્ટ્રલ ઝોન) માં જણાવેલ મુજબ બ્લોક નં.૧૩૦/૧૩૧ સર્વે નં.૭૬ જય જલારામ સોસાયટી ડીડોલી ખરવાસા મેન રોડઉપરઆવેલસોસાયટીનાપ્લાટનં.૭૩,૮૫,૧૦૬,૧૦૭,૧૫૭,૧૫૭/A,૧૮૮,૧૮૮,૧૮૮/A, ૨૩૪,૨૩૫,૨૪૬ થી ૨૫૧ સુધી અને ૨૭૪,૨૭૭,૨૭૮ વાલી મિલકતની માહિતી આપવી. (૧) ઉપરોક્ત મિલકતના આકારણી કરવા માટે મિલકત માલિક તરફથી જે અરજી કરવામાં આવી હોય તેના સાથે જે કઈ પુરાવાઓ સામેલ કરવામાં આવેલ હોય તેની પ્રમાણિત ઝેરોક્ષ નકલો આપવી. (૨) ઉપરોક્ત મિલકતના અંદર મૂલ મિલકત નામથી ફેરફાર કરવા માટે જે અરજીઓ કરવામાં આવી હોય તેની એક પ્રમાણિત ઝેરોક્ષ નકલો આપવા મહેરબાની કરશોજી. (૩) ઉપરોક્ત મિલકતના એદર આવેલ પ્લોટ નં.૧૫૭બ અને૧૮૮બ ની લંબાઈ અને પહોળાઈ ફાઈલો મુજબ કેટલી ચોરસફૂટ છે અને સ્થળ ઉપર થયેલ બાંધકામની લંબાઈ અને પહોળાઈ કેટલા ચોરસ ફૂટમાં છે જે પ્રમાણે આકારણી કરી વેરો વસુલ કરેલ હોય તેના ખુલાસા કરવા મહેરબાની કરશોજી. જો માર્જીનની જગ્યા મનપા પાસેથી ખરીદી કરેલ હોય તો તે રકમની વિગતવાર માહિતીની નકલ કોપી આપવી. તેમજ અપીલ અરજીમાં "કઈ પ્રતિભાવ મળેલ નથી" એમ જણાવી અરજદારશ્રી દ્વારા પ્રથમ અપીલ સત્તાધિકારીશ્રી, સાઉથ ઈસ્ટ ઝોન (લિંબાયત), સુરત મહાનગરપાલિકા, સુરતને સંબોધીને કરવામાં આવેલ પ્રથમ અપીલ અરજી અત્રેના ઈ.નં.૮૮૧, તા.૦૪/૧૦/૨૦૧૭ થી મળેલ છે.

મૂળ અરજીની નકલ, તબદીલી, આપેલ માહિતીની નોંધ વિભાગ સહિત નકલ આપવા જોગ પૂરક માહિતીની વિગતો તથા વિલંબ/ઈન્કાર હોય તો તેની સ્પષ્ટતાસહ દિન - ૫ માં નીચે સહી કરનારને પહોંચતી કરવા તથા અપીલના મુદ્દા અંગે પણ આપનો પક્ષ રજુ કરવા તથા અરજદારને નકલ ચાર્જ ભરવા અંગે નિર્દિષ્ટ સમયગાળામાં કોઈ પત્ર (નમૂનો "ખ") પાઠવેલ હોય તો તેની નકલ ઉપરાંત માહિતીની દફતરી વિગતો મુદ્દા વાઈઝ નકલ સ્પષ્ટ કરવા



નં.સા.ઈ.ઝોન/ઈ.એસ.ટી/આર.ટી.આઈ.સેલ/૩૬૯, તા.૧૦/૧૦/૧૭ થી સંબંધિત જાહેર માહિતી અધિકારીશ્રીને જણાવેલ.

ઉપરોક્ત સમગ્ર તુમારી કામના કાગળો ચકાસતાં મુળ અરજીના અનુસંધાનમાં સંબંધિત જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારીશ્રી સુરેશ એમ.ભારતી દ્વારા ક્રમાંક : સા.ઈ.ઝોન/આકા./આરટીઆઈ./આઉટવર્ડ/૨૯૪, તા.૨૭/૦૯/૨૦૧૭ થી 'નમૂનો-ખ' પાઠવી પાના નંગ-૧૯ ના પાનાદીઠ રૂ.૨/- લેખે નકલ ચાર્જના કુલ રૂ.૩૮/- ભરવા જણાવેલ. તેમજ ક્રમાંક : સા.ઈ.ઝોન/આકા./આરટીઆઈ./આઉટવર્ડ/૨૯૫, તા.૨૭/૦૯/૨૦૧૭ થી પાઠવેલ જવાબ(માહિતી) મુજબ "આપશ્રી દ્વારા માંગવામાં આવેલ જય જલારામ સોસાયટી, ડીડોલી-ખરવાસા રોડ, સર્વે નં.૭૬ના બ્લોક નં.૧૩૦/૧૩૧ પર આવેલ વિવિધ પ્લોટોના માલિકોના તથા વેરા-વસુલાત બાબતની માહિતીના અનુસંધાનમાં અત્રેથી પાઠવવામાં આવેલ પત્ર નં.સા.ઈ.ઝોન/આકા./આરટીઆઈ/આઉટવર્ડ/૨૯૪, તા.૨૭/૦૯/૨૦૧૭ મુજબ પાર્ટી સ્ટેટસના પાના નંગ-૧૯ ના રૂ.૩૮/- ભરપાઈ કરી રસીદ રજુ કર્યેથી માહિતી મેળવી શકશો તથા આપશ્રી દ્વારા માંગવામાં આવેલ સદર મિલકતોના દસ્તાવેજી પુરાવાની નકલ બાબતે જણાવવાનું કે, આપશ્રીએ માંગેલ માહિતી, માહિતી અધિકાર અધિનિયમ ૨૦૦૫ ની કલમ ૧૧(૧) હેઠળ ત્રાહિત પક્ષકારને લાગત હોય, આપી શકાય એમ નથી." આમ, સમયમર્યાદામાં જવાબ (માહિતી) પુરી પાડેલ હોવાનું જણાય છે.

### હુકમ

અરજદારની મૂળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતા નીચે મુજબનો હુકમ કરી નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારની તા.૩૧/૦૮/૧૭ ના રોજની અરજીથી માંગવામાં આવેલ માહિતી અન્વયે સંબંધિત જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વેરા વસુલાત અધિકારીશ્રી સુરેશ એમ.ભારતી દ્વારા વિવિધ પ્લોટોના માલિકોના નામ-સરનામાં બાબતે નકલ ચાર્જનાં નાણા ભરપાઈ કરવા જણાવેલ. જે મુજબ અરજદારશ્રી ઈચ્છુક હોય તો, નિયત કરેલ નકલ ચાર્જના નાણાં ભરપાઈ કરી જરૂરિયાત મુજબની માહિતી મેળવી લેવા સ્વતંત્ર છે. તેમજ મિલકતોના દસ્તાવેજી પુરાવાની નકલ બાબત આર.ટી.આઈ.એક્ટ ૨૦૦૫ ની કલમ ૧૧(૧) હેઠળ ત્રાહિત પક્ષકારની માહિતી હોય, માહિતી આપવા અંગે નકારાત્મક જવાબ પુરો પાડેલ હોય, તેઓને વિશેષ કોઈ હુકમ કરવા જોગ રહેતો નથી. જેથી સદર પ્રથમ અપીલ અરજી દફતરે કરવામાં આવે છે.

સદર હુકમથી અરજદાર નારાજ હોય તો, માન.મુખ્ય માહિતી કમિશનરશ્રી, ગુજરાત રાજ્ય માહિતી આયોગ, ગાંધીનગર સમક્ષ દિન - ૯૦ માં દ્વિતીય અપીલ અરજી કરી શકે છે.

નં. આરટીઆઈ સેલ/મહેકમ  
તારીખ /૧૧/૨૦૧૭

(આર.પી.પટેલ)  
એપેલેટ ઓફિસર અને આસી.કમિશનર  
રાઈટ ટુ ઈન્ફો.સેલ(SEZ/EST)  
સુરત મહાનગરપાલિકા

પ્રતિ,

- (૧) શ્રી સુરેશ એમ.ભારતી, જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વેરા વસુલાત અધિકારી, S.E.Z. પ્રતિ જાણ સારૂ...
- (૨) શ્રી સંજય આર.મિશ્રા, તેઓની અપીલ અરજી અંગે હુકમ દ્વારા કરવામાં આવેલ નિકાલ સબબ જાણ સારૂ...

## સુરત મહાનગરપાલિકા



સાઉથ ઈસ્ટ ઝોન (લિંબાયત)  
વાટીકા ટાઉનશીપ સામે, ડુંભાલ, સુરત.  
૦૨૬૧-૨૩૩૧૮૦૩-૦૪-૦૫  
અપીલ અરજી નં. SMC/FAP/SEZ/નં. ૮૪  
તા. ૦૫/૧૦/૨૦૧૭ (૨૦૧૭-૧૮)

અરજદાર :- શ્રી લિપ્સાબેન રત્નાકરભાઈ મોહંતી

સામાવાળા :- શ્રી સુરેશ.એમ.ભારતી, જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારી, S.E.Z.

ફરીયાદની હકીકત :-

**વિષય:-** આર.ટી.આઈ.એક્ટ હેઠળ અરજદાર શ્રીમતી લિપ્સાબેન રત્નાકરભાઈ મોહંતીની અત્રેના ઈ.નં.૫૯૮, તા.૦૪/૦૮/૨૦૧૭ (આઈ.ડી.નં.૨૯૭, તા.૦૪/૦૮/૧૭, સા.ઈ.ઝોન) માં જણાવેલ મુજબ મુદ્દા નં.(૧) તા.૨૩/૦૪/૨૦૧૦ ના રોજ આપશ્રીના વિભાગમાં આવતા પ્લોટ નં.૩૨૧, કૃષ્ણકુંજ સોસાયટી, ખરવાસા રોડ, ડીડોલી, સુરત આ મિલકતનો ટેનામેન્ટ નં.૭૩૬-૦૫-૩૨૦૧-૦-૦૦૧ ડીડોલી વિભાગમાં છે સદર મિલકત મારા સ્વ.પતી રત્નાકરભાઈ નટવરભાઈ મોહંતીના નામ પરથી મારા નામ પર વેરાબીલ ટ્રાન્સફર કરવા બાબત. સદર ઉપર જણાવેલ તારીખ આપના કાર્યાલયમાં અરજી કરેલ હતી. સદર અરજી પર નામફેર કરવા માટે કઈ કાર્યવાહી કરવામાં આવેલ છે તે માહિતી આપવા બાબત. વિગેરે મુદ્દા નં.(૧) થી (૨).

**સંદર્ભ :-** અરજદાર મજકુરની અત્રેના ઈ.નં.૪૭૭૮, તા.૦૭/૧૦/૧૭ ની અપીલ અરજી, SMC/FAP/SEZ નં.૮૪/૨૦૧૭-૧૮.

ઉપરોક્ત વિષયના સંદર્ભમાં જણાવવાનું કે, અરજદાર શ્રીમતી લિપ્સાબેન રત્નાકરભાઈ મોહંતીની અત્રેના ઈ.નં.૫૯૮, તા.૦૪/૦૮/૨૦૧૭ (આઈ.ડી.નં.૨૯૭, તા.૦૪/૦૮/૧૭, સા.ઈ.ઝોન) માં જણાવેલ મુજબ મુદ્દા નં.(૧) તા.૨૩/૦૪/૨૦૧૦ ના રોજ આપશ્રીના વિભાગમાં આવતા પ્લોટ નં.૩૨૧, કૃષ્ણકુંજ સોસાયટી, ખરવાસા રોડ, ડીડોલી, સુરત આ મિલકતનો ટેનામેન્ટ નં.૭૩૬-૦૫-૩૨૦૧-૦-૦૦૧ ડીડોલી વિભાગમાં છે સદર મિલકત મારા સ્વ.પતી રત્નાકરભાઈ નટવરભાઈ મોહંતીના નામ પરથી મારા નામ પર વેરાબીલ ટ્રાન્સફર કરવા બાબત. સદર ઉપર જણાવેલ તારીખ આપના કાર્યાલયમાં અરજી કરેલ હતી. સદર અરજી પર નામફેર કરવા માટે કઈ કાર્યવાહી કરવામાં આવેલ છે તે માહિતી આપવા બાબત. (૨) આપના વિભાગમાં આવેલ નામફેર અરજી પર જો કાર્યવાહી ન કરી હોય તો કયા કારણસર કાર્યવાહી નહી કરી તે માહિતી આપવા વિનંતી. તેમજ અપીલ અરજીમાં "સમયમર્યાદા દરમ્યાન કોઈ પણ માહિતી આપવામાં આવેલ નથી" એમ જણાવી અરજદારશ્રી દ્વારા પ્રથમ અપીલ સત્તાધિકારીશ્રી, સાઉથ ઈસ્ટ ઝોન (લિંબાયત), સુરત મહાનગરપાલિકા, સુરતને સંબોધીને કરવામાં આવેલ પ્રથમ અપીલ અરજી અત્રેના ઈ.નં.૪૭૭૮, તા.૦૭/૧૦/૨૦૧૭ થી મળેલ છે.

મૂળ અરજીની નકલ, તબદીલી, આપેલ માહિતીની નોંધ વિભાગ સહિત નકલ આપવા જોગ પૂરક માહિતીની વિગતો તથા વિલંબ/ઈન્કાર હોય તો તેની સ્પષ્ટતાસહ દિન - ૫ માં નીચે સહી કરનારને પહોંચતી કરવા તથા અપીલના મુદ્દા અંગે પણ આપનો પક્ષ રજુ કરવા તથા અરજદારને નકલ ચાર્જ ભરવા અંગે નિર્દિષ્ટ સમયગાળામાં કોઈ પત્ર (નમૂનો "ખ") પાઠવેલ હોય તો તેની નકલ ઉપરાંત માહિતીની દફતરી વિગતો મુદ્દા વાઈઝ નકલ સ્પષ્ટ કરવા

નં.સા.ઈ.ઝોન/ઈ.એસ.ટી/આર.ટી.આઈ.સેલ/૩૭૨, તા.૧૦/૧૦/૧૭ થી સંબંધિત જાહેર માહિતી અધિકારીશ્રીને જણાવેલ.

ઉપરોક્ત સમગ્ર તુમારી કામના કાગળો ચકાસતાં મુળ અરજીના અનુસંધાનમાં સંબંધિત જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારીશ્રી સુરેશ એમ.ભારતી દ્વારા ક્રમાંક : સા.ઈ.ઝોન/આકા./આરટીઆઈ/આઉટવર્ડ/૨૬૨, તા.૦૧/૦૮/૨૦૧૭ થી પાઠવેલ જવાબ(માહિતી) મુજબ "આપશ્રી દ્વારા માંગવામાં આવેલ પ્લોટ નં.૩૨૧, કૃષ્ણકુંજ સોસાયટી કે જેનો ટેનામેન્ટ નં.૭૩૬-૦૫-૩૨૦૧-૦-૦૦૧ વાળી મિલકતની નામફેરની અરજી બાબતે જણાવવાનું કે, મહે.સુરતના પ્રિન્સીપાલ સીનીયર સીવીલ જજ સાહેબની કોર્ટમાં રે.દી.મું નંબર ૨૭૮/૨૦૧૦ થી સદર મિલકત બાબતે મનાઈ અરજી કરતાં નામદાર સાતમા અધિક સીની.સીવીલ જજ, સુરત તરફથી તા.૩૧/૦૮/૨૦૧૨ થી કરવામાં આવેલ હુકમથી' આ દાવામાં તા.૧૮/૦૭/૨૦૧૦ ના રોજ કોર્ટ કમિશનર દ્વારાના જે પંચક્યાસ કરવામાં આવેલ છે. તે મુજબની તકરારી મિલકતની યથાવત પરિસ્થિતિ દાવાના આખરી નિકાલ સુધી જાળવી રાખવી.' એ મુજબ જણાવેલ હોય, જેથી કોર્ટના હુકમને આધીન આપી શકાય તેમ નથી. જો કોર્ટમાં દાવાનો નિકાલ થયેલ હોય તો કોર્ટનો હુકમ રજુ કરવાથી આગળની કાર્યવાહી કરવામાં આવશે." આમ, સમયમર્યાદામાં જવાબ (માહિતી) પુરી પાડેલ હોવાનું જણાય છે.

### હુકમ

અરજદારની મૂળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતા નીચે મુજબનો હુકમ કરી નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારની તા.૦૪/૦૮/૧૭ ના રોજની અરજીથી માંગવામાં આવેલ માહિતી અન્વયે સંબંધિત જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારીશ્રી સુરેશ એમ.ભારતી દ્વારા સમય મર્યાદામાં સ્પષ્ટ જવાબ (માહિતી) પુરી પાડેલ હોય, તેઓને વિશેષ કોઈ હુકમ કરવા જોગ રહેતો નથી. જેથી સદર પ્રથમ અપીલ અરજી દફતરે કરવામાં આવે છે.

સદર હુકમથી અરજદાર નારાજ હોય તો, માન.મુખ્ય માહિતી કમિશનરશ્રી, ગુજરાત રાજ્ય માહિતી આયોગ, ગાંધીનગર સમક્ષ દિન - ૮૦ માં દ્વિતીય અપીલ અરજી કરી શકે છે.

નં. આરટીઆઈ સેલ/મહેકમ  
તારીખ /૧૧/૨૦૧૭

(આર.પી.પટેલ)  
એપેલેટ ઓફિસર અને આસી.કમિશનર  
રાઈટ ટુ ઈન્ફો.સેલ(SEZ/EST)  
સુરત મહાનગરપાલિકા

પ્રતિ,

- (૧) શ્રી સુરેશ એમ.ભારતી, જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારીશ્રી, S.E.Z. પ્રતિ જાણ સારૂ...
- (૨) શ્રી લિપ્સાબેન રત્નાકરભાઈ મોહંતી, તેઓની અપીલ અરજી અંગે હુકમ દ્વારા કરવામાં આવેલ નિકાલ સબબ જાણ સારૂ...

## સુરત મહાનગરપાલિકા



સાઉથ ઈસ્ટ ઝોન (લિંબાયત)  
વાટીકા ટાઉનશીપ સામે, ડુંભાલ, સુરત.  
૦૨૬૧-૨૩૩૧૯૦૩-૦૪-૦૫  
અપીલ અરજી નં.SMC/FAP/SEZ/નં.૯૪  
તા.૨૩/૧૦/૨૦૧૭ (૨૦૧૭-૧૮)

અરજદાર :- શ્રી અમરબહાદુર હીરાલાલ યાદવ

સામાવાળા :- શ્રી ડી.એમ.ક્રિશ્ચિયન, જાહેર માહિતી અધિકારી અને પર્સોનેલ ઓફિસર, S.E.Z.

ફરીયાદની હકીકત :-

**વિષય:-** આર.ટી.આઈ.એક્ટ હેઠળ અરજદારશ્રી અમરબહાદુર હીરાલાલ યાદવની અત્રેના ઈ.નં.૧૧૫૬, તા.૦૧/૦૨/૨૦૧૭ (આઈ.ડી.નં.૫૮૮, તા.૩૧/૦૧/૧૭, સા.ઈ.ઝોન) માં જણાવેલ મુજબ (1) W.R.T. copy of my complaint dated 31.12.15. (copy enclosed for handy and ready reference), to ward officer, ishwarpura, ward office, Navagam, kindly let us know what action was taken by S.M.C. વિગેરે મુદ્દા નં.(1) થી (21).

**સંદર્ભ :-** અરજદાર મજકુરની અત્રેના ઈ.નં.૯૫૮, તા.૨૩/૧૦/૧૭ ની અપીલ અરજી, SMC/FAP/SEZ નં.૯૪/૨૦૧૭-૧૮.

ઉપરોક્ત વિષયના સંદર્ભમાં જણાવવાનું કે, અરજદારશ્રી અમરબહાદુર હીરાલાલ યાદવની અત્રેના ઈ.નં.૧૧૫૬, તા.૦૧/૦૨/૨૦૧૭ (આઈ.ડી.નં.૫૮૮, તા.૩૧/૦૧/૧૭, સા.ઈ.ઝોન) માં જણાવેલ મુજબ (1) W.R.T. copy of my complaint dated 31.12.15. (copy enclosed for handy and ready reference), to ward officer, ishwarpura, ward office, Navagam, kindly let us know what action was taken by S.M.C. (2) W.R.T. 1. Above, kindly furnish photocopy (we may pay you necessary charge) of "Remark / observation" of concerned officer of SMC on above complaint. (3) W.R.T. complaint 1. above kindly let us know whether any officer / staff of SMC had visited the house (No.105, Dipak Nagar, Navagam) about which complaint is lodged pl. furnish details of such visit, remark, observation of staff who visited it. pl. furnish photocopy (if any of about visit & it's outcome). (4) W.R.T. to complaint at (1) Above whether visit of staff of SMC is necessary (2) Kindly quote or reproduce excerpt of file rule / procedure under which such visit is necessary. (5) Kindly furnish designation of word officer who dealt with complaint as at 1. above kindly furnish designation of reporting and reviewing officers to whom complaint can be lodged against concerned word officer and their "detailed" postal address (where they sit and attend their duty) at SMC. (6) Kindly furnish designation of officer of SMC under whom present "Swachhha Surat" campaign is being conducted. Pl.furnish detailed postal address of same officer. (7) Pl.furnish detail's of dept/ministry of Govt.of Gujarat and Govt.of India under which "Swachhha Surat" campaign is being conducted. Pl.furnish designations of officer, their detailed postal address. (8) W.R.T. complaint at 1. above whether written concern, permission of Secretary / President of housing society (Dipak Nagar) is necessary while such complaint is pursued. (9) Pl.quote/cite relevant rule of SMC under which written consent permission of housing society secretary, presedent is required for lodging complaint as at 1.above. (10) If a house facing problem mentioned in complaint as at 1.Above is not part of any housing society, then what alternate procedure (if any) is required to get his complaint (nature of

complaint as in 1.Above) lodged / registered at SMC. (11) Kindly clarify, by Quoting/citing relevant clause of SMC rules under which such complaint as at 1.Above can be lodged "only" at SMC zonal office and or Head Office Muglisara, Surat. (12) kindly furnish designation and detailed postal addresss of competent authority of SMC who is responsible towards implementation of RTI act 2005 in entire smc (officer against whom we can lodge complaint to hon'ible G.I.C. OR G.A.D. G.O.G., Gandhinagar for non implementation of R.T.I.act 2007 by SMC / its various depts). (13) Please refer to a newspaper report on page No.3 of Indian Express, Ahmedabad / Baroda edition dated - 29.12.2016 Thursday (copy enclosed for your handy/ready reference). Please clarify from your (SMC) record, whether any need/necessity felt by concerned officer (who finds mention at (12) above) that training of Hon'ble P.I.O. and F.A.A is necessary at SMC for implementation of RTI act? Please produce relevant excerpt of such recommendation. (if any) such SMC officer. (14) Kindly quote/cite relevant clause of RTI Act-2005 under which it is mandatory for RTI applicant cum appellant (1st appeal) to personally and physically attend 1st appeal proceedings at SMC. (15) Kindly quote/cite relevant clause of RTI act 2005 which mandates "Duration" within which 1st appeal is to be disposed by Hon'ble by F.A.A. what is time/no.of days for disposal of 1st appeal? (16) whether such deadline/time limit was a) adhered to in case of 1st appeal in respect of appeal no.15 & 18 dated 25-01-2016 and 08-02-2016 (ID No.2492 dated 15-01-2016) by Hon'ble FAA cum personnel officer (recruitment) SMC (vide his letter GAD/EST/R/1097 dated-01-11-2016) b) How many months/days were taken by Hon'ble FAA to dispose off (16) (a) above after 1st appeal was filed? whether such times (months/days) taken was as per provision of RTI act 2005) or in breach/violation of the same act/rule. (17) Kindly furnish by quoting relevant clause of RTI act-2005 whether Hon'ble PIO (SMC) a) can ask RTI Applicant (in writing) whether he (application) wants RTI information in writings o whether applicant will visit PIO officer to seek informantion (please note that applicant had not sought any such option in his RTI application) b) Kindly quote relevant clause/provision of RTI act-2005 under which Hon'ble PIO can ask RTI applicant to see him or his agent to seek information? 18) WRT above (17) (a) (b), Kindly furnish whether or not Hon'ble PIO of Kavi Narmad Central Library had asked RTI application (only for ready, handy reference the application was Gulab Nana Patil, Plot No.88, Jamna Park Society, Navagam, Post-Udhana, SURAT-394210) to see himself (Shri Vajay Piloodaria) or his agent Shri Sanjay Desai (Employee of SMC Contractor co. "AAKAR") to get information. 19) Kindly furnish (with designation and detailed postal address) details of reporting and reviewing officers to whom complaint against Shri Vijay Piloodaria, chief librarian of Kavi Narmad Library, SMC can be lodged? 20) a) what action was taken by Shri Vijay Piloodaria or chief librarian of Kavi Narmad control library on complaint dated-12-02-2016 (inward no.642 dated 17-2-16) and complaint dated 19-02-16 (inward No.668 dated 24-2-16). Please reproduce his remark/observation and action taken, any. b) whether he had identified the library at which incidence (about which complaint dated 12-02-2016 was lodged) took place and had taken statements of library attendant & concerned. Please produce copies of statements. 21) Please produce (copies) of acton taken on a) complaint dated 13-10-2016 and 03-11-2016 lodged with O/O Hon'ble commissioner SMC about closing/shutdown/locking of certain SMC establishment in Navagam, Dindoli, Godadara (and possibly all over Surat) on 12-10-16 and 01-11-2016, though both days were not holidays (Establishment of SMC were closed on Ganpati Immersion day too) b) please produce (copies) details, if "no action" was taken on such complaints as at (21) (a) above. c) Please furnish details of competent authority of SMC to which complaints can be lodged for inaction on above complaints (please furnish designation & postal address of such authority. d) Please furnish deptt./section, designation of Urban development ministry of GOG Gandhinagar under which SMC is working, falls & to which complaint against SMC be lodged for inaction on complaints) as at (21) (a) above (FOR handy and ready information Only, complaint were filled by "speed post" which guaranteed delivery of complaints / letter). Please note that we were affected party due to closure of SMC establishment on working days. તેમજ અપીલ અરજીમાં "બધા મુદ્દાઓની માહિતી આપી નથી.

ફક્ત મુદ્દા નં.૧૩, ૧૪, ૧૫ ની માહિતી મળી છે." એમ જણાવી અરજદારશ્રી દ્વારા મ્યુ.કમિશનરશ્રી, પ્રથમ અપીલ સત્તાધિકારી, સુરત મહાનગરપાલિકા, સુરતને સંબોધીને કરવામાં આવેલ પ્રથમ અપીલ અરજી અત્રેના પ્રથમ અપીલ સત્તાધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રી, સાઉથ ઈસ્ટ ઝોન (લિંબાયત), અત્રેના ઈ.નં.૮૫૮, તા.૨૩/૧૦/૨૦૧૭ થી મળેલ છે.

મૂળ અરજીની નકલ, તબદીલી, આપેલ માહિતીની નોંધ વિભાગ સહિત નકલ આપવા જોગ પૂરક માહિતીની વિગતો તથા વિલંબ/ઈન્કાર હોય તો તેની સ્પષ્ટતાસહ દિન - ૫ માં નીચે સહી કરનારને પહોંચતી કરવા તથા અપીલના મુદ્દા અંગે પણ આપનો પક્ષ રજૂ કરવા તથા અરજદારને નકલ ચાર્જ ભરવા અંગે નિર્દિષ્ટ સમયગાળામાં કોઈ પત્ર (નમૂનો "ખ") પાઠવેલ હોય તો તેની નકલ ઉપરાંત માહિતીની દફતરી વિગતો મુદ્દા વાઈઝ નકલ સ્પષ્ટ કરવા નં.સા.ઈ.ઝોન/ઈ.એસ.ટી/આર.ટી.આઈ.સેલ/૪૦૮, તા.૦૧/૧૧/૧૭ થી સંબંધિત જાહેર માહિતી અધિકારીશ્રીને જણાવેલ.

ઉપરોક્ત સમગ્ર તુમારી કામના કાગળો ચકાસતાં મુળ અરજીના અનુસંધાનમાં સંબંધિત જાહેર માહિતી અધિકારી અને પર્સોનેલ ઓફિસરશ્રી ડી.એમ.ક્રિશ્ચિયન દ્વારા ક્રમાંક : સા.ઈ.ઝોન/મહેકમ/આ.નં./૩૦૬, તા.૧૧/૦૮/૨૦૧૭ થી જાહેર માહિતી અધિકારી અને સેક્શન ઓફિસરશ્રી (આર), રીક્રુટમેન્ટ વિભાગ, મધ્યસ્થ મહેકમ (આર), મુગલીસરા તથા જાહેર માહિતી અધિકારી અને પ્રથમ શ્રેણી કલાર્ક, રાઈટ ટુ ઈન્ફોર્મેશન સેલ, મુગલીસરા પ્રતિ તબદીલ કરેલ હોવાનું જણાય છે. તેમજ ક્રમાંક સા.ઈ.ઝોન/મહેકમ/આ.નં.૩૨૫, તા.૧૫/૦૮/૧૭ થી પાઠવેલ જવાબ (માહિતી) મુજબ "મુદ્દા નં.(૧૪) :- આર.ટી.આઈ.એક્ટની કલમ ૧૮ (૧) હેઠળ "કોઈપણ વ્યક્તિ જેને કલમ ૭ ની પેટા કલમ (૧) અથવા પેટા-કલમ (૩) ના ખંડ (ક) માં નિર્દિષ્ટ કર્યા મુજબની સમય મર્યાદાની અંદર નિર્ણયની જાણ થઈ ન હોય અથવા કેન્દ્રીય જાહેર માહિતી અધિકારી અથવા યથાપ્રસંગ, રાજ્યના જાહેર માહિતી અધિકારીના નિર્ણયથી નારાજ થઈ હોય, તે, આવી મુદત પુરી થયાના અથવા આવો નિર્ણય મળ્યાથી ત્રીસ દિવસની અંદર, દરેક જાહેર સત્તામંડળની અંદર, કેન્દ્રીય જાહેર માહિતી અધિકારી અથવા યથાપ્રસંગ, રાજ્યના જાહેર માહિતી અધિકારી કરતા ઉપલો દરજ્જો ધરાવતા હોય તેવા અધિકારીને અપીલ કરી શકશે.મુદ્દા નં.(૧૫) :- આર.ટી.આઈ.એક્ટની કલમ ૧૮ (૬) હેઠળ "પેટા કલમ (૧) અથવા પેટા કલમ (૨) હેઠળની અપીલનો નિકાલ, અપીલ મળ્યાના ૩૦ દિવસની અંદર અથવા યથાપ્રસંગ, તેની અપીલ દાખલ કર્યાની તારીખથી કુલ ૪૫ દિવસથી વધુ નહી, તેટલા લંબાવેલા સમયગાળાની અંદર, લેખિતમાં કારણોની નોંધ કરીને, કરવો જોઈશે." આમ, જવાબ (માહિતી) પુરી પાડેલ હોવાનું જણાય છે.

