

# નાગરિક અધિકાર પત્ર

## મુખ્ય દુકાનધારા નિરીક્ષકની કચેરી



### સુરત મહાનગરપાલિકા

મુગલીસરા, સુરત.

ફોન નં. ૨૪૨૩૭૫૦ થી ૫૬

Website :- [www.Suratmunicipal.gov.in](http://www.Suratmunicipal.gov.in)

:- મુખ્ય કામગીરી (ઉદ્દેશ) :-

- (૧) મુંબઈ દુકાનો અને સંસ્થાઓના અધિનિયમ ૧૯૪૮ નું પાલન
- (૨) ગુજરાત દુકાનો અને સંસ્થાઓના ( કર્મચારી જીવન વીમા ) અધિનિયમ ૧૯૮૦ નું પાલન

**સુરત મહાનગરપાલિકા**  
મુખ્ય દુકાનધારા નિરીક્ષકની કચેરી  
નમૂનારૂપ નાગરિક અધિકારપત્ર

૧	આ નાગરિક અધિકારપત્ર વધારે સારી ગુણવત્તાપૂર્ણજાહેર સેવાઓ માટે છે.
૨	આ સંસ્થામાં નીચેની સેવાઓ પુરી પાડવામાં આવે છે.
૩	નીચેની સેવાઓ આપવામાં સિધ્ધી પ્રાપ્ત કરવાનો અમારો હેતુ છે.

**સેવાનો પ્રકાર**

૧	મુંબઈ દુકાનો અને સંસ્થાઓના અધિનિયમ ૧૯૪૮નું પાલન કરાવવું
૨	ગુજરાત દુકાનો અને સંસ્થાઓના ( કર્મચારી જીવન વીમા ) અધિનિયમ ૧૯૮૦નું પાલન કરાવવું

૪. સંબંધિત માહિતી નીચે યાદીમાં દર્શાવેલ અમારા અધિકારીઓ પાસેથી મળશે.

