

સુરત મ્યુનિસિપલ ઈન્સ્ટીટ્યુટ ઓફ મેડીકલ એજ્યુકેશન એન્ડ રીસર્ચ (સ્મીમેર)

પ્રકરણ -૨ (મેન્યુઅલ-૧)

સંસ્થા, કાર્યો અને ફરજોની વિગતો

૨.૧ પબ્લીક ઓથોરીટીની વિશેષતા/હેતુ :-

સુરત મ્યુનિસિપલ ઈન્સ્ટીટ્યુટ ઓફ મેડીકલ એજ્યુકેશન એન્ડ રીસર્ચ, સ્મીમેર—સુરત મહાનગરપાલિકા સંચાલિત સ્વનિર્ભર મેડીકલ કોલેજ અને હોસ્પિટલ વર્ષ-૨૦૦૦માં સુરતના જરૂરિયાતમંદ નાગરિકોના સ્વાસ્થ્ય તથા તબીબી અભ્યાસ શરૂ કરવા માટે સ્થાપના કરવામાં આવેલ. આ ઈન્સ્ટીટ્યુટનો હેતુ સુરતના નાગરિકોને તબીબી સુવિધા અને શહેરીજનોની ગરીબ પ્રજાના સ્વાસ્થ્ય સુરક્ષાની જરૂરિયાત ધરાવતાં બધીજ જાતિ, વર્ગ અને સમાજના વિદ્યાર્થીઓને ઉચ્ચકક્ષાનું તબીબી શિક્ષણ મળે તેવો છે. સુરત શહેરમાં આવેલા ઉમરવાડા વિસ્તારમાં આશરે ૨૫ એકરની પોતાની જમીન પર કોલેજ વિસ્તરેલી છે. સુરત શહેરના હાર્ટ સમું મુખ્ય રેલ્વે સ્ટેશનથી પણ કોલેજ કેમ્પસ ખૂબ જ નજીકમાં આવેલું છે.

૨.૨ પબ્લીક ઓથોરીટીના ધ્યેય/ ભાગોની માહિતી:-

આ મેડીકલ ઈન્સ્ટીટ્યુટની સ્થાપનાનો મુખ્ય હેતુ પશ્ચિમ ભારતમાં ઉચ્ચ કક્ષાનું મેડીકલ શિક્ષણ અને સુરત શહેર તેમજ આજુબાજુના નાગરિકોના સ્વાસ્થ્ય સુરક્ષા કેન્દ્રનો વિકાસ કરી તબીબી સહાય આપવાનો છે.

૨.૩ પબ્લીક ઓથોરીટીનો ઇતિહાસ અને તેના વિશેની માહિતી:-

સ્મીમેર—સુરત મહાનગરપાલિકા દ્વારા વર્ષ-૨૦૦૦ માં મેડીકલ કોલેજ અને હોસ્પિટલની સ્થાપના થઈ હતી. સ્મીમેર, એ સુરત મહાનગરપાલિકા સંચાલિત હોવાથી સને ૧૯૪૯ ના મુંબઈ પ્રાંતિય મહાનગરપાલિકાઓના અધિનિયમ અને મેડીકલ કાઉન્સિલ ઓફ ઈન્ડિયા અને વીર નર્મદ દક્ષિણ ગુજરાત યુનિવર્સિટી સાથે કરવામાં આવેલ કરારમાં રહેલ ધોરણો મુજબ સુરત મહાનગરપાલિકા દ્વારા મેડીકલ કોલેજ તરીકે સ્થાપિત થઈ છે. આ મેડીકલ ઈન્સ્ટીટ્યુટની સ્થાપનાનો મુખ્ય હેતુ સુરતના નાગરિકોને તબીબી સુવિધા અને શહેરીજનોની ગરીબ પ્રજાના સ્વાસ્થ્ય સુરક્ષાની જરૂરિયાત ધરાવતાં બધીજ જાતિ, વર્ગ અને સમાજના વિદ્યાર્થીઓને પશ્ચિમ ભારતમાં ઉચ્ચકક્ષાનું તબીબી શિક્ષણ મળી રહે તેવો ચરિતાર્થ છે.

મેડીકલ કાઉન્સિલ ઓફ ઈન્ડિયા, ન્યુ દિલ્હી અને વીર નર્મદ દક્ષિણ ગુજરાત યુનિવર્સિટી, સુરતના નિયમો/ધારાધોરણો મુજબ સ્મીમેર મેડીકલ કોલેજના સંપૂર્ણ બાંધકામ માટે અંદાજીત ૧૫૦ કરોડનો સંપૂર્ણ ફાળો કોર્પોરેશન દ્વારા આપવામાં આવેલો છે.

સુરત મ્યુનિસિપલ ઈન્સ્ટીટ્યુટ ઓફ મેડીકલ એજ્યુકેશન અને રીસર્ચનું શૈક્ષણિક, વહીવટી અને નિયંત્રણ અનુસાશન ડીન દ્વારા કરવામાં આવે છે. ડો. દિપક સદાશિવ હોવાળે, ડીન તરીકેનો હોદ્દો સંભાળતા આવ્યા છે. તેઓ એમ.એસ.(હુમન એનાટોમી) છે તથા તેઓ કલીનીકલ અને ટીચીંગનો બહોળો અનુભવ ધરાવે છે.

સુરત મ્યુનિસિપલ ઈન્સ્ટીટ્યુટ ઓફ મેડિકલ એજ્યુકેશન અને રીસર્ચમાં મેડિકલ કાઉન્સિલ ઓફ ઈન્ડિયા ધ્વારા દર્શાવવામાં આવેલ નીચે મુજબના અભ્યાસક્રમો ચાલે છે.

૧. એમ.બી.બી.એસ. અભ્યાસક્રમ માટે ૨૫૦ બેઠકો ઉપલબ્ધ છે. જે એમ.સી.આઈ. ડિગ્રી રેકગ્નાઈઝડ છે. સને ૨૦૨૨-૨૩ ના શૈક્ષણિક વર્ષથી વાર્ષિક ફીનું ધોરણ કોમન મેરીટ માટે રૂ.૭.૬૫ લાખ વાર્ષિક, મેનેજમેન્ટ ક્વોટા માટે ૧૪.૮૨ લાખ વાર્ષિક તથા એન.આર.આઈ.બેઠક માટે ફીનું ધોરણ ૧.૩૫ લાખ અમેરીકન ડોલર(સમગ્ર કોર્ષ માટે) નિયત કરવામાં આવેલ છે.
૨. અનુસ્નાતક અભ્યાસક્રમો(એમ.ડી./એમ.એસ./ડીપ્લોમા)માં નીચે મુજબના વિષયો અને બેઠકો તથા ફી સહિતની માહિતી નીચે મુજબ છે.

અ.નં.	વિષય	કુલ બેઠકોની સંખ્યા	વાર્ષિક ફીનું ધોરણ સને ૨૦૨૩-૨૪ ના વર્ષ માટે		
			રેગ્યુલર	એન.આર.આઈ. (સમગ્ર અભ્યાસક્રમ માટે)	મેનેજમેન્ટ ક્વોટા
૧.	જનરલ મેડીસીન	24	૧૫.૮૦	\$ ૬૦,૦૦૦/-	૩૧.૧૨ લાખ
૨.	જનરલ સર્જરી	23	૧૫.૮૦	\$ ૬૦,૦૦૦/-	૩૧.૧૨ લાખ
૩.	ઓર્થોપેડીકસ	11	૧૫.૮૦	\$ ૬૦,૦૦૦/-	૩૬.૧૮ લાખ
૪.	ઓપ્થેલ્મોલોજી	06	૧૫.૮૦	\$ ૬૦,૦૦૦/-	૩૬.૧૮ લાખ
૫.	એનેસ્થેસ્યોલોજી	19	૧૫.૮૦	\$ ૫૦,૦૦૦/-	૨૨.૨૫ લાખ
૬.	પીડીયાટ્રીકસ	12	૧૫.૮૦	\$ ૬૦,૦૦૦/-	૩૧.૧૨ લાખ
૭.	ઓબ્સ્ટ્રેક અને ગાયનેક	15	૧૫.૮૦	\$ ૬૦,૦૦૦/-	૩૬.૧૮ લાખ
૮.	કોમ્યુનીટી મેડીસીન	07	૮.૨૫	-	-
૯.	ઈ. એન. ટી.	06	૧૫.૮૦	\$ ૬૦,૦૦૦/-	૨૨.૨૫ લાખ
૧૦.	રેસ્પીરેટરી મેડીસીન	05	૧૫.૮૦	\$ ૬૦,૦૦૦/-	૨૨.૨૫ લાખ
૧૧.	માઈક્રોબાયોલોજી	04	૮.૨૫	-	-
૧૨.	પેથોલોજી	10	૮.૨૫	\$ ૫૦,૦૦૦/-	૨૨.૨૫ લાખ
૧૩.	ફીઝીયોલોજી	04	૮.૨૫	-	-
૧૪.	ફોરેન્સિક મેડીસીન અને ટોકસિકોલોજી	03	૮.૨૫	-	-
૧૫.	એનાટોમી	02	૮.૨૫	-	-
૧૬.	બાયોકેમેસ્ટ્રી	03	૮.૨૫	-	-
૧૭.	ફાર્મેકોલોજી	03	૮.૨૫	-	-

૧૮.	સાયકાટ્રીક	03	૧૫.૮૦	\$ ૬૦,૦૦૦/-	૩૧.૧૨ લાખ
૧૯.	સ્કીન એન્ડ વી.ડી.	03	૧૫.૮૦	\$ ૬૦,૦૦૦/-	૩૧.૧૨ લાખ
૨૦.	રેડીયોલોજી	07	૧૫.૮૦	\$ ૬૦,૦૦૦/-	૩૬.૧૮ લાખ
૨૧.	કોમ્યુનીટી મેડીસીન (ડી.પી.એચ)	01	૬.૦૦	-	-
	કુલ...	171			

વધુમાં, મેડીકલ કાઉન્સિલ ઓફ ઈન્ડિયા(MCI) અને મિનિસ્ટ્રી ઓફ હેલ્થ અને ફેમીલી વેલ્ફેર ગવર્નમેન્ટ ઓફ ઈન્ડિયા દ્વારા સુરત મ્યુનિસિપલ ઈન્સ્ટીટ્યુટ ઓફ મેડીકલ એજ્યુકેશન એન્ડ રીસર્ચને ઉપર જણાવેલ અભ્યાસક્રમો પૈકી નીચે મુજબના વિષયોમાં ચાલતા કોર્સ અંગે ડીગ્રી રેકૉગનાઈઝડ માટે માન્યતા પ્રાપ્ત થયેલ છે.

૧. એમ.બી.બી.એસ. અભ્યાસક્રમ

અભ્યાસક્રમ	આઈ.એમ.સી.એક્ટ ૧૯૫૬ની કલમ-૧૧(૨) મુજબ એમ.બી.બી.એસ.ની ૨૦૦ ડીગ્રી રેકૉગનાઈઝડ માટે માન્યતા પ્રાપ્ત થયેલ છે. શૈક્ષણિક વર્ષ : ૨૦૨૩-૨૪ માં ૨૫૦ બેઠકોમાં ચાલુ વર્ષે એડમીશન કરેલ છે.
એમ.બી.બી.એસ.(સ્નાતક)	૨૫૦

૨. અનુસ્નાતક અભ્યાસક્રમો(એમ.ડી./એમ.એસ./ડીપ્લોમા)ના વિષયોની માહિતી નીચે મુજબ છે.

અ.નં.	વિષયો	કુલ બેઠક	આઈ.એમ.સી.એક્ટ ૧૯૫૬ની કલમ-૧૧(૨) મુજબ ડીગ્રી રેકૉગનાઈઝડ બેઠકો	આઈ.એમ.સી.એક્ટ ૧૯૫૬ની કલમ-૧૦ (એ) મુજબ પરમીટેડ બેઠકો
૧.	એનાટોમી	02	02	-
૨.	બાયોકેમેસ્ટ્રી	03	03	-
૩.	ફીઝીયોલોજી	04	04	-
૪.	પેથોલોજી	10	04	06
૫.	ફાર્મેકોલોજી	03	03	-
૬.	માઈક્રોબાયોલોજી	04	04	-
૭.	ફોરેન્સિક મેડીસીન એન્ડ ટોકસિકોલોજી	03	03	-
૮.	કોમ્યુનીટી મેડીસીન	07	06	01
૯.	ઈ.એન.ટી.	06	03	03
૧૦.	જનરલ મેડીસીન	24	15	09
૧૧.	જનરલ સર્જરી	23	16	07
૧૨.	ઓર્થોપેડીક્સ	11	08	03

૧૩.	ઓપ્થેલ્મોલોજી	૦૬	૦૩	૦૩
૧૪.	એનેસ્થેસ્યોલોજી	૧૯	૧૩	૦૬
૧૫.	ઓબ્સ્ટ્રેક અને ગાયનેક	૧૫	૦૮	૦૭
૧૬.	પીડીયાટ્રીકસ	૧૨	૦૯	૦૩
૧૭.	રેસ્પીરેટરી મેડીસીન	૦૫	૦૩	૦૨
૧૮.	રેડિયોલોજી	૦૭	૦૩	૦૪
૧૯.	સ્કીન એન્ડ વી.ડી.	૦૩	૦૩	-
૨૦.	ડીપ્લોમા ઈન પબ્લીક હેલ્થ	૦૧	૦૧	-
	કુલ	૧૭૧	૧૧૪	૫૭

સ્મીમેર મેડીકલ કોલેજ, એમ.બી.બી.એસ.(સ્નાતક) અને પી.જી.(અનુસ્નાતક) (એમ.ડી./એમ.એસ./ડીપ્લોમા) અભ્યાસક્રમો માટે વીરનર્મદ દક્ષિણ ગુજરાત યુનિવર્સિટી, સુરત સાથે સંલગ્ન છે. અને યુનિવર્સિટી દ્વારા એમ.બી.બી.એસ. માટે કાયમી જોડાણ માન્યતા આપવામાં આવેલ છે તેમજ કાયમી જોડાણ કાયમી જોડાણ / ચાલુ જોડાણ એફીલીએશન તથા માન્યતા પ્રાપ્ત થયેલ છે. નીચે મુજબ જોડાણ આપવામાં આવેલ છે.

અ.નં.	પી.જી.અભ્યાસક્રમોની વિગત	જોડાણની વિગત	
		કાયમી જોડાણ	ચાલુ જોડાણ
૧.	એનાટોમી	√	
૨.	બાયોકેમેસ્ટ્રી	√	
૩.	ફીઝીયોલોજી	√	
૪.	પેથોલોજી	√	
૫.	ફાર્મેકોલોજી	√	
૬.	માઈક્રોબાયોલોજી	√	
૭.	ફોરેન્સીક મેડીસીન એન્ડ ટોકસીકોલોજી	√	
૮.	કોમ્યુનીટી મેડીસીન	√	
૯.	ઈ.એન.ટી.	√	
૧૦.	જનરલ મેડીસીન	√	
૧૧.	જનરલ સર્જરી	√	
૧૨.	ઓર્થોપેડીક	√	
૧૩.	ઓપ્થેલ્મોલોજી	√	
૧૪.	એનેસ્થેસ્યોલોજી	√	
૧૫.	ઓબ્સ્ટ્રેક અને ગાયનેક	√	
૧૬.	પીડીયાટ્રીકસ	√	
૧૭.	ટી.બી.અને ચેસ્ટ (રેસ્પીરેટરી મેડીસીન)	√	
૧૮.	રેડિયોલોજી	√	
૧૯.	સ્કીન એન્ડ વી.ડી.	-	√
૨૦.	ડીપ્લોમા ઈન પબ્લીક હેલ્થ	√	

૨૧.	સાયકાટ્રીક	-	√
-----	------------	---	---

બિલ્ડીંગ:—

મેડીકલ કોલેજની ઈમારતો "A,B,C,D," એવા ચાર અલાયદા બ્લોક મુજબ ઈમારતોથી બનેલી છે. હોસ્પિટલના ૦૬ (છ) અલાયદા બિલ્ડીંગ, ઓપીડી તથા ઈન્ડોર વિભાગો ધરાવે છે. જેમાં દરેક વિભાગોમાં ટીચીંગ પ્રવૃત્તિઓ માટે જરૂરી જગ્યા ઉપલબ્ધ છે. ઈન્સ્ટીટ્યુટમાં કોલેજ માટે ૧૮૨૬.૮૦ ચોરસ મીટર અને હોસ્પિટલ માટે ૭૫૨૧.૬૫૩ ચોરસ મીટરમાં આકાર પામેલ છે.

સ્મીમેર હોસ્પિટલ:—

મેડીકલ કોલેજ પોતાની હોસ્પિટલ ધરાવે છે. ડો. જીતેન્દ્રકુમાર રામચંદ દર્શન ૦૧ વર્ષથી (એક) મેડીકલ સુપ્રિન્ટેન્ડન્ટ તરીકે ફરજ બજાવે છે. તેઓ માસ્ટર ઓફ સર્જરી ડીગ્રી ધરાવે છે. ટીચીંગ અને ક્લીનિકલ બહોળો અનુભવ ધરાવે છે.

૨.૪ પબ્લીક ઓથોરીટીની કામગીરી:—

I. એજ્યુકેશન અને રીસર્ચ

M.B.B.S Course ~ Summary

S. No	Academic Year	Phase	Duration	Remarks
1	I M.B.B.S.	Pre-Clinical	14 Months	Includes 1 Month each for Foundation Course & Examination
2	II M.B.B.S.	Para-Clinical	12 Months	Includes 1 Month for Examination
3	III M.B.B.S. (Part 1 & 2)	Clinical	28 Months	Includes 2 Months of Electives & 2 Months for Examination
4	Compulsory Rotatory Internship	Post Clinical Examination	12 Months	---

At the completion of the respective terms and upon

P.G. SEAT

NAME OF DEPARTMENT	2023-24	Recognised	Permitted	Remarks
MD. Anesthesiology	19	13	6	
MD. Pediatrics	12	9	3	
MD. Medicine	24	15	9	
M.D. PSM	7	6	1	
M.S. Obst & Gynec	15	8	7	
M.S. Orthopedics	11	8	3	
M.S. Ophthalmology	6	3	3	
M.S. Surgery	23	16	7	
M.D. Microbiology	04	4	-	
M.D. Pathology	10	4	6	
M.S.E.N.T.(OTO-RHINO-LARYNGOLOGY)	6	3	3	
M.D. Physiology	04	4	-	candidates ન હોવાથી રી-ન્યુઅલ રેકર્ડનાઈઝડ મેળવેલ નથી
M.D. T.B.& Respiratory Deases	05	3	2	
M.D. Anatomy	02	2	-	
M.D. Forensic Medicine	03	3	-	
M.D. Biochemistry	03	3	-	
M.D. Pharmacology	03	3	-	
M.D. Radiology	07	3	4	
M.D. Skin & V.D.	03	3	-	
D.P.H.	01	1	-	
Psychiatry	03	-	3	
TOTAL OF SEATS	171	114	57	

ACADEMIC CALENDER FOR MBBS BATCH (2022-23)

Professional year	Time frame	Subjects	Months (Teaching + Exam +results)
1 st	15 th Nov.'22 to 15 th Dec '23	Anatomy, Physiology, Biochemistry	13 months
2 nd	16 Dec'23 to 15 th Jan'25	Pathology, Microbiology, Pharmacology	13 months
3 rd (III-part-1)	16 th Jan'25 to 30 th Nov'25	For.Med. & Toxicology and Community Medicine/ PSM	10.5 months
4 th (III-part-2)	Dec'25 to May,'27	Gen. Surgery, Gen. Med., Pediatrics, Ob.Gy, ENT, Ophth,	17.5 months
Internship	1 st Jun '27 - 31 st May, '28	As per CRMI 2021 Regulations	12 months
PG	1 st Jul, '28		

दूरभाष/Phone : 25367033, 25367035, 25367036
फैक्स/Fax : 0091-11-25367024
ई-मेल/E-mail : ug@nmc.org.in

पॉकेट -14, सेक्टर-8, द्वारका, फेस-1, नई दिल्ली-77
Pocket- 14, Sector- 8, Dwarka,
Phase - 1, New Delhi-77

राष्ट्रीय आयुर्विज्ञान आयोग
National Medical Commission
(Undergraduate Medical Education Board)

No. U.11026/02/2022-UGMEB/

Dated the 7th Dec 2022

CIRCULAR

Academic Cell of Undergraduate Medical Education Board(UGMEB) hereby issues updated phase-wise academic calendar and curriculum for 2022-23 batch of MBBS. The details may kindly be seen as **Annexure**.

2. All Deans/Principals of medical colleges and Registrar/ Vice-Chancellors of concerned universities may implement the same for MBBS batch admitted during the academic session 2022-23.
3. This issues with the approval of the President, UGMEB.

Encl : A/a.


31/12/2022
(Shambhu Sharan Kumar)
Director, UGMEB

- (i) All Dean/Principal of medical colleges
- (ii) All Registrar/Chancellor of medical universities
- (iii) DMMP(NMC) to upload on NMC's website

ACADEMIC CALENDER AND CURRICULUM FOR MBBS 2022-23 BATCH

Academic calendar for Phase-I of MBBS, 2022-23 batch

Date	:	15 th Nov 2022 to 15 th Dec 2023
Time allotted	:	13 months (approx. 57 weeks)
Time available	:	Approx. 42 weeks (excluding 15 weeks) (Prelim/University Exam & Results -10 weeks + Vacation -3 weeks + Public Holidays -2 weeks)
42 wks x 39 hrs = 1638 hrs available hours for Teaching Learning		

Academic calendar for Phase-II of MBBS 2022-23 batch

Date	:	16 th Dec 2023 to 15 th Jan 2025
Time allotted	:	13 months (approx. 57 weeks)
Time available	:	Approx. 42 weeks (excluding 15 weeks) (Prelim/University Exam & Results -10 weeks + Vacation -3 weeks + Public Holidays -2 weeks)
Time available in hours:	(39 hours/week)	= 1638 hours.

Academic calendar for Phase-III of MBBS 2022-23 batch

Date	:	16 th Jan 2025 to 30 th Nov 2025
Time allotted	:	10.5 months (approx. 46 weeks)
Time available	:	Approx. 35 weeks (excluding 11 weeks) (Prelim/University Exam & Result - 6 weeks + Vacation -3 weeks + Public Holiday -2 weeks)
Time available in hours:	(39 hours/week)	= 35 X 39 = 1365 hrs

Academic calendar for Phase-IV of MBBS 2022-23 batch

Date	:	1 st Dec 2025 to 15 th May 2027
Time allotted	:	17.5 months (approx.78 weeks)
Time available	:	Approx. 57 weeks (excluding 21 weeks) (Prelim/University Exam & Result - 16 weeks + Vacation - 3 weeks + Public holiday - 2 weeks)
Time available in hours:	(39 hours/week)	= 57 X 39 = 2223 hrs

TOTAL TIME IN HOURS : **6864**

Clinical postings : **132 weeks**

Total : **176 weeks**

Electives:

Block - 1 of 15 days may be offered in **Final MBBS part 1,**

Subjects: Anatomy/ Physiology/ Biochemistry/Pathology/ Blood Banking/
Microbiology/ Pharmacology/ Forensic Medicine and Toxicology.

Block - 2 of 15 days may be offered in **Final MBBS part 2,**

Subjects: Gen. Medicine and allied, Gen. Surgery and allied.

KEY CHANGES FROM GMER 2019:

1. Theory sessions of Dermatology, Radiology, Psychiatry, Anesthesiology, Respiratory Medicine shifted to final phase.
2. Theory sessions of Otorhinolaryngology and Ophthalmology reduced and remaining sessions shifted to final phase.
3. Clinical posting of Otorhinolaryngology as well as Ophthalmology from Phase-II of MBBS has been shifted to Phase-III part I and part II
4. Newer elements of Pandemic Module, and Family Adoption Programme in Community Medicine included.
5. No postings during electives.
6. Clinical Postings have been re-scheduled to facilitate learning and help students cope up with introduction of common national exit test.
7. No supplementary batches. Supplementary exams to be conducted by the end of one (1) month of results of regular exams. Results be declared within a fortnight of the end of last exam.

These changes are proposed to ensure:

1. Ease of rotation of students in the posting and ensure minimum number of students in each posting.
 2. Provide increased hours and shifting posting to final year in some allied subjects based on feedback by faculty from these departments.
-

TIME TABLE – CURRICULUM 1ST MBBS - PHASE I

Subject	Lectures	Small Group Teaching/Tutorials/ Integrated Learning /Practical (Hours)	Self-directed learning (Hours)	Total
Foundation Course				39
Human Anatomy	220	410	20	650
Physiology*	138	308	15	461
Biochemistry	80	150	15	245
Early Clinical Exposure**	60	-	0	60
Community Medicine (+ Family adoption Program)	20	20 (+27)=47		67 (40+27)
(AETCOM)***	-	26	-	26
Sports and extracurricular activities	-	-	-	10
Formative Assessment and Term examinations	-	-	-	80
Total	518	941	50	1638#

- Including Molecular Biology
- ** Early Clinical exposure hours to be divided equally in all three subjects.
- *** Attitude, Ethics & Communication Module (AETCOM) module shall be a longitudinal programme.
- # Includes hours for Foundation course + Sports & ECA + FA & Term exams

TIME TABLE – CURRICULUM : II MBBS, PHASE 2

Subjects	Lectures	Small Group Learning(tutorials/seminars)/Integrated learning (Hours)	Clinical Postings (Hours)*	Self Directed Learning (Hours)	Total
Pathology	80	158	-	17	255
Pharmacology	80	158	-	17	255
Microbiology	70	140	-	10	220
Community Medicine (+ Family adoption Program)	20	023	(27)	10	80 (43+10+27)
Forensic Medicine and Toxicology	15	28	-	5	48
Clinical Subjects	75**	-	585***	-	660
Attitude, Ethics & Communication Module (AETCOM)	-	29	-	8	37
Sports and extracurricular activities	-	-	-	20	20
Pandemic module					28
Total	340	.	612		1603
Surplus hours					35
Final total	340	536	612	87	1638##

Surplus hours can be given to FAP/second year subjects needing more teaching hours, Skill lab training/ artificial intelligence and information technology in pre-clinical and para-clinical subjects.

Includes 28 hrs of Pandemic module and 35 hrs of Surplus

TIME TABLE – CURRICULUM : III MBBS, PART I/ PHASE I

Subjects	Teaching Hours	Tutorials/Seminars/ Integrated Teaching (Hours)	Self Directed Learning (Hours)	Total
Electives				78
General Medicine	25	35	5	65
General Surgery	25	35	5	65
Obstetrics and Gynaccology	25	35	5	65
Paediatrics	20	30	5	55
Orthopaedics +Physical Med. & Rehab.	15	20	5	40
Forensic Medicine and Toxicology	25	45	5	75
Community Medicine +FAP	40	60 +27	5	132
Otorhinolaryngology	15	21	5	41
Ophthalmology	20	20	3	43
Clinical Postings*	-	-	-	600
Attitude, Ethics & Communication Module (AETCOM)	0	19	6	25
Pandemic Module	12			12
Total	222	347	49	1296
Surplus				69
Final total				1365**

**Includes hours for Electives + Clinical posting + Surplus

TIME TABLE – CURRICULUM : III MBBS, PART 2/ PHASE IV

Subjects	Teaching Hours	Tutorials/Seminars/Integrated Teaching(Hours)	Self Directed Learning (Hours)	Total* (Hours)
General Medicine	70	125	15	210
General Surgery	70	125	15	210
Obstetrics and Gynecology	70	125	15	210
Pediatrics	20	35	10	65
Orthopaedics +PMR	20	25	5	50
Clinical Postings	-	-	-	795
Attitude, Ethics & Communication Module (AETCOM)***	28	-	16	44
Dermatology	20	5	5	30
Psychiatry	25	10	5	40
Respiratory Medicine	10	8	2	20
Otorhinolaryngology	10	26	5	41
Ophthalmology	10	28	5	43
Radiodiagnosis and Radiotherapy	10	8	2	20
Anesthesiology	8	10	2	20
Pandemic Module	28	-	-	28
Electives				78
Total	399	530	102	1904
Surplus				319
Total				2223**

** Includes hours for Electives + Clinical postings + Surplus

Clinical posting re-scheduling:

- At least 3 hours of clinical instructions each week must be allotted to training in clinical and procedural skill laboratories. Hours may be distributed weekly or as a block in each posting based on institutional logistics.
- The clinical postings may be 15 hours per week (3 Hrs per day from Monday to Friday).

Clinical Posting Schedules in weeks

Subjects	Period of training in weeks			Total Weeks
	II MBBS	III MBBS Part I	III MBBS Part II	
Electives		2	2	04
General Medicine	8	4	8	20
General Surgery	8	4	8	20
Obstetrics & Gynaecology	8	4	8	20
Pediatrics	4	4	4	12
Community Medicine	4	4	0	08
Orthopaedics /PMR/ Trauma	2	2	4	08
Otorhinolaryngology	0	4	4	08
Ophthalmology	0	4	4	08
Respiratory Medicine	0	2	2	04
Psychiatry	1	1	2	04
Radio-diagnosis	0	1	1	02
Dermatology, Venereology & Leprosy	2	2	2	06
Dentistry	2	0	0	02
Anaesthesiology		2 (O.T.)	2 (ICU)	04
Casualty/ Emergency med.			2	02
Total	39	40	53	132

સુરત મહાનગરપાલિકાની તા.૨૬-૦૮-૨૦૨૨ ના રોજ મળેલ

માસિક સાધારણ સભામાં નીચે મુજબનો ઠરાવ પસાર થયો હતો.:-

સ્થાયી સમિતિ ઠરાવ નં.૧૨૩૬/૨૦૨૨ થી, મ્યુ.કમિશનરશ્રીના તા.૫-૮-૨૦૨૨ ના પત્ર નં.સી.સ્થા.સ./૪૭૨ માં જણાવેલ સઘળી માહિતી ધ્યાને લઈ, સ્મીમેર મેડીકલ કોલેજ ખાતેના શૈક્ષણિક વર્ષ ૨૦૨૧-૨૨ થી ત્રિ-વાર્ષિક સમયગાળા માટે સ્નાતક અભ્યાસક્રમો માટે ગર્વમેન્ટ ક્વોટા, મેનેજમેન્ટ ક્વોટા અને NRI સીટ બેઠકો માટે ટ્યુશન ફી નક્કી કરવા અંગે નીચે મુજબના નિર્ણયો લેવાનું સામાન્ય સભાની મંજૂરીની અપેક્ષાએ મંજૂર કરવામાં આવેલ તેને બહાલી આપવામાં આવે છે.

- (૧) સ્મીમેરના સ્નાતક અભ્યાસક્રમ અન્વયે શૈક્ષણિક વર્ષ ૨૦૨૧-૨૨ થી વર્ષ ૨૦૨૩-૨૪ ના સમયગાળા માટે ફીના ધોરણો નક્કી કરવા ફી રેગ્યુલેટરી કમિટિ (મેડીકલ) ગુજરાત રાજ્યના તા.૧૫-૧૨-૨૦૨૦ ના પત્રાંક નં.FRC Medical/Proposal Fee/ 158/2020 થી પ્રપોઝલ મંગાવવામાં આવેલ જેની જાણ લેવામાં આવે છે.
- (૨) નીચે જણાવેલ કોષ્ટક-બ મુજબ ફી રેગ્યુલેટરી કમિટિ ધ્વારા શૈક્ષણિક વર્ષ : ૨૦૨૧-૨૨ થી ૨૦૨૩-૨૪ ના ત્રિ-વાર્ષિક સમયગાળા માટે સ્નાતક અભ્યાસક્રમની નક્કી કરવામાં આવેલ ટ્યુશન ફી વસુલ કરવી.

કોષ્ટક-બ

શૈક્ષણિક વર્ષ	ગર્વમેન્ટ ક્વોટા ફી ની વિગત (રૂા.લાખમાં)	મેનેજમેન્ટ ક્વોટા ફી ની વિગત (રૂા.લાખમાં)
૨૦૨૧-૨૨	૭.૬૫	૧૪.૮૨
૨૦૨૨-૨૩	૭.૬૫	૧૪.૮૨
૨૦૨૩-૨૪	૭.૬૫	૧૪.૮૨

- (૩) સ્નાતક અભ્યાસક્રમની NRI ક્વોટાની બેઠકોની ફી જેમ ગર્વમેન્ટ ક્વોટાની બેઠકો તથા મેનેજમેન્ટ ક્વોટાની બેઠકો માટે શૈક્ષણિક વર્ષ : ૨૦૨૧-૨૨ થી ૨૦૨૩-૨૪ ના ત્રિ-વાર્ષિક સમયગાળાની ટ્યુશન ફીના ધોરણો ગત વર્ષની ટ્યુશન ફી જેટલા ફી રેગ્યુલેટરી કમિટિએ નક્કી કરેલ હોય તે અનુસાર શૈક્ષણિક વર્ષ ૨૦૨૧-૨૨ થી ૨૦૨૩-૨૪ ના સમયગાળા માટે નીચે જણાવેલ કોષ્ટક-ક મુજબની એન.આર.આઈ. ક્વોટાની ટ્યુશન ફી વસુલ કરવી.

કોષ્ટક-ક

NRI FEE	૨૦૨૧-૨૨	૨૦૨૨-૨૩	૨૦૨૩-૨૪
	૨૭૦૦૦ US \$	૨૭૦૦૦ US \$	૨૭૦૦૦ US \$

૨...

સ્મીમેર/કોલેજ/ઈન/ નં.૬૧૬૧
તા.૦૧/૦૯/૨૦૨૨

- (૪) નીચે જણાવેલ કોષ્ટક-અ મુજબ ફી રેગ્યુલેટરી કમિટિ (મેડીકલ), ગુજરાત રાજ્ય ધ્વારા સુરત મહાનગરપાલિકા સંચાલિત સ્મીમેર મેડીકલ કોલેજ ધ્વારા સુચિત કરેલ ટયુશન ફી ની સામે ગત શૈક્ષણિક વર્ષ ૨૦૨૦-૨૧ ની ટયુશન ફી જેટલી જ આગામી શૈક્ષણિક વર્ષ ૨૦૨૧-૨૨ થી ૨૦૨૩-૨૪ સુધી એકસમાન નક્કી કરેલ હોય, જેથી અત્રેથી ફી રેગ્યુલેટરી કમિટિ (મેડીકલ), ગુજરાત રાજ્ય સમક્ષ સુચિત કરેલ ટયુશન ફી મંજૂર કરવા અપીલ કરવી અને જે અંગે ભવિષ્યમાં જે કોઈ નિર્ણય લેવામાં આવે તે મુજબ ટયુશન ફી વસુલ કરવી.

ત્રિ-વાર્ષિક સમયગાળા માટે સ્નાતક અભ્યાસક્રમની સુચિત ટયુશન ફી ની વિગત

કોષ્ટક-અ

શૈક્ષણિક વર્ષ	ગર્વમેન્ટ ક્વોટા ફી ની વિગત (રૂ.લાખમાં)	મેનેજમેન્ટ ક્વોટા ફી ની વિગત (રૂ.લાખમાં)	એન.આર.આઈ. ક્વોટા ફી ની વિગત (અમેરીકન ડોલર)
૨૦૨૧-૨૨	૯.૧૮	૧૭.૨૪	૨૭૫૦૦ US \$
૨૦૨૨-૨૩	૧૧.૦૨	૧૮.૨૨	૨૮૦૦૦ US \$
૨૦૨૩-૨૪	૧૩.૨૨	૧૯.૩૫	૨૮૫૦૦ US \$

- (૫) શૈક્ષણિક વર્ષ ૨૦૨૧-૨૨, ૨૦૨૨-૨૩ અને ૨૦૨૩-૨૪ માં એડમીશન મેળવનાર NRI વિદ્યાર્થીઓની ટયુશન ફી વાર્ષિક વસુલ કરવી અને ગર્વમેન્ટ ક્વોટા અને મેનેજમેન્ટ ક્વોટા વિદ્યાર્થીઓની ટયુશન ફી સેમેસ્ટર વાર્ષિક (છ માસ) વસુલ કરવી.
- (૬) ભવિષ્યમાં કમિટિ ધ્વારા સ્નાતક અભ્યાસક્રમમાં હાલમાં સુચવેલ ફીના ધોરણોમાં વધારો/ઘટાડો કરવાનો પ્રશ્ન ઉપસ્થિત થાય તો તે અંગે સક્ષમ સત્તા સ્થાયી સમિતિની મંજૂરી મેળવી કાર્યવાહી કરવી.
- (૭) ઉપરોક્ત બાબતે આનુષંગિક કાર્યવાહી કરવા તેમજ સદર બાબતે કોઈ પ્રશ્ન ઉપસ્થિત થાય તથા અર્થઘટન કરવા કે નીતિ વિષયક નિર્ણય બાબતે મ્યુ.કમિશનરશ્રીને અધિકૃત કરવામાં આવે છે.

ઠરાવ નં.૫૩૦/૨૦૨૨ સર્વાનુમતે મંજૂર.

સ.ર.મ્યુ.કમિશનરશ્રી પ્રતિ,

Received On

Dt...૨૧...૬...૨૨

નં. સી.સા.સ./૬/ ૩૭૧
તા.૨૦/૪/૨૦૨૨

MRS

મ્યુ.સેક્રેટરી,
સુરત મહાનગરપાલિકા,
તા.૨૦-૦૮-૨૦૨૨.

