

મુદ્દા નં.૨ :- અધિકારીઓ/કર્મચારીઓનાં હોદ્દા અને ફરજો :-

The Powers and duties of its Officers and Employees :-

કર્મચારીનો હોદ્દો	કામગીરીની વિગત
કાર્યપાલક ઈજનેર	
ડે.ઈજનેર	ટ્રાફિક સેલને લગતી તમામ કામગીરીઓ.
સેક્શન ઓફિસર	ઓફિસ કામગીરી ઉપર દેખરેખ તેમજ અગત્યનાં તુમારોનો તાકીદે નિકાલ કરવાની કામગીરી.
આસી.ઈજનેર/જુની.ઈજનેર	શહેરનાં મુખ્ય માર્ગો પર રોડ માર્કિંગ પેઈન્ટથી સેન્ટર લાઈન, લેન માર્કિંગ, ઝીબ્રા ક્રોસીંગનાં પટ્ટા પેઈન્ટ કરવાની કામગીરી ઉપર સુપરવિઝન. ટ્રાફિક સેલનાં ખાતાકીય કામો જેવાં કે ડિવાઈડર/આઈલેન્ડ/ચેનેલાઈઝરનાં અંદાજ બનાવવા, અંદાજ મંજૂર કરાવવાની કામગીરી. ટેન્ડર મંગાવી ટેન્ડર મંજૂરીની કામગીરી. કોન્ટ્રાક્ટરની કામગીરી ઉપર સુપરવિઝન, બિલનું મેઝરમેન્ટ કરી ચૂકવણીની કાર્યવાહી, બમ્પ મંજૂરીની કાર્યવાહી. ટ્રાફિક પોલીસ સાથે સંકલન કરી ટ્રાફિકની આનુસાંગિક કામગીરી. નવા સિગ્નલો/ઓક મૂકવા. જુદા-જુદા સાઈનેજીસ ઉભા કરવા તેમજ રોડ ડિવાઈડર તથા આઈલેન્ડનું મેઈન્ટેનન્સ, સ્પોન્સરશીપથી નવા આઈલેન્ડ/ડિવાઈડર બનાવવાની મંજૂરીની કામગીરી તથા આવેલ ફરિયાદોનાં નિકાલની કામગીરી. શહેરમાં ખાનગીકરણથી ચાલતી શહેરી બસ (સીટી બસ) સેવા ચલાવવાનું કામ, સીટી બસનાં વાર્ષિક પ્રિમીયમ જમા લેવાની, બસ સંચાલકને સુરત મહાનગરપાલિકાનાં પ્લોટ ફાળવવા અંગેની કાર્યવાહી તેમજ સીટી બસ અંગે શહેરનાં નાગરીકો તરફથી મળતી ફરિયાદ/સૂચનો અંગેની કામગીરી, તથા નવા બસ સ્ટોપ બનાવવાની કામગીરી.
ટેકનીકલ આસી.	આસી.ઈજનેર/જુની.ઈજનેર સાથે સંકલનમાં રહી ખાતાકીય કામગીરી કરવી.
ડ્રાફ્ટમેન	ટ્રાફિક સેલને લગતી કામગીરી જેવી કે આઈલેન્ડ, ચેનેલાઈઝર, રોડ ડિવાઈડરનાં નકશાઓનાં ડ્રોઈંગની કામગીરી.
વાયરમેન	શહેરનાં જુદા-જુદા જંકશનો ઉપર મૂકવામાં આવેલ ટ્રાફિક સિગ્નલ તથા VMS બોર્ડ, ટ્રાફિક આઈલેન્ડ તેમજ ફુવારાની ચકાસણી કરવાની કામગીરી. ટોરેન્ટ પાવર, દક્ષિણ ગુજરાત વિજ કું. લી.નાં વિજ બીલોની ચકાસણી તેમજ ચૂકવણી અંગેની કામગીરી.
પેઈન્ટર	શહેરનાં વિવિધ માર્ગો પરનાં સાઈન બોર્ડ, બ્રીજનાં ફલડ લેવલ પેઈન્ટ/રીપેઈન્ટ કરવાની કામગીરી, વોર્ડ ઓફિસ/હેલ્થ સેન્ટરો/હોસ્પિટલોમાં માહિતીપ્રદ બોર્ડ પેઈન્ટીંગ/રીપેઈન્ટીંગની કામગીરી.
રંગારા	શહેરનાં મુખ્ય માર્ગો પર રોડ માર્કિંગ પેઈન્ટથી સેન્ટર લાઈન, લેન માર્કિંગ, ઝીબ્રા ક્રોસીંગનાં પટ્ટા પેઈન્ટ કરવાની કામગીરી.

કર્મચારીનો હોદ્દો	કામગીરીની વિગત
ડ્રાઈવર	શહેરનાં જુદા-જુદા સ્થળે ચાલતાં કામો માટે જરૂરી સામાન તથા બેલદારોને પહોંચતા કરવાની કામગીરી.
મોટર ક્લીનર	ડ્રાઈવર સાથે રહી ગાડીની સાફ-સફાઈ તેમજ સંકલનમાં રહી કામગીરી કરવાની હોય છે.
કડીયા	શહેરનાં મુખ્ય માર્ગો પર જંકશનો પર સાઈન બોર્ડ ફીટ કરવાની કામગીરી. આ ઉપરાંત ગાર્ડ સ્ટોન, આઈલેન્ડ, ચેનેલાઈઝર રીપેરીંગ કરવાની કામગીરી.
પગી	ચિલ્ડ્રન પાર્કમાં ગાર્ડન કટીંગ તેમજ છોડને પાણી પીવડાવવાની કામગીરી.
બેલદાર	શહેરનાં મુખ્ય માર્ગો પર પટ્ટા પાડવાની , રોડ માર્કિંગ, લેન માર્કિંગ, સ્પીડ બ્રેકર પેઈન્ટ કરવા, ગાર્ડ સ્ટોન રીપેર કરવા, આઈલેન્ડ તથા ચેનેલાઈઝર બનાવવાની કામગીરી.
સીનીયર ક્લાર્ક	કોન્ટ્રાક્ટરો, ઓફિસનાં બીલો તૈયાર કરી ચૂકવણી અંગેની કાર્યવાહી, RTI એક્ટ અંગેની કામગીરી.
જૂની.કલાર્ક	ઓફિસ ટપાલો ઈન્વર્ડ-આઉટવર્ડ કરવી, રજીસ્ટર ફાઈલ તૈયાર કરવી. કર્મચારીઓનાં એસ્ટાબ્લીશમેન્ટ અંગેની કામગીરી તેમજ ટેન્ડર અંગેની કામગીરી.
પટાવાળા	આઉટવર્ડ ટપાલો લાગત ઓફિસોમાં પહોંચતી કરવી. તેમજ ખાતામાં આવેલ ટપાલો લાગત કર્મચારી સુધી પહોંચતી કરવી.