

સુરત મહાનગરપાલિકા

સ્લમ અપગ્રેડેશન વિભાગ

આર.ટી.આઈ. એક્ટ ૨૦૦૫ ની કલમ ૪(૧) બ ના કલોઝ ૧ થી ૧૭ મુજબ જાહેર કરવાજોગ વિગતો

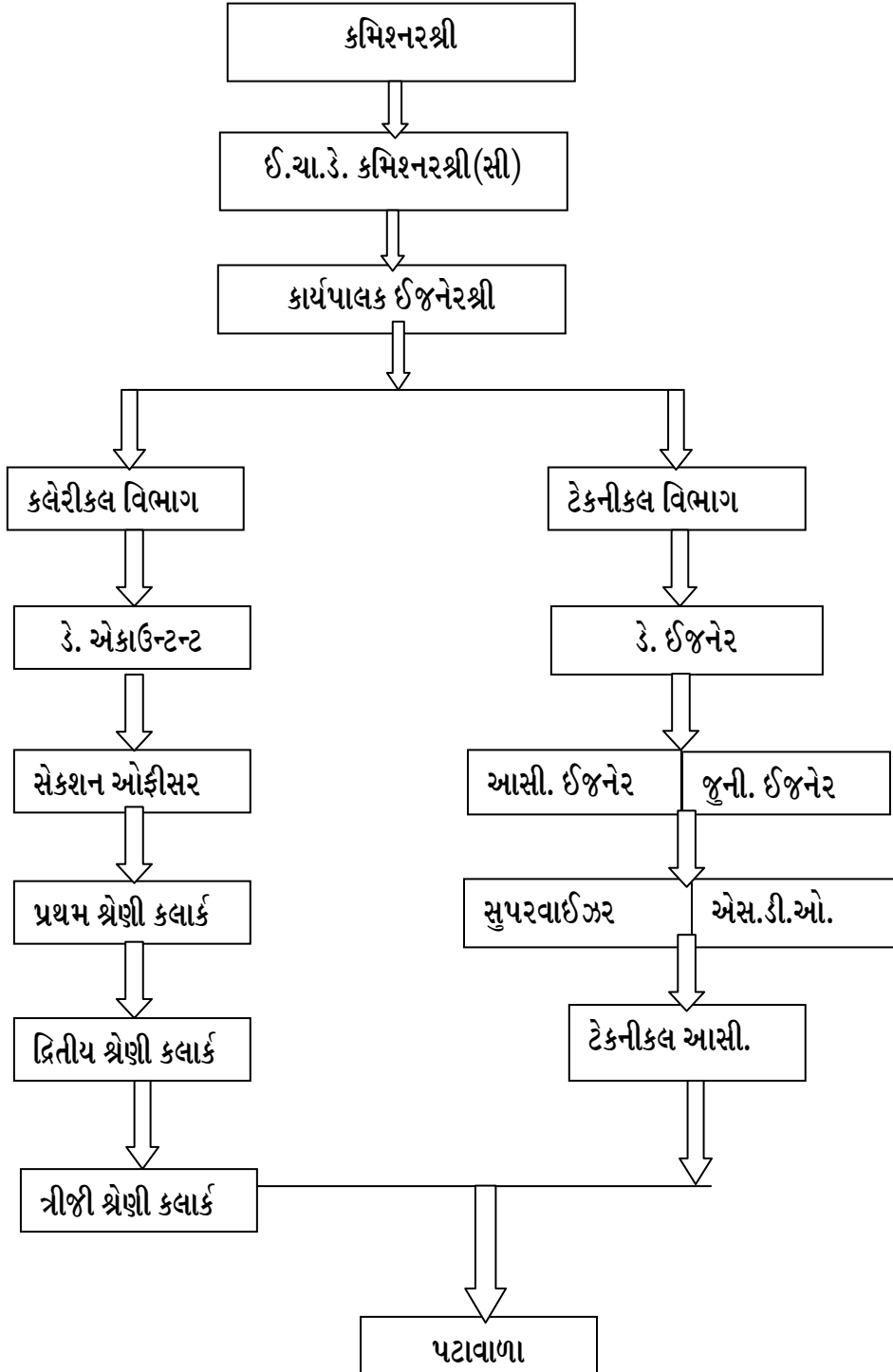
કલમ ૪(૧) (બ) (૧)