Dean, SMIMEE

Sonali Bhatt

Signature
01/01/22
KSO

સુરત મહાનગરપાલિકાની સ્થાયી સમિતિની તા.૧૨-૮-૨૦૨૨ ના

રોજ મળેલ સભામાં નીચે મુજબનો ઠરાવ પસાર થયો હતો :-

મ્યુ.કમિશનરશ્રીના તા.૫-૮-૨૦૨૨ ના પત્ર નં.સી.સ્થા.સ./૪૭૧ થી વિદિત થઈ, સ્મીમેર મેડિકલ કોલેજ ખાતેના શૈક્ષણિક વર્ષ ૨૦૨૧-૨૨ થી ૨૦૨૩-૨૪ ની અનુસ્નાતક અભ્યાસક્રમો માટે ગવર્નમેન્ટ ક્વોટા તેમજ શૈક્ષણિક વર્ષ ૨૦૨૧-૨૨ અને ૨૦૨૨-૨૩ ની મેનેજમેન્ટ ક્વોટા અને NRI ક્વોટા બેઠકોની ટયુશન ફી નક્કી કરવા અંગે મ્યુ.કમિશનરશ્રીએ તેમના ઉક્ત પત્રથી રજૂ કરેલ સઘળી માહિતી ધ્યાને લઈ, આ કામે નીચે મુજબના નિર્ણયો લેવાનું સામાન્ય સભાની મંજૂરીની અપેક્ષાએ મંજૂર કરવામાં આવે છે.

- (૧) સ્મીમેરના અનુસ્નાતક અભ્યાસક્રમ અન્વયે શૈક્ષણિક વર્ષ ૨૦૨૧-૨૨ થી વર્ષ ૨૦૨૩-૨૪ ના સમયગાળા માટે ફીના ધોરણો નક્કી કરવા ફી રેગ્યુલેટરી કમિટિ (મેડિકલ) ગુજરાત રાજ્યના તા.૧૫-૧૨-૨૦૨૦ ના પત્રાંક નં.FRC Medical/ Proposal Fee/158/2020 થી પ્રપોઝલ મંગાવવામાં આવેલ જેની જાણ લેવામાં આવે છે.
- (૨) નીચે જણાવેલ કોષ્ટક-ક અને કોષ્ટક-ડ અને કોષ્ટક-ઈ મુજબ શૈક્ષણિક વર્ષ ૨૦૨૧-૨૨ થી ૨૦૨૩-૨૪ માટે ડીગ્રી/ડીપ્લોમા અનુસ્નાતક અભ્યાસક્રમની ગવર્નમેન્ટ, મેનેજમેન્ટ તથા NRI ક્વોટા માટેની કલીનીકલ-નોન કલીનીકલ વિષયો મુજબની ટયુશન ફી વસુલ કરવી.

કોષ્ટક-ક (ગવર્નમેન્ટસીટ) (રૂ.લાખમાં)

અ.નં.	શૈક્ષણિક વર્ષ	અનુસ્નાતક અભ્યાસક્રમ (વિદ્યાર્થી દીઠ વાર્ષિક ટયુશન ફી)		
		ડીગ્રી કોર્સ કલીનીકલ વિષય	ડીગ્રી કોર્સ નોન કલીનીકલ વિષય	ડીપ્લોમા કોર્સ નોન કલીનીકલ વિષય
૧	૨૦૨૧-૨૨	૧૫.૮૦	૮.૨૫	૬.૦૦
૨	૨૦૨૨-૨૩	૧૫.૮૦	૮.૨૫	૬.૦૦
૩	૨૦૨૩-૨૪	૧૫.૮૦	૮.૨૫	૬.૦૦

કોષ્ટક-ડ (મેનેજમેન્ટ તથા એન.આર.આઈ.)

શૈક્ષણિક વર્ષ	* મેનેજમેન્ટ ક્વોટા ફી ની વિગત (રૂ.લાખમાં)	NRI ક્વોટા ફી ની વિગત (ડોલરમાં)	
		કલીનીકલ	એનેસ્થેસીયા/પેથોલોજી
૨૦૨૧-૨૨	૩૦.૪૫	૬૦૦૦૦ US \$	૫૦૦૦૦ US \$
૨૦૨૨-૨૩	૩૦.૪૫	૬૦૦૦૦ US \$	૫૦૦૦૦ US \$
૨૦૨૩-૨૪	૩૦.૪૫	૬૦૦૦૦ US \$	૫૦૦૦૦ US \$

* FRC ધ્વારા મંજૂર કરેલ વિદ્યાર્થી દીઠ ફી

૨...

..૨..

વધુમાં ફી રેગ્યુલેટરી કમિટિ (મેડીકલ), ગુજરાત રાજ્યના પત્ર ક્રમાંક : FRC/07/2022 તા.૨૫-૭-૨૦૨૨ ના પત્રની શરત નં.(૪) વંચાણે લેતા સંસ્થા ડીગ્રી/ડીપ્લોમાં અભ્યાસક્રમ માટેની મેનેજમેન્ટ ક્વોટાની ફી ડિફરન્સીયલ ફી વિષય વાઈઝ બેઠકો પ્રમાણે નક્કી કરતા સમયે જે તે કોર્ષ પ્રમાણેની બેઠકો મળી કુલ વિદ્યાર્થીઓની સરેરાશ ફી થી વધુ ન થાય તે રીતે ડીવાઈસ/ગણતરી કરવા ભલામણ કરેલ છે. જે મુજબ શૈક્ષણિક વર્ષ ૨૦૨૧-૨૨ માં મેનેજમેન્ટ ક્વોટાની ૨૫% મંજૂર બેઠકો પ્રમાણે કોષ્ટક-૩ થી દર્શાવેલ વિદ્યાર્થીદીઠ ફી મુજબ કુલ ફી ગણતરી કરી વિષય વાઈઝ ઉપલબ્ધ બેઠકો માટે વહેંચણી કરી વર્ષ ૨૦૨૧-૨૨ અને ૨૦૨૨-૨૩ માટેની ડીવાઈસ/ગણતરી કરેલ ડિફરન્સીયલ ફી નીચે દર્શાવેલ કોષ્ટક-૪ મુજબ મંજૂર કરવા જોગ છે. જ્યારે શૈક્ષણિક વર્ષ ૨૦૨૩-૨૪ માં ઉપલબ્ધ ૨૫% મેનેજમેન્ટ ક્વોટા (NRI સહિત) ની બેઠકો વધવાની શક્યતા હોય તેમજ વિષય વાઈઝ ફાળવણીમાં પણ ફેરફાર થવાની શક્યતા હોય સદર ગણતરી જે તે વર્ષના એડમીશન પ્રક્રિયા પૂર્વે કોષ્ટક-૩ મુજબ વિદ્યાર્થી દીઠ ફી પ્રમાણે ડીવાઈસ/ગણતરી કરી મોકલવા જોગ છે.

કોષ્ટક-૪ (વિષયવાઈઝ ડિફરન્સીયલ ફી)

અભ્યાસક્રમનું નામ ડીગ્રી કોર્ષ કલીનીકલ વિષય	મેનેજમેન્ટ ક્વોટા અભ્યાસક્રમ (વિદ્યાર્થી દીઠ વાર્ષિક ટ્યુશન ફી (રૂ.લાખમાં)	NRI ક્વોટા અભ્યાસક્રમ (વિદ્યાર્થી દીઠ વાર્ષિક ટ્યુશન ફી (US \$)	મેનેજમેન્ટ ક્વોટા અભ્યાસક્રમ (વિદ્યાર્થી દીઠ વાર્ષિક ટ્યુશન ફી (રૂ.લાખમાં)	
			૨૦૨૧-૨૨	૨૦૨૨-૨૩
એનેસ્થેસિયોલોજી	૨૧.૭૭	૫૦૦૦૦	૨૧.૭૭	૫૦૦૦૦
ટી.બી. એન્ડ ચેસ્ટ (રેસ્પીરેટરી મેડીસીન)	૨૧.૭૭	૬૦૦૦૦	૨૧.૭૭	૬૦૦૦૦
પેથોલોજી	૨૧.૭૭	૫૦૦૦૦	૨૧.૭૭	૫૦૦૦૦
ઈ.એન.ટી. (ઓટો-રહીનોલોજી)	૨૧.૭૭	૬૦૦૦૦	૨૧.૭૭	૬૦૦૦૦
સાયકયાટ્રીસ	૩૦.૪૫	૬૦૦૦૦	૩૦.૪૫	૬૦૦૦૦
જનરલ મેડીસીન	૩૦.૪૫	૬૦૦૦૦	૩૦.૪૫	૬૦૦૦૦
જનરલ સર્જરી	૩૦.૪૫	૬૦૦૦૦	૩૦.૪૫	૬૦૦૦૦
પીડિયાટ્રીકસ	૩૦.૪૫	૬૦૦૦૦	૩૦.૪૫	૬૦૦૦૦
સ્કીન એન્ડ વી.ડી. (ડીવીએલ)	૩૦.૪૫	૬૦૦૦૦	૩૦.૪૫	૬૦૦૦૦
રેડિયોલોજી	૩૫.૪૧	૬૦૦૦૦	૩૫.૪૧	૬૦૦૦૦
ઓબ્સ એન્ડ ગાયનેકોલોજી	૩૫.૪૧	૬૦૦૦૦	૩૫.૪૧	૬૦૦૦૦
ઓર્થોપેડીકસ	૩૫.૪૧	૬૦૦૦૦	૩૫.૪૧	૬૦૦૦૦
ઓર્થોલ્મોલોજી	૩૫.૪૧	૬૦૦૦૦	૩૫.૪૧	૬૦૦૦૦

- (૩) નીચે જણાવેલ કોષ્ટક-અ મુજબ ફી રેગ્યુલેટરી કમિટિ (મેડીકલ), ગુજરાત રાજ્ય ધ્વારા સુરત મહાનગરપાલિકા સંચાલિત સ્મીમેર મેડીકલ કોલેજ ધ્વારા સુચિત કરેલ ટયુશન ફી ની સામે ગત શૈક્ષણિક વર્ષ ૨૦૨૦-૨૧ ની ટયુશન ફી જેટલી જ આગામી શૈક્ષણિક વર્ષ ૨૦૨૧-૨૨ થી ૨૦૨૩-૨૪ સુધી એકસમાન નક્કી કરેલ હોય, જેથી અત્રેથી ફી રેગ્યુલેટરી કમિટિ (મેડીકલ), ગુજરાત રાજ્ય સમક્ષ સુચિત કરેલ ટયુશન ફી મંજૂર કરવા અપીલ કરવી અને જે અંગે ભવિષ્યમાં જે કોઈ નિર્ણય લેવામાં આવે તે મુજબ ટયુશન ફી વસુલ કરવી.

ત્રિ-વાર્ષિક સમયગાળા માટે અનુસ્નાતક અભ્યાસક્રમની સુચિત ટયુશન ફી ની વિગત

કોષ્ટક-અ

શૈક્ષણિક વર્ષ	ગર્વમેન્ટ ક્વોટા ફી ની વિગત (રૂ.લાખમાં)	મેનેજમેન્ટ ક્વોટા ફી ની વિગત (રૂ.લાખમાં)	એન.આર.આઈ. ક્વોટા ફી ની વિગત (અમેરીકન ડોલર)
૨૦૨૧-૨૨	૧૮.૮૬	૩૪.૮૬	૬૧૦૦૦ US \$
૨૦૨૨-૨૩	૨૨.૭૫	૩૬.૭૯	૬૨૦૦૦ US \$
૨૦૨૩-૨૪	૨૭.૩૦	૩૯.૦૩	૬૩૦૦૦ US \$

- (૪) શૈક્ષણિક વર્ષ ૨૦૨૧-૨૨, ૨૦૨૨-૨૩ અને ૨૦૨૩-૨૪ માં એડમીશન મેળવનાર NRI વિદ્યાર્થીઓની ટયુશન ફી વાર્ષિક વસુલ કરવી અને ગર્વમેન્ટ ક્વોટા અને મેનેજમેન્ટ ક્વોટા વિદ્યાર્થીઓની ટયુશન ફી સેમેસ્ટર વાર્ષિક (છ માસ) વસુલ કરવી.
- (૫) ભવિષ્યમાં કમિટિ ધ્વારા અનુસ્નાતક અભ્યાસક્રમમાં હાલમાં સુચવેલ ફીના ધોરણોમાં વધારો/ઘટાડો કરવાનો પ્રશ્ન ઉપસ્થિત થાય તો તે અંગે સક્ષમ સત્તા સ્થાયી સમિતિની મંજૂરી મેળવી કાર્યવાહી કરવી.
- (૬) ઉપરોક્ત બાબતે આનુષંગિક કાર્યવાહી કરવા તેમજ સદર બાબતે કોઈ પ્રશ્ન ઉપસ્થિત થાય તથા અર્થઘટન કરવા કે નીતિ વિષયક નિર્ણય બાબતે મ્યુ.કમિશનરશ્રીને અધિકૃત કરવામાં આવે છે.

ઠરાવ નં. ૧૨૩૫/૨૦૨૨ સર્વાનુમતે મંજૂર.

પ્રો.રા.જનરલ બોર્ડ,

Received On
Dt. ૨૦/૦૮/૨૦૨૨

નં. સીઆસ/કા ૬૭૦
તા. ૨૦/૦૮/૨૦૨૨

નકલ સ.ર.મ્યુ.કમિશનરશ્રી પ્રતિ,

HDP.

સ્વામી/કોલેજ/ઈન/ન.કૃ.૧/૨
તા. ૨૨/૦૮/૨૦૨૨

Deen.

શ. ન. પટેલ
મ્યુ. સેક્રેટરી વતી,
સુરત મહાનગરપાલિકા
તા. ૧૭-૮-૨૦૨૨.

સુરત મહાનગરપાલિકાની સ્થાયી સમિતિની તા.૨૨-૯-૨૦૨૨ ના

રોજ મળેલ સભામાં નીચે મુજબનો ઠરાવ પસાર થયો હતો :-

મ્યુ.કમિશનરશ્રીના તા.૧૭-૯-૨૦૨૨ ના પત્ર નં.સી.સ્થા.સ./૬૪૫ થી વિદિત થઈ, તેમાં જણાવેલ સઘળી માહિતી ધ્યાને લઈ, તા.૨૨-૬-૨૦૨૨ ની એકઝીક્યુટીવ મીટીંગમાં નક્કી થયા મુજબ સ્મીમેર હોસ્પિટલમાં આવેલ પિડીયાટ્રીક વિભાગમાં Severe Acute Malnutrition બાળકો (પાંચ વર્ષથી નાના) ની Facility based Management કરવા Nutritional Rehabilitation Centre બનાવવા ગ્રાંટ માટેની પ્રોસેસ કરી હાલ પ્રાથમિક ધોરણે સુરત મહાનગરપાલિકા ધ્વારા ખર્ચ કરી ચાલુ કરવાનું તથા ભવિષ્યમાં સરકાર બાબતે કોઈપણ નીતિવિષયક ફેરફાર કરવા મ્યુ.કમિશનરશ્રીને અધિકૃત કરવાનું ઠરાવવામાં આવે છે.

ઠરાવ નં.૧૪૮૯/૨૦૨૨ સર્વાનુમતે મંજૂર.

સ.ર.મ્યુ.કમિશનરશ્રી પ્રતિ,

Received On
Dt. 29/9/2022

નં. સીસ્થાસ/બ/૧૦૩
તા. ૨૯/૯/૨૦૨૨
HDP.

મ્યુ.સેક્રેટરી,
સુરત મહાનગરપાલિકા
તા.૨૨-૯-૨૦૨૨

SMIMER/HOSP./IN/NO.....
DATE:- 11/10/2022

JIC MS SMIMER

SR Rmb

Rmb
D N RANI
AHA.

Copy to HOD Food
PIB execution

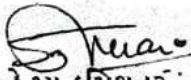
સુરત મહાનગરપાલિકાની તા.૩૧-૦૧-૨૦૨૨ ના રોજ વિડીયો કોન્ફરન્સથી


મળેલ માસિક સાધારણ સભામાં નીચે મુજબનો ઠરાવ પસાર થયો હતો :-

સ્થાયી સમિતિ ઠરાવ નં.૧૫૦૫/૨૦૨૧ થી ભલામણ કર્યા મુજબ, મ્યુ.કમિશનરશ્રીના તા.૨૨-૧૨-૨૦૨૧ ના પત્ર નં.સી.સ્થા.સ./૯૪૬ માં જણાવેલ સઘળી માહિતી ધ્યાને લઈ, સ્મીમેર હોસ્પિટલ ખાતે વાહન અકસ્માતની ઘટનાના ૪૮ કલાકમાં સ્મીમેર હોસ્પિટલ ખાતે સારવાર માટે દાખલ થનાર દર્દીઓને સ્મીમેર હોસ્પિટલમાં ઉપલબ્ધ તમામ પ્રકારની સારવાર વિના મૂલ્યે આપવાનું ઠરાવવામાં આવે છે.

ઠરાવ નં.૧૦/૨૦૨૨ સર્વાનુમતે મંજૂર.

સ.ર.મ્યુ.કમિશનરશ્રી પ્રતિ,


ડે.મ્યુ.કમિશનર
અને
ઈ.ચા.મ્યુ.સેક્રેટરી,
સુરત મહાનગરપાલિકા,
તા.૦૬-૦૯-૨૦૨૨.


Itemscsmm
M KODS
S. R. M. Commission

Received On
2/2/2022

વડા

નં. સી.સા.સ./૬/૫૪
તા. ૨/૨/૨૦૨૨

SMIMER/HOSP./TN/No... 8554
DATE:- 04/02/2022

સુરત મહાનગરપાલિકાની તા.૨૧-૧૦-૨૦૨૨ ના રોજ મળેલ
માસિક સાધારણ સભામાં નીચે મુજબનો ઠરાવ પસાર થયો હતો.:-

સ્થાયી સમિતિ ઠરાવ નં. ૧૬૮૫/૨૦૨૨ થી (મલામણ કર્યા મુજબ, સુરત મહાનગરપાલિકાના
તમામ વર્ગના કર્મચારીઓને મેડીકલ ફીટનેસ માટે કરવામાં આવતી તમામ તપાસ વિનામુલ્યે કરવાનું
તથા સર્ટીફિકેટની ઠરાવ મુજબની ફી વસુલ કરવાનું ઠરાવવામાં આવે છે.

ઠરાવ નં. ૬૭૫/૨૦૨૨ મંજૂર.

=====

સ.ર.મ્યુ.કમિશનરશ્રી પ્રતિ,

(સહી)

મ્યુ.સેક્રેટરી,
સુરત મહાનગરપાલિકા,
તા.૨૧-૧૦-૨૦૨૨.

મરુપ

Received On

Dt. ૨૧-૧૦-૨૨

નં. સી.સા.સ/૬/૬૨૩
તા. ૨૧/૧૦/૨૦૨૨

SMIMER/HOSP./TN/No. 5519

DATE:- 29/10/2022

Jlc M.S.
SMIMER

સ.ર.મ્યુ.

સહી

મુ.મ.મ.

મુ.મ.મ.

મુ.મ.મ.

મુ.મ.મ.

15/11/22

અનુસ્નાતક અભ્યાસક્રમોની શરૂઆત:—

સ્મીમેર ખાતેના વિવિધ વિષયોમાં એમ.ડી./એમ.એસ./ડીપ્લોમા અભ્યાસક્રમ (અગાઉ જણાવ્યા મુજબ) ની શરૂઆત શૈક્ષણિક વર્ષ ૨૦૦૬-૦૭માં કરવામાં આવેલ.

ગ્રંથાલયની માહિતી:—

સ્મીમેર ખાતે મધ્યસ્થ ગ્રંથાલય સ્થાપિત કરવામાં આવેલ છે. જેમાં,

- ૧૪૬૬૩ મેડીકલ પુસ્તકો
- ૮૩ મેડીકલ સામાયિકો
 - ભારતીય-૫૬
 - વિદેશી- ૨૭
- ૪૦૦ વિદ્યાર્થીઓ માટે વાંચનની સુવિધા
- દૈનિક વર્તમાન પત્રો
- ૬૫ કોમ્પ્યુટર સાથે કોમ્પ્યુટર લેબની સુવિધા

II. દર્દીની સેવાઓ:—

- a. બહારના દર્દીઓનો વિભાગ
- b. અંદરના દર્દીઓનો વિભાગ
- c. ઈમરજન્સી(આપાતકાલીન)સારવાર
- d. ડાયગ્નોસીસ (નિદાન) વિભાગ
 - i. કલીનીકલ લેબોરેટરીઓ
 - ii. રેડીયોલોજી
- e. બ્લડ બેંકીંગ
- f. એટોપ્સી સુવિધાઓ
- g. મિલ્ક બેંકીંગ
- h. ચક્ષુબેંક અને રેટિનલ રિપેરીંગ
- i. ART કલીનીક્સ
- J. PMR વિભાગ
- k. મુખ્યમંત્રી અમૃત યોજના અંતર્ગત દર્દીઓને લાભ આપવામાં આવે છે.
- l. રાષ્ટ્રીય સ્વાસ્થ્ય વિમા યોજના
- m. જનની શીશુ સુરક્ષા યોજના
- n. અકસ્માત સહાય યોજના

૨.૫ પબ્લીક ઓથોરીટીની મુખ્ય પ્રવૃત્તિઓ/કાર્યો:—

I. એકેડેમીક કાર્ય:— (અગાઉ ૨.૪ I માં દર્શાવ્યા મુજબ)

નિયમો અને ધારાધોરણ:

- a. મેડીકલ કાઉન્સીલ ઓફ ઈન્ડિયા (www.mciindia.org) અને નેશનલ મેડીકલ કમિશન (www.nmc.org.in)
- b. વીર નર્મદ સાઉથ ગુજરાત યુનિવર્સિટી (www.vnsgu.ac.in) આ વેબસાઈટ ઉપર ઉપલબ્ધ થઈ શકશે.

II. દર્દીની સેવાઓ:

<u>:હોસ્પિટલનો સમય:</u>
<u>સોમવાર થી શુક્રવાર</u>
સમય: સવારે ૮:૦૦ થી બપોરે ૧:૦૦ બપોરે ૨:૦૦ થી સાંજે ૫:૦૦
<u>શનિવારે હોસ્પિટલનો અડધો દિવસ</u>
સમય: સવારે ૮:૦૦ થી બપોરે ૧:૦૦ (ઈમરજન્સી સેવા ૨૪ કલાક)

હોસ્પિટલમાં ઉપલબ્ધ સુવિધાઓ:

મેડીસીન, પીડિયાટ્રીક્સ, ડર્મેટોલોજી, સાયક્યાટ્રી, ટી.બી. એન્ડ ચેસ્ટ ડીસીઝીસ, સર્જરી, ઓર્થોપેડીક, ઈએનટી, ઓપ્થેલ્મોલોજી, ડેન્ટીસ્ટ્રી, ઓબ્સ અને ગાયનેક, ફીઝીયોથેરાપી.

IPD સુવિધાઓ:

વિભાગ	ટીચીંગ બેડ	ક્રિટીકલ બેડ	
		વિભાગ	બેડ
મેડીસીન	૨૪૦	આઈ.સી.સી.યુ.	૧૨૫
પીડિયાટ્રીક્સ	૧૨૦	લેબર રૂમ	૧૮
સ્કીન	૩૦	ડાયાલીસીસ	૦૭
એનેસ્થેસીયા	---	બર્ન્સવોર્ડ	૧૬
ટી.બી. એન્ડ ચેસ્ટ	૪૦	SNCU	૧૪
સાયક્યાટ્રી	૩૦	રીકવરી રૂમ	૨૩
સર્જરી	૨૪૦	---	---
ડેન્ટલ	---	---	---
ઓર્થોપેડીક્સ	૧૨૦	---	---
ઈએનટી	૬૦	---	---
ઓપ્થેલ્મોલોજી	૬૦	---	---
ઓબ્સ અને ગાયનેક	૧૫૦	---	---
રેડિયોલોજી	---	---	---

પેથોલોજી	---	---	---
ફીઝીયોથેરાપી	---	---	---
કેઝ્યુલ્ટી	---	કેઝ્યુલ્ટી	૩૦
કુલ	૧૦૯૦		૨૩૩
સ્પે.રૂમ	૩૭		

નોંધ :- કોવિડ-૧૯ની પરિસ્થિતીને કારણે બેડમા ફેરફાર થયેલ છે.

એપ્રિલ-૨૦૨૨ થી માર્ચ-૨૦૨૩ સુધીમા કોવિડ અને નોન કોવિડ દાખલ થયેલ દર્દીઓની વિગત

- કોવિડ દર્દીઓની સંખ્યા.....૩૫૨
- નોન કોવિડ દર્દીઓની સંખ્યા.....૬૦૩૫૫
- કુલ દાખલ થયેલ દર્દીઓની સંખ્યા.....૬૦૭૦૭

સ્પેશ્યલ ક્લીનિક:

PPTC (મમતા ક્લીનિક), GSNP+,વેક્સીનેશન,STD સારવાર,VCTC,RNTCP, ઓડીયોમેટ્રી, ART સેન્ટર, પી.એમ.આર., Child welfare clinic Immunization clinic, Child Rehabilitation clinic, Antenatal Clinic, Sterility Clinic, Family Welfare Clinic, Cancer Detention clinic.

અન્ય સગવડો:-

રેડીયોલોજી સીટી સ્કેન,બ્લડ બેંક, લેબોરેટરીઓ (પેથોલોજી, માઈક્રોબાયોલોજી અને બાયોકેમેસ્ટ્રી), મિલ્ક બેંક, ચક્ષુ બેંક અને રેટીનલ રીપેરીંગ. આ પૈકી સીટી સ્કેન અને એમ.આર.આઈ.ની સુવિધા પી.પી.પી. (પબ્લીક પ્રાઈવેટ પાર્ટનરશીપ) ધોરણે ઉપલબ્ધ કરાવવામાં આવેલ છે.

જનની શિશુ સુરક્ષા કાર્યક્રમ :

ગુજરાત સરકારશ્રી દ્વારા શરૂ કરવામાં આવેલ જનની શિશુ સુરક્ષા કાર્યક્રમનો અમલ સુરત મહાનગરપાલિકા સંચાલિત સ્મીમેર હોસ્પિટલ તથા મેટરનીટી હોમમાં કરવા માટે આરોગ્ય વિભાગ દ્વારા સામાન્ય સભા ઠરાવ નં.૨૪૮/૨૦૧૩ તા.૨૬/૦૩/૧૩ થી સૈધ્ધાંતિક મંજૂરી આપવામાં આવેલ. સદર ઠરાવમાં નીચે મુજબની સેવાઓ ફ્રી ઓફ કોસ્ટ આપવાની મંજૂરી આપવામાં આવેલ. જે અન્વયે તા.૧/૪/૧૩ થી જનની શિશુ સુરક્ષા કાર્યક્રમ અમલમાં મૂકવામાં આવેલ છે.

૧. પ્રસુતિ સેવા
૨. નવજાત શિશુની ત્રીસ દિવસ સુધીની સારવાર
૩. સીઝેરીયન સેવા
૪. સર્જીકલ સામગ્રી અને દવા
૫. લેબોરેટરી સેવાઓ (લોહીની તપાસ, સોનોગ્રાફી વગેરે)
૬. ખોરાક (સામાન્ય પ્રસુતિ માટે ત્રણ દિવસ અને સીઝેરીયન માટે ૭ દિવસ સુધી)
૭. રક્તની સુવિધા
૮. એમ્બ્યુલન્સ સેવા (ઘરેથી હોસ્પિટલ, હોસ્પિટલથી મોટી હોસ્પિટલ તથા હોસ્પિટલથી ઘરે પરત)

૯. કોઈપણ પ્રકારની હોસ્પિટલ ફી

JSSK SMIMER Hospital April-2022 to March-2023			
Sr.No.	Particulers	April-2022 to March-2023	
		Mother	Babies
1	OPD	41972	15202
2	Admission (ND/CS)	11452	3219
3	Lab & Radiodiagnosis	11452	3219
4	Blood	1273	562
		Total Blood Unit- 2728	
5	Diet	11452	-
* All Indoor Patient given Free Diet in Hospital During Stay			

ખિલખિલાટ એમ્બ્યુલન્સ સેવા :-

SMIMER HOSPITAL	
APRIL-2022 TO MARCH- 2023	
KHILKHILAT	AMBULANCE
April-22	3252
May-22	3320
June-22	3175
July-22	3413
August-22	3787
September-22	3678
October-22	3428
November-22	4806
December-22	4736
January-23	4018
Febuary-23	3307
March-23	3990
TOTAL	44910

આયુષ્માન ભારત – પ્રધાનમંત્રી જન આરોગ્ય યોજના (AB-PMJAY) :

કેન્દ્ર સરકાર તથા આરોગ્ય અને પરિવાર કલ્યાણ વિભાગ દ્વારા AB-PMJAY કાર્ડ ધારક કુટુંબોને તમામ મેડીકલ અને સર્જીકલ સારવારો, કુટુંબના તમામ સભ્યોને વિના મુલ્યે કેશલેસ સારવાર રૂ.૫ લાખ વાર્ષિક પ્રતિ પરિવાર સુધીની મર્યાદામાં મળી રહે તે માટે AB-PMJAY યોજના ૧ ઓક્ટોબર ૨૦૧૮ થી અમલમાં આવેલ છે. જે અન્વયે દર્દીને કેશલેસ સહાય આપી શકાય તે માટે સ્થાયી સમિતિ ઠરાવ નં.૧૫૩/૨૧૯, તા.૦૭/૦૨/૨૦૧૯ થી AB-PMJAY યોજના હેઠળ સ્મીમેર હોસ્પિટલને એમ પેનલ કરવામાં આવેલ છે. અને સ્મીમેર હોસ્પિટલ ખાતે હાલ AB-PMJAY યોજના કાર્યરત છે.

મુખ્યમંત્રી અમૃતમ યોજના :

મા. મુખ્યમંત્રીના હસ્તે તથા આરોગ્ય વિભાગ ધ્વારા બી.પી.એલ. કાર્ડધારક કુટુંબો તથા ૪ લાખથી ઓછી આવક ધરાવતા એ.પી.એલ. કાર્ડ ધારક કુટુંબોને ગંભીર પ્રકારની બિમારી જેવી કે હૃદયરોગ, કીડની, કેન્સર, ન્યુરોસર્જરી, ગંભીર પ્રકારની ઈજાઓ, બર્ન્સ તથા નિયોનેટલ ડીસીઝ તેમજ અન્ય મેડીકલ અને સર્જીકલ સારવારોના કિસ્સામાં કુટુંબના પાંચ સભ્યો તેમજ નવા જન્મેલા બાળકને (૩ વર્ષ સુધી) વિનામુલ્યે કેશલેસ સારવાર રૂ.૫,૦૦,૦૦૦/- સુધીની મર્યાદામાં મળી રહે તે માટે "મુખ્યમંત્રી અમૃતમ" યોજના કાર્યરત છે. સુરત શહેરમાં આ યોજનાનાં ધારક કુટુંબોને આવી નિર્ધારિત બિમારીમાં રૂ.૫,૦૦,૦૦૦/- સુધીની સારવાર વિનામુલ્યે કેશલેસ આપી શકાય તે માટે સુરત મહાનગરપાલિકા સંચાલિત સ્મીમેર હોસ્પિટલમાં પણ સારવાર ઉપલબ્ધ હોય, સ્થાયી સમિતિ ઠરાવ નં.૧૭૫૩/૨૦૧૨, તા.૦૭/૦૮/૧૨ થી મુખ્યમંત્રી અમૃતમ યોજના હેઠળ સ્મીમેર હોસ્પિટલને એમપેનલ કરવાની કાર્યવાહી હાથ ધરવા માટે મા. કમિશનરશ્રીને અધિકૃત કરવામાં આવેલ. જે અન્વયે સ્મીમેર હોસ્પિટલ ખાતે હાલમાં "મુખ્યમંત્રી અમૃતમ યોજના" કાર્યરત છે. આ યોજના હેઠળ MD-India Healthcare Network Pvt.Ltd ને ઈમ્પ્લીમેન્ટેશન સપોર્ટ એજન્સી તરીકે નિમવામાં આવેલ છે.

MAA YOJANA APRIL-2022 TO MARCH-2023

Total Registration	Total Dialysis	Surgeries	Other Medical Treatments
60	83	52	01

✿ સ્મીમેર હોસ્પિટલમાં સારવાર લેવા આવતાં દર્દીઓ માટે નકકી કરવામાં આવેલ ઠરાવ તેમજ સ્મીમેર મેડીકલ કોલેજને લાગત અન્ય ઠરાવો સામેલ કરેલ છે.

સુરત મહાનગરપાલિકાની તા.૩૦-૧૧-૨૦૨૧ ના રોજ મળેલ
માસિક સાધારણ સભામાં નીચે મુજબનો ઠરાવ પસાર થયો હતો:-

સ્થાયી સમિતિ ઠરાવ નં.૧૧૪૦/૨૦૨૧ થી ભલામણ કર્યા મુજબ, મ્યુ.કમિશનરશ્રીના
તા.૧૪-૧૦-૨૦૨૧ ના પત્ર નં.સી.સ્વા.સ/૬૮૨ માં જણાવેલ સવળી માહિતી ધ્યાને લઈ, સ્પીએર
હોસ્પિટલ ખાતે બાયોકેમિસ્ટ્રી વિભાગમાં નીચે કોષ્ટકમાં દર્શાવ્યા મુજબના જુદા-જુદા લેબોરેટરી
ટેસ્ટના ચાર્જિસ મંજૂર કરવામાં આવે છે.

કોષ્ટક


Sr. No.	Test Parameter	Rate fixation to be charged for patients :
1	Interleukin-6	440/-
2	NT Pro BNP Serum	480/-
3	Troponin T	200/-
4	Procalcitonin Serum	690/-
5	HS Troponin I	175/-
6	Free T3	45/-
7	Free T4	45/-

ઠરાવ નં.૩૨૧/૨૦૨૧ સર્વાનુમતે મંજૂર.


સ.ર.મ્યુ.કમિશનરશ્રી પ્રતિ,

Received On
Dt. ૩/૧૨/૨૦૨૧

નં. સી.સ્વા.સ/૧૬/૨૬૭
તા. ૩/૧૨/૨૦૨૧ ✓


ડૉ.મ્યુ.કમિશનર
અને

ઈ.ચા.મ્યુ.સેક્રેટરી,
સુરત મહાનગરપાલિકા,
તા.૦૧-૧૨-૨૦૨૧.


Dr. M. S. Sami

HOD Biochemistry

Dr. RMO / S.U.

SMIB/ER/HOSP/TN/NO... (૬૫૩)
DATE:- ૧/૧૨/૨૦૨૧



SO/HC
copy to circulate all dept.

સુરત મહાનગરપાલિકાની સ્થાયી સમિતિની તા.૧૨-૧૧-૨૦૨૦ ના ૨૧૭
વિડીયો કોન્ફરન્સથી મળેલ સભામાં નીચે મુજબનો ઠરાવ પસાર થયો હતો :-

મ્યુ.કમિશનરશ્રીના તા.૨-૧૧-૨૦૨૦ ના પત્ર નં.સી.સ્થા.સ./૪૧૭ થી વિદિત થઈ, તેમાં જણાવેલ સઘળી માહિતી ધ્યાને લઈ, કોવિડ-૧૯ ટેસ્ટસની તાકીદની જરૂરીયાતને આધિન નવા લેબોરેટરી ટેસ્ટસ બાયોકેમિસ્ટ્રી લેબમાં કાર્યરત ન હોય, સ્થાયી સમિતિ ઠરાવ નં.૩૩૭/૨૦૨૦, તા.૨૬-૩-૨૦૨૦ મુજબ સ્મીથેર હોસ્પિટલના બાયોકેમિસ્ટ્રી વિભાગમાં કાર્યરત Chemiluminescence (Electro Chemiluminescence principle-ECLIA) Analyzer-Cobas-e411 માં ઉક્ત ટેસ્ટ પર્ફોર્મ કરી શકાય તે માટે નીચે કોષ્ટક-જી માં જણાવેલ વિગતેના વધારાના ટેસ્ટના ભાવોને યુનિટ રેઈટ તરીકે મંજૂર કરવાનું અને વધારાના ટેસ્ટસના રીએજન્ટ કીટસના ભાવો મુજબ મજકુર વિભાગમાં સપ્લાય કરેલ કીટસના પેક મુજબ ચુકવણું કરવા મૂળ ઉત્પાદક કંપનીને કામગીરી સોંપવામાં આવેલ જે મુજબ નીચે કોષ્ટક-એચ માં જણાવેલ વિગતે ઉક્ત કોવિડના સમયગાળા દરમિયાન થયેલ ખર્ચની જાણ લેવાનું તથા બાયોકેમિસ્ટ્રી વિભાગના તા.૨૩-૧૦-૨૦૨૦ ના પત્ર મુજબ નીચે કોષ્ટક-આઈ માં જણાવેલ વિગતે તા.૧-૧૦-૨૦૨૦ થી કોવિડ-૧૯ ના સમયગાળા દરમિયાન બાયોકેમિસ્ટ્રી વિભાગના નિર્દિષ્ટ વધારાના ટેસ્ટસના રીએજન્ટ કીટસના ભાવો મંજૂર કરવાનું તથા મજકુર વિભાગમાં સપ્લાય થનાર કીટસના પેક મુજબ ૬ માસ માટે અંદાજે થનાર રૂા.૭૭,૦૦,૦૦૦/- ના ખર્ચની મર્યાદામાં, મુળ ટેન્ડરની શરતો અને બોલીઓને આધિન ચુકવણું કરવા મ્યુ.કમિશનરશ્રીને અધિકૃત કરવાનું ઠરાવવામાં આવે છે.

કોષ્ટક-જી

Sr. No.	Parameters (Kits)	Unit Rate cost per test Inclusive of all taxes (Rs)	Kit Pack size	Amount of supply of per kit Inclusive all taxes (Rs)
1	Interleukin-6	467-73	100	46,773/-
2	NT-PRO BNP Serum	727-84	100	72,784/-
3	Troponin T	184-29	100	18,429/-
4	Procalcitonin Serum	799-00	100	79,900/-

SMIMER/Bio/In No.....૩૧૭

Date.....૨૬-૧૧-૨૦૨૦

૨...

