નાગરિક અધિકાર પત્ર

સુરત મહાનગરપાલિકા

મુગલીસરા, સુરત.

ફોન નં.૨૪૨૩૭૫૦ થી ૫૬

Web site: www.suratmunicipal.gov.in

<u>ટાઉન પ્લાનીંગ ખાતુ</u>

નાગરિક અધિકાર પત્ર છપાવ્યા તા.૩૦/૦૩/ ૨૦૧૨

મુખ્ય કામગીરી(ઉદ્દેશ): શહેરના સુવ્યવસ્થિત આયોજન અંતગર્ત ટી.પી.સ્કીમ બનાવવી

(૬)ટાઉન પ્લાનીગ વિભાગ

(અ) <u>વિકાસ નકશો :–</u>

જે તે સંબંધિત નાગરિકને વિકાસ નકશાની દરખાસ્તોમાં તેમની સંબંધિત જમીનોમાં શું આયોજન વિચારાયું છે તે જાણવાનો હકક છે. વિકાસ નકશાને લગતી દરેક માહિતી, દરેક નાગરીકને મળે તે હેતુથી આ અંગે નીચે મુજબની વિકાસ નકશાને લગતી માહિતીઓ ઉપલબ્ધ કરાવવામાં આવે છે.

- ❖ *<u>નિયત કરેલ દરે</u>* દરેક નાગરિક જે તે જમીનને લગતુ ઝોનીંગ સર્ટીફીકેટ "સુડા" ની કચેરીમાંથી મેળવી શકે છે.
- ❖ વિકાસ નકશાની નકલ નિયત કરેલ દરે સુડામાંથી ઉપલબ્ધ થાય છે.
- ❖ વિકાસ નિયંત્રણ નિયમોની નકલ નિયત કરેલ દરે "સુડા"ની કચેરીમાંથી ઉપલબ્ધ છે.
- ❖ આની સાથે જે તે સત્તા મંડળ પણ નાગરિક પાસેથી વિકાસ નકશાની દરેક દરખાસ્તોને અનુરૂપ જે તે નાગરિક તેની જે તે જમીનનો વિકાસ કરે તેવી આશા રાખે છે. જે માટે જાહેર હેતુની જમીનો સંપાદન કરવા જમીન સંપાદન ધારા/વાટાઘાટ/નગર રચના યોજના મારફત વિકાસ નકશો મંજુર થયાના દશ વર્ષની અંદર કાર્યવાહી કરવાની થાય છે.

(બ) <u>નગર રચના યોજનાઓ :–</u>

જે તે સંબંધિત નાગરિકને નગર રચના યોજનાની દરખાસ્તોમાં તેમની સંબંધિત જમીનોમાં શું આયોજન થયેલ છે તે જાણવાનો હકક છે. સરકારશ્રીએ મંજુર કરેલ નગર રચના યોજનાને લગતી સંબંધિત માહિતી દરેક નાગરિકને મળે તે હેતુથી નગર રચના યોજનાને સંબંધિત નીચે મુજબની માહિતી ઉપલબ્ધ કરાવવામાં આવે છે.

- ❖ સરકારશ્રીએ મંજુર કરેલ સુરત મહાનગરપાલિકા વિસ્તારની નગર રચના યોજનાના વિભાગીય નકશો તથા બ–ફોર્મની નકલ સુરત મહાનગરપાલિકાના તમામ સીવીક સેન્ટરમાંથી નિયત કરેલ દરે ઉપલબ્ધ છે.
- ❖ સરકારશ્રીએ મંજુર કરેલ સુરત મહાનગરપાલિકા વિસ્તારની નગર રચના યોજનાઓના નકશાઓ નિયત દરે ટાઉન પ્લાનીંગ ખાતામાંથી દરેક નાગરિક માટે ઉપલબ્ધ છે.
- ❖ આ ઉપરાંત, વિકાસ નકશા અને નગર રચના યોજનાઓ તૈયાર કરવાનાં જુદા જુદા તબકકે આ નકશાની દરખાસ્તો અંગે જુદા જુદા તબકકે દરેક નાગરિકને જે તે સત્તા મંડળ સમક્ષ વાંધા/સુચનો નોંધાવવાનો કાયદાકીય અધિકાર છે. નગર રચના યોજનાનો ઈરાદો જાહેર કરી લોકોને સમાચાર પત્રો ધ્વારા ૨૧ દિવસની અંદર જાણ કરવામાં આવે છે.

