

સેક્શન :4 (1) (બ) (ર)

અધિકારીઓ અને કર્મચારીની સત્તા અને ફરજો

કર્મચારીનું નામ / હોદ્દો	સત્તા અને ફરજ
સી. વાચ. ભટ્ટ, ડેપ્યુટી કમિશનર	<ul style="list-style-type: none"> ઇન્ફર્મેશન સીસ્ટમ્સ ડીપાર્ટમેન્ટના વડા વહીવટી સત્તા : કમિશનરશ્રી તથા સ્થાયી સમિતિ દ્વારા આપવામાં આવેલ સત્તા નાણાકીય સત્તા : રૂ. ૨.૦ લાખ સુધીનો ખર્ચ મંજૂર કરવાની સત્તા
એસ. એન. નાયક, ઇનપુટ - આઉટપુટ સુપરવાઈઝર	<ul style="list-style-type: none"> કચેરીનો વહીવટ વહીવટી સત્તા : કચેરીના કારકુન તથા પટાવાળાની રજા મંજૂર કરવાની સત્તા નાણાકીય સત્તા : રૂ. ૫૦૦/- સુધીનો ખર્ચ મંજૂર કરવાની સત્તા કોમ્પ્યુટરાઈઝ સીસ્ટમ્સ માટે પ્રિ-પ્રિન્ટેડ સ્ટેશનરી ખરીદવાની કામગીરી
એસ. સી. મિસ્ત્રી, જુનીયર ઇજનેર	<ul style="list-style-type: none"> કોમ્પ્યુટર હાર્ડવેર તથા પેરીફેરલ્સની ખરીદી, મરામત તથા નિભાવની કામગીરી કોમ્પ્યુટર તથા પેરીફેરલ્સ માટે જરૂરી વપરાશી માલસામાનની ખરીદી
ડી. ડી. પટેલ, એકઝી. આસીસ્ટન્ટ જી. એચ. પટેલ, આસી. ઇજનેર (કોમ્પ્યુટર)	<ul style="list-style-type: none"> સોફ્ટવેર ડેવલપમેન્ટ અને ડેવલપ કરેલ સોફ્ટવેરનાં નિભાવની કામગીરી સુરત મહાનગરપાલિકાની ઇન્ટરનેટ તથા ઇન્ટ્રાનેટ વેબસાઈટના ડેવલપમેન્ટ અને નિભાવની કામગીરી
મનીષ ટંકારીયા, આસી. ઇજનેર (ઇલેક્ટ્રોનીક્સ) ચિત્રાંગ પરમાર, આસી. ઇજનેર (ઇલેક્ટ્રોનીક્સ)	<ul style="list-style-type: none"> લોકલ એરીયા તથા વાઈડ એરીયા નેટવર્કની કામગીરી નેટવર્કને લગતા સાધનોની ખરીદી તથા મરામત-નિભાવની કામગીરી
એ. જે. શુક્લ, આસી. ઇજનેર (ઇલેક્ટ્રીકલ) કપિલ ચુ. ચંપાવત, ત્રીજી શ્રેણી કારકુન ડી. પી. માંજરાવાલા, ટેકનીકલ આસીસ્ટન્ટ	<ul style="list-style-type: none"> ઈ-ટેન્ડરીંગને લગતી કામગીરી
કારકુનો ૧. એન.એ. પંડયા (પ્રથમ શ્રેણી) ૨. આર. એસ. શાહ (દ્વિતીય શ્રેણી) ૩. જી. જે. પટેલ (ત્રીજી શ્રેણી) ૪. એચ. બી. રાંદેરી (ત્રીજી શ્રેણી)	ઇનવર્ડ રજીસ્ટર, આઉટવર્ડ રજીસ્ટર, સ્ટોક બુક, સર્વિસ બુક રાખવા જેવી ખાતાને લગતી કામગીરી. ખાતાના કોમ્પ્યુટર હાર્ડવેર તથા પેરીફેરલ્સ, વપરાશી માલસામાન તથા પ્રિ-પ્રિન્ટેડ સ્ટેશનરીના સ્ટોરના નિભાવની કામગીરી.
પટાવાળા પી. એચ. મિસ્ત્રી જે. એમ. પટેલ કાલુસીંગ શીખ ડી. પી. પીમળે	કચેરીના પત્રો / ફાઈલ વગેરે જુદા જુદા કર્મચારી પાસે / વિભાગોમાં પહોંચાડવાની કામગીરી