કોષ્ટક-એચ

અ. નં.	કીટનું નામ	સમયગાળો	કીટનો યુનિટ રેઈટ (રૂ.)	વપરાશ થયેલ કીટની સંખ્યા	થયેલ ટેસ્ટની સંખ્યા	કુલ રકમ (રૂ.)
1	Interleukin-6	Dt.1-7-2020	46,773/-	26-56	2656	12,42,290-88
2	NT-PRO BNP Serum	to Dt.30-9-2020	72,784/-	0-77	77	56,043-68
3	Troponin T		18,429/-	1-48	148	27,274-92
4	Procalcitonin Serum		79,900/-	27-69	2769	22,12,431-00
5	Ferritin CS Elecsys V2		12,128/-	25-34	2534	3,07,323-52
Total Amount (Rs.)						38,45,364-00

કોષ્ટક-આઈ

અ. નં.	કીટનું નામ	કીટનો યુનિટ રેઈટ (રૂ.)	અંદાજીત વપરાશ થનાર માસિક કીટસનો જથ્થો	અંદાજીત માસિક વપરાશ થનાર કીટની રકમ (રૂ.)	અંદાજીત ૬ માસ માટે વપરાશ થનાર કીટની રકમ (રૂ.)
1	Interleukin-6	46,773/-	9	4,20,957-00	25,25,742-00
2	NT-PRO BNP Serum	72,784/-	0-10	7,278-40	43,670-40
3	Troponin T	18,429/-	0-50	9,214-50	55,287-00
4	Procalcitonin Serum	79,900/-	9	7,19,100-00	43,14,600-00
5	Ferritin CS Elecsys V2	12,128/-	10	1,21,280-00	7,27,680-00
Total Amount (Rs.)				12,77,829-90	76,66,979-00

SAMMER/HOSP/IN/NO. 5498
 Date: 23/11/2020

ઠરાવ નં. ૮૯૯/૨૦૨૦ સર્વાનુમતે મંજૂર.

સ.ર.મ્યુ.કમિશનરશ્રી પ્રતિ,

સં. ૨૨/૧૧/૨૦૨૦
 ૨૨/૧૧/૨૦૨૦

Received On
 HDP. Dt. 20-11-20

સુરત મહાનગરપાલિકા
 તા. ૨૦-૧૧-૨૦૨૦. AE (RAC) W/O S

૨૨/૧૧/૨૦૨૦

J/cms (sami)
 hod hoda
 R no/ce

circulate to
 All
 - cobas file.
 mr Lad/20

૦૭

સુરત મહાનગરપાલિકાની તા.૩૧-૦૧-૨૦૨૨ ના રોજ વિડીયો કોન્ફરન્સથી

મળેલ માસિક સાધારણ સભામાં નીચે મુજબનો ઠરાવ પસાર થયો હતો :-

સ્થાયી સમિતિ ઠરાવ નં.૧૫૦૫/૨૦૨૧ થી ભલામણ કર્યા મુજબ, મ્યુ.કમિશનરશ્રીના તા.૨૨-૧૨-૨૦૨૧ ના પત્ર નં.સી.સ્થા.સ./૯૪૬ માં જણાવેલ સઘળી માહિતી ધ્યાને લઈ, સ્મીમેર હોસ્પિટલ ખાતે વાહન અકસ્માતની ઘટનાના ૪૮ કલાકમાં સ્મીમેર હોસ્પિટલ ખાતે સારવાર માટે દાખલ થનાર દર્દીઓને સ્મીમેર હોસ્પિટલમાં ઉપલબ્ધ તમામ પ્રકારની સારવાર વિના મૂલ્યે આપવાનું ઠરાવવામાં આવે છે.

ઠરાવ નં.૧૦/૨૦૨૨ સર્વાનુમતે મંજૂર.

સ.ર.મ્યુ.કમિશનરશ્રી પ્રતિ,

S. Mani
ડે.મ્યુ.કમિશનર

અને

ઈ.ચા.મ્યુ.સેક્રેટરી,
સુરત મહાનગરપાલિકા,
તા.૦૨-૦૨-૨૦૨૨.

Received On
D. 2/2/2022

વોટ

નં. સી.સા.સ.૧૬/૫૨૭
તા. ૨ / ૨ / ૨૦૨૨

SMIMER/HOSP/TN/No... 8554
DATE:- 04 / 02 / 2022

[Signature]
MCMSCSMI

[Signature]
KODS

[Signature]
S. Mani

[Signature]
S. Mani

112

મુરત મહાનગરપાલિકાની તા.૩૧-૦૧-૨૦૨૨ ના રોજ વિડીયો કોન્ફરન્સથી

મળેલ માસિક સાધારણ સભામાં નીચે મુજબનો ઠરાવ પસાર થયો હતો :-

સ્થાયી સમિતિ ઠરાવ નં.૧૪૪૫/૨૦૨૧ થી ભલામણ કર્યા મુજબ, સ્મીમેર હોસ્પિટલ ખાતે રેડિયોલોજી વિભાગમાં વિવિધ ઈન્ટરવેશનલ રેડિયોલોજીકલ પ્રોસીડરના ચાર્જીસ નીચે કોષ્ટકમાં જણાવ્યા મુજબ નક્કી કરવાનું તેમજ સામાન્ય સભા ઠરાવ નં.૧૨૮/૨૦૧૮, તા.૨૭-૪-૨૦૧૮ ના Annexure-G(13) મુજબ DSA/IR ના ચાર્જીસ યથાવત રાખવાનું ઠરાવવામાં આવે છે.

કોષ્ટક

INTERVENTIONAL RADIOLOGY CHARGES

Sr. No.	Procedure name	Procedure Charges for OPD and General ward rupees	Procedure Charges for Semispecial /special/ delux room rupees	TATA MEMORIAL HOSPITAL charges (General ward category)	CMC HOSP. VELLORE WITH Consumables
1	2	3	4	5	6
1	O.P.D. Case Consultation of Interventional Radiology	20	40	200	540
2	USG guided FNAC/Ascitic/Pleural tapping	200	400	1000	2630
3	USG guided Biopsy/Pigtail	500	1000	1000	5250
4	CT guided FNAC	300 + CT Charges	600 + CT Charges	1865	5250
5	CT guided Biopsy/Pigtail/Procedure	500+ CT Charges	1000 + CT Charges	2065	10500
6	CT guided bone biopsy	800 + CT Charges	1600 + CT Charges	2150	10500
7	PICC insertion	500	1000	1210	9450
8	Hickman/PERM catheter insertion (Tunnel)	800	1200	1210	18990
9	Percutaneous transhepatic biliary drainage	1500	3000	4105	8400
10	PTBD stenting	1000	2000	10050	105000
11	Cholangiogram (PTC gram)	300	600	690	2630
12	PTBD internalisation	500	1000	2015	5250
13	TACE (Transarterialchemoembolisation)	4500	5500	5950	36750
14	Thermal ablation (RFA)	4000 + CT Charges	8000 + CT Charges	10050	84000
15	TJLB (Transjugular liver biopsy)	1500	2200	2215	18900
16	TIPS (Transjugular intrahepatic portosystemic shunt)	7000	7000	7140	236250

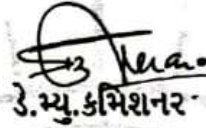
1	2	3	4	5	6
17	PVE (Portal vein embolization)	4500	7000	7405	49420
18	Hepatic vein stenting	5000	6500	6900	157290
19	Gastrointestinal bleeding embolization	4500	7000	7405	174760
20	Mesenteric arterial / vein thrombolysis/plasty	4500	6000	6500	52500
21	SAE (splenic artery embolisation)	4500	7000	7405	49420
22	PRG (Percutaneous Radiological gastrostomy)	1500	2200	2265	19220
23	Fluoroguided Ryle's tube insertion	300	600	640	5420
24	Fluoroguided Nasojejunal tube insertion	500	600	680	7450
25	BAE (Bronchial artery embolisation)	4500	7000	7405	47250
26	Thrombolysis+Thrombectomy+Thrombus aspiration	4500	6000	6550	52500
27	Arterio-venous malformation (AVM) embolization	4500	7000	7405	10500
28	Tracheal balloon plasty/stenting	5000	6500	6900	78750
29	Pericardial pigtail	800	1000	1000	12500
30	Sclerotherapy of vascular malformation	1200	1300	1390	3150
31	Preoperative Angioembolisation	4500	7000	7405	58000
32	Vertebroplasty/Kyphoplasty/Acetabuloplasty	1500	2000	2065	47250
33	UAE (uterine artery embolisation) in fibroid and post partum haemorrhage	4500	7000	7405	31500
34	Balloon Assisted delivery (Placenta Accreta/percreta)	2000	2000	2140	21000
35	Pelvic congestion syndrome (varicose vein embolisation)	4500	6000	6500	31500
36	Lymphangiography + Embolisation	4500	6000	6500	31500
37	FTR (Fallopian tube Recanalisation)	800	1200	1240	9450
38	Angio plasty / stenting	5300	7000	7140	78750
39	PCN (percutaneous nephrostomy tube)	800	1200	1230	8740
40	Ureteric (DJ) double J stenting	800	1600	1625	11550
41	Varicose vein treatment (EVLV)	2000	3000	3575	52500
42	AV fistula management (Dialysis)	4000	4000	4045	12500
43	IVC filter Deployment/Retrieval	1800	2000	2065	78750
44	Peripheral Check Angio/veno	500	1000	1470	14330
45	Aortic stent graft for aneurysm /Dissection	9000	1300	13950	611660
46	Diagnostic angiography	1000	1800	1865	14330
47	Carotid/Vertebral plasty stenting	5000	7000	7140	157500
48	Intracranial Aneurysm Management	7000	11000	11250	315000
49	Brain & Spine Vascular Malformation Embolisation	7000	10000	10500	157500
50	Intracranial Stenting	7000	12000	12050	315000
51	Chemical Angioplasty for Vasospasm	1500	3000	3075	31500
52	Neuro Check Angio/Check Veno	800	1600	1865	14330
53	Venous Sinus Stenting	5000	8000	8500	157290
54	Venous Sinus Sampling	800	1400	1450	10500

...3...

- charges do not include consumables, since consumable requirement is variable and will be charged on cost to cost basis if provided by hospital.
- charges do not include Lab charges, other investigations and indoor admission, which will be charged separately as per present charges being taken by hospital.
- Catheters, guidewires, aneurysm device, stent, graft, filters are to be purchased by patients as not available in hospital supply.

ઠરાવ નં. ૬/૨૦૨૨ સર્વાનુમતે મંજૂર.

સ.ર.મ્યુ.કમિશનરશ્રી પ્રતિ,


ડે.મ્યુ.કમિશનર

અને

ઈ.ચા.મ્યુ.સેક્રેટરી,
સુરત મહાનગરપાલિકા,
તા.૦૨-૨-૨૦૨૨.

ITCMSC (મમો)

Received On
Dt. 02/02/2022

૫૦૧

નં. સી.સા.સ./૬/ ૫૨૩
તા. ૨/૨/૨૦૨૨

All leads
RMDM
DO RAKHAT / 80

SMIMER/HOSP./IN/No.... 8557
DATE:- 04/02/2022

સુરત મહાનગરપાલિકાની તા.૩૦-૩-૨૦૨૦ ના રોજ મળેલ

માસિક સાધારણ સભામાં નીચે મુજબનો ઠરાવ પસાર થયો હતો:-

સ્થાયી સમિતિ ઠરાવ નં.૩૧૨/૨૦૨૦ થી ભલામણ કર્યા મુજબ, સુરત મહાનગરપાલિકા સંચાલિત સ્મીમેર મેડિકલ કોલેજ ખાતે કાર્યરત M.Sc. (Medical Laboratory Technology) અનુસ્નાતક અભ્યાસક્રમ માટે નીચે જણાવેલ વિગતેની મંજૂરી આપવાનું ઠરાવવામાં આવે છે.

- (અ) વીર નર્મદ દક્ષિણ ગુજરાત યુનિવર્સિટીના સિન્ડિકેટના તા.૨૩-૮-૨૦૧૯ ના ઠરાવ ક્રમાંક ૮૦ અન્વયે શૈક્ષણિક વર્ષ ૨૦૨૦-૨૧ થી ક્રમશઃ બંધ કરવા.
- (બ) વીર નર્મદ દક્ષિણ ગુજરાત યુનિવર્સિટીના સિન્ડિકેટના તા.૬-૬-૨૦૧૩ ના ઠરાવ ક્રમાંક ૩૦ અન્વયે શૈક્ષણિક વર્ષ ૨૦૧૯-૨૦ દરમ્યાન અભ્યાસક્રમમાં એડમિશન મેળવી વિદ્યાર્થીઓ શૈક્ષણિક વર્ષ ૨૦૨૦-૨૧ ભાગ-૨ માં આવતા હોય જે કોર્ષ સંપૂર્ણ બંધ ન થાય ત્યાં સુધી સદર કોર્ષ માટે ટીચીંગ કરાવતા અધ્યાપકોને લેકચર (વ્યાખ્યાન) ટીક રૂા.૩૦૦/- રીમ્યુનેશન/માનદવેતન તરીકે સેમેસ્ટરવાઈઝ ચુકવવા.
- (ક) વીર નર્મદ દક્ષિણ ગુજરાત યુનિવર્સિટી ધ્વારા ઠરાવમાં જણાવ્યાનુસાર એફીલીએશન ફી અને વિદ્યાર્થીટીક એફીલીએશન ફી ભરવાની શરતે શૈક્ષણિક વર્ષ ૨૦૨૦-૨૧ થી ક્રમશઃ બંધ કરવા નિયમોનુસારની કાર્યવાહી કરી તે અંગેનું કોર્ષ માટેનું કલોઝર બાબતે યુનિવર્સિટી ખાતે ડીનશ્રી, સ્મીમેર મારફતે પત્રવ્યવહાર કરવા.
- (ડ) આ બાબતે ભવિષ્યમાં જે કોઈ વખતોવખત સુધારા વધારા લાગુ પાડવામાં આવે તે માટેની તમામ આનુષંગિક કાર્યવાહી કરવા મ્યુ.કમિશનરશ્રીને અધિકૃત કરવામાં આવે છે.

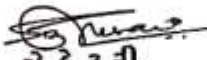
ઠરાવ નં.૮૯/૨૦૨૦ સર્વાનુમતે મંજૂર.

સ.ર.મ્યુ.કમિશનરશ્રી પ્રતિ,

Received On
29.3.2020

સી.સા.મ.16/39૨ ✓
૦૨/૪/૨૦૨૦

Jamnalal Shah

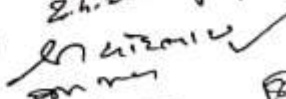

સેક્રેટરી,
સુરત મહાનગરપાલિકા,
તા.૦૧-૩-૨૦૨૦.

JACO BAN SARI

RUS
Dum
24.20
POLSO
DFAE

મ.પ. સ.સ.મ.નિ.
૨૪/૦૪/૨૦૨૦

SEEN/


સુરત મહાનગરપાલિકા



સુરત મહાનગરપાલિકાની તા.૩૦-૩-૨૦૨૦ ના રોજ મળેલ
માસિક સાધારણ સભામાં નીચે મુજબનો ઠરાવ પસાર થયો હતો:-

સ્થાયી સમિતિ ઠરાવ નં.૨૬૬/૨૦૨૦ થી, સ્પીમેર મેડિકલ કોલેજ ખાતેના શૈક્ષણિક વર્ષ ૨૦૨૦-૨૧ના અનુસ્નાતક અભ્યાસક્રમો માટે વિષયવાર્ષિક ડીફરન્શીયલ ફી મેનેજમેન્ટ ક્વોટા માટે તેમજ NRI ક્વોટા બેઠકોની ટ્યુશન ફીનું ધોરણ નક્કી કરવા અંગે દરખાસ્તના પેરા ૧ થી ૬ ની વિગતોની જાણ લેવાનું તથા સ્પીમેર મેડિકલ કોલેજ ખાતે શૈક્ષણિક વર્ષ ૨૦૨૦-૨૧ માટે નીચે જણાવેલ વિગતે અનુસ્નાતક વિભાગોની મેનેજમેન્ટ ક્વોટા, એન.આર.આઈ. ક્વોટાની ટ્યુશન ફી વસુલ કરવાનું તેમજ ગુજરાત સરકારશ્રીના એક્ટ મુજબ નિમાયેલ ફી રેગ્યુલેટરી કમિટી (મેડિકલ) ધ્વારા નક્કી થયેલ મહત્તમ ફી ની મર્યાદામાં ફીનું ધોરણ વિષયવાર્ષિક મંજૂર કરવાનું તથા વસુલ કરવાનું તેમજ સદર ફીની બાબતમાં કોઈપણ પ્રશ્નો ઉપસ્થિત થાય તો તેના અર્થઘટન કરવા કે નીતિવિષયક નિર્ણય બાબતે તેના નિરાકરણ માટેની આખરી સત્તા માટે મ્યુ.કમિશનરશ્રીને અધિકૃત કરવાનું તેમજ માસિક સાધારણ સભા ઠરાવ નં.૨/૨૦૧૯, તા.૨૮-૧-૨૦૧૯ માં જણાવેલ વિગતો તેમજ કરવામાં આવેલ જોગવાઈઓ યથાવત રાખવાનું સામાન્ય સભાની મંજૂરીની અપેક્ષાએ મંજૂર કરવામાં આવેલ તેને બહાલી આપવામાં આવે છે.

અભ્યાસક્રમનું નામ ડીગ્રી કોર્ષ કલીનીકલ વિષય	મેનેજમેન્ટ ક્વોટા અભ્યાસક્રમ (વિદ્યાર્થી દીઠ વાર્ષિક ટ્યુશન ફી) (રૂ.લાખમાં)	NRI ક્વોટા અભ્યાસક્રમ (વિદ્યાર્થી દીઠ વાર્ષિક ટ્યુશન ફી) (US\$)
એનેસ્થેસિયોલોજી	૨૧.૭૭	૫૦૦૦૦
ટી.બી. એન્ડ ચેસ્ટ (રેસ્પીરેટરી મેડીસીન)	૨૧.૭૭	૬૦૦૦૦
પેથોલોજી	૨૧.૭૭	૫૦૦૦૦
ઈ.એન.ટી. (ઓટો-રહીનોલોજી)	૨૧.૭૭	૬૦૦૦૦
સાયક્યાટ્રી	૩૦.૪૫	૬૦૦૦૦
જનરલ મેડીસીન	૩૦.૪૫	૬૦૦૦૦
જનરલ સર્જરી	૩૦.૪૫	૬૦૦૦૦
પેડિયાટ્રીકસ	૩૦.૪૫	૬૦૦૦૦
સ્કીન એન્ડ વી.ડી. (ડીવીએલ)	૩૫.૪૧	૬૦૦૦૦
રેડિયોલોજી	૩૫.૪૧	૬૦૦૦૦
ઓબ્સ એન્ડ ગાયનેકોલોજી	૩૫.૪૧	૬૦૦૦૦
ઓર્થોપેડીકસ	૩૫.૪૧	૬૦૦૦૦
ઓપ્થેલ્મોલોજી	૩૫.૪૧	૬૦૦૦૦

ઠરાવ નં. ૮૭/૨૦૨૦ સર્વાનુમતે મંજૂર.

સ.ર.મ્યુ.કમિશનરશ્રી પ્રતિ,
Dated On

તા. ૦૮/૦૩/૨૦૨૦

નં. સી.સા.સ. ૧૬/૩૭૯
તા. ૦૮/૦૩/૨૦૨૦

સુરત મહાનગરપાલિકા,
તા. ૩૧-૩-૨૦૨૦.

RUBANAL
TTC DEAN 31/3

DY. ASST

PO/50

31/3/20

સુરત મહાનગરપાલિકાની સ્થાયી સમિતિની તા.૩૦-૭-૨૦૨૦ ના

રોજ મળેલ સભામાં નીચે મુજબનો ઠરાવ પસાર થયો હતો :-

મ્યુ.કમિશનરશ્રીના તા.૨૭-૭-૨૦૨૦ ના પત્ર નં.સી.સ્થા.સ./૧૧૦ થી વિદિત થઈ, તેમાં જણાવેલ સઘળી માહિતી ધ્યાને લઈ, સરકારશ્રીના આદેશાનુસાર સુરત મહાનગરપાલિકા સંચાલિત સ્પીમેર મેડીકલ કોલેજ ખાતે એમ.બી.બી.એસ. અભ્યાસક્રમ તેમજ અનુસ્નાતક અભ્યાસક્રમમાં એડમિશન મેળવનાર વિદ્યાર્થીઓ ધ્વારા મુખ્યમંત્રી યુવા સ્વાવલંબન યોજના (MYSY), મુખ્યમંત્રી કન્યા કેળવણી નિધિ યોજના (MKKNY), અનુસુચિત જનજાતિ તેમજ અનુસુચિત જાતિના પાત્રતા ધરાવતા અને ફીશીપ કાર્ડ વિગેરેનો લાભ મેળવતા વિદ્યાર્થીઓ પાસેથી બોન્ડ લેવા અંગે જરૂરી કાર્યવાહી કરવા તેમજ ભવિષ્યમાં આ બાબતે વખતોવખત ગુજરાત સરકારશ્રી ધ્વારા જે કોઈ ફેરફાર/સુધારા વધારા લાગુ પાડવામાં આવે તેનો અમલ કરવા તેમજ અન્ય માર્ગદર્શક સુચનાઓ બહાર પાડવામાં આવે તો તે અંગેના સરકારશ્રીના ઠરાવોને આધિન અમલ કરવા તેમજ બોન્ડ બાબતોના અર્થઘટન બાબતે જો કોઈ પ્રશ્ન ઉપસ્થિત થાય તો ગુજરાત સરકારશ્રીના પરામર્શમાં રહી તેનું નિરાકરણ કરવા મ્યુ.કમિશનરશ્રીને અધિકૃત કરવાનું સામાન્ય સભાની મંજૂરીની અપેક્ષાએ મંજૂર કરવામાં આવે છે.

ઠરાવ નં.૫૦૭/૨૦૨૦ સર્વાનુમતે મંજૂર.

પ્રો.રા.જનરલ બોર્ડ,

આમેર/જી/૨૭૩૬
તારીખ: ૦૬/૦૮/૨૦૨૦

વનકલ સ.ર.મ્યુ.કમિશનરશ્રી પ્રતિ,

HDP.

Received On

Dt. 5-8-2020

નં. સી.સ્થા.સ./૧૨૫
તા. ૫/૮/૨૦૨૦

આમેર/જી/૨૭૧૯
તારીખ: ૦૫/૦૮/૨૦૨૦

સેક્રેટરી,

સુરત મહાનગરપાલિકા
તા. ૦૬-૮-૨૦૨૦.

DEAN sm

ગૃહ મુદત્તરન.

મુદત્તર મુદત્તર

સીક

5-8-2020

૦૬/૦૮/૨૦

સીક

Jani

૦૬/૦૮/૨૦

સીક

સુરત મહાનગરપાલિકાની તા.૨૫-૭-૨૦૧૮ ના રોજ મળેલ
માસિક સાધારણ સભામાં નીચે મુજબનો ઠરાવ પસાર થયો હતો.:-

સ્થાયી સમિતિ ઠરાવ નં.૮૧૪/૨૦૧૮ થી, સ્મીમેર મેડીકલ કોલેજ ખાતે ચાલતા સ્નાતક
(યુ.જી) તથા અનુસ્તાક (પી.જી.) અભ્યાસક્રમોની શૈક્ષણિક વર્ષ ૨૦૧૮-૧૯ થી સને ૨૦૨૦-૨૧ ના
ત્રિ-વાર્ષિક સમયગાળા માટે નીચે જણાવેલ વિગતે ફીના ધોરણો સામાન્ય સભાની મંજૂરીની અપેક્ષાએ
મંજૂરી આપવામાં આવેલ તેને બહાલી આપવામાં આવે છે.

(૧) સ્મીમેરના સ્નાતક અભ્યાસક્રમ અન્વયે ફી કમિટિ દ્વારા શૈક્ષણિક વર્ષ ૨૦૧૮-૧૯ થી વર્ષ
૨૦૨૦-૨૧ ના સમયગાળા માટે ટ્યુશન ફી નીચે કોષ્ટક-બ-૧ મુજબ નક્કી કરેલ હોય જે
અંગે સૈધ્ધાંતિક મંજૂરી આપવામાં આવે છે.

કોષ્ટક-બ-૧

શૈક્ષણિક વર્ષ	ગવર્નમેન્ટ ક્વોટા ફી ની વિગત (રૂ.લાખમાં)	મેનેજમેન્ટ ક્વોટા ફી ની વિગત (રૂ.લાખમાં)
2018-19	6.51	13.50
2019-20	7.08	14.04
2020-21	7.65	14.82

(૨) મ્યુ.કમિશનરશ્રીના દરખાસ્તના પેરા-૪ ની વિગતે વર્ષ ૨૦૧૮-૧૯ થી વર્ષ ૨૦૨૦-૨૧
માટે સ્નાતક અભ્યાસક્રમની ફીના ધોરણો FRC દ્વારા મંજૂર કરેલ હોય સક્ષમ સત્તા ની
મંજૂરી મળ્યેથી સેમેસ્ટર વાર્ષિક વસુલ કરવી તથા ભવિષ્યમાં કમિટિ દ્વારા સ્નાતક
અભ્યાસક્રમમાં હાલમાં સુચવેલ ફીના ધોરણોમાં વધારો/ ઘટાડો કરવાનો પ્રશ્ન ઉપસ્થિત
થાય તો તે અંગે સક્ષમ સત્તા સ્થાયી સમિતિની મંજૂરી મેળવી કાર્યવાહી કરવી તથા સ્નાતક
અભ્યાસક્રમની NRI બેઠકો માટે સુરત મહાનગરપાલિકાના પદાધિકારીશ્રીઓ, ચેરમેનશ્રી,
સ્થાયી સમિતિ તથા મા.મેયરશ્રીની તા.૦૬/૦૧/૨૦૧૮ના રોજ મળેલ " ઓન ફાઈલ "
મંજૂરીને આધિન શૈક્ષણિક વર્ષ ૨૦૧૮-૧૯ થી વર્ષ ૨૦૨૦-૨૧ માટે ના ત્રિ-વાર્ષિક
સમયગાળા માટે દરખાસ્તના પેરા-૬ માં જણાવ્યા મુજબ નીચે કોષ્ટક-બ મુજબ ની ફી
નક્કી કરવામાં આવેલ હોય વાર્ષિક ધોરણે વસુલ કરવી.

કોષ્ટક-બ

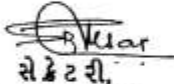
NRI FEE	૨૦૧૮-૧૯	૨૦૧૯-૨૦	૨૦૨૦-૨૧
	૨૫૦૦૦\$	૨૬૦૦૦\$	૨૭૦૦૦\$

સ્મીમેર/સામાલ/૪૦૪૦
તારીખ: ૩/૧૩/૨૦૧૮

- (૩) શૈક્ષણિક વર્ષ ૨૦૧૮-૧૯ના એડમીશન મેળવેલ NRI વિદ્યાર્થીઓની વાર્ષિક ટ્યુશન ફી વસુલ કરવી અને ગવર્નમેન્ટ ક્વોટા અને મેનેજમેન્ટ ક્વોટા માટે સેમેસ્ટર વાઈઝ (૬ માસ) માટે ફી વસુલ કરવી.
- (૪) મ્યુ.કમિશનરશ્રીના દરખાસ્તના પેરા-૨ માં નિર્દેશિત રાજ્ય સરકારના નિર્દિષ્ટ એક્ટની જોગવાઈઓ અને ફી રેગ્યુલેટરી કમિટિના નિર્દેશિત પત્રમાં જણાવ્યા મુજબ ટ્યુશન ફી બાબતે માહિતી કોર કમિટી, એ.સી.પી.યુ.જી.એમ.ઈ.સી. જી.એમ.ઈ.આર.એસ. મેડીકલ કોલેજ, ગાંધીનગર સમક્ષ પત્રવ્યવહાર કરવા તથા કમિટિની સુચનાઓ/ શરતો મુજબ ફી વસુલાત તથા તેને આનુષંગિક કાર્યવાહી કરવી.

ઠરાવ નં.૨૭૭/૨૦૧૮ મંજુર.

સ.ર.મ્યુ.કમિશનરશ્રી પ્રતિ,


સેક્રેટરી,
સુરત મહાનગરપાલિકા,
તા.૨૭-૭-૨૦૧૮.

Local
Dean shri comiser,
૩૧-૭-૧૮

Jarivala Marg ૨.

Received On
Dt. 27/7/18

નં. સી.સા.સ.૧૬/૨૬૮
તા. ૨૭/૭/૨૦૧૮

૫૦/૬૦
Copy to ૨૫/૨૬.
Team ૧૪.
501.10/ATC/Balassanar.


સુરત મહાનગરપાલિકાની સ્થાયી સમિતિની તા.૫-૭-૨૦૧૮ ના

રોજ મળેલ સભામાં નીચે મુજબનો ઠરાવ પસાર થયો હતો :-

મ્યુ.કમિશનરશ્રીના તા.૨૫-૬-૧૮ ના પત્ર નં.સી.સ્થા.સ./૨૦૨ થી વિદિત પી.સી. સ્પીમેર મેડીકલ કોલેજ ખાતે ચાલતા સ્નાતક (યુ.જી) તથા અનુસ્તાક (પી.જી.) અભ્યાસક્રમની શૈક્ષણિક વર્ષ ૨૦૧૮-૧૯ થી સને ૨૦૨૦-૨૧ ના ત્રિ-વાર્ષિક સમયગાળા માટે ફીના ધોરણો નક્કી કરવા મ્યુ.કમિશનરશ્રીના ઉક્ત પત્રના પેરા-૧ થી ૬ ની હકીકતો વંચાણે લઈ નીચે જણાવેલ વિગતે સામાન્ય સભાની મંજૂરીની અપેક્ષાએ મંજૂરી આપવામાં આવે છે.

- (૧) સ્પીમેરના સ્નાતક અભ્યાસક્રમ અન્વયે ફી કમિટિ દ્વારા શૈક્ષણિક વર્ષ ૨૦૧૮-૧૯ થી વર્ષ ૨૦૨૦-૨૧ ના સમયગાળા માટે ટ્યુશન ફી નીચે કોષ્ટક-બ-૧ મુજબ નક્કી કરેલ હોય જે અંગે સૈધ્ધાંતિક મંજૂરી આપવા.

કોષ્ટક-બ-૧

શૈક્ષણિક વર્ષ	ગર્વમેન્ટ ક્વોટા ફી ની વિગત (રૂ.લાખમાં)	મૅનૅજમેન્ટ ક્વોટા ફી ની વિગત (રૂ.લાખમાં)
2018-19	6.51	13.50
2019-20	7.08	14.04
2020-21	7.65	14.82

- (૨) મ્યુ.કમિશનરશ્રીના ઉક્ત પત્રના પેરા-૪ ની વિગતે વર્ષ ૨૦૧૮-૧૯ થી વર્ષ ૨૦૨૦-૨૧ માટે સ્નાતક અભ્યાસક્રમની ફીના ધોરણો FRC દ્વારા મંજૂર કરેલ હોય સભા સત્તા ની મંજૂરી મળ્યેથી સેમેસ્ટ વાઈઝ વસુલ કરવા તથા ભવિષ્યમાં કમિટિ દ્વારા સ્નાતક અભ્યાસક્રમમાં હાલમાં સુચવેલ ફીના ધોરણોમાં વધારો/ ઘટાડો કરવાનો પ્રશ્ન ઉપસ્થિત થાય તો તે અંગે સભા સત્તા સ્થાયી સમિતિની મંજૂરી મેળવી કાર્યવાહી કરવા તથા સ્નાતક અભ્યાસક્રમની NRI બેઠકો માટે સુરત મહાનગરપાલિકાના પદાધિકારીશ્રીઓ, ચેરમેનશ્રી, સ્થાયી સમિતિ તથા મા.મેયરશ્રીની તા.૦૬/૦૧/૨૦૧૮ના રોજ મળેલ " ઓન લાઈલ " મંજૂરીને આધિન શૈક્ષણિક વર્ષ ૨૦૧૮-૧૯ થી વર્ષ ૨૦૨૦-૨૧ માટે ના ત્રિ-વાર્ષિક સમયગાળા માટે ઠરાવસત્તા પેરા-૬ માં જણાવ્યા મુજબ નીચે કોષ્ટક-બ મુજબ ની ફી નક્કી કરવામાં આવેલ હોય વાર્ષિક ધોરણે વસુલ કરવા.

મુ.કમિશનરશ્રી
તા. 10/8/18

સુરત
10/8/18
પો/સો/બી A/C

..૨..

કોષ્ટક-૫

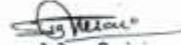
NRI FEE	૨૦૧૮-૧૯	૨૦૧૯-૨૦	૨૦૨૦-૨૧
		૨૫૦૦૦\$	૨૬૦૦૦\$

(૩) દ્વિવર્ષિક વર્ષ ૨૦૧૮-૧૯ના એડમીશન મેળવેલ NRI વિદ્યાર્થીઓની વાર્ષિક ફી વસુલ કરવા અને ગવર્નમેન્ટ ક્વોટા અને મેનેજમેન્ટ ક્વોટા માટે સેમેસ્ટર વાર્ષિક (૬ માસ) માટે ફી વસુલ કરવા.

(૪) મ્યુ.કમિશનરશ્રીના દરખાસ્તના પેરા-૨ માં નિર્દેશિત રાજ્ય સરકારના નિર્દેશ એક્ટની જોગવાઈઓ અને કી રેગ્યુલેટરી કમિટિના નિર્દેશિત પત્રમાં જણાવ્યા મુજબ ટ્યુશન ફી જાખત માહિતી હાર કમિટી, એ.સી.પી.યુ.જી.એમ.ઈ.સી. જી.એમ.ઈ.આર.એસ. મેડિકલ કોલેજ, ગાંધીનગર સમક્ષ પત્રવ્યવહાર કરવા તથા કમિટિની સુચનાઓ/ શરતો મુજબ ફી વસુલાત તથા તેને આનુષંગિક કાર્યવાહી કરવા.

કરાવ નં.૮૧૪/૨૦૧૮ સર્વાનુમતે મંજૂર.

પ્રો.સ. જનરલ બોર્ડ,



સેક્રેટરી,

સુરત મહાનગરપાલિકા

તા.૦૯-૭-૨૦૧૮.

Dean's Office
-715

નકલ સ.ર.મ્યુ.કમિશનરશ્રી પ્રતિ,

Received On

Dr. 9/21/18

UMP.

1. 10/21/20
10/21/20

સુરત મહાનગરપાલિકાની તા.૨૮-૧-૨૦૧૯ ના રોજ મળેલ

માસિક સાધારણ સભામાં નીચે મુજબનો ઠરાવ પસાર થયો હતો:-

સ્થાયી સમિતિ ઠરાવ નં. ૧૫૮૭/૨૦૧૮ થી, ધી ગુજરાત પ્રોફેશનલ મેડીકલ એજ્યુકેશન કોલેજીસ ઓર ઈન્સ્ટીટ્યુશન (રેગ્યુલેશન ઓફ એડમીશન એન્ડ ફીકસેશન ઓફ ફીસ) એક્ટ-૨૦૦૭ અન્વયે થયેલ જોગવાઈ મુજબ સુરત મ્યુનીસીપલ ઈન્સ્ટીટ્યુશન ઓફ મેડીકલ એજ્યુકેશનલ એન્ડ રીસર્ચ(સ્મીએર)ની અનુસ્નાતક અભ્યાસક્રમની શૈક્ષણિક વર્ષ ૨૦૧૮-૧૯, ૨૦૧૯-૨૦ તથા ૨૦૨૦-૨૧ના અનુસ્નાતક અભ્યાસક્રમો માટે ગવર્નમેન્ટ ક્વોટા, મેનેજમેન્ટ ક્વોટા અને NRA ક્વોટા બેઠકોની ટ્યુશન ફી નીચે જણાવેલ કોષ્ટક-અ, બ અને ક માં નક્કી કર્યા મુજબની ફી ની માહિતી તેમજ મેનેજમેન્ટ ની ૨૫% (NRA 15% સહિત) ફેકલ્ટી પ્રમાણે બેઠકોની વહેંચણી કરી કમિટીની સુચનાઓ/શરતો મુજબ ફી વસુલાત તથા તેને આનુષંગિક કાર્યવાહી કરવાનું તેમજ સદર બાબતે કોઈ અર્થવેટન કરવા કે નીતિ વિષયક નિર્ણય બાબતે મ્યુ.કમિશનરશ્રીને અધિકૃત બંધનું સામંત્ય સભાની મંજુરીથી મળેલકારે મંજુર ઠરાવમાં આવેલ તેને પાસાથી આપકમાં આવે છે.

- ફી કમિટી દ્વારા દરખાસ્તના પેરા-૪ની વિગતે શૈક્ષણિક વર્ષ ૨૦૧૮-૧૯ થી ૨૦૨૦-૨૧ના ત્રિ-વાર્ષિક સમયગાળા માટે ટ્યુશન ફીનું માળખું ફી રેગ્યુલેટરી કમિટી(મેડીકલ) ગુજરાત રાજ્ય દ્વારા તા.૧૬/૦૭/૨૦૧૮ ના પત્ર ક્રમાંક નં.FRC/973/2018 થી પ્રસિધ્ધ થયેલ ગવર્નમેન્ટ ક્વોટા તેમજ મેનેજમેન્ટ ક્વોટાની ટ્યુશન ફી મંજુર કરવામાં આવેલ તેની જાણ લેવામાં આવે છે.
- નીચે જણાવેલ કોષ્ટક-અ અને બ મુજબ શૈક્ષણિક વર્ષ ૨૦૧૮-૧૯ થી ૨૦૨૦-૨૧ માટે ડીગ્રી/ડીપ્લોમા અનુસ્નાતક અભ્યાસક્રમની ગવર્નમેન્ટ, મેનેજમેન્ટ તથા NRA ક્વોટા માટેની ક્લીનીકલ-નોન ક્લીનીકલ વિષયો મુજબની ફી મંજુર કરવામાં આવે છે.