નગર રચના યોજના વિસ્તારમાં જમીન માલિકોને સુચન કરવા માટે તક આપવામાં આવે છે તેમજ ૯ મહિનાની અંદર મુસદ્દો પ્રસિધ્ધ કર્યા બાદ એક મહિનામાં હિત સંબંધ ધરાવનારાઓ તરફથી વાંધા/સુચનો મેળવવામાં આવે છે.

(ક) <u>લાઈન દોરી :–</u>

સુરત મહાનગરપાલિકા ધ્વારા ધી બી. પી. એમ. સી. એકટની જોગવાઈઓ મુજબ લાઈન દોરી નિયત કરવામાં આવે છે. મંજુર લાઈન દોરી અંગેની માહિતી દરેક નાગરિકને મળે તે હેતુથી લાઈન દોરીને લગતી નીચે મુજબની માહિતી ઉપલબ્ધ કરાવવામાં આવે છે.

- ❖ મંજુર લાઈન દોરીની અસર દર્શાવતાં નકશા સુરત મહાનગરપાલિકામાંથી નિયત કરેલ દરે સંબંધિત ઝોન કચેરીમાંથી ઉપલબ્ધ થાય છે.
- ❖ નકશાઓ દરેક નાગરિક માટે ઉપલબ્ધ છે.
- ❖ લાઈનદોરી હેઠળની જમીનો રસ્તા માટે સંપાદન કરતા પહેલા હિત સંબંધ ધરાવનારાઓ તરફથી વાંધા/સુચનો મેળવવામાં આવે છે તેમજ જમીનનું વળતર ચુકવવા માટે નાગરિકોને રજુઆત કરવા તક આપવામાં આવે છે.

આની સાથે જે તે સત્તામંડળ પણ નાગરિક પાસેથી વિકાસ નકશાની દરેક દરખાસ્તોને અનુરૂપ જે તે નાગરિક તેની જે તે જમીનનો વિકાસ કરે તેવી આશા રાખે છે.

આ ઉપરાંત, વિકાસ નકશા અને નગર રચના યોજનાઓ તૈયાર કરવાનાં જુદા જુદા તબકકે આ નકશાની દરખાસ્તો અંગે જુદા જુદા તબકકે દરેક નાગરિકને જે તે સત્તા મંડળ સમક્ષ વાંધા/સુચનો નોંધાવવાનો કાયદાકીય અધિકાર છે.

જમીન મિલ્કત વિભાગ :–

જમીન મિલ્કત ખાતા હસ્તક જુદી જુદી સુવિધાઓ માટે નીચે મુજબ વ્યવસ્થા ગોઠવેલ છે.
હેતુ :– સામાન્ય નાગરિકોને વધુ સારી ગુણવત્તાપૂર્ણ જાહેર સેવાઓ મળી રહે એ માટે.

આ સિવાય ટાઉન પ્લાનીંગ ખાતા ધ્વારા સુરત મહાનગરપાલિકાની જમીનો ઉપર જાહેરાત કરવા માટે લાયસન્સ આપવાની, જુદી જુદી જગ્યાએ પે એન્ડ પાર્કના હકકો આપવાની તેમજ સુરત મહાનગરપાલિકાની મિલ્કતો જમીન/દુકાનો/અકસ્યામતોનો નિકાલ માટે ટેન્ડરો/જાહેર હરાજીની પધ્ધતિથી કરવામાં આવે છે.

૧. ટાઉન પ્લાનીંગ ખાતામાંથી નાગરિક અધિકારપત્ર અન્વયે પુરી પાડવામાં આવતી માહિતી.

સેવાનો પ્રકાર	સેવાઓઆપવાનાધોરણો	રીમાર્કસ(સમયમર્યાદા,દિવસો અને કલાકો)
ટાઉન પ્લાનીંગ સ્કીમો, સંપાદન, લાઈન દોરી, જમીન મિલ્કતની કાર્યવાહી	આગળના પૃષ્ઠ અ,બ,ક માં જણાવ્યા મુજબ	વિવિધ કાયદાકીય જોગવાઈઓ મુજબ આગળના પૃષ્ઠ અ,બ,ક માં જણાવ્યા મુજબ

૨. નીચેના વિષયો સંબંધી માહિતી નીચે યાદીમાં જણાવેલ અમારા અધિકારીઓ પાસેથી મળશે.