### હુકમ

અરજદારની મૂળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતા નીચે મુજબનો હુકમ કરી નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારની તા.૩૧/૦૧/૧૭ ના રોજની અરજીથી માંગવામાં આવેલ માહિતી અન્વયે સંબંધિત જાહેર માહિતી અધિકારી અને પર્સોનેલ ઓફિસરશ્રી ડી.એમ.ક્રિશ્ચિયન દ્વારા લાગત મુદ્દાઓ અંગે જવાબ (માહિતી) પાઠવેલ હોય, તેઓને વિશેષ કોઈ હુકમ કરવા જોગ રહેતો નથી. સદર પ્રથમ અપીલ અરજી દફતરે કરવામાં આવે છે.

સદર હુકમથી અરજદાર નારાજ હોય તો, માન.મુખ્ય માહિતી કમિશનરશ્રી, ગુજરાત રાજ્ય માહિતી આયોગ, ગાંધીનગર સમક્ષ દિન - ૮૦ માં દ્વિતીય અપીલ અરજી કરી શકે છે.

નં. આરટીઆઈ સેલ/મહેકમ  
તારીખ /૧૧/૨૦૧૭

(આર.પી.પટેલ)  
એપેલેટ ઓફિસર અને આસી.કમિશનર  
રાઈટ ટુ ઈન્ફો.સેલ(SEZ/EST)  
સુરત મહાનગરપાલિકા

પ્રતિ,

- (૧) શ્રી ડી.એમ.ક્રિશ્ચિયન, જાહેર માહિતી અધિકારી અને પર્સોનેલ ઓફિસર, S.E.Z. પ્રતિ જાણ સારૂ...
- (૨) શ્રી અમર બહાદુર એચ. યાદવ, તેઓની અપીલ અરજી અંગે હુકમ દ્વારા કરવામાં આવેલ નિકાલ સબબ જાણ સારૂ...

## સુરત મહાનગરપાલિકા



સાઉથ ઈસ્ટ ઝોન (લિંબાયત)  
વાટીકા ટાઉનશીપ સામે, ડુંભાલ, સુરત.  
૦૨૬૧-૨૩૩૧૯૦૩-૦૪-૦૫  
અપીલ અરજી નં. SMC/FAP/SEZ/નં.૯૬  
તા.૨૬/૧૦/૨૦૧૭ (૨૦૧૭-૧૮)

અરજદાર :- શ્રી રવિ એસ. ધમદે

સામાવાળા :- શ્રી એસ. એમ. ભારતી, જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારી, S.E.Z.

ફરીયાદની હકીકત :-

**વિષય:-** આર.ટી.આઈ.એક્ટ હેઠળ અરજદારશ્રી રવિ એસ. ધમદેની અત્રેના ઈ.નં.૯૧૨, તા.૦૬/૧૦/૨૦૧૭ (આઈ.ડી.નં.૪૬૪, તા.૦૬/૧૦/૧૭, સા.ઈ.ઝોન) માં જણાવેલ મુજબ અરજદાર લીલાબેન મધુકર મસ્કે ના ઓએ નામફેર માટેની અરજી કરેલ હતી જેનો નિકાલ આજદિન પણ કેમ થયેલ નથી. તેનો કારણ જાણવા બાબત. જેનો ટેનામેન્ટ નં.૨૫સી-૦૫-૩૧૭૧-૦-૦૦૧ છે. વિગેરે બાબત.

**સંદર્ભ :-** અરજદાર મજકુરની અત્રેના ઈ.નં.૯૬૮, તા.૨૬/૧૦/૧૭ ની અપીલ અરજી, SMC/FAP/SEZ નં.૯૬/૨૦૧૭-૧૮.

ઉપરોક્ત વિષયના સંદર્ભમાં જણાવવાનું કે, અરજદારશ્રી રવિ એસ. ધમદેની અત્રેના ઈ.નં.૯૧૨, તા.૦૬/૧૦/૨૦૧૭ (આઈ.ડી.નં.૪૬૪, તા.૦૬/૧૦/૧૭, સા.ઈ.ઝોન) માં જણાવેલ મુજબ અરજદાર લીલાબેન મધુકર મસ્કે ના ઓએ નામફેર માટેની અરજી કરેલ હતી જેનો નિકાલ આજદિન પણ કેમ થયેલ નથી. તેનો કારણ જાણવા બાબત. જેનો ટેનામેન્ટ નં.૨૫સી-૦૫-૩૧૭૧-૦-૦૦૧ છે. વિગેરે બાબત. અરજદારશ્રી લીલાબેન મધુકર મસ્કેનાઓના પતિ મરણ પામેલ હોય જેથી તેઓએ સદર મિલકતના હાલ માત્ર યાને POSS (KABJEDAR) તરીકે તેઓનું નામ દાખલ કરવા તા.૧૮/૦૮/૨૦૧૭ ના રોજ ટેનામેન્ટ નં.૨૫સી-૦૫-૩૧૭૧-૦-૦૦૧ નામફેર અંગેની અરજી કરેલ હતી. જેનો અરજી ક્રમાંક ૪૪ છે, તથા સદર અરજી સાથે હમોને નોટરી રૂબરૂ સોગંધનામું તથા અન્ય બીજા દરેક પ્રકારના સંતોષ પુરાવાઓ પણ આપેલ હતા. પરંતુ આજદિન સદર અરજીનો નિકાલ થયેલ નથી, જેથી સદર અરજીની નિકાલ પ્રક્રિયા ક્યાં સુધી પહોંચી છે તે જણાવશોજી. તથા નામફેરની નોંધ કેમ બાકી છે તેનો સંતોષકારક કારણ જણાવશોજી. હાલ આ કામના અરજદાર માત્ર Lilaben Wife Of Madhukar Mahaske તરીકે જ નામ કરવો હોય. સુરત મહાનગરપાલિકા તરફથી ૨૫બી-૯૧-૯૧૧૧-૦-૦૦૧ તથા ૪૧બી-૯૧-૨૦૭૨-૦-૦૦૧ જેવા મિલકત પત્તિનું નામ દાખલ કરેલ છે જેમાં ઉપરોક્ત પુરાવાઓ શિવાય કોઈ વધારાનાં પુરાવાઓ માંગેલ નથી. તેમજ અપીલ અરજીમાં "નિર્દિષ્ટ સમયગાળામાં મળેલ પ્રતિભાવથી નારાજ" એમ જણાવી અરજદારશ્રી દ્વારા મ્યુ.કમિશનરશ્રી, અપીલ સત્તાધિકારી, સુરતને સંબોધીને કરવામાં આવેલ પ્રથમ અપીલ અરજી અત્રેના પ્રથમ અપીલ સત્તાધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રી, સાઉથ ઈસ્ટ ઝોન (લિંબાયત), સુરતને અત્રેના ઈ.નં.૯૬૮, તા.૨૬/૧૦/૨૦૧૭ થી મળેલ છે.

મૂળ અરજીની નકલ, તબદીલી, આપેલ માહિતીની નોંધ વિભાગ સહિત નકલ આપવા જોગ પૂરક માહિતીની વિગતો તથા વિલંબ/ઈન્કાર હોય તો તેની સ્પષ્ટતાસહ દિન - ૫ માં નીચે સહી કરનારને પહોંચતી કરવા તથા અપીલના મુદ્દા અંગે પણ આપનો પક્ષ રજુ કરવા તથા અરજદારને નકલ ચાર્જ ભરવા અંગે નિર્દિષ્ટ સમયગાળામાં કોઈ પત્ર (નમૂનો "ખ") પાઠવેલ હોય તો તેની નકલ ઉપરાંત માહિતીની દફતરી વિગતો મુદ્દા વાઈઝ નકલ સ્પષ્ટ કરવા

નં.સા.ઈ.ઝોન/ઈ.એસ.ટી/આર.ટી.આઈ.સેલ/૪૨૬, તા.૦૭/૧૧/૧૭ થી સંબંધિત જાહેર માહિતી અધિકારીશ્રીને જણાવેલ.

ઉપરોક્ત સમગ્ર તુમારી કામના કાગળો ચકાસતાં મુળ અરજીના અનુસંધાનમાં સંબંધિત જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારીશ્રી એસ.એમ.ભારતી દ્વારા ક્રમાંક : સા.ઈ.ઝોન/આકા./આરટીઆઈ/આઉટવર્ડ/૩૩૮, તા.૨૩/૧૦/૨૦૧૭ થી પાઠવેલ જવાબ (માહિતી) મુજબ "આપશ્રી દ્વારા માંગવામાં આવેલ માહિતી અન્વયે જણાવવાનું કે, ટેના.નં.૨૫સી-૦૭-૩૧૭૧-૦-૦૦૧ વાળી મિલકતની નામફેર માટે તા.૧૮/૦૮/૨૦૧૭ થી અરજી કરવામાં આવેલ સદર અરજી બાબતે અત્રેથી તા.૨૦/૦૮/૨૦૧૭ ના રોજ પુરાવાપત્ર આપી પેઢીનામુ રજુ કરવા જણાવેલ. તેમ છતાં સમયમર્યાદામાં પેઢીનામુ રજુ ન કરતાં સદર નામફેરની અરજી દફતરે કરવામાં આવેલ. વધુ માહિતી માટે ઓફિસ સમય દરમ્યાન રૂબરૂ સંપર્ક કરી શકશો." આમ, સમય મર્યાદામાં જવાબ પાઠવેલ હોવાનું જણાય છે.

### હુકમ

અરજદારની મૂળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતા નીચે મુજબનો હુકમ કરી નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારની તા.૦૬/૧૦/૧૭ ના રોજની અરજીથી માંગવામાં આવેલ માહિતી અન્વયે સંબંધિત જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારીશ્રી એસ.એમ.ભારતી દ્વારા સમય મર્યાદામાં જવાબ (માહિતી) પુરી પાડેલ હોય, તેઓને વિશેષ કોઈ હુકમ કરવા જોગ રહેતો નથી. આમ છતાં, અરજદારશ્રી ઈચ્છુક હોય તો, કચેરી કામકાજના દિવસો દરમ્યાન સંબંધિત જાહેર માહિતી અધિકારીશ્રીનો આગોતરો સમય મેળવી ઉપલબ્ધ દફતરનું રેકર્ડ નિરીક્ષણ કરી જરૂરીયાત મુજબની માહિતી મેળવી લેવા સ્વતંત્ર છે.

સદર હુકમથી અરજદાર નારાજ હોય તો, માન.મુખ્ય માહિતી કમિશનરશ્રી, ગુજરાત રાજ્ય માહિતી આયોગ, ગાંધીનગર સમક્ષ દિન - ૯૦ માં દ્વિતીય અપીલ અરજી કરી શકે છે.

નં. આરટીઆઈ સેલ/મહેકમ  
તારીખ /૧૧/૨૦૧૭

(આર.પી.પટેલ)  
એપેલેટ ઓફિસર અને આસી.કમિશનર  
રાઈટ ટુ ઈન્ફો.સેલ(SEZ/EST)  
સુરત મહાનગરપાલિકા

પ્રતિ,

- (૧) શ્રી એસ.એમ.ભારતી, જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારી, S.E.Z. પ્રતિ જાણ સારૂ...
- (૨) શ્રી રવિ એસ.ધમટે, તેઓની અપીલ અરજી અંગે હુકમ દ્વારા કરવામાં આવેલ નિકાલ સબબ જાણ સારૂ...



## સુરત મહાનગર પાલિકા



સાઉથ ઈસ્ટ ઝોન (લિંબાયત)  
વાટીકા ટાઉનશીપ સામે, ડુંભાલ, સુરત.  
૦૨૬૧-૨૩૩૧૮૦૩-૦૪-૦૫  
અપીલ અરજી નં. SMC/FAP/SEZ/નં.૮૭  
તા.૦૬/૧૧/૨૦૧૭ (૨૦૧૭-૧૮)

અરજદાર :- શ્રી ભૈરૂલાલ નારાયણજી પટેલ

સામાવાળા :- શ્રી ડી.એમ.ક્રિશ્ચિયન, જાહેર માહિતી અધિકારી અને પર્સોનેલ ઓફિસર, S.E.Z.

ફરીયાદની હકીકત :-

**વિષય:-** આર.ટી.આઈ.એક્ટ હેઠળ અરજદારશ્રી ભૈરૂલાલ નારાયણજી પટેલની અરજીના ઈ.નં.૮૦૮, તા.૧૬/૦૮/૨૦૧૭ (આઈ.ડી.નં.૨૩૮, તા.૧૪/૦૮/૧૭, મધ્યસ્થ કચેરી) થી કરવામાં આવેલ મુળ અરજીમાં જણાવેલ મુજબ નાયબ આરોગ્ય અધિકારીશ્રી અજીતભાઈ પી.ભટ્ટ હાલ સર્વિસ : સાઉથ ઈસ્ટ ઝોન, લિંબાયત, મો.નં.૮૭૨૪૩૪૫૪૭૭ કી નિમ્ન મુદ્દો કી જાનકારી ઉક્ત એક્ટ કે તહત દેને કી કૃપા કરાવે. વિગેરે મુદ્દા નં.(૧) થી (૧૦).

**સંદર્ભ :-** અરજદાર મજકુરની અરજીના ઈ.નં.૮૮૮, તા.૦૬/૧૧/૧૭ ની અપીલ અરજી, SMC/FAP/SEZ નં.૮૭/૨૦૧૭-૧૮.

ઉપરોક્ત વિષયના સંદર્ભમાં જણાવવાનું કે, અરજદારશ્રી ભૈરૂલાલ નારાયણજી પટેલની અરજીના ઈ.નં.૮૦૮, તા.૧૬/૦૮/૨૦૧૭ (આઈ.ડી.નં.૨૩૮, તા.૧૪/૦૮/૧૭, મધ્યસ્થ કચેરી) થી કરવામાં આવેલ મુળ અરજીમાં જણાવેલ મુજબ નાયબ આરોગ્ય અધિકારીશ્રી અજીતભાઈ પી.ભટ્ટ હાલ સર્વિસ : સાઉથ ઈસ્ટ ઝોન, લિંબાયત, મો.નં.૮૭૨૪૩૪૫૪૭૭ કી નિમ્ન મુદ્દો કી જાનકારી ઉક્ત એક્ટ કે તહત દેને કી કૃપા કરાવે. (૧) ઉપરોક્ત આરોગ્ય અધિકારી એસ.એમ.સી.વિભાગમે ભર્તી હુઆ ઉસકી જાનકારી દે. (૨) ઉપરોક્ત આરોગ્ય અધિકારી એસ.એમ.સી. આરોગ્ય વિભાગમે ભર્તી હુઆ તબ એસ.એમ.સી.વિભાગમે ભર્તી કે નિતી નિયમ કી સંપૂર્ણ જાનકારી દેને કી કૃપા કરે. (૩) ઉપરોક્ત આરોગ્ય અધિકારી એસ.એમ.સી.મે ભર્તી હુઆ તબ જો દસ્તાવેજ દિયે ગયે હે ઉનકી તમામ પ્રમાણિત નકલ તથા લેખિત પરીક્ષા પાસ કી હે યા નહી ઉસકી ભી જાનકારી દેને કી કૃપા કરે. (૪) ઉપરોક્ત આરોગ્ય અધિકારી એસ.એમ.સી.આરોગ્ય વિભાગમે ભર્તી હુઆ તબ ઉસકા વેતન કિતના થા ઓર અબ કયા હે ઓર આજ દિન તક ઉક્ત અધિકારી કો કિતના રૂપિયા વેતન દિયા ઉસકી સંપૂર્ણ જાનકારી દેને કી કૃપા કરે. (૫) ઉપરોક્ત આરોગ્ય અધિકારી કે નામ સે યા માતા પિતા કે નામ સે જિતની ભી મિલકત ઓર અચલ સંપતિ કી જાનકારી દેને કી કૃપા કરે ઓર વર્ષ ૨૦૧૨-૧૭ કે આયકર કી રિટર્ન ફાઈલકી પ્રમાણિત નકલ દેને કી કૃપા કરે. (૬) ઉપરોક્ત આરોગ્ય અધિકારી એસ.એમ.સી.આરોગ્ય વિભાગમે ભર્તી હુઆ તબ સે આજ તક કહા કહા બદલી હુઈ હે ઉસકી સંપૂર્ણ જાનકારી દેને કી કૃપા કરે. (૭) ઉપરોક્ત આરોગ્ય અધિકારી એસ.એમ.સી.આરોગ્ય વિભાગમે ફરજ દરમ્યાન ઉનકે વિરુદ્ધ કિતની ફરિયાદ યા અરજીઓ યા ખાતાકીય કાર્યવાહી કી ગઈ હો ઉસકી સંપૂર્ણ જાનકારી દેને કી કૃપા કરે. (૮) ઉપરોક્ત આરોગ્ય અધિકારી કે ફર્જ કે દરમ્યાન સર્વિસ બુકમે કૌન સી કૌન સી નોંધ લી હે ઉસકી સંપૂર્ણ જાણકારી દેને કી કૃપા કરે. (૯) ઉક્ત આરોગ્ય અધિકારીશ્રી ને સુરત મહાનગર પાલિકામે કિતને કેસ દર્જ કીયે હે ઉનકી સંપૂર્ણ જાનકારી કી પ્રમાણિત નકલ દેને કી કૃપા કરે. (૧૦) ભૈરૂલાલ નારાયણજી પટેલ, રહે : રૂદ્રાક્ષ ચેમ્બર્સ, ખાંડ બજાર, વરાછા કે દિ.૨૨-૦૮-૨૦૧૭, ૨૮-૦૮-૨૦૧૭ કે આવેદન પર એવં ઉસસે સંબંધિત તમામ પેપર દેને કી કૃપા કરે. વરાછા થાના મેં આવેદન દર્જ હે ઉસકે તમામ જાનકારી દસ્તાવેજ દેને કી કૃપા કરાવે. તેમજ અપીલ અરજીમાં "ખોટી જાનકારી દી ગઈ હે ઓર સમયમર્યાદા સે પ્રસ્યાંત દી ગઈ હે" એમ જણાવી અરજદારશ્રી દ્વારા મ્યુ.કમિશનરશ્રી, અપીલ સત્તાધિકારી, સુરતને સંબોધીને કરવામાં આવેલ પ્રથમ અપીલ અરજી અરજીના પ્રથમ અપીલ સત્તાધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રી, સાઉથ ઈસ્ટ ઝોન (લિંબાયત), સુરતને અરજીના ઈ.નં.૮૮૮, તા.૦૬/૧૧/૨૦૧૭ થી મળેલ છે.

મૂળ અરજીની નકલ, તબદીલી, આપેલ માહિતીની નોંધ વિભાગ સહિત નકલ આપવા જોગ પૂરક માહિતીની વિગતો તથા વિલંબ/ઈન્કાર હોય તો તેની સ્પષ્ટતાસહ દિન - ૫ માં નીચે સહી કરનારને પહોચતી કરવા તથા અપીલના મુદ્દા અંગે પણ આપનો પક્ષ રજુ કરવા તથા અરજદારને નકલ ચાર્જ ભરવા અંગે નિર્દિષ્ટ સમયગાળામાં કોઈ પત્ર (નમૂનો "ખ") પાઠવેલ હોય તો તેની નકલ ઉપરાંત માહિતીની દફતરી વિગતો મુદ્દા વાઈઝ નકલ સ્પષ્ટ કરવા નં.સા.ઈ.ઝોન/ઈ.એસ.ટી/આર.ટી.આઈ.સેલ/૪૨૭, તા.૦૭/૧૧/૧૭ થી સંબંધિત જાહેર માહિતી અધિકારીશ્રીને જણાવેલ.

ઉપરોક્ત સમગ્ર તુમારી કામના કાગળો ચકાસતાં મુળ અરજીના અનુસંધાનમાં સંબંધિત જાહેર માહિતી અધિકારી અને પર્સોનેલ અધિકારીશ્રી ડી.એમ.ક્રિશ્ચિયન દ્વારા ક્રમાંક : સા.ઈ.ઝોન/મહેકમ/આ.નં./૩૩૦, તા.૧૮/૦૮/૨૦૧૭ થી (૧) સેક્શન ઓફિસરશ્રી, મધ્યસ્થ મહેકમ (આર.), મુખ્ય કચેરી, મુગલીસરા (૨) સેક્શન

ઓફિસરશ્રી, મધ્યસ્થ મહેકમ, મુખ્ય કચેરી, મુગલીસરા (૩) સેક્શન ઓફિસરશ્રી, મધ્યસ્થ મહેકમ (આઈ.), મુખ્ય કચેરી, મુગલીસરા (૪) ડે.એકાઉન્ટન્ટશ્રી, હિસાબી વિભાગ, મુખ્ય કચેરી, મુગલીસરા (૫) ચીફ સેનેટરી ઈન્સ્પેક્ટરશ્રી, સાઉથ ઈસ્ટ ઝોન(લિંબાયત) (૬) પર્સોનેલ ઓફિસરશ્રી, મધ્યસ્થ મહેકમ(આરોગ્ય) (બી.પી.અર્બન હેલ્થ સેન્ટર, લિંબાયત અર્બન હેલ્થ સેન્ટર એન્ડ મેટરનીટી હોમ, હેલ્થ સેનીટેશન) (૭) સીની.આર.એમ.ઓ.શ્રી, મસ્કિતિ ધર્માર્થ હોસ્પિટલ, (૮) ચીફ સેનેટરી ઈન્સ્પેક્ટરશ્રી, ઈસ્ટ ઝોન(વરાછા) (૯) સેક્શન ઓફિસરશ્રી, સ્મીમેર હોસ્પિટલ પ્રતિ આંશિક તબદીલ કરેલ હોવાનું જણાય છે. તેમજ ક્રમાંક : સા.ઈ.ઝોન/મહેકમ/આ.નં./૩૫૨, તા.૦૩/૧૦/૨૦૧૭ થી પાઠવેલ જવાબ (માહિતી) મુજબ "મુદ્દા નં.(૧):— સુરત મહાનગરપાલિકાના સાઉથ ઈસ્ટ ઝોન (લિંબાયત) માં ફરજ બજાવતા નાયબ આરોગ્ય અધિકારીશ્રી અજીત પી.ભટ્ટ સુરત મહાનગરપાલિકામાં તા.૦૧/૦૮/૧૯૯૩ થી નિમણૂક પામેલ છે.મુદ્દા નં.(૨), (૩), (૪), (૫) (૭—આંશિક) (૯) અને (૧૦—આંશિક) :— અન્વયે ક્રમાંક : સા.ઈ.ઝોન/મહેકમ/આ.નં.૩૩૦, તા.૧૯/૦૮/૧૭ થી જાહેર માહિતી અધિકારીશ્રીઓ (૧) સેક્શન ઓફિસરશ્રી, મધ્યસ્થ મહેકમ (આર.), મુખ્ય કચેરી, મુગલીસરા, (૨) સેક્શન ઓફિસરશ્રી, મધ્યસ્થ મહેકમ, મુખ્ય કચેરી, મુગલીસરા, (૩) સેક્શન ઓફિસરશ્રી, મધ્યસ્થ મહેકમ (આઈ), મુખ્ય કચેરી, મુગલીસરા, (૪) ડે.એકાઉન્ટન્ટશ્રી, હિસાબી વિભાગ, મુખ્ય કચેરી, મુગલીસરા, (૫) ચીફ સેને.ઈન્સ્પે.શ્રી, સાઉથ ઈસ્ટ ઝોન (લિંબાયત) (૬) પર્સોનેલ ઓફિસર, મધ્યસ્થ મહેકમ (આરોગ્ય) (બી.પી.અર્બન હેલ્થ સેન્ટર, લિંબાયત અર્બન હેલ્થ સેન્ટર એન્ડ મેટરનીટી હોમ, હેલ્થ સેનીટેશન) (૭) સીની.આર.એમ.ઓ.શ્રી, મસ્કિતિ ધર્માર્થ હોસ્પિટલ, (૮) ચીફ સેને.ઈન્સ્પે.શ્રી, ઈસ્ટ ઝોન (વરાછા) (૯) સેક્શન ઓફિસરશ્રી, સ્મીમેર હોસ્પિટલ પ્રતિ તબદીલ કરવામાં આવેલ છે. મુદ્દા નં.(૬):— સુરત મહાનગરપાલિકાના સાઉથ ઈસ્ટ ઝોન (લિંબાયત) માં ફરજ બજાવતા નાયબ આરોગ્ય અધિકારીશ્રી અજીત પી.ભટ્ટ સુરત મહાનગરપાલિકામાં ભરતી થયેથી આજ દિન સુધી બી.પી.અર્બન હેલ્થ સેન્ટર એન્ડ મેટરનીટી હોમ, લિંબાયત અર્બન હેલ્થ સેન્ટર એન્ડ મેટરનીટી હોમ, હેલ્થ સેનીટેશન, મસ્કિતિ ધર્માર્થ હોસ્પિટલ, ઈસ્ટ ઝોન (વરાછા), સ્મીમેર હોસ્પિટલ ખાતે ફરજ બજાવેલ છે. તેમજ હાલમાં સાઉથ ઈસ્ટ ઝોન(લિંબાયત) ખાતે ફરજ બજાવે છે. મુદ્દા નં.(૭—આંશિક) :— સુરત મહાનગરપાલિકાના સાઉથ ઈસ્ટ ઝોન (લિંબાયત) માં ફરજ બજાવતા નાયબ આરોગ્ય અધિકારીશ્રી અજીત પી.ભટ્ટને સાઉથ ઈસ્ટ ઝોન (લિંબાયત) ખાતેથી આજદિન સુધી ચાર્જશીટ આપવામાં આવેલ નથી અને ૧(એક) કારણદર્શક નોટીસ આપવામાં આવેલ છે. જે બાબતે જણાવવાનું કે અધિકારીઓ, કર્મચારીઓ ને આપવામાં આવેલ શો-કોઝ નોટીસો તથા ચાર્જશીટ ની બાબત કર્મચારીઓની વ્યક્તિગત બાબત (PERSONAL INFORMATION) હોય, આર.ટી.આઈ. એકટ ની કલમ ૮(૧)(જે) ની જોગવાઈઓ અનુસાર કર્મચારીઓની સેવાકીય કારકીર્દીની બાબતો અંગત હોઈ જે સદર કલમ હેઠળ આપવાની જોગવાઈ નથી. જેથી, આપશ્રીની અરજી અન્વયે માહિતી આપી શકાય એમ નથી. વધુમાં નામદાર સુપ્રિમ કોર્ટના સ્પે.લીવી પીટીશન (સીવીલ) નં. ૨૭૭૩૪ ઓફ ૨૦૧૨ સીસી ૧૪૭૮૧/૨૦૧૨ ના તા.૦૩/૧૦/૧૨ ના ચુકાદાના પાના નં.૪ના પેરા નં.૧૨ થી મેમો, શોકોઝ નોટીસ તેમજ શિક્ષા (દંડ) વિષયક માહિતી આપવા અંગે ઈન્કાર કરવામાં આવેલ છે. મુદ્દા નં.(૮):— કર્મચારીના સર્વિસ બુકની માહિતી, કર્મચારીની વ્યક્તિગત માહિતી (PERSONAL INFORMATION) હોય તથા સેવાકીય કારકીર્દીની બાબતો હોય, આર.ટી.આઈ.એકટની કલમ ૮(૧)જે ની જોગવાઈ હેઠળ આપવાની જોગવાઈ નથી. મુદ્દા નં.(૧૦—આંશિક) :— અન્વયે ક્રમાંક : સા.ઈ.ઝોન/મહેકમ/આ.નં.૩૨૭, તા.૧૬/૦૮/૨૦૧૭ થી ચીફ સેને.ઈન્સ્પે.પ્રતિ આંશિક તબદીલ કરેલ છે. તેમજ ક્રમાંક : સા.ઈ.ઝોન/મહેકમ/આ.નં.૩૪૭, તા.૨૬/૦૮/૨૦૧૭ થી જવાબ (માહિતી) પુરી પાડેલ છે." આમ, સમય મર્યાદામાં જવાબ(માહિતી) પુરી પાડેલ હોવાનું જણાય છે.

### હુકમ

અરજદારની મૂળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતા નીચે મુજબનો હુકમ કરી નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારની તા.૧૪/૦૮/૧૭ ના રોજની અરજીથી માંગવામાં આવેલ માહિતી અન્વયે સંબંધિત જાહેર માહિતી અધિકારી અને પર્સોનેલ ઓફિસરશ્રી ડી.એમ.ક્રિશ્ચિયન દ્વારા સમય મર્યાદામાં જવાબ (માહિતી) પુરી પાડેલ હોય, તેઓને વિશેષ કોઈ હુકમ કરવા જોગ રહેતો નથી. આમ છતાં, અરજદારશ્રી ઈચ્છુક હોય તો, સંબંધિત જાહેર માહિતી અધિકારીશ્રીનો આગોતરો સમય મેળવી કચેરી કામકાજના દિવસો દરમિયાન ઉપલબ્ધ હકીકતલક્ષી દફતરી ચકાસણી કરી માહિતીની ખરાઈ કરી લેવા સ્વતંત્ર છે.

સદર હુકમથી અરજદાર નારાજ હોય તો, માન.મુખ્ય માહિતી કમિશનરશ્રી, ગુજરાત રાજ્ય માહિતી આયોગ, ગાંધીનગર સમક્ષ દિન - ૯૦ માં દ્વિતીય અપીલ અરજી કરી શકે છે.

નં. આરટીઆઈ સેલ/મહેકમ  
તારીખ /૧૧/૨૦૧૭

(આર.પી.પટેલ)  
એપેલેટ ઓફિસર અને આસી.કમિશનર  
રાઈટ ટુ ઈન્ફો.સેલ(SEZ/EST)  
સુરત મહાનગરપાલિકા

પ્રતિ,

(૧) શ્રી ડી.એમ.ક્રિશ્ચિયન, જાહેર માહિતી અધિકારી અને પર્સોનેલ ઓફિસર, S.E.Z. પ્રતિ જાણ સારૂ...

(૨) શ્રી ભૈરૂલાલ નારાયણજી પટેલ, તેઓની અપીલ અરજી અંગે હુકમ દ્વારા કરવામાં આવેલ નિકાલ સબબ જાણ સારૂ...