કોષ્ટક-અ (ગવર્નમેન્ટ સીટ)

(રૂ.લાખમાં)

અ.નં.	શૈક્ષણિક વર્ષ	અનુસ્નાતક અભ્યાસક્રમ (વિદ્યાર્થી દીઠ વાર્ષિક ટ્યુશન ફી)			
		ડીગ્રી કોર્સ ક્લીનીકલ વિષય	ડીગ્રી કોર્સ નોન ક્લીનીકલ વિષય	ડીપ્લોમા કોર્સ ક્લીનીકલ વિષય	ડીપ્લોમા કોર્સ નોન ક્લીનીકલ વિષય
૧	૨૦૧૮-૧૯	૧૩.૪૬	૭.૫૦	૧૨.૭૫	૬.૦૦
૨	૨૦૧૯-૨૦	૧૪.૬૩	૭.૮૫	૧૪.૨૫	૬.૦૦
૩	૨૦૨૦-૨૧	૧૫.૮૦	૮.૨૫	૧૫.૪૦	૬.૦૦

(જ)

કોષ્ટક-બ (મેનેજમેન્ટ તથા એન.આર.આઈ.)

શૈક્ષણિક વર્ષ	મેનેજમેન્ટ + ક્વોટા ફીની વિગત (રૂા.લાખમાં)	NRI ક્વોટા ફી ની વિગત (ડોલરમાં)	
		કલીનીકલ	એનેસ્થેસીયા/પેથોલોજી
૨૦૧૮-૧૯	૨૫.૪૯	૫૦૦૦૦	૪૦૦૦૦
૨૦૧૯-૨૦	૨૬.૮૬	૫૫૦૦૦	૪૫૦૦૦
૨૦૨૦-૨૧	૩૦.૪૫	૬૦૦૦૦	૫૦૦૦૦

* FRC દ્વારા મંજૂર કરેલ વિદ્યાર્થી દીઠ ફી

- વધુમાં ફી રેગ્યુલેટરી કમિટિ (મેડીકલ) ગુજરાત સરકારના તા.૧૬-૭-૨૦૧૮ના પત્ર નં.FRC/973/2018 ના પત્રની સામાન્ય શરતો વચ્ચે લેતા સંરચા ડિગ્રી/ડિપ્લોમા અભ્યાસક્રમ માટેની મેનેજમેન્ટ ક્વોટાની ફી ડિકર-સીયલ ફી વિષય વાઈઝ બેઠકો પ્રમાણે નક્કી કરતા સમયે જે તે કોર્ષ પ્રમાણેની બેઠકો મળી કુલ વિદ્યાર્થીઓની સરેરાશ ફી થી વધુ ન થાય તે રીતે ડીવાઈસ/ગણતરી કરવા ભલામણ કરેલ છે તેમજ તે મુજબ શૈક્ષણિક વર્ષ ૨૦૧૮-૧૯ માટે કોષ્ટક-બ થી જણાવ્યા મુજબની ફી પ્રથમ વખત વધારા મંજૂર કરવામાં આવી હતી જે મુજબ શૈક્ષણિક વર્ષ ૨૦૧૯-૨૦માં મેનેજમેન્ટ ક્વોટાની રકમ મંજૂર બેઠકો પ્રમાણે કોષ્ટક-બ થી દર્શાવેલ વિદ્યાર્થીદીઠ ફી મુજબ કુલ ફી ગણતરી કરી વિષય વાઈઝ ઉપલબ્ધ બેઠકો માટે વહેંચણી કરી વર્ષ ૨૦૧૯-૨૦ માટેની ડીવાઈસ/ગણતરી કરેલ ડિકર-સીયલ ફી નીચે દર્શાવેલ **કોષ્ટક-ક** મુજબ મંજૂર કરવાનું જ્યારે શૈક્ષણિક વર્ષ:૨૦૨૦-૨૧માં ઉપલબ્ધ રકમ મેનેજમેન્ટ ક્વોટા (NRI સહિત) ની બેઠકો વધવાની શક્યતા હોય તેમજ વિષય વાઈઝ ફાળવણીમાં પણ ફેરફાર થવાની શક્યતા હોય સહર ગણતરી જે તે વર્ષના એડમીશન પ્રક્રિયા પૂર્વે મંજૂર વિદ્યાર્થી દીઠ ફી પ્રમાણે ડીવાઈસ/ગણતરી કરી મોકલવાની રહેશે.

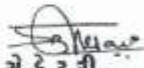
કોષ્ટક-ક (વિષય વાઈઝ ડિકર-સીયલ ફી)

અભ્યાસક્રમનું નામ ડીગ્રી કોર્ષ કલીનીકલ વિષય	મેનેજમેન્ટ ક્વોટા અભ્યાસક્રમ (વિદ્યાર્થી દીઠ વાર્ષિક ટયુશન ફી) (રૂા.લાખમાં)	NRI ક્વોટા અભ્યાસક્રમ (વિદ્યાર્થી દીઠ વાર્ષિક ટયુશન ફી)(US \$)	મેનેજમેન્ટ ક્વોટા અભ્યાસક્રમ (વિદ્યાર્થી દીઠ વાર્ષિક ટયુશન ફી) (રૂા.લાખમાં)	
			2018-19	2019-20
એનેસ્થેસીયોલોજી	૨૦.૩૫	૪૦૦૦૦	૨૧.૪૭	૪૫૦૦૦
ટી.બી.એન્ડ ચેસ્ટ	૨૦.૩૫	૫૦૦૦૦	૨૧.૪૭	૫૫૦૦૦
પેથોલોજી	૨૦.૩૫	-	૨૧.૪૭	૪૫૦૦૦
ઈ.એન.ટી.	૨૦.૩૫	-	૨૧.૪૭	૫૫૦૦૦
જનરલ મેડીસીન	૨૫.૪૯	૫૦૦૦૦	૨૬.૮૬	૫૫૦૦૦
જનરલ સર્જરી	૨૫.૪૯	૫૦૦૦૦	૨૬.૮૬	૫૫૦૦૦
પીડીયાટ્રીકલ	૨૫.૪૯	૫૦૦૦૦	૨૬.૮૬	૫૫૦૦૦
ઈ.એન.સી.ટી.	૨૫.૪૭	-	૨૬.૮૬	૫૫૦૦૦
રેડિયોલોજી	૨૯.૬૦	-	૩૧.૩૫	૫૫૦૦૦
ઓબ્સ એન્ડ ગાયનેકોલોજી	૨૯.૬૦	૫૦૦૦૦	૩૧.૩૫	૫૫૦૦૦
ઓર્થોપેડીક	૨૯.૬૦	૫૦૦૦૦	૩૧.૩૫	૫૫૦૦૦
ઓપ્થલમોલોજી	૨૯.૬૦	-	૩૧.૩૫	૫૫૦૦૦

- અનુસ્નાતક અભ્યાસક્રમની NRI બેઠકો માટે સુરત મહાનગરપાલિકાના પદાધિકારીશ્રીઓ ચેરમેનશ્રી, સ્થાયી સમિતિ તથા મા.મેયરશ્રીની તા.૦૬/૦૧/૨૦૧૮ના રોજ મળેલ " ઓન ફાઈલ " મંજૂરીને આધિન શૈક્ષણિક વર્ષ ૨૦૧૮-૧૯ના વર્ષ માટે વાર્ષિક ૫૦ હજાર અમેરીકન ડોલર નક્કી કરવામાં આવેલ હોય તેમજ પ્રતિ વર્ષ ૫૦૦૦(પાંચ હજાર) ડોલરનો વધારો કરતા શૈક્ષણિક વર્ષ ૨૦૧૯-૨૦ તથા શૈક્ષણિક વર્ષ ૨૦૨૦-૨૧ માટેના વર્ષ માટે ક્રમશઃ વાર્ષિક ૫૫ હજાર તથા ૬૦ હજાર અમેરીકન ડોલર વસુલ કરવા મંજૂરી આપવાનું તથા કલેનીકલ વિભાગો પૈકી, એનેસ્વેસીયાલોજી અને પેથોલોજી વિભાગ માટે પ્રતિ વર્ષ \$ ૫૦૦૦(પાંચ હજાર ડોલર)નો વધારો કરતા આગામી શૈક્ષણિક વર્ષ ૨૦૧૯-૨૦ માં ૪૫ હજાર વાર્ષિક અમેરીકન ડોલર પ્રમાણે તથા શૈક્ષણિક વર્ષ ૨૦૨૦-૨૧ માં ૫૦ હજાર વાર્ષિક અમેરીકન ડોલર પ્રમાણે વસુલ કરવી.
- શૈક્ષણિક વર્ષ ૨૦૧૮-૧૯, ૨૦૧૯-૨૦, ૨૦૨૦-૨૧ના સેડમીશન મેળવેલ NMA વિદ્યાર્થીઓની વાર્ષિક ટપશન બી વસુલ કરવી અને અનર્નમેન્ટ ફવોટા અને મેનેજમેન્ટ ફવોટા માટે સેમેસ્ટર વાર્ષિક (છ માસ) માટે બી વસુલ કરવી.

ઠરાવ નં.૨/૨૦૧૯ સર્વાનુમતે મંજૂર.

સ.ર.મ્યુ.કમિશનરશ્રી પ્રતિ,


સે ક્રે ટ રી,
સુરત મહાનગરપાલિકા,
તા.૩૦-૧-૨૦૧૯.



Hemis Goswami

Deem (Smimesh)

Received On
Dt. 30.1.19

નં. સી.સા.સ.લ/૪૫૬
તા. ૩૦/૧/૨૦૧૯

૫૫૭૫
૩૨/૧/૧૯


Dy. Comm
Smt. Shree
Hoskote

સુરત મહાનગરપાલિકા
તારીખ: ૧/૨/૨૦૧૯

સુરત મહાનગરપાલિકાની તા.૩૦-૩-૨૦૨૦ ના રોજ મળેલ
માસિક સાધારણ સભામાં નીચે મુજબનો ઠરાવ પસાર થયો હતો:-

સ્થાયી સમિતિ ઠરાવ નં.૨૬૬/૨૦૨૦ થી, સ્મીમેર મેડીકલ કોલેજ ખાતેના શૈક્ષણિક વર્ષ ૨૦૨૦-૨૧ના અનુસ્નાતક અભ્યાસક્રમો માટે વિષયવાર્ષિક ડીફરન્સીયલ ફી મેનેજમેન્ટ ક્વોટા માટે તેમજ NRI ક્વોટા બેઠકોની ટયુશન ફીનું ધોરણ નક્કી કરવા અંગે દરખાસ્તના પેરા ૧ થી ૬ ની વિગતોની જાણ લેવાનું તથા સ્મીમેર મેડીકલ કોલેજ ખાતે શૈક્ષણિક વર્ષ ૨૦૨૦-૨૧ માટે નીચે જણાવેલ વિગતે અનુસ્નાતક વિભાગોની મેનેજમેન્ટ ક્વોટા, એન.આર.આઈ. ક્વોટાની ટયુશન ફી વસુલ કરવાનું તેમજ ગુજરાત સરકારશ્રીના એક્ટ મુજબ નિમાયેલ ફી રેગ્યુલેટરી કમિટી (મેડીકલ) ધ્વારા નક્કી થયેલ મહત્તમ ફી ની મર્યાદામાં ફીનું ધોરણ વિષયવાર્ષિક મંજૂર કરવાનું તથા વસુલ કરવાનું તેમજ સદર ફીની બાબતમાં કોઈપણ પ્રશ્નો ઉપસ્થિત થાય તો તેના અર્થઘટન કરવા કે નીતિવિષયક નિર્ણય બાબતે તેના નિરાકરણ માટેની આખરી સત્તા માટે મ્યુ.કમિશનરશ્રીને અધિકૃત કરવાનું તેમજ માસિક સાધારણ સભા ઠરાવ નં.૨/૨૦૧૯, તા.૨૮-૧-૨૦૧૯ માં જણાવેલ વિગતો તેમજ કરવામાં આવેલ જોગવાઈઓ યથાવત રાખવાનું સામાન્ય સભાની મંજૂરીની અપેક્ષાએ મંજૂર કરવામાં આવેલ તેને બહાલી આપવામાં આવે છે.

અભ્યાસક્રમનું નામ ડીગ્રી કોર્ષ ક્લેનીકલ વિષય	મેનેજમેન્ટ ક્વોટા અભ્યાસક્રમ (વિદ્યાર્થી દીઠ વાર્ષિક ટયુશન ફી) (રૂ.લાખમાં)	NRI ક્વોટા અભ્યાસક્રમ (વિદ્યાર્થી દીઠ વાર્ષિક ટયુશન ફી) (US\$)
એનેસ્થેસીયોલોજી	૨૧.૭૭	૫૦૦૦૦
ટી.બી. એન્ડ ચેસ્ટ (રેસ્પીરેટરી મેડીસીન)	૨૧.૭૭	૬૦૦૦૦
પેથોલોજી	૨૧.૭૭	૫૦૦૦૦
ઈ.એન.ટી. (ઓટો-રહીનોલોજી)	૨૧.૭૭	૬૦૦૦૦
સાયક્યાટ્રી	૩૦.૪૫	૬૦૦૦૦
જનરલ મેડીસીન	૩૦.૪૫	૬૦૦૦૦
જનરલ સર્જરી	૩૦.૪૫	૬૦૦૦૦
પેડિયાટ્રીકસ	૩૦.૪૫	૬૦૦૦૦
સ્કીન એન્ડ વી.ડી. (ડીવીએલ)	૩૦.૪૫	૬૦૦૦૦
રેડિયોલોજી	૩૫.૪૧	૬૦૦૦૦
ઓબ્સ એન્ડ ગાયનેકોલોજી	૩૫.૪૧	૬૦૦૦૦
ઓર્થોપેડીકસ	૩૫.૪૧	૬૦૦૦૦
ઓપ્થેલ્મોલોજી	૩૫.૪૧	૬૦૦૦૦

મુદત: ૦૨/૦૫/૨૦૨૦

ઠરાવ નં.૮૭/૨૦૨૦ સર્વાનુમતે મંજૂર.

સ.ર.મ્યુ.કમિશનરશ્રી પ્રતિ,
Received On

DL.....

નં. સી.સા.સ./૬/૩૭૨
તા. ૦૨/૦૫/૨૦૨૦

સેક્રટરી,

સુરત મહાનગરપાલિકા,
તા. ૩૧-૩-૨૦૨૦.

M.Bansal
JTC DEAN SVT

DY-AS

૧૦/૧૦

જાણકાર

સુરત મહાનગરપાલિકાની સ્થાયી સમિતિની તા.૫-૭-૨૦૧૮ ના

રોજ મળેલ સભામાં નીચે મુજબનો ઠરાવ પસાર થયો હતો :-

મ્યુ.કમિશનરશ્રીના તા.૨૫-૬-૧૮ ના પત્ર નં.સી.સ્થા.સ./૨૦૨ થી વિદિત થઈ, સ્પીમેર મેડીકલ કોલેજ ખાતે ચાલતા સ્નાતક (યુ.જી) તથા અનુસ્તાક (પી.જી.) અભ્યાસક્રમોની શૈક્ષણિક વર્ષ ૨૦૧૮-૧૯ થી સને ૨૦૨૦-૨૧ ના ત્રિ-વાર્ષિક સમયગાળા માટે ફીના ધોરણો નક્કી કરવા મ્યુ.કમિશનરશ્રીના ઉક્ત પત્રના પેરા-૧ થી ૬ ની હકીકતો વંચાણે લઈ નીચે જણાવેલ વિગતે સામાન્ય સભાની મંજૂરીની અપેક્ષાએ મંજૂરી આપવામાં આવે છે.

- (૧) સ્પીમેરના સ્નાતક અભ્યાસક્રમ અન્વયે ફી કમિટિ દ્વારા શૈક્ષણિક વર્ષ ૨૦૧૮-૧૯ થી વર્ષ ૨૦૨૦-૨૧ ના સમયગાળા માટે ટ્યુશન ફી નીચે કોષ્ટક-બ-૧ મુજબ નક્કી કરેલ હોય જે અંગે સૈધ્ધાંતિક મંજૂરી આપવા.

કોષ્ટક-બ-૧

શૈક્ષણિક વર્ષ	ગર્વમેન્ટ ક્વોટા ફી ની વિગત (રૂ.લાખમાં)	મેનેજમેન્ટ ક્વોટા ફી ની વિગત (રૂ.લાખમાં)
2018-19	6.51	13.50
2019-20	7.08	14.04
2020-21	7.65	14.82

- (૨) મ્યુ.કમિશનરશ્રીના ઉક્ત પત્રના પેરા-૪ ની વિગતે વર્ષ ૨૦૧૮-૧૯ થી વર્ષ ૨૦૨૦-૨૧ માટે સ્નાતક અભ્યાસક્રમની ફીના ધોરણો FRC દ્વારા મંજૂર કરેલ હોય સક્ષમ સત્તા ની મંજૂરી મળેથી સેમેસ્ટ વાઈઝ વસુલ કરવા તથા ભવિષ્યમાં કમિટિ દ્વારા સ્નાતક અભ્યાસક્રમમાં હાલમાં સુચવેલ ફીના ધોરણોમાં વધારો/ ઘટાડો કરવાનો પ્રશ્ન ઉપસ્થિત થાય તો તે અંગે સક્ષમ સત્તા સ્થાયી સમિતિની મંજૂરી મેળવી કાર્યવાહી કરવા તથા સ્નાતક અભ્યાસક્રમની NRI બેંકો માટે સુરત મહાનગરપાલિકાના પદાધિકારીશ્રીઓ, ચેરમેનશ્રી, સ્થાયી સમિતિ તથા મા.મેયરશ્રીની તા.૦૬/૦૧/૨૦૧૮ના રોજ મળેલ " ઓન ફાઈલ " મંજૂરીને આધિન શૈક્ષણિક વર્ષ ૨૦૧૮-૧૯ થી વર્ષ ૨૦૨૦-૨૧ માટે ના ત્રિ-વાર્ષિક સમયગાળા માટે ઠરાવસ્તના પેરા-૬ માં જણાવ્યા મુજબ નીચે કોષ્ટક-બ મુજબ ની ફી નક્કી કરવામાં આવેલ હોય વાર્ષિક ધોરણે વસુલ કરવા.

3375
10/7/18

10.7.18

PO/SO/D7 A/C

2019

copy to file sent.

..૨..

કોષ્ટક-બ

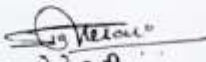
NRI FEE	૨૦૧૮-૧૯	૨૦૧૯-૨૦	૨૦૨૦-૨૧
	૨૫૦૦૦\$	૨૬૦૦૦\$	૨૭૦૦૦\$

(૩) શૈક્ષણિક વર્ષ ૨૦૧૮-૧૯ના એડમીશન મેળવેલ NRI વિદ્યાર્થીઓની વાર્ષિક ટ્યુશન ફી વસુલ કરવા અને ગર્વમેન્ટ ક્વોટા અને મેનેજમેન્ટ ક્વોટા માટે સેમેસ્ટર વાઈઝ (૬ માસ) માટે ફી વસુલ કરવા.

(૪) મ્યુ.કમિશનરશ્રીના દરખાસ્તના પેરા-૨ માં નિર્દેશિત રાજ્ય સરકારના નિર્દિષ્ટ એક્ટની જોગવાઈઓ અને ફી રેગ્યુલેટરી કમિટિના નિર્દેશિત પત્રમાં જણાવ્યા મુજબ ટ્યુશન ફી બાબતે માહિતી કોર કમિટી, એ.સી.પી.યુ.જી.એમ.ઈ.સી. જી.એમ.ઈ.આર.એસ. મેડીકલ કોલેજ, ગાંધીનગર સમક્ષ પત્રવ્યવહાર કરવા તથા કમિટિની સુચનાઓ/ શરતો મુજબ ફી વસુલાત તથા તેને આનુષંગિક કાર્યવાહી કરવા.

ઠરાવ નં. ૮૧૪/૨૦૧૮ સર્વાનુમતે મંજુર.

પ્રો.રા. જનરલ બોર્ડ,


સેક્રેટરી,
સુરત મહાનગરપાલિકા
તા. ૦૯-૭-૨૦૧૮.

Dearshri (Smiley)
-718

નકલ સ.ર.મ્યુ.કમિશનરશ્રી પ્રતિ,

Received On
Dt. 9/3/18

UMP.

૧૦/૩/૨૦૧૮
૧૦/૩/૨૦૧૮

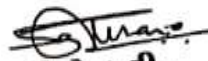
સુરત મહાનગરપાલિકાની તા. ૧૧-૧૨-૨૦૨૦ ના રોજ વિડીયો કોન્ફરન્સથી
મહેલ માસિક સાધારણ સભામાં નીચે મુજબનો ઠરાવ પસાર થયો હતો :-

સ્થાયી સમિતિ ઠરાવ નં. ૧૧૩૦/૨૦૨૦ થી ભલામણ કર્યા મુજબ, સ્પીમેર મેડીકલ કોલેજ ખાતે અન્ડર ગ્રેજ્યુએટની બેઠક ૨૦૦ થી વધારી ૨૫૦ કરવા તથા પોસ્ટ ગ્રેજ્યુએટની બેઠકોમાં વધારો કરવા બાબતે નીચે જણાવેલ નીતિવિષયક નિર્ણય લેવાનું તેમજ આ અંગે તમામ આનુસાંગિક કાર્યવાહી કરવા મ્યુ.કમિશનરશ્રીને અધિકૃત કરવાનું ઠરાવવામાં આવે છે.

- (૧) અન્ડરગ્રેજ્યુએટ અભ્યાસક્રમની ૨૦૦ બેઠકોથી વધારી ૨૫૦ બેઠકો કરવા બાબતે National Medical Commission (NMC) ની ગાઈડલાઈન મુજબ વધારાના વિવિધ કેડરના કુલ ૨૩ ટીચીંગ સ્ટાફ અને ૨ સીની.રેસીડન્ટની જરૂરીયાત રહેશે અને તેના પગાર ખર્ચ વાર્ષિક રૂપિયા ૩ કરોડ જેટલો થશે અને એની સામે પાંચ વર્ષ બાદ દર વર્ષે રૂપિયા ૧૯ કરોડ જેટલી આવક થવા પામશે તથા દર વર્ષના પગાર ખર્ચની સામે ધનાર ફીની આવક સરભર થશે. જેથી ૨૫૦ બેઠકો કરવા માટે ભારત સરકારશ્રીમાં અરજી કરવી.
- (૨) સુરત મહાનગરપાલિકા સંચાલિત સ્પીમેર મેડીકલ કોલેજ ખાતે પી.જી. બેઠકોમાં વધારો કરવા માટે National Medical Commission (NMC) ના Teachers Eligibility Qualification (TEQ) ના ધારાધોરણો મુજબ લાયકાત ધરાવતા જે એસોસીએટ પ્રોફેસર તેમનાથી ઉપલી પોસ્ટ એટલે કે પ્રોફેસરનું પગારધોરણ મેળવતા હોય અને જે આસીસ્ટન્ટ પ્રોફેસર તેમનાથી ઉપલી પોસ્ટ એટલે કે એસોસીએટ પ્રોફેસરનું પગારધોરણ મેળવતા હોય તેઓને રીડેઝીગનેટ કરવાથી કુલ-૪૯ જેટલી પી.જી. બેઠકોનો વધારો થાય તેમ હોય અને તેના કારણે આવકમાં ત્રણ વર્ષના અભ્યાસક્રમ દરમ્યાન આશરે રૂપિયા ૨૦ કરોડ જેટલી આવકનો વધારો થઈ શકે તેમ છે તેમજ ટીચીંગ સ્ટાફને રીડેઝીગનેટ કરવાથી સુરત મહાનગરપાલિકાને કોઈપણ પ્રકારનો વધારાનો મહેકમ ખર્ચ આવે તેમ નથી જે ધ્યાને લઈ ટીચીંગ સ્ટાફને રીડેઝીગનેટ કરવા જરૂરી કાર્યવાહી કરવી.

ઠરાવ નં. ૪૫૦/૨૦૨૦ મંજૂર.

સ.ર.મ્યુ.કમિશનરશ્રી પ્રતિ,


સે કે ટી રી,
સુરત મહાનગરપાલિકા,
તા. ૧૨-૧૨-૨૦૨૦.

૨૦
MCS and
DEAN (Shri Commi.)
16/12/2020

સુરત મહાનગરપાલિકા
તા. 15/12/2020
375
15/12/2020

સ્પીમેર/ઈ.પી. 6244
તારીખ: 15/12/2020

Sol/MCN
for me.
1
16/12/20

11
11
11

સુરત મહાનગરપાલિકાની તા.૩૦-૬-૨૦૧૪ના રોજ મળેલ
માસિક સાધારણ સભામાં નીચે મુજબનો ઠરાવ પસાર થયો હતો:-

સ્થાયી સમિતિ ઠરાવ નં.૯૩૩/૨૦૧૪ થી, સ્મીમેર મેડીકલ કોલેજના ટીચીંગ સ્ટાફ જેવાકે,
પ્રોફેસર, એસો.પ્રોફેસર, આસી.પ્રોફેસર, ટ્યુટર, સી.ની. રેસીડન્ટ, જુ.ની. રેસીડન્ટ, પોસ્ટ
ગ્રેજ્યુએટ રેસીડન્ટ, રજીસ્ટ્રાર વિગેરેની નીચે જણાવેલ કરજ-જવાબદારી મંજૂર કરવાનું તથા તે
અંગેની આનુષંગિક કાર્યવાહી કરવામ્યુ.કમિશનરશ્રીને અધિકૃત કરવાનું સામાન્ય સભાની
મંજૂરીની અપેક્ષાએ મંજૂર કરવામાં આવેલ તેને બહાલી આપવામાં આવે છે.



SURAT MUNICIPAL CORPORATION

SURAT MUNICIPAL INSTITUTE OF MEDICAL
EDUCATION & RESEARCH (SMIMER),
SURAT



DUTIES AND RESPONSIBILITIES
OF MEDICAL TEACHERS &
RESIDENT MEDICAL DOCTORS

સુરત 4/7/2014

11/11/14
11/11/14
11/11/14

PREFACE

The Surat Municipal Institute of Medical Education & Research (SMIMER) is committed to the principle and practice of shared governance, which entails decision-making through a process of joint effort and collaboration on the part of the administration, faculty, staff and students.

The institute is also committed to establishing and maintaining an atmosphere of openness and respect among its faculty, staff and students.

DUTIES AND RESPONSIBILITIES

Faculty members play a special role in the life of the medical institute as teachers, mentors, scholars and participants in academic governance. The terms of their duties are different from those of other university/ Surat Municipal Corporation employees.

In general, each faculty member is expected to serve loyally and diligently, to maintain the highest personal standards of character and conduct, to keep abreast of his or her academic discipline through continuing study, research and/or participation in the activities of his or her professional organization, to strive to improve the effectiveness of his or her teaching, to take a sympathetic interest in the progress and development of each of his or her students, to promptly provide any information required by the Dean, SMIMER, the Registrar, VNSGU etc.

The following sections elaborate different kinds of duties and responsibilities of faculty members.

PROFESSOR & HEAD OF DEPARTMENT

A) Duties related to medical education & research (academic duties)

Objectives

1. To perform all such duties [under the statutory provisions of medical college/ affiliated university/ Medical Council of India (MCI), Nursing Council of India, Breeding of and Experiments on Animals (Control & Supervision) Rules, 1998, Director of Medical Education & Research (DMER) Gujarat etc.] so as to obtain and maintain the affiliation of the college and the attached teaching hospital to affiliating (VNSGU) university and recognition of the teaching institution by MCI and Government of India for the purpose of conducting various medical/paramedical undergraduate and postgraduate courses, thereby helping to establish and ensure the basic minimum standard of medical education and research.
2. To perform all such duties so as to ensure continued improvement in the quality of medical education and research.

2/1/14

Duties

- (i) To provide academic leadership primarily through demonstrating and fostering excellence in research, teaching, professional activities and policy development at a variety of levels-within the academic discipline, within the institution and within the wider community.
- (ii) To provide leadership in curriculum development, design of courses, innovations in the delivery of teaching in the discipline and to seek continuing improvement in academic standards in their discipline rather than merely maintaining them.
- (iii) To carry a teaching load which reflects workload equity across all staff and be involved in teaching of both undergraduate and postgraduate students so as to achieve their educational objectives i.e. to develop their knowledge, skills and attitude.
- (iv) To ensure student awareness of course objectives, approach and evaluation techniques and to provide a learning environment which makes effective use of available resources.
- (v) To organize and or participate in various teaching program for undergraduate and postgraduate medical students like Lectures/ Tutorials / Demonstration's /Practical's /Group Discussions/ Ward Clinics etc.
- (vi) To evaluate/assess undergraduate and postgraduate medical students by conducting departmental examinations/assessments periodically.
- (vii) To keep accurate records of attendance and academic standing of each enrolled student as required by affiliating (VNSGU) university.
- (viii) To be easily accessible, within the institute so as to counsel and guide the students to truth, intellectual excellence and knowledge within the discipline.
- (ix) To organize, conduct and participate in various undergraduate and postgraduate medical examinations held by the affiliating (VNSGU) university.
- (x) To maintain a departmental library and research laboratory for undergraduate and postgraduate medical students as well as teaching staff.
- (xi) To foster the research within discipline, in related disciplines and to provide guidance and assistance to junior staff and students i.e. developing their capacity for research.
- (xii) To write scientific papers for publication in academic journals; present research at meetings of scholarly societies (local/ state/ international conferences) to promote the institute; give presentations at other institutions of higher education; read scholarly journals to keep abreast of new developments.
- (xiii) To assist the Dean, SMIMER and other colleagues of the institute in planning and implementing various program of the institute/ department.
- (xiv) To serve and provide reviews on various institutional expert committees as College Council Committee, Undergraduate Academic Committee, Postgraduate Academic Committee, Medical Education Unit, Library Committee, Ethics Committee etc. under the auspices of Dean, SMIMER.

D
22/2/17

- (xv) To participate in or organize from time to time different academic activities like Seminars/ Conferences/ Symposia / Panel Discussions/ Workshop/ Continuing Medical Education Programme/ Guest Lectures etc. To attend/organize such activities it is mandatory for the faculty to inform and take prior permission from the Dean, SMIMER. To discharge such duty the faculty can avail the facility of "Special Leave" of not exceeding ten (10) days in any calendar year i.e. 1st January to 31st December.
- (xvi) To participate in conduct of undergraduate and postgraduate examinations of other state health universities as an external examiner with the prior information and permission of the Dean, SMIMER. To discharge such duty the faculty can avail the facility of "Special Leave" of not exceeding ten (10) days in any calendar year i.e. 1st January to 31st December.
- (xvii) To undertake any other task entrusted by affiliating (VNSGU) university or Surat Municipal Corporation (SMC) like working on "Local Inquiry Committee" etc. with the prior information and permission of the Dean, SMIMER.
- (xviii) To undertake any task entrusted by MCI, New Delhi with the prior information and permission of the Dean, SMIMER.
- (xix) To work on various student's welfare-related committees (e.g. Anti-Ragging Committee, Students Gymkhana Committee, Student Mentorship Committee etc.) under the mentorship of Dean, SMIMER.

B) Duties related to teaching hospital (medical relief/patient-care-clinical duties)

*[Applicable to Professors in specialties like Medicine & allied branches viz. Paediatrics, Psychiatry, Dermatology, Chest & TB; Surgery & allied viz. Orthopaedics, ENT, Ophthalmology, Anaesthesiology, Radiology; Gynaecology & Obstetrics, Pathology including Blood Bank, Microbiology, Biochemistry]

Objectives

1. To perform all such duties [under the statutory requirements of various acts applicable to Medical Practice i.e. "Indian Medical Council Act, 1956", "Code of Medical Ethics, 2002", "Consumer Protection Act, 1986", "Bio-Medical Waste (Management and Handling) Rules, 1998 under Environment (Protection) Act, 1986", "The Transplantation of Human Organs Act, 1994", "Medical Termination of Pregnancy Act, 2003", "Prenatal Diagnostic Techniques Act, 1994", "Drugs & Cosmetics Act, 1940" etc.] so as to ensure reasonable, acceptable standard of patient care through efficient health care delivery system.
2. To perform all such duties to ensure continued enhancement in the services and quality of patient care by providing safe, timely, effective, efficient, equitable and patient-centered health care delivery system.

1/12/2014 A

Duties

- (i) Complete full-time management of a unit including training and supervision of medical students, resident doctors and resident medical officers in such a way that there is no "Medical Negligence" whatsoever in patient care secondary to breach / infringement / violation of any Act / Code of Medical Ethics, 2002 governing practice of Medicine, bringing disgrace to the dignity of Medical Profession and / or to the reputation of the Medical College / Hospital. It is binding on any full-time medical teacher to attend to emergency cases as and when required even beyond duty hours as per the requirement of concerned department.
- (ii) To issue medical certificates of various kinds like under-treatment certificate, injury certificate, fitness certificate, disability certificate, certificate of cause of death etc. under intimation/order of Medical Superintendent's concerned office.
- (iii) To appear in a Court of Law, if summoned, as an "Expert Witness", after due intimation/permission of Dean, SMIMER or Medical Superintendent, SMIMER in any patient-related case with original hospital patient case records as required by the honourable court.
- (iv) To maintain records/reports of medical statistics concerning the department and to provide the same as and when required by the administration/competent authorities.
- (v) To suggest/recommend/advise use of certain managerial tools or techniques or skills so as to upgrade the quality and services of patient care.
- (vi) To treat patients, families, visitors and each other with respect.

C) Administrative / Supervisory duties as a Head of the Department

Objectives

1. To perform all such duties [under the statutory provisions of various acts that govern the service of any employee of Surat Municipal Corporation (SMC) i.e. "Bombay Provincial Municipal Corporation (BPMC) Act, 1949", "Gujarat Civil Service Rules (GCSR), 2002", "Right To Information (RTI) Act, 2005, etc. as adopted by Surat Municipal Corporation (SMC) from time to time] as to enforce the 'disciplined work culture' resulting in efficient and effective functioning of the department personnel.
2. To perform all such duties to ensure continued enhancement in the quality of performance of teaching as well as non-teaching staff of the concerned department.

2171 2014

Duties

- (i) To serve as role models in their relationships with students and with general staff at all levels
- (ii) To plan, propose process, procure and maintain various plants, machinery, equipments/instruments, furniture & fixtures (dead stock) etc. Also to maintain record of all such items available in the custody of the department.
- (iii) To work on various institutional committees like Local Tender Committee, Hospital Infection Control Committee, Grievance Committee, Sexual Harassment Committee, Purchase Committee etc. under the directive of Dean, SMIMER; MS, SMIMER or any other competent authorities.
- (iv) To exercise authority in administrative control of the department:
 - a) To maintain 'Personal Files' of all the teaching as well as non-teaching staff of the department.
 - b) To recommend or refuse any kind of leave (Casual Leave/ Special Leave/Earned Leave etc.) to any staff member of the department as per the concerned rules in that regard.
 - c) To ensure that every full-time medical teacher and staff works for eight (08) hours daily (inclusive of 1 hour lunch-time) from 9.00 AM to 5.00 PM on Monday to Friday and for four (04) hours from 9.00 AM to 1.00 noon (lunch hour not included) on Saturdays, or as per the duties assigned to them.
 - d) To maintain "Muster Roll" of teaching as well as non-teaching staff of the department; to conduct periodic audit of the timings of arrival / departure of the staff; to mark any sanctioned leave or absence without leave (AWL) i.e. unauthorized absence of the employee as the case may be; to report to the competent leave-sanctioning authority e.g. Dean, SMIMER any irregularity in attendance or punctuality in respect of a defaulting employee; to take appropriate needful action against the undisciplined employee etc.
 - e) In case any faculty member/staff is kept from his or her duties by illness or other reasons or it is necessary to incur an extended absence from his or her regular duties, the head must inform and seek approval from Dean, SMIMER. The head should simultaneously make appropriate alternative arrangements so that the classes / assignments/clinical work etc are regularly scheduled.
 - f) To write annual "Confidential Report" (performance appraisal / work audit) of the employees working in the department as well as your own "Self Appraisal/Assessment Report" as per the guiding principles in that regard.
 - g) To play a constructive role in appointment, confirmation and promotion processes for academic and general staff of their department as and when required by the competent authorities.
 - h) To conduct a "Preliminary Inquiry" (whenever asked by the higher competent authorities) into a particular untoward incidence or in respect of a particular employee and to submit the report in scheduled time as per the rules in that regard.

1/12/2014

- 7 -
- i) To perform any other duty / task / work assigned by the higher competent authorities like Municipal Commissioner, SMC; Dean, SMIMER; Medical Superintendent, SMIMER etc. either in public interest or in the interest to upkeep/ develop the department/ institute.
 - j) To exhibit keen interest, initiative and drive in the overall development of the department and to perform all the above said duties diligently with utmost sincerity and honesty.

ASSOCIATE PROFESSOR

A) Duties related to medical education & research (academic duties)

Objectives

1. To perform all such duties [under the statutory provisions of medical college/ affiliated university/ Medical Council of India (MCI), Nursing Council of India, Breeding of and Experiments on Animals (Control & Supervision) Rules, 1998, Director of Medical Education & Research (DMER) Gujarat etc.] so as to obtain and maintain the affiliation of the college and the attached teaching hospital to affiliating (VNSGU) university and recognition of the teaching institution by MCI and Government of India for the purpose of conducting various medical/paramedical undergraduate and postgraduate courses, thereby helping to establish and ensure the basic minimum standard of medical education and research.
To perform all such duties so as to ensure continued improvement in the quality of medical education and research.

Duties

- (i) To carry teaching of both undergraduate and postgraduate students so as to achieve their educational objectives i.e. to develop their knowledge, skills and attitude.
- (ii) To ensure student awareness of course objectives, approach and evaluation techniques and to provide a learning environment which makes effective use of available resources.
- (iii) To assist, organize and or participate in various teaching program for undergraduate and postgraduate medical students like Lectures/ Tutorials / Demonstration's /Practical's /Group Discussions/ Ward Clinics etc.
- (iv) To evaluate/assess undergraduate and postgraduate students by conducting departmental examinations/assessments periodically.
- (v) To keep accurate records of attendance and academic standing of each enrolled student as required by affiliating (VNSGU) university.
- (vi) To be easily accessible, within the institute so as to counsel and guide the students to truth, intellectual excellence and knowledge within the discipline.

