

૪ (૧) (ખ) (૨)
કેડરવાઈઝ કામગીરીનું પત્રક

અ. નં.	કેડર	અધિ./કર્મ.ની સંખ્યા	કામગીરી
૧ .	ઈ.ચા. કાર્યપાલક ઈજનેર	૧	સુરત શહેર વિસ્તારમાં આવેલ જુના સ્વીમીંગ પુલના નિભાવ મરામત કરાવવા તેમજ સદર નવા સ્વીમીંગ પુલનાં અંદાજો નક્કશા તૈયાર કરાવવા તેમજ મંજુર થયેલ ઠરાવ મુજબ ટેન્ડરો બહાર પાડવા તથા ટેન્ડર મંજુર થયેથી કોન્ટ્રાક્ટ સોંપવા અંગેના તમામ પ્રોજેક્ટ સમયસર કરાવવા તેમજ ખાતાનાં વડા તરીકે તમામ વહીવટી કામગીરી કરવાની જવાબદારી
૨	ડે.ઈજનેર	૧	સુરત શહેર વિસ્તારમાં સ્વીમીંગ પુલનું નિભાવ મરામત કરાવવા તેમજ નવા સ્વીમીંગ પુલનું સુપરવિઝન કરવું તેમજ ડે.ઈજનેરશ્રી નીચેની કક્ષા કર્મચારીઓ પાસે ખાતાને લગતી તમામ પ્રકારની કામગીરી કરાવવાનું કામ
૩	જુની. ઈજનેર	૧	હાઉસીંગ હસ્તકનાં સ્વીમીંગ પુલોનું નિભાવ તથા મરામત કરાવવા અંગેની તેમજ નવા પ્રોજેક્ટોનાં અંદાજો નક્કશા / તૈયાર કરાવવા તેમજ મંજુર થયેલ ઠરાવ મુજબ ટેન્ડરો બહાર પાડી ટેન્ડર મંજુર થયેથી કોન્ટ્રાક્ટ સોંપવાથી થઈ સ્થળ પર કામગીરી શરૂ કરવા તેનું રોજ રોજ સ્થળ પર તપાસ કરી બાંધકામ ની દેખરેખ / કોન્ટ્રાક્ટરોને પેમેન્ટ ચૂકવવા અંગેની કામગીરી તેમજ સમય મર્યાદામાં બાંધકામ પૂર્ણ કરાવી ફાયનલ બીલ બનાવી ઈજારદારોને ચૂકવવાથી ઓડીટ સુધીની કામગીરી
૪	ચીફ સ્વીમીંગ પુલ ઈન્સ્ટ્રક્ટર	૧	તમામ તરણકુંડો પર દેખરેખ રાખવી, સ્ટાફ અને સભ્યોના પ્રોબ્લેમો હલ કરવા, સેન્ટ્રલ સ્ટોર માલ-સામાન બાબતે કામગીરી અને મુખ્ય કચેરી સાથે સીધો સંપર્ક રાખવા અંગેની તમામ કામગીરી
૫	સ્વીમીંગ પુલ ઈન્સ્ટ્રક્ટર / લેડી ઈન્સ્ટ્રક્ટર	૨૮	સભ્યોને તરતા શીખવવું, તરણકુંડની સાફ-સફાઈ વિ. કામગીરી પર દેખરેખ રાખવી, સભ્યોના પ્રોબ્લેમો હલ કરવા અને નવા સભ્યોને એન્ટ્રી આપવા ફોર્મ આપવા વિ. તમામ કામગીરી
૬	પ્લાન્ટ ઓપરેટર કમ વાયરમેન	૬	પ્લાન્ટ ચલાવવો, સેન્ટ્રલ સ્ટોર માંથી માલ-સામાન લાવવો, ક્લોરીન બાટલાની ઈન્કવાયરી કરવી, સભ્યોની ફી અંગેની કામગીરી અને તરણકુંડના વાયરીંગ ફોલ્ટ દૂર કરવાની કામગીરી
૭	પ્લાન્ટ ઓપરેટર	૨	પ્લાન્ટ ચલાવવો, સેન્ટ્રલ સ્ટોર માંથી માલ-સામાન લાવવો, ક્લોરીન બાટલાની ઈન્કવાયરી કરવી અને સભ્યોની ફી અંગેની કામગીરી
૮	ત્રીજી શ્રેણી ક્લાર્ક	૭	સભ્યોની ફી અંગેની કામગીરી, ભરણા અંગે તેમજ ઓફિસમાં ભરણું ભરવું તેમજ બીજી ક્લેરીકલ કામગીરી
૯	પટાવાળા	૬	ઓફિસને લગતી કામગીરી અને ટપાલને લગતી કામગીરી
૧૦	બેલદાર	૬૦	સભ્યોને તરવાના ડબ્બા બાંધવા, સાફ-સફાઈ કરવી, સ્વીપર ચલાવવું, સ્ટોર્સ માંથી માલ-સામાન લાવવા / ક્લોરીનના બાટલા લાવવા વિ. કામગીરી