## સુરત મહાનગર પાલિકા



સાઉથ ઈસ્ટ ઝોન (લિંબાયત)  
વાટીકા ટાઉનશીપ સામે, ડુંભાલ, સુરત.  
૦૨૬૧-૨૩૩૧૯૦૩-૦૪-૦૫  
અપીલ અરજી નં. SMC/FAP/SEZ/નં. ૧૦૧  
તા. ૦૩/૧૧/૨૦૧૭ (૨૦૧૭-૧૮)

અરજદાર :- શ્રી રમેશ કે. જાંગીડ

સામાવાળા :- શ્રી ડી. એમ. ક્રિશ્ચિયન, જાહેર માહિતી અધિકારી અને પર્સોનેલ ઓફિસર,  
S.E.Z.

ફરીયાદની હકીકત :-

**વિષય:-** આર.ટી.આઈ.એક્ટ હેઠળ અરજદારશ્રી રમેશ કે. જાંગીડની અત્રેના ઈ.નં. ૮૭૪, તા. ૨૭/૦૮/૨૦૧૭ (આઈ.ડી.નં. ૪૫૦, તા. ૨૬/૦૮/૧૭, સા.ઈ.ઝોન) થી કરવામાં આવેલ મુળ અરજીમાં જણાવેલ મુજબ મુદ્દા નં. (૧) તા. ૦૧/૧૧/૨૦૧૬ થી તા. ૨૨/૦૮/૨૦૧૭ દરમ્યાન કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રી, લિંબાયત ઝોનની નોંધથી નાયબ ઈજનેર આર. જે. ચાંગશાના વિસ્તારમાં ઉભા થતાં/થયેલ ગેરકાયદે બાંધકામો બાબતે નાયબ ઈજનેર આર. જે. ચાંગશાને પાઠવવામાં આવેલ તમામ પત્રોની નકલો આપશો. વિગેરે મુદ્દા નં. (૧) થી (૩).

**સંદર્ભ:-** અરજદાર મજકુરની અત્રેના ઈ.નં. ૮૮૬, તા. ૦૩/૧૧/૧૭ ની અપીલ અરજી, SMC/FAP/SEZ નં. ૧૦૧/૨૦૧૭-૧૮.

ઉપરોક્ત વિષયના સંદર્ભમાં જણાવવાનું કે, અરજદારશ્રી રમેશ કે. જાંગીડની અત્રેના ઈ.નં. ૮૭૪, તા. ૨૭/૦૮/૨૦૧૭ (આઈ.ડી.નં. ૪૫૦, તા. ૨૬/૦૮/૧૭, સા.ઈ.ઝોન) થી કરવામાં આવેલ મુળ અરજીમાં જણાવેલ મુજબ મુદ્દા નં. (૧) તા. ૦૧/૧૧/૨૦૧૬ થી તા. ૨૨/૦૮/૨૦૧૭ દરમ્યાન કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રી, લિંબાયત ઝોનની નોંધથી નાયબ ઈજનેર આર. જે. ચાંગશાના વિસ્તારમાં ઉભા થતાં/થયેલ ગેરકાયદે બાંધકામો બાબતે નાયબ ઈજનેર આર. જે. ચાંગશાને પાઠવવામાં આવેલ તમામ પત્રોની નકલો આપશો. (૨) પાઠવવામાં આવેલ આ પત્રોમાં જણાવેલ ગેરકાયદે બાંધકામો સામે કાર્યવાહી કરવા અંગેની મંજુરી મેળવવા માટે નાયબ ઈજનેર આર. જે. ચાંગેસા/ આસી. ઈજનેર/ જુ. ઈજનેર દ્વારા તૈયાર કરીને કાર્યપાલક ઈજનેર સમક્ષ રજુ કરેલ 'સાદર રજુ..' વાળા પત્રો/રીપોર્ટની નકલો આપશો. (૩) કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રીની નોંધથી નાયબ ઈજનેર આર. જે. ચાંગેસાને તા. ૦૧/૧૧/૨૦૧૬ થી તા. ૨૨/૦૮/૨૦૧૭ દરમ્યાન પાઠવવામાં આવેલ પત્રોમાં જણાવેલ મિલકતો પૈકી જે જે મિલકતોમાં ઝોન દ્વારા ડીમોલેશનની કાર્યવાહી કરવામાં આવી છે તેની વિગતવાર માહિતી આપશો. તથા જે જે મિલકતોમાં ઝોન દ્વારા નોટીસ, મનાઈ હુકમ, એન્ટ્રી નોટીસ તથા તાકીદના પત્રો પાઠવવામાં આવ્યા છે તે તમામની નકલો આપશો. તેમજ અપીલ અરજીમાં "માહિતી આપવાનો ઈન્કાર કરેલ છે" એમ જણાવી અરજદારશ્રી દ્વારા પ્રથમ અપીલ સત્તાધિકારીશ્રી, સાઉથ ઈસ્ટ ઝોન (લિંબાયત), સુરતને સંબોધીને કરવામાં આવેલ પ્રથમ અપીલ અરજી અત્રેના ઈ.નં. ૮૮૬, તા. ૦૩/૧૧/૨૦૧૭ થી મળેલ છે.

મૂળ અરજીની નકલ, તબદીલી, આપેલ માહિતીની નોંધ વિભાગ સહિત નકલ આપવા જોગ પૂરક માહિતીની વિગતો તથા વિલંબ/ઈન્કાર હોય તો તેની સ્પષ્ટતાસહ દિન - ૫ માં નીચે સહી કરનારને પહોંચતી કરવા તથા અપીલના મુદ્દા અંગે પણ આપનો પક્ષ રજુ કરવા તથા અરજદારને નકલ ચાર્જ ભરવા અંગે નિર્દિષ્ટ સમયગાળામાં કોઈ પત્ર (નમૂનો "ખ") પાઠવેલ હોય તો તેની નકલ ઉપરાંત માહિતીની દફતરી વિગતો મુદ્દા વાઈઝ નકલ સ્પષ્ટ કરવા નં. સા.ઈ.ઝોન/ઈ.એસ.ટી/આર.ટી.આઈ.સેલ/૪૩૯, તા. ૧૩/૧૧/૧૭ થી સંબંધિત જાહેર માહિતી અધિકારીશ્રીને જણાવેલ.

ઉપરોક્ત સમગ્ર તુમારી કામના કાગળો ચકાસતાં મુળ અરજીના અનુસંધાનમાં સંબંધિત જાહેર માહિતી અધિકારી અને પર્સોનેલ ઓફિસરશ્રી ડી.એમ.ક્રિશ્ચિયન દ્વારા ક્રમાંક : સા.ઈ.ઝોન/મહેકમ/આ.નં./૩૮૫, તા.૧૮/૧૦/૨૦૧૭ થી પાઠવેલ જવાબ(માહિતી) મુજબ "મુદ્દા નં.(૧) :- તા.૦૧/૧૧/૨૦૧૬ થી તા.૨૨/૦૮/૨૦૧૭ દરમ્યાન શ્રી આર.જે.ચાંગેસાને કોઈ નોંધ આપવામાં આવેલ નથી." આમ, સમય મર્યાદામાં જવાબ પાઠવેલ હોવાનું જણાય છે.

### હુકમ

અરજદારની મૂળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતા નીચે મુજબનો હુકમ કરી નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારની તા.૨૬/૦૮/૧૭ ના રોજની અરજીથી માંગવામાં આવેલ માહિતી અન્વયે સંબંધિત જાહેર માહિતી અધિકારી અને પર્સોનેલ ઓફિસરશ્રી ડી.એમ.ક્રિશ્ચિયન દ્વારા સમય મર્યાદામાં જવાબ પાઠવેલ હોય, તેઓને વિશેષ કોઈ હુકમ કરવા જોગ રહેતો નથી.

સદર હુકમથી અરજદાર નારાજ હોય તો, માન.મુખ્ય માહિતી કમિશનરશ્રી, ગુજરાત રાજ્ય માહિતી આયોગ, ગાંધીનગર સમક્ષ દિન - ૮૦ માં દ્વિતીય અપીલ અરજી કરી શકે છે.

નં. આરટીઆઈ સેલ/મહેકમ  
તારીખ /૧૧/૨૦૧૭

(આર.પી.પટેલ)  
એપેલેટ ઓફિસર અને આસી.કમિશનર  
રાઈટ ટુ ઈન્ફો.સેલ(SEZ/EST)  
સુરત મહાનગરપાલિકા

પ્રતિ,

- (૧) શ્રી ડી.એમ.ક્રિશ્ચિયન, જાહેર માહિતી અધિકારી અને પર્સોનેલ ઓફિસર, S.E.Z. પ્રતિ જાણ સારૂ...
- (૨) શ્રી રમેશ કે. જાંગીડ, તેઓની અપીલ અરજી અંગે હુકમ દ્વારા કરવામાં આવેલ નિકાલ સબબ જાણ સારૂ...

## સુરત મહાનગર પાલિકા



સાઉથ ઈસ્ટ ઝોન (લિંબાયત)  
વાટીકા ટાઉનશીપ સામે, ડુંભાલ, સુરત.  
૦૨૬૧-૨૩૩૧૯૦૩-૦૪-૦૫  
અપીલ અરજી નં. SMC/FAP/SEZ/નં. ૧૦૧  
તા. ૦૩/૧૧/૨૦૧૭ (૨૦૧૭-૧૮)

અરજદાર :- શ્રી રમેશ કે. જાંગીડ

સામાવાળા :- શ્રી ડી. એમ. ક્રિશ્ચિયન, જાહેર માહિતી અધિકારી અને પર્સોનેલ ઓફિસર,  
S.E.Z.

ફરીયાદની હકીકત :-

**વિષય:-** આર.ટી.આઈ.એક્ટ હેઠળ અરજદારશ્રી રમેશ કે. જાંગીડની અત્રેના ઈ.નં. ૮૭૪, તા. ૨૭/૦૮/૨૦૧૭ (આઈ.ડી.નં. ૪૫૦, તા. ૨૬/૦૮/૧૭, સા.ઈ.ઝોન) થી કરવામાં આવેલ મુળ અરજીમાં જણાવેલ મુજબ મુદ્દા નં. (૧) તા. ૦૧/૧૧/૨૦૧૬ થી તા. ૨૨/૦૮/૨૦૧૭ દરમ્યાન કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રી, લિંબાયત ઝોનની નોંધથી નાયબ ઈજનેર આર. જે. ચાંગશાના વિસ્તારમાં ઉભા થતાં/થયેલ ગેરકાયદે બાંધકામો બાબતે નાયબ ઈજનેર આર. જે. ચાંગશાને પાઠવવામાં આવેલ તમામ પત્રોની નકલો આપશો. વિગેરે મુદ્દા નં. (૧) થી (૩).

**સંદર્ભ:-** અરજદાર મજકુરની અત્રેના ઈ.નં. ૮૮૬, તા. ૦૩/૧૧/૧૭ ની અપીલ અરજી, SMC/FAP/SEZ નં. ૧૦૧/૨૦૧૭-૧૮.

ઉપરોક્ત વિષયના સંદર્ભમાં જણાવવાનું કે, અરજદારશ્રી રમેશ કે. જાંગીડની અત્રેના ઈ.નં. ૮૭૪, તા. ૨૭/૦૮/૨૦૧૭ (આઈ.ડી.નં. ૪૫૦, તા. ૨૬/૦૮/૧૭, સા.ઈ.ઝોન) થી કરવામાં આવેલ મુળ અરજીમાં જણાવેલ મુજબ મુદ્દા નં. (૧) તા. ૦૧/૧૧/૨૦૧૬ થી તા. ૨૨/૦૮/૨૦૧૭ દરમ્યાન કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રી, લિંબાયત ઝોનની નોંધથી નાયબ ઈજનેર આર. જે. ચાંગશાના વિસ્તારમાં ઉભા થતાં/થયેલ ગેરકાયદે બાંધકામો બાબતે નાયબ ઈજનેર આર. જે. ચાંગશાને પાઠવવામાં આવેલ તમામ પત્રોની નકલો આપશો. (૨) પાઠવવામાં આવેલ આ પત્રોમાં જણાવેલ ગેરકાયદે બાંધકામો સામે કાર્યવાહી કરવા અંગેની મંજુરી મેળવવા માટે નાયબ ઈજનેર આર. જે. ચાંગેસા/ આસી. ઈજનેર/ જુ. ઈજનેર દ્વારા તૈયાર કરીને કાર્યપાલક ઈજનેર સમક્ષ રજુ કરેલ 'સાદર રજુ..' વાળા પત્રો/રીપોર્ટની નકલો આપશો. (૩) કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રીની નોંધથી નાયબ ઈજનેર આર. જે. ચાંગેસાને તા. ૦૧/૧૧/૨૦૧૬ થી તા. ૨૨/૦૮/૨૦૧૭ દરમ્યાન પાઠવવામાં આવેલ પત્રોમાં જણાવેલ મિલકતો પૈકી જે જે મિલકતોમાં ઝોન દ્વારા ડીમોલેશનની કાર્યવાહી કરવામાં આવી છે તેની વિગતવાર માહિતી આપશો. તથા જે જે મિલકતોમાં ઝોન દ્વારા નોટીસ, મનાઈ હુકમ, એન્ટ્રી નોટીસ તથા તાકીદના પત્રો પાઠવવામાં આવ્યા છે તે તમામની નકલો આપશો. તેમજ અપીલ અરજીમાં "માહિતી આપવાનો ઈન્કાર કરેલ છે" એમ જણાવી અરજદારશ્રી દ્વારા પ્રથમ અપીલ સત્તાધિકારીશ્રી, સાઉથ ઈસ્ટ ઝોન (લિંબાયત), સુરતને સંબોધીને કરવામાં આવેલ પ્રથમ અપીલ અરજી અત્રેના ઈ.નં. ૮૮૬, તા. ૦૩/૧૧/૨૦૧૭ થી મળેલ છે.

મૂળ અરજીની નકલ, તબદીલી, આપેલ માહિતીની નોંધ વિભાગ સહિત નકલ આપવા જોગ પૂરક માહિતીની વિગતો તથા વિલંબ/ઈન્કાર હોય તો તેની સ્પષ્ટતાસહ દિન - ૫ માં નીચે સહી કરનારને પહોંચતી કરવા તથા અપીલના મુદ્દા અંગે પણ આપનો પક્ષ રજુ કરવા તથા અરજદારને નકલ ચાર્જ ભરવા અંગે નિર્દિષ્ટ સમયગાળામાં કોઈ પત્ર (નમૂનો "ખ") પાઠવેલ હોય તો તેની નકલ ઉપરાંત માહિતીની દફતરી વિગતો મુદ્દા વાઈઝ નકલ સ્પષ્ટ કરવા નં. સા.ઈ.ઝોન/ઈ.એસ.ટી/આર.ટી.આઈ.સેલ/૪૩૯, તા. ૧૩/૧૧/૧૭ થી સંબંધિત જાહેર માહિતી અધિકારીશ્રીને જણાવેલ.

ઉપરોક્ત સમગ્ર તુમારી કામના કાગળો ચકાસતાં મુળ અરજીના અનુસંધાનમાં સંબંધિત જાહેર માહિતી અધિકારી અને પર્સોનેલ ઓફિસરશ્રી ડી.એમ.ક્રિશ્ચિયન દ્વારા ક્રમાંક : સા.ઈ.ઝોન/મહેકમ/આ.નં./૩૮૫, તા.૧૮/૧૦/૨૦૧૭ થી પાઠવેલ જવાબ(માહિતી) મુજબ "મુદ્દા નં.(૧) :- તા.૦૧/૧૧/૨૦૧૬ થી તા.૨૨/૦૮/૨૦૧૭ દરમ્યાન શ્રી આર.જે.ચાંગેસાને કોઈ નોંધ આપવામાં આવેલ નથી." આમ, સમય મર્યાદામાં જવાબ પાઠવેલ હોવાનું જણાય છે.

### હુકમ

અરજદારની મૂળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતા નીચે મુજબનો હુકમ કરી નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારની તા.૨૬/૦૮/૧૭ ના રોજની અરજીથી માંગવામાં આવેલ માહિતી અન્વયે સંબંધિત જાહેર માહિતી અધિકારી અને પર્સોનેલ ઓફિસરશ્રી ડી.એમ.ક્રિશ્ચિયન દ્વારા સમય મર્યાદામાં જવાબ પાઠવેલ હોય, તેઓને વિશેષ કોઈ હુકમ કરવા જોગ રહેતો નથી. જેથી સદર પ્રથમ અપીલ અરજી દફતરે કરવામાં આવે છે.

સદર હુકમથી અરજદાર નારાજ હોય તો, માન.મુખ્ય માહિતી કમિશ્નરશ્રી, ગુજરાત રાજ્ય માહિતી આયોગ, ગાંધીનગર સમક્ષ દિન - ૮૦ માં દ્વિતીય અપીલ અરજી કરી શકે છે.

નં. આરટીઆઈ સેલ/મહેકમ  
તારીખ /૧૨/૨૦૧૭

(આર.પી.પટેલ)  
એપેલેટ ઓફિસર અને આસી.કમિશ્નર  
રાઈટ ટુ ઈન્ફો.સેલ(SEZ/EST)  
સુરત મહાનગરપાલિકા

પ્રતિ,

- (૧) શ્રી ડી.એમ.ક્રિશ્ચિયન, જાહેર માહિતી અધિકારી અને પર્સોનેલ ઓફિસર, S.E.Z. પ્રતિ જાણ સારૂ...
- (૩) શ્રી રમેશ કે. જાંગીડ, તેઓની અપીલ અરજી અંગે હુકમ દ્વારા કરવામાં આવેલ નિકાલ સબબ જાણ સારૂ...

## સુરત મહાનગર પાલિકા



સાઉથ ઈસ્ટ ઝોન (લિંબાયત)  
વાટીકા ટાઉનશીપ સામે, ડુંભાલ, સુરત.  
૦૨૬૧-૨૩૩૧૯૦૩-૦૪-૦૫  
અપીલ અરજી નં. SMC/FAP/SEZ/નં. ૧૦૨  
તા. ૦૭/૧૧/૨૦૧૭ (૨૦૧૭-૧૮)

અરજદાર :- શ્રી પપ્પુભાઈ હોસલા પ્રસાદ પટેલ

સામાવાળા :- શ્રી સુરેશ એમ.ભારતી, જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારી, S.E.Z.

ફરીયાદની હકીકત :-

**વિષય:-** આર.ટી.આઈ.એક્ટ હેઠળ અરજદારશ્રી પપ્પુભાઈ હોસલા પ્રસાદ પટેલની અત્રેના ઈ.નં. ૮૫૦, તા. ૨૧/૦૮/૨૦૧૭ (આઈ.ડી.નં. ૪૩૫, તા. ૨૦/૦૮/૧૭, સા.ઈ.ઝોન) થી કરવામાં આવેલ મુળ અરજીમાં જણાવેલ મુજબ અમો અરજદારની મહુમ દાદી દયાદેવી જગદીશભાઈ પટેલ જેઓની માલિકી, કબજા ભોગવટાની મિલકત પ્લોટ નં. ૩૧૩, નવા નગર, જે નોંધ / સર્વે / બ્લોક નં. ૦૨૪૬, વોર્ડ નં. ૨૬૬-૦૫-૩૪૨૧-૦-૦૦૧ થી આપની કચેરીએ નોંધાયેલ છે તે બાબતે.

**સંદર્ભ :-** અરજદાર મજકુરની અત્રેના ઈ.નં. ૮૮૨, તા. ૦૭/૧૧/૧૭ ની અપીલ અરજી, SMC/FAP/SEZ નં. ૧૦૨/૨૦૧૭-૧૮.

ઉપરોક્ત વિષયના સંદર્ભમાં જણાવવાનું કે, અરજદારશ્રી પપ્પુભાઈ હોસલા પ્રસાદ પટેલની અત્રેના ઈ.નં. ૮૫૦, તા. ૨૧/૦૮/૨૦૧૭ (આઈ.ડી.નં. ૪૩૫, તા. ૨૦/૦૮/૧૭, સા.ઈ.ઝોન) થી કરવામાં આવેલ મુળ અરજીમાં જણાવેલ મુજબ અમો અરજદારની મહુમ દાદી દયાદેવી જગદીશભાઈ પટેલ જેઓની માલિકી, કબજા ભોગવટાની મિલકત પ્લોટ નં. ૩૧૩, નવા નગર, જે નોંધ / સર્વે / બ્લોક નં. ૦૨૪૬, વોર્ડ નં. ૨૬૬-૦૫-૩૪૨૧-૦-૦૦૧ થી આપની કચેરીએ નોંધાયેલ છે તે બાબતે હમોને નીચેની માહિતી આપવા મહેરબાની કરશોજી. સદર ટેનામેન્ટ નંબરવાળી મિલકતનાં વર્ષ ૨૦૧૮-૧૯ નાં એડવાન્સ ટેક્ષ બિલમાં યાને સદર મિલકતનાં કબજેદાર તરીકે સુધાબેન રણજીતભાઈ ગુજજરનું નામ દાખલ થયેલ છે જે નામ જે આધાર પુરાવા ઉપર દાખલ થયેલ હોય તે તમામ ફોર્મ સહિતનાં આધાર-પુરાવાઓ જે આપની કચેરીએ રજૂ થયેલ હોય તે તમામની સહી-સિકકાવાળી નકલ હમોને હમારા સરકારી-અર્ધ સરકારી અને કોર્ટ કચેરીનાં કામકાજે જરૂર હોય આપવા મહેરબાની કરશોજી. તેમજ અપીલ અરજીમાં "માંગેલ માહિતીઓ પૈકીની કોઈ જ માહિતી, માહિતી આપવા માટેની નિયત સમય મર્યાદા પુરી થઈ ગઈ ત્યાં સુધીમાં આપેલી નથી" એમ જણાવી અરજદારશ્રી દ્વારા પ્રથમ અપીલ સત્તાધિકારી અને આસી.કમિશનરશ્રી, સાઉથ ઈસ્ટ ઝોન (લિંબાયત), સુરતને સંબોધીને કરવામાં આવેલ પ્રથમ અપીલ અરજી અત્રેના ઈ.નં. ૮૮૨, તા. ૦૭/૧૧/૨૦૧૭ થી મળેલ છે.

મૂળ અરજીની નકલ, તબદીલી, આપેલ માહિતીની નોંધ વિભાગ સહિત નકલ આપવા જોગ પૂરક માહિતીની વિગતો તથા વિલંબ/ઈન્કાર હોય તો તેની સ્પષ્ટતાસહ દિન - ૫ માં નીચે સહી કરનારને પહોંચતી કરવા તથા અપીલના મુદ્દા અંગે પણ આપનો પક્ષ રજૂ કરવા તથા અરજદારને નકલ ચાર્જ ભરવા અંગે નિર્દિષ્ટ સમયગાળામાં કોઈ પત્ર (નમૂનો "ખ") પાઠવેલ હોય તો તેની નકલ ઉપરાંત માહિતીની દફતરી વિગતો મુદ્દા વાઈઝ નકલ સ્પષ્ટ કરવા નં. સા.ઈ.ઝોન/ઈ.એસ.ટી/આર.ટી.આઈ.સેલ/૪૪૦, તા. ૧૩/૧૧/૧૭ થી સંબંધિત જાહેર માહિતી અધિકારીશ્રીને જણાવેલ.

ઉપરોક્ત સમગ્ર તુમારી કામના કાગળો ચકાસતાં મુળ અરજીના અનુસંધાનમાં સંબંધિત જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારીશ્રી એસ.એમ.ભારતી દ્વારા ક્રમાંક : સા.ઈ.ઝોન/આકા./આરટીઆઈ/આઉટવર્ડ/૩૩૧, તા.૧૬/૧૦/૨૦૧૭ થી પાઠવેલ જવાબ (માહિતી) મુજબ "આપશ્રી દ્વારા માંગવામાં આવેલ માહિતી ત્રાહિત વ્યક્તિને લાગત હોય, સદર મિલકતના હાલના માલિક/કબ્જેદારે આકારણી/ઈનવર્ડ નં.૧૨૪૯, તા.૧૩/૧૦/૨૦૧૭ ના પત્રથી અન્ય ત્રાહિત વ્યક્તિને પોતાની મિલકતની માહિતી "ના" આપવા જણાવેલ છે તેમજ આપશ્રીએ માંગેલ માહિતી, માહિતી અધિકાર અધિનિયમ-૨૦૦૫ ની કલમ ૧૧(૧) હેઠળ ત્રાહિત પક્ષકારને લાગત હોય, આપી શકાય તેમ નથી." આમ, સમય મર્યાદામાં જવાબ પાઠવેલ હોવાનું જણાય છે.

### હુકમ

અરજદારની મૂળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતા નીચે મુજબનો હુકમ કરી નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારની તા.૨૦/૦૯/૧૭ ના રોજની અરજીથી માંગવામાં આવેલ માહિતી અન્વયે સંબંધિત જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારીશ્રી એસ.એમ.ભારતી દ્વારા આર.ટી.આઈ.એક્ટ ૨૦૦૫ ની કલમ ૧૧(૧) હેઠળ ત્રાહિત પક્ષકારની માહિતી હોય, માહિતી આપવા અંગે નકારાત્મક જવાબ પુરો પાડેલ હોય, તેઓને વિશેષ કોઈ હુકમ કરવા જોગ રહેતો નથી. જેથી સદર પ્રથમ અપીલ અરજી દફતરે કરવામાં આવે છે.

સદર હુકમથી અરજદાર નારાજ હોય તો, માન.મુખ્ય માહિતી કમિશનરશ્રી, ગુજરાત રાજ્ય માહિતી આયોગ, ગાંધીનગર સમક્ષ દિન - ૯૦ માં દ્વિતીય અપીલ અરજી કરી શકે છે.

નં. આરટીઆઈ સેલ/મહેકમ  
તારીખ /૧૨/૨૦૧૭

(આર.પી.પટેલ)  
એપેલેટ ઓફિસર અને આસી.કમિશનર  
રાઈટ ટુ ઈન્ફો.સેલ(SEZ/EST)  
સુરત મહાનગરપાલિકા

પ્રતિ,

- (૧) શ્રી સુરેશ એમ.ભારતી, જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારી, S.E.Z. પ્રતિ જાણ સારૂ...
- (૨) શ્રીપપ્પુભાઈ હોસલા પ્રસાદ પટેલ, તેઓની અપીલ અરજી અંગે હુકમ દ્વારા કરવામાં આવેલ નિકાલ સબબ જાણ સારૂ...



## સુરત મહાનગર પાલિકા



સાઉથ ઈસ્ટ ઝોન (લિંબાયત)  
વાટીકા ટાઉનશીપ સામે, ડુંભાલ, સુરત.  
૦૨૬૧-૨૩૩૧૯૦૩-૦૪-૦૫  
અપીલ અરજી નં. SMC/FAP/SEZ/નં. ૧૦૩  
તા. ૦૮/૧૧/૨૦૧૭ (૨૦૧૭-૧૮)

અરજદાર :- શ્રી આઝાદ મો. રીઝવાન અબ્દુલ રબ

સામાવાળા :- શ્રી ડી. એમ. ક્રિશ્ચિયન, જાહેર માહિતી અધિકારી અને પર્સોનેલ ઓફિસર,  
S.E.Z.

ફરીયાદની હકીકત :-

**વિષય:-** આર.ટી.આઈ.એક્ટ હેઠળ અરજદારશ્રી આઝાદ મો. રીઝવાન અબ્દુલ રબની અત્રેના ઈ.નં. ૮૨૭, તા. ૧૦/૧૦/૨૦૧૭ (આઈ.ડી.નં. ૧૫૫૫, તા. ૦૭/૧૦/૧૭, સેન્ટ્રલ ઝોન) થી કરવામાં આવેલ મુળ અરજીમાં જણાવેલ મુજબ ફક્ત મહેકમ પુર્વ (વરાણા) ઝોન અને મહેકમ અઠવા ઝોન આપના વિભાગ મહેકમ, મહેકમ (આરોગ્ય) માં ફરજ બજાવતાં પરમેનન્ટ / કોન્ટ્રાક્ટ પર સ્ત્રી-પુરૂષની પરીસ્થિતી દર્શાવતો પત્રક જે પત્રકમાં ફરજ બજાવતાં સ્ત્રી-પુરૂષના કર્મચારી નામ, કર્મચારી નંબર, કોડ વિગેરે સહીતની માહિતીની નકલ પુરી પાડવામાં આવે. વિગેરે મુદ્દા નં. (૧) થી (૯).