17/10/14

- (vii) To provide inputs in curriculum development, design of courses, innovations in the delivery of teaching in the discipline from time to time.
- (viii) To organize, conduct and participate in various undergraduate and postgraduate medical examinations held by the affiliating (VNSGU) university.
- (ix) To maintain a departmental library and research laboratory for undergraduate and postgraduate medical students as well as teaching staff.
- (x) To provide guidance and assistance to junior staff and students in developing their capacity for research.
- (xi) To write scientific papers for publication in academic journals; present research at meetings of scholarly societies (local/ state/ international conferences) to promote the institute; give presentations at other institutions of higher education; read scholarly journals to keep abreast of new developments.
- (xii) To assist the Professor & Head; Dean, SMIMER; MS, SMIMER and other colleagues of the institute in planning and implementing various program of the institute/ department.
- (xiii) To serve and provide reviews on various institutional expert committees as and when required under the auspices of Dean, SMIMER.
- (xiv) To participate, organize or assist in organizing from time to time in different academic activities like Seminars/ Conferences/ Symposia / Panel Discussions / Workshop/ Guest Lectures / Continuing Medical Education Programme etc. To attend/organize such activities it is mandatory for the faculty to inform and take prior permission from the Dean, SMIMER. To discharge such duty the faculty can avail the facility of "Special Leave" of not exceeding ten (10) days in any calendar year i.e. 1st January to 31st December.
- (xv) To participate in conduct of undergraduate and postgraduate examinations of other state health universities as an external examiner with the prior information and permission of the Dean, SMIMER. To discharge such duty the faculty can avail the facility of "Special Leave" of not exceeding ten (10) days in any calendar year i.e. 1st January to 31st December.
- (xvi) To undertake any other task entrusted by affiliating (VNSGU) university or Surat Municipal Corporation (SMC) with the prior information and permission of the Dean, SMIMER.
- (xvii) To work on various student's welfare-related committees (e.g. Anti-Ragging Committee, Students Gymkhana Committee, Student Mentorship Committee etc.) under the mentorship of Dean, SMIMER.

21/2/2014

3) Duties related to teaching hospital (medical relief/patient care-clinical duties)*

**[Applicable to Associate Professors in specialties like Medicine & allied branches viz. Paediatrics, Psychiatry, Dermatology, Chest & TB; Surgery & allied viz. Orthopaedics, ENT, Ophthalmology, Anaesthesiology, Radiology; Gynaecology & Obstetrics, Pathology including Blood Bank, Microbiology, Biochemistry]*

Objectives

1. To perform all such duties [under the statutory requirements of various acts applicable to Medical Practice i.e. "Indian Medical Council Act, 1956", "Code of Medical Ethics, 2002", "Consumer Protection Act, 1986", "Bio-Medical Waste (Management and Handling) Rules, 1998 under Environment (Protection) Act, 1986", "The Transplantation of Human Organs Act, 1994", "Medical Termination of Pregnancy Act, 2003", "Prenatal Diagnostic Techniques Act, 1994", "Drugs & Cosmetics Act, 1940" etc.] so as to ensure reasonable, acceptable standard of patient care through efficient health care delivery system.
2. To perform all such duties to ensure continued enhancement in the services and quality of patient care by providing safe, timely, effective, efficient, equitable and patient-centered health care delivery system.

Duties

- (i) Complete full-time management of a unit including training and supervision of medical students, resident doctors and resident medical officers in such a way that there is no "Medical Negligence" whatsoever in patient care secondary to breach / infringement / violation of any Act / Code of Medical Ethics, 2002 governing practice of Medicine, bringing disgrace to the dignity of Medical Profession and / or to the reputation of the Medical College / Hospital. **It is binding on any full-time medical teacher to attend to emergency cases as and when required even beyond duty hours as per the requirement of concerned department.**
- (ii) To issue medical certificates of various kinds like under-treatment certificate, injury certificate, fitness certificate, disability certificate, certificate of cause of death etc. under intimation/order of Medical Superintendent's concerned office.
- (iii) To appear in a Court of Law, if summoned, as an "Expert Witness", after due intimation/permission of Dean, SMIMER or Medical Superintendent, SMIMER in any patient-related case with original hospital patient case records as required by the honourable court.
- (iv) To maintain records/reports of medical statistics concerning the department and to provide the same as and when required by the administration/competent authorities.
- (v) To suggest/recommend/advise use of certain managerial tools or techniques or skills so as to upgrade the quality and services of patient care.
- (vi) To treat patients, families, visitors and each other with respect.

2/10/2014

C) Administrative / Supervisory duties in assisting the Head of the Department in the following administrative work

Objectives

1. To perform all such duties [under the statutory provisions of various acts that govern the service of any employee of Surat Municipal Corporation (SMC) i.e. "Bombay Provincial Municipal Corporation (BPMC) Act, 1949", "Gujarat Civil Service Rules (GCSR), 2002", "Right To Information (RTI) Act, 2005, etc. as adopted by Surat Municipal Corporation (SMC) from time to time] as to enforce the 'disciplined work culture' resulting in efficient and effective functioning of the department personnel.
2. To perform all such duties to ensure continued enhancement in the quality of performance of teaching as well as non-teaching staff of the concerned department.

Duties

- (i) To serve as role models in their relationships with students and with general staff at all levels
- (ii) To plan, propose process, procure and maintain various plants, machinery, equipments/instruments, furniture & fixtures (dead stock) etc. To maintain record of all such items available in the custody of the department as per the instructions of the Professor & Head of the Department.
- (iii) To work for various institutional committees like Local Tender Committee, Hospital Infection Control Committee, Grievance Committee, Sexual Harassment Committee, Purchase Committee etc. under the directives of Dean, SMIMER; MS, SMIMER, Head of Departments or any other competent authorities.
- (iv) To exercise authority regarding administrative control of the department in absence of the Professor & Head as and when directed by the Dean, SMIMER.
 - a) To maintain 'Personal Files' of all the teaching as well as non-teaching staff of the department.
 - b) To recommend or refuse any kind of leave (Casual Leave/ Special Leave/Earned Leave etc.) to any staff member of the department as per the concerned rules in that regard.
 - c) To ensure that every full-time medical teacher and staff works for eight (08) hours daily (inclusive of 1 hour lunch-time) from 9.00 AM to 5.00 PM on Monday to Friday and for four (04) hours from 9.00 AM to 1.00 noon (lunch hour not included) on Saturdays or as per the duties assigned to them.
 - d) To maintain "Muster Roll" of teaching as well as non-teaching staff of the department; to conduct periodic audit of the timings of arrival / departure of the staff; to mark any sanctioned leave or absence without leave (AWL) i.e. unauthorized absence of the employee as the case may be; to report to the competent leave-sanctioning authority e.g. Dean, SMIMER any irregularity in attendance or punctuality in respect of a defaulting employee; to take appropriate needful action against the undisciplined employee etc.

2-12-2014

- e) In case any faculty member/staff is kept from his or her duties by illness or other reasons or it is necessary to incur an extended absence from his or her regular duties, the head must inform and seek approval from Dean, SMIMER. The head should simultaneously make appropriate alternative arrangements so that the classes / assignments/clinical work etc are regularly scheduled.
- f) To write annual "Confidential Report" (performance appraisal / work audit) of the employees working in the department as well as your own "Self Appraisal/Assessment Report" as per the guiding principles in that regard.
- g) To play a constructive role in appointment, confirmation and promotion processes for academic and general staff of their department as and when required by the competent authorities.
- h) To conduct a "Preliminary Inquiry" (whenever asked by the higher competent authorities) into a particular untoward incidence or in respect of a particular employee and to submit the report in scheduled time as per the rules in that regard.
- i) To perform any other duty / task / work assigned by the higher competent authorities like Municipal Commissioner, SMC; Dean, SMIMER; Medical Superintendent, SMIMER etc. either in public interest or in the interest to upkeep/ develop the department/ institute.
- j) To exhibit keen interest, initiative and drive in the overall development of the department and to perform all the above said duties diligently with utmost sincerity and honesty.

ASSISTANT PROFESSOR

A) Duties related to medical education & research (academic duties)

Objectives

1. To perform all such duties under the statutory provisions of medical college/ affiliated university/ Medical Council of India (MCI), Nursing Council of India, Breeding of and Experiments on Animals (Control & Supervision) Rules, 1998, Director of Medical Education & Research (DMER) Gujarat etc.] so as to obtain and maintain the affiliation of the college and the attached teaching hospital to affiliating (VNSGU) university and recognition of the teaching institution by MCI and Government of India for the purpose of conducting various medical/paramedical undergraduate and postgraduate courses, thereby helping to establish and ensure the basic minimum standard of medical education and research.
2. To perform all such duties so as to ensure continued improvement in the quality of medical education and research.

Duties

- (i) To carry teaching of both undergraduate and postgraduate students so as to achieve their educational objectives i.e. to develop their knowledge, skills and attitude.
- (ii) To ensure student awareness of course objectives, approach and evaluation techniques and to provide a learning environment which makes effective use of available resources.

- (iii) To assist, organize and or participate in various teaching program for undergraduate and postgraduate medical students like Lectures/ Tutorials / Demonstration's /Practical's /Group Discussions/ Ward Clinics etc.
- (iv) To assist, organize and or participate in conducting departmental examinations/assessments for periodic evaluation /assessment of the undergraduate and postgraduate students.
- (v) To keep accurate records of attendance and academic standing of each enrolled student as required by affiliating (VNSGU) university.
- (vi) To be easily accessible, within the institute so as to counsel and guide the students to truth, intellectual excellence and knowledge within the discipline.
- (vii) To provide inputs in curriculum development, design of courses, innovations in the delivery of teaching in the discipline from time to time.
- (viii) To assist, organize and or participate in various undergraduate and postgraduate medical examinations held by the affiliating (VNSGU) university.
- (ix) To maintain a departmental library and research laboratory for undergraduate and postgraduate medical students as well as fellow teaching staff.
- (x) To provide guidance and assistance to junior staff and students in developing their capacity for research.
- (xi) To write scientific papers for publication in academic journals; present research at meetings of scholarly societies (local/ state/ international conferences) to promote the institute; give presentations at other institutions of higher education; read scholarly journals to keep abreast of new developments.
- (xii) To assist the Professor & Head; Dean, SMIMER; MS, SMIMER and other colleagues of the institute in planning and implementing various program of the institute/ department.
- (xiii) To serve and provide reviews on various institutional expert committees as and when required under the auspices of Dean, SMIMER.
- (xiv) To participate, organize or assist in organizing from time to time in different academic activities like Seminars/ Conferences/ Symposia / Panel Discussions / Workshop/ Guest Lectures / Continuing Medical Education Programme etc. To attend/organize such activities it is mandatory for the faculty to inform and take prior permission from the Dean, SMIMER. To discharge such duty the faculty can avail the facility of "Special Leave" of not exceeding ten (10) days in any calendar year i.e.1st January to 31st December.
- (xv) To participate in conduct of undergraduate and postgraduate examinations of other state health universities as an external examiner with the prior information and permission of the Dean, SMIMER. To discharge such duty the faculty can avail the facility of "Special Leave" of not exceeding ten (10) days in any calendar year i.e.1st January to 31st December.
- (xvii) To undertake any other task entrusted by affiliating (VNSGU) university or Surat Municipal Corporation (SMC) with the prior information and permission of the Dean, SMIMER.

21/2/2014

- (xviii) To work on various student's welfare-related committees (e.g. Anti-Ragging Committee, Students Gymkhana Committee, Student Mentorship Committee etc.) under the mentorship of Dean, SMIMER.

B) Duties related to teaching hospital: (medical relief/patient care-critical duties)

**[Applicable to Assistant Professors in specialties like Medicine & allied branches viz. Paediatrics, Psychiatry, Dermatology, Chest & TB; Surgery & allied viz. Orthopaedics, ENT, Ophthalmology, Anaesthesiology, Radiology; Gynaecology & Obstetrics, Pathology including Blood Bank, Microbiology, Biochemistry]*

Objectives

1. To perform all such duties [under the statutory requirements of various acts applicable to Medical Practice i.e. "Indian Medical Council Act, 1956", "Code of Medical Ethics, 2002", "Consumer Protection Act, 1986", "Bio-Medical Waste (Management and Handling) Rules, 1998 under Environment (Protection) Act, 1986", "The Transplantation of Human Organs Act, 1994", "Medical Termination of Pregnancy Act, 2003", "Prenatal Diagnostic Techniques Act, 1994", "Drugs & Cosmetics Act, 1940" etc.] so as to ensure reasonable, acceptable standard of patient care through efficient health care delivery system.
2. To perform all such duties to ensure continued enhancement in the services and quality of patient care by providing safe, timely, effective, efficient, equitable and patient-centered health care delivery system.

Duties

- (i) Complete full-time management of a unit including training and supervision of medical students, resident doctors and resident medical officers in such a way that there is no "Medical Negligence" whatsoever in patient care secondary to breach / infringement / violation of any Act / Code of Medical Ethics, 2002 governing practice of Medicine, bringing disgrace to the dignity of Medical Profession and / or to the reputation of the Medical College / Hospital. **It is binding on any full-time medical teacher to attend to emergency cases as and when required even beyond duty hours as per the requirement of concerned department.**
- (ii) To make himself / herself immediately available for attending to any emergency regarding admitted patients. It is mandatory for the faculty to remain and stay overnight in the hospital campus in designated duty room on emergency (on-call) day.
- (iii) To issue medical certificates of various kinds like under-treatment certificate, injury certificate, fitness certificate, disability certificate, certificate of cause of death etc. under intimation/order of Medical Superintendent's concerned office.
- (iv) To appear in a Court of Law, if summoned, as an "Expert Witness", after due intimation/permission of Dean, SMIMER or Medical Superintendent, SMIMER in any patient-related case with original hospital patient case records as required by the honourable court.

15
2.7.2011

- (v) To maintain records/reports of medical statistics concerning the department and to provide the same as and when required by the administration/competent authorities.
- (vi) To suggest/recommend/advise use of certain managerial tools or techniques or skills so as to upgrade the quality and services of patient care.
- (vii) To treat patients, families, visitors and each other with respect.

(c) Administrative / Supervisory duties in assisting the Head of the Department in the following administrative work.

Objectives

1. To perform all such duties [under the statutory provisions of various acts that govern the service of any employee of Surat Municipal Corporation (SMC) i.e. "Bombay Provincial Municipal Corporation (BPMC) Act, 1949", "Gujarat Civil Service Rules (GCSR), 2002", "Right To Information (RTI) Act, 2005, etc. as adopted by Surat Municipal Corporation (SMC) from time to time] as to enforce the 'disciplined work culture' resulting in efficient and effective functioning of the department personnel.
2. To perform all such duties to ensure continued enhancement in the quality of performance of teaching as well as non-teaching staff of the concerned department.

Duties

- (i) To serve as role models in their relationships with students and with general staff at all levels
- (ii) To plan, propose process, procure and maintain various plants, machinery, equipments/instruments, furniture & fixtures (dead stock) etc. as and when required/asked for by the competent authorities. To maintain record of all such items available in the custody of the department as per the instructions of the Professor & Head of the Department.
- (iii) To work for various institutional committees like Local Tender Committee, Hospital Infection Control Committee, Grievance Committee, Sexual Harassment Committee, Purchase Committee etc. under the directives of Dean, SMIMER; MS, SMIMER, Head of Departments or any other competent authorities.
- (iv) To exercise authority regarding administrative control of the department in absence of the Professor & Head/Associate Professor as and when directed by the Dean, SMIMER.
 - a) To maintain 'Personal Files' of all the teaching as well as non-teaching staff of the department.
 - b) To recommend or refuse any kind of leave (Casual Leave/ Special Leave/Earned Leave etc.) to any staff member of the department as per the concerned rules in that regard.
 - c) To ensure that every full-time medical teacher and staff works for eight (08) hours daily (inclusive of 1 hour lunch-time) from 9.00 AM to 5.00 PM on Monday to Friday and for four (04) hours from 9.00 AM to 1.00 noon (lunch hour not included) on Saturdays or as per the duties assigned to them.

B
2/12/2018

- d) To maintain "Muster Roll" of teaching as well as non-teaching staff of the department; to conduct periodic audit of the timings of arrival / departure of the staff; to mark any sanctioned leave or absence without leave (AWL) i.e. unauthorized absence of the employee as the case may be; to report to the competent leave-sanctioning authority e.g. Dean, SMIMER any irregularity in attendance or punctuality in respect of a defaulting employee; to take appropriate needful action against the undisciplined employee etc.
- e) In case any faculty member/staff is kept from his or her duties by illness or other reasons or it is necessary to incur an extended absence from his or her regular duties, the head must inform and seek approval from Dean, SMIMER. The head should simultaneously make appropriate alternative arrangements so that the classes / assignments/clinical work etc are regularly scheduled.
- f) To write annual "Confidential Report" (performance appraisal / work audit) of the employees working in the department as well as your own "Self Appraisal/Assessment Report" as per the guiding principles in that regard.
- g) To play a constructive role in appointment, confirmation and promotion processes for academic and general staff of their department as and when required by the competent authorities.
- h) To conduct a "Preliminary Inquiry" (whenever asked by the higher competent authorities) into a particular untoward incidence or in respect of a particular employee and to submit the report in scheduled time as per the rules in that regard.
- i) To perform any other duty / task / work assigned by the higher competent authorities like Municipal Commissioner, SMC; Dean, SMIMER; Medical Superintendent, SMIMER; Head of Department etc. either in public interest or in the interest to upkeep/ develop the department/ institute.
- ii) To exhibit keen interest, initiative and drive in the overall development of the department and to perform all the above said duties diligently with utmost sincerity and honesty.

TUTOR/SENIOR RESIDENTS

A) Duties related to medical education & research (academic duties)

Objectives

1. To perform all such duties [under the statutory provisions of medical college/ affiliated university/ Medical Council of India (MCI), Nursing Council of India, Breeding of and Experiments on Animals (Control & Supervision) Rules, 1998, Director of Medical Education & Research (DMER) Gujarat etc.] so as to obtain and maintain the affiliation of the college and the attached teaching hospital to affiliating (VNSGU) university and recognition of the teaching institution by MCI and Government of India for the purpose of conducting various medical/paramedical undergraduate and postgraduate courses, thereby helping to establish and ensure the basic minimum standard of medical education and research.
2. To perform all such duties so as to ensure continued improvement in the quality of medical education and research.

2/12/2014

Duties

- (i) To carry teaching of both undergraduate and postgraduate students so as to achieve their educational objectives i.e. to develop their knowledge, skills and attitude.
- (ii) To assist, organize and or participate in various teaching program for undergraduate and postgraduate students like Lectures/ Tutorials / Demonstration's /Practical's /Group Discussions/ Ward Clinics etc.
- (iii) To assist and or participate in conducting departmental examinations/assessments for periodic evaluation /assessment of the undergraduate and postgraduate students under the supervision of Head of Department/senior faculty members.
- (iv) To assist in keeping accurate records of attendance and academic standing of each enrolled student as required by affiliating (VNSGU) university under the directives of Head of Department/senior faculty members.
- (v) To be easily accessible, within the institute so as to counsel and guide the students to truth, intellectual excellence and knowledge within the discipline.
- (vi) To assist, organize and or participate in various undergraduate and postgraduate medical examinations held by the affiliating (VNSGU) university as per the directives of competent authorities.
- (vii) To assist senior faculty members in maintaining the departmental library and research laboratory for undergraduate and postgraduate medical students as well as fellow teaching staff.
- (viii) To provide guidance and assistance to students in developing their capacity for research.
- (ix) To write scientific papers for publication in academic journals; present research at meetings of scholarly societies (local/ state/ international conferences) to promote the institute; give presentations at other institutions of higher education; read scholarly journals to keep abreast of new developments.
- (x) To assist the Professor & Head; Dean, SMIMER; MS, SMIMER and other colleagues of the institute in planning and implementing various program of the institute/ department.
- (xi) To participate, organize or assist in organizing from time to time in different academic activities like Seminars/ Conferences/ Symposia / Panel Discussions / Workshop/ Guest Lectures / Continuing Medical Education Programme etc. To attend/organize such activities it is mandatory for the faculty to inform and take prior permission from the Dean, SMIMER. To discharge such duty the faculty can avail the facility of "Special Leave" of not exceeding ten (10) days in any calendar year i.e.1st January to 31st December.
- (xii) To undertake any other task entrusted by affiliating (VNSGU) university or Surat Municipal Corporation (SMC) with the prior information and permission of the Dean, SMIMER.
- (xiii) To work on various student's welfare-related committees (e.g. Anti-Ragging Committee, Students Gymkhana Committee, Student Mentorship Committee etc.) under the mentorship of Dean, SMIMER.

2/2/2014

B) Duties related to teaching hospital (medical relief/patient care - clinical duties)

**[Applicable to Tutors/Senior Residents in specialties like Medicine & allied branches viz. Paediatrics, Psychiatry, Dermatology, Chest & TB; Surgery & allied viz. Orthopaedics, ENT, Ophthalmology, Anaesthesiology, Radiology; Gynaecology & Obstetrics, Pathology including Blood Bank, Microbiology, Biochemistry]*

Objectives

1. To perform all such duties [under the statutory requirements of various acts applicable to Medical Practice i.e. "Indian Medical Council Act, 1956", "Code of Medical Ethics, 2002", "Consumer Protection Act, 1986", "Bio-Medical Waste (Management and Handling) Rules, 1998 under Environment (Protection) Act, 1986", "The Transplantation of Human Organs Act, 1994", "Medical Termination of Pregnancy Act, 2003", "Prenatal Diagnostic Techniques Act, 1994", "Drugs & Cosmetics Act, 1940" etc.] so as to ensure reasonable, acceptable standard of patient care through efficient health care delivery system.
2. To perform all such duties to ensure continued enhancement in the services and quality of patient care by providing safe, timely, effective, efficient, equitable and patient-centered health care delivery system.

Duties

- (i) Complete full-time management of a unit including training and supervision of medical students, resident doctors and resident medical officers in such a way that there is no "Medical Negligence" whatsoever in patient care secondary to breach / infringement / violation of any Act / Code of Medical Ethics, 2002 governing practice of Medicine, bringing disgrace to the dignity of Medical Profession and / or to the reputation of the Medical College / Hospital. **It is binding on any full-time medical teacher to attend to emergency cases as and when required even beyond duty hours as per the requirement of concerned department.**
- (ii) To make himself / herself immediately available for attending to any emergency regarding admitted patients. It is mandatory for the faculty to remain and stay overnight in the hospital campus in designated duty room on emergency (on-call) day.
- (iii) To help issue medical certificates of various kinds like under-treatment certificate, injury certificate, fitness certificate, disability certificate, certificate of cause of death etc. under intimation/order of Medical Superintendent's concerned office.
- (iv) To appear in a Court of Law, if summoned, as an "Expert Witness", after due intimation/permission of Dean, SMIMER or Medical Superintendent, SMIMER in any patient-related case with original hospital patient case records as required by the honourable court.

21/12/19

- (v) To help maintain records/reports of medical statistics concerning the department and to provide the same as and when required by the administration/competent authorities.
- (vi) To suggest/recommend/advise use of certain managerial tools or techniques or skills so as to upgrade the quality and services of patient care.
- (vii) To treat patients, families, visitors and each other with respect.

(C) Administrative / Supervisory duties in assisting the Head of the Department in the following administrative work

Objectives

1. To perform all such duties [under the statutory provisions of various acts that govern the service of any employee of Surat Municipal Corporation (SMC) i.e. "Bombay Provincial Municipal Corporation (BPMC) Act, 1949", "Gujarat Civil Service Rules (GCSR), 2002", "Right To Information (RTI) Act, 2005, etc. as adopted by Surat Municipal Corporation (SMC) from time to time] as to enforce the 'disciplined work culture' resulting in efficient and effective functioning of the department personnel.
2. To perform all such duties to ensure continued enhancement in the quality of performance of teaching as well as non-teaching staff of the concerned department.

Duties

- (i) To serve as role models in their relationships with students and with general staff at all levels
- (ii) To plan, propose process, procure and maintain various plants, machinery, equipments/instruments, furniture & fixtures (dead stock) etc. as and when required/asked for by the competent authorities. To maintain record of all such items available in the custody of the department as per the instructions of the Professor & Head of the Department.
- (iii) To work for various institutional committees like Local Tender Committee, Hospital Infection Control Committee, Grievance Committee, Sexual Harassment Committee, Purchase Committee etc. under the directives of Dean, SMIMER; MS, SMIMER, Head of Departments or any other competent authorities.
- (iv) To write annual "Confidential Report" (performance appraisal / work audit) of the employees working in the department as well as your own "Self Appraisal/Assessment Report" as per the guiding principles in that regard.
- (v) To perform any other duty / task / work assigned by the higher competent authorities like Municipal Commissioner, SMC; Dean, SMIMER; Medical Superintendent, SMIMER; Head of Department etc. either in public interest or in the interest to upkeep/ develop the department/ institute.
- (vi) To exhibit keen interest, initiative and drive in the overall development of the department and to perform all the above said duties diligently with utmost sincerity and honesty.

B
21/7/2014

RESIDENT MEDICAL DOCTORS
[PG / Junior Resident / Senior Resident / Registrar]

Preface

Residents are physicians-in-training. They learn the skills necessary for their chosen specialty through structured didactic sessions, required reading and self-study. Our program is committed to and responsible for promoting patient safety in a supportive, and supervised educational environment. All patient care activities are under the supervision of the concerned faculty. As part of their training program, residents are given progressively greater responsibility according to their level of education, professional abilities and clinical experiences.

A) Duties Related to medical education & research (Academic Duties)
Objectives:

1. To perform all such duties [under the Statutory provisions of Medical College / University / Medical Council of India (MCI), Director of Medical Education & Research (DMER) Gujarat, Nursing Council of India, Breeding of and Experiments on Animals (Control & Supervision) Rules, 1998, etc.] as to obtain & maintain the affiliation of the College and the attached Teaching Hospital to a Health University and recognition of these Teaching institutions by MCI & Govt. of India for the purpose of conducting various medical/ paramedical Undergraduate/Postgraduate courses; thereby helping to establish and ensure the basic minimum standard of Medical Education & Research.
2. To perform all such duties to ensure continued improvement in the quality of Medical Education and Research.

Duties:

- (i) To be involved in teaching of both undergraduate and postgraduate students so as to achieve their educational objectives i.e. to develop their knowledge, skills and attitude.
- (ii) To assist the faculty in organizing and conducting various undergraduate and postgraduate medical examinations held by the department and or affiliating (VNSGU) university.
- (iii) To conduct research projects, write scientific papers for publication in academic journals; present research at meetings of scholarly societies (local/ state/ international conferences); read scholarly journals to keep abreast of new developments.
- (iv) To design and conduct their research (thesis) under the guidance and supervision of their mentor (PG Teacher).
- (v) To assist the faculty and other colleagues of the institute in planning and implementing various program of the institute/ department.
- (vi) To participate or assist faculty from time to time in the successful organization of different academic activities like Seminars/ Conferences/ Symposia / Panel Discussions / Workshop/ Guest Lectures / Continuing Medical Education Programme etc.
- (vii) To undertake any other task entrusted by Dean, SMIMER, MS, SMIMER, affiliating (VNSGU) university or Surat Municipal Corporation (SMC) etc.

B) Duties related to teaching, hospital (medical relief/patient care clinical duties)

Objectives

- 1) To perform all such duties [under the Statutory requirements of various Acts applicable to Medical Practice i.e. "Indian Medical Council Act, 1956", "Code of Medical Ethics, 2002", "Consumer Protection Act, 1986", "Bio-Medical Waste (Management and Handling) Rules, 1998 under Environment (Protection) Act, 1986", "The Transplantation of Human Organs Act, 1994", "Medical Termination of Pregnancy Act, 2003", "Prenatal Diagnostic Techniques Act, 1994" etc.] as to ensure reasonable, acceptable standard of patient care through efficient Health care delivery system.
- 2) To perform all such duties to ensure continued enhancement in the services and quality of patient care by providing safe, timely, effective, efficient, equitable and patient-centered health care delivery system.

Duties

- (i) To be positive and proactive in providing patient care by working under the direct timely guidance / supervision / assistance / advice / mentorship of Assistant Professor / Associate Professor / Professor in the care and management of patients in such a way that there is no "Medical Negligence" in patient care as a result of breach / violation / infringement of any Act / Code of Medical Ethics, 2002, governing practice of medicine bringing disgrace to the dignity of medical profession and / or the reputation of medical college / hospital.
- (ii) To communicate with attending faculty/physicians at any time they feel uncertain about their abilities, the patient's condition, or the plan of care.
* [It is emphasized that except in dire (life & death) emergency situation, the Resident Medical Doctors will not take independent, final decision on his/her own regarding patient care and will seek an opinion / advice / assistance / direct supervision of a senior qualified medical faculty of the rank of Assistant Professor / Associate Professor / Professor who are under "vicarious responsibility / liability" jointly or severally for any act of commission or omission in patient care amounting to "Medical Negligence" on the part of a Resident Medical Doctors.]
- (iii) He / She will make himself / herself available immediately to attend to admitted patients especially in emergency situation for which it is mandatory to remain and stay in the hospital campus in the Residents' Hostel Room" allotted to him / her. He / She will have to obtain permission from his / her superiors to leave the hospital campus for personal work after making adequate alternate arrangements to look after the patient's call. An entry to that effect [name of Resident Medical Doctor leaving hospital, date and time of his/her departure, name of the doctor assigned to look after the duty and time of return of the Resident Medical Doctor on leave] be made by the concerned resident doctor in a "Locum Register" available with the department / casualty medical office, SMIMER. He / She will also keep the ward nurse informed about such an arrangement.

21/2/2014

- (iv) To behave in a professional manner while in hospitals and clinics. A well-groomed and neat personal appearance and professional dress are important in establishing respectful, professional relationships with patients. A white lab coat should be worn where appropriate.
- (v) To treat faculty, patients, families, visitors and each other with respect.
- (vi) To assist the competent authorities in issuing of medical certificates of various kinds like Under-treatment Certificate, Injury Certificate, Fitness Certificate, Disability Certificate, Certificate of Cause of Death etc. as and when needed under intimation/order of Medical Superintendent's concerned office.
- (vii) To assist faculty members and other staff in maintaining records / reports of medical statistics concerning the department and to provide the same as and when required by the administration/competent authorities.
- (viii) To appear in a Court of Law, if summoned, as an "Expert Witness", after due intimation/permission of Dean, SMIMER or Medical Superintendent, SMIMER in any patient-related case with original hospital patient case records as required by the honourable court.
- (ix) To carry out any duty / task / work assigned by any faculty or higher administrative authority like Municipal Commissioner, SMC; Dean, SMIMER; Medical Superintendent, SMIMER etc. either in public interest or in the interest of upkeep and or development of the department and or institution.
- (x) To exhibit keen interest, initiative and drive in the overall development of the department and to perform all the above said duties diligently with utmost sincerity and honesty.

ઠરાવ નં. ૪૬૯/૨૦૧૪ સર્વાનમતે મંજૂર.

સ.ર.મ્યુ.કમિશનરશ્રી પ્રતિ,

L-2
ઈ.ચા.સે કે ટ રી,
સુરત મહાનગરપાલિકા,
તા. ૨-૭-૨૦૧૪.

Satish...

Received On
Dt. 31/1/14

૨ સી.સ.સ.૧/૬/ ૨૦૧૪
તા ૩/૧/૨૦૧૪

✓ Dean
૨૦૧૪/૧૦/૧૫

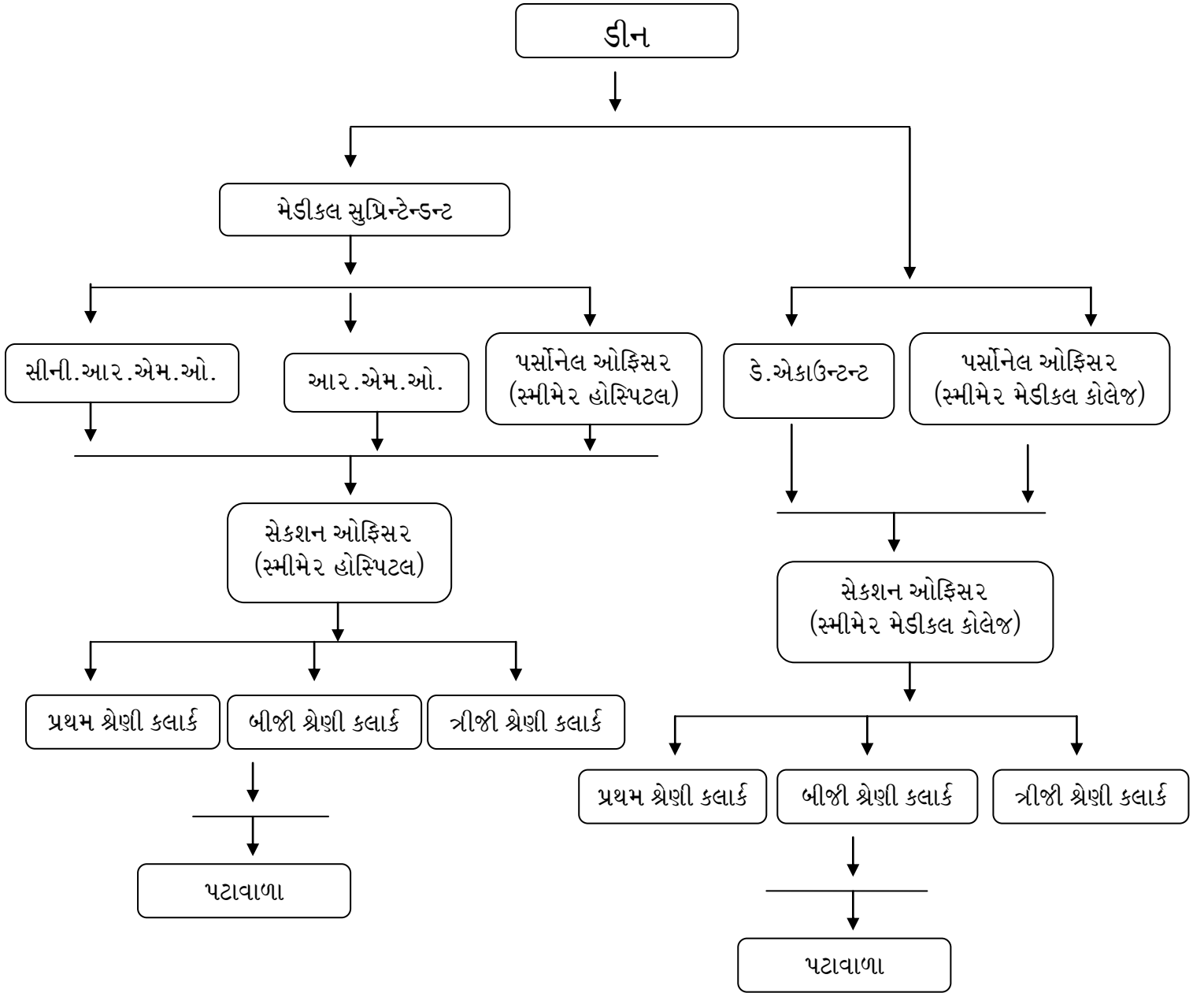
સેક્શન : -૪(૧) (ખ) (૨) અધિકારીઓ અને કર્મચારી સત્તા અને ફરજો.

અ.નં.	કર્મચારીનું નામ / હોદ્દો	સત્તા અને ફરજો
૧	ડીન	<ul style="list-style-type: none"> સ્મીમેરના વડા વહીવટી સત્તા : કમિશનરશ્રી તથા સ્થાયી સમિતિ દ્વારા આપવામાં આવેલ સત્તા નાણાંકીય સત્તા : રૂ.૨ લાખ સુધીનો ખર્ચ મંજૂર કરવાની સત્તા
૨	મેડીકલ સુપ્રિન્ટેન્ડન્ટ	<ul style="list-style-type: none"> સ્મીમેર હોસ્પિટલના વહીવટી વડા વહીવટી સત્તા : કમિશનરશ્રી તથા સ્થાયી સમિતિ દ્વારા આપવામાં આવેલ સત્તા. નાણાંકીય સત્તા : રૂ.૨ લાખ સુધીનો ખર્ચ મંજૂર કરવાની સત્તા.
૩.	પર્સોનેલ ઓફિસર (કોલેજ / હોસ્પિટલ)	<ul style="list-style-type: none"> સ્મીમેર હોસ્પિટલ / કોલેજની મહેકમ તથા વહીવટી બાબતોની કામગીરી.
૪	ડે.એકાઉન્ટન્ટ	<ul style="list-style-type: none"> એકાઉન્ટ વિભાગના વડા વહીવટી સત્તા : એકાઉન્ટ વિભાગને લગતી કામગીરી
૫	સીની.આર.એમ.ઓ.	<ul style="list-style-type: none"> સ્મીમેર હોસ્પિટલના વહીવટી તેમજ તબીબી સારવારની કામગીરી.
૬	સેક્શન ઓફિસર (કોલેજ / હોસ્પિટલ)	<ul style="list-style-type: none"> વહીવટી સત્તા : કચેરીનાં કારકુન તથા પટાવાળાની રજા મંજૂર કરવાની સત્તા. કર્મચારીઓ નિયમિત ફરજ પર હાજર રહે છે કે નહિ તે બાબત. તાબા હેઠળના કર્મચારીઓ પાસેથી લેવાની કામગીરી. ગર્વમેન્ટ તરફથી માંગ્યા મુજબની માહિતી નિયમિત જાય છે કે નહિ તે જોવું. સેક્શનમાં દરેક દફતરોને લગતી જવાબદારી તથા અન્ય સુપરવાઈઝીંગ પ્રકારની કામગીરી. પોતાના હાથ નીચે કામ કરતા કર્મચારી / કામદારની કામગીરી તથા અન્ય વિગતોએ અસરકારક નિયંત્રણ / સુપરવિઝન - હાજરી નિયંત્રણ.

