

૪(૧)(ખ)(૨)

મુખ્ય દુકાનધારા નિરીક્ષકની કચેરીમાં ફરજ બજાવતાં કર્મચારીઓની કામગીરીની માહિતી દર્શાવત

પત્રક

અ.નં.	હોદ્દો	ઝોન/ ખાતામાં ફરજ બજાવતા વિભાગનું નામ	સોંપવામાં આવેલ કામગીરી
૧.	મુખ્ય દુકાનધારા નિરીક્ષક	મુખ્ય દુકાનધારા નિરીક્ષકની કચેરી મુગલીસરા, સુરત.	૧.વહીવટી કામગીરી ઉપર દેખરેખ. ૨.દુકાનો અને સંસ્થાઓના અધિનિયમ હેઠળ કાયદાના અમલીકરણ અંગે તમામ ઝોનમાં ફરજ બજાવવાં દુકાનધારા નિરીક્ષકોની કામગીરી ઉપર દેખરેખ-સંકલનની કામગીરી
૨.	હેડ કલાર્ક/ સીની. કલાર્ક/ ત્રીજી શ્રેણી કલાર્ક/ પટાવાળા		<p>-એસ્ટાબ્લીશમેન્ટને લગતી કામગીરી, રાઈટ ટુ ઈન્ફો.એક્ટ હેઠળ મળતી ફરિયાદોનાં નિકાલની કામગીરી. માહિતી, રાજ્ય સરકારશ્રી સાથે પત્રવ્યવહાર,</p> <p>-બાળ કામદારને લગતી કામગીરી, કાપડ વણાટ ઉદ્યોગને લગતી કામગીરી,ગુમાસ્તાધારા હેઠળ વિવિધ માહિતી, એકત્ર કરી લાગત કચેરીઓને મોકલવાની કામગીરી, કર્મચારી જીવનવીમાની માહિતી એકત્રીત કરવાની અને તેને સંલગ્ન કામગીરી.</p> <p>-ઈન્વર્ડ - આઉટવર્ડ - કર્મચારી જીવન વીમા દાવા - વિવિધ ખાતાકીય ખર્ચનાં બીલ બનાવવા - રીકુપમેન્ટની કામગીરી, દવા દુકાનોની ૨૪ કલાકની પરમીશનની કામગીરી.</p> <p>-કોર્ટ રજીસ્ટર મેઈન્ટેઈનની કામગીરી, લોક અદાલતની કામગીરી, સ્ટેશનરી છપામણી, સ્ટોરકીપરને લગતી કામગીરી, હેડ સ્ટોક રજીસ્ટર નિભાવણીની કામગીરી.</p> <p>બહારની ટપાલ સરકારી / અર્ધસરકારી તથા અન્ય જગ્યાએ લાવવા-લઈ જવાની તથા ઓફિસની રૂટીન કામગીરી</p>

મુખ્ય દુકાનધારા નિરીક્ષક અને
મદદનીશ જાહેર માહિતી અધિકારી
સુરત મહાનગરપાલિકા