૪ (૧) (ખ) (૨)
કેડરવાઈઝ કામગીરીનું પત્રક

અ. નં.	કેડર	અધિ./કર્મ.ની સંખ્યા	કામગીરી
૧	ઈ.ચા. કાર્યપાલક ઈજનેર	૧	સુરત શહેર વિસ્તારમાં મ્યુનિ. મુખ્ય કચેરી તથા સ્પે. પ્રોજેક્ટો તેમજ સ્મીમેર હોસ્પિટલ / મેડી. ક્લેજ / હોસ્ટેલનું નિભાવ મરામત કરાવવા તેમજ સદર નવા પ્રોજેક્ટો તથા અંદાજો નકશા તૈયાર કરાવવા તેમજ મંજુર થયેલ ઠરાવ મુજબ ટેન્ડરો બહાર પાડવા તથા ટેન્ડર મંજુર થયેથી કોન્ટ્રાક્ટ સોંપવા અંગેના તમામ પ્રોજેક્ટ સમયસર કરાવવાની તેમજ ખાતાનાં વડા તરીકે તમામ વહીવટી કામગીરી કરવાની જવાબદારી
૨	ડે. ઈજનેર	૨	સુરત શહેર વિસ્તારમાં મ્યુનિ. મુખ્ય કચેરી તથા સ્પે. પ્રોજેક્ટો તેમજ સ્મીમેર હોસ્પિટલ / મેડી. ક્લેજ / હોસ્ટેલનું નિભાવ મરામત કરાવવા તેમજ નવા પ્રોજેક્ટોનું સુપરવિઝન કરવું તેમજ ડે. ઈજનેર થી નીચેની કક્ષાનાં કર્મચારી ઓ પાસે ખાતાને લગતી તમામ પ્રકારની કામગીરી કરાવવાનું કામ
૩	આસી. ઈજનેર (ઈલે.)	૧	હાઉસીંગ હસ્તકનાં જુનાં પ્રોજેક્ટ / મુખ્ય કચેરી / સ્મીમેર હોસ્પિ. / મેડી કોલેજની કેમ્પસમાં આવેલ મિલકતોનું તેમજ સ્વીમીંગ પુલોના નિભાવ તથા મરામત કરાવવા અંગેની તેમજ નવા પ્રોજેક્ટોનાં અંદાજો નકશા / તૈયાર કરાવવા તેમજ મંજુર થયેલ ઠરાવ મુજબ ટેન્ડરો બહાર પાડી ટેન્ડર મંજુર થયેથી કોન્ટ્રાક્ટ સોંપવાથી થઈ સ્થળ પર કામગીરી શરૂ કરવા તેનું રોજ રોજ સ્થળ પર તપાસ કરી બાંધકામ ની દેખરેખ / કોન્ટ્રાક્ટરોને પેમેન્ટ ચૂકવવા અંગેની કામગીરી તેમજ સમય મર્યાદામાં બાંધકામ પૂર્ણ કરાવી ફાયનલ બીલ બનાવી ઈજારદારોને ચૂકવવાથી ઓડીટ સુધીની કામગીરી
	જુની. ઈજનેર	૧ + ૨ ઓનલોન	
૫	ટેક. આસી.	૩ + ૨ ઓનલોન	સ્થળ પર ચાલતા પ્રોજેક્ટોની સ્થળ પર દેખરેખ રાખવાની માલ-સામાન રજીસ્ટર જેવા કે સીમેન્ટ સ્ટીલ ઈનકમીંગ તથા વપરાશ રજીસ્ટર વિ. તમામ રજીસ્ટર મેઈન્ટેઈન કરવાની જવાબદારી