ક્રમ	અધિકારીનું નામ	હોદ્દો	સ્થળ	ટેલીફોન નંબર
૧	૨	૩	૪	૫
૧	શ્રી વી. કે. પટેલ	મુખ્ય દુકાનધારા નિરીક્ષક અને અપીલ અધિકારી	મુખ્ય દુકાનધારા નિરીક્ષકની કચેરી, હેડ ક્વાર્ટર્સ, રૂમ નં.૬ મુગલીસરા, સુરત	૨૪૨૩૫૧ થી ૫૬ એક્સ નં.૨૩૯
		દુકાનધારા નિરીક્ષક અને જાહેર માહિતી અધિકારી (નોર્થ ઝોન)	નોર્થઝોન (કતારગામ) મ્યુ.શોપીંગ સેન્ટર, ગોટાલાવાડી, સુરત	૨૫૩૦૫૧૮ ૨૫૩૦૧૦૦
૨	શ્રી બી.કે.લાપસીવાલા	દુકાનધારા નિરીક્ષક અને જાહેર માહિતી અધિકારી (સેન્ટ્રલ ઝોન)	વહીવટી ભવન, ગુમાસ્તાધારા વિભાગ, ચોથામાળે, મુગલીસરા, સુરત	૨૪૨૩૫૧ થી ૫૬ એક્સ નં.૨૦૫ પછી એક્સ નં.૨૦૩૩
૩	શ્રી ડી.એમ. દેસાઈ	દુકાનધારા નિરીક્ષક અને જાહેર માહિતી અધિકારી (સેન્ટ્રલ ઝોન)	વહીવટી ભવન, ગુમાસ્તાધારા વિભાગ, ચોથામાળે, મુગલીસરા, સુરત	૨૪૨૩૫૧ થી ૫૬ એક્સ નં.૨૦૫ પછી એક્સ નં.૨૦૩૩
૪	શ્રી સી. એ. પટેલ	દુકાનધારા નિરીક્ષક અને જાહેર માહિતી અધિકારી (સેન્ટ્રલ ઝોન)	વહીવટી ભવન, ગુમાસ્તાધારા વિભાગ, ચોથામાળે, મુગલીસરા, સુરત	૨૪૨૩૫૧ થી ૫૬ એક્સ નં.૨૦૫ પછી એક્સ નં.૨૦૩૩
૫	શ્રી પી. ડી. પટેલ	દુકાનધારા નિરીક્ષક અને જાહેર માહિતી અધિકારી (વેસ્ટ ઝોન)	વહીવટી ભવન, ગુમાસ્તાધારા વિભાગ, તાડવાડી, રાંદેરરોડ, સુરત	૨૭૮૬૧૮૧ થી ૮૩ એક્સ નં.૨૨૨
૬	શ્રી એમ.સી.ફાટોગ્રાફર	દુકાનધારા નિરીક્ષક અને જાહેર માહિતી અધિકારી (ઈસ્ટ ઝોન)	વહીવટી ભવન, ગુમાસ્તાધારા વિભાગ, પંચવટી વાડીની સામે, લં.હ.રોડ, વરાછા, સુરત	૨૫૪૭૭૫૦ ૨૫૫૧૩૬૩
૭	શ્રી એ. બી. રાહોડ	દુકાનધારા નિરીક્ષક અને જાહેર માહિતી અધિકારી (ઈસ્ટ ઝોન)	વહીવટી ભવન, ગુમાસ્તાધારા વિભાગ, પંચવટી વાડીની સામે, લં.હ.રોડ, વરાછા, સુરત	૨૫૪૭૭૫૦ ૨૫૫૧૩૬૩
૮	શ્રી પી.એમ. નાયક	દુકાનધારા નિરીક્ષક અને જાહેર માહિતી અધિકારી ( સાઉથ ઝોન)	વહીવટી ભવન, ગુમાસ્તાધારા વિભાગ, ઉધના ઝોન, મેઈન રોડ, સત્યનગર સામે, ઉધના, સુરત	૨૨૭૮૪૨૯ ૨૨૭૭૦૪૩ ૨૨૭૬૧૪૫
૯	શ્રી બી. કે. પવાર	દુકાનધારા નિરીક્ષક અને જાહેર માહિતી અધિકારી ( સાઉથ ઝોન)	વહીવટી ભવન, ગુમાસ્તાધારા વિભાગ, ઉધના ઝોન, મેઈન રોડ, સત્યનગર સામે, ઉધના, સુરત	૨૨૭૮૪૨૯ ૨૨૭૭૦૪૩ ૨૨૭૬૧૪૫
૧૦	શ્રી ડી.સી.દેસાઈ	દુકાનધારા નિરીક્ષક અને જાહેર માહિતી અધિકારી ( સાઉથ વેસ્ટઝોન)	વહીવટી ભવન, ગુમાસ્તાધારા વિભાગ, મ્યુ.શોપીંગ સેન્ટર, આદર્શ નગર સોસા.પાસે, અડવાલાઈન્સ, સુરત	૨૬૬૭૯૨૬ ૨૬૬૩૦૪૯ - ૫૦
૧૧	શ્રી એસ.એચ.ચલકવાલા	દુકાનધારા નિરીક્ષક અને જાહેર માહિતી અધિકારી ( સાઉથ ઈસ્ટઝોન)	વહીવટી ભવન, ગુમાસ્તાધારા વિભાગ, વાટીકા ટાઉનશીપની પાછળ, મોડલ ટાઉનશીપ પાછળ, લિંબાયત, સુરત	૩૨૯૭૮૧.૭ ૩૨૯૭૮૨૨- ૮૨૩

–: આપની સેવામાં :–

ક્રમ	વિભાગીય વડાનું નામ	હોદ્દો	કર્મચારી નંબર	રિમાર્ક્સ
૧	શ્રી એસ. એન. મહેતા	ડિ.કમિશનર(ફાયનાન્સ)	૧૩૬૮૨	