**સંદર્ભ :-** અરજદાર મજકુરની અત્રેના ઈ.નં. ૧૦૦૭, તા. ૦૮/૧૧/૧૭ ની અપીલ અરજી, SMC/FAP/SEZ નં. ૧૦૩/૨૦૧૭-૧૮.

ઉપરોક્ત વિષયના સંદર્ભમાં જણાવવાનું કે, અરજદારશ્રી આઝાદ મો. રીઝવાન અબ્દુલ રબની અત્રેના ઈ.નં. ૮૨૭, તા. ૧૦/૧૦/૨૦૧૭ (આઈ.ડી.નં. ૧૫૫૫, તા. ૦૭/૧૦/૧૭, સેન્ટ્રલ ઝોન) થી કરવામાં આવેલ મુળ અરજીમાં જણાવેલ મુજબ ફક્ત મહેકમ પુર્વ (વરાણા) ઝોન અને મહેકમ અઠવા ઝોન આપના વિભાગ મહેકમ, મહેકમ (આરોગ્ય) માં ફરજ બજાવતાં પરમેનન્ટ / કોન્ટ્રાક્ટ પર સ્ત્રી-પુરૂષની પરીસ્થિતી દર્શાવતો પત્રક જે પત્રકમાં ફરજ બજાવતાં સ્ત્રી-પુરૂષના કર્મચારી નામ, કર્મચારી નંબર, કોડ વિગેરે સહીતની માહિતીની નકલ પુરી પાડવામાં આવે. સુરત મહાનગર પાલિકા મધ્યસ્થ મહેકમ, મધ્યસ્થ મહેકમ(આરોગ્ય) દરેક ઝોનમાં ફરજ પર આવવાનું ટાઈમ અને ફરજ પૂર્ણ થયાના ટાઈમ ટેબલની વિગતો દર્શાવતી માહિતીઓ તથા રીસેસના સમય સાથેની માહિતીઓ પુરી પાડવામાં આવે. (૧) આપના વિભાગમાં કાયમ મોડા આવનાર જાહેર નોકરના નામ, કર્મચારી નંબરની માહિતીની નકલ આપો. (૨) આપના વિભાગમાં કાયમ મોડા આવનાર જાહેર નોકરને આપેલ મેમો, કારણદર્શક નોટીસની માહિતીની નકલ આપવામાં આવે. (૩) આપના વિભાગમાં કાયમ/કોઈ દિવસ યુનિફોર્મ વગર આવતાં જાહેર નોકરના નામ, કર્મચારી નંબરની માહિતીની નકલ આપવામાં આવે. (૪) આપના વિભાગમાં કાયમી મોડા/કોઈ દિવસ વગર યુનિફોર્મ જેવા નિયમ તોડનાર વિરૂધ્ધ ઘડિત પગલાં ભરી સજા પાત્ર નિયમ અનુસાર કર્યાની માહિતી આપો. (૫) આપના ઝોનમાં રીસેસ સમયનો સાયરનથી લેવું દેવું ક્યાં નિયમ મુજબ છે તેની માહિતી આપો. (૬) મધ્યસ્થ મહેકમથી બદલીના હુકમ થયાનો કેટલા સમયગાળાનો હોય ક્યારે પણ કોઈની બદી થાય તેની નિયમ અનુસારની માહિતી આપો. (૭) મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગથી પટાવાળા, કારકુન, કલાર્ક વિગેરેના બદલીના હુકમ ક્યારે થવાનું છે તેની માહિતી આપો. (૮) મહેકમ પુર્વ (વરાણા) અઠવા ઝોન Department wise Designation SMC Place Detail - Emp: Department into Designation Wise Report ની માહિતીની નકલ પુરી પાડો. (૯) બેલદારો, પટાવાળાઓની આટલા વર્ષોથી બદલીઓ કરવામાં આવેલ નથી તેનો જવાબદાર અધિકારીના નામ, ક.નંબરની માહિતી પુરી પાડો. તેમજ અપીલ અરજીમાં "સમયગાળામાં કોઈ પણ પ્રતિભાવ આપના વિભાગમાંથી ન મળતાં અથવા મળેલા પ્રતિભાવથી નારાજ હોવાથી" એમ જણાવી અરજદારશ્રી દ્વારા મ્યુનિ.કમિશનરશ્રી/અપીલ અધિકારીશ્રી, સુરત મહાનગરપાલિકા, સુરતને

સંબોધીને કરવામાં આવેલ પ્રથમ અપીલ અરજી અત્રેના પ્રથમ અપીલ સત્તાધિકારીશ્રી, સાઉથ ઈસ્ટ ઝોન (લિંબાયત), સુરતને અત્રેના ઈ.નં. ૧૦૦૭, તા.૦૮/૧૧/૨૦૧૭ થી મળેલ છે.

મૂળ અરજીની નકલ, તબદીલી, આપેલ માહિતીની નોંધ વિભાગ સહિત નકલ આપવા જોગ પૂરક માહિતીની વિગતો તથા વિલંબ/ઈન્કાર હોય તો તેની સ્પષ્ટતાસહ દિન - ૫ માં નીચે સહી કરનારને પહોંચતી કરવા તથા અપીલના મુદ્દા અંગે પણ આપનો પક્ષ રજૂ કરવા તથા અરજદારને નકલ ચાર્જ ભરવા અંગે નિર્દિષ્ટ સમયગાળામાં કોઈ પત્ર (નમૂનો "ખ") પાઠવેલ હોય તો તેની નકલ ઉપરાંત માહિતીની દફતરી વિગતો મુદ્દા વાઈઝ નકલ સ્પષ્ટ કરવા નં.સા.ઈ.ઝોન/ઈ.એસ.ટી/આર.ટી.આઈ.સેલ/૪૪૮, તા.૧૮/૧૧/૧૭ થી સંબંધિત જાહેર માહિતી અધિકારીશ્રીને જણાવેલ.

ઉપરોક્ત સમગ્ર તુમારી કામના કાગળો ચકાસતાં મુળ અરજીના અનુસંધાનમાં સંબંધિત જાહેર માહિતી અધિકારી અને પર્સોનેલ ઓફિસરશ્રી ડી.એમ.ક્રિશ્ચિયન દ્વારા ક્રમાંક : સા.ઈ.ઝોન/મહેકમ/આ.નં./૪૧૦, તા.૦૩/૧૧/૨૦૧૭ થી પાઠવેલ જવાબ (માહિતી) મુજબ " મુદ્દા નં.(૧-(૧,૩,૪)) :- આપશ્રી દ્વારા માંગવામાં આવેલ માહિતીનો અલાયદો રેકર્ડ નિભાવવામાં આવતો નથી. મુદ્દા નં.(૧-(૨)) :-કાયમના મોડા આવનાર જાહેર નોકરને આપેલ મેમો, કારણદર્શક નોટીસની માહિતી નીલ છે. મુદ્દા નં.(૩):-રીસેસ સમય પહેલાં જમવા બેસી જનાર કર્મચારીઓ મજકુર રીસેસ સમયનો સાવચેતી ન રાખતાં હોય તેવું બનેલ હોય, જેઓને ટેવ પડેલ હોય તેવા કર્મચારીઓની માહિતી નીલ છે. વધુમાં, જે તે ખાતાના કર્મચારીઓની ફરજનો સમય નીચે મુજબ છે : આરોગ્ય વિભાગ :-સવારે ૦૭:૦૦ થી ૧૧:૦૦ બપોરે ૦૨:૩૦ થી ૦૫:૩૦ ઈજનેરી વિભાગ :- સવારે ૦૮:૩૦ થી ૧૨:૩૦ બપોરે ૦૨:૧૦ થી ૦૬:૧૦ તમામ ક્લેરીકલ સ્ટાફ :-સવારે ૧૦:૩૦ થી ૦૬:૧૦ રીસેસનો સમય:બપોરે ૦૨:૩૦ થી ૦૩:૦૦ ફિલ્ડ ડ્યુટી કરતા સવારે ૦૮:૩૦ થી ૧૨:૩૦ ક્લેરીકલ સ્ટાફ:- બપોરે ૦૨:૧૦ થી ૦૬:૧૦." આમ, સમય મર્યાદામાં જવાબ પાઠવેલ હોવાનું જણાય છે.

### હુકમ

અરજદારની મૂળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતા નીચે મુજબનો હુકમ કરી નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારની તા.૦૭/૧૦/૧૭ ના રોજની અરજીથી માંગવામાં આવેલ માહિતી અન્વયે સંબંધિત જાહેર માહિતી અધિકારી અને પર્સોનેલ ઓફિસરશ્રી ડી.એમ.ક્રિશ્ચિયન દ્વારા સમયમર્યાદામાં જવાબ (માહિતી) પુરી પાડેલ હોય, તેઓને વિશેષ કોઈ હુકમ કરવા જોગ રહેતો નથી. જેથી સદર પ્રથમ અપીલ અરજી દફતરે કરવામાં આવે છે.

સદર હુકમથી અરજદાર નારાજ હોય તો, માન.મુખ્ય માહિતી કમિશનરશ્રી, ગુજરાત રાજ્ય માહિતી આયોગ, ગાંધીનગર સમક્ષ દિન - ૯૦ માં દ્વિતીય અપીલ અરજી કરી શકે છે.

નં. આરટીઆઈ સેલ/મહેકમ  
તારીખ /૧૨/૨૦૧૭

(આર.પી.પટેલ)  
એપેલેટ ઓફિસર અને આસી.કમિશનર  
રાઈટ ટુ ઈન્ફો.સેલ(SEZ/EST)  
સુરત મહાનગરપાલિકા

પ્રતિ,

- (૧) શ્રી ડી.એમ.ક્રિશ્ચિયન, જાહેર માહિતી અધિકારી અને પર્સોનેલ ઓફિસર, S.E.Z. પ્રતિ જાણ સારૂ...
- (૨) શ્રી આઝાદ મો. રીઝવાન અબ્દુલ રબ, તેઓની અપીલ અરજી અંગે હુકમ દ્વારા કરવામાં આવેલ નિકાલ સબબ જાણ સારૂ...

## સુરત મહાનગર પાલિકા



સાઉથ ઈસ્ટ ઝોન (લિંબાયત)  
વાટીકા ટાઉનશીપ સામે, ડુંભાલ, સુરત.  
૦૨૬૧-૨૩૩૧૯૦૩-૦૪-૦૫  
અપીલ અરજી નં.SMC/FAP/SEZ/નં.૧૦૭  
તા.૧૮/૧૧/૨૦૧૭ (૨૦૧૭-૧૮)

અરજદાર :- શ્રી ડો.બ્રિજેશકુમાર સાપરીયા

સામાવાળા :- શ્રી સુરેશ એમ.ભારતી, જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારી, S.E.Z.

ફરીયાદની હકીકત :-

**વિષય:-** આર.ટી.આઈ.એક્ટ હેઠળ અરજદારશ્રી ડો.બ્રિજેશકુમાર સાપરીયાની અત્રેના ઈ.નં.૮૫૭, તા.૨૩/૧૦/૨૦૧૭ (આઈ.ડી.નં.૧૬૦૪, તા.૧૬/૧૦/૧૭, સેન્ટ્રલ ઝોન) થી કરવામાં આવેલ મુળ અરજીમાં જણાવેલ મુજબ SMC દ્વારા સંચાલિત વિવિધ CIVIC CENTERS ની કામગીરીના કલાકો (શરૂ થવાનો સમય, બંધ થવાનો સમય), રીશેષનો સમય, કામના દિવસો, રજાના દિવસોની માહિતી પુરી પાડશો.

**સંદર્ભ :-** અરજદાર મજકુરની અત્રેના ઈ.નં.૧૦૩૮, તા.૧૮/૧૧/૧૭ ની અપીલ અરજી, SMC/FAP/SEZ નં.૧૦૭/૨૦૧૭-૧૮.

ઉપરોક્ત વિષયના સંદર્ભમાં જણાવવાનું કે, અરજદારશ્રી ડો.બ્રિજેશકુમાર સાપરીયાની અત્રેના ઈ.નં.૮૫૭, તા.૨૩/૧૦/૨૦૧૭ (આઈ.ડી.નં.૧૬૦૪, તા.૧૬/૧૦/૧૭, સેન્ટ્રલ ઝોન) થી કરવામાં આવેલ મુળ અરજીમાં જણાવેલ મુજબ SMC દ્વારા સંચાલિત વિવિધ CIVIC CENTERS ની કામગીરીના કલાકો (શરૂ થવાનો સમય, બંધ થવાનો સમય), રીશેષનો સમય, કામના દિવસો, રજાના દિવસોની માહિતી પુરી પાડશો. આ માહિતીની નીતિ-નિયમો, ઠરાવો વગેરેની પ્રમાણિત નકલો અમોને અમારા સરનામે પુરી પડાવશો. તેમજ અપીલ અરજીમાં "મને અધુરી માહિતી પુરી પાડવામાં આવેલી છે." એમ જણાવી અરજદારશ્રી દ્વારા પ્રથમ અપીલ સત્તાધિકારીશ્રી, સાઉથ ઈસ્ટ ઝોન (લિંબાયત), સુરતને સંબોધીને કરવામાં આવેલ પ્રથમ અપીલ અરજી અત્રેના ઈ.નં.૧૦૩૫, તા.૧૭/૧૧/૨૦૧૭ થી મળેલ છે.

મૂળ અરજીની નકલ, તબદીલી, આપેલ માહિતીની નોંધ વિભાગ સહિત નકલ આપવા જોગ પૂરક માહિતીની વિગતો તથા વિલંબ/ઈન્કાર હોય તો તેની સ્પષ્ટતાસહ દિન - ૫ માં નીચે સહી કરનારને પહોંચતી કરવા તથા અપીલના મુદ્દા અંગે પણ આપનો પક્ષ રજુ કરવા તથા અરજદારને નકલ ચાર્જ ભરવા અંગે નિર્દિષ્ટ સમયગાળામાં કોઈ પત્ર (નમૂનો "ખ") પાઠવેલ હોય તો તેની નકલ ઉપરાંત માહિતીની દફતરી વિગતો મુદ્દા વાઈઝ નકલ સ્પષ્ટ કરવા નં.સા.ઈ.ઝોન/ઈ.એસ.ટી/આર.ટી.આઈ.સેલ/૪૬૨, તા.૨૭/૧૧/૧૭ થી સંબંધિત જાહેર માહિતી અધિકારીશ્રીને જણાવેલ.

ઉપરોક્ત સમગ્ર તુમારી કામના કાગળો ચકાસતાં મુળ અરજીના અનુસંધાનમાં સંબંધિત જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારીશ્રી એસ.એમ.ભારતી દ્વારા ક્રમાંક : સા.ઈ.ઝોન/આકા./આરટીઆઈ/આઉટવર્ડ/૩૫૧, તા.૦૨/૧૧/૨૦૧૭ થી પાઠવેલ જવાબ (માહિતી) મુજબ "આપશ્રી દ્વારા માંગવામાં આવેલ માહિતી અન્વયે જણાવવાનું કે, સુરત મહાનગર પાલિકા દ્વારા સંચાલિત સાઉથ ઈસ્ટ ઝોન (લિંબાયત) હસ્તકના વિવિધ સીવીક સેન્ટરો જાહેર રજાના દિવસો સિવાય નીચે જણાવેલ સમય દરમ્યાન સેવા પુરી પાડવામાં આવે છે. ૧). રૂસ્તમ પાર્ક(મારૂતિ) સીવીક સેન્ટર, શહીદ ભગતસિંહ ચોક, રૂસ્તમપાર્ક, મારૂતિ નગર, લિંબાયત. કામકાજનો સમય - ૦૮:૩૦ થી ૦૪:૩૦, ૨). સાઉથ ઈસ્ટ ઝોન (લિંબાયત) સીવીક સેન્ટર, મોડેલ

ટાઉનશીપ રોડ, વાટિકા ટાઉનશીપની પાછળ, કામકાજનો સમય – ૧૦:૩૦ થી ૦૫:૦૦, ૩). ડીડોલી સીવીક સેન્ટર, ઈશ્વરપુરા હેલ્થ સેન્ટરની બાજુમાં, પ્રાથમિક શાળાની પાસે, નવાગામ, ડીડોલી, કામકાજનો સમય – ૦૮:૩૦ થી ૦૪:૩૦, ૪). સંકલિત વોર્ડ ઓફિસ, શામળાધામ સોસાયટીની સામે, માન સરોવર સોસાયટી રોડ, ગોડાદરા, કામકાજનો સમય – ૦૮:૩૦ થી ૦૪:૩૦. રીશેષનો સમય – બપોરે ૦૨:૦૦ થી ૦૩:૦૦." આમ, સમય મર્યાદામાં જવાબ(માહિતી) પુરી પાડેલ હોવાનું જણાય છે.

### હુકમ

અરજદારની મૂળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતા નીચે મુજબનો હુકમ કરી નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારની તા.૧૬/૧૦/૧૭ ના રોજની અરજીથી માંગવામાં આવેલ માહિતી અન્વયે સંબંધિત જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારીશ્રી સુરેશ એમ.ભારતી દ્વારા સમય મર્યાદામાં જવાબ(માહિતી) પુરી પાડેલ હોય, તેઓને વિશેષ કોઈ હુકમ કરવા જોગ રહેતો નથી. જેથી સદર પ્રથમ અપીલ અરજી દફતરે કરવામાં આવે છે.

સદર હુકમથી અરજદાર નારાજ હોય તો, માન.મુખ્ય માહિતી કમિશ્નરશ્રી, ગુજરાત રાજ્ય માહિતી આયોગ, ગાંધીનગર સમક્ષ દિન – ૮૦ માં દ્વિતીય અપીલ અરજી કરી શકે છે.

નં. આરટીઆઈ સેલ/મહેકમ  
તારીખ /૧૨/૨૦૧૭

(આર.પી.પટેલ)  
એપેલેટ ઓફિસર અને આસી.કમિશ્નર  
રાઈટ ટુ ઈન્ફો.સેલ(SEZ/EST)  
સુરત મહાનગરપાલિકા

પ્રતિ,

- (૧) શ્રી એસ.એમ.ભારતી, જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારી, S.E.Z. પ્રતિ જાણ સારૂ...
- (૨) શ્રી ડો.બ્રિજેશકુમાર સાપરીયા, તેઓની અપીલ અરજી અંગે હુકમ દ્વારા કરવામાં આવેલ નિકાલ સબબ જાણ સારૂ...

## સુરત મહાનગર પાલિકા



સાઉથ ઈસ્ટ ઝોન (લિંબાયત)  
વાટીકા ટાઉનશીપ સામે, ડુંભાલ, સુરત.  
૦૨૬૧-૨૩૩૧૯૦૩-૦૪-૦૫  
અપીલ અરજી નં. SMC/FAP/SEZ/નં. ૧૦૯  
તા. ૧૮/૧૧/૨૦૧૭ (૨૦૧૭-૧૮)

અરજદાર :- શ્રી માલતીબેન કનૈયાલાલ રાણા

સામાવાળા :- શ્રી સુરેશ એમ.ભારતી, જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારી, S.E.Z.  
શ્રી વાય.સી.દેસાઈ, જાહેર માહિતી અધિકારી અને ડેપ્યુટી ઈજનેર, S.E.Z.

ફરીયાદની હકીકત :-

વિષય:- આર.ટી.આઈ.એક્ટ હેઠળ અરજદારશ્રી માલતીબેન કનૈયાલાલ રાણાની અત્રેના ઈ.નં.૭૯૬, તા.૧૩/૦૮/૨૦૧૭ (આઈ.ડી.નં.૪૧૭, તા.૧૩/૦૮/૧૭, સા.ઈ.ઝોન) થી કરવામાં આવેલ મુળ અરજીમાં જણાવેલ મુજબ SMC સુરત શહેરના માન દરવાજા પાસે આવેલ મ્યુનિ. ટેનામેન્ટ નં.બી/૩/૨૮ વાળી મિલકત જેનો મ્યુનિ.ટેનામેન્ટ નં.૪૧ બી-૧૧-૦૨૭૧-૦-૦૦૧ છે તે મિલકત હાલ અમો અરજદારના કબજા અને માલિકીની છે. જે હમારા મહુમ પતિ કનૈયાભાઈ વિઠ્ઠલભાઈ રાણાએ સને-૨૦૦૮ના અરસામાં કબજા રસીદથી અકીલ ફકીરમહંમદ શેખ પાસેથી વેચાણ રાખેલી. જે મિલકત મુળ યાકુબ ઈબ્રાહીમે ફાળવી આપેલી તથા મ્યુનિ.વેરાબીલના દફતરે હાલમાં કનૈયાલાલ મણીલાલનું નામ લખાઈ આવે છે. તે કયા આધારે અને તે અંગેના નામ ટ્રાન્સફરના તમામ પેપર્સો આપવા.

સંદર્ભ :- અરજદાર મજકુરની અત્રેના ઈ.નં.૧૦૪૧, તા.૧૮/૧૧/૧૭ ની અપીલ અરજી, SMC/FAP/SEZ નં.૧૦૯/૨૦૧૭-૧૮.

ઉપરોક્ત વિષયના સંદર્ભમાં જણાવવાનું કે, અરજદારશ્રી માલતીબેન કનૈયાલાલ રાણાની અત્રેના ઈ.નં.૭૯૬, તા.૧૩/૦૮/૨૦૧૭ (આઈ.ડી.નં.૪૧૭, તા.૧૩/૦૮/૧૭, સા.ઈ.ઝોન) થી કરવામાં આવેલ મુળ અરજીમાં જણાવેલ મુજબ SMC સુરત શહેરના માન દરવાજા પાસે આવેલ મ્યુનિ. ટેનામેન્ટ નં.બી/૩/૨૮ વાળી મિલકત જેનો મ્યુનિ.ટેનામેન્ટ નં.૪૧ બી-૧૧-૦૨૭૧-૦-૦૦૧ છે તે મિલકત હાલ અમો અરજદારના કબજા અને માલિકીની છે. જે હમારા મહુમ પતિ કનૈયાભાઈ વિઠ્ઠલભાઈ રાણાએ સને-૨૦૦૮ના અરસામાં કબજા રસીદથી અકીલ ફકીરમહંમદ શેખ પાસેથી વેચાણ રાખેલી. જે મિલકત મુળ યાકુબ ઈબ્રાહીમે ફાળવી આપેલી તથા મ્યુનિ.વેરાબીલના દફતરે હાલમાં કનૈયાલાલ મણીલાલનું નામ લખાઈ આવે છે. તે કયા આધારે અને તે અંગેના નામ ટ્રાન્સફરના તમામ પેપર્સો આપવા. તેમજ અપીલ અરજીમાં "હજી સુધી માહિતી આપેલ નથી" એમ જણાવી અરજદારશ્રી દ્વારા મ્યુનિ.કમિશનરશ્રી, સેન્ટ્રલ ઝોન, સુરતને સંબોધીને કરવામાં આવેલ પ્રથમ અપીલ અરજી અત્રેના પ્રથમ અપીલ સત્તાધિકારીશ્રી, સાઉથ ઈસ્ટ ઝોન (લિંબાયત), સુરતને અત્રેના ઈ.નં.૧૦૪૧, તા.૧૮/૧૧/૨૦૧૭ થી મળેલ છે.

મૂળ અરજીની નકલ, તબદીલી, આપેલ માહિતીની નોંધ વિભાગ સહિત નકલ આપવા જોગ પૂરક માહિતીની વિગતો તથા વિલંબ/ઈન્કાર હોય તો તેની સ્પષ્ટતાસહ દિન - ૫ માં નીચે સહી કરનારને પહોંચતી કરવા તથા અપીલના મુદ્દા અંગે પણ આપનો પક્ષ રજુ કરવા તથા અરજદારને નકલ ચાર્જ ભરવા અંગે નિર્દિષ્ટ સમયગાળામાં કોઈ પત્ર (નમૂનો "ખ") પાઠવેલ હોય તો તેની નકલ ઉપરાંત માહિતીની દફતરી વિગતો મુદ્દા વાઈઝ નકલ સ્પષ્ટ કરવા નં.સા.ઈ.ઝોન/ઈ.એસ.ટી/આર.ટી.આઈ.સેલ/૪૭૩, તા.૨૭/૧૧/૧૭ થી સંબંધિત જાહેર માહિતી અધિકારીશ્રીને જણાવેલ.

ઉપરોક્ત સમગ્ર તુમારી કામના કાગળો ચકાસતાં મુળ અરજીના અનુસંધાનમાં સંબંધિત જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારીશ્રી સુરેશ એમ.ભારતી દ્વારા ક્રમાંક : સા.ઈ.ઝોન/આકા./આરટીઆઈ/આઉટવર્ડ/૨૭૪, તા.૨૦/૦૮/૨૦૧૭ થી જાહેર માહિતી અધિકારી અને ડે.ઈજનેરશ્રી વાય.સી.દેસાઈ પ્રતિ સંપૂર્ણ તબદીલ કરેલ હોવાનું જણાય છે. તેમજ અન્ય જાહેર માહિતી અધિકારી અને ડે.ઈજનેરશ્રી વાય.સી.દેસાઈ દ્વારા ક્રમાંક : સા.ઈ.ઝોન/ટેક/આ.નં./૧૭૬૭, તા.૧૪/૧૨/૨૦૧૭ થી પાઠવેલ જવાબ (માહિતી) મુજબ "આપશ્રી દ્વારા માંગ્યા મુજબની માહિતી અન્વયે, માન દરવાજા ઉમરવાડા ટેનામેન્ટ બી/૩-૨૮ મ્યુ.ટેનામેન્ટ નં.૪૧/બી-૧૧-૦૨૭૧-૦૦૧ નાં વેરાબીલમાં રેકર્ડ મુજબ હાલની સ્થિતિ / નામ દર્શાવતી માહિતીની પાના સંખ્યા ૧ (એક) આ સાથે સામેલ છે." આમ, જવાબ પુરો પાડેલ હોવાનું જણાય છે.

### હુકમ

અરજદારની મૂળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતા નીચે મુજબનો હુકમ કરી નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારની તા.૧૩/૦૮/૧૭ ના રોજની અરજીથી માંગવામાં આવેલ માહિતી અન્વયે સંબંધિત જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારીશ્રી સુરેશ એમ.ભારતી દ્વારા મૂળ અરજી સંપૂર્ણપણે તબદીલ કરેલ હોય, તેઓને વિશેષ કોઈ હુકમ કરવા જોગ રહેતો નથી. જેથી સદર પ્રથમ અપીલ અરજી દફતરે કરવામાં આવે છે.

અન્વયે સંબંધિત જાહેર માહિતી અધિકારી અને ડે.ઈજનેરશ્રી વાય.સી.દેસાઈ દ્વારા સમય મર્યાદા બાદ નકલ સહિતની જવાબ (માહિતી) પુરી પાડેલ છે. આર.ટી.આઈ.એક્ટની કલમ ૭(૧) હેઠળ "અરજી ફી ભર્યાના તારીખથી ૩૦ દિવસની સમય મર્યાદામાં શક્ય હોય તેટલી વહેલી તકે અરજદારશ્રીને સમય મર્યાદામાં જવાબ (માહિતી) પુરી પાડવાની હોય છે." જે ધ્યાને લઈ ભવિષ્યમાં સમય મર્યાદામાં જવાબ (માહિતી) પુરી પાડવા અંગે વધુ કાળજી રાખવા આપને તાકીદ કરવામાં આવે છે.

સદર હુકમથી અરજદાર નારાજ હોય તો, માન.મુખ્ય માહિતી કમિશનરશ્રી, ગુજરાત રાજ્ય માહિતી આયોગ, ગાંધીનગર સમક્ષ દિન - ૯૦ માં દ્વિતીય અપીલ અરજી કરી શકે છે.

નં. આરટીઆઈ સેલ/મહેકમ  
તારીખ /૧૨/૨૦૧૭

(આર.પી.પટેલ)  
એપેલેટ ઓફિસર અને આસી.કમિશનર  
રાઈટ ટુ ઈન્ફો.સેલ(SEZ/EST)  
સુરત મહાનગરપાલિકા

પ્રતિ,

- (૧) શ્રી સુરેશ એમ.ભારતી, જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારી, S.E.Z. પ્રતિ જાણ સારૂ...
- (૨) શ્રી વાય.સી.દેસાઈ, જાહેર માહિતી અધિકારી અને ડે.ઈજનેર, S.E.Z. પ્રતિ જાણ તથા અમલ સારૂ...
- (૩) શ્રી માલતીબેન કનેયાલાલ રાણા, તેઓની અપીલ અરજી અંગે હુકમ દ્વારા કરવામાં આવેલ નિકાલ સબબ જાણ સારૂ...

## સુરત મહાનગરપાલિકા



સાઉથ ઈસ્ટ ઝોન (લિંબાયત)  
વાટીકા ટાઉનશીપ સામે, ડુંભાલ, સુરત.  
૦૨૬૧-૨૩૩૧૯૦૩-૦૪-૦૫  
અપીલ અરજી નં.SMC/FAP/SEZ/નં.૧૧૩  
તા.૨૭/૧૧/૨૦૧૭ (૨૦૧૭-૧૮)

અરજદાર :- શ્રી કમલેશ પ્રકાશચંદ્ર જૈન

સામાવાળા :- શ્રી સુરેશ એમ.ભારતી, જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારી, S.E.Z.  
શ્રી વાય.સી.દેસાઈ, જાહેર માહિતી અધિકારી અને ડેપ્યુટી ઈજનેર, S.E.Z.

ફરીયાદની હકીકત :-

**વિષય:-** આર.ટી.આઈ.એક્ટ હેઠળ અરજદારશ્રી કમલેશ પ્રકાશચંદ્ર જૈનની અત્રેના ઈ.નં.૯૧૧, તા.૦૬/૧૦/૨૦૧૭ (આઈ.ડી.નં.૪૬૩, તા.૦૫/૧૦/૧૭, સા.ઈ.ઝોન) થી કરવામાં આવેલ મુળ અરજીમાં જણાવેલ મુજબ આંજણા ટેનામેન્ટ (નં.૪૧એ/૧૧/૩૦૦૧/૦/૦૦૧) માં શોપિંગ સેન્ટરમાં દુકાન આવેલી છે તે મિલકતમાં નામ ટ્રાન્સફરમાં ક્યા કારણોથી વિલંબ થાય છે અને ક્યા અધિકારીના આદેશથી રોકેલ છે તે જાણવા અરજી કરેલ છે.

**સંદર્ભ :-** અરજદાર મજકુરની અત્રેના ઈ.નં.૧૦૬૬, તા.૨૭/૧૧/૧૭ ની અપીલ અરજી, SMC/FAP/SEZ નં.૧૧૩/૨૦૧૭-૧૮.

ઉપરોક્ત વિષયના સંદર્ભમાં જણાવવાનું કે, અરજદારશ્રી કમલેશ પ્રકાશચંદ્ર જૈનની અત્રેના ઈ.નં.૯૧૧, તા.૦૬/૧૦/૨૦૧૭ (આઈ.ડી.નં.૪૬૩, તા.૦૫/૧૦/૧૭, સા.ઈ.ઝોન) થી કરવામાં આવેલ મુળ અરજીમાં જણાવેલ મુજબ આંજણા ટેનામેન્ટ (નં.૪૧એ/૧૧/૩૦૦૧/૦/૦૦૧) માં શોપિંગ સેન્ટરમાં દુકાન આવેલી છે તે મિલકતમાં નામ ટ્રાન્સફરમાં ક્યા કારણોથી વિલંબ થાય છે અને ક્યા અધિકારીના આદેશથી રોકેલ છે તે જાણવા અરજી કરેલ છે. તેમજ અપીલ અરજીમાં "અસ્પષ્ટ માહિતી આપવામાં આવેલ છે" એમ જણાવી અરજદારશ્રી દ્વારા મ્યુનિ.કમિશનરશ્રી, સુરત મહાનગરપાલિકા, સુરતને સંબોધીને કરવામાં આવેલ પ્રથમ અપીલ અરજી અત્રેના પ્રથમ અપીલ સત્તાધિકારીશ્રી, સાઉથ ઈસ્ટ ઝોન (લિંબાયત), સુરતને અત્રેના ઈ.નં.૧૦૬૬, તા.૨૭/૧૧/૨૦૧૭ થી મળેલ છે.

મૂળ અરજીની નકલ, તબદીલી, આપેલ માહિતીની નોંધ વિભાગ સહિત નકલ આપવા જોગ પૂરક માહિતીની વિગતો તથા વિલંબ/ઈન્કાર હોય તો તેની સ્પષ્ટતાસહ દિન - ૫ માં નીચે સહી કરનારને પહોંચતી કરવા તથા અપીલના મુદ્દા અંગે પણ આપનો પક્ષ રજુ કરવા તથા અરજદારને નકલ ચાર્જ ભરવા અંગે નિર્દિષ્ટ સમયગાળામાં કોઈ પત્ર (નમૂનો "ખ") પાઠવેલ હોય તો તેની નકલ ઉપરાંત માહિતીની દફતરી વિગતો મુદ્દા વાઈઝ નકલ સ્પષ્ટ કરવા નં.સા.ઈ.ઝોન/ઈ.એસ.ટી/આર.ટી.આઈ.સેલ/૪૯૯, તા.૦૬/૧૨/૧૭ થી સંબંધિત જાહેર માહિતી અધિકારીશ્રીને જણાવેલ.