સ્લમ અપગ્રેડેશન વિભાગના વ્યવસ્થાતંત્ર, કાર્યો અને ફરજોની વિગત :

પ્રસ્તાવના :

સુરત મહાનગરપાલિકા વિસ્તારમાં વસતા શહેરી ગરીબોને સરકારશ્રીની વિવિધ આવાસ યોજના અંતર્ગત મળવાપાત્ર ગ્રાન્ટ, સબસીડીનો લાભ મેળવી. શહેરી ગરીબોને પોતાનું ઘર મળી રહે તે માટે આવાસોના નિર્માણ તથા પાત્ર લાભાર્થીઓને આવાસની ફાળવણી કરવા અંગેની સંલગ્ન તમામ કાર્યવાહી કરવા માટે સુરત મહાનગરપાલિકા ધ્વારા સ્લમ અપગ્રેડેશન સેલની રચના એપ્રિલ ૧૯૯૮ માં કરવામાં આવી હતી. સરકારશ્રીની યોજનાના અમલીકરણ અંગે જરૂરીયાત મુજબ આ સેલનું વિસ્તરણ થતુ ગયું અને સને-૨૦૦૯ માં સ્લમ અપગ્રેડેશન વિભાગ બનાવવામાં આવ્યો.

વ્યવસ્થાતંત્ર : સ્લમ અપગ્રેડેશન વિભાગનું હાલનું વ્યવસ્થાતંત્ર નીચે મુજબ છે.



કાર્યો અને ફરજો : સ્લમ અપગ્રેડેશન વિભાગના કાર્યો અને ફરજો નીચે મુજબ છે.

- (૧) શહેરી વિસ્તારની ઝુંપડપટ્ટીઓને લગતી વિગતોનું સંકલન ઝોન સાથે પરામર્શમાં રહીને કરવું.
- (૨) ઝુંપડપટ્ટીઓના બાયોમેટ્રીક્સ સર્વેને લગતી કામગીરી.
- (૩) શહેરને ઝીરો સ્લમ બનાવવાના આયોજનને લગતી કામગીરી.
- (૪) સરકારશ્રીની શહેરી ગરીબો માટેની JnNURM-BSUP અંતર્ગત આવાસોના નિર્માણને લગતી કામગીરી.
- (૫) JnNURM-BSUP અંતર્ગત નિર્માણ પામેલ / નિર્માણાદીન આવાસોની ફાળવણી અંગે નીતિવિષયક નિર્ણયોને લગતી કામગીરી.
- (૬) JnNURM-BSUP અંતર્ગત સ્થળાંતર પાત્ર ઝુંપડપટ્ટીઓના રહીશ કુટુંબોની ઝોન કચેરી ધ્વારા તૈયાર કરી મોકલવામાં આવતી પાત્ર લાભાર્થીઓની યાદીના લાભાર્થીઓને તેઓના ફ્લેટ/ઘર નંબર માટે ડ્રો કરી આવાસ ફાળવવાની કામગીરી.
- (૭) સંબંધિત ઝોન કચેરીમાંથી વિગતો મેળવી આવાસ ફાળવણી પત્ર ઈસ્યુ કરવા.
- (૮) સરકારશ્રીની આવાસ યોજના અંતર્ગત નવા પ્રોજેક્ટ રિપોર્ટ તૈયાર કરવા, સરકારશ્રીમાં રજુ કરવા તથા મંજૂર કરાવવા માટે કરવા જોગ કામગીરી.
- (૯) સરકારશ્રીમાંથી મંજૂર થયેલ પ્રોજેક્ટ્સની ગ્રાંટ મેળવવી, ગ્રાંટ વપરાશના પ્રમાણપત્રો મોકલવા.