

કોવિડ-૧૯ ના કારણે મૃત્યુ પામનારના વારસને મળતી સહાય માટે

ઓન-લાઇન પોર્ટલ પર અરજી કરવા માટેની કાર્યપદ્ધતિ

૧	સૌપ્રથમ મહેસૂલ વિભાગ ના i-ORA (https://iora.gujarat.gov.in) પોર્ટલ પર જાઓ.
૨	i-ORA પોર્ટલના મુખ્ય પેજ પર દર્શાવેલ "COVID-19 Ex-Gratia Payment" પર Click કરો.
૩	તમારો મોબાઇલ નંબર દાખલ કરો.
૪	સ્ક્રીન પર દર્શાવેલ સંખ્યાદર્શક કેપ્ચા કોડ વાંચીને તેની નીચેના ટેક્ટબોક્સમાં દાખલ કરો. કેપ્ચા કોડ વાંચી ન શકો તો "Refresh Code" પર Click કરો જેથી નવો કેપ્ચા કોડ સ્ક્રીન પર જોવા મળશે.
૫	કેપ્ચા કોડ દાખલ કર્યા બાદ "Generate OTP" પર Click કરો. OTP જનરેટ કરવાથી આપે દાખલ કરેલ મોબાઇલ નંબર પર વેરીફિકેશન કોડ મળશે.
૬	મોબાઇલ નંબર પર મળેલ વેરીફિકેશન કોડ ટેક્ટબોક્સમાં દાખલ કરી "Login" પર Click કરો.
૭	"Login" પર Click કર્યા બાદ મૃત્યુ પામનારની વિગતો ઓન-લાઇન ગુજરાત રાજ્ય ના "ઇ-ઓળખ પોર્ટલ" પરથી મેળવવા માટે મૃત્યુ પામનારના મરણ પ્રમાણપત્રનો નંબર અને મરણ તારીખ દાખલ કરો અને "મરણ પામનારની વિગત મેળવો" બટન પર Click કરો.
૮	"મરણ પામનારની વિગત મેળવો" બટન પર Click કરવાથી "ઇ-ઓળખ પોર્ટલ" પરથી દાખલ કરેલ મરણ પ્રમાણપત્ર નંબર અને મરણ તારીખ માટે મૃત્યુ પામનારને રેકર્ડ ઓન-લાઇન મળશે અને કોવિડ-૧૯ ના કારણે મૃત્યુ પામનારના વારસને મળતી સહાય માટેની અરજીની વિગતો ભરવા માટેનું ફોર્મ ખુલશે.
૯	અરજીને લગતી તમામ વિગતો ચોક્કસાઇ પુર્વક દાખલ કરો. જેમું મુખ્યત્વે, અ) કોવિડ-૧૯ થી મૃત્યુ થયેલ છે તે અંગેના આધારની વિગતો જણાવો. બ) કોવિડ-૧૯ થી મૃત્યુ પામનાર ના કાયદેસરના વારસદાર/ તમામ વારસદારોની વિગતો "વારસદાર ઉમેરવા" બટન પર Click કરી ઉમેરો. ક) વારસદારો પૈકી જે વારસદારના નામે સહાય મેળવવાની છે તે એક વારસદારના બેંક ખાતાની વિગતો દાખલ કરો. ડ) અરજદારની વિગતો દાખલ કરો. અરજીને લગત હુકમ અને અન્ય એલર્ટ ઇ-મેઇલ પર મેળવવા માગો છો અને ઇ-મેઇલ એડ્રેસ હોય તો અવશ્ય જણાવો.
૧૦	અરજીને લગતી તમામ વિગતો દાખલ કર્યા બાદ "Save Application / અરજી વિગત સેવ કરવા" પર Click કરો.
૧૧	અરજી સેવ થતા જ એક યુનિક અરજી નંબર અને દાખલ કરેલ અરજીની તમામ વિગતો સ્ક્રીન પર જોવા મળશે. આ યુનિક અરજી નંબરની યોગ્ય જગ્યાએ નોંધ કરો. આ નંબર આપને મોબાઇલ અને ઇ-મેઇલ એડ્રેસ જણાવેલ હશે તો ઇ-મેઇલ પર પણ મળશે.
૧૨	સ્ક્રીન પર દર્શાવેલ અને આપે દાખલ કરેલ વિગતો ચોક્કસાઇ પુર્વક વાંચ્યા બાદ જો કોઈ સુધારો જણાય તો "Edit Application/ અરજી વિગતો સુધારવા" પર Click કરી અરજીની વિગતો સુધારો અને ત્યારબાદ "Update Application / અરજી વિગત અપડેટ કરવા" પર Click કરી વિગતો અપડેટ કરો.
૧૩	જો અરજીને લગતી તમામ વિગતો બરાબર હોય તો "Confirm Application / અરજી કન્ફર્મ કરવા" પર Click કરો. અગત્યની સુચના:- અરજી એકવાર કન્ફર્મ કર્યા બાદ અરજીને લગતી કોઈ પણ વિગતો સુધારી શકાશે નહીં.
૧૪	અરજી કન્ફર્મ કર્યા બાદ, જો આપે દાખલ કરેલ અરજી વિગતો પરથી સોગંદનમું પ્રિંટ કરી નોટરી સમક્ષ સોગંદનામું કરાવા માગતા હોવ તો "Print Computer Generated Affidavit / અરજી વિગતોના આધારે તૈયાર