ક્રમ	ખાતાકીય વડાનું નામ	હોદ્દો	કર્મચારી નંબર	રિમાર્ક્સ
૧	શ્રી વી. કે. પટેલ	મુખ્ય દુકાનધારા નિરીક્ષક અને અપીલ અધિકારી	૩૦૪૦	

—: અમારી આપની પાસે અપેક્ષા :—

- (૧) સંસ્થાની નોંધણી કામકાજ શરૂ કયા ના દિન-૩૦ માં કરાવવી.
- (૨) નોંધણી પ્રમાણપત્ર તેની મુદત પુર્ણ થતાં પહેલા દિન-૧૫ માં તાજા કરાવવા.
- (૩) સંસ્થાનું કામકાજ બંધ કર્યેથી દિન- ૧૦ માં રદ કરાવવું
- (૪) નોંધણી સમયે રજુ કરવામાં આવેલ ફોર્મ " એ " માં થયેલ ફેરફાર અંગેનો સુધારો દિન-૩૦ માં કરાવવો

—: આ તમામ સેવાઓ કયાંથી મેળવશો. :—

તમામ જોન ઓફિસનાં ગુમાસ્તાધારા વિભાગ તરફથી મેળવી શકાશે.

-: મુંબઈના દુકાનો અને સંસ્થાઓના અધિનિયમ ૧૯૪૮ હેઠળ સંસ્થાનીનોંધણીને લગતી કામગીરી :-