માહિતીનો વિષય	અધિકારીનું નામ	હોદ્દો	સ્થળ	ટેલીફોન નંબર,ફેકસ, ઈ–મેઈલ
• ટાઉન પ્લાનીંગ સ્કીમ અંગે • રસ્તા રેખા બાબત • જમીન સંપાદન કરવા બાબત • સુ. મ. પા. ની જગ્યાઓ ભાડે/પટ્ટે/ વિકાસ હકકો થી કરવા બાબત	શ્રી ડી. એન. બસાક	ટાઉન પ્લાનર	ટાઉન પ્લાનીંગ ડીપાર્ટમેન્ટ	ટેલી. ૯૭૨૪૩૪૫૨૧૯ ઈ–મેઈલઃ tp1@smc.org
	શ્રી આર. જે. પંડયા	ટાઉન પ્લાનર	ટાઉન પ્લાનીંગ ડીપાર્ટમેન્ટ	ટેલી. ૯૭૨૪૩૪૫૨૨૦ ઈ–મેઈલઃ tp2@smc.org

૩. **કચેરી સમય બાદ જોઈતી માહિતી માટે સંપૅક કરો** :–

(૧) શ્રી ડી. એન. બસાક ટેલીફોન નં. ૯૭૨૪૩૪૫૨૧૯
(૨) શ્રી. આર. જે. પંડયા ટેલીફોન નં. ૯૭૨૪૩૪૫૨૨૦

નિયમ નમુનાના પત્રકો	**ફોમૅનું શીષૅક**	**ચુકવવા પાત્ર ફી**	**કોનો સંપર્ક કરવો**
નથી	નથી	સુરત મહાનગરપાલિકાના નીતિ–નિયમ મુજબ	(૧) શ્રી ડી. એન. બસાક (૨) શ્રી આર. જે. પંડયા

વેબ સાઈટ www.suratmunicipal.gov.in ઉપરથી ફોમૅ મળી શકશે.

૪. **ફરિયાદ નિવારણ પધ્ધતિ :–**

આ સંસ્થાના અધિકારીઓ/કર્મૅચારીઓ તરફથી આપની સાથે વિવેકપૂર્ણૅ તથા મિત્રતાપૂર્ણૅ વ્યવહાર કરવામાં આવશે. આમ છતાં આપને ઉપરોકત સેવાઓ પુરી પાડવામાં કોઈ ફરીયાદ હોય તો, આપ નીચેના અધિકારીઓ પાસે આપની ફરીયાદ નોંધવી શકો છો.

નામ	**હોદ્દો**	**સ્થળ**	**ટેલી. નં.,ફેકસ,ઈ–મેઈલ**
શ્રી જે. એમ. પટેલ	ડેપ્યુટી કમિશ્નર (પ્લાનીંગ એન્ડ ડેવલપમેન્ટ)	સુરત મહાનગરપાલિકા	ટેલી. ૯૭૨૪૩૪૫૦૦૬ ઈ–મેઈલઃ dop@suratmunicipal.gov.in

આપની ફરીયાદ www.suratmunicipal.gov.in વેબ સાઈટ પર નોંધાવી શકો છો.

સ.ર.ઓફિસ સુપ્રિન્ટેન્ડેન્ટશ્રી(મધ્યસ્થ કચેરી) પ્રતિ,

વિષયઃ– નાગરીક અધિકાર પત્ર

અનુ. :– મા.કમિશ્નરશ્રીની નોંધ નં.CMF/25, તા.૨૨–૦૩–૧૨

ઉપરોકત વિષયે જણાવવાનું કે, કમિશ્નરશ્રીની નોંધ અન્વયે ટાઉન પ્લાનીંગ ખાતાની સુધારેલ નાગરીક અધિકાર પત્રની વિગતો હાર્ડ અને સોફટ કોપીમાં સામેલ છે, જે ધ્યાને લઈ આગળની જરૂરી કાર્યવાહી થવા વિનંતી છે.

બીડાણઃ હાર્ડ કોપી અને સોફટ કોપી

નં.ટીપીડી/આઉટ/ નગર નિયોજક
તા. –૦૩–૨૦૧૨ સુરત મહાનગરપાલિકા

નકલ રવાના : સેકશન ઓફિસરશ્રી, આર.ટી.આઈ.સેલ પ્રતિ..... જાણ સારૂ.