૬	મેનેજર	૧	ઈન્ડોર સ્ટેડીયમની સંપૂર્ણ દેખરેખ બુકીંગ તથા રીફંડને લગતા તમામ કામો
૭	ઈ.ચા. ડે. એકા.	૧	ખાતાનાં રેવન્યુ કેપીટલ તથા પર્સનલ એડવાન્સ ના બીલો તેમજ કેપીટલ તથા રેવન્યુ બજેટ તૈયાર કરવાની કામગીરી
૮	ઈ.ચા. સેક્શન ઓફિસર	૧	તમામ પ્રકારની વહીવટી માહિતી તૈયાર કરવા તેમજ પર્સનલ એડવાન્સ તથા કલેરીકલ કામગીરી વ્યવસ્થિત કરાવવાની જવાબદારી
૯	હેડ કલાર્ક પ્રથમ શ્રેણી	૧	દરેક પ્રકારની વહીવટી માહિતી તૈયાર કરાવવા તેમજ પર્સનલ એડવાન્સની કામગીરી તથા RTI ની માહિતી તૈયાર કરાવી. તેમજ કલેરીકલ કામગીરી વ્યવસ્થિત કરવાની જવાબદારી કેપીટલ / રેવન્યુ બીલો TADA બીલ બનાવવાની કામગીરી તથા તે અંગેના રજીસ્ટર મેઈન્ટેઈન કરવાની કામગીરી
૧૦	મેન્ટેનન્સ આસી. (ઈલે)	૧	ઈલેક્ટ્રીકલ ને લગતા કામો એસી.ને લગતા કામો તથા હાઉસકીપીંગના કામો વિગેરેનું સુપરવિઝન
૧૧	આસી. એસી. ઓપરેટર	૧	એસી. પ્લાનનું મેઈન્ટેનન્સ તથા ઓપરેશન
૧૨	સી.ની. કલાર્ક	૨	એસ્ટા. ને લગતી તમામ કામગીરી, ટેન્ડર ને લગતી કામગીરી, જેવી કે એસ.ડી. / ઈએમડી તથા ભરણાંને લગતી તમામ કામગીરી, ડિસ્પેચની તમામ કામગીરી (ઈનવર્ડ, આઉટ વર્ડ, તમામ સમિતિ નાં ઠરાવ રજીસ્ટર તેમજ મ્યુ. સ્ટોર તથા મ્યુ. પ્રેસને લગતી તમામ કામગીરી
૧૩	વાયરમેન	૪	ઈલેક્ટ્રીક સબ સ્ટેશન મેન્ટેનન્સ, લાઈટીંગ મેન્ટેનન્સ તથા લાઈટીંગ ઓપરેટર

૧૪	પટાવાળા	૩	ખાતાની ટપાલ વહેંચવાની તેમજ ખાતાની સાફ-સફાઈ તથા સ્ટાફનાં હુકમ અનુસાર કરવાની કામગીરી
૧૫	બેલદાર – કાયમી તાલીમાર્થી	૩ ૩	ખાતાની ટપાલ વહેંચવાની તેમજ ખાતાની તથા મેઈન બિલ્ડીંગની સાફ-સફાઈ તથા સ્ટાફનાં હુકમ અનુસાર આઉટ ડોર કામગીરી જેવી કે સ્વીમીંગ પુલમાં, સ્મીમેરમાં વિગેરે