ક્રમ	કામગીરી	ફોર્મ ક્રમાંક/ ફોર્મનું મથાળું	નોંધણીનાં પ્રકાર		નોંધણી/રીન્યુ /ફેરફાર ફી. રૂપિયા	અરજી સાથે રજુ કરવાના પુરાવાઓ	
૧	સંસ્થાની નોંધણી કરવી	<b>SMCP No 235</b> નમુનો 'એ'	દુકાન	<b>S</b>	૧૦ કે તેથી વધુ નોકરીયાતવાળી વેપારી સંસ્થાઓ	૬૦-૦૦	(૧) સંસ્થાની ધંધાવાળી જગ્યાનું વેરાબીલ/રસીદ (૨) સંસ્થા શરૂ કર્યા બાબતનાં ખરીદ/વેચાણ બીલ (૩) મિલકતની માલિકીના પુરાવા વેરાબીલ/કબજારસીદ/ વેચાણ દસ્તાવેજ, જો મિલકત ભાડાની હોય તો ભાડા કરાર/ ભાડા રસીદ/ એફીડેવિડ / સંમતિ પત્રક (૪) ભાગીદારી પેઢી હોય તો ભાગીદારી દસ્તાવેજની નકલ (૫) સંસ્થા સહકારી મંડળી હોય તો રજીસ્ટ્રારનું નોંધણી પ્રમાણપત્ર / બંધારણની નકલ તેમજ કમિટી મેમ્બરનાં ઠરાવની નકલ (૬) લીમિટેડ કે પ્રાઇવેટ લી.કંપની હોય તો (૧) આર્ટિકલ ઓફ એસોસિએશન અને મેમોરન્ડમ ઓફ એસોસિએશનની નકલ (૨) જો ડિરેક્ટરમાં ફેરફાર હોય તો તેના ફોર્મ નં. ૩૨ ની નકલ (૩) હાલનાં ડિરેક્ટરનાં નામ અને સરનામા અને ઉમરની યાદીની વિગત (૪) કામકાજ શરૂ કર્યાના ઠરાવની નકલ
			વ્યાપારી સંસ્થા	<b>C</b>	૧૦ થી ઓછી નોકરીયાતવાળી વેપારી સંસ્થાઓ	૬૦-૦૦	
			રેસ્ટોરન્ટ / હોટલ	<b>R</b>	૧૦ થી વધારે નોકરીયાતવાળી દુકાનો	૬૦-૦૦	
			થીયેટર/સીનેમા ધર/ મનોરંજન ને લગતુ સ્થળ	<b>T</b>	૧૦ થી ઓછા નોકરીયાતવાળી દુકાનો	૪૦-૦૦	
					રહેવાની સગવડ ધરાવતી હોટલો	૬૦-૦૦	
					રેસ્ટોરાં અને ભોજનગૃહો	૬૦-૦૦	
					થીયેટરો, આનંદપ્રમોદકે મનોરંજન માટેના બીજા જાહેર સ્થળો	૬૦-૦૦	
					કોઈપણ નોકરીયાત ન રાખતી સંસ્થાઓ	૨૦-૦૦	
નોંધણી પ્રમાણપત્રની નકલ ફી.	૦૫-૦૦						
૨	સંસ્થાના નોંધણી પ્રમાણપત્ર તાજા કરાવવા	<b>SMCP No 360</b> નમુનો 'ડી'	દુકાન	<b>S</b>	૧૦ કે તેથી વધુ નોકરીયાતવાળી વેપારી સંસ્થાઓ	૩૦-૦૦	
			વ્યાપારી સંસ્થા	<b>C</b>	૧૦ થી ઓછી નોકરીયાતવાળી વેપારી સંસ્થાઓ	૨૦-૦૦	
			રેસ્ટોરન્ટ / હોટલ	<b>R</b>	૧૦ થી વધારે નોકરીયાતવાળી દુકાનો	૩૦-૦૦	
			થીયેટર/સીનેમા ધર/ મનોરંજન ને લગતુ સ્થળ	<b>T</b>	૧૦ થી ઓછા નોકરીયાતવાળી દુકાનો	૨૦-૦૦	
					રહેવાની સગવડ ધરાવતી હોટલો	૩૦-૦૦	
					રેસ્ટોરાં અને ભોજનગૃહો	૩૦-૦૦	
					થીયેટરો, આનંદપ્રમોદકે મનોરંજન માટેના બીજા જાહેર સ્થળો	૩૦-૦૦	
					કોઈપણ નોકરીયાત ન રાખતી સંસ્થાઓ	૨૦-૦૦	
૩	સંસ્થાનું નામ / સરનામા/કામકાજના પ્રકારમાં ફેરફાર	<b>SMCP No 1026</b> નમુનો 'ઈ'			નોંધણી પ્રમાણપત્રમાં જરૂરી સુધારા ફી.	૦૨-૦૦	જે તે પ્રકારનાં ફેરફારને લગતા પુરાવા રજુ કરવા

—: ગુજરાત દુકાનો અને સંસ્થાઓના (કર્મચારી જીવન વીમા) અધિનિયમ ૧૯૮૦ હેઠળની કામગીરી :-

કર્મચારી જીવન વીમા	<b>SMCP No 2253</b> નમુનો 'એ'  <b>SMCP No 2254</b> નમુનો 'ડી'	સને ૧૯૮૦ ગુજરાતનાં દુકાનો અને સંસ્થાઓના (કર્મચારી જીવન વીમા)અધિનિયમ હેઠળ સંસ્થાના માલિકે લાયકાત ધરાવતા કર્મચારી દીઠ દર વર્ષ રૂ.૬-૦૦ થી વધુ નહિ આટલા દરે તથા સંબંધિત કર્મચારી દીઠ દર વર્ષે રૂ. ૬-૦૦ થી વધુ નહી તેટલા દરે જાણો જે તે વર્ષની ૧૫મી જાન્યુ. પહેલા ભરવાનો હોય છે. અને કર્મચારીનું અવસાન થાય તો તેના કુટુંબીજનોને રૂ.૧૦૦૦૦/- થી વધુ નહિ તેટલી રકમ મેળવવા હકકદાર થાય છે.
--------------------	---	--