સ.ર.ઓફિસ સુપ્રિન્ટેન્ડેન્ટશ્રી(મધ્યસ્થ કચેરી) પ્રતિ,

વિષયઃ– નાગરીક અધિકાર પત્ર

અનુ. :– મા.કમિશ્નરશ્રીની નોંધ નં.CMF/25, તા.૨૨–૦૩–૧૨

ઉપરોકત વિષયે જણાવવાનું કે, કમિશ્નરશ્રીની નોંધ અન્વયે ટાઉન પ્લાનીંગ ખાતાની સુધારેલ નાગરીક અધિકાર પત્રની વિગતો હાર્ડ અને સોફટ કોપીમાં સામેલ છે, જે ધ્યાને લઈ આગળની જરૂરી કાર્યવાહી થવા વિનંતી છે.

બીડાણઃ હાર્ડ કોપી અને સોફટ કોપી

નં.ટીપીડી/આઉટ/ નગર નિયોજક
તા. –૦૩–૨૦૧૨ સુરત મહાનગરપાલિકા

નકલ રવાના : સેકશન ઓફિસરશ્રી, આર.ટી.આઈ.સેલ પ્રતિ..... જાણ સારૂ.

(૬)ટાઉન પ્લાનીગ વિભાગ

(અ) <u>વિકાસ નકશો :–</u>

જે તે સંબંધિત નાગરિકને વિકાસ નકશાની દરખાસ્તોમાં તેમની સંબંધિત જમીનોમાં શું આયોજન વિચારાયું છે તે જાણવાનો હકક છે. વિકાસ નકશાને લગતી દરેક માહિતી, દરેક નાગરીકને મળે તે હેતુથી આ અંગે નીચે મુજબની વિકાસ નકશાને લગતી માહિતીઓ ઉપલબ્ધ કરાવવામાં આવે છે.

- ❖ *<u>નિયત કરેલ દરે</u>* દરેક નાગરિક જે તે જમીનને લગતુ ઝોનીંગ સર્ટીફીકેટ "સુડા" ની કચેરીમાંથી મેળવી શકે છે.
- ❖ વિકાસ નકશાની નકલ નિયત કરેલ દરે સુડામાંથી ઉપલબ્ધ થાય છે.
- ❖ વિકાસ નિયંત્રણ નિયમોની નકલ નિયત કરેલ દરે "સુડા"ની કચેરીમાંથી ઉપલબ્ધ છે.
- ❖ આની સાથે જે તે સત્તા મંડળ પણ નાગરિક પાસેથી વિકાસ નકશાની દરેક દરખાસ્તોને અનુરૂપ જે તે નાગરિક તેની જે તે જમીનનો વિકાસ કરે તેવી આશા રાખે છે. જે માટે જાહેર હેતુની જમીનો સંપાદન કરવા જમીન સંપાદન ધારા/વાટાઘાટ/નગર રચના યોજના મારફત વિકાસ નકશો મંજુર થયાના દશ વર્ષની અંદર કાર્યવાહી કરવાની થાય છે.

(બ) <u>નગર રચના યોજનાઓ :–</u>

જે તે સંબંધિત નાગરિકને નગર રચના યોજનાની દરખાસ્તોમાં તેમની સંબંધિત જમીનોમાં શું આયોજન થયેલ છે તે જાણવાનો હકક છે. સરકારશ્રીએ મંજુર કરેલ નગર રચના યોજનાને લગતી સંબંધિત માહિતી દરેક નાગરિકને મળે તે હેતુથી નગર રચના યોજનાને સંબંધિત નીચે મુજબની માહિતી ઉપલબ્ધ કરાવવામાં આવે છે.

- ❖ સરકારશ્રીએ મંજુર કરેલ સુરત મહાનગરપાલિકા વિસ્તારની નગર રચના યોજનાના વિભાગીય નકશો તથા બ–ફોર્મની નકલ સુરત મહાનગરપાલિકાના તમામ સીવીક સેન્ટરમાંથી નિયત કરેલ દરે ઉપલબ્ધ છે.
- ❖ સરકારશ્રીએ મંજુર કરેલ સુરત મહાનગરપાલિકા વિસ્તારની નગર રચના યોજનાઓના નકશાઓ નિયત દરે ટાઉન પ્લાનીંગ ખાતામાંથી દરેક નાગરિક માટે ઉપલબ્ધ છે.
- ❖ આ ઉપરાંત, વિકાસ નકશા અને નગર રચના યોજનાઓ તૈયાર કરવાનાં જુદા જુદા તબકકે આ નકશાની દરખાસ્તો અંગે જુદા જુદા તબકકે દરેક નાગરિકને જે તે સત્તા મંડળ સમક્ષ વાંધા/સુચનો નોંધાવવાનો કાયદાકીય અધિકાર છે. નગર રચના યોજનાનો ઈરાદો જાહેર કરી લોકોને સમાચાર પત્રો ધ્વારા ૨૧ દિવસની અંદર જાણ કરવામાં આવે છે.