	થયેલ સોગંદનામું પ્રિંટ કરવા" પર Click કરી સોગંદનામું પ્રિંટ કરો અથવા નોટરી સમક્ષ વારસદારોની સંમતિ દર્શાવતું સોગંદનામું તૈયાર કરો.
૧૫	નોટરી સમક્ષ કરવામાં આવેલ સોગંદનામું અને અન્ય જરૂરી ડોક્યુમેન્ટસ સ્કેન કર્યા બાદ i-ORA (https://iora.gujarat.gov.in) પોર્ટલ પરથી "COVID-19 Ex-Gratia Payment" > "Registered Application (દાખલ કરેલ અરજી માટે)" પસંદ કરી અરજી નંબર અને મોબાઇલ નંબર દાખલ કરવાથી કન્ફર્મ કરેલ અરજીની વિગતો મળશે.
૧૬	"Upload Document / ડોક્યુમેન્ટ અપલોડ કરવા" ના ઓપ્શનમાં જઈને અપલોડ કરવાના લીસ્ટમાં જણાવેલ ડોક્યુમેન્ટસ અપલોડ કરો. નોંધ:- અહિં અપલોડ કરવાના ડોક્યુમેન્ટસના નામ ત્રણ કલરમાં જોવા મળશે. અ) લાલ રંગમાં એટલે કે ફરજિયાત અપલોડ કરવાના ડોક્યુમેન્ટસ બ) વાદળી રંગમાં એટલે કે મરજિયાત અપલોડ કરવાના ડોક્યુમેન્ટસ ક) લીલા રંગમાં એટલે કે અપલોડ કરેલ ડોક્યુમેન્ટસ
૧૭	દાખલ કરેલ અરજીને લગતું મુખ્ય સ્ટેપ જોવા કે "અરજી સુધારવા", "અરજી કન્ફર્મ કરવા", "સોગંદનામું પ્રિંટ કરવા", "ડોક્યુમેન્ટ અપલોડ કરવા" અને "અરજી સબમીટ કરવા" આ દરેક સ્ટેપ પર "Registered Application (દાખલ કરેલ અરજી માટે)" ઓપ્શન પસંદ કરી યુનિક અરજી નંબર અને મોબાઇલ નંબર દાખલ કરી જઈ શકો છો.
૧૮	બધા જ ફરજિયાત ડોક્યુમેન્ટસ અપલોડ કરવાથી "Submit Application / અરજી સબમીટ કરવા" નું બટન જોવા મળશે. એકવાર સબમીટ એપ્લિકેશન કર્યા બાદ તેમાં કોઈ પણ સુધારો થઈ શકશે નહીં.
૧૯	"Submit Application / અરજી સબમીટ કરવા" પર Click કરવાથી આપની અરજી મૃત્યુ પામનારના મરણ પ્રમાણપત્ર પર જણાવેલ કાયમી સરનામાં ને લગત કલેક્ટર/ મામલતદાર કચેરી માં આગળની કાર્યવાહી માટે સબમીટ થશે આમ ઓન-લાઇન અરજી કરવાની પ્રક્રિયા પૂર્ણ થશે.
૨૦	અરજી નિકાલની જાણ આપને મોબાઇલ અને ઈ-મેલ મારફત મોકલવામાં આવશે.