૭	હેડ ક્લાર્ક	<ul style="list-style-type: none"> ● પી.ઓ.શ્રી ના આદેશ મુજબની તમામ પ્રકારની કામગીરી. ● ખાતાકીય તપાસ / વીજીલન્સના જવાબોની કામગીરી. ● આર.ટી.આઈ. ની અરજી નિકાલ તેમજ અપીલ તબક્કેની તમામ કામગીરી. પ્રો-એક્ટીવ ડીસ્ક્લોઝરની તમામ કામગીરી. ● ડીનશ્રી / ઈ.ચા.મેડીકલ સુપ્રિ.શ્રીને પર્સનલ એડવાન્સને લગતી તમામ કામગીરી. સ્મીમેર કોલેજ / હોસ્પિટલ ખાતે ફરજ બજાવતા તમામ સ્ટાફની પર્સોનેલ અને ઈન્કવાયરી અંગેની કામગીરી. કોર્ટ કેસ અને વહીવટી અહેવાલ તૈયાર કરવા અંગેની કામગીરી. ● હોસ્પિટલનાં જુદા જુદા વિભાગોની મળતી કેન્દ્ર અને રાજ્ય સરકારની ગ્રાન્ટ અંગેની વહીવટી તેમજ ગ્રાન્ટ રજીસ્ટર નિભાવવાની તેમજ બીલની કામગીરી. ● હોસ્પિટલ ખાતે મળતી તમામ ફરીયાદનાં નિકાલ અંગે રજીસ્ટર નિભાવવાની તેમજ સામાન્ય સભામાં મ્યુ.સદસ્યો દ્વારા પુછવામાં આવતા સી.ક્યુ.નાં જવાબ તૈયાર કરવાની કામગીરી. ● સ્મીમેર હોસ્પિટલનાં કેમ્પસમાં આવેલ નર્સીંગ સ્ટાફનાં ક્વોર્ટસને લગતી કામગીરી. ● એસ.ઓ.શ્રી ના આદેશ મુજબની કામગીરી. ● જી.સંકલનના જવાબો રવાના કરવાની કામગીરી. ● મેડીકલ સુપ્રિ.શ્રી / ડીનશ્રી ધ્વારા મળતી મૌખિક સુચના મુજબ કરવાની થતી કેટલીક તાકીદની કામગીરી. ● કેશ કાઉન્ટરનું ભરણું ચેક કરી સહી કરવી.
૮	બીજી શ્રેણી ક્લાર્ક	<ul style="list-style-type: none"> ● ઓડિટ ઓબ્જેક્શનનો નિકાલ કરવાની કામગીરી. ● જનરલ એડવાન્સ, રીકુપમેન્ટની કામગીરી. ● સ્ટોર ડિપોઝીટ એકાઉન્ટ રીકુપમેન્ટની કામગીરી. ● આ કામગીરી જે તે ખાતાવાર અલગ અલગ પ્રકારની. ● આ ઉપરાંત ખાતાનાં વડા અધિકારી સોંપે તે કામગીરી કરવાની રહે છે. ● રાઈટ ટુ ઈન્ફર્મેશન એક્ટની અરજીઓના નિકાલની કામગીરી. ● પોતાના હાથ નીચે કામ કરતા કર્મચારીની કામગીરી / હાજરી / વર્તણૂક બાબતે અસરકારક સુપરવિઝનની કામગીરી તથા હાજરી નિયંત્રણ. ● પુર કે અન્ય કુદરતી આફત વખતે સોંપવામાં આવતી

		<p>વધારાની કામગીરી.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● સ્ટોરની કામગીરી તથા તે અંગેનાં બીલોને લગતી કામગીરી.
૯	ત્રીજી શ્રેણી કલાર્ક	<ul style="list-style-type: none"> ● ઓડિટ ઓબ્જેક્શનનો નિકાલ કરવાની કામગીરી. ● જનરલ એડવાન્સ, રીકુપમેન્ટની કામગીરી. ● બીલ ને લગતી તમામ કામગીરી. ● તમામ રજીસ્ટર મેન્ટેઈન કરવાની કામગીરી. ● મુખ્ય હિસાબી ખાતા સાથે સંકલન કરવાની કામગીરી. ● બજેટને લગતી તમામ કામગીરી. ● ઈનવર્ડ રજીસ્ટર, આઉટવર્ડ રજીસ્ટર નિભાવવાની કામગીરી. ● મીટીંગ મીનીટ્સ તૈયાર કરવાની કામગીરી. ● સ્મીમેર મેડીકલ કોલેજ ખાતે ફરજ બજાવતા ટીચીંગ / નોન ટીચીંગ સ્ટાફની એસ્ટાબ્લીસમેન્ટને લગતી તમામ પ્રકારની કામગીરી. ● હાલમા કોવિડ-૧૯ ને કારણે કરારીય કર્મચારીઓ (ડોક્ટર, રેડિયો ટેકનિશીયન, ઈસીજી ટેકનિશીયન, લેબ ટેકનિશીયન, નર્સ, વોર્ડબોય, આયા)ના એસ્ટાબ્લીસમેન્ટની કામગીરી
૧૦	તાલી.ત્રીજી શ્રેણી કલાર્ક	<ul style="list-style-type: none"> ● સેવાપોથી સમયસર મેન્ટેન કરવાની તેમજ હાજરીના ડેટા દર દસ દિવસે તૈયાર કરવાની કામગીરી. ● સી.એલ. કાર્ડ મેઈન્ટેઈન કરવાની કામગીરી. ● હેડકલાર્કના આદેશ મુજબની કામગીરી. ● પી.ઓ.શ્રીના આદેશ મુજબની કામગીરી. ● વળતર રજાનું રજીસ્ટર નિભાવવું. ● ઠરાવ રજીસ્ટર નિભાવવું . ● એપ્રિન્ટસ કારકુનને માસવાર થયેલ હુકમ કરવાની કામગીરી. મેડીકલ રીઈમ્બર્સની કામગીરી.
૧૧	પટાવાળા	<ul style="list-style-type: none"> ● કચેરીનો પત્ર / ફાઈલ વગેરે જુદા જુદા કર્મચારી પાસે / વિભાગોમાં પહોંચાડવાની કામગીરી.

સેક્શન : ૪(૧)(ખ)(૩) દેખરેખ અને જવાબદારીના માધ્યમ સહિત નિર્ણય સેવાની પ્રક્રિયામાં અનુસરવાની કાર્યરીતી.



સેક્શન : ૪ (૧) (ખ) (૪) પોતાના કાર્યો બજાવવા માટે પોતે નક્કી કરેલા ધોરણો

નીચે આપવામાં આવેલ વિવિધ ઓથોરીટી ધ્વારા બનાવવામાં આવેલ નિયમોને અનુસરવામાં આવે છે.

૧. સને ૧૯૪૯ ના મુંબઈ પ્રાંતિય મહાનગરપાલિકાઓના અધિનિયમ.
૨. મેડીકલ કાઉન્સિલ ઓફ ઈન્ડિયા ધ્વારા બનાવવામાં આવેલ ધારાધોરણો.
૩. રાજ્ય સરકાર ધ્વારા બનાવવામાં આવેલ ધારાધોરણો.
૪. યુનિવર્સિટી ધ્વારા નિયત કરવામાં આવેલ ધારાધોરણો.
૫. રેગ્યુલેશન ઓફ એડમીશન એન્ડ ફીક્ષેશન ઓફ ફી એક્ટ, ૨૦૦૭

સેક્શન : ૪ (૧) (ખ) (૫) પોતાના કાર્યો બજાવવા માટે પોતાની પાસેના અથવા પોતાના નિયંત્રણ હેઠળના અથવા પોતાના કર્મચારીઓ ધ્વારા ઉપયોગમાં લેવાતા નિયમો, વિનિયમો, સુચનાઓ, નિયમસંગ્રહો અને રેકર્ડ


નીચે આપવામાં આવેલ વિવિધ ઓથોરીટી ધ્વારા બનાવવામાં આવેલ નિયમો— વિનિયમો, સુચનાઓને અનુસરવામાં આવે છે.

૧. સને ૧૯૪૯ ના મુંબઈ પ્રાંતિય મહાનગરપાલિકાઓના અધિનિયમ.
૨. મેડીકલ કાઉન્સિલ ઓફ ઈન્ડિયા ધ્વારા બનાવવામાં આવેલ ધારાધોરણો.
૩. નેશનલ મેડીકલ કમિશન ધ્વારા બનાવવામાં આવેલ ધારાધોરણો.
૪. રાજ્ય સરકાર ધ્વારા બનાવવામાં આવેલ ધારાધોરણો.
૫. વીર નર્મદ દક્ષિણ ગુજરાત યુનિવર્સિટી ધ્વારા નિયત કરવામાં આવેલ ધારાધોરણો.
૬. રેગ્યુલેશન ઓફ એડમીશન એન્ડ ફીક્ષેશન ઓફ ફી એક્ટ, ૨૦૦૭
૭. સ્થાયી સમિતિ, સુરત મહાનગરપાલિકા
૮. સામાન્ય સભા, સુરત મહાનગરપાલિકા
૯. રુગ્ણાલય કમિટિ, સુરત મહાનગરપાલિકા

કલમ-૪(૧) (બી) (૬) : નિયંત્રણ હેઠળ હોય તેવા દસ્તાવેજોના વર્ગીકરણ અંગેનું પત્રક

સ્મીમેર મેડીકલ કોલેજ

કેટેગરી	વિગત
A	સંકુલના વહીવટને લગતી નિતિ-વિષયક ફાઈલ, કાયદાકીય તુમાર, કોર્ટકેસોની ફાઈલ, કોલેજ / હોસ્પિટલના સંચાલન અંગેની વહીવટી ફાઈલો.
B	ખાતાના કર્મચારીઓના મહેકમ દફતર તથા પગાર રજીસ્ટરની નકલ વિગેરે.
C	બીલ પેમેન્ટ વાઉચર ફાઈલ સંચાલનને લગતી અન્ય પરચુરણ ફાઈલ.
D	ઈનવર્ડ આઉટવર્ડ રજીસ્ટર, બીલ રજીસ્ટર, ખાતામાં આવતા નોંધ પરિપત્ર, ઠરાવ, બહારના રજીસ્ટર, ફી રજીસ્ટર, સ્ટોક રજીસ્ટર, ભરણાં રજીસ્ટર, હાજરી પત્રક, સંચાલન તથા નિભાવના કામોની ટેન્ડર ફાઈલ.
E	રસીદ બુક, હોસ્ટેલ ક્વાર્ટસ એલોકેશન ફાઈલો.


ઈ.ચા.પર્સોનેલ ઓફિસર
સ્મીમેર

સેક્શન : ૪ (૧) (ખ) (૭) તેની નીતિ અથવા તેના અમલીકરણના ઘડતરના સંબંધમાં જનતાના સભ્યો સાથે વિચારવિનિમય માટે અથવા તેમના ધ્વારા રજૂઆત માટેની વિઘ્વાન કોઈ ગોઠવણના વિગતો

સ્મીમેરમાં ફરજ બજાવતા અધિકારી / કર્મચારીઓના મહેકમ લક્ષી પ્રશ્નો સંદર્ભે વિવિધ યુનીયનો તરફથી મળતી રજૂઆતો અન્વયે વિચારવિમર્શ તેમજ તેઓ સાથે રૂબરૂ ચર્ચા કરવામાં આવે છે. સ્મીમેરમાં અભ્યાસ કરતાં વિઘ્વાર્થીઓ તેમજ સારવાર લેવા આવતાં દર્દીઓના પ્રશ્ન બાબતે મળતી રજૂઆત અન્વયે વિચારવિમર્શ તેમજ તેઓ સાથે રૂબરૂ ચર્ચા કરવામાં આવે છે.

સેક્શન : ૪ (૧) (ખ) (૮) તેના ભાગ તરીકે અથવા તેની સલાહના હેતુ માટે બે અથવા તેથી વધુ વ્યક્તિઓના વણેલા બોર્ડ, કાઉન્સીલો, સમિતિઓ અને વીજ મંડળોની બેઠકો લોકો માટે ખુલ્લી છે કે કેમ અથવા તેવી બેઠકોની કાર્યનોંધો લોકોને મળવાપાત્ર છે કે કેમ.

મહાનગરપાલિકાની સામાન્ય સભા દર માસે મળે છે જેને સામાન્ય જનતા નિહાળી શકે છે. બીજી જુદી જુદી ૧૨ સમિતિઓ નિયત સમયાંતરે મળે છે. જેમાં સામાન્ય જનતાને પ્રવેશ નથી. આ બધી સમિતિઓની કાર્યસુચી તથા ઠરાવ મહાનગરપાલિકાની વેબસાઈટ પર પણ ઉપલબ્ધ છે.

કાર્યસુચી :- <https://www.suratmunicipal.gov.in/Information/AgendaHome>
ઠરાવ :- <https://www.suratmunicipal.gov.in/Information/ResolutionHome>
પર ઉપલબ્ધ છે.

સેક્શન : ૪ (૧) (ખ) (૯) તેના અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની માહિતી પુસ્તિકા

કર્મચારીઓની માહિતી www.suratmunicipal.gov.in પર સંયુક્ત રીતે મૂકવામાં આવેલ છે તથા અત્રેનાં ખાતાનાં કર્મચારીઓનાં મહેકમ દફતર તથા પગાર રજીસ્ટરની નકલ ખાતામાં ઉપલબ્ધ છે.

સેક્શન : ૪ (૧) (ખ) (૧૦) તેના વિનિયમોમાં જોગવાઈ કર્યા પ્રમાણે વળતરની પધ્ધતિ સહિત તેના દરેક અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓને મળતાં માસિક વળતર

દરેક અધિકારી / કર્મચારીઓને તેમને મળવાપાત્ર પગાર મુજબનો માસિક પગાર મળે છે. દરેક કર્મચારીને મળતા માસિક પગારની વિગત <https://www.suratmunicipal.gov.in/Information/EmployeeDetails> પરથી મળી શકે છે. આ વેબ પેઈજ પર કર્મચારી નંબર, નામ, હોદ્દા મુજબ કર્મચારી શોધવાની સગવડ છે.

સેક્શન: ૪ (૧)(ખ)(૧૧) તમામ યોજનાઓ, સુચિત ખર્ચ અને કરેલી વહેંચણી પરના અહેવાલોની વિગતો દર્શાવતી તેની દરેક અજેન્સીને ફાળવેલ અંદાજપત્ર.

બજેટની જોગવાઈ તથા તેની સામે થયેલ ખર્ચની વિગત, ખાતા મુજબ જોગવાઈ અને ખરેખર થયેલ આવક અને જાવક હિસાબ વગેરે <https://www.suratmunicipal.gov.in/Departments/Accounts/Budget> વેબસાઈટ પર ઉપલબ્ધ છે.

સેક્શન: ૪ (૧)(ખ)(૧૨) ફાળવેલ રકમો અને એવા કાર્યક્રમોના લાભાર્થીઓની વિગતો સહિત આર્થિક સહાય કાર્યક્રમોની અમલ બજવણીની રીત.

લાગું પડતુ નથી.

સેક્શન: ૪ (૧)(ખ)(૧૩) તેણે આપેલા છુટછાટો, પરવાનગીઓ અથવા અધિકૃતિઓ મેળવનારની વિગતો.

લાગું પડતુ નથી.

સેક્શન: ૪ (૧)(ખ)(૧૪) ઈલેક્ટ્રોનિક સ્વરૂપમાં તેણે ઉપલબ્ધ અથવા તેણે ધરાવેલ માહિતીને લગતી વિગતો.

વિદ્યાર્થીઓ પાસે લેવામાં આવતી વિવિધ ફી, પેશન્ટો પાસેથી લેવામાં આવતા ચાર્જીસ તેમજ પેશન્ટ રજીસ્ટ્રેશનની માહિતી ઈલેક્ટ્રોનિક ફોર્મમાં ઉપલબ્ધ છે.

સેક્શન: ૪ (૧)(ખ)(૧૫) જાહેર ઉપયોગ માટે નિભાવવામાં આવતા હોય તો તેવા ગ્રંથાલયો અથવા તેના વાંચનાલયના કામકાજના કલાકો સહિતની માહિતી મેળવવા માટે નાગરિકોને ઉપલબ્ધ સુવિધાઓની વિગતો.

ખાતાના કામના કલાકો

વહીવટી કાર્યાલય : સવારે ૧૦:૩૦ થી સાંજે ૬:૧૦

કોલેજ : સવારે ૮:૦૦ થી સાંજે ૫:૦૦

ગ્રંથાલય : સવારે ૧૦:૦૦ થી સાંજે ૬:૦૦

: સવારે ૮:૦૦ થી બપોરે ૧:૦૦ (શનિવારના દિવસે)

રીડીંગરૂમ : રાત્રે ૮.૦૦ થી રાત્રે ૨.૦૦

ઓપીડી : સવારે ૮:૦૦ થી ૧:૦૦ અને સાંજે ૩:૦૦ થી ૫:૦૦

ઈમરજન્સી : ૨૪ કલાક

સેક્શન: ૪ (૧)(ખ) ૧૬

જાહેર માહિતી અધિકારીઓના નામ, હોદ્દો અને અન્ય વિગતો

પબ્લીક ઓથોરીટીના પબ્લીક ઇન્ફોર્મેશન અધિકારીઓ, આસી.પબ્લીક ઇન્ફોર્મેશન અધિકારીઓ અને વિભાગીય સત્તાધિકારીઓની કોન્ટેક્ટ માહિતી નીચેના કોષ્ટકમાં દર્શાવેલ છે :

જાહેર માહિતી અધિકારીનું નામ :

અ.નં.	નામ	હોદ્દો	એસટીડી કોડ	ઓફીસનો ફોન નં.	સરનામું
૧	શ્રી ભરત શાહ	ઈ.ચા.સેક્શન ઓફિસર (સ્મીમેર હોસ્પિટલ)	૦૨૬૧	૨૩૬૮૦૪૦ એક્ષ.૧૫૭૮	સ્મીમેર હોસ્પિટલ, બોમ્બે માર્કેટ સામે, ઉમરવાડા,સુરત.૩૮૫૦૧૦
૨	શ્રી ધારિત્રીબેન શુક્લ	ઈ.ચા.સેક્શન ઓફિસર (સ્મીમેર કોલેજ)	૦૨૬૧	૨૩૬૮૦૪૦ એક્ષ.૧૧૦૩	ડી-બ્લોક, સ્મીમેર કોલેજ, બોમ્બે માર્કેટની સામે,ઉમરવાડા,સુરત.૩૮૫૦૧૦

અપીલ અધિકારી :-

અ.નં.	નામ	હોદ્દો	એસટીડી કોડ	ફોન નં.		ઈ-મેઈલ	સરનામું
				ઓફિસ	ઘર / નિવાસ		
૧	શ્રી મેહુલ પટેલ	ઈ.ચા.પર્સોનેલ ઓફિસર (સ્મીમેર હોસ્પિટલ)	૦૨૬૧	એક્ષ.૨૦૦૭	૯૭૨૪૩૪૫૪૯૮	---	પર્સોનેલ ઓફિસર, સ્મીમેર હોસ્પિટલ,બોમ્બે માર્કેટ સામે, ઉમરવાડા,સુરત.૩૮૫૦૧૦
૨	શ્રી ભરત સી.ખુંટ	પર્સોનેલ ઓફિસર (સ્મીમેર કોલેજ)	૦૨૬૧	એક્ષ.૧૧૦૧	૯૨૨૭૪૧૩૧૪૩	smimercollege@surat minicipal.org	ડી-બ્લોક,પર્સોનેલ ઓફિસર, સ્મીમેર, બોમ્બે માર્કેટ સામે,ઉમરવાડા,સુરત.૩૮૫૦૧૦

સેક્શન: ૪ (૧)(ખ)(૧૭) અન્ય બીજી માહિતી લોકો દ્વારા વારંવાર પુછાતા પ્રશ્નો અને તેના જવાબો.

✽ સાધનો અને સેવાઓની ખરીદી માટેની કાર્ય પદ્ધતિ ✽

કામ સોંપવાની પદ્ધતિ :- નીચે મુજબની પદ્ધતિ દ્વારા કામગીરીની સોંપણી કરવામાં આવે છે.

- (૧) જાહેર ટેન્ડરો દ્વારા
ટેન્ડરની કાર્ય પદ્ધતિ :- ટેન્ડરની સામાન્ય કાર્ય પદ્ધતિ નીચે મુજબ છે.
- શરૂઆત તથા આખરી તારીખના સમયગાળા વચ્ચે સામાન્ય ટેન્ડર માટે કોરા ટેન્ડર પેપર ઈસ્યુ કરવા અને ઓનલાઈન ટેન્ડર માટે વેબસાઈટ પર ઉપલબ્ધ કરાવવા.
 - જરૂર જણાયે પ્રિ-બીડ કોન્ફરન્સનું આયોજન.
 - ભરેલા ટેન્ડર સ્વીકારવાની આખરી તારીખ અને સમય પહેલાં ભરેલા ટેન્ડરો સ્વીકારવા.
 - ટેન્ડરના ટેકનીકલ બીડ ખોલવા
 - ટેકનીકલ બીડનું પૃથ્થકરણ કરી એલીજીબલ એજન્સીઓના સમક્ષસત્તાની મંજૂરી માટે રજૂ કરવું.
 - ટેન્ડર મંજૂર થયા બાદ કામગીરી ચાલુ કરવા માટે આદેશ આપવાનો હોય છે.

(૨) ભાવપત્રકો દ્વારા :-

ભાવપત્રક માટે જાહેર નોટીસ બહાર પાડી / વેબસાઈટ પર પ્રસિધ્ધ કરી.
અનુભવી ઈજારદારો / સપ્લાયરો / એજન્સીઓ પાસે ભાવપત્રકો મંગાવી.

✽ સુરત મહાનગરપાલિકા વેબ સાઈટની કમ્પ્લેઈન્ટ મેનેજમેન્ટ સિસ્ટમ (સીએમએસ) દ્વારા [<http://www.suratmunicipal.gov.in>] પરથી ઉપલબ્ધ કરાવવામાં આવે છે. સલાહ સુચન મેળવવા માટે :

- (૧) પર્સોનેલ ઓફિસર, સ્મીમેર હોસ્પિટલ
હોસ્પિટલ તથા વહીવટી સંલગ્ન માહિતી/સ્મીમેર હોસ્પિટલ,
સલાહ સુચન મેળવવા માટે 'સી' બ્લોક, વહીવટી શાખા, સ્મીમેર હોસ્પિટલ,
બોમ્બે માર્કેટની સામે, સુરત-૩૯૫૦૧૦.
ફોન.૦૨૬૧-૨૩૬૮૦૪૦ ext.૨૦૦૭
- (૨) પર્સોનેલ ઓફિસર, સ્મીમેર મેડીકલ કોલેજ તથા
વહીવટી બાબતે 'ડી' બ્લોક, વહીવટી શાખા, સ્મીમેર મેડીકલ કોલેજ, ઉમરવાડા,
સલાહ સુચન મેળવવા માટે સુરત.૩૯૫૦૧૦.
ફોન.૦૨૬૧-૨૩૬૮૦૪૦ ext.૧૧૦૧

- (૩) સીની. સ્થા.વૈ.અમલદાર, સ્મીમેર હોસ્પિટલ સંલગ્ન માહિતી/સ્મીમેર-હોસ્પિટલ, સલાહ સુચન મેળવવા માટે બોમ્બે માર્કેટની સામે, ઉમરવાડા, સુરત-૩૯૫૦૧૦.
ફોન.૦૨૬૧-૨૩૬૮૦૪૦ ext.૧૫૫૧

❁ આર.ટી.આઈ. એક્ટ, ૨૦૦૫ હેઠળ કરવામાં આવતી અરજી અંગેની સમજણ(ફોર્મ)

- ૧ અરજદારનું પૂરું નામ
- ૨ સરનામું અને ફોન નંબર
- ૩ પત્રક/ઈન્સ્પેક્શન/નમુનાની માહિતી જરૂરી
- ૪ ઉપર જણાવેલ પત્રકોનું વર્ષ
- ૫ પબ્લીક ઈન્ફોર્મેશન ઓફીસરનું સરનામું અને હોદ્દો કે જેની માહિતી જરૂરી છે.

નોંધ: અરજી પત્રક સાથે રૂા.૨૦/-ની ફી રોકડમાં, ડીમાન્ડ ડ્રાફ્ટથી, મનીઓર્ડર દ્વારા કે નોનજ્યુડીશીયલ સ્ટામ્પથી પણ ભરી શકાશે. (બીપીએલ કાર્ડ ધારકો સિવાય)

અરજદારની સહી

ફી:

ખાસ સલાહ સુચનો કેવી રીતે લખવા વિનંતી.-થોડી ટીપ્સ

૧. અરજીપત્રકનો નમુનો ઈન્ટરનેટ પર ઉપલબ્ધ (www.suratmunicipal.gov.in) છે જે ભરીને રૂા. ૨૦/- કેશ/પોસ્ટલ ઓર્ડર/નોન જ્યુડીસીઅલ સ્ટેમ્પ/ડી.ડી ધ્વારા જમા કરાવી શકાય છે.

૨. અરજદારે તે/તેણીનું પૂરું નામ, સંપૂર્ણ સરનામું/ટેલીફોન નંબર/મોબાઈલ નંબર જણાવવું.

૩. આર.ટી.આઈ. એક્ટ-૨૦૦૫ની વિગત મુજબ ઈસ્યુ કરવાના સમયે અલગથી સલાહ સુચનની નકલના ચાર્જને ઈસ્યુ કરવામાં આવેલ છે.

અગર જણાવેલ સમયમાહિતી ન આપવામાં આવે તો અરજદારે પહેલાં એપેલેટ ઓફીસરને અરજી કરી શકે છે.

પબ્લીકની સત્તા દ્વારા પબ્લીક તાલીમ વિભાગ સાથે સંબંધિત છે.

મેડીકલ કોલેજ- સ્મીમેર દ્વારા નાગરિકોના સ્વાસ્થ્ય અંગેની સુવિધા પુરી પાડવામાં આવે છે. તેમજ વિદ્યાર્થીઓને તબીબી શિક્ષણ પુરુ પાડવામાં આવતું હોવાથી જાહેર જનતા માટે તાલીમ અને વ્યવસ્થાનો મુદ્દો લાગુ પડતો નથી.

✿આર.ટી.આઈ.એક્ટ - ૨૦૦૫ અન્વયે (૧) સ્મીમેર મેડીકલ કોલેજ અને (૨) સ્મીમેર હોસ્પિટલ ખાતે વર્ષ : ૨૦૨૨-૨૩ દરમ્યાન મળેલ અરજી અને અપીલ અરજીનાં રજીસ્ટર નમુનો - ૧ અને ૨ પ્રસિધ્ધ કરવા બાબત.

(૧) અરજી રજીસ્ટર નમુનો - ૧ (૨૦૨૨-૨૩)

(૨) અપીલ રજીસ્ટર નમુનો - ૨ (૨૦૨૨-૨૩)



ZHL:8Z GDGMZ

DHCTIGM/VWSEZ VIWGI D C9 / ; ZT DCRGUZ ; JF; NG HICZ ; tTDD0/15ZGFV5[B1VMMI8IG|DHCTLD|/JJFVUGLVZHIVMFTTGP5Z'YI| 'SE'JRCIGL|JUTM|XET|ZHL:8Z

s! f; AIWF'A.A. GMCMMYPSRZLb

MEHULKUMAR SHANTILAL PATEL

Designation: EXECUTIVE ASSISTANT

BCNT: Central Office

sZf A.A. H|HICZ'; tTDD0/'C9/'K|T|; tTDD0/G|GD o

; ZTDCRGUZ;5E ISF

SD	V5L SZGZG) GD q; ZGD) VG TEZIB	V5L D?I RGL TEZIB	V5L STP BPL K S SDmCFq GF	H PIO GFCSD ; ED V5L YI K T PIO G GD4 CMMV G TGF CSD GAZ VG TEZIB	SH NGL GSSL SZ DNT DHA V5L GM IGSE SZJRL K , L TEZIB	V5L VIWSEZIV SZ ; GEJ6IGL TEZIB	VZHNEZ V5L VgJI DRU DHCTLVU A.A. GMG6I					V5L 1 VIWSEZIGF IG6I G ; ED ZHI 1 DHCTI VH NDR; Sg0'V5L 1 YI 'K S SDmHMCPCM' TM 'TGE ; YU'AT'JUT	VH N GMG6I s; YI'P'DF sVH N GMG6I V5L STFGL LJ~wDRCM TM S. S. DMGFVWZ IG6I , IW KP
		. GJ0 GAZ					V5L 5Z5ZLS VXT0 DHZ SZJDRVEJLCM TM			HMV5L GDHZ SZJDRVEJLCM TM			
							CSDGL TEZIB	V5L 5Z5ZL DHZ SZJDR VEJLK CFq GF	V5L VXT0 DHZ SZJDR VEJL K CR GF	CSDGL TEZIB	SH NGL S. S. DGF VWZ GDHZ SZ K		
s! f	sZf	s#f	sSf	s5f	s&f	s*f	s(f)	s) f	s! _f	s! ! f	s! Zf	s! #f	s! \$f
1 2022100004	5SHEE 9ISZXIEE INIMF 394105 08/09/2022	08/09/2022 4328	GF	BHARATKU MAR NAGINDAS SHAH 5068 05/09/2022	08/10/2022		03/10/2022	CF	GF			OZIN GP V5L GP	

ZHL:8Z GDGMZ

DHCTIGM/IVSEZ VIWGI D C9 / ; ZT DCRGUZ ; JF; NG HICZ ; tTDD0/15ZGFV5[B1VMMI8IG|DHCTLD|JJFVUGLVZHIVMIFYFTGP5Z'YI| 'SE'JRCIGL|JUTM|XET|ZHL:8Z

s! f; AIWF'A.A. GMCMMYPSRZLb

MEHULKUMAR SHANTILAL PATEL

Designation: EXECUTIVE ASSISTANT

BCNT: Central Office

sZf A.A. H|HICZ'; tTDD0/'C9/'K|T|; tTDD0/G|GD o

; ZTDCRGUZ;5E ISF

SD	V5L SZGZG) GD q; ZGD) VG TEZIB	V5L D?I RGL TEZIB	V5L STF BPL K S SDmCFq GF	H PIO GFCSD ; ED V5L YI K T PIO G GD4 CMMV G TGF CSD GAZ VG TEZIB	SE NGL GSSL SZ DNT DHA V5L GM IGSE SZJRL K , L TEZIB	V5L VIWSEZLV SZ ; GEJ6IGL TEZIB	VZHNEZ V5L VgJI DRU DHCTLVU A.A. GMG6I					V5L 1 VIWSEZIGF IG6I GL; ED ZHI 1 DHCTI VEH NDR; Sg0'V5L 1 YI 'K S SDmHMCPCM' TM 'TGE ; YU'AT'JUT	VEH NMG6I s; YI'P'EDF sVH NMG6I V5L STFGL LJ-wDRCM TM S. S. DMGFVWZ IG6I , DW KP
		. GJ0 GAZ					V5L 5Z5ZLS VXT0 DHZ SZJDRVEJLCM TM			HMV5L GDHZ SZJDRVEJLCM TM			
							CSDGL TEZIB	V5L 5Z5ZL DHZ SZJDR VEJLK CFq GF	V5L VXT0 DHZ SZJDR VEJL K CR GF	CSDGL TEZIB	SE NGL S. S. DGF VWZ GDHZ SZ K		
s! f	sZf	s#f	sSf	s5f	s&f	s*f	s(f)	s) f	s! _f	s! ! f	s! Zf	s! #f	s! \$f
2 20221000005	VEXIF 9ISZXIEE INIMF 394105 08/09/2022	08/09/2022 4329	GF	BHARATKU MAR NAGINDAS SHAH 5058 05/09/2022	08/10/2022		03/10/2022	CF	GF			OZIN GP V5L GP	

ZHL:8Z GDGMZ

DHCTIGM/VWSEZ VIWGI D C9 / ; ZT DCRGUZ ; JF; NG HICZ ; tTDD0/15ZGFV5[B1VMMI8IG|DHCTLD|/JJFVUGLVZHIVMIFYFTGP5Z'YI| 'SE'JFCIGL|JUTMXXEJT|ZHL:8Z

s! f; AIWF'A.A. GMCMMYPSRZLb

MEHULKUMAR SHANTILAL PATEL

Designation: EXECUTIVE ASSISTANT

BCNT: Central Office

sZf A.A. H|HICZ; tTDD0/C9/'K|T|; tTDD0/G|GD o

; ZTDCRGUZ;5E ISF

SD	V5L SZGZG) GD q; ZGD) VG TEZIB	V5L D?I RGL TEZIB	V5L STF BPL K S SDmCFq GF	H PIO GFCSD ; ED V5L YI K T PIO G GD4 CMMV G TGF CSD GAZ VG TEZIB	SE NRGL GSSL SZ DNT DHA V5L GM IGSE SZJRL K , L TEZIB	V5L VIWSEZIV SZ ; GEJ6IGL TEZIB	VZHNEZ V5L VgJI DRU DHCTLVU A.A. GMG6I					V5L 1 VIWSEZIGF IG6I GF; ED ZHI 1 DHCTI VHMUDR; Sg0V5L 1 YI 'K S SDmHMCPCM' TM 'TGE ; YU'AT'JUT	VHMGMG6I s; YIP'EDF sVH NUGMG6I V5L STFGL LJ~wDRCM TM S. S. DMGFVWZ IG6I , IW KP
		. GJ0 GAZ					V5L 5Z5ZLS VXT0 DHZ SZJDRVEJLCM TM			HMV5L GDHZ SZJDRVEJLCM TM			
							CSDGL TEZIB	V5L 5Z5ZL DHZ SZJDR VEJLK n CFq GF	V5L VXT0 DHZ SZJDR VEJL K n C n GF	CSDGL TEZIB	SE NRGL S. S. DGF VWZ GDHZ SZ K n		
s! f	sZf	s#f	sSf	s5f	s&f	s*f	s(f)	s) f	s!_f	s! ! f	s! Zf	s! #f	s! \$f
3 2022100006	ZJ6L, 1D6 SNFF 12/09/2022	12/09/2022 4386	GF	BHARATKU MAR NAGINDAS SHAH 4493 17/08/2022	12/10/2022		03/10/2022	CF	GF			OZIN GP V5L GP	
20223000299	ZHGIST' 5RR6L 01/07/2022	02/07/2022 2446	GF	KANTILAL KHIMJIBHAI PARMAR 2165 09/06/2022	01/08/2022		07/07/2022	CF	GF			OZIN GP V5L GP	

ZHL:8Z GDGMZ

DHCTIGM/VWSEZ VIWGI D C9 / ; ZT DCRGUZ ; JF; NG HICZ ; tTDD0/15ZGPFV5[B1VMMI8IG|DHCTLD|/JJFVUGLVZHIVMIFYFTGP5Z'YI| 'SE'JRCIGL|JUTM|XET|ZHL:8Z

s! f; AIWT'A.A. GMCMMYPSRZLb

MEHULKUMAR SHANTILAL PATEL

Designation: EXECUTIVE ASSISTANT

BCNT: Central Office

sZf A.A. H|HICZ'; tTDD0/'C9/'K|T|; tTDD0/G|GD o

; ZTDCRGUZ;5E ISF

SD	V5L SZGZG) GD q; ZGD) VG TEZIB	V5L D?I RGL TEZIB	V5L STF BPL K S SDmCFq GF	H PIO GFCSD ; ED V5L YI K T PIO G GD4 CMMV G TGF CSD GAZ VG TEZIB	SE NGL GSSL SZ DNT DHA V5L GM IGSE SZJRL K , L TEZIB	V5L VIWSEZIV SZ ; GEJ6IGL TEZIB	VZHNEZ V5L VgJI DRU DHCTLVU A.A. GMG6I					V5L 1 VIWSEZIGF IG6I GF; ED ZHI 1 DHCTI VEH NDR; Sg0'V5L 1 YI 'K S SDmHMCPCM' TM 'TGE ; YU'AT'LJUT	VEH NMG6I s; YI'P'DR sVEH NMG6I V5L STFGL LJ-wDRCM TM S. S. DMGFVWZ IG6I , IW KP
		. GJ0 GAZ					V5L 5Z5ZLS VXT0 DHZ SZJDRVEJLCM TM			HMV5L GDHZ SZJDRVEJLCM TM			
							CSDGL TEZIB	V5L 5Z5ZL DHZ SZJDR VEJLK CFq GF	V5L VXT0 DHZ SZJDR VEJL K CR GF	CSDGL TEZIB	SE NGL S. S. DGF VWZ GDHZ SZ K		
s! f	sZf	s#f	sSf	s5f	s&f	s*f	s(f)	s) f	s! _f	s! ! f	s! Zf	s! #f	s! \$f
5 20231000001	HL, ZII FZ6D, EE NUNIG 363655 31/03/2023	03/04/2023 41	GF	BHARATKU MAR NAGINDAS SHAH 11136 21/03/2023	03/05/2023		25/04/2023 25042023 V5L, VZHL NOTZ VZHNEZG GDGFVU JISD SZL V5L, VZHL NOTZ SZ P	CF	GF			OZIN GP V5L GP	

ZHL:8Z GDEM!