નગર રચના યોજના વિસ્તારમાં જમીન માલિકોને સુચન કરવા માટે તક આપવામાં આવે છે તેમજ ૯ મહિનાની અંદર મુસદ્દો પ્રસિધ્ધ કર્યા બાદ એક મહિનામાં હિત સંબંધ ધરાવનારાઓ તરફથી વાંધા/સુચનો મેળવવામાં આવે છે.

(ક) <u>લાઈન દોરી :–</u>

સુરત મહાનગરપાલિકા ધ્વારા ધી બી. પી. એમ. સી. એકટની જોગવાઈઓ મુજબ લાઈન દોરી નિયત કરવામાં આવે છે. મંજુર લાઈન દોરી અંગેની માહિતી દરેક નાગરિકને મળે તે હેતુથી લાઈન દોરીને લગતી નીચે મુજબની માહિતી ઉપલબ્ધ કરાવવામાં આવે છે.

- ❖ મંજુર લાઈન દોરીની અસર દર્શાવતાં નકશા સુરત મહાનગરપાલિકામાંથી નિયત કરેલ દરે સંબંધિત ઝોન કચેરીમાંથી ઉપલબ્ધ થાય છે.
- ❖ નકશાઓ દરેક નાગરિક માટે ઉપલબ્ધ છે.
- ❖ લાઈનદોરી હેઠળની જમીનો રસ્તા માટે સંપાદન કરતા પહેલા હિત સંબંધ ધરાવનારાઓ તરફથી વાંધા/સુચનો મેળવવામાં આવે છે તેમજ જમીનનું વળતર ચુકવવા માટે નાગરિકોને રજુઆત કરવા તક આપવામાં આવે છે.

આની સાથે જે તે સત્તામંડળ પણ નાગરિક પાસેથી વિકાસ નકશાની દરેક દરખાસ્તોને અનુરૂપ જે તે નાગરિક તેની જે તે જમીનનો વિકાસ કરે તેવી આશા રાખે છે.

આ ઉપરાંત, વિકાસ નકશા અને નગર રચના યોજનાઓ તૈયાર કરવાનાં જુદા જુદા તબકકે આ નકશાની દરખાસ્તો અંગે જુદા જુદા તબકકે દરેક નાગરિકને જે તે સત્તા મંડળ સમક્ષ વાંધા/સુચનો નોંધાવવાનો કાયદાકીય અધિકાર છે.

<u>જમીન મિલ્કત વિભાગ :–</u>

જમીન મિલ્કત ખાતા હસ્તક જુદી જુદી સુવિધાઓ માટે નીચે મુજબ વ્યવસ્થા ગોઠવેલ છે.

<u>ફોર્મની વિગતઃ–</u>

અ. નં.	ફોર્મ / અરજી પત્રની વિગત	કિંમત રૂા.	કયા હેતુસર ઉપયોગમાં લેવામાં આવે છે.	જાહેર જનતાએ કયાંથી મેળવવુ.
૧.	મંડપ ફોર્મ	૨૫/–	મંડપ બાંધવાની પરમીશન માટે	જે તે વિસ્તારની ઝોન કચેરીએથી અને નાગરિક સુવિધા કેન્દ્રો પરથી
૨.	બેનર અરજી ફોર્મ	૫/–	જાહેરાતના બેનર લગાડવાની પરમીશન અંગે.	
૩.	કોમ્યુનીટી હોલ અરજી ફોર્મ	૧૦/–	હોલ ભાડે રાખવા અંગેનુ ફોર્મ	
૪.	ટેનામેન્ટ ટ્રાન્સફર ફોર્મ	૧૦/–	બીજાના નામે નામફેર કરવા અંગે.	
૫.	હોકીંગ ઝોન ફોર્મ	૫૦/–	લારી ગલ્લાં ઉભા રાખવાની જગ્યા નકકી કરવા અંગે.	
૬.	ટેમ્પરરી સ્ટોલ બનાવવાનું ફોર્મ	૧૦/–	ખુલ્લી જગ્યામાં ચીજ વસ્તુઓના વેચાણ અંગે સ્ટોલ બનાવવા અંગે.	
૭.	ટેમ્પરરી પ્લોટ ફાળવવાનું ફોર્મ	૧૦/–	સુ. મ. પા. ના ખુલ્લા પ્લોટો ભાડે રાખવા માટે.	
૮.	દબાણ વસુલાત ફોર્મ	૧૦/–	સુ. મ. પા. ના જાહેર રસ્તા ઉપર માલસામન મુકવા અંગેનુ ફોર્મ	

<u>હેતુ</u> :– સામાન્ય નાગરિકોને વધુ સારી ગુણવત્તાપૂર્ણ જાહેર સેવાઓ મળી રહે એ માટે.

આ સિવાય ટાઉન પ્લાનીંગ ખાતા ધ્વારા સુરત મહાનગરપાલિકાની જમીનો ઉપર જાહેરાત કરવા માટે લાયસન્સ આપવાની, જુદી જુદી જગ્યાએ પે એન્ડ પાર્કના હકકો આપવાની તેમજ સુરત મહાનગરપાલિકાની મિલ્કતો જમીન/દુકાનો/અકસ્યામતોનો નિકાલ માટે ટેન્ડરો/જાહેર હરાજીની પધ્ધતિથી કરવામાં આવે છે.

૧. ટાઉન પ્લાનીંગ ખાતામાંથી નાગરિક અધિકારપત્ર અન્વયે પુરી પાડવામાં આવતી માહિતી.

સેવાનો પ્રકાર	સેવાઓઆપવાનાધોરણો	રીમાર્કસ(સમયમર્યાદા,દિવસો અને કલાકો)
ટાઉન પ્લાનીંગ સ્કીમો, સંપાદન, લાઈન દોરી, જમીન મિલ્કતની કાર્યવાહી	આગળના પૃષ્ઠ અ,બ,ક માં જણાવ્યા મુજબ	વિવિધ કાયદાકીય જોગવાઈઓ મુજબ આગળના પૃષ્ઠ અ,બ,ક માં જણાવ્યા મુજબ

૨. નીચેના વિષયો સંબંધી માહિતી નીચે યાદીમાં જણાવેલ અમારા અધિકારીઓ પાસેથી મળશે.

માહિતીનો વિષય	અધિકારીનું નામ	હોદ્દો	સ્થળ	ટેલીફોન નંબર,ફેકસ, ઈ–મેઈલ
• ટાઉન પ્લાનીંગ સ્કીમ અંગે • રસ્તા રેખા બાબત • જમીન સંપાદન કરવા બાબત • સુ. મ. પા. ની જગ્યાઓ ભાડે/પટટે / વિકાસ હકકોથી કરવા બાબત	શ્રી ડી. એન. બસાક	ટાઉન પ્લાનર	ટાઉન પ્લાનીંગ ડીપાર્ટમેન્ટ	ટેલી. ૯૩૭૬૮૪૪૮૨૬ ઈ–મેઈલ: tp1@smc.org
	શ્રી આર. જે. પંડયા	ટાઉન પ્લાનર	ટાઉન પ્લાનીંગ ડીપાર્ટમેન્ટ	ટેલી. ૯૩૭૬૮૪૪૮૨૭ ઈ–મેઈલ: tp2@smc.org

૩. <u>કચેરી સમય બાદ જોઈતી માહિતી માટે સંપૅક કરો</u> :–

(૧) શ્રી ડી. એન. બસાક ટેલીફોન નં. ૯૩૭૬૮૪૪૮૨૬

(૨) શ્રી. આર. જે. પંડયા ટેલીફોન નં. ૯૩૭૬૮૪૪૮૨૭

નિયમ નમુનાના પત્રકો	ફોર્મનું શીર્ષક	ચુકવવા પાત્ર ફી	કોનો સંપર્ક કરવો
નથી	નથી	સુરત મહાનગરપાલિકાના નીતિ–નિયમ મુજબ	(૧) શ્રી ડી. એન. બસાક (૨) શ્રી આર. જે. પંડયા

વેબ સાઈટ www.suratmunicipal.gov.in ઉપરથી ફોર્મ મળી શકશે.

૪. <u>ફરિયાદ નિવારણ પધ્ધતિ :–</u>

આ સંસ્થાના અધિકારીઓ