ઉપરોક્ત સમગ્ર તુમારી કામના કાગળો ચકાસતાં મુળ અરજીના અનુસંધાનમાં સંબંધિત જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારીશ્રી સુરેશ એમ.ભારતી દ્વારા ક્રમાંક : સા.ઈ.ઝોન/આકા./આરટીઆઈ/આઉટવર્ડ/૩૫૮, તા.૦૮/૧૧/૨૦૧૭ થી જાહેર માહિતી અધિકારી અને ડે.ઈજનેરશ્રી વાય.સી.દેસાઈ પ્રતિ સંપૂર્ણ તબદીલ કરેલ હોવાનું જણાય છે. તેમજ અન્ય જાહેર માહિતી અધિકારી અને ડે.ઈજનેરશ્રી વાય.સી.દેસાઈ દ્વારા ક્રમાંક : સા.ઈ.ઝોન/ટક/આ.નં./૧૫૮૧, તા.૧૫/૧૧/૨૦૧૭ થી પાઠવેલ જવાબ (માહિતી) મુજબ "અરજદારની માંગવામાં આવેલ માહિતી આંજણા શોપિંગ સેન્ટર માટે કરવામાં આવેલ છે. પરંતુ

સાથે બિડાણમાં આપેલ ફોર્મ ટેનામેન્ટ ટ્રાન્સફર માટેનું છે, સુરત મહાનગરપાલિકાના નિતીનિયમો મુજબ આંજણા ટેનામેન્ટ રહેઠાણ તરીકે ફાળવવામાં આવેલ છે. જો માલિકો ટેનામેન્ટનો ઉપયોગ વ્યવસાય હેતુ માટે કરે તો તેવા કિસ્સાઓમાં ટેનામેન્ટ નિતીનિયમ મુજબ નામફેર કરવામાં આવતું નથી. વધુમાં સામેલ ફોર્મ અને અરજીમાં જણાવેલ વિગતો સ્પષ્ટ થતી નથી. રહેઠાણ ટ્રાન્સફર કરવા અંગેની પુછપરછ જમીન મિલકત વિભાગમાં ઓફિસ સમય દરમિયાન કરવા વિનંતી." આમ, સમયમર્યાદા બાદ જવાબ પુરો પાડેલ હોવાનું જણાય છે.

### હુકમ

અરજદારની મૂળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતા નીચે મુજબનો હુકમ કરી નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારની તા.૧૩/૦૮/૧૭ ના રોજની અરજીથી માંગવામાં આવેલ માહિતી અન્વયે સંબંધિત જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારીશ્રી સુરેશ એમ.ભારતી દ્વારા મૂળ અરજી સંપૂર્ણપણે તબદીલ કરેલ હોય, તેઓને વિશેષ કોઈ હુકમ કરવા જોગ રહેતો નથી. જેથી સદર પ્રથમ અપીલ અરજી દફતરે કરવામાં આવે છે.

અન્વયે સંબંધિત જાહેર માહિતી અધિકારી અને ડે.ઈજનેરશ્રી વાય.સી.દેસાઈ દ્વારા સમય મર્યાદા બાદ જવાબ પુરો પાડેલ છે. આર.ટી.આઈ.એક્ટની કલમ ૭(૧) હેઠળ "અરજી ફી ભર્યાના તારીખથી ૩૦ દિવસની સમય મર્યાદામાં શક્ય હોય તેટલી વહેલી તકે અરજદારશ્રીને સમય મર્યાદામાં જવાબ (માહિતી) પુરી પાડવાની હોય છે." જે ધ્યાને લઈ ભવિષ્યમાં સમય મર્યાદામાં જવાબ (માહિતી) પુરી પાડવા અંગે વધુ કાળજી રાખવા આપને તાકીદ કરવામાં આવે છે. આમ છતાં, અરજદારશ્રી ઈચ્છુક હોય તો, સંબંધિત જાહેર માહિતી અધિકારીશ્રીનો આગોતરો સમય મેળવી કચેરી કામકાજના દિવસો દરમિયાન ઉપલબ્ધ હકીકતલક્ષી દફતરી ચકાસણી કરી માહિતી મેળવી લેવા સ્વતંત્ર છે.

સદર હુકમથી અરજદાર નારાજ હોય તો, માન.મુખ્ય માહિતી કમિશનરશ્રી, ગુજરાત રાજ્ય માહિતી આયોગ, ગાંધીનગર સમક્ષ દિન – ૮૦ માં દ્વિતીય અપીલ અરજી કરી શકે છે.

નં. આરટીઆઈ સેલ/મહેકમ  
તારીખ /૧૨/૨૦૧૭

(આર.પી.પટેલ)  
એપેલેટ ઓફિસર અને આસી.કમિશનર  
રાઈટ ટુ ઈન્ફો.સેલ(SEZ/EST)  
સુરત મહાનગરપાલિકા

પ્રતિ,

- (૧) શ્રી સુરેશ એમ.ભારતી, જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારી, S.E.Z. પ્રતિ જાણ સારૂ...
- (૨) શ્રી વાય.સી.દેસાઈ, જાહેર માહિતી અધિકારી અને ડે.ઈજનેર, S.E.Z. પ્રતિ જાણ તથા અમલ સારૂ...
- (૩) શ્રી કમલેશ પ્રકાશચંદ્ર જૈન, તેઓની અપીલ અરજી અંગે હુકમ દ્વારા કરવામાં આવેલ નિકાલ સબબ જાણ સારૂ...



## સુરત મહાનગરપાલિકા



સાઉથ ઈસ્ટ ઝોન (લિંબાયત)  
વાટીકા ટાઉનશીપ સામે, ડુંભાલ, સુરત.  
૦૨૬૧-૨૩૩૧૯૦૩-૦૪-૦૫  
અપીલ અરજી નં.SMC/FAP/SEZ/નં.૧૧૪  
તા.૨૩/૧૧/૨૦૧૭ (૨૦૧૭-૧૮)

અરજદાર :- શ્રી મહેમુદ શેખ લાલ શેખ

સામાવાળા :- શ્રી ડી.એમ.ક્રિશ્ચિયન, જાહેર માહિતી અધિકારી અને પર્સોનેલ ઓફિસર,  
S.E.Z.

ફરીયાદની હકીકત :-

**વિષય:-** આર.ટી.આઈ.એક્ટ હેઠળ અરજદારશ્રી મહેમુદ શેખ લાલ શેખની અત્રેના ઈ.નં.૯૯૯, તા.૦૮/૧૧/૨૦૧૭ (આઈ.ડી.નં.૪૮૮, તા.૦૭/૧૧/૧૭, સા.ઈ.ઝોન) થી કરવામાં આવેલ મુળ અરજીમાં જણાવેલ મુજબ મુદ્દા નં.(૧) સુરત મહાનગરપાલિકા લિંબાયત ઝોનમાં કાર્યરત કાર્યપાલક ડે.ઈજનેર આર.જે.યાંગેસાના કાર્યક્ષેત્ર હેઠળ કેટલા વિસ્તાર આવે છે અને ટી.પી. નંબર શું શું છે. આની માહિતી અપશોજી. વિગેરે મુદ્દા નં.(૧) થી (૫).

**સંદર્ભ :-** અરજદાર મજકુરની અત્રેના ઈ.નં.૧૦૫૬, તા.૨૩/૧૧/૧૭ ની અપીલ અરજી, SMC/FAP/SEZ નં.૧૧૪/૨૦૧૭-૧૮.

ઉપરોક્ત વિષયના સંદર્ભમાં જણાવવાનું કે, અરજદારશ્રી મહેમુદ શેખ લાલ શેખની અત્રેના ઈ.નં.૯૯૯, તા.૦૮/૧૧/૨૦૧૭ (આઈ.ડી.નં.૪૮૮, તા.૦૭/૧૧/૧૭, સા.ઈ.ઝોન) થી કરવામાં આવેલ મુળ અરજીમાં જણાવેલ મુજબ મુદ્દા નં.(૧) સુરત મહાનગરપાલિકા લિંબાયત ઝોનમાં કાર્યરત કાર્યપાલક ડે.ઈજનેર આર.જે.યાંગેસાના કાર્યક્ષેત્ર હેઠળ કેટલા વિસ્તાર આવે છે અને ટી.પી. નંબર શું શું છે. આની માહિતી આપશોજી. (૨) પરિ.૧ માં જણાવેલ અધિકારી કેટલા સમયથી (વર્ષો) લિંબાયત ઝોનમાં કાર્યરત છે. એમના કાર્યક્ષેત્રમાં અએમને સહાયક જુ.ઈજનેર કેટલા છે. એમનું ના શું શું છે. માહિતી આપશોજી. (૩) ડે.ઈજનેર આર.જે.યાંગેસાના કાર્યક્ષેત્રમાં માર્ચ ૨૦૧૭ થી આજ દિન સુધી કેટલા ગેરકાયદેસર બાંધકામો ઉપર ડિમોલેશન જેવી કારવાઈ કરવામાં આવેલ છે. કેટલા બાંધકામોને બાંધકામ રોકવા બાબત લિંબાયત ઝોન વતી નોટીસ ફટકારવામાં આવેલ છે. એની પુરી સદર પુરાવા સાથે માહિતી આપશોજી. (૪) ડે.ઈજનેર આર.જે.યાંગેસાના કાર્યક્ષેત્રમાં માર્ચ ૨૦૧૭ થી આજ દિન સુધી ગેરકાયદેસર બાંધકામોના ડિમોલેશન પેટે કેટલા રૂપિયા દંડ સ્વરૂપે વસુલવામાં આવેલ છે માહિતી આપશોજી. (૫) ડે.ઈજનેર આર.જે.યાંગેસાના વતી જેટલા પણ ગેરકાયદેસર બાંધકામોના ડિમોલેશન થયેલ છે તેની આજની સ્થિતિ શું છે. મતલબ કે ડિમોલેશન પછી ફરીથી બાંધકામ પુરૂ કરી દેવામાં આવેલ છે કે બાંધકામ શરૂ કરેલ છે. જો બાંધકામ શરૂ કરેલ છે પછી થયેલ છે તો તેમને લિંબાયત ઝોન વતી પરમિશન મળેલ છે કે નહીં. માહિતી પુરાવા સાથે આપશોજી. તેમજ અપીલ અરજીમાં "આરટીઆઈનો જવાબ અસંતોષકારક હોવાથી" એમ જણાવી અરજદારશ્રી દ્વારા પ્રથમ અપીલ સત્તાધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રી, સાઉથ ઈસ્ટ ઝોન (લિંબાયત), સુરતને સંબોધીને કરવામાં આવેલ પ્રથમ અપીલ અરજી અત્રેના ઈ.નં.૧૦૫૬, તા.૨૩/૧૧/૨૦૧૭ થી મળેલ છે.

મૂળ અરજીની નકલ, તબદીલી, આપેલ માહિતીની નોંધ વિભાગ સહિત નકલ આપવા જોગ પૂરક માહિતીની વિગતો તથા વિલંબ/ઈન્કાર હોય તો તેની સ્પષ્ટતાસહ દિન - ૫ માં નીચે સહી કરનારને પહોંચતી કરવા તથા અપીલના મુદ્દા અંગે પણ આપનો પક્ષ રજૂ કરવા તથા અરજદારને નકલ ચાર્જ ભરવા અંગે નિર્દિષ્ટ સમયગાળામાં કોઈ પત્ર (નમૂનો "ખ") પાઠવેલ હોય તો તેની નકલ ઉપરાંત માહિતીની દફતરી વિગતો મુદ્દા વાઈઝ નકલ સ્પષ્ટ કરવા

નં.સા.ઈ.ઝોન/ઈ.એસ.ટી/આર.ટી.આઈ.સેલ/૪૯૮, તા.૦૬/૧૨/૧૭ થી સંબંધિત જાહેર માહિતી અધિકારીશ્રીને જણાવેલ.

ઉપરોક્ત સમગ્ર તુમારી કામના કાગળો ચકાસતાં મુળ અરજીના અનુસંધાનમાં સંબંધિત જાહેર માહિતી અધિકારી અને પર્સોનેલ ઓફિસરશ્રી ડી.એમ.ક્રિશ્ચિયન દ્વારા ક્રમાંક : સા.ઈ.ઝોન/મહેકમ/આ.નં./૪૪૩, તા.૧૬/૧૧/૨૦૧૭ થી પાઠવેલ જવાબ(માહિતી) મુજબ " મુદ્દા નં.(૧):- સાઉથ ઈસ્ટ ઝોન (લિંબાયત) માં ફરજ બજાવતાં ડે.ઈજનેરશ્રી આર.જે.ચાંગેસાના કાર્યક્ષેત્ર હેઠળ TP-૩૩ (ડુંભાલ) TP-૩૯ (લિંબાયત) અને TP-૪૦ (લિંબાયત-ડીડોલી) વિસ્તાર આવે છે. મુદ્દા નં.(૨):- તેઓ છેલ્લા ૨ (બે) વર્ષથી સાઉથ ઈસ્ટ ઝોન (લિંબાયત) માં કાર્યરત છે. તેમના કાર્યક્ષેત્રમાં સહાયક તરીકે (૧) શ્રી ગૌરાંગ આર.પારેખ (૨) શ્રી એચ.આઈ.પ્રજાપતિ (રોડ ડીપાર્ટમેન્ટ) (૩) શ્રી પી.એસ.પટેલ (૪) શ્રી ઉદય પી.વસાવા (શહેર વિકાસ વિભાગ) (૫) શ્રી પી.કે.પટેલ (ફ્રેનેજ વિભાગ) (૬) શ્રી મૃગેશ એચ.પટેલ (૭) શ્રી નિરજ જી.પરમાર (પાણી વિભાગ)." આમ, સમયમર્યાદામાં જવાબ(માહિતી) પુરી પાડેલ હોવાનું જણાય છે.

### હુકમ

અરજદારની મૂળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતા નીચે મુજબનો હુકમ કરી નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારની તા.૦૭/૧૧/૧૭ ના રોજની અરજીથી માંગવામાં આવેલ માહિતી અન્વયે સંબંધિત જાહેર માહિતી અધિકારી અને પર્સોનેલ ઓફિસરશ્રી ડી.એમ.ક્રિશ્ચિયન દ્વારા સમયમર્યાદામાં જવાબ (માહિતી) પુરી પાડેલ હોય, તેઓને વિશેષ કોઈ હુકમ કરવા જોગ રહેતો નથી. જેથી સદર પ્રથમ અપીલ અરજી દફતરે કરવામાં આવે છે.

સદર હુકમથી અરજદાર નારાજ હોય તો, માન.મુખ્ય માહિતી કમિશનરશ્રી, ગુજરાત રાજ્ય માહિતી આયોગ, ગાંધીનગર સમક્ષ દિન - ૯૦ માં દ્વિતીય અપીલ અરજી કરી શકે છે.

નં. આરટીઆઈ સેલ/મહેકમ  
તારીખ /૧૨/૨૦૧૭

(આર.પી.પટેલ)  
એપેલેટ ઓફિસર અને આસી.કમિશનર  
રાઈટ ટુ ઈન્ફો.સેલ(SEZ/EST)  
સુરત મહાનગરપાલિકા

પ્રતિ,

- (૧) શ્રી ડી.એમ.ક્રિશ્ચિયન, જાહેર માહિતી અધિકારી અને પર્સોનેલ ઓફિસર, S.E.Z. પ્રતિ જાણ સારૂ...
- (૨) શ્રી મહેમુદ શેખ લાલ શેખ, તેઓની અપીલ અરજી અંગે હુકમ દ્વારા કરવામાં આવેલ નિકાલ સબબ જાણ સારૂ...

## સુરત મહાનગરપાલિકા



સાઉથ ઈસ્ટ ઝોન (લિંબાયત)  
વાટીકા ટાઉનશીપ સામે, ડુંભાલ, સુરત.  
૦૨૬૧-૨૩૩૧૯૦૩-૦૪-૦૫  
અપીલ અરજી નં. SMC/FAP/SEZ/નં. ૧૧૭  
તા. ૧૪/૧૨/૨૦૧૭ (૨૦૧૭-૧૮)

અરજદાર :- શ્રી અખિલઆનંદ શર્મા

સામાવાળા :- શ્રી સુરેશ એમ.ભારતી, જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારી, S.E.Z.

ફરીયાદની હકીકત :-

**વિષય:-** આર.ટી.આઈ.એક્ટ હેઠળ અરજદારશ્રી અખિલઆનંદ શર્માની અત્રેના ઈ.નં. ૧૦૫૫, તા. ૨૩/૧૧/૨૦૧૭ (આઈ.ડી.નં. ૫૧૦, તા. ૨૨/૧૧/૧૭, સા.ઈ.ઝોન) થી કરવામાં આવેલ મુળ અરજીમાં જણાવેલ મુજબ ટેનામેન્ટ નં. ૨૬ડી-૧૬-૨૨૨૫-૦-૦૦૧ નામ ફેરબદલ કે લિયે જો દસ્તાવેજ/કબ્જા રશીદ શામિલ કી થી ઉસકી નકલ દેને કી કૃપા કરે.

**સંદર્ભ :-** અરજદાર મજકુરની અત્રેના ઈ.નં. ૧૧૦૮, તા. ૧૪/૧૨/૧૭ ની અપીલ અરજી, SMC/FAP/SEZ નં. ૧૧૭/૨૦૧૭-૧૮.

ઉપરોક્ત વિષયના સંદર્ભમાં જણાવવાનું કે, અરજદારશ્રી અખિલઆનંદ શર્માની અત્રેના ઈ.નં. ૧૦૫૫, તા. ૨૩/૧૧/૨૦૧૭ (આઈ.ડી.નં. ૫૧૦, તા. ૨૨/૧૧/૧૭, સા.ઈ.ઝોન) થી કરવામાં આવેલ મુળ અરજીમાં જણાવેલ મુજબ ટેનામેન્ટ નં. ૨૬ડી-૧૬-૨૨૨૫-૦-૦૦૧ નામ ફેરબદલ કે લિયે જો દસ્તાવેજ/કબ્જા રશીદ શામિલ કી થી ઉસકી નકલ દેને કી કૃપા કરે. તેમજ અપીલ અરજીમાં "માહિતી નહી મિલને કે કારણ" એમ જણાવી અરજદારશ્રી દ્વારા મ્યુનિ.કમિશનરશ્રી, સુરત મહાનગરપાલિકા, સુરતને સંબોધીને કરવામાં આવેલ પ્રથમ અપીલ અરજી અત્રેના પ્રથમ અપીલ સત્તાધિકારીશ્રી, સાઉથ ઈસ્ટ ઝોન (લિંબાયત), સુરતને અત્રેના ઈ.નં. ૧૧૦૮, તા. ૧૪/૧૨/૨૦૧૭ થી મળેલ છે.

મૂળ અરજીની નકલ, તબદીલી, આપેલ માહિતીની નોંધ વિભાગ સહિત નકલ આપવા જોગ પૂરક માહિતીની વિગતો તથા વિલંબ/ઈન્કાર હોય તો તેની સ્પષ્ટતાસહ દિન - ૫ માં નીચે સહી કરનારને પહોંચતી કરવા તથા અપીલના મુદ્દા અંગે પણ આપનો પક્ષ રજુ કરવા તથા અરજદારને નકલ ચાર્જ ભરવા અંગે નિર્દિષ્ટ સમયગાળામાં કોઈ પત્ર (નમૂનો "ખ") પાઠવેલ હોય તો તેની નકલ ઉપરાંત માહિતીની દફતરી વિગતો મુદ્દા વાઈઝ નકલ સ્પષ્ટ કરવા નં. સા.ઈ.ઝોન/ઈ.એસ.ટી/આર.ટી.આઈ.સેલ/૫૧૨/૧, તા. ૧૬/૧૨/૧૭ થી સંબંધિત જાહેર માહિતી અધિકારીશ્રીને જણાવેલ.

ઉપરોક્ત સમગ્ર તુમારી કામના કાગળો ચકાસતાં મુળ અરજીના અનુસંધાનમાં સંબંધિત જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારીશ્રી સુરેશ એમ.ભારતી દ્વારા ક્રમાંક : સા.ઈ.ઝોન/આકા./આરટીઆઈ/આઉટવર્ડ/૩૮૮, તા. ૩૦/૧૧/૨૦૧૭ થી પાઠવેલ જવાબ (માહિતી) મુજબ "આપશ્રી દ્વારા માંગવામાં આવેલ ટેના.નં. ૨૬ડી-૧૬-૨૨૨૫-૦-૦૦૧ વાળી મિલકતની માહિતી ત્રાહિત વ્યક્તિને લાગત હોય, સદર મિલકતના હાલના માલિક/કબ્જેદારે આકારણી/ઈનવર્ડ નં. ૧૬૦૬, તા. ૨૯/૧૧/૨૦૧૭ ના પત્રથી અન્ય ત્રાહિત વ્યક્તિને પોતાની મિલકતની માહિતી "ના" આપવા જણાવેલ છે તેમજ આપશ્રીએ માંગેલ માહિતી, માહિતી અધિકાર અધિનિયમ ૨૦૦૫ ની કલમ ૧૧(૧) હેઠળ ત્રાહિત પક્ષકારને લાગત હોય, આપી શકાય તેમ નથી." આમ, સમયમર્યાદામાં જવાબ પુરો પાડેલ હોવાનું જણાય છે.

## હુકમ

અરજદારની મૂળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતા નીચે મુજબનો હુકમ કરી નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારની તા.૨૨/૧૧/૧૭ ના રોજની અરજીથી માંગવામાં આવેલ માહિતી અન્વયે સંબંધિત જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારીશ્રી સુરેશ એમ.ભારતી દ્વારા આર.ટી.આઈ.એક્ટ ૨૦૦૫ ની કલમ ૧૧(૧) હેઠળ ત્રાહિત પક્ષકારની માહિતી હોય, માહિતી આપવા અંગે નકારાત્મક જવાબ પુરો પાડેલ હોય, તેઓને વિશેષ કોઈ હુકમ કરવા જોગ રહેતો નથી. જેથી સદર પ્રથમ અપીલ અરજી દફતરે કરવામાં આવે છે.

સદર હુકમથી અરજદાર નારાજ હોય તો, માન.મુખ્ય માહિતી કમિશનરશ્રી, ગુજરાત રાજ્ય માહિતી આયોગ, ગાંધીનગર સમક્ષ દિન – ૯૦ માં દ્વિતીય અપીલ અરજી કરી શકે છે.

નં. આરટીઆઈ સેલ/મહેકમ  
તારીખ /૦૧/૨૦૧૮

(આર.પી.પટેલ)  
એપેલેટ ઓફિસર અને આસી.કમિશનર  
રાઈટ ટુ ઈન્ફો.સેલ(SEZ/EST)  
સુરત મહાનગરપાલિકા

પ્રતિ,

- (૧) શ્રી સુરેશ એમ.ભારતી, જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારી, S.E.Z. પ્રતિ જાણ સારૂ...
- (૨) શ્રી અખિલ આનંદ શર્મા, તેઓની અપીલ અરજી અંગે હુકમ દ્વારા કરવામાં આવેલ નિકાલ સબબ જાણ સારૂ...

## સુરત મહાનગર પાલિકા



સાઉથ ઈસ્ટ ઝોન (લિંબાયત)  
વાટીકા ટાઉનશીપ સામે, ડુંભાલ, સુરત.  
૦૨૬૧-૨૩૩૧૯૦૩-૦૪-૦૫  
અપીલ અરજી નં. SMC/FAP/SEZ/નં. ૧૧૮  
તા. ૧૬/૧૨/૨૦૧૭ (૨૦૧૭-૧૮)

અરજદાર :- શ્રી મનોજ રવિન્દ્ર ભોલે

સામાવાળા :- શ્રી સુરેશ એમ.ભારતી, જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારી, S.E.Z.

ફરીયાદની હકીકત :-

**વિષય:-** આર.ટી.આઈ.એક્ટ હેઠળ અરજદારશ્રી મનોજ રવિન્દ્ર ભોલેની અત્રેના ઈ.નં.૯૩૭, તા.૧૧/૧૦/૨૦૧૭ (આઈ.ડી.નં.૪૬૭, તા.૧૧/૧૦/૧૭, સા.ઈ.ઝોન) થી કરવામાં આવેલ મુળ અરજીમાં જણાવેલ મુજબ ટેનામેન્ટ નં.૭૩સી-૨૯-૦૧૨૧-૦-૦૦૧, પ્લોટ નં.૧૨ માં કબ્જેદાર તરીકે વિકાસ મન્નુ જયસ્વાલનું નામ જે આધારે દાખલ થયેલ હોય તેના પુરાવા જેવા કે કબ્જા રસીદ, જવાબો નામ દાખલ કરનાર SMC ના કર્મચારીનું નામ, હોદ્દો વિગેરે બાબતે.

**સંદર્ભ :-** અરજદાર મજકુરની અત્રેના ઈ.નં.૬૦૮૯, તા.૧૬/૧૨/૧૭ ની અપીલ અરજી, SMC/FAP/SEZ નં. ૧૧૮/૨૦૧૭-૧૮.

ઉપરોક્ત વિષયના સંદર્ભમાં જણાવવાનું કે, અરજદારશ્રી મનોજ રવિન્દ્ર ભોલેની અત્રેના ઈ.નં.૯૩૭, તા.૧૧/૧૦/૨૦૧૭ (આઈ.ડી.નં.૪૬૭, તા.૧૧/૧૦/૧૭, સા.ઈ.ઝોન) થી કરવામાં આવેલ મુળ અરજીમાં જણાવેલ મુજબ ટેનામેન્ટ નં.૭૩સી-૨૯-૦૧૨૧-૦-૦૦૧, પ્લોટ નં.૧૨ માં કબ્જેદાર તરીકે વિકાસ મન્નુ જયસ્વાલનું નામ જે આધારે દાખલ થયેલ હોય તેના પુરાવા જેવા કે કબ્જા રસીદ, જવાબો નામ દાખલ કરનાર SMC ના કર્મચારીનું નામ, હોદ્દો વિગેરે બાબતે. તેમજ અપીલ અરજીમાં "નામ દાખલ કરનાર એસ.એમ.સી.ના કર્મચારીનું નામ, હોદ્દો વિગેરે માંગતા માત્ર કબજા રસીદ સહીતનો વેચાણ કરાર મળેલ છે." એમ જણાવી અરજદારશ્રી દ્વારા અપીલ અધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રી, સાઉથ ઈસ્ટ ઝોન (લિંબાયત), સુરતને સંબોધીને કરવામાં આવેલ પ્રથમ અપીલ અરજી અત્રેના પ્રથમ અપીલ સત્તાધિકારીશ્રી, સાઉથ ઈસ્ટ ઝોન (લિંબાયત), સુરતને અત્રેના ઈ.નં.૬૦૮૯, તા.૧૬/૧૨/૨૦૧૭ થી મળેલ છે.

મૂળ અરજીની નકલ, તબદીલી, આપેલ માહિતીની નોંધ વિભાગ સહિત નકલ આપવા જોગ પૂરક માહિતીની વિગતો તથા વિલંબ/ઈન્કાર હોય તો તેની સ્પષ્ટતાસહ દિન - ૫ માં નીચે સહી કરનારને પહોંચતી કરવા તથા અપીલના મુદ્દા અંગે પણ આપનો પક્ષ રજુ કરવા તથા અરજદારને નકલ ચાર્જ ભરવા અંગે નિર્દિષ્ટ સમયગાળામાં કોઈ પત્ર (નમૂનો "ખ") પાઠવેલ હોય તો તેની નકલ ઉપરાંત માહિતીની દફતરી વિગતો મુદ્દા વાઈઝ નકલ સ્પષ્ટ કરવા નં.સા.ઈ.ઝોન/ઈ.એસ.ટી/આર.ટી.આઈ.સેલ/૫૨૦, તા.૨૧/૧૨/૧૭ થી સંબંધિત જાહેર માહિતી અધિકારીશ્રીને જણાવેલ.

ઉપરોક્ત સમગ્ર તુમારી કામના કાગળો ચકાસતાં મુળ અરજીના અનુસંધાનમાં સંબંધિત જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારીશ્રી સુરેશ એમ.ભારતી દ્વારા ક્રમાંક : સા.ઈ.ઝોન/આકા./આરટીઆઈ/આઉટવર્ડ/૩૬૭, તા.૧૭/૧૧/૨૦૧૭ થી 'નમૂનો-ખ' પાઠવી નકલ ચાર્જનાં નાણાં પેટે નકલ નંગ-૦૮ ના પાનાદીઠ રૂા.૦૨/- લેખે કુલ રૂા.૧૬/- ભરવા જણાવેલ. તેમજ ક્રમાંક : સા.ઈ.ઝોન/આકા./આરટીઆઈ/આઉટવર્ડ/૩૬૮, તા.૧૭/૧૧/૨૦૧૭ થી પાઠવેલ જવાબ (માહિતી) મુજબ "આપશ્રી દ્વારા રસીદ નં.૯૫૧૬, તા.૧૭/૧૧/૨૦૧૭ ના રોજ

રૂ.૧૬/- રોકડમાં ભરવામાં આવેલ હોય, અત્રેના રેકર્ડના ઉલ્લેખ રેકર્ડની ચકાસણી કરતા આપશ્રી દ્વારા માંગવામાં આવેલ માહિતી રૂપે માહિતી/દસ્તાવેજોના પાના નંગ-૦૮ આ સાથે સામેલ રાખી મોકલાવવામાં આવેલ છે." આમ, નકલ સહિતની જવાબ (માહિતી) પુરી પાડેલ હોવાનું જણાય છે.

### હુકમ

અરજદારની મૂળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતા નીચે મુજબનો હુકમ કરી નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારની તા.૧૧/૧૦/૧૭ ના રોજની અરજીથી માંગવામાં આવેલ માહિતી અન્વયે આર.ટી.આઈ.એક્ટની કલમ ૭(૧) મુજબ "અરજી ફી ભર્યાના તારીખથી ૩૦ દિવસની સમય મર્યાદામાં શક્ય હોય તેટલી વહેલી તકે અરજદારશ્રીને સમય મર્યાદામાં જવાબ (માહિતી) પુરી પાડવાની હોય છે. કલમ ૭(૧) માં નિર્દિષ્ટ કરેલી સમય મર્યાદાનું પાલન કરવામાં ચુક કરે ત્યારે, માહિતી માટે વિનંતી કરતી વ્યક્તિને કલમ ૭(૬) હેઠળ માહિતી વિનામૂલ્યે પુરી પાડવી જોઈએ. પરંતુ, સંબંધિત જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારીશ્રી સુરેશ એમ.ભારતી દ્વારા ૩૦ દિવસની નિર્દિષ્ટ સમય મર્યાદા બાદ નકલ ચાર્જ ભરાવી નકલ સહિતની માહિતી પુરી પાડેલ હોય, ભવિષ્યમાં આ અંગે વધુ કાળજી રાખવા આપને તાકીદ કરવામાં આવે છે. તેમજ અરજદારશ્રીની પ્રથમ અપીલ અરજીમાં માંગવામાં આવેલ દાદ મુજબ આર.ટી.આઈ.એક્ટની કલમ ૭(૬) હેઠળ વિનામૂલ્યે દિન - ૦૭ માં અત્રેની જાણ હેઠળ માહિતી પુરી પાડવા જણાવવામાં આવે છે.

સદર હુકમથી અરજદાર નારાજ હોય તો, માન.મુખ્ય માહિતી કમિશનરશ્રી, ગુજરાત રાજ્ય માહિતી આયોગ, ગાંધીનગર સમક્ષ દિન - ૯૦ માં દ્વિતીય અપીલ અરજી કરી શકે છે.

નં. આરટીઆઈ સેલ/મહેકમ  
તારીખ /૦૧/૨૦૧૮

(આર.પી.પટેલ)  
એપેલેટ ઓફિસર અને આસી.કમિશનર  
રાઈટ ટુ ઈન્ફો.સેલ(SEZ/EST)  
સુરત મહાનગરપાલિકા

પ્રતિ,

- (૧) શ્રી સુરેશ એમ.ભારતી, જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારી, S.E.Z. પ્રતિ જાણ તથા અમલ સારૂ...
- (૨) શ્રી મનોજ રવિન્દ્ર ભોલે, તેઓની અપીલ અરજી અંગે હુકમ દ્વારા કરવામાં આવેલ નિકાલ સબબ જાણ સારૂ...

## સુરત મહાનગર પાલિકા



સાઉથ ઈસ્ટ ઝોન (લિંબાયત)  
વાટીકા ટાઉનશીપ સામે, ડુંભાલ, સુરત.  
૦૨૬૧-૨૩૩૧૯૦૩-૦૪-૦૫  
અપીલ અરજી નં. SMC/FAP/SEZ/નં. ૧૨૦  
તા. ૧૮/૧૨/૨૦૧૭ (૨૦૧૭-૧૮)

અરજદાર :- શ્રી રોશનલાલ શિવલાલ શાહ

સામાવાળા :- શ્રી ડી.એમ.ક્રિશ્ચિયન, જાહેર માહિતી અધિકારી અને પર્સોનેલ ઓફિસર, S.E.Z

ફરીયાદની હકીકત :-

**વિષય:-** આર.ટી.આઈ.એક્ટ હેઠળ અરજદારશ્રી રોશનલાલ શિવલાલ શાહની અત્રેના ઈ.નં. ૧૦૩૦, તા. ૧૬/૧૧/૨૦૧૭ (આઈ.ડી.નં. ૫૦૦, તા. ૧૬/૧૧/૧૭, સા.ઈ.ઝોન) થી કરવામાં આવેલ મુળ અરજીમાં જણાવેલ મુજબ મુદ્દા નં. (૧) લિંબાયત ઝોન વિસ્તારમાં ગેરકાયદે બાંધકામો તથા ગેરકાયદે દબાણો બાબતે તા. ૦૧/૦૧/૨૦૧૫ થી આજ દિન સુધી આશરે ત્રણ વર્ષમાં કેટલી ફરિયાદો બાબતે ઝોન તરફથી શું કાર્યવાહી કરવામાં આવેલ છે તેની સંપૂર્ણ વિગત સાથે સાચી માહિતી સરલ અને સ્પષ્ટ ભાષામાં આપશોજી. વિગેરે મુદ્દા નં. (૧) થી (૮).

**સંદર્ભ :-** અરજદાર મજકુરની અત્રેના ઈ.નં. ૧૦૩૪ અને ઈ.નં. ૧૦૩૫ તા. ૧૮/૧૨/૧૭ ની અપીલ અરજી, SMC/FAP/SEZ નં. ૧૨૦/૨૦૧૭-૧૮.

ઉપરોક્ત વિષયના સંદર્ભમાં જણાવવાનું કે, અરજદારશ્રી રોશનલાલ શિવલાલ શાહની અત્રેના ઈ.નં. ૧૦૩૦, તા. ૧૬/૧૧/૨૦૧૭ (આઈ.ડી.નં. ૫૦૦, તા. ૧૬/૧૧/૧૭, સા.ઈ.ઝોન) થી કરવામાં આવેલ મુળ અરજીમાં જણાવેલ મુજબ મુદ્દા નં. (૧) લિંબાયત ઝોન વિસ્તારમાં ગેરકાયદે બાંધકામો તથા ગેરકાયદે દબાણો બાબતે તા. ૦૧/૦૧/૨૦૧૫ થી આજ દિન સુધી આશરે ત્રણ વર્ષમાં કેટલી ફરિયાદો બાબતે ઝોન તરફથી શું કાર્યવાહી કરવામાં આવેલ છે તેની સંપૂર્ણ વિગત સાથે સાચી માહિતી સરલ અને સ્પષ્ટ ભાષામાં આપશોજી. (૨) લિંબાયત ઝોન વિસ્તારમાં ફરીયાદો બાદ કેટલી મિલકતોનું અને ક્યારે ડીમોલેશન કરવામાં આવેલ છે તેની તારીખ સાથેની સંપૂર્ણ સાચી માહિતી આપશોજી. (૩) લિંબાયત ઝોન વિસ્તારમાં ફરીયાદો બાદ કેટલી મિલકતોને ડીમોલેશન કરવામાં આવેલ છે અને ડીમોલેશન કર્યા પછી કેટલી મિલકતોમાં ફરી બાંધકામ થઈ ગયેલ છે તેની સંપૂર્ણ માહિતી આપશોજી. (૪) લિંબાયત ઝોન વિસ્તારમાં ગેરકાયદેસર બાંધકામનું ડીમોલેશન કરવામાં આવતો હોય તે સમયે માલિકો સાથે સ્વૈચ્છિક ડીમોલેશનની બાહેધરી લઈ ડીમોલેશન મોકુફ રાખવામાં આવે છે. તા. ૦૧/૦૧/૨૦૧૫ થી આજદિન સુધી ત્રણ વર્ષમાં કેટલી મિલકતનોવાળા પાસેથી બાહેધરી લખાવી લેવામાં આવેલ છે અને ત્યાર પછી ડીમોલેશન કરવામાં આવેલ છે કે કેમ તે બાબતે શું કાર્યવાહી કરવામાં આવેલ છે તેની સંપૂર્ણ માહિતી આપશોજી. (૫) લિંબાયત ઝોનમાં ઝોનના અધિકારીઓ ઓફિસ ટાઈમમાં ઓફિસમાં હાજર હોવા છતાં ફોન મોબાઈલ રીસીવ કરતા નથી તથા નાગરીકો સાથે તોછડાયુ વર્તન કરવામાં આવે છે કોર્પોરેશન અધિકારીઓ કોર્પોરેશનને પોતાની માલિકીની જાગીર સમજે છે પરંતુ એ લોકોને ખબર નહી હોય કે સુરત મહાનગર પાલિકા કર્મચારીઓ માલિક નથી પણ સેવક છે. સેવકની શું જવાબદારી હોય તે બાબતથી કોર્પોરેશનના કર્મચારીઓ અજાણ હોઈ શકે તેવું લાગે છે. તે બાબત સ્પષ્ટ કરી સાચી માહિતી આપશોજી. (૬) લિંબાયત ઝોનના દબાણ ખાતાના અધિકારીઓ દ્વારા રોજીદા દબાણ હટાવવાની કામગીરી કરવામાં આવેલ છે. પરંતુ, દબાણ ઓછા કે દુર થતા નથી. એવું જાણવા મળેલ છે કે દબાણ ખાતાના અધિકારીઓ દ્વારા ભ્રષ્ટાચાર આચરી ગેરકાયદેસર દબાણ બાબતે આંખ આડા કાન કરવામાં આવી રહેલ છે તે બાબત પ્રશ્નાર્થ છે આ બાબતની સાચી માહિતી આપશોજી. (૭) લિંબાયત ઝોન વિસ્તારમાં રોડ પરના ગેરકાયદેસરના બાંધકામ - દબાણ દુર કરવા બાબતે આપના તરફથી શું પગલા લેવામાં આવશે તથા ગેરકાયદે થયેલ બાંધકામો તથા દબાણો કેટલા સમયમાં દુર કરવામાં આવશે તેની સંપૂર્ણ સાચી માહિતી સરલ અને સ્પષ્ટ ભાષામાં આપશોજી. (૮) લિંબાયત ઝોન વિસ્તારમાં ગેરકાયદેસર બાંધકામ દુર કરવા બાબતની ફરીયાદ બાબતે આપશ્રી દ્વારા મહેરબાન કમિશનર સાહેબશ્રી પાસેથી ગેરકાયદે બાંધકામ દુર કરવા મંજુરી માંગવામાં આવેલ અને

મંજૂરી મળી ગયા પછી પણ ગેરકાયદે બાંધકામો દુર કરવામાં આવેલ નથી કારણ જણાવશો. તેમજ અપીલ અરજીમાં "જાહેર માહિતી અધિકારી માહિતી આપવા માંગતા નથી. વિગેરે" એમ જણાવી અરજદારશ્રી દ્વારા પ્રથમ અપીલ સત્તાધિકારી અને કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રી, સાઉથ ઈસ્ટ ઝોન (લિંબાયત), સુરતને સંબોધીને કરવામાં આવેલ પ્રથમ અપીલ અરજી અત્રેના ઈ.નં.૧૦૩૪ અને ઈ.નં.૧૦૩૫, તા.૧૮/૧૨/૨૦૧૭ થી મળેલ છે.

મૂળ અરજીની નકલ, તબદીલી, આપેલ માહિતીની નોંધ વિભાગ સહિત નકલ આપવા જોગ પૂરક માહિતીની વિગતો તથા વિલંબ/ઈન્કાર હોય તો તેની સ્પષ્ટતાસહ દિન - ૫ માં નીચે સહી કરનારને પહોંચતી કરવા તથા અપીલના મુદ્દા અંગે પણ આપનો પક્ષ રજુ કરવા તથા અરજદારને નકલ ચાર્જ ભરવા અંગે નિર્દિષ્ટ સમયગાળામાં કોઈ પત્ર (નમૂનો "ખ") પાઠવેલ હોય તો તેની નકલ ઉપરાંત માહિતીની દફતરી વિગતો મુદ્દા વાઈઝ નકલ સ્પષ્ટ કરવા નં.સા.ઈ.ઝોન/ઈ.એસ.ટી/આર.ટી.આઈ.સેલ/૫૨૮, તા.૨૬/૧૨/૧૭ થી સંબંધિત જાહેર માહિતી અધિકારીશ્રીને જણાવેલ.

ઉપરોક્ત સમગ્ર તુમારી કામના કાગળો ચકાસતાં મુળ અરજીના અનુસંધાનમાં સંબંધિત જાહેર માહિતી અધિકારી અને પર્સોનેલ ઓફિસરશ્રી ડી.એમ.ક્રિશ્ચિયન દ્વારા ક્રમાંક સા.ઈ.ઝોન/મહેકમ/આ.નં.૪૮૦, તા.૦૪/૧૨/૨૦૧૭ થી પાઠવેલ જવાબ (માહિતી) મુજબ "મુદ્દા નં.(૫) :- આપના દ્વારા માંગવામાં આવેલ માહિતી ફરીયાદ સ્વરૂપે છે, જે બાબતે અત્રેના સક્ષમ સત્તાધિશને અલાયદી રજુઆત કરી શકો છો." આમ, સમયમર્યાદામાં જવાબ પુરો પાડેલ હોવાનું જણાય છે. તેમજ ક્રમાંક સા.ઈ.ઝોન/મહેકમ/આ.નં.૫૨૫, તા.૨૨/૧૨/૨૦૧૭ થી પાઠવેલ પૂરક જવાબ (માહિતી) મુજબ "મુદ્દા નં.(૫) :- સદર મુદ્દા અન્વયે આપના દ્વારા માંગવામાં આવેલ માહિતીમાં કોઈ કર્મચારીઓના નામ જણાવવામાં આવેલ નથી. તેમજ નાગરીકો સાથે તોછડાઈ ભર્યું વર્તન કરવા બાબતે કોઈ ફરીયાદ અત્રે મળેલ નથી. જે ધ્યાનમાં લેશો." આમ, જવાબ પુરો પાડેલ છે.

### હુકમ

અરજદારની મૂળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતા નીચે મુજબનો હુકમ કરી નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારની તા.૧૬/૧૧/૧૭ ના રોજની અરજીથી માંગવામાં આવેલ માહિતી અન્વયે સંબંધિત જાહેર માહિતી અધિકારી અને પર્સોનેલ ઓફિસરશ્રી ડી.એમ.ક્રિશ્ચિયન દ્વારા સમય મર્યાદામાં જવાબ પુરો પાડેલ હોય તેમજ પૂરક જવાબ પાઠવેલ હોય, તેઓને વિશેષ કોઈ હુકમ કરવા જોગ રહેતો નથી. જેથી સદર પ્રથમ અપીલ અરજી દફતરે કરવામાં આવે છે.

સદર હુકમથી અરજદાર નારાજ હોય તો, માન.મુખ્ય માહિતી કમિશનરશ્રી, ગુજરાત રાજ્ય માહિતી આયોગ, ગાંધીનગર સમક્ષ દિન - ૮૦ માં દ્વિતીય અપીલ અરજી કરી શકે છે.

નં. આરટીઆઈ સેલ/મહેકમ  
તારીખ /૦૧/૨૦૧૮

(આર.પી.પટેલ)  
એપેલેટ ઓફિસર અને આસી.કમિશનર  
રાઈટ ટુ ઈન્ફો.સેલ(SEZ/EST)  
સુરત મહાનગરપાલિકા

પ્રતિ,

- (૧) શ્રી ડી.એમ.ક્રિશ્ચિયન, જાહેર માહિતી અધિકારી અને પર્સોનેલ ઓફિસર, S.E.Z. પ્રતિ જાણ સારૂ...
- (૨) શ્રી રોશનલાલ શિવલાલ શાહ, તેઓની અપીલ અરજી અંગે હુકમ દ્વારા કરવામાં આવેલ નિકાલ સબબ જાણ સારૂ...



## સુરત મહાનગર પાલિકા



સાઉથ ઈસ્ટ ઝોન (લિંબાયત)  
વાટીકા ટાઉનશીપ સામે, ડુંભાલ, સુરત.  
૦૨૬૧-૨૩૩૧૮૦૩-૦૪-૦૫  
અપીલ અરજી નં. SMC/FAP/SEZ/નં. ૧૨૫  
તા. ૨૮/૧૨/૨૦૧૭ (૨૦૧૭-૧૮)

અરજદાર :- શ્રી દિવ્યકાંત એ.સોની

સામાવાળા :- શ્રી ડી.એમ.ક્રિશ્ચિયન, જાહેર માહિતી અધિકારી અને પર્સોનેલ ઓફિસર, S.E.Z.

ફરીયાદની હકીકત :-

**વિષય:-** આર.ટી.આઈ.એક્ટ હેઠળ અરજદારશ્રી દિવ્યકાંત એ.સોનીની અત્રેના ઈ.નં.૧૦૫૦, તા.૨૨/૧૧/૨૦૧૭ (આઈ.ડી.નં.૧૭૮૨, તા.૧૮/૧૧/૧૭, સે.ઝોન) થી કરવામાં આવેલ મુળ અરજીમાં જણાવેલ મુજબ મુદ્દા નં.(૧) ૧/૧/૨૦૧૭ થી લઈ ૩૦/૧૦/૨૦૧૭ રોજ સુધીમાં ઈજનેર પી.એસ.પટેલ દ્વારા બિનઅધિકૃત બાંધકામ અર્થે જે કોઈ સ્થળ તપાસ કે સુપરવિઝન કરવામાં આવ્યું હોય તો તે નકલોની સાચી માહિતી આપવા બાબત. વિગેરે મુદ્દા નં.(૧) થી (૮) .

**સંદર્ભ :-** અરજદાર મજકુરની અત્રેના ઈ.નં.૧૧૮૦, તા.૨૮/૧૨/૧૭ ની અપીલ અરજી, SMC/FAP/SEZ નં. ૧૨૫/૨૦૧૭-૧૮.

ઉપરોક્ત વિષયના સંદર્ભમાં જણાવવાનું કે, અરજદારશ્રી દિવ્યકાંત એ.સોનીની અત્રેના ઈ.નં.૧૦૫૦, તા.૨૨/૧૧/૨૦૧૭ (આઈ.ડી.નં.૧૭૮૨, તા.૧૮/૧૧/૧૭, સે.ઝોન) થી કરવામાં આવેલ મુળ અરજીમાં જણાવેલ મુજબ મુદ્દા નં.(૧) ૧/૧/૨૦૧૭ થી લઈ ૩૦/૧૦/૨૦૧૭ રોજ સુધીમાં ઈજનેર પી.એસ.પટેલ દ્વારા બિનઅધિકૃત બાંધકામ અર્થે જે કોઈ સ્થળ તપાસ કે સુપરવિઝન કરવામાં આવ્યું હોય તો તે નકલોની સાચી માહિતી આપવા બાબત. (૨) ૧/૧/૨૦૧૭ થી લઈ ૩૦/૧૦/૨૦૧૭ રોજ સુધીમાં ઈજનેર પી.એસ.પટેલ T.P. સ્કીમ નંબર કામગીરી વિસ્તારમાં જાહેર જનતા તરફથી બિનઅધિકૃત બાંધકામ અર્થે જે કોઈ અરજીઓ ફરિયાદ આવી હોય તેની નકલો સાચી માહિતી આપવા બાબત. (૩) ઈજનેર પી.એસ.પટેલ કેટલા સમયથી લિંબાયત ઝોન શહેરી વિકાસ વિભાગ પર ફરજ પર આવ્યા તે તારીખ વર્ષ દરિમયાનની માહિતી અને હાલ કઈ કઈ T.P. સ્કીમ નંબરની કામગીરી સોંપવામાં આવેલ તેની સાચી માહિતી આપવા બાબત. (૪) ૧/૧/૨૦૧૭ થી લઈ ૩૦/૧૦/૨૦૧૭ રોજ સુધીમાં ઈજનેર પી.એસ.પટેલ દ્વારા બિનઅધિકૃત બાંધકામ અર્થે જે કોઈ બી.પી.એમ.સી.એક્ટ હેઠળ નોટીસો આપવામાં આવી હોય તેની નકલોની સાચી માહિતી. (૫) ૧/૧/૨૦૧૭ થી લઈ ૩૦/૧૦/૨૦૧૭ રોજ સુધીમાં ઈજનેર પી.એસ.પટેલ અથવા ઝોનના ઉચ્ચ અધિકારીઓ સાથે બિનઅધિકૃત બાંધકામ અર્થે ઉચ્ચ વિભાગો લાગુ કાયદાની કચેરીઓ દ્વારા જે કોઈ પત્ર વ્યવહાર થયો હોય તો તેની નકલો સાચી માહિતી આપવા બાબત. (૬) ૧/૧/૨૦૧૭ થી લઈ ૩૦/૧૦/૨૦૧૭ રોજ સુધીમાં ઈજનેર પી.એસ.પટેલ પર શિક્ષાત્મક કાર્યવાહી, ભ્રષ્ટાચાર, આરોપ અંગે, બેદરકારી, ગફલત અંગે આરોપસર પત્ર, અરજી, ફરિયાદ, રજૂઆત જાહેર જનતા તરફથી અથવા લાગુ ઉચ્ચ વિભાગો તરફ જે કોઈ નકલો આવી હોય તો તેની સાચી માહિતી આપવા બાબત. (૭) ઈજનેર પી.એસ.પટેલ, લિંબાયત ઝોન ફરજ પર આવ્યા ત્યારથી લઈ આજ રોજ સુધીમાં તેમજ તેમના T.P. સ્કીમ કામગીરી વિસ્તારમાં કેટલા અરજદારોને વિકાસ પરવાનગી આપી તો તેના તમામની રજાચિકી નકલની માહિતી આપવા બાબત. અને તે વિકાસ પરવાનગી અર્થે જે કોઈ સ્થળ તપાસ સુપરવિઝન કર્યું હોય તો તે નકલોની સાચી માહિતી આપવા બાબત. ૧/૧/૨૦૧૭ થી લઈ ૩૦/૧૦/૨૦૧૭ રોજ સુધીમાં ઈજનેર પી.એસ.પટેલ T.P. સ્કીમ નંબર કામગીરી વિસ્તારમાં જે કોઈ ડીમોલેશન કરવામાં આવ્યું હોય તે ડિમોલેશનના નામ, સરનામાં, સેટલો ચાર્જ વસુલ કર્યો તે અને ફોટોગ્રાફ સહિતની તમામ નકલોની સાચી માહિતી આપવા બાબત. તેમજ અપીલ અરજીમાં "કોઈ સચોટ જવાબ આપેલ નથી" એમ જણાવી અરજદારશ્રી દ્વારા પ્રથમ અપીલ સત્તાધિકારીશ્રી, સાઉથ ઈસ્ટ ઝોન (લિંબાયત), સુરતને સંબોધીને કરવામાં આવેલ પ્રથમ અપીલ અરજી અત્રેના ઈ.નં.૧૧૮૦, તા. ૨૮/૧૨/૨૦૧૭ થી મળેલ છે.

મૂળ અરજીની નકલ, તબદીલી, આપેલ માહિતીની નોંધ વિભાગ સહિત નકલ આપવા જોગ પૂરક માહિતીની વિગતો તથા વિલંબ/ઈન્કાર હોય તો તેની સ્પષ્ટતાસહ દિન - ૫ માં નીચે સહી કરનારને પહોંચતી કરવા તથા અપીલના મુદ્દા અંગે પણ આપનો પક્ષ રજુ કરવા તથા અરજદારને નકલ ચાર્જ ભરવા અંગે નિર્દિષ્ટ સમયગાળામાં કોઈ પત્ર (નમૂનો "ખ") પાઠવેલ હોય તો તેની નકલ ઉપરાંત માહિતીની

દફતરી વિગતો મુદ્દા વાઈઝ નકલ સ્પષ્ટ કરવા નં.સા.ઈ.ઝોન/ઈ.એસ.ટી/આર.ટી.આઈ.સેલ/૫૪૭, તા.૦૫/૦૧/૧૮ થી સંબંધિત જાહેર માહિતી અધિકારીશ્રીને જણાવેલ.

ઉપરોક્ત સમગ્ર તુમારી કામના કાગળો ચકાસતાં મુળ અરજીના અનુસંધાનમાં સંબંધિત જાહેર માહિતી અધિકારી અને પર્સોનેલ ઓફિસરશ્રી ડી.એમ.ક્રિશ્ચિયન દ્વારા ક્રમાંક: સા.ઈ.ઝોન/મહેકમ/આ.ન./૪૮૦, તા.૨૯/૧૧/૨૦૧૭ થી જાહેર માહિતી અધિકારી અને સેક્શન ઓફિસરશ્રી (આઈ), મધ્યસ્થ મહેકમ(ઈન્કવાયરી), મુગલીસરા તેમજ જાહેર માહિતી અધિકારી અને સેક્શન ઓફિસરશ્રી, વીજીલન્સ અને ઈન્સ્પેક્શન વિભાગ, મુગલીસરા પ્રતિ આંશિક તબદીલ કરેલ હોવાનું જણાય છે તેમજ ક્રમાંક : સા.ઈ.ઝોન/મહેકમ/આ.ન./૫૦૮, તા.૧૨/૧૨/૨૦૧૭ થી પાઠવેલ જવાબ(માહિતી) મુજબ "મુદ્દા નં.(૩) :-સાઉથ ઈસ્ટ ઝોન (લિંબાયત) ખાતે ફરજ બજાવતા જુનીયર ઈજનેરશ્રી પી.એસ.પટેલ તા.૦૧/૦૨/૨૦૧૬ ના રોજ સાઉથ ઈસ્ટ ઝોન (લિંબાયત) કચેરી ખાતે હાજર થયેલ છે. તેમને સબ ઝોન - II પાર્ટ ટી.પી.સ્કીમ ૩૯, ૪૦ ની શહેર વિકાસ વિભાગની કામગીરી, ટી.પી.સ્કીમ અમલીકરણની કામગીરી, દબાણ દુર કરવાની કામગીરી, સ્લમ વિસ્તારમાં સર્વે તથા શીફ્ટીંગની કામગીરી, ટી.ડી.ડી.ખાતામાંથી મંજુર થયેલ બાંધકામની બી.યુ.સી.ની પરવાનગી તથા ઈમ્પેક્ટ, સી.ઓ.આર.બાદના બાંધકામની ચકાસણી, પગલા લેવાની કામગીરી સોંપવામાં આવેલ છે.મુદ્દા નં.(૬) :-સાઉથ ઈસ્ટ ઝોન (લિંબાયત) ખાતે ફરજ બજાવતા જુનીયર ઈજનેરશ્રી પી.એસ.પટેલને તા.૦૧/૦૧/૨૦૧૭ થી લઈ તા.૩૦/૧૦/૨૦૧૭ સુધીમાં ૨ (બે) ચાર્જશીટ આપવામાં આવેલ છે. સદર બાબત કર્મચારીઓની વ્યક્તિગત બાબત (PERSONAL INFORMATION) હોય, આર.ટી.આઈ. એક્ટ ની કલમ ૮(૧)(જે) ની જોગવાઈઓ અનુસાર કર્મચારીઓની સેવાકીય કારકીર્દીની બાબતો અંગત હોઈ જે સદર કલમ હેઠળ આપવાની જોગવાઈ નથી. જેથી, આપની અરજી અન્વયે માહિતી આપી શકાય એમ નથી. વધુમાં નામદાર સુપ્રિમ કોર્ટના સ્પે.લીવી પીટીશન (સીવીલ) નં.૨૭૭૩૪ ઓફ ૨૦૧૨ સીસી ૧૪૭૮૧/૨૦૧૨ના તા.૦૩/૧૦/૧૨ ના ચુકાદાના પાના નં.૪ના પેરા નં.૧૨ મુજબ મેમો, શોકોઝ નોટીસ તેમજ શિક્ષા (દંડ) વિષયક માહિતી આપવા અંગે ઈન્કાર કરવામાં આવેલ છે." આમ, સમય મર્યાદામાં જવાબ (માહિતી) પુરી પાડેલ હોવાનું જણાય છે.

વધુમાં અરજદારશ્રીની પ્રથમ અપીલ અરજી અન્વયે ક્રમાંક : સા.ઈ.ઝોન/મહેકમ/આર.ટી.આઈ./૫૬૫, તા.૧૭/૦૧/૧૮ થી પત્ર પાઠવી તા.૨૦/૦૧/૧૮ ના રોજ બપોરે ૧૨:૦૦ કલાકે રૂબરૂ સુનાવણી અર્થે અરજદાર તથા સંબંધિત જાહેર માહિતી અધિકારીશ્રીને ઉપસ્થિત રહેવા જણાવેલ. પરંતુ, અનિવાર્ય સંજોગોને કારણે સદર સુનાવણી રદ થયેલ હોવાથી અરજદારશ્રીને ટેલીફોનિક જાણ કરી તા.૨૨/૦૧/૧૮ ના રોજ ફેર સુનાવણીમાં હાજર રહેવા જણાવવામાં આવેલ. જેના અનુસંધાનમાં અરજદારશ્રી તેમજ સંબંધિત જાહેર માહિતી અધિકારી અને પર્સોનેલ ઓફિસરશ્રી ડી.એમ.ક્રિશ્ચિયન હાજર રહેલ. સુનાવણી દરમ્યાન થયેલ રોજકામ મુજબ અરજદારશ્રીની રજુઆત " મુદ્દા નં.(૩) અને (૬) યોગ્ય અને સંતોષકારક ઉત્તર મળેલ હોય એટલે વિશિષ્ટ કઈ કરવાનું રહેતું ના હોવાથી અપીલ અરજી દફતરે કરશોજી." તેમજ જાહેર માહિતી અધિકારીશ્રીનો ખુલાસો "અત્રેનો જવાબ અપીલ કરનારને સંતોષકારક માલમ પડેલ હોય, અત્રેથી અન્ય કોઈ કાર્યવાહી કરવા જોગ નથી."

### હુકમ

અરજદારની મૂળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ રૂબરૂ સુનાવણીની ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતા નીચે મુજબનો હુકમ કરી નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારની તા.૧૮/૧૧/૧૭ ના રોજની અરજીથી માંગવામાં આવેલ માહિતી અન્વયે સંબંધિત જાહેર માહિતી અધિકારી અને પર્સોનેલ ઓફિસરશ્રી ડી.એમ.ક્રિશ્ચિયન દ્વારા સમય મર્યાદામાં જવાબ (માહિતી) પૂરી પાડેલ હોય, તેઓને વિશેષ કોઈ હુકમ કરવા જોગ રહેતો નથી. જેથી સદર પ્રથમ અપીલ અરજી દફતરે કરવામાં આવે છે.

સદર હુકમથી અરજદાર નારાજ હોય તો, માન.મુખ્ય માહિતી કમિશનરશ્રી, ગુજરાત રાજ્ય માહિતી આયોગ, ગાંધીનગર સમક્ષ દિન - ૯૦ માં દ્વિતીય અપીલ અરજી કરી શકે છે.

નં. આરટીઆઈ સેલ/મહેકમ  
તારીખ /૦૨/૨૦૧૮

(આર.પી.પટેલ)  
એપેલેટ ઓફિસર અને આસી.કમિશનર  
રાઈટ ટુ ઈન્ફો.સેલ(SEZ/EST)  
સુરત મહાનગરપાલિકા

પ્રતિ,

- (૧) શ્રી ડી.એમ.ક્રિશ્ચિયન, જાહેર માહિતી અધિકારી અને પર્સોનેલ ઓફિસર, S.E.Z. પ્રતિ જાણ સારૂ...
- (૨) શ્રી દિવ્યકાંત એ.સોની, તેઓની અપીલ અરજી અંગે હુકમ દ્વારા કરવામાં આવેલ નિકાલ સબબ જાણ સારૂ...

## સુરત મહાનગરપાલિકા



સાઉથ ઈસ્ટ ઝોન (લિંબાયત)  
વાટીકા ટાઉનશીપ સામે, ડુંભાલ, સુરત.  
૦૨૬૧-૨૩૩૧૯૦૩-૦૪-૦૫  
અપીલ અરજી નં.SMC/FAP/SEZ/નં.૧૨૭  
તા.૦૬/૦૧/૨૦૧૭ (૨૦૧૭-૧૮)

અરજદાર :- શ્રી બિપીનકુમાર ચંદુલાલ વસાવા

સામાવાળા :- શ્રી સુરેશ એમ.ભારતી, જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારી, S.E.Z.

ફરીયાદની હકીકત :-

**વિષય:-** આર.ટી.આઈ.એક્ટ હેઠળ અરજદારશ્રી બિપીનકુમાર ચંદુલાલ વસાવાની અત્રેના ઈ.નં.૧૦૫૭, તા.૨૩/૧૧/૨૦૧૭ (આઈ.ડી.નં.૫૧૧, તા.૨૩/૧૧/૧૭, સા.ઈ.ઝોન) થી કરવામાં આવેલ મુળ અરજીમાં જણાવેલ મુજબ મુદ્દા નં.(૧) સુરત મહાનગરપાલિકાના લિંબાયત ઝોન દ્વારા મને તા.૦૫/૧૦/૨૦૧૭ ના રોજ વેરાબીલ ભરેલ હોવા છતાં, છેવટની અંતિમ નોટીસ કેમ આપવામાં આવી તેના કારણો અને પુરાવા બાબત. વિગેરે મુદ્દા નં.(૧) થી (૩).

**સંદર્ભ :-** અરજદાર મજકુરની અત્રેના ઈ.નં.૧૨૧૮, તા.૦૬/૦૧/૧૮ ની અપીલ અરજી, SMC/FAP/SEZ નં.૧૨૭/૨૦૧૭-૧૮.

ઉપરોક્ત વિષયના સંદર્ભમાં જણાવવાનું કે, અરજદારશ્રી બિપીનકુમાર ચંદુલાલ વસાવાની અત્રેના ઈ.નં.૧૦૫૭, તા.૨૩/૧૧/૨૦૧૭ (આઈ.ડી.નં.૫૧૧, તા.૨૩/૧૧/૧૭, સા.ઈ.ઝોન) થી કરવામાં આવેલ મુળ અરજીમાં જણાવેલ મુજબ મુદ્દા નં.(૧) સુરત મહાનગરપાલિકાના લિંબાયત ઝોન દ્વારા મને તા.૦૫/૧૦/૨૦૧૭ ના રોજ વેરાબીલ ભરેલ હોવા છતાં, છેવટની અંતિમ નોટીસ કેમ આપવામાં આવી તેના કારણો અને પુરાવા બાબત. (૨) સુ.મ.પા. દ્વારા માનસરોવર સોસાયટીના બ્લોક વાઈઝ કેટલા રહીશોને નોટીસ આપવામાં આવી તેની વિગત. (૩) સુ.મ.પા.ના પાણીના કનેક્શન માટે ફાઈલ ચાર્જ તથા કનેક્શન ચાર્જ ભર્યા સિવાય આ નોટીસની રકમ ભર્યે કનેક્શન આપવા અંગેનો ઠરાવ. તેમજ અપીલ અરજીમાં "આજ દિન સુધી કોઈ જવાબ મળેલ નથી" એમ જણાવી અરજદારશ્રી દ્વારા પ્રથમ અપીલ સત્તાધિકારીશ્રી, સાઉથ ઈસ્ટ ઝોન (લિંબાયત), સુરતને સંબોધીને કરવામાં આવેલ પ્રથમ અપીલ અરજી અત્રેના ઈ.નં.૧૨૧૮, તા.૦૬/૦૧/૨૦૧૮ થી મળેલ છે.

મૂળ અરજીની નકલ, તબદીલી, આપેલ માહિતીની નોંધ વિભાગ સહિત નકલ આપવા જોગ પૂરક માહિતીની વિગતો તથા વિલંબ/ઈન્કાર હોય તો તેની સ્પષ્ટતાસહ દિન - ૫ માં નીચે સહી કરનારને પહોંચતી કરવા તથા અપીલના મુદ્દા અંગે પણ આપનો પક્ષ રજુ કરવા તથા અરજદારને નકલ ચાર્જ ભરવા અંગે નિર્દિષ્ટ સમયગાળામાં કોઈ પત્ર (નમૂનો "ખ") પાઠવેલ હોય તો તેની નકલ ઉપરાંત માહિતીની દફતરી વિગતો મુદ્દા વાઈઝ નકલ સ્પષ્ટ કરવા નં.સા.ઈ.ઝોન/ઈ.એસ.ટી/આર.ટી.આઈ.સેલ/૫૬૬, તા.૧૭/૦૧/૧૮ થી સંબંધિત જાહેર માહિતી અધિકારીશ્રીને જણાવેલ.

ઉપરોક્ત સમગ્ર તુમારી કામના કાગળો ચકાસતાં મુળ અરજીના અનુસંધાનમાં જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારીશ્રી સુરેશ એમ.ભારતી દ્વારા ક્રમાંક : સા.ઈ.ઝોન/આકા./આરટીઆઈ/આઉટવર્ડ/૩૯૨, તા.૦૬/૧૨/૨૦૧૭ થી જાહેર માહિતી અધિકારી અને ડે.ઈજનેરશ્રી, પાણી વિભાગ, સાઉથ ઈસ્ટ ઝોન(લિંબાયત) અને જાહેર માહિતી અધિકારી અને ડે.ઈજનેરશ્રી, ડ્રેનેજ વિભાગ, સાઉથ ઈસ્ટ ઝોન(લિંબાયત) પ્રતિ આંશિક તબદીલ કરેલ હોવાનું જણાય છે. તેમજ ક્રમાંક : સા.ઈ.ઝોન/આકા./આરટીઆઈ/આઉટવર્ડ/૪૪૮,

તા.૧૮/૦૧/૨૦૧૮ થી પાઠવેલ જવાબ(માહિતી) મુજબ "સુરત મહાનગરપાલિકા દ્વારા તા.૦૧/૦૪/૨૦૦૬ થી સમાવેશ થયેલ તમામ વિસ્તારને નોન વોટર ઝોનમાંથી વોટર ઝોન જાહેર કરેલ હોય, જે બાબતની સુરત મહાનગરપાલિકા તરફથી વર્તમાનપત્રમાં જાહેર નોટીસ આપી જાહેર જનતાને જાણ કરવામાં આવી હતી. આ વિસ્તારમાં તમામ મિલકતદારો પાસે પાણી અને ડ્રેનેજ ચાર્જ વસુલ લેવા જોગ હોવાથી નોટીસ આપવામાં આવેલ હતી. વધુમાં, મુદ્દા નં.(૩) અને (૪) માટે આપશ્રીની અરજી અત્રેના પત્ર ક્રમાંક : સા.ઈ.ઝોન/આકા./આરટીઆઈ/આઉટવર્ડ/૩૯૨, તા.૦૬/૧૨/૨૦૧૭ થી સાઉથ ઈસ્ટ ઝોન(લિંબાયત) ના પાણી વિભાગ તથા ડ્રેનેજ વિભાગમાં તબદીલ કરવામાં આવેલ છે." આમ, સમયમર્યાદા બાદ જવાબ પાઠવેલ હોવાનું જણાય છે.

### હુકમ

અરજદારની મૂળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતા નીચે મુજબનો હુકમ કરી નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારની તા.૨૩/૧૧/૧૭ ના રોજની અરજીથી માંગવામાં આવેલ માહિતી અન્વયે જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારીશ્રી સુરેશ એમ.ભારતી દ્વારા સમય મર્યાદા બાદ જવાબ પૂરો પાડેલ છે. આર.ટી.આઈ.એક્ટની કલમ ૭(૧) મુજબ "અરજી ફી ભર્યાના તારીખથી ૩૦ દિવસની સમય મર્યાદામાં શક્ય હોય તેટલી વહેલી તકે અરજદારશ્રીને સમય મર્યાદામાં જવાબ (માહિતી) પુરી પાડવાની હોય છે." જે ધ્યાને લઈ ભવિષ્યમાં સમય મર્યાદામાં જવાબ (માહિતી) પુરી પાડવા અંગે વધુ કાળજી રાખવા આપને તાકીદ કરવામાં આવે છે.

સદર હુકમથી અરજદાર નારાજ હોય તો, માન.મુખ્ય માહિતી કમિશનરશ્રી, ગુજરાત રાજ્ય માહિતી આયોગ, ગાંધીનગર સમક્ષ દિન - ૯૦ માં દ્વિતીય અપીલ અરજી કરી શકે છે.

નં. આરટીઆઈ સેલ/મહેકમ  
તારીખ /૦૨/૨૦૧૮

(આર.પી.પટેલ)  
એપેલેટ ઓફિસર અને આસી.કમિશનર  
રાઈટ ટુ ઈન્ફો.સેલ(SEZ/EST)  
સુરત મહાનગરપાલિકા

પ્રતિ,

- (૧) શ્રી એસ.એમ.ભારતી, જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારી, S.E.Z. પ્રતિ જાણ તથા અમલ સારૂ...
- (૨) શ્રી બિપિનકુમાર ચંદુલાલ વસાવા, તેઓની અપીલ અરજી અંગે હુકમ દ્વારા કરવામાં આવેલ નિકાલ સબબ જાણ સારૂ...

## સુરત મહાનગરપાલિકા



સાઉથ ઈસ્ટ ઝોન (લિંબાયત)  
વાટીકા ટાઉનશીપ સામે, ડુંભાલ, સુરત.  
૦૨૬૧-૨૩૩૧૯૦૩-૦૪-૦૫  
અપીલ અરજી નં. SMC/FAP/SEZ/નં. ૧૩૩  
તા. ૧૯/૦૧/૨૦૧૮ (૨૦૧૭-૧૮)

અરજદાર :- શ્રી સી.જી.પરમાર તંત્રી "ગુજરાત ન્યુઝ ક્લાઉન"

સામાવાળા :- શ્રી બી.કે.લાપસીવાલા, જાહેર માહિતી અધિકારી અને ગુમાસ્તાધારા નિરીક્ષક,  
S.E.Z.

ફરીયાદની હકીકત :-

**વિષય:-** આર.ટી.આઈ.એક્ટ હેઠળ અરજદારશ્રી સી.જી.પરમાર તંત્રી "ગુજરાત ન્યુઝ ક્લાઉન" ની અત્રેના ઈ.નં.૧૧૬૩, તા.૨૭/૧૨/૨૦૧૭ (આઈ.ડી.નં.૫૬૫, તા.૨૬/૧૨/૧૭, સા.ઈ.ઝોન) થી કરવામાં આવેલ મુળ અરજીમાં જણાવેલ મુજબ અમો અરજદાર સહિત, સંતોષીનગરના રહેવાસીઓની ફરીયાદ તા.૦૬/૦૨/૨૦૧૭ ઈનવર્ડ નં.૫૮૧૩ ના સંદર્ભમાં કરવામાં આવેલ કાર્યવાહી બાબત. વિગેરે.

**સંદર્ભ :-** અરજદાર મજકુરની અત્રેના ઈ.નં.૧૨૮૩, તા.૨૯/૦૧/૧૮ ની અપીલ અરજી, SMC/FAP/SEZ નં.૧૩૩/૨૦૧૭-૧૮.

ઉપરોક્ત વિષયના સંદર્ભમાં જણાવવાનું કે, અરજદારશ્રી સી.જી.પરમાર તંત્રી "ગુજરાત ન્યુઝ ક્લાઉન" ની અત્રેના ઈ.નં.૧૧૬૩, તા.૨૭/૧૨/૨૦૧૭ (આઈ.ડી.નં.૫૬૫, તા.૨૬/૧૨/૧૭, સા.ઈ.ઝોન) થી કરવામાં આવેલ મુળ અરજીમાં જણાવેલ મુજબ અમો અરજદાર સહિત, સંતોષીનગરના રહેવાસીઓની ફરીયાદ તા.૦૬/૦૨/૨૦૧૭ ઈનવર્ડ નં.૫૮૧૩ ના સંદર્ભમાં કરવામાં આવેલ કાર્યવાહી બાબત. ઉપરોક્ત તારીખ અને ઈન.નંબરની લેખિત ફરીયાદ સંદર્ભે આપના વિભાગ દ્વારા આજદિન સુધીમાં કરવામાં આવેલ કાર્યવાહીની વિગતો આપવા વિનંતિ. ઉપરોક્ત નં. અને તારીખની ફરીયાદ જેઓના વિરુદ્ધમાં કરવા માટે કરવામાં આવેલ છે તે દુકાનદારો પૈકી ગુમાસ્તા વિભાગ તથા ફુડ વિભાગના લાયસન્સ ધરાવતા દુકાનદારો અને લાયસન્સ નહી ધરાવતા દુકાનદારોની વિગતો આપવી. આપના વિભાગ દ્વારા ઉપરોક્ત ફરીયાદ અરજીમાં જણાવેલ દુકાનદારોને નોટીસ આપવામાં આવેલ હોય તો, તેની નકલ આપવી. દંડ કરેલ હોય તો તેની પહોંચની નકલ આપવી. તેમજ અપીલ અરજીમાં "નિયત સમય મર્યાદામાં કોઈ જ નિર્ણય ન મળવાથી" અરજદારશ્રી દ્વારા પ્રથમ અપીલ સત્તાધિકારીશ્રી અને આસી.કમિશનરશ્રી, સાઉથ ઈસ્ટ ઝોન (લિંબાયત), સુરતને સંબોધીને કરવામાં આવેલ પ્રથમ અપીલ અરજી અત્રેના ઈ.નં.૧૨૮૩, તા.૨૯/૦૧/૧૮ થી મળેલ છે.

મૂળ અરજીની નકલ, તબદીલી, આપેલ માહિતીની નોંધ વિભાગ સહિત નકલ આપવા જોગ પૂરક માહિતીની વિગતો તથા વિલંબ/ઈન્કાર હોય તો તેની સ્પષ્ટતાસહ દિન - ૫ માં નીચે સહી કરનારને પહોંચતી કરવા તથા અપીલના મુદ્દા અંગે પણ આપનો પક્ષ રજુ કરવા તથા અરજદારને નકલ ચાર્જ ભરવા અંગે નિર્દિષ્ટ સમયગાળામાં કોઈ પત્ર (નમૂનો "ખ") પાઠવેલ હોય તો તેની નકલ ઉપરાંત માહિતીની દફતરી વિગતો મુદ્દા વાઈઝ નકલ સ્પષ્ટ કરવા નં.સા.ઈ.ઝોન/ઈ.એસ.ટી/આર.ટી.આઈ.સેલ/૫૮૨, તા.૦૨/૦૨/૧૮ થી સંબંધિત જાહેર માહિતી અધિકારીશ્રીને જણાવેલ.

ઉપરોક્ત સમગ્ર તુમારી કામના કાગળો ચકાસતાં મુળ અરજીના અનુસંધાનમાં જાહેર માહિતી અધિકારી અને ગુમાસ્તા નિરીક્ષકશ્રી બી.કે.લાપસીવાલા દ્વારા ક્રમાંક : સા.ઈ.ઝોન/ગુ.વ્ય./આ.નં./૧૧૬, તા.૦૬/૦૧/૨૦૧૮ થી પાઠવેલ જવાબ(માહિતી) મુજબ

"ઉપલબ્ધ દફતરી રેકર્ડ પર માહિતી ઉપલબ્ધ નથી." આમ, સમયમર્યાદામાં જવાબ પાઠવેલ હોવાનું જણાય છે.

### હુકમ

અરજદારની મૂળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતા નીચે મુજબનો હુકમ કરી નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારની તા.૨૬/૧૨/૧૭ ના રોજની અરજીથી માંગવામાં આવેલ માહિતી અન્વયે સંબંધિત જાહેર માહિતી અધિકારી અને ગુમાસ્તા નિરીક્ષક શ્રી બી.કે.લાપસીવાલા દ્વારા સમયમર્યાદામાં જવાબ પાઠવેલ હોય, તેઓને વિશેષ કોઈ હુકમ કરવા જોગ રહેતો નથી.

સદર હુકમથી અરજદાર નારાજ હોય તો, માન.મુખ્ય માહિતી કમિશનરશ્રી, ગુજરાત રાજ્ય માહિતી આયોગ, ગાંધીનગર સમક્ષ દિન – ૮૦ માં દ્વિતીય અપીલ અરજી કરી શકે છે.

નં. આરટીઆઈ સેલ/મહેકમ  
તારીખ /૦૨/૨૦૧૮

(આર.પી.પટેલ)  
એપેલેટ ઓફિસર અને આસી.કમિશનર  
રાઈટ ટુ ઈન્ફો.સેલ(SEZ/EST)  
સુરત મહાનગરપાલિકા

પ્રતિ,

- (૧) શ્રી બી.કે.લાપસીવાલા, જાહેર માહિતી અધિકારી અને ગુમાસ્તાધારા નિરીક્ષક, S.E.Z.  
પ્રતિ જાણ સારૂ...
- (૨) શ્રી સી.જી.પરમાર તંત્રી, તેઓની અપીલ અરજી અંગે હુકમ દ્વારા કરવામાં આવેલ નિકાલ સબબ જાણ સારૂ...

## સુરત મહાનગર પાલિકા



સાઉથ ઈસ્ટ ઝોન (લિંબાયત)  
વાટીકા ટાઉનશીપ સામે, ડુંભાલ, સુરત.  
૦૨૬૧-૨૩૩૧૯૦૩-૦૪-૦૫  
અપીલ અરજી નં. SMC/FAP/SEZ/નં. ૧૩૪  
તા. ૩૧/૦૧/૨૦૧૮ (૨૦૧૭-૧૮)

અરજદાર :- શ્રી રમેશ કે. જાંગીડ

સામાવાળા :- શ્રી ડી. એમ. ક્રિશ્ચિયન, જાહેર માહિતી અધિકારી અને પર્સોનેલ ઓફિસર,  
S.E.Z.

ફરીયાદની હકીકત :-

**વિષય:-** આર.ટી.આઈ. એક્ટ હેઠળ અરજદારશ્રી રમેશ કે. જાંગીડની અત્રેના ઈ.નં. ૧૧૧૦, તા. ૧૪/૧૨/૨૦૧૭ (આઈ.ડી.નં. ૫૩૮, તા. ૧૨/૧૨/૧૭, સા.ઈ.ઝોન) થી કરવામાં આવેલ મુળ અરજીમાં જણાવેલ મુજબ મુદ્દા નં. (૧) લિંબાયત ઝોનના વડાને તથા ઝોનલ ચીફને સંબોધીને મ્યુનિ. કમિશનર તથા વિજીલન્સ વિભાગમાંથી લિંબાયત ઝોન કચેરી ખાતે પાઠવવામાં આવેલ પત્રોની નોંધ જે ઈન્વર્ડ રજીસ્ટરમાં કરવામાં આવી છે તે ઈન્વર્ડ રજીસ્ટર (તા. ૦૧/૦૧/૨૦૧૭ થી તા. ૧૨/૧૨/૨૦૧૭ દરમિયાનની નકલો) ની નકલો આપશો. વિગેરે મુદ્દા નં. (૧) થી (૨).

**સંદર્ભ :-** અરજદાર મજકુરની અત્રેના ઈ.નં. ૧૩૦૬, તા. ૩૧/૦૧/૧૮ ની અપીલ અરજી, SMC/FAP/SEZ નં. ૧૩૪/૨૦૧૭-૧૮.

ઉપરોક્ત વિષયના સંદર્ભમાં જણાવવાનું કે, અરજદારશ્રી રમેશ કે. જાંગીડની અત્રેના ઈ.નં. ૧૧૧૦, તા. ૧૪/૧૨/૨૦૧૭ (આઈ.ડી.નં. ૫૩૮, તા. ૧૨/૧૨/૧૭, સા.ઈ.ઝોન) થી કરવામાં આવેલ મુળ અરજીમાં જણાવેલ મુજબ મુદ્દા નં. (૧) લિંબાયત ઝોનના વડાને તથા ઝોનલ ચીફને સંબોધીને મ્યુનિ. કમિશનર તથા વિજીલન્સ વિભાગમાંથી લિંબાયત ઝોન કચેરી ખાતે પાઠવવામાં આવેલ પત્રોની નોંધ જે ઈન્વર્ડ રજીસ્ટરમાં કરવામાં આવી છે તે ઈન્વર્ડ રજીસ્ટર (તા. ૦૧/૦૧/૨૦૧૭ થી તા. ૧૨/૧૨/૨૦૧૭ દરમિયાનની નકલો) ની નકલો આપશો. (૨) લિંબાયત ઝોન કચેરીમાં ઈન્વર્ડ થયેલ આ પત્રોના અનુસંધાનમાં કાર્યપાલક ઈજનેર તથા ઝોનલ ચીફની સહીથી મ્યુનિ. કમિશનર તથા વિજીલન્સ વિભાગમાં મોકલવામાં આવેલ રીપોર્ટ/અહેવાલ/પત્રની નોંધ જે આઉટવર્ડ રજીસ્ટરમાં કરવામાં આવી છે તેની નકલ આપશો. (તા. ૦૧/૦૧/૨૦૧૭ થી તા. ૧૨/૧૨/૨૦૧૭ દરમિયાન). તેમજ અપીલ અરજીમાં "નિયત સમય મર્યાદામાં કે બાદમાં જાહેર માહિતી અધિકારી દ્વારા માહિતી કે જવાબ પાઠવવામાં ના આવ્યો હોવાથી નિયમોનુસાર વિનામૂલ્યે માહિતી મેળવવા અપીલ કરેલ છે." એમ જણાવી અરજદારશ્રી દ્વારા પ્રથમ અપીલ સત્તાધિકારીશ્રી, સાઉથ ઈસ્ટ ઝોન (લિંબાયત), સુરતને સંબોધીને કરવામાં આવેલ પ્રથમ અપીલ અરજી અત્રેના ઈ.નં. ૧૩૦૬, તા. ૩૧/૦૧/૧૮ થી મળેલ છે.

મૂળ અરજીની નકલ, તબદીલી, આપેલ માહિતીની નોંધ વિભાગ સહિત નકલ આપવા જોગ પૂરક માહિતીની વિગતો તથા વિલંબ/ઈન્કાર હોય તો તેની સ્પષ્ટતાસહ દિન - ૫ માં નીચે સહી કરનારને પહોંચતી કરવા તથા અપીલના મુદ્દા અંગે પણ આપનો પક્ષ રજુ કરવા તથા અરજદારને નકલ ચાર્જ ભરવા અંગે નિર્દિષ્ટ સમયગાળામાં કોઈ પત્ર (નમૂનો "ખ") પાઠવેલ હોય તો તેની નકલ ઉપરાંત માહિતીની દફતરી વિગતો મુદ્દા વાઈઝ નકલ સ્પષ્ટ કરવા નં. સા.ઈ.ઝોન/ઈ.એસ.ટી./આર.ટી.આઈ.સેલ/૫૯૭, તા. ૦૮/૦૨/૧૮ થી સંબંધિત જાહેર માહિતી અધિકારીશ્રીને જણાવેલ.

ઉપરોક્ત સમગ્ર તુમારી કામના કાગળો ચકાસતાં મુળ અરજીના અનુસંધાનમાં સંબંધિત જાહેર માહિતી અધિકારી અને પર્સોનેલ ઓફિસરશ્રી ડી.એમ.ક્રિશ્ચિયન પાઠવેલ જવાબ(માહિતી) મુજબ " "આપના દ્વારા માંગવામાં આવેલ માહિતીની માત્રા વિસ્તૃત પ્રમાણમાં હોય, અત્રેના સાઉથ ઈસ્ટ ઝોન (લિંબાયત) ના મહેકમ વિભાગમાં તા.૦૪/૦૧/૨૦૧૮ રોજ બપોરે ૧૨:૦૦ કલાકે આપશ્રી રૂબરૂ આવી સેક્શન ઓફિસરશ્રી (મહેકમ) નો સંપર્ક સાધી ઉપલબ્ધ રેકર્ડનું દફતરી ઈન્સ્પેક્શન કરી જોઈતી ખપપુરતી નકલો નિતિ નિયમ મુજબ નિયત ચાર્જ ભરી મેળવી શકો છો." આમ, સમયમર્યાદામાં જવાબ પાઠવેલ હોવાનું જણાય છે.

### હુકમ

અરજદારની મૂળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતા નીચે મુજબનો હુકમ કરી નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારની તા.૧૨/૧૨/૧૭ ના રોજની અરજીથી માંગવામાં આવેલ માહિતી અન્વયે સંબંધિત જાહેર માહિતી અધિકારી અને પર્સોનેલ ઓફિસરશ્રી દ્વારા સમયમર્યાદામાં જવાબ પાઠવેલ હોય, તેઓને વિશેષ કોઈ હુકમ કરવા જોગ રહેતો નથી. આમ છતાં, અરજદારશ્રી ઈચ્છુક હોય તો, જાહેર માહિતી અધિકારીશ્રીના જણાવ્યા મુજબ કચેરી કામકાજના દિવસો દરમ્યાન તેમનો આગોતરો સમય મેળવી દફતરી ચકાસણી કરી નિયમ મુજબ માહિતી મેળવી લેવા સ્વતંત્ર છે.

સદર હુકમથી અરજદાર નારાજ હોય તો, માન.મુખ્ય માહિતી કમિશનરશ્રી, ગુજરાત રાજ્ય માહિતી આયોગ, ગાંધીનગર સમક્ષ દિન – ૯૦ માં દ્વિતીય અપીલ અરજી કરી શકે છે.

નં. આરટીઆઈ સેલ/મહેકમ  
તારીખ /૦૨/૨૦૧૮

(આર.પી.પટેલ)  
એપેલેટ ઓફિસર અને આસી.કમિશનર  
રાઈટ ટુ ઈન્ફો.સેલ(SEZ/EST)  
સુરત મહાનગરપાલિકા

પ્રતિ,

- (૧) શ્રી ડી.એમ.ક્રિશ્ચિયન, જાહેર માહિતી અધિકારી અને પર્સોનેલ ઓફિસર, S.E.Z. પ્રતિ જાણ સારૂ...
- (૨) શ્રી રમેશ કે.જાંગીડ, તેઓની અપીલ અરજી અંગે હુકમ દ્વારા કરવામાં આવેલ નિકાલ સબબ જાણ સારૂ...



## સુરત મહાનગર પાલિકા



સાઉથ ઈસ્ટ ઝોન (લિંબાયત)  
વાટીકા ટાઉનશીપ સામે, ડુંભાલ, સુરત.  
૦૨૬૧-૨૩૩૧૯૦૩-૦૪-૦૫  
અપીલ અરજી નં. SMC/FAP/SEZ/નં. ૧૩૭  
તા. ૦૩/૦૨/૨૦૧૮ (૨૦૧૭-૧૮)

અરજદાર :- શ્રી શશીશેખર હંસરાજ અરોરા

સામાવાળા :- શ્રી સુરેશ એમ.ભારતી, જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારી, S.E.Z.

ફરીયાદની હકીકત :-

**વિષય:-** આર.ટી.આઈ.એક્ટ હેઠળ અરજદારશ્રી શશીશેખર હંસરાજ અરોરાની અત્રેના ઈ.નં. ૧૦૮૧, તા. ૦૫/૧૨/૨૦૧૭ (આઈ.ડી.નં. ૫૨૮, તા. ૦૪/૧૨/૧૭, સા.ઈ.ઝોન) થી કરવામાં આવેલ મુળ અરજીમાં જણાવેલ મુજબ એસ.એમ.સી.ટેનામેન્ટ નં. ૨૬-બી-૦૧-૪૪૯૧-૦-૦૦૧ વાળી પ્રોપર્ટીમાં માલિકનું નામ દાખલ થયું તે ક્યા દસ્તાવેજી પુરાવાને આધારે થયું તે તમામ દસ્તાવેજોની નકલ બાબત.

**સંદર્ભ :-** અરજદાર મજકુરની અત્રેના ઈ.નં. ૧૩૨૦, તા. ૦૩/૦૨/૧૮ ની અપીલ અરજી, SMC/FAP/SEZ નં. ૧૩૭/૨૦૧૭-૧૮.

ઉપરોક્ત વિષયના સંદર્ભમાં જણાવવાનું કે, અરજદારશ્રી શશીશેખર હંસરાજ અરોરાની અત્રેના ઈ.નં. ૧૦૮૧, તા. ૦૫/૧૨/૨૦૧૭ (આઈ.ડી.નં. ૫૨૮, તા. ૦૪/૧૨/૧૭, સા.ઈ.ઝોન) થી કરવામાં આવેલ મુળ અરજીમાં જણાવેલ મુજબ એસ.એમ.સી.ટેનામેન્ટ નં. ૨૬-બી-૦૧-૪૪૯૧-૦-૦૦૧ વાળી પ્રોપર્ટીમાં માલિકનું નામ દાખલ થયું તે ક્યા દસ્તાવેજી પુરાવાને આધારે થયું તે તમામ દસ્તાવેજોની નકલ બાબત. તેમજ અપીલ અરજીમાં "જાહેર માહિતી અધિકારીશ્રીએ ખોટી અને ગેરમાર્ગે દોરે તેવી માહિતી આપેલ છે" એમ જણાવી અરજદારશ્રી દ્વારા પ્રથમ અપીલ સત્તાધિકારીશ્રી, સાઉથ ઈસ્ટ ઝોન (લિંબાયત), સુરતને સંબોધીને કરવામાં આવેલ પ્રથમ અપીલ અરજી અત્રેના ઈ.નં. ૧૩૨૦, તા. ૦૩/૦૨/૧૮ થી મળેલ છે.

મુળ અરજીની નકલ, તબદીલી, આપેલ માહિતીની નોંધ વિભાગ સહિત નકલ આપવા જોગ પૂરક માહિતીની વિગતો તથા વિલંબ/ઈન્કાર હોય તો તેની સ્પષ્ટતાસહ દિન - ૫ માં નીચે સહી કરનારને પહોંચતી કરવા તથા અપીલના મુદ્દા અંગે પણ આપનો પક્ષ રજુ કરવા તથા અરજદારને નકલ ચાર્જ ભરવા અંગે નિર્દિષ્ટ સમયગાળામાં કોઈ પત્ર (નમૂનો "ખ") પાઠવેલ હોય તો તેની નકલ ઉપરાંત માહિતીની દફતરી વિગતો મુદ્દા વાઈઝ નકલ સ્પષ્ટ કરવા નં. સા.ઈ.ઝોન/ઈ.એસ.ટી/આર.ટી.આઈ.સેલ/૬૦૦, તા. ૦૮/૦૨/૧૮ થી સંબંધિત જાહેર માહિતી અધિકારીશ્રીને જણાવેલ.

ઉપરોક્ત સમગ્ર તુમારી કામના કાગળો ચકાસતાં મુળ અરજીના અનુસંધાનમાં સંબંધિત જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારીશ્રી એસ.એમ.ભારતી દ્વારા ક્રમાંક સા.ઈ.ઝોન/આકા/આરટીઆઈ/આઉટવર્ડ/૪૨૩, તા. ૦૫/૦૧/૨૦૧૮ થી પાઠવેલ જવાબ (માહિતી) મુજબ "આપશ્રી દ્વારા માંગવામાં આવેલ માહિતી ત્રાહિત વ્યક્તિને લાગત હોય, સદર મિલકતના હાલના માલિક / કબ્જેદારે આકારણી / ઈનવર્ડ નં. ૧૮૭૮, તા. ૦૪/૦૧/૨૦૧૮ ના પત્રથી અન્ય ત્રાહિત વ્યક્તિને પોતાની મિલકતની માહિતી "ના" આપવા જણાવેલ છે તેમજ આપશ્રીએ માંગેલ માહિતી, માહિતી અધિકાર અધિનિયમ ૨૦૦૫ની કલમ ૧૧(૧) હેઠળ ત્રાહિત

પક્ષકારે લાગત હોય, આપી શકાય તેમ નથી." આમ, સમયમર્યાદા બાદ જવાબ પાઠવેલ હોવાનું જણાય છે.

વધુમાં અરજદારશ્રીની પ્રથમ અપીલ અરજી અન્વયે ક્રમાંક સા.ઈ.ઝોન/મહેકમ/આર.ટી.આઈ./૬૧૫, તા.૧૬/૦૨/૧૮ થી પત્ર પાઠવી તા.૨૨/૦૨/૧૮ ના રોજ બપોરે ૧૨:૦૦ કલાકે રૂબરૂ સુનાવણી અર્થે અરજદાર તથા સંબંધિત જાહેર માહિતી અધિકારીશ્રીને ઉપસ્થિત રહેવા જણાવેલ. પરંતુ અરજદારશ્રી હાજર ન રહેતા સુનાવણી શક્ય બનેલ ન હતી.

### હુકમ

અરજદારની મૂળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતા નીચે મુજબનો હુકમ કરી નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારની તા.૦૪/૧૨/૧૭ ના રોજની અરજીથી માંગવામાં આવેલ માહિતી અન્વયે સંબંધિત જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારીશ્રી એસ.એમ.ભારતી દ્વારા આર.ટી.આઈ.એક્ટ ૨૦૦૫ ની કલમ ૧૧(૧) હેઠળ ત્રાહિત પક્ષકારની માહિતી હોય, માહિતી આપવા અંગે નકારાત્મક જવાબ પુરો પાડેલ હોય, તેઓને વિશેષ કોઈ હુકમ કરવા જોગ રહેતો નથી. જેથી સદર પ્રથમ અપીલ અરજી દફતરે કરવામાં આવે છે.

સદર હુકમથી અરજદાર નારાજ હોય તો, માન.મુખ્ય માહિતી કમિશનરશ્રી, ગુજરાત રાજ્ય માહિતી આયોગ, ગાંધીનગર સમક્ષ દિન - ૮૦ માં દ્વિતીય અપીલ અરજી કરી શકે છે.

નં. આરટીઆઈ સેલ/મહેકમ  
તારીખ /૦૨/૨૦૧૮

(આર.પી.પટેલ)  
એપેલેટ ઓફિસર અને આસી.કમિશનર  
રાઈટ ટુ ઈન્ફો.સેલ(SEZ/EST)  
સુરત મહાનગરપાલિકા

પ્રતિ,

- (૧) શ્રી સુરેશ એમ.ભારતી, જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારી, S.E.Z. પ્રતિ જાણ સારૂ...
- (૨) શ્રી શશીશેખર હંસરાજ અરોરા, તેઓની અપીલ અરજી અંગે હુકમ દ્વારા કરવામાં આવેલ નિકાલ સબબ જાણ સારૂ...

## સુરત મહાનગર પાલિકા



સાઉથ ઈસ્ટ ઝોન (લિંબાયત)  
વાટીકા ટાઉનશીપ સામે, ડુંભાલ, સુરત.  
૦૨૬૧-૨૩૩૧૯૦૩-૦૪-૦૫  
અપીલ અરજી નં. SMC/FAP/SEZ/નં. ૧૩૮  
તા. ૦૬/૦૨/૨૦૧૮ (૨૦૧૭-૧૮)

અરજદાર :- શ્રી અકુંર શાહ

સામાવાળા :- શ્રી ડી.એમ.ક્રિશ્ચિયન, જાહેર માહિતી અધિકારી અને પર્સોનેલ ઓફિસર, S.E.Z.

ફરીયાદની હકીકત :-

**વિષય:-** આર.ટી.આઈ.એક્ટ હેઠળ અરજદારશ્રી અકુંર શાહની અત્રેના ઈ.નં. ૧૧૧૫, તા. ૧૫/૧૨/૨૦૧૭ (આઈ.ડી.નં. ૧૯૦૪, તા. ૦૮/૧૨/૧૭, સેન્ટ્રલ ઝોન) થી કરવામાં આવેલ મુળ અરજીમાં જણાવેલ મુજબ મુદ્દા નં. (૧) સાઉથ ઈસ્ટ ઝોન લિંબાયતના કાર્યાલયમાં ફરજ બજાવતાં ડે.ઈજનેરશ્રી આર.જે.ચાંગેસાના ઓની જાહેર માહિતી અધિકારી તરીકેની નિમણૂક કરતુ પરિપત્રની પ્રમાણિત નકલ આપવી. વિગેરે મુદ્દા નં. (૧) થી (૩).

**સંદર્ભ :-** અરજદાર મજકુરની અત્રેના ઈ.નં. ૧૩૩૧, તા. ૦૬/૦૨/૧૮ ની અપીલ અરજી, SMC/FAP/SEZ નં. ૧૩૮/૨૦૧૭-૧૮.

ઉપરોક્ત વિષયના સંદર્ભમાં જણાવવાનું કે, અરજદારશ્રી અકુંર શાહની અત્રેના ઈ.નં. ૧૧૧૫, તા. ૧૫/૧૨/૨૦૧૭ (આઈ.ડી.નં. ૧૯૦૪, તા. ૦૮/૧૨/૧૭, સેન્ટ્રલ ઝોન) થી કરવામાં આવેલ મુળ અરજીમાં જણાવેલ મુજબ મુદ્દા નં. (૧) સાઉથ ઈસ્ટ ઝોન લિંબાયતના કાર્યાલયમાં ફરજ બજાવતાં ડે.ઈજનેરશ્રી આર.જે.ચાંગેસાના ઓની જાહેર માહિતી અધિકારી તરીકેની નિમણૂક કરતુ પરિપત્રની પ્રમાણિત નકલ આપવી. (૨) જાહેર માહિતી અધિકારીશ્રી આર.જે.ચાંગેસાનાઓ માહિતી અધિકાર અધિનિયમ-૨૦૦૫ હેઠળ જાહેર માહિતી અધિકારીની ફરજ બજાવતાં કાર્યકાલમાં શ્રી આર.જે.ચાંગેસાનાઓ દ્વારા આ અરજીની માહિતી આપ્યાની તારીખ સુધી નામંજુર તેમજ મંજુર કરેલ માહિતી અધિકાર અધિનિયમ-૨૦૦૫ મુજબની નમુના 'ક' ની અરજીની માત્ર સંખ્યા, વર્ષ અનુસાર આપવી. (૩) મુદ્દા નં. ૨ માં દર્શાવેલ માહિતી અધિકાર અધિનિયમ-૨૦૦૫ મુજબની નમુના 'ક' ની અરજીઓના અનુસંધાને માહિતી અધિકાર અધિનિયમ-૨૦૦૫ મુજબ નમૂનો 'ગ' નિયમ ૪(૧) મુજબ માહિતી આપવા / નામંજુર કરવા અંગેની અરજીઓની માહિતીમાં પ્રથમ અપીલ અધિકારી દ્વારા ફેરફાર કરતી નમુના 'ગ' ની અરજીઓની માત્ર સંખ્યા, વર્ષ અનુસાર આપવી. તેમજ અપીલ અરજીમાં "જાહેર માહિતી અધિકારીશ્રીઓના નિર્ણયથી નારાજ તેમજ અસંતુષ્ટ થઈ" એમ જણાવી અરજદારશ્રી દ્વારા પ્રથમ અપીલ સત્તાધિકારીશ્રી, સાઉથ ઈસ્ટ ઝોન (લિંબાયત), સુરતને સંબોધીને કરવામાં આવેલ પ્રથમ અપીલ અરજી અત્રેના ઈ.નં. ૧૩૩૧, તા. ૦૬/૦૨/૧૮ થી મળેલ છે.

મૂળ અરજીની નકલ, તબદીલી, આપેલ માહિતીની નોંધ વિભાગ સહિત નકલ આપવા જોગ પૂરક માહિતીની વિગતો તથા વિલંબ/ઈન્કાર હોય તો તેની સ્પષ્ટતાસહ દિન - ૫ માં નીચે સહી કરનારને પહોંચતી કરવા તથા અપીલના મુદ્દા અંગે પણ આપનો પક્ષ રજુ કરવા તથા અરજદારને નકલ ચાર્જ ભરવા અંગે નિર્દિષ્ટ સમયગાળામાં કોઈ પત્ર (નમૂનો "ખ") પાઠવેલ હોય તો તેની નકલ ઉપરાંત માહિતીની દફતરી વિગતો મુદ્દા વાઈઝ નકલ સ્પષ્ટ કરવા નં. સા.ઈ.ઝોન/ઈ.એસ.ટી/આર.ટી.આઈ.સેલ/૬૦૫, તા. ૧૨/૦૨/૧૮ થી સંબંધિત જાહેર માહિતી અધિકારીશ્રીને જણાવેલ.

ઉપરોક્ત સમગ્ર તુમારી કામના કાગળો ચકાસતાં મુળ અરજીના અનુસંધાનમાં સંબંધિત જાહેર માહિતી અધિકારી અને પર્સોનેલ ઓફિસરશ્રી ડી.એમ.ક્રિશ્ચિયન દ્વારા સા.ઈ.ઝોન/મહેકમ/આ.નં./૫૧૮, તા.૨૦/૧૨/૧૭ થી જાહેર માહિતી અધિકારી અને ડે.ઈજનેરશ્રી આર.જે.ચાંગેસા, સાઉથ ઈસ્ટ ઝોન (લિંબાયત) પ્રતિ આંશિક તબદીલ કરેલ હોવાનું જણાય છે. તેમજ સા.ઈ.ઝોન/મહેકમ/૫૧૪, તા.૧૮/૧૨/૧૭ થી નકલ દીઠ રૂ.૨/- લેખે કુલ નકલ નંગ ૧ ના રૂ.૨/- ભરપાઈ કરવા પત્ર પાઠવેલ હોવાનું જણાય છે. તથા ક્રમાંક : સા.ઈ.ઝોન/મહેકમ/આ.નં./૫૪૧, તા.૦૨/૦૧/૨૦૧૮ થી પાઠવેલ જવાબ (માહિતી) મુજબ " મુદ્દા નં.(૧) :-સાઉથ ઈસ્ટ ઝોન (લિંબાયત) ખાતે ફરજ બજાવતાં ડે.ઈજનેરશ્રી આર.જે.ચાંગેસાની જાહેર માહિતી અધિકારી તરીકેની નિમણૂક કરતો પરિપત્રની નકલ અંગે સા.ઈ.ઝોન/મહેકમ/આ.નં./૫૧૪, તા.૧૮/૧૨/૨૦૧૭ થી નકલ નંગ-૦૧ ના નકલ દીઠ રૂ.૨/- લેખે કુલ રૂ.૦૨/- ભરવા પત્ર પાઠવેલ છે. જે મુજબ નકલ ચાર્જના નાણાં ભરપાઈ કરી તેની રસીદ અત્રે રજૂ કર્યેથી નકલ મેળવી શકાશે. મુદ્દા નં.(૨) :- અન્વયે સા.ઈ.ઝોન/મહેકમ/આ.નં.૫૧૮, તા.૨૦/૧૨/૨૦૧૭ થી જાહેર માહિતી અધિકારી અને ડે.ઈજનેરશ્રી આર.જે.ચાંગેસા, સાઉથ ઈસ્ટ ઝોન (લિંબાયત) પ્રતિ તબદીલ કરવામાં આવેલ છે. મુદ્દા નં.(૩):-માહિતી અધિકાર અધિનિયમ-૨૦૦૫ હેઠળ નમૂનો 'ગ' નિયમ ૪(૧) મુજબ માહિતી આપવા / નામંજૂર કરવા અંગેની અરજીઓમાં ફેરફાર કરવાની સત્તા સંબંધિત જાહેર માહિતી અધિકારીને હોય છે. જેથી સદર મુદ્દાની માહિતી નીલ છે." આમ, સમયમર્યાદામાં જવાબ પાઠવેલ હોવાનું જણાય છે.

### હુકમ

અરજદારની મૂળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતા નીચે મુજબનો હુકમ કરી નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારની તા.૦૮/૧૨/૧૭ ના રોજની અરજીથી માંગવામાં આવેલ માહિતી અન્વયે સંબંધિત જાહેર માહિતી અધિકારી અને પર્સોનેલ ઓફિસરશ્રી ડી.એમ.ક્રિશ્ચિયન દ્વારા સમય મર્યાદામાં નકલ સહિતની જવાબ (માહિતી) પુરી પાડેલ હોય, તેઓને વિશેષ કોઈ હુકમ કરવા જોગ રહેતો નથી. જેથી સદર પ્રથમ અપીલ અરજી દફતરે કરવામાં આવે છે.

સદર હુકમથી અરજદાર નારાજ હોય તો, માન.મુખ્ય માહિતી કમિશનરશ્રી, ગુજરાત રાજ્ય માહિતી આયોગ, ગાંધીનગર સમક્ષ દિન - ૯૦ માં દ્વિતીય અપીલ અરજી કરી શકે છે.

નં. આરટીઆઈ સેલ/મહેકમ  
તારીખ /૦૩/૨૦૧૮

(આર.પી.પટેલ)  
એપેલેટ ઓફિસર અને આસી.કમિશનર  
રાઈટ ટુ ઈન્ફો.સેલ(SEZ/EST)  
સુરત મહાનગરપાલિકા

પ્રતિ,

- (૧) શ્રી ડી.એમ.ક્રિશ્ચિયન, જાહેર માહિતી અધિકારી અને પર્સોનેલ ઓફિસર, S.E.Z. પ્રતિ જાણ સારૂ...
- (૨) શ્રી અર્કુર શાહ, તેઓની અપીલ અરજી અંગે હુકમ દ્વારા કરવામાં આવેલ નિકાલ સબબ જાણ સારૂ...

## સુરત મહાનગર પાલિકા



સાઉથ ઈસ્ટ ઝોન (લિંબાયત)  
વાટીકા ટાઉનશીપ સામે, હુંભાલ, સુરત.  
૦૨૬૧-૨૩૩૧૮૦૩-૦૪-૦૫  
અપીલ અરજી નં. SMC/FAP/SEZ/નં. ૧૪૧  
તા. ૨૮/૦૨/૨૦૧૮ (૨૦૧૭-૧૮)

અરજદાર :- શ્રી આઝાદ મો. રીઝવાન અબ્દુલ રબ

સામાવાળા :- શ્રી ડી.એમ.ક્રિશ્ચિયન, જાહેર માહિતી અધિકારી અને પર્સોનેલ ઓફિસર, S.E.Z.  
શ્રી સુરેશ એમ.ભારતી, જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારી,  
S.E.Z.

ફરીયાદની હકીકત :-

**વિષય:-** આર.ટી.આઈ.એક્ટ હેઠળ અરજદારશ્રી આઝાદ મો. રીઝવાન અબ્દુલ રબની અત્રેના ઈ.નં. ૧૨૪૩, તા. ૧૫/૦૧/૨૦૧૮ (આઈ.ડી.નં. ૨૨૦૮, તા. ૧૧/૦૧/૧૮, સેન્ટ્રલ ઝોન) થી કરવામાં આવેલ મુળ અરજીમાં જણાવેલ મુજબ રીસેસના સમયમર્યાદાના પરિપત્ર પર અમલ નહીં કર્યાની માહિતી પુરી પાડો. વિગેરે મુદ્દા નં. (૧) થી (૨૨).

**સંદર્ભ :-** અરજદાર મજકુરની અત્રેના ઈ.નં. ૧૪૦૭, તા. ૨૮/૦૨/૧૮ ની અપીલ અરજી, SMC/FAP/SEZ નં. ૧૪૧/૨૦૧૭-૧૮.

ઉપરોક્ત વિષયના સંદર્ભમાં જણાવવાનું કે, અરજદારશ્રી આઝાદ મો. રીઝવાન અબ્દુલ રબની અત્રેના ઈ.નં. ૧૨૪૩, તા. ૧૫/૦૧/૨૦૧૮ (આઈ.ડી.નં. ૨૨૦૮, તા. ૧૧/૦૧/૧૮, સેન્ટ્રલ ઝોન) થી કરવામાં આવેલ મુળ અરજીમાં જણાવેલ મુજબ (૧) રીસેસના સમયમર્યાદાના પરિપત્ર પર અમલ નહીં કર્યાની માહિતી પુરી પાડો. (૨) દરેક ના.સુ.કે. બપોરે ૨:૦૦ કલાકે બંધ થઈ જવા વિષેની માહિતી આપો. (૩) આજે આપના વિભાગમાં કેટલા પરમેનન્ટ/કોન્ટ્રાક્ટના સીક્યુરીટી ગાર્ડ કર્મચારી, અધિકારીઓ વિના યુનિફોર્મમાં છે તેની માહિતી આપો. (૪) આપના વિભાગમાં ભરતી વિષેમાં થતું ભેદભાવ, તફાવત માટે કોણ જવાબદાર છે તેની માહિતી પુરી પાડો. (૫) કોન્ટ્રાક્ટ / પરમેનન્ટમાં રજા માટે પગાર કેટલું કપાય છે. તેના તફાવત વિશેની માહિતી આપો. (૬) કોન્ટ્રાક્ટ / પરમેનન્ટ માટેના નિયમ, કાયદાનો તફાવત વિશેની માહિતી આપો. (૭) કોન્ટ્રાક્ટના સ્ત્રી, પુરૂષ, છોકરા-છોકરીઓ પર દબાણ હોય તે વિશેની માહિતી પુરી પાડો. (૮) કોન્ટ્રાક્ટ વાળાઓને થતી તાલીમ વિશેની ભેદભાવ વિશેની માહિતી આપો. (૯) સન ૨૦૦૬માં કઈ કોર્ટના આધારે રહેમ નોકરી પર (આશ્રીત) ટેકનીકલનો લાભ નથી તેની માહિતી આપો. (૧૦) એસ.એસ.આઈ.ની હોલીડે બેચ ચાલે છે તો તેમાં જુનાં કર્મચારી પહેલા અને નવા કર્મચારી પછી એ કયા કાયદા, નિયમ, કોર્ટના હુકમ મુજબ છે તેની માહિતી આપો. (૧૧) ભરતી પ્રક્રિયામાં હાલ ચાલુ હોય તો તેવા કર્મચારી અધિકારીને અનુભવમાં છુટછાટ આપવામાં આવેલ હોય તો તેની માહિતી આપો. (૧૨) મુદ્દા નંબર ૧૧ મુજબમાં અનુભવ બાદ ખાતાકીય અરજી કરે તો તેના વિષેની માહિતી આપો. (૧૩) સેન્ટ્રલ ઝોનના એડી.સીટી ઈજનેરશ્રી ડી.સી.ગાંધી (ઈઈ) પોતાની નોકરી દરમ્યાન શરૂઆતથી અંત સુધી કયા કયા ખાતામાં નોકરી કરતા આવેલ છે, તેમના કર્મચારી નંબર સહિતની માહિતીની નકલ આપો. (૧૪) શ્રી એ.એ.મુલ્લા (ઈઈ) પોતાની નોકરી દરમ્યાન શરૂઆતથી અંત સુધી કયા કયા ખાતાઓમાં નોકરી કરતા આવેલ છે, તેમના કર્મચારી નંબર સહિતની માહિતીની નકલ આપો. (૧૫) સાઉથ ઝોનના શ્રી જે.એમ.દેસાઈ (ઈઈ) પોતાની નોકરી દરમ્યાન શરૂઆતથી અંત સુધી કયા કયા ખાતાઓમાં નોકરી કરતા આવેલ છે, તેમના કર્મચારી નંબર સહિતની માહિતીની નકલ આપો. (૧૬) વેસ્ટ ઝોનના શ્રી ડી.આર.ગોહિલ (ઈઈ) પોતાની નોકરી દરમ્યાન શરૂઆતથી અંત સુધી કયા કયા ખાતાઓમાં નોકરી કરતા આવેલ છે, તેમના કર્મચારી નંબર સહિતની માહિતીની નકલ આપો. (૧૭) ઈસ્ટ ઝોનના શ્રી ડી.સી.ભગવાગર (ઈઈ) પોતાની નોકરી દરમ્યાન શરૂઆતથી અંત સુધી કયા કયા ખાતાઓમાં નોકરી કરતા આવેલ છે, તેમના કર્મચારી નંબર સહિતની માહિતીની નકલ આપો. (૧૮) સાઉથ ઈસ્ટ ઝોનના શ્રી એ.એમ.દુબે (ઈઈ) પોતાની નોકરી દરમ્યાન શરૂઆતથી અંત સુધી કયા કયા ખાતાઓમાં નોકરી કરતા આવેલ છે, તેમના કર્મચારી નંબર સહિતની માહિતીની નકલ આપો. (૧૯) સાઉથ વેસ્ટ ઝોનના શ્રી બી.કે.ગઢીયા (ઈઈ) પોતાની નોકરી દરમ્યાન શરૂઆતથી અંત સુધી કયા કયા ખાતાઓમાં નોકરી કરતા આવેલ છે, તેમના કર્મચારી નંબર સહિતની માહિતીની નકલ આપો. (૨૦) સેન્ટ્રલ ટીડીઓ (હે.કવાટર્સ) ના શ્રી સંજય પટેલ પોતાની નોકરી દરમ્યાન શરૂઆતથી અંત સુધી કયા કયા ખાતાઓમાં નોકરી કરતા આવેલ છે, તેમના કર્મચારી નંબર સહિતની માહિતીની નકલ આપો. (૨૧) S.M.C.ના ડો.હેમંત દેસાઈ પોતાની નોકરી દરમ્યાન શરૂઆતથી અંત સુધી કયા કયા ખાતાઓમાં નોકરી કરતા આવેલ છે, તેમના કર્મચારી નંબર સહિતની માહિતીની નકલ આપો. (૨૨) કોન્ટ્રાક્ટના કર્મચારીઓને તાલીમ અર્થે ભેદભાવ થતો હોય તે વિષેની માહિતી આપો. તેમજ અપીલ અરજીમાં "નિર્દિષ્ટ સમયગાળામાં મળેલા પ્રતિભાવથી નારાજ છે" એમ જણાવી અરજદારશ્રી દ્વારા મ્યુનિ.કમિશનરશ્રી,

સુરત મહાનગરપાલિકા, સુરતને સંબોધીને કરવામાં આવેલ પ્રથમ અપીલ અરજી અત્રેના પ્રથમ અપીલ સત્તાધિકારીશ્રી, સાઉથ ઈસ્ટ ઝોન (લિંબાયત), સુરતને અત્રેના ઈ.નં.૧૪૦૭, તા.૨૮/૦૨/૧૮ થી મળેલ છે.

મૂળ અરજીની નકલ, તબદીલી, આપેલ માહિતીની નોંધ વિભાગ સહિત નકલ આપવા જોગ પૂરક માહિતીની વિગતો તથા વિલંબ/ઈન્કાર હોય તો તેની સ્પષ્ટતાસહ દિન - ૫ માં નીચે સહી કરનારને પહોંચતી કરવા તથા અપીલના મુદ્દા અંગે પણ આપનો પક્ષ રજુ કરવા તથા અરજદારને નકલ ચાર્જ ભરવા અંગે નિર્દિષ્ટ સમયગાળામાં કોઈ પત્ર (નમૂનો "ખ") પાઠવેલ હોય તો તેની નકલ ઉપરાંત માહિતીની દફતરી વિગતો મુદ્દા વાઈઝ નકલ સ્પષ્ટ કરવા નં.સા.ઈ.ઝોન/ઈ.એસ.ટી/આર.ટી.આઈ.સેલ/૬૫૫, તા.૧૫/૦૩/૧૮ થી સંબંધિત જાહેર માહિતી અધિકારીશ્રીને જણાવેલ.

ઉપરોક્ત સમગ્ર તુમારી કામના કાગળો ચકાસતાં મુળ અરજીના અનુસંધાનમાં સંબંધિત જાહેર માહિતી અધિકારી અને પર્સોનેલ ઓફિસરશ્રી ડી.એમ.ક્રિશ્ચિયન દ્વારા ક્રમાંક : સા.ઈ.ઝોન/મહેકમ/આ.નં.૬૦૧, તા.૦૮/૦૨/૨૦૧૮ થી પાઠવેલ જવાબ (માહિતી) મુજબ " મુદ્દા નં.(૧):રીસેસ સમય મર્યાદાના પરિપત્ર પર અમલ નહી કર્યાની માહિતી નીલ છે. મુદ્દા નં.(૩) : આપશ્રી દ્વારા માંગવામાં આવેલ માહિતીનો અલાયદો રેકર્ડ નિભાવવામાં આવતો નથી. મુદ્દા નં.(૧૮): સાઉથ ઈસ્ટ ઝોન (લિંબાયત) ના કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રી એ.એમ.દુબે, કર્મચારી નંબર : ૧૨૬૬૧ સુરત મહાનગરપાલિકામાં ભરતી થયેથી આજ દિન સુધી બજાવેલ ફરજની વિગત નીચે મુજબ છે.

અ. નં.	ખાતા / ઝોન વિભાગનું નામ	હોદ્દો
૧	સીટી ઈજનેર સ્પેશયલ સેલ	આસી.ઈજનેર
૨	ટાઉન પ્લાનીંગ લેન્ડ એન્ડ એસ્ટેટ	આસી.ઈજનેર
૩	પબ્લીક વર્ક ડીપાર્ટમેન્ટ	આસી.ઈજનેર
૪	સેન્ટ્રલ ઝોન	આસી.ઈજનેર
૫	ટાઉન પ્લાનીંગ લેન્ડ એન્ડ એસ્ટેટ	ડે.ટાઉન પ્લાનર
૬	સાઉથ ઈસ્ટ ઝોન (લિંબાયત)	કાર્યપાલક ઈજનેર
૭	નોર્થ ઝોન (કતારગામ)	કાર્યપાલક ઈજનેર
૮	સ્લમ અપગ્રેડ સેલ	કાર્યપાલક ઈજનેર
૯	સાઉથ ઈસ્ટ ઝોન (લિંબાયત)	કાર્યપાલક ઈજનેર

આમ, સમયમર્યાદામાં જવાબ (માહિતી) પુરી પાડેલ હોવાનું જણાય છે. તેમજ જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારીશ્રી એસ.એમ.ભારતી દ્વારા નં.સા.ઈ.ઝોન/આકા./આરટીઆઈ/આઉટવર્ડ/૪૬૦, તા.૦૮/૦૨/૨૦૧૮ થી પાઠવેલ જવાબ (માહિતી) મુજબ "આપશ્રી દ્વારા માંગવામાં આવેલ માહિતી અન્વયે જણાવવાનું કે, નાગરિક સુવિધા કેન્દ્રમાં નાણાકીય લેવડ-દેવડનો સમય ૧૦:૩૦ થી ૦૨:૦૦ અને ૦૩:૦૦ થી ૦૫:૦૦ સુધીનો છે. જે આપશ્રીની જાણ સારૂ." આમ, સમયમર્યાદામાં જવાબ (માહિતી) પુરી પાડેલ હોવાનું જણાય છે.

### હુકમ

અરજદારની મૂળ અરજી, અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતા નીચે મુજબનો હુકમ કરી નિકાલ કરવામાં આવે છે.

અરજદારની તા.૨૮/૦૧/૧૮ ના રોજની અરજીથી માંગવામાં આવેલ માહિતી અન્વયે સંબંધિત જાહેર માહિતી અધિકારી અને પર્સોનેલ ઓફિસરશ્રી ડી.એમ.ક્રિશ્ચિયન તેમજ જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારીશ્રી એસ.એમ.ભારતી દ્વારા સમય મર્યાદામાં જવાબ (માહિતી) પુરી પાડેલ હોય, તેઓને વિશેષ કોઈ હુકમ કરવા જોગ રહેતો નથી. આમ છતાં અરજદારશ્રી ઈચ્છુક હોય તો, કચેરી કામકાજના દિવસો દરમ્યાન સંબંધિત જાહેર માહિતી અધિકારીશ્રીઓનો આગોતરો સમય મેળવી ઉપલબ્ધ દફતરનું રેકર્ડ નિરીક્ષણ કરી શકો છો.

સદર હુકમથી અરજદાર નારાજ હોય તો, માન.મુખ્ય માહિતી કમિશનરશ્રી, ગુજરાત રાજ્ય માહિતી આયોગ, ગાંધીનગર સમક્ષ દિન - ૯૦ માં દ્વિતીય અપીલ અરજી કરી શકે છે.

નં. આરટીઆઈ સેલ/મહેકમ  
તારીખ /૦૩/૨૦૧૮

(આર.પી.પટેલ)  
એપેલેટ ઓફિસર અને આસી.કમિશનર  
રાઈટ ટુ ઈન્ફો.સેલ(SEZ/EST)  
સુરત મહાનગર પાલિકા

પ્રતિ,

- (૧) શ્રી ડી.એમ.ક્રિશ્ચિયન, જાહેર માહિતી અધિકારી અને પર્સોનેલ ઓફિસર, S.E.Z. પ્રતિ જાણ સારૂ...
- (૨) શ્રી એસ.એમ.ભારતી, જાહેર માહિતી અધિકારી અને આકારણી અને વસુલાત અધિકારી, S.E.Z. પ્રતિ જાણ સારૂ...
- (૩) શ્રી આઝાદ મો. રીઝવાન અબ્દુલ રબ, તેઓની અપીલ અરજી અંગે હુકમ દ્વારા કરવામાં આવેલ નિકાલ સબબ જાણ સારૂ...