DHCTIGM/IVSEZ VIWGI D C9 / ; ZT DCRGUZ ; JF; NG HICZ ; tTHWSEZLC9 / GFBHARATKUMAR NAGINDAS SHAH (P.I.O./A.P.I.O.) G[D / [DHCTLD / JFVUJL
 VZHIVMITYFTGF5Z
 YI ['SH' JICIGL IJUTM XEJT ZHL: 8Z

s! f; AIWT PIO GNCMMYPSRZLb CLERK - I (SMIMER Hospital)
 szf PIO HHCZ; tTDO / C9 / K[T]; tTDO / GGD o ; ZT d I G L; 5; SMMXG

SD	VZHNEZG) GEDq ZGD) VG VZHIGL TEZIB	VZHL D? I RGL TEZIB	VZHNEZ AIP5IPV[K[S] SDm	DRU['DRCTIGL IJUT's8SDP	HMVZHE'VYJFT[GMSM >'EFU'VGI G'PTANL '1 SZFI ['CM 'TM'; AIWT 'HFCZ; tT'DO / GELJ UT'VGP'TANL 'SI FGL TEZIBs; 5)6'S'VXTo' T':5Q'NXEJf	D/['OL s~P	SH NYL'GSSES Z[EDNT'DHA' DHCTE'VE5JFq GSEZJRGLEKk, E TEZIB	VZHNEZDRU['DHCTL						ZIDES' 's PIO GF IG6T'; D'YI [E 5YDqAIHE'V5L GE IJUT#56'VCE VR\$'NXEJf
								HMCRATM			HMDHCTLV5[GF			
								DHCTL VPA RGL TEZIB	5Z5ZE V5L Kht'CPq GF	VXTo' V5L Kht'CPq GF	J; j SZJDR VEJ[GS, RHE GL ZSD s~P R/D/P. No	DHCTL GSH RGL TEZIB	SH NGES. 'S, DGF 'VWZ[GSEZH [' KhtS, Dv('s! fsS f'YE(s! fs9f4) 4! ! ZS4Vgl	
s! f	szf	s#f	sSf	s5f	s&f	s*f	s(f	s) f	s! _f	s! ! f	s! Zf	s! #f	s! Sf	s! 5f
1	SQXS AFAJEE 58[02/09/2022	02/09/2022	GF	. : 8hMqVEZ8IVE ; [, qVE RUCP_#&5 TP_Zq_) q_ ZZ GL VZHLAFATP			02/10/2022	19/10/2022	CF	GF				v
2	zJ6L, 1D6 SMF 08/08/2022	08/08/2022	GF	CM 58, DFZ_ZZ HGvH] E VZHNEZG]V5; 10g8 YTFYI [88D]8GL IJUTP			08/08/2022, 20.00 ~P	07/09/2022	GF	GF				2022100006 12/09/2022 v
3	5SHEE 9SZXIEE INI MF 23/08/2022	23/08/2022	GF	. V[VE ; LGL 5NKS SRZL VDNEN DRUJDR VEJ[DHCTL AFATPPP			23/08/2022, 20.00 ~P	22/09/2022	GF	GF				2022100004 08/09/2022 v
4	VXIQ 9SZXIEE INI MF													

ZHL:8Z GDEM!

DHCTIGM/WSZ VIMGI D C9 / ; ZT DCRUZ ; JF; NG HICZ ; tTHWSEZLC9/GFBHARATKUMAR NAGINDAS SHAH (P.I.O./A.P.I.O.) G[D/ [DHCTLD/JJFVUJL
 VZHIVMITYFTGF5Z
 YI ['SH'JICIGI;IJUTMNXEJT]ZHL:8Z

s! f; AWT PIO GMCMMYPSRZLb CLERK - I (SMIMER Hospital)
 szf PIO H[HICZ; tTDO/'C9/'K[TI; tTDO/G[GHD o ; ZT'dI]GI; 5; 'SMXKG

SD	VZHNEZG) GHDq; ZGD)VGI VZHIGL TEZIB	VZHL D?I RGL TEZIB	VZHNEZ AIP5IPV[K[S] SDm	DRU['DHCTIGL LJUT's8SDP	HMVZHE'VYJFT[GMSM >'EFU'Vgi GPTANL '1 SZFI ['CM 'TM'; AAWT 'HFCZ; tT'D0/GI'IJ UT'VGP'TANL 'SIFGL' TEZIBs; '5)6'SP'VXT0' Tf:5Q'NXEJJf	D/['0L s~P	SH NYL'GSSES Z['DNT'DHA' DHCTE'VE5JFq GSEZJGKk, E TEZIB	VZHNEZDRU['DHCTL						ZIDES' 's PIO GF IG6T'; D[YI [E 5YDqAIHEV5L GL LJUT#56'VCE VR\$'NXEJJf
								HMCRATM			HMDHCTLVE5[GF			
								DHCTL VPA RGL TEZIB	5Z5ZE VE5L Kht'CPq GF	VXT0' VE5L Kht'CPq GF	J; j SZJDR VEJ[GS, RHE[GL ZSD s~P R/D/P. No	DHCTL GSH RGL TEZIB	SH NGES. 'S, DGF 'VWWEZ[GSEZH [' KhtS, Dv('s! fsS f'YE'(s! fs9f4) 4! !ZS4Vgl	
s! f	szf	s#f	sSf	s5f	s&f	s*f	s(f	s) f	s!_f	s! ! f	s! Zf	s! #f	s! Sf	s! 5f
	25/08/2022	25/08/2022	GF	DNFGP! YL*GL DRU[DHCTHPP		25/08/2022, 20.00 ~P	24/09/2022		GF	GF				20221000005 08/09/2022 v
				DNFGPS VG[5 DB[:DIDZ SMHG[VXT0 TANL, HP	: D5PGL 02/09/2022		24/09/2022		GF	GF				v
5	INJ[KSPDF9ISMEF 58[26/08/2022	12/09/2022	GF	R[TEE AFJEE Z9MGLDRU[DHCTL AFATHP		26/08/2022, 20.00 ~P	12/10/2022	12/09/2022	CF	GF				v
6	INI MFVHXQ9ISZXIEE 21/09/2022	21/09/2022	GF	DNFGP! YL(GL DRU[DHCTIP		21/09/2022, 20.00 ~P	21/10/2022	01/11/2022	CF	GF				v
7	C\ RAQ ZHHEE AUOF													

ZHL:8Z GDEM!

DHCTIGM/IMSEZ VIWGI D C9 / ; ZT DCRGUZ ; JF; NG HICZ ; tTHWSEZLC9 / GFBHARATKUMAR NAGINDAS SHAH (P.I.O./A.P.I.O.) G[D / DHCTLD/JJFVUGL
 VZHIVMYYFTGF5Z
 YI ['SH 'JICIGLJUTMXXEJT]ZHL:8Z

s! f; AIWT PIO GMCMMYPSRZLb CLERK - I (SMIMER Hospital)
 szf PIO H[HICZ; tTDO/'C9/'K[T]; tTDO/G[G]D o ; ZT'dI]G; 5, 'SMMXG

SD	VZHNEZG) G8Dq; ZGD)VGI VZHIGL TEZIB	VZHL D?I RGL TEZIB	VZHNEZ AIP5IPV[K[S] SDm	DRU['DRCTIGE LJUT's8SDP	HMVZHE'VYJFT[GMSM >'EFU'VgI GPTANL '1 SZFI ['CM 'TM'; AIWT 'HFCZ; tT'D0/G'EIJ UT'VGP'TANL, 'SIFGL TEZIBs; '5)6'S[VXT0' T]:5Q'NXEJJf	D/['0L s~P	SH NFYLGSSSES Z[EDNT'DHA' DHCTE'VE5JFq GSEZJGKk, E TEZIB	VZHNEZDRU['DHCTL						ZIDES; 's PIO GF IG6I'; 8FYI [E 5YDqAIHEV5L GE LJUT#56'VCE VR\$'NXEJJf	
								HMCRMTM			HMDHCTLVE5[GF				
								DHCTL VPA RGL TEZIB	5Z5ZE VE5L Kht'CPq GF	VXT0' VE5L Kht'CPq GF	J; j SZJDR VEJ[GS, RHE[GL ZSD s~P R/D/P. No	DHCTL GSH RGL TEZIB	SH NGES. 'S, DGF 'VWWEZ[GSEZH [' KhtS, Dv('s! fsS f'YE(s! fs9f4) 4! ! ZS4Vgl		
s! f	szf	s#f	sSf	s5f	s&f	s*f	s(f	s) f	s!_f	s! ! f	s! Zf	s! #f	s! Sf	s! 5f	
	21/09/2022	21/09/2022	GF	ZBJEE V[P DJHGLDRU[DHCTLAFAHHP		21/09/2022, 20.00 ~P	21/10/2022	27/09/2022	CF	GF				v	
8	GZKEE ; NHEE ; MSL 17/10/2022	17/10/2022	GF	; DP5EDFDEZL GMZLNZdI R ZHF ZL5MGLVZHLVG[D] ZH]SZ[FDNUL 5D#5+MLGS, HP		17/10/2022, 20.00 ~P	16/11/2022	11/11/2022	CF	GF	70.00 11/11/2022			v	70.00
9	HL ZIFZ6D, EE NJNG 11/03/2023	15/03/2023	GF	DNEGP! YLS GL VRDICTI FVUGL DRU[DHCTHHP		11/03/2023, 20.00 ~P	14/04/2023		GF	GF				v	20231000001 31/03/2023
10	ZHGISN 5RI6sVpJMBf 26/05/2022	01/09/2022	GF												

ZHL:8Z GDEM!

DHCTIGM/IVSEZ VIWGI D C9 / ; ZT DCRGUZ ; JF; NG HICZ ; tTHWSEZLC9 / GFBHARATKUMAR NAGINDAS SHAH (P.I.O./A.P.I.O.) G[D / [DHCTLD / JJFVVUGL
 VZHIVMTYFTGF5Z
 YI ['SH' JICIGL JUTM XEJT ZHL:8Z

s! f; AWT PIO GNCMMYFSRZLb CLERK - I (SMIMER Hospital)
 szf PIO H[HICZ; tTDO/'C9/'K[[]; tTDO/G[G]D o ; ZT'dI]G[]; 5; 'SMMXG

SD	VZHNEZG) GEDq; ZGD)VGL VZHIGL TEZIB	VZHL D? I RGL TEZIB	VZHNEZ AIP5IPV[K[S] SDm	DRU 'DRCTIGE LJUT's8SDFF	HMVZHE'VYJFT[GMSM >'EFU'Vgi GPTANL '1 SZFI 'CM 'TM'; AAWT 'HFCZ; tT'D0/G[[]J UT'VGP'TANL 'SI FGL TEZIBs; '5)6'S[VXTo' T[]:5Q'NXEJf	D/['0L s~FF	SH NYL'GSSES Z[] EDNT'DHA' DHCTE'VE5JFq GSEZJGELKk, E TEZIB	VZHNEZDRU 'DHCTL						ZIDES' 's PIO GF IG6I'; D[YI] E 5YDqAIHE'V5L GL LJUT#56'VCE VR\$'NXEJf
								HMCRATM			HMDHCTLVE5[] GF			
								DHCTL VPA RGL TEZIB	5Z5ZE VE5L Kht'CPq GF	VXTo' VE5L Kht'CPq GF	J; SZJDR VEJ[] GS, RHE[] GL ZSD s~FF R/D/P. No	DHCTL GSH RGL TEZIB	SH NGES. 'S, DGF 'VWWEZ[GSEZH '1 KhtS, Dv('s! fsS f'YE'(s! fs9f4) 4! ! ZS4Vgl	
s! f	szf	s#f	sSf	s5f	s&f	s*f	s(f	s) f	s! _f	s! ! f	s! Zf	s! #f	s! Sf	s! 5f
				! &&v STEZUD LJWG; EFDTH+GF WZF eIzL LJGMEF DM0II GF :YHGS LJSE EOMDNLKk, F5 GR6HSI JQDRDHZ YI[] SDMJUZGF Z\$0'D[] JJFAATP			01/10/2022	14/09/2022	CF	GF				v
11	V<5KSDZ HP5I5/IIF 31/08/2022	05/09/2022	GF	; IqVZ8LVE q#5 VE RIRGZ#5 ; D5F ; RH, T VGFTEF LJERU 8pG OJ, 5DgGFTD0 ; GFV, U V, U 5M/NO; 10:S, MZ GLDHCTLTYFD[] F GP[] YL(AFAT GL VZHIP			05/10/2022	19/09/2022	CF	GF				v
12	D\$K 5; IIEF F													

ZHL:8Z GDEM!

DHCTIGM/IMSEZ VIWGI D C9 / ; ZT DCRGUZ ; JF; NG HFCZ ; tTHWSEZLC9 / GFBHARATKUMAR NAGINDAS SHAH (P.I.O./A.P.I.O.) G[D / [DHCTLD / JFVUJL
 VZHVMTYFTGF5Z
 YI ['SH' JICIGL JUTM XEJT ZHL: 8Z

s! f; AWT PIO GMCMMYPSRZLb CLERK - I (SMIMER Hospital)
 szf PIO H[HICZ; tTDO/'C9 / K[TI; tTDO/G[GHD o ; ZT'dI JGI; 5; 'SMXKG

SD	VZHNEZG} GHDq ZGD)VGI VZHIGL TEZIB	VZHL D? I RGL TEZIB	VZHNEZ AIP5IPV[K[S] SDm	DRU['DRCTIGE LJUT's8SDP	HMVZHE'VYJFT[GMSM >'EFU'Vgi GPTANL '1 SZFI ['CM 'TM'; AAWT 'HFCZ; tT'D0/G'1J UT'VGP'TANL 'SIFGL' TEZIBs: '5}6'SP'VXT0' T! : 5Q'NXEJJf	D/['0L s~P	SH NYL'GSSES Z[EDNT'DHA' DHCTE'VE5JFq GSEZJGELKk, E TEZIB	VZHNEZDRU['DHCTL						ZIDES' 's PIO GF IG6I'; D[YI [E 5YDqAIHE'V5L GE LJUTR'56'VCE VR\$'NXEJJf
								HMCRATM			HMDHCTLV5[GF			
								DHCTL VPA RGL TEZIB	5Z5ZE V5L Kht'CPq GF	VXT0' V5L Kht'CPq GF	J; j SZJDR VEJ[GS, RHE[GL ZSD s~P R/D/P. No	DHCTL GSH RGL TEZIB	SH NGES. 'S, DGF 'VWWEZ[GSEZH ['1 KhtS, Dv ('s! fsS f'YE ('s! fs9f4) 4! ! ZS4Vgl	
s! f	szf	s#f	sSf	s5f	s&f	s*f	s(f	s) f	s!_f	s! ! f	s! Zf	s! #f	s! Sf	s! 5f
	26/08/2022	08/09/2022	GF	; lqVE8IVE qS! VE RIRGZS! ; ZT 5J'JWQ; EFzL VZIJNEE ZR6GF :YRGS LJSE EOMDNLG6R OE/JJFDIB[WZE eIzL5E YL VEJ[Kk, F5 GR6SIJ JQ'VG[Dkf GP! YL (AFAT GL VZHL			08/10/2022	10/10/2022	CF	GF				v
13	IJHI ZD6IS, E DR6\$ 20/09/2022	20/09/2022	GF	VE RIRGP #) ! GL DRU[DHCTLV5JF AFATP			20/10/2022	11/11/2022	CF	GF				v
14	l5I[F; E, IIF 03/10/2022	03/10/2022	GF											

ZHL:8Z GDEM!

DHCTIGM/IMSEZ VIWGI D C9 / ; ZT DCRUZ ; JF; NG HICZ ; tTHWSEZLC9 / GFBHARATKUMAR NAGINDAS SHAH (P.I.O./A.P.I.O.) G[D / DHCTLD/JJFVUJL
 VZHIVMITYFTGF5Z
 YI ['SH 'JICIGLJUTMNXEJT]ZHL:8Z

s! f; AIWT PIO GNCMMYPSRZLb CLERK - I (SMIMER Hospital)
 szf PIO H[HICZ; tTBD0/C9/K[T]; tTBD0/G[GHD o ; ZT'dI]G; 5; 'SMMXG

SD	VZHNEZG) GHDq; ZGD)VGL VZHIGL TEZIB	VZHLD?I RGL TEZIB	VZHNEZ AIP5IPV[K[S] SDm	DRU['DRCTIGE LJUT's8SDFF	HMVZHE'VYJFT[GMSM >'EFU'Vgi GPTANL '1 SZFI ['CM 'TM'; AIWT 'HFCZ; tTf'D0/G'1J UT'VGP'TANL 'SI FGL TEZIBs; '5)6'Sf'VXT0' Tf:5Q'NXEJJf	D/['0L s~ff	SH NFYLGSSSES Z[EDNT'DHA' DHCTE'VE5JFq GSEZJGELKk, E TEZIB	VZHNEZDRU['DHCTL						ZIDES; 's PIO GF IG6T'; D[YI] E 5YDqAIHEV5L GL LJUT#56'VCE VR\$'NXEJJf
								HMCRATM			HMDHCTLV5[GF			
								DHCTL VPA RGL TEZIB	5Z5ZE V5L Kht'CFq GF	VXT0' V5L Kht'CFq GF	J; j SZJDR VEJ[GS, RHE GL ZSD s~ff R/D/P. No	DHCTL GSH RGL TEZIB	SH NGES. 'S, DGF 'VWWEZ[GSEZH ' KhtS, Dv('s! fsS f'YE(s! fs9f4) 4! !ZS4Vgl	
s! f	szf	s#f	sSf	s5f	s&f	s*f	s(f	s) f	s!_f	s! ! f	s! Zf	s! #f	s! Sf	s! 5f
				VE RIRGP! 5Z) GL DRU[DHCTLV5JF AATP			02/11/2022	01/11/2022	CF	GF				v
15	Dg; ZLCF-G 31/12/2022	31/12/2022	GF	:DIDZqVE RIRGP! sVE RIRGZ! (!f YLDRU[DHCTL V5JFAATP			30/01/2023	09/02/2023	CF	GF				v
16	DMDN. SAE XB 07/02/2023	07/02/2023	GF	VE RIRGZ5#SGL DRU[DHCTLV5JF AATP			09/03/2023		GF	GF				20233000069 13/04/2023 v
17	EE , E AIPJQ6J 28/02/2023	28/02/2023	GF											

ZHL:8Z GDEM!

DHCTIGM/IMSEZ VIWGI D C9 / ; ZT DCRGUZ ; JF; NG HICZ ; tTHWSEZLC9 / GFBHARATKUMAR NAGINDAS SHAH (P.I.O./A.P.I.O.) G[D / [DHCTLD / JFVUJL
 VZHIVMITYFTGF5Z
 YI ['SH 'JICIGLJUTMNXEJT]ZHL:8Z

s! f; AIWT PIO GMCMMYPSRZLb CLERK - I (SMIMER Hospital)
 szf PIO H[HICZ; tTDO/'C9 / K[T]; tTDO / G[G]D o ; ZT'dI JG; 5; 'SMXKG

SD	VZHNEZG) G8Dq; ZGD)VGI VZHIGL TEZIB	VZHLD?I RGL TEZIB	VZHNEZ AIP5IPV[K[S] SDm	DRU['DRCTIGE LJUT's8]DF	HMVZHE'VYJFT[GMSM >'EFU'Vgi GPTANL '1 SZFI ['CM 'TM'; AIWT 'HFCZ; tT'DO / GE'IJ UT'VGP'TANL 'SI FGL TEZIBs; 5]6'S[VXTo' T]:5Q'NXEJJf	D / ['O! s~Rf	SH NYL'GSSES Z[EDNT'DHA' DHCTE'VE5JFq GSEZJGELKk, E TEZIB	VZHNEZDRU['DHCTL						ZIDES; 's PIO GF IG6T'; 8FYI [E 5YDqAIHEV5L GE LJUTR'56'VCE VR\$'NXEJJf
								HMCRATM			HMDHCTLV5[GF			
								DHCTL VPA RGL TEZIB	5Z5ZE V5L Kht'CPq GF	VXTo' V5L Kht'CPq GF	J; j SZJDR VEJ[GS, RHE GL ZSD s~Rf R/D/P. No	DHCTL GSH RGL TEZIB	SH NGES. 'S, DGF 'VWZ[GSEZH [' KhtS, Dv ('s! fsS f'YE (s! fs9f4) 4! ! 4S4Vgl	
s! f	szf	s#f	sSf	s5f	s&f	s*f	s(f	s) f	s! _f	s! ! f	s! Zf	s! #f	s! Sf	s! 5f
					; IqVZ8IVE q5Z VE RORPS5Z ; ZT DCRGUZ5H, SIGR VE IRI JSIDFVGI . gRH'GMWGP HIV/DIq V[8Iq! ! _ 5 THZ) q&q_ AFAT GL GLVZHIP		30/03/2023	13/03/2023	CF	GF				v
18	S15, SDZ ; NDEE 5ZDE 24/03/2023		GF		VE RORGP#_5ZGL DRU[DHCTLV5JF AFATP		23/04/2023		GF	GF				v

ZHL:8Z GDEM!

DHCTIGM/IVSEZ VIWGI D C9 / ; ZT DCRGUZ ; JF; NG HICZ ; tTHWSEZLC9/GF KANTILAL KHIMJIBHAI PARMAR (P.I.O./A.P.I.O.) G[D/| DHCTLD/JJFVUGL
 VZHIVMITYFTGF5Z
 YI| 'SH'JICIGL|LJUTMNXEJT|ZHL:8Z

s! f; AIWT PIO GNCMMYPSRZLb SECTION OFFICER (SMIMER Hospital)
 szf PIO H[HICZ; tTDO/'C9/'K[|; tTDO/G[G]D o ; ZT'dI|G|; 5; 'SMMXG

SD	VZHNEZG GEDq; ZGD)VGL VZHIGL TEZIB	VZHL D?I RGL TEZIB	VZHNEZ AIP5IPV K[S SDm	DRU 'DRCTIGE LJUT's8SDf	HMVZHE'VYJFT[GMSM >'EFU'Vgi G'PTANL '1 SZFI 'CM 'TM'; AIWT 'HFCZ; tT'D0/G'EIJ UT'VGP'TANL 'SI FGL TEZIBs; '5)6'S'VXT0' T :5Q'NXEJJf	D/ '0L' s~ff	SH NYL'GSSES Z EDNT'DHA' DHCTE'VE5JFq GSEZJGELKk, E TEZIB	VZHNEZDRU 'DHCTL						ZIDES; 's PIO GF IG6T'; D[YI E 5YDqAIHEV5L GL LJUT#56'VCE VR\$'NXEJJf
								HMCRATM			HMDHCTLVE5 GF			
								DHCTL VPA RGL TEZIB	5Z5ZE VE5L Kht'CFq GF	VXT0' VE5L Kht'CFq GF	J; SZJDR VEJ GS, RHE GL ZSD s~ff R/D/P. No	DHCTL GSH RGL TEZIB	SH NGES. 'S, DGF 'VWWEZ GSEZH ' KhtS, Dv('s! fsS f'YE'(s! fs9f4) 4! !ZS4Vgl	
s! f	szf	s#f	sSf	s5f	s&f	s*f	s(f	s) f	s!_f	s! ! f	s! Zf	s! #f	s! Sf	s! 5f
1	ISXMIh5FIAZD 06/06/2022	06/06/2022	GF	:DIDZ VE RIRGP Ss; R P hM VE RIRGP !!&f GLDRU DHCTLVE5JFAFAT			06/07/2022	22/06/2022	CF	GF				v
2	INjIKSDZE 9ISMEE 58 05/05/2022	05/05/2022	GF	zLJHI 5SEXEE 58 GLDRU VS:Df VUGL DHCTIRHP		05/05/2022, 20.00 ~P	04/06/2022	09/05/2022	CF	GF				v
3	5ZKSDZE 58 22/04/2022	12/05/2022	GF	IHuGKSDZE SATEE ; J; HJIGLDRU DHCTIRHP	HICZ; tT'D0/G 12/05/2022	22/04/2022, 20.00 ~P	11/06/2022		GF	GF				v
4	0MZXrDSF 58													

ZHL:8Z GDEM!

DHCTIGM/IMSEZ VIWIGI D C9 / ; ZT DCRGUZ ; JF; NG HICZ ; tTHWSEZLC9/GF KANTILAL KHIMJIBHAI PARMAR (P.I.O./A.P.I.O.) G[D/| DHCTLD/JJFVU|GL
 VZHIVMITYFT|GF5Z
 YI| 'SH'JICIG|LJUTM|XEFJT|ZHL:8Z

s! f; AIWT PIO GMCMMYPSRZLb SECTION OFFICER (SMIMER Hospital)
 szf PIO H|HICZ; tTDO/'C9/'K|T|; tTDO/G|GD 0 ; ZT'd|JG|; 5; 'SM|K|G

SD	VZHNEZG GDq; ZGD VG VZHIGL TEZIB	VZHL D?I RGL TEZIB	VZHNEZ AIP5IPV K S SDm	DRU 'DRCTIGE LJUT's8 SDP	HMVZHE'VYJFT GMSM >'EFU'VgI G TANL '1 SZFI 'CM 'TM'; AIWT 'HFCZ; tT'D0/G E J UT'VGP TANL 'SI FGL TEZIBs; 5 6'S 'VXT0' T :5Q'NXEJJf	D/ '0E' s~P	SH NYE GSSSES Z EDNT'DHA' DHCTE'VE5JFq GSEZJRG K , E TEZIB	VZHNEZ DRU 'DHCTL						ZIDES; 's PIO GF IG6T'; D YI E 5YDqAIHE'V5L GL LJUTR'56'VCE VR\$'NXEJJf
								HMCRTM			HMDHCTLV5 GF			
								DHCTL VPA RGL TEZIB	5Z5ZE V5L K t CPq GF	VXT0' V5L K t CPq GF	J; SZJDR VEJ GS, RHE GL ZSD s~P R/D/P. No	DHCTL GSH RGL TEZIB	SH NGES. 'S, DGF 'VWZ GSEZ '1 K t S, Dv ('s fsS f'YE ('s fs9f4) 4! !ZS4Vgl	
s! f	szf	s#f	sSf	s5f	s&f	s*f	s(f	s) f	s! _f	s! ! f	s! Zf	s! #f	s! Sf	s! 5f
	21/05/2022	02/06/2022	GF	RE sSf 0MZGF 5\$8 ; V fpg GL DRU DHCTIP	HICZ; tT'D0/G 02/06/2022	02/06/2022, 20.00 ~P	02/07/2022		GF	GF				v
5	5 J6SDZ E\$TEF SRF 20/06/2022	20/06/2022	GF	SDREZIV MLCHZL AFATGLDHCTIP		20/06/2022, 20.00 ~P	20/07/2022	23/06/2022	CF	GF				v
				SDREZIV MLCHZL VUGLDRU DHCTIP	; D5P G 21/06/2022		20/07/2022		GF	GF				VEXISTANI, CMRYL :DIDZ SMHG TANL, SZ KP
				SDREZIV MLDRU DHCTLV5JF AFATHP	; D5P G 23/06/2022		20/07/2022		GF	GF				v
6	DG; BEE DWEE h hDZF													

ZHL:8Z GDEM!

DHCTIGM/IMSEZ VIWIGI D C9 / ; ZT DCRGUZ ; JF; NG HICZ ; tTHWSEZLC9/GF KANTILAL KHIMJIBHAI PARMAR (P.I.O./A.P.I.O.) G[D/I DHCTLD/JJFVUJL
 VZHIVMITYPTGF5Z
 YI | 'SH'JICIGL|JUTMNXEJT|ZHL:8Z

s! f; AIWT PIO GMCMMYPSRZLb SECTION OFFICER (SMIMER Hospital)
 szf PIO H[HICZ]; tTDO/'C9/'K[IT]; tTDO/G[GID]o ; ZT'dI]GI; 5, 'SMXKG

SD	VZHNEZG) GEDq; ZGD)VGI VZHIGL TEZIB	VZHL D?I RGL TEZIB	VZHNEZ AIP5IPV K[S] SDm	DRU 'DRCTIGE LJUT's8]DFF	HMVZHE'VYJFT[GMSM >'EFU'Vgi GPTANL '1 SZFI 'CM 'TM'; AIWT 'HFCZ; tT'DO/GI'IJ UT'VGP'TANL, 'SI FGL TEZIBs; 5]6'SP'VXT0' T]:5Q'NXEJJf	D/I 'OI s~FF	SH NFYLGSSSES Z EDNT'DHA' DHCTE'VE5JFq GSEZJGELKk, E TEZIB	VZHNEZDRU 'DHCTL						ZIDES' 's PIO GF IG6I'; B]YI E 5YDqAIHEV5L GE LJUTR'56'VCE VR\$'NXEJJf
								HMCRATM			HMDHCTLVE5 GF			
								DHCTL VPA RGL TEZIB	5Z5ZE VE5L Kht'CPq GF	VXT0' VE5L Kht'CPq GF	J; SZJDR VEJ GS, RHE GL ZSD s~FF R/D/P. No	DHCTL GSH RGL TEZIB	SH NGES. 'S, DGF 'VWWEZ[GSEZH ' KhtS, Dv ('s! fsS f'YE ('s! fs9f4) 4! ! ZS4Vgl	
s! f	szf	s#f	sSf	s5f	s&f	s*f	s(f	s) f	s!_f	s! ! f	s! Zf	s! #f	s! Sf	s! 5f
	05/07/2022	05/07/2022	GF	DCKEE DWEE hRdZIGFVMIOGL GS, GLDHCTLVE5JF AFATP		05/07/2022, 20.00 ~P	04/08/2022	11/07/2022	CF	GF				v
7	D<, ISFIN5S OMZII F 05/07/2022	07/07/2022	GF	IN5S WGH OMZII RGLDRU DHCTIHP		05/07/2022, 20.00 ~P		11/07/2022	CF	GF				v
8	; ZRZ6 XDF 16/07/2022	16/07/2022	GF	VDPV P, IPS GP() S_GLDRI DHCTLAFAHP		16/07/2022, 20.00 ~P	15/08/2022	28/07/2022	CF	GF	20.00 28/07/2022			20.00 v
9	ZHGIST 5RRL 30/05/2022	30/05/2022	GF											

ZHL:8Z GDEM!

DHCTIGM/IMSEZ VIWGI D C9 / ; ZT DCRGUZ ; JF; NG HICZ ; tTHWSEZLC9/GF KANTILAL KHIMJIBHAI PARMAR (P.I.O./A.P.I.O.) G[D/| DHCTLD/JJFVU|GL
 VZHIVMITYFT|GF5Z
 YI| 'SH'JICIG|LJUTM|XEFJT|ZHL:8Z

s! f; AAWT PIO GNCMMYPSRZLb SECTION OFFICER (SMIMER Hospital)
 szf PIO H|HICZ; tTBD0/'C9/'K|T|; tTBD0/G|GD 0 ; ZT'd|JG|; 5; 'SM|K|G

SD	VZHNEZG GDq; ZGD VG VZHIGL TEZIB	VZHL D?I RGL TEZIB	VZHNEZ AIP5IPV K S SDm	DRU 'DRCTIGE LJUT's8 SDf	HMVZHE'VYJFT GMSM >'EFU'VgI G TANL '1 SZFI 'CM 'TM'; AAWT 'HFCZ; tTf'D0/G E J UT'VGP TANL 'SI FGL TEZIBs; '5 6'S 'VXT0' T :5Q'NXEJJf	D/ '0L s~ff	SH NYL'GSSES Z EDNT'DHA' DHCTE'VE5JFq GSEZJG K k, E TEZIB	VZHNEZ DRU 'DHCTL						ZIDES; 's PIO GF IG6T'; D YI E 5YDqAIHE'V5L GL LJUT#56'VCE VR\$'NXEJJf
								HMCR TM			HMDHCTLV E5 GF			
								DHCTL V P RGL TEZIB	5Z5ZE V E5L K H CFq GF	VXT0' V E5L K H CFq GF	J; SZJDR VEJ GS, RHE GL ZSD s~ff R/D/P. No	DHCTL GSH RGL TEZIB	SH NGES. 'S, DGF 'VWWEZ GSEZH '1 K H S, Dv ('s! fsS f'YE ('s! fs9f4) 4! ! ZS4Vgl	
s! f	szf	s#f	sSf	s5f	s&f	s*f	s(f	s) f	s! _f	s! ! f	s! Zf	s! #f	s! Sf	s! 5f
				VE R G P5! (GL DRU DHCTLV E5JF AFATP			29/06/2022	24/06/2022	CF	GF				v
10	ZHG S T 5 R E L 30/05/2022	30/05/2022	GF	VE R G P5Z5GL DRU DHCTLV E5JF AFATP			29/06/2022		GF	GF				20223000299 01/07/2022 v
11	zL, 1DLVHI 5 E L 26/04/2022	06/06/2022	GF	I, AHT V G RMI E L SDS ! &* V G ! & (GMDHCTLDM, EJF AFATP			06/07/2022	17/06/2022	CF	GF				
12	DMDN. SAE XB 16/06/2022	16/06/2022	GF											

ZHL:8Z GDEM!

DHCTIGM/IVSEZ VIWGI D C9 / ; ZT DCRGUZ ; JF; NG HFCZ ; tTHWSEZLC9/GF KANTILAL KHIMJIBHAI PARMAR (P.I.O./A.P.I.O.) G[D/I DHCTLD/JJFVUGL
 VZHIVMTYFTGF5Z
 YI ['SH 'JICIGL;LJUTMNXEJT]ZHL:8Z

s! f; AIWT PIO GNCMMYPSRZLb SECTION OFFICER (SMIMER Hospital)
 szf PIO H[HICZ; tTDO/'C9/'K[IT]; tTDO/G[GHD o ; ZT'dI]GI; 5; 'SMXKG

SD	VZHNEZG) GEDq; ZGD)VGL VZHIGL TEZIB	VZHLD?I RGL TEZIB	VZHNEZ AIP5IPV[K[S] SDm	DRU['DRCTIGE LJUT's8SDFF	HMVZHE'VYJFT[GMSM >'EFU'Vgi G'PTANL '1 SZFI ['CM 'TM'; AIWT 'HFCZ; tT'D0/G'EIJ UT'VGP'TANL 'SI FGL TEZIBs; '5)6'S'VXT0' T':5Q'NXEJf	D/I '0L s-ff	SH NYL'GSSES Z[EDNT'DHA' DHCTE'VE5JFq GSEZJGELKk, E TEZIB	VZHNEZDRU['DHCTL						ZIDES' 's PIO GF IG6T'; D[YI] E 5YDqAIHEV5L GL LJUT#56'VCE VR\$'NXEJf
								HMCRATM			HMDHCTLV5[GF			
								DHCTL VPA RGL TEZIB	5Z5ZE V5L Kht'CPq GF	VXT0' V5L Kht'CPq GF	J; j SZJDR VEJ[GS, RHE GL ZSD s-ff R/D/P. No	DHCTL GSH RGL TEZIB	SH NGES. 'S, DGF 'VWWEZ[GSEZ['1 KhtS, Dv('s! fsS f'YE'(s! fs9f4) 4! !ZS4Vgl	
s! f	szf	s#f	sSf	s5f	s&f	s*f	s(f	s) f	s!_f	s! ! f	s! Zf	s! #f	s! Sf	s! 5f
				VE RIGR) SGL DRU[DHCTLV5JF AFATP			16/07/2022	23/06/2022	CF	GF				v
				SDREZIGLDRU[DHCTLAFAHP	; DE5PGI 22/06/2022		16/07/2022		GF	GF				v
13	zLVZTLHPB+L 30/05/2022	18/06/2022	GF	zLJJSE 58[GF LJXGFUBGLDHCTL V5JFAFATP			18/07/2022	16/07/2022	CF	GF				v
14	zLDUZH ZH; NZ JDF 07/06/2022	18/06/2022	GF	zL5J6EE 3MZIGLUB VUGL DHCTLV5JFAFATP			18/07/2022	11/07/2022	CF	GF				v
15	zLIGXIY WZDI; C N[F													

ZHL:8Z GDEM!

DHCTIGM/IWSEZ VIWIGI D C9 / ; ZT DCRGUZ ; JF; NG HICZ ; tTHWSEZLC9/GF KANTILAL KHIMJIBHAI PARMAR (P.I.O./A.P.I.O.) G[D/I DHCTLD/JJFVUJL
 VZHIVMITYPTGF5Z
 YI | 'SH 'JICIGL;LJUTMNXEJT]ZHL:8Z

s! f; AIWT PIO GNCMMYPSRZLb SECTION OFFICER (SMIMER Hospital)
 szf PIO H[HICZ; tTDO/'C9/'K[T]; tTDO/G[G]D o ; ZT'dI]GL; 5, 'SMXKG

SD	VZHNEZG) G8Dq ZGD)VGL VZHIGL TEZIB	VZHL D?I RGL TEZIB	VZHNEZ AIP5IPV[K[S] SDm	DRU 'DRCTIGE LJUT's8SD#	HMVZHE'VYJFT[GMSM >'EFU'Vgi G'PTANL '1 SZFI 'CM 'TM'; AIWT 'HFCZ; tT'D0/G'LIJ UT'VG'PTANL, 'SI FGL TEZIBs; 5)6'S'VXT0' T':5Q'NXEJJf	D/I '0L s~Rf	SH NYL'GSSES Z EDNT'DHA' DHCTE'VE5JFq GSEZJRGLEK, E TEZIB	VZHNEZDRU 'DHCTL						ZIDES' 's PIO GF IG6T'; 8[YI] E 5YDqAIHE'V5L GE LJUT#56'VCE VR\$'NXEJJf
								HMCRATM			HMDHCTLV5J GF			
								DHCTL VPA RGL TEZIB	5Z5ZE V5L Kht'CPq GF	VXT0' V5L Kht'CPq GF	J; SZJDR VEJ GS, RHE GL ZSD s~Rf R/D/P. No	DHCTL GSH RGL TEZIB	SH NGES. 'S, DGF 'VWWEZ[GSEZH ' KhtS, Dv ('s! fsS f'YE ('s! fs9f4) 4! ! ZS4Vgl	
s! f	szf	s#f	sSf	s5f	s&f	s*f	s(f	s) f	s!_f	s! ! f	s! Zf	s! #f	s! Sf	s! 5f
	07/06/2022	17/06/2022	GF	zLCQEE ; 3JIGL U#GLDHCTLV5JF AFATP			17/07/2022	16/07/2022	CF	GF				v
16	zLIRZRU HITSPDZ UU, 86L 29/05/2022	18/06/2022	GF	zL5BKEE DMIGF U#GLDHCT V5JF AFATP			18/07/2022	11/07/2022	CF	GF				v

ZHL:8Z GDEM!

