

**મુદ્દા નં.૨ : અધિકારી / કર્મચારીઓના હોદ્દા દીઠ ફરજ અંગેની વિગત  
ગાંધી સ્મૃતિ ભવન**

ક્રમ નંબર	અધિકારી/ કર્મચારીનું નામ	કર્મચારી નંબર	હોદ્દો	કામગીરીની ટૂંકી વિગત
૧	૨	૩	૪	૫
1.	શ્રી એસ. આર.ખાન	૨૨૦૭૦	મેનેજર	સાંસ્કૃતિક વિભાગની કામગીરી ઉપરાંત ગાંધી સ્મૃતિ ભવન/રંગઉપવનનાં બુકીંગ, રીફંડઅંગેની મંજૂરી તથા વહીવટી કામગીરી
2.	શ્રી એ. ડી. વ્યાસ	૩૧૬૬	ઈલે. સુપરવાઈઝર	ટેકનીકલ સ્ટાફની વ્યવસ્થિત ગોઠવણી કરી કાર્યક્રમ દરમ્યાન સુપરવીઝનની કામગીરી
3.	શ્રી એન. યુ. નાયક	૫૧૫૩	પ્લા.એન્ડ સા.લા. ઓપરેટર	એ.સી. પ્લાન્ટ ઓપરેટીંગ ને લગતી કામગીરી
4.	શ્રી આર. બી. પટેલ	૬૯૫૧	સ્ટેજ હેલ્પર કમ બેલદાર	ગાંધી સ્મૃતિ ભવન રંગઉપવનમાં સ્ટેજની કામગીરી સંભાળવી વિગેરે
5.	શ્રી અરવિંદ બી. પટેલ	૭૨૧૪	સફાઈ કામદાર	કાર્યક્રમ દરમ્યાન સ્ટેજની કામગીરી તથા કાર્યક્રમ ન હોય ઓફિસમાં ફરજ બજાવવી.
6.	શ્રી જે. એમ. પ્રજાપતિ	૧૦૫૯૭	સીનીયર કલાર્ક	ગાંધી સ્મૃતિ ભવન તથા રંગઉપવનનું બુકીંગ/રીફંડ ચકાસણી તથા મહેકમ એકાઉન્ટને લગતી કામગીરી
7.	શ્રી કે. બી. ગોડાવલે	૧૧૯૭૬	પટાવાળા	ટપાલ વહેંચણી તથા રાત્રીના કાર્યક્રમ સમયે ઓફીસની કામગીરી કામગીરી તથા ટપાલ મુખ્ય કચેરી લાવવા લઈ જવાની માટે
8.	શ્રી જે. આર. પટેલ	૧૪૯૭૯	જૂનીયર કલાર્ક	રાત્રીના કાર્યક્રમ સમયે હાજરી આપવી, પર્સનલ એડવાન્સના બીલો તથા સ્ટોરની કામગીરી સંભાળવી
9.	શ્રી આર. કે. પટેલ	૧૮૮૨૫	આસી.પ્લા.(મીકે.) સા.લા. ઓપરેટર	ગાંધી સ્મૃતિ ભવન તથા રંગઉપવન ખાતે કાર્યક્રમ દરમ્યાન લાઈટ, સાઉન્ડ તથા મેઈન્ટેનન્સ, તથા એ.સી. પ્લાન્ટ ઓપરેટીંગની કામગીરી
10.	શ્રી એ. આર. રાઠોડ	૧૯૯૮૮	પટાવાળા	દિવસના કાર્યક્રમ સમયે ઓફીસની કામગીરી તથા ટપાલ મુખ્ય કચેરી લાવવા લઈ જવાની
11.	શ્રી વાય. જી. ટેલર	૨૦૭૧૯	વાયરમેન-કમ-સા.લા .પ્લા.ઓપ	ગાંધી સ્મૃતિ ભવન તથા રંગઉપવન ખાતે કાર્યક્રમ દરમ્યાન લાઈટ, સાઉન્ડ તથા મેઈન્ટેનન્સની કામગીરી
12.	શ્રી નવનીતભાઈ આઈ. પટેલ	૨૨૨૧૬	જૂનીયર કલાર્ક	ડીપોઝીટની રસીદ , ખતવણી, રીફંડ તેમજ જનરલ સુપરવીઝન , મહેકમને લગતી કામગીરી, શોના સમયે હાજરી
13.	શ્રી રાકેશકુમાર એન. દેસાઈ	૩૩૭૩૭	તાલીમાર્થી વાયરમેન	ગાંધી સ્મૃતિ ભવન તથા રંગઉપવન ખાતે કાર્યક્રમ દરમ્યાન લાઈટ, સાઉન્ડ તથા મેઈન્ટેનન્સની કામગીરી
14.	શ્રી વિનોદકુમાર અરૂણભાઈ સુરતી	૮૦૩૫૫	તાલીમાર્થી સફાઈ કામદાર	કાર્યક્રમ દરમ્યાન સ્ટેજની કામગીરી તથા કાર્યક્રમ ન હોય ઓફિસમાં ફરજ બજાવવી.
15.	શ્રીમતી લતાબેન બચુભાઈ સોલંકી	૮૦૩૯૧	તાલીમાર્થી સફાઈ કામદાર	ઓફિસમાં ફરજ બજાવવી.