DHCTIGM/IMSEZ VIWGI D C9 / ; ZT DCRGUZ ; JF; NG HFCZ ; tTHWSEZLC9 / GF DHARITRI SUNILKUMAR SHUKLA (P.I.O./A.P.I.O.) G[D / J DHCTLD / JJFVUJL
 VZHIVMITYFTGF5Z
 YI ['SH 'JICIGL; LJUTMNXEJT]ZHL:8Z

s! f; AIWT PIO GMCMMYPSRZLb CLERK - I (SMIMER)
 szf PIO H[HICZ; tTDO/'C9/'K[IT]; tTDO/GIGD o ; ZT'dI]GI; 5; 'SMXKG

SD	VZHNEZG) GEDq; ZGD)VGI VZHIGL TEZIB	VZHL D? I RGL TEZIB	VZHNEZ AIP5IPV[K[S] SDm	DRU['DRCTIGE LJUT's8SDP	HMVZHE'VYJFT[GMSM >'EFU'Vgi GPTANL '1 SZFI ['CM 'TM'; AIWT 'HFCZ; tT'DO/GI'IJ UT'VGP'TANL, 'SI FGL TEZIBs; '5)6'SP'VXTo' T':5Q'NXEJf	D/['O! s~P	SH NYL'GSSES Z[EDNT'DHA' DHCTE'VE5JFq GSEZJGELKk, E TEZIB	VZHNEZDRU['DHCTL						ZIDES; 's PIO GF IG6I'; D[YI] E 5YDqAIHE'V5L GE LJUT#56'VCE VR\$'NXEJf
								HMCRATM			HMDHCTLVE5[GF			
								DHCTL VPA RGL TEZIB	5Z5ZE VE5L Kht'CPq GF	VXTo' VE5L Kht'CPq GF	J; j SZJDR VEJ[GS, RHE[GL ZSD s~P R/D/P. No	DHCTL GSH RGL TEZIB	SH NGES. 'S, DGF 'VWWE[GSEZH [' KhtS, Dv('s! fsS f'YE'(s! fs9f4) 4! ! 4S4Vgl	
s! f	szf	s#f	sSf	s5f	s&f	s*f	s(f	s) f	s!_f	s! ! f	s! Zf	s! #f	s! Sf	s! 5f
1	ONCNDLOIPNWE F 16/01/2023	16/01/2023	GF	:DIDZ VE RIRGP!_4; G[Z__5 GL; E DR DDES, Sfg L VM . gOI FaZF; DE5P aZF; RH, T :DIDZ DDES, SMHGF SZJDRVEJ[F . g 5\$XG NZd IG SMH aZF VD; IPVE G[DM, JDRVEJ[SMH v CM 58, GFc V[ac VG[acALc ONGLGS, HHP	16/01/2023, 20.00 ~P	15/02/2023	13/02/2023	CF	GF	124.00 13/02/2023				124.00 v
2	ONMIGK NIGKRS UWL 08/02/2023	08/02/2023	GF		08/02/2023, 20.00 ~P									

ZHL:8Z GDEM!

DHCTIGM/IVSEZ VIWGI D C9 / ; ZT DCRGUZ ; JF; NG HICZ ; tTHWSEZLC9/GFDHARITRI SUNILKUMAR SHUKLA (P.I.O./A.P.I.O.) G[D/| DHCTLD/JJFVUJL
 VZHIVMITYFTGF5Z
 YI| 'SH'JICIGLJUTMNXEJTJZHL:8Z

s! f; AIWT PIO GMCMMYPSRZLb CLERK - I (SMIMER)
 szf PIO H[HICZ; tTDO/'C9/'K[|; tTDO/G[G]D o ; ZT'dI|G|; 5; 'SMMXG

SD	VZHNEZG} GEDq; ZGD)VGI VZHIGL TEZIB	VZHL D?I RGL TEZIB	VZHNEZ AIP5IPV K S SDm	DRU 'DRCTIGE LJUT's8SDFF	HMVZHE'VYJFT[GMSM >'EFU'VGI G PTANL '1 SZFI 'CM 'TM'; AIWT 'HFCZ; tT'DO/G E J UT'VGP TANL 'SIFGL TEZIBs; '5}6'S 'VXTo' T :5Q'NXEJf	D/ 'O s~FF	SH NYL'GSSES Z EDNT'DHA' DHCTE'VE5JFq GSEZJG K , E TEZIB	VZHNEZDRU 'DHCTL						ZIDES; 's PIO GF IG6I'; D YI E 5YDqAIHE'V5L GE LJUT#56'VCE VR\$'NXEJf
								HMCRATM			HMDHCTLVE5 GF			
								DHCTL VPA RGL TEZIB	5Z5ZE VE5L K t'CPq GF	VXTo' VE5L K t'CPq GF	J; SZJDR VEJ GS, RHE GL ZSD s~FF R/D/P. No	DHCTL GSH RGL TEZIB	SH NGES. 'S, DGF 'VWWEZ GSEZH ' K tS, Dv('s! fsS f'YE'(s! fs9f4) 4! ! ZS4Vgl	
s! f	szf	s#f	sSf	s5f	s&f	s*f	s(f	s) f	s!_f	s! ! f	s! Zf	s! #f	s! Sf	s! 5f
				:DIDZ VE RIRCP #4CDM VZHNEZGL5tG I8JS, URWL VE5zIGL: DIDZ CM 58, DR; G Z_! Z DE S A HMMIL I05BPDR, SRZ TZIS OZH AHEJ K TDH ; G Z_! Z YLVt E ; MLTDCM5UE SB, M/G TGL5UE ; , I5GLGS, HHP			20/03/2023		GF	GF		21/02/2023	SH NGES, Dv(s ! fs9f'DHA	v
3	5ZKSDZ 58 07/02/2023	13/02/2023	GF	:DIDZ VE RIRCP S UHZFICTKEE AAAE V VNZGF NNETZIS NBB, Y. ; EJEZ , TF TRZ#q_*qZ GFZMI DZ6 Y. UI CM4 TDGF; EJEZG , UTF SRU/MHP	HICZ; tT'DO/G 13/02/2023	07/02/2023, 20.00 ~P	15/03/2023		GF	GF				v

ZHL:8Z GDEM!

DHCTIGM/IMSEZ VIWGI D C9 / ; ZT DCRGUZ ; JF; NG HFCZ ; tTHWSEZLC9 / GFDHARITRI SUNILKUMAR SHUKLA (P.I.O./A.P.I.O.) G[D / J DHCTLD / JJFVUJGL
 VZHIVMITYFTGF5Z
 YI | 'SH'JICIGL;LJUTMNXEJTJZHL:8Z

s! f; AIWT PIO GMCMMYPSRZLb CLERK - I (SMIMER)
 szf PIO H[HICZ; tTDO/'C9/'K[IT]; tTDO/G[GHD] o ; ZT'dI]GI; 5; 'SMMXG

SD	VZHNEZG) GHDq; ZGD)VGL VZHIGL TEZIB	VZHL D? I RGL TEZIB	VZHNEZ AIP5IPV K[S] SDm	DRU 'DRCTIGE' LJUT's8SDFF	HMVZHE'VYJFT[GMSM >'EFU'Vgi GPTANL '1 SZFI 'CM 'TM'; AIWT 'HFCZ; tT'D0/G'EIJ UT'VGP'TANL 'SI FGL' TEZIBs; '5)6'S[VXTo' T! :5Q'NXEJf	D / '0L' s~FF	SH NYL'GSSES Z EDNT'DHA' DHCTE'VE5JFq GSEZJGELKk, E TEZIB	VZHNEZDRU 'DHCTL						ZIDES' 's PIO GF IG6T'; D[YI] E 5YDqAIHEV5L GL LJUTR'56'VCE VR\$'NXEJf
								HMCRATM			HMDHCTLVE5 GF			
								DHCTL VPA RGL TEZIB	5Z5ZE VE5L Kht'CPq GF	VXTo' VE5L Kht'CPq GF	J; SZJDR VEJ GS, RHE GL ZSD s~FF R/D/P. No	DHCTL GSH RGL TEZIB	SH NGES. 'S, DGF 'VWWEZ[GSEZH ' KhtS, Dv ('s! fsS f'YE' (s! fs9f4) 4! ! 4S4Vgl	
s! f	szf	s#f	sSf	s5f	s&f	s*f	s(f	s) f	s!_f	s! ! f	s! Zf	s! #f	s! Sf	s! 5f
4	l5g; VR SZ, IH 02/03/2023	02/03/2023	GF	:DIDZqVE RORCP! 5 4Y0'VDPAPAPV 5B"v Z4AR GEZ GF 5\$8IS, 5ZIHGRDES" VE5JFAFATP		02/03/2023, 20.00 ~P		20/03/2023	CF	GF				v
5	HUNIX 5ZDEZ 24/01/2023	07/03/2023	GF	:DIDZqVE RORCP! & 4; ZSELDQIS, DRYL VGPVDP; LV ZGM 0BF5NG SZMHP		24/01/2023, 0.00 ~P			GF	GF				v
6	Dg ZLCE-G 31/12/2022	31/12/2022	GF	:DIDZqVE RORCP! ! sVE RORGEZ! (!f YLDRU DHCTL VE5JFAFATP			30/01/2023	27/01/2023	CF	GF				v
7	; IRG 58													

ZHL:8Z GDEM!

DHCTIGM/IWSEZ VIWGI D C9 / ; ZT DCRGUZ ; JF; NG HFCZ ; tTHWSEZLC9/GFDHARITRI SUNILKUMAR SHUKLA (P.I.O./A.P.I.O.) G[D/| DHCTLD/JJFVUJL
 VZHIVMITYFTGF5Z
 YI| 'SH'JICIGL|LJUTMNXEJT|ZHL:8Z

s! f; AIWT PIO GNCMMYPSRZLb CLERK - I (SMIMER)
 szf PIO H[HICZ'; tTDO/'C9/'K[T]; tTDO/G[G]D o ; ZT'dI|G|; 5; 'SMXKG

SD	VZHNEZG) G8Dq; ZGD)VGI VZHIGL TEZIB	VZHL D?I RGL TEZIB	VZHNEZ AIP5IPV K S SDm	DRU 'DRCTIGE' LJUT's8SD#F	HMVZHE'VYJFT[GMSM >'EFU'Vgi G TANL '1 SZFI 'CM 'TM'; AIWT 'HFCZ; tT'D0/G I J UT'VGP'TANL 'SI FGL' TEZIBs; 5)6'S 'VXT0' T :5Q'NXEJ f	D/ '0L' s~Rf	SH NYL'GSSES Z EDNT'DHA' DHCTE'VE5JFq' GSEZJG K , E TEZIB	VZHNEZDRU 'DHCTL						ZIDES; 's PIO GF IG6I'; 8 YI E 5YDqAIHE'V5L GE LJUT#56'VCE VR\$'NXEJ f
								HMCRATM			HMDHCTLV5 GF			
								DHCTL VPA RGL TEZIB	5Z5ZE V5L K t'CFq' GF	VXT0' V5L K t'CFq' GF	J; SZJDR VE GS, RHE GL ZSD s~Rf R/D/P. No	DHCTL GSH RGL TEZIB	SH NGES. 'S, DGF 'VWZ GSEZ '1 K t'S, Dv ('s! fsS f'YE ('s! fs9f4) 4! !ZS4Vgl	
s! f	szf	s#f	sSf	s5f	s&f	s*f	s(f	s) f	s!_f	s! ! f	s! Zf	s! #f	s! Sf	s! 5f
	21/01/2023	21/01/2023	GF	:DIDZqVE RORCP! Z sD VE OIRGZ#&#f YL DRU DHCTLV5JF AFATP			20/02/2023	07/02/2023	CF	GF				v

ZHL:8Z GDEM!

DHCTIGM/IVSEZ VIWGI D C9/ ; ZT DCRUZ ; JF; NG HICZ ; tTHWSEZLC9/GF KOKILABEN PRAKASHCHANDRA SURATI (P.I.O./A.P.I.O.) G[D/[DHCTLD/JJFVUJL
 VZHIVMYPFTGF5Z
 YI['SH'JICIGLJUTMNXEJT]ZHL:8Z

s! f; AIWT PIO GNCMMYPSRZLb SECTION OFFICER (SMIMER)

sZf PIO H[HICZ; tTDO/'C9/'K[T]; tTDO/G[G]D o ; ZT'dI]G]; 5; 'SMMXG

SD	VZHNEZG) GEDq; ZGD)VGL VZHIGL TEZIB	VZHL D?I RGL TEZIB	VZHNEZ AIP5IPV[K[S] SDm	DRU['DRCTIGE LJUT's8]SDf	HMVZHE'VYJFT[GMSM >'EFU'Vgi GPTANL '1 SZFI ['CM 'TM'; AIWT 'HFCZ; tTf'D0/G[1J UT'VGP'TANL 'SI FGL TEZIBs; 5]6'S[VXTo' T]:5Q'NXEJJf	D/['0L s~ff	SH NYL'GSSES Z[EDNT'DHA' DHCTE'VE5JFq GSEZJGELKk, E TEZIB	VZHNEZDRU['DHCTL						ZIDES; 's PIO GF IG6T'; D[YI[E 5YDqAIHE'V5L GE LJUT#56'VCE VR\$'NXEJJf
								HMCRATM			HMDHCTLV5[GF			
								DHCTL VPA RGL TEZIB	5Z5ZE V5L KhtCFq GF	VXTo' V5L KhtCFq GF	J; j SZJDR VEJ[GS, RHE GL ZSD s~ff R/D/P. No	DHCTL GSH RGL TEZIB	SH NGES. 'S, DGF 'VWZ[GSEZH [' KhtS, Dv('s! fsS f'YE'(s! fs9f4) 4! ! 4S4Vgl	
s! f	sZf	s#f	sSf	s5f	s&f	s*f	s(f	s) f	s!_f	s! ! f	s! Zf	s! #f	s! Sf	s! 5f
1	ISXMIh5FIAZD[06/06/2022	06/06/2022	GF	:DIDZ VE RIRGP Ss; R P hM VE RIRGP !!&f GLDRU[DHCTLV5JFAFAT[HICZ; tTfD0/G[22/06/2022		06/07/2022		GF	GF				v
2	IN5S 58[24/06/2022	24/06/2022	GF	VE RLGAS#S V5ZP; I5IPV[P V58 Z_! # S, D vZ GLOZII NAFAT D]FG\! YII Z					GF	GF				20226000203 01/08/2022 v
3	5ZKSDZ 58[22/04/2022	12/05/2022	GF	:DIDZqVEZBIVE P GP_! 4IHuGKSDZ SHTEF ; J; HJIGL DRU[DHCTIBHP			11/06/2022	30/05/2022	CF	GF				GS, OIGR~R#Zq HDFSZEJFH6EJ[KP5ZT]EZ[GYP HFLIGSE SZJDR VEJ[KP

ZHL:8Z GDEM!

DHCTIGM/IVSEZ VIWGI D C9 / ; ZT DCRUZ ; JF; NG HICZ ; tTHWSEZLC9/GF KOKILABEN PRAKASHCHANDRA SURATI (P.I.O./A.P.I.O.) G[D/| DHCTLD/JJFVUJL
 VZHIVMITYFTGF5Z
 YI| 'SH'JICIGL|JUTM|XFEJT|ZHL:8Z

s! f; AIWT PIO GMCMMYPSRZLb SECTION OFFICER (SMIMER)
 szf PIO H[HICZ; tTDO/'C9/'K[|; tTDO/G[G]D o ; ZT'd|JG|; 5; 'SM|K|G

SD	VZHNEZG) GEDq ZGD)VGL VZHIGL TEZIB	VZHL D?I RGL TEZIB	VZHNEZ AIP5IPV K[S SDm	DRU 'DRCTIGE' LJUT's8SDFF	HMVZHE'VYJFT[GMSM >'EFU'VgI GPTANL '1 SZFI 'CM 'TM'; AIWT 'HFCZ; tT'D0/G'EIJ UT'VGPTANL 'SI FGL' TEZIBs; '5)6'S 'VXTo' T :5Q'NXEJf	D/ '0L s~FF	SH NYL'GSSES Z EDNT'DHA' DHCTE'VE5JFq GSEJRGLEKk, E TEZIB	VZHNEZDRU 'DHCTL						ZIDES; 's PIO GF IG6T'; D YI E 5YDqAIHEV5L GL LJUT#56'VCE VR\$'NXEJf
								HMCRATM			HMDHCTLVE5 GF			
								DHCTL VPA RGL TEZIB	5Z5ZE VE5L KhtCFq GF	VXTo' VE5L KhtCFq GF	J; SZJDR VEJ GS, RHE GL ZSD s~FF R/D/P. No	DHCTL GSH RGL TEZIB	SH NGES. 'S, DGF 'VWWEZ GSEZH ' KhtS, Dv('s! fsS f'YE'(s! fs9f4) 4! ! 4S4Vgl	
s! f	szf	s#f	sSf	s5f	s&f	s*f	s(f	s) f	s!_f	s! ! f	s! Zf	s! #f	s! Sf	s! 5f
4	0MZXDSFT 58 21/05/2022	02/06/2022	GF	:DIDZqVE RORCP_# 4RE sSf 0MZXGF 5S8E; V fpg GL DRU DHCTIP			02/07/2022		GF	GF				
5	5 J6SDZ E5TEF SRF 20/06/2022	20/06/2022	GF	:DIDZ GP_54 SDRZIVMLCHZL VUGLDRU DHCTIPP			20/07/2022	02/07/2022	CF	GF	42.00 02/07/2022			42.00
6	XISTI; C GZ N; C ZIOM 10/08/2022	10/08/2022	GF	:DIDZqVE RORCP_ (4VHNIG YLKk, F V\$ JQFNZdLIG :DIDZ DDIS, SMHDS. S. NJFVMDUEJDR VEJLKHP		22/07/2022, 20.00 ~P			GF	GF				2022100007 08/09/2022
7	VEXIQ 9BSZXIEE INIMF													

ZHL:8Z GDEM!

DHCTIGM/IMSEZ VIWGI D C9 / ; ZT DCRGUZ ; JF; NG HICZ ; tTHWSEZLC9/GF KOKILABEN PRAKASHCHANDRA SURATI (P.I.O./A.P.I.O.) G[D/[DHCTLD/JJFVUJL
 VZHIVMYYFTGF5Z
 YI['SH'JICIGLJUTMXXEJTJZHL:8Z

s! f; AIWT PIO GNCMMYPSRZLb SECTION OFFICER (SMIMER)
 szf PIO H[HICZ; tTDO/'C9/'K[TI; tTDO/G[GID o ; ZT'dI]GI; 5; 'SMXXG

SD	VZHNEZG) G8Dq ZGD)VGI VZHIGL TEZIB	VZHL D?I RGL TEZIB	VZHNEZ AIP5IPV[K[S] SDm	DRU['DRCTIGE LJUT's8SD#	HMVZHE'VYJFT[GMSM >'EFU'Vgi GPTANL '1 SZFI ['CM 'TM'; AIWT 'HFCZ; tT'D0/G'LIJ UT'VGP'TANL 'SI FGL' TEZIBs; '5)6'S[VXTo' T! :5Q'NXEJJf	D/['0L s~Rf	SH NYL'GSSES Z[EDNT'DHA' DHCTE'VE5JFq GSEZJGLKk, E TEZIB	VZHNEZDRU['DHCTL						ZIDES; 's PIO GF IG6I'; 8[YI[E 5YDqAIHE'V5L GE LJUT#56'VCE VR\$'NXEJJf
								HMCRTM			HMDHCTLVE5[GF			
								DHCTL VPA RGL TEZIB	5Z5ZE V5L Kht'CPq GF	VXTo' V5L Kht'CPq GF	J; j SZJDR VEJ[GS, RHE[GL ZSD s~Rf R/D/P. No	DHCTL GSH RGL TEZIB	SH NGES. 'S, DGF 'VWWEZ[GSEZH [' KhtS, Dv('s! fsS f'YE(s! fs9f4) 4! ! 4S4Vgl	
s! f	szf	s#f	sSf	s5f	s&f	s*f	s(f	s) f	s!_f	s! ! f	s! Zf	s! #f	s! Sf	s! 5f
	25/08/2022	25/08/2022	GF	:DIDZ VE RORCP_) 4DNF GPS VG[5 DB[:DIDZ SMHG[VXTo TANL, HP			24/09/2022	17/09/2022	CF	GF	4.00 17/09/2022			4.00 v
8	hGAALVVGJZ A8JF F	20/05/2022	GF	:DIDZqVE RORCP_Z4 sVE RORGS5f GL DRU[DHCTLVE5JF AFATP			19/06/2022	15/06/2022	CF	GF	2.00 13/06/2022			2.00 v
9	ZHGIST 5RRL	30/05/2022	GF											

ZHL:8Z GDEM!

DHCTIGM/IMSEZ VIWGI D C9 / ; ZT DCRGUZ ; JF; NG HFCZ ; tTHWSEZLC9/GF KOKILABEN PRAKASHCHANDRA SURATI (P.I.O./A.P.I.O.) G[D/I DHCTLD/JJFVUJL
 VZHIVMYYFTGF5Z
 YI I 'SH JICIGLJUTMNXEJTJZHL:8Z

s! f; AIWT PIO GMCMMYPSRZLb SECTION OFFICER (SMIMER)
 szf PIO H[HICZ; tTDO/C9/K[TI; tTDO/G[GHD o ; ZT'dI]GI; 5, 'SMXK

SD	VZHNEZG) G8Dq ZGD)VGI VZHIGL TEZIB	VZHL D?I RGL TEZIB	VZHNEZ AIP5IPV/ K[S] SDm	DRU/ 'DRCTIGE LJUT's8SDFF	HMVZHEVYJFT[GMSM >'EFU'VGI GPTANL '1 SZFI I 'CM 'TM'; AIWT 'HFCZ; tT'D0/GI'1J UT'VGP'TANL 'SIFGL TEZIBs; 5)6'SP'VXT0' Tf:5Q'NXEJJf	D/I '0L s-ff	SH NYLGSSES ZL EDNT'DHA' DHCTE'VE5JFq GSEZJGELKk, E TEZIB	VZHNEZDRU/ 'DHCTL						ZIDES; 's PIO GF IG6T'; 8FYI I E 5YDqAIHEV5L GE LJUTR56'VCE VR\$'NXEJJf
								HMCRATM			HMDHCTLV5L GF			
								DHCTL VPA RGL TEZIB	5Z5ZE V5L Kht'CPq GF	VXT0' V5L Kht'CPq GF	J; j SZJDR VEJ/ GS, RHE GL ZSD s-ff R/D/P. No	DHCTL GSH RGL TEZIB	SH NGES. 'S, DGF 'VWWEZ[GSEZFI I ' KhtS, Dv('s! fsS f'YE(s! fs9f4) 4! !ZS4Vgl	
s! f	szf	s#f	sSf	s5f	s&f	s*f	s(f	s) f	s!_f	s! ! f	s! Zf	s! #f	s! Sf	s! 5f
				VE RIRGP5! (GL DRU/ DHCTLV5JF AFATP	HFCZ; tT'D0/GI 18/06/2022		29/06/2022		GF	GF				; NZ VZHLVgl OIDRPaZF: DIDZ CM 5G[8g; BSZJDR VEJ/ K[5ZT] VM, E G XZTR\$YL :DIDZ SMHG] 8g; OZ SZ/ KPHYL CM 58, G[8g; OZ SZJDRVEJ/KP
10	ZHGIST 5RIGL 30/05/2022	30/05/2022	GF	VE RIRGP5Z5GL DRU/ DHCTLV5JF AFATP	HFCZ; tT'D0/GI 04/06/2022		29/06/2022		GF	GF				
11	DMDN. SAE XB 16/06/2022	16/06/2022	GF	:DIDZqVE RIRGP_& &SDREZIGLDRU/ DHCTLAFAATHPP			16/07/2022	26/07/2022	CF	GF	12.00 26/07/2022			12.00 v

ZHL:8Z GDEM!

DHCTIGM/IMSEZ VIWGI D C9 / ; ZT DCRGUZ ; JF; NG HICZ ; tTHWSEZLC9/GF KOKILABEN PRAKASHCHANDRA SURATI (P.I.O./A.P.I.O.) G[D/I DHCTLD/JJFVUJL
 VZHIVMITYFTGF5Z
 YI ['SH 'JICIGLJUTMNXEJT]ZHL:8Z

s! f; AIWT PIO GNCMMYPSRZLb SECTION OFFICER (SMIMER)
 szf PIO H[HICZ; tTDO/'C9/'K[TI; tTDO/G[G8] o ; ZT'dI]GI; 5; 'SMXKG

SD	VZHNEZG) G8Dq ZGD)VGI VZHIGL TEZIB	VZHL D?I RGL TEZIB	VZHNEZ AIP5IPV[K[S] SDm	DRU['DRCTIGE LJUT's8SDP	HMVZHE'VYJFT[GMSM >'EFU'Vgi G'PTANL '1 SZFI ['CM 'TM'; AIWT 'HFCZ; tT'D0/G'1J UT'VG'PTANL 'SIFGL TEZIBs; 5)6'S'VXT0' T':5Q'NXEJJf	D/['0L s~P	SH NYL'GSSES Z['DNT'DHA' DHCTE'VE5JFq GSEZJGELKk, E TEZIB	VZHNEZDRU['DHCTL						ZIDES; 's PIO GF IG6T'; 8[YI] E 5YDqAIHE'V5L GE LJUT#56'VCE VR\$'NXEJJf
								HMCRATM			HMDHCTLVE5[GF			
								DHCTL VPA RGL TEZIB	5Z5ZE VE5L Kht'CPq GF	VXT0' VE5L Kht'CPq GF	J; j SZJDR VEJ[GS, RHE[GL ZSD s~P R/D/P. No	DHCTL GSH RGL TEZIB	SH NGES. 'S, DGF 'VWWEZ[GSEZH [' KhtS, Dv('s! fsS f'YE('s! fs9f4) 4! !ZS4Vgl	
s! f	szf	s#f	sSf	s5f	s&f	s*f	s(f	s) f	s!_f	s! ! f	s! Zf	s! #f	s! Sf	s! 5f

ZHL:8Z GDGMZ

DHCTIGM/VWSEZ VIWGI D C9 / ; ZT DCRGUZ ; JF; NG HICZ ; tTDO/15ZGFV5 [B1VMMI8IG|DHCTLD|JJFVUGLVZHIVMFTTGP5Z'YI ['SE'JRCIGL|JUTM|XEJT|ZHL:8Z

s! f; AIWT'A.A. GMCMMYPSRZLb

BHARATKUMAR CHUNILAL KHUNT

Designation: PERSONNEL OFFICER

BCNT: Surat Mun.Inst.of Medical Edu.& Research

sZf A.A. H|HCZ'; tTDO/'C9/'K|T|; tTDO/'G|GD o

; ZTYDCRGUZ;5E ISF

SD	V5L SZGZG) GD q; ZGD) VG TEZIB	V5L D?I RGL TEZIB	V5L STF BPL K S SDmCFq GF	H PIO GFCSD ; ED V5L YI K T PIO G GD4 CMMV G TGF CSD GAZ VG TEZIB	SE NGL GSSL SZ DNT DHA V5L GM IGSE SZJRL K , L TEZIB	V5L VIWSEZIV SZ ; GEJ6IGL TEZIB	VZHNEZ V5L VgJI DRU DHCTLVU A.A. GMG6I					V5L 1 VIWSEZIGF IG6I GF; ED ZHI 1 DHCTI VEH NDR; Sg0'V5L 1 YI 'K S SDmHMCPCM' TM 'TGE ; YU'AT'JUT	VEH NMG6I s; YI'P'DRF sVH NMG6I V5L STFGL LJ-wDRCM TM S. S. DMGFVWEZ IG6I , IW KP
		. GJ0 GAZ					V5L 5Z5ZLS VXT0 DHZ SZJDRVEJLCM TM			HMV5L GDHZ SZJDRVEJLCM TM			
							CSDGL TEZIB	V5L 5Z5ZL DHZ SZJDR VEJLK n CFq GF	V5L VXT0 DHZ SZJDR VEJL K n C n GF	CSDGL TEZIB	SE NGL S. S. DGF VWEZ GDHZ SZ K n		
s! f	sZf	s#f	sSf	s5f	s&f	s*f	s(f)	s) f	s! _f	s! ! f	s! Zf	s! #f	s! \$f
1 2022100007	XISTI; C GZ N; C Z EM	08/09/2022 smimer/in/5497	GF	KOKILABEN PRAKASHC HANDRA SURAT smimer/out-2857	08/10/2022	27/09/2022	27/09/2022	CF	GF			OZ IN GP	

ZHL:8Z GDGMZ

DHCTIGM/VWSEZ VIWGI D CØ / ; ZT DCRGUZ ; JF; NG HICZ ; tTØD0/15ZGFV5[B1VMMI8IG|DHCTLD|JFVUGLVZHIVMIFYFTGP5Z'YI| 'SE'JFCIGL|JUTMNXEJT|ZHL:8Z

s! f; AIWT'A.A. GMCMMYPSRZLø

BHARATKUMAR CHUNILAL KHUNT

Designation: PERSONNEL OFFICER

BCNT: Surat Mun.Inst.of Medical Edu.& Research

sZf A.A. H|HCZ'; tTØD0/CØ/'K|T|; tTØD0/G|GD ø

; ZTDCRGUZ;5E ISF

SD	V5L SZGZG) GØ q; ZGD) VG TEZIB	V5L D?I RGL TEZIB	V5L STF BPL K S SØmCFq GF	H PIO GFCSD ; ØD V5L YI K T PIO G GD4 CMMV G TGF CSD GAZ VG TEZIB	SE NRGL GSSL SZ DNT DHA V5L GM IGSE SZJRL K , L TEZIB	V5L VWSEZLV SZ ; GEJ6IGL TEZIB	VZHNEZ V5L VgJI DRU DHCTLVU A.A. GMG6I					V5L 1 VWSEZIGF IG6I GL; ØD ZHI 1 DHCTI VFI NDR; Sg0'V5L 1 YI 'K S SØmHMCPCM' TM 'TGE ; YU'AT'JUT	VFI NMG6I s; YI'ØDF sVH NMG6I V5L STFGL LJ-wDRCM TM S. S. DMGFVWEZ IG6I , IW KP
		. GJØ GAZ					V5L 5Z5ZLS VXTø DHZ SZJØRVEJLCM TM			HMV5L GØDHZ SZJØRVEJLCM TM			
							CSDGL TEZIB	V5L 5Z5ZL DHZ SZJØR VEJLK Ø CFq GF	V5L VXTø DHZ SZJØR VEJL K Ø CRGF	CSDGL TEZIB	SE NRGL S. S. DGF VWEZ GØDHZ SZ K Ø		
s! f	sZf	s#f	sSf	s5f	s&f	s*f	s(f)	s) f	s!_f	s! ! f	s! Zf	s! #f	s! \$f
	395004 08/09/2022			18/08/2022			V5L VZHL NOTZ THZ*q_) qZ _ZZ GRZM SZJØR VEJ ~A~ ; GEJ6IDR YI ZHVE' qRRFDHA HØØH/VWSF ZLVG . RRP; SXG VMD; Zzls: DIDZ SMHf TZOYL p5. aWZ\$0" VWEZIT DHCTLIGIT ; DI DI NDR5ZL 5IØJØR VEJ CMFYI4; NZ V5L VZHL VU JXQF S SE'JICL					V5L GP	

ZHL:8Z GDGMZ

DHCTIGM/VWSEZ VIWGI D C9 / ; ZT DCRGUZ ; JF; NG HICZ ; tTDO/15ZGFV5[B1VMMI8IG|DHCTLD|JFVUGLVZHIVMFTTGP5Z'YI| 'SE'JFCIGL|JUTM|XET|ZHL:8Z

s! f; AIWT'A.A. GMCMMYPSRZLb

BHARATKUMAR CHUNILAL KHUNT

Designation: PERSONNEL OFFICER

BCNT: Surat Mun.Inst.of Medical Edu.& Research

sZf A.A. H|HICZ'; tTDO/'C9/'K|T|; tTDO/G|GD o

; ZTDCRGUZ;5E ISF

SD	V5L SZGZG) GD q; ZGD) VG TEZIB	V5L D?I RGL TEZIB	V5L STF BPL K S SDmCFq GF	H PIO GFCSD ; ED V5L YI K T PIO G GD4 CMMV G TGF CSD GAZ VG TEZIB	SE NGL GSSL SZ DNT DHA V5L GM IGSE SZJGL K , L TEZIB	V5L VIWSEZIV SZ ; GEJ6IGL TEZIB	VZHNEZ V5L VgJI DRU DHCTLVU A.A. GMG6I					V5L 1 VIWSEZIGF IG6I G ; ED ZHI 1 DHCTI VE NUDR; Sg0'V5L 1 YI 'K S SDmHMCPCM' TM 'TGE ; YU'AT'JUT	VE NUGMG6I s; YI'P'DF sVH NUGMG6I V5L STFGL IJ-wDRCM TM S. S. DMGFVWZ IG6I , IW KP
		. GJ0 GAZ					V5L 5Z5ZLS VXT0 DHZ SZJDRVEJLCM TM			HMV5L GDHZ SZJDRVEJLCM TM			
							CSDGL TEZIB	V5L 5Z5ZL DHZ SZJDR VEJLK CFq GF	V5L VXT0 DHZ SZJDR VEJL K CR GF	CSDGL TEZIB	SE NGL S. S. DGF VWZ GDHZ SZ K		
s! f	sZf	s#f	sSf	s5f	s&f	s*f	s(f	s) f	s! _f	s! ! f	s! Zf	s! #f	s! \$f
							SZJGLZC L G CM4 V5L VZHL NOTZ SZJDR VEJ K						

ZHL:8Z GDGMZ

DHCTIGM/VWSEZ VIMGI D CØ / ; ZT DCRGUZ ; [JF; NG HICZ ; tTØD0/15ZGFV5[B1VMIM8IG|DHCTLD|/JJFVUGLVZHIVMIFYFTGP5Z1YI ['SE'JCIGL|JUTMIXEJT|ZHL:8Z

s! f; AIWF'A.A. GMCMMYPSRZLø

BHARATKUMAR CHUNILAL KHUNT

Designation: PERSONNEL OFFICER

BCNT: Surat Mun.Inst.of Medical Edu.& Research

sZf A.A. H[HICZ; tTØD0/1CØ/K[T]; tTØD0/GJGD ø

; ZTDCRGUZ;5E ISF

SD	V5L SZGZG) GØD q; ZGHØ) VG TEZIB	V5L D?I RGL TEZIB	V5L STF BPL K S SDmCFq GF	H PIO GFCSD ; ØD V5L YI K T PIO G GHØ4 CMMV G TGF CSD GAZ VG TEZIB	SE NGL GSSL SZ DNT DHA V5L GM IGSE SZJRL K , L TEZIB	V5L VIMSEZIV SZ ; GEJ6IGL TEZIB	VZHNEZ V5L VgJI DRU DHCTLVU A.A. GMG6I					V5L 1 VIMSEZIGF IG6I G ; ØD ZHI 1 DHCTI VHMØR; Sg01V5L 1 YI 'K S SDmHMCPCM' TM 'TGE ; YU%T1JUT	VHMGMG6I s; YIPØDF sVHMGMG6I V5L STFGL LJ~wDRCM TM S. S. DMGFVWZ IG6I , IM KP
		. GJØ GAZ					V5L 5Z5ZLS VXTø DHZ SZJØRVEJLCM TM			HMV5L GØDHZ SZJØRVEJLCM TM			
							CSDGL TEZIB	V5L 5Z5ZL DHZ SZJØR VEJLK n CFq GF	V5L VXTø DHZ SZJØR VEJL K n C n GF	CSDGL TEZIB	SE NGL S. S. DGF VWZ GØDHZ SZ K n		
s! f	sZf	s#f	sSf	s5f	s&f	s*f	s(f)	s) f	s!_f	s! ! f	s! Zf	s! #f	s! \$f
2 20226000203	IN5S 58	03/08/2022 smimer/in-4517	GF	KOKILABEN PRAKASHC HANDRA SURAT smimer/out-2292	02/09/2022		22/08/2022	CF	GF			ØZIN GP	

ZHL:8Z GDGMZ

DHCTIGM/VWSEZ VIWGI D C9 / ; ZT DCRGUZ ; JF; NG HICZ ; tTDD0/15ZGFV5[B1VNM18IG|DHCTLD|JFVUGLVZHIVMIFYFTGP5Z'YI| 'SE'JRCIGL|JUTMXXEJT|ZHL:8Z

s! f; AIWF'A.A. GMCMMYPSRZLb

BHARATKUMAR CHUNILAL KHUNT

Designation: PERSONNEL OFFICER

BCNT: Surat Mun.Inst.of Medical Edu.& Research

sZf A.A. H|HICZ; tTDD0/C9/K|T|; tTDD0/G|GD o

; ZTYDCRGUZ;5E ISF

SD	V5L SZGZG) GD q; ZGD) VG TEZIB	V5L D?I RGL TEZIB	V5L STF BPL K S SDmCFq GF	H PIO GFCSD ; ED V5L YI K T PIO G GD4 CMMV G TGF CSD GAZ VG TEZIB	SE NRGL GSSL SZ DNT DHA V5L GM IGSE SZJRL K , L TEZIB	V5L VIWSEZIV SZ ; GEJ6IGL TEZIB	VZHNEZ V5L VgJI DRU DHCTLVU A.A. GMG6I					V5L 1 VIWSEZIGF IG6I GL; ED ZHI 1 DHCTI VEI NUDR; Sg01V5L 1 YI 'K S SDmHMCPCM 1TM 'TGE ; YU9T1JUT	VEI NUGMG6I s; YI9TDF sVH NUGMG6I V5L STFGL IJ-wDRCM TM S. S. DMGFVWEZ IG6I , IW KP
		. GJ0 GAZ					V5L 5Z5ZLS VXT0 DHZ SZJDRVEJLCM TM			HMV5L GDHZ SZJDRVEJLCM TM			
							CSDGL TEZIB	V5L 5Z5ZL DHZ SZJDR VEJLK CFq GF	V5L VXT0 DHZ SZJDR VEJL K CR GF	CSDGL TEZIB	SE NRGL S. S. DGF VWEZ GDHZ SZ K		
s! f	sZf	s#f	sSf	s5f	s&f	s*f	s(f	s) f	s! _f	s! ! f	s! Zf	s! #f	s! \$f
	01/08/2022			07/07/2022			Vg D VZHIYL DRUJDR VEJ DHCTL5\$L , RUT D F GP! _ GL DHCTL p5, aW Z\$OGL RSE, 6LSZL ING v _5s5Rf DR VZHNEZzIG 5ZL5R JGM CSD HEDB VMSF ZLVG . RR; SXG VMD; ZzIG s: DIDZ DQIS, SMHf SZJDRVEJ KP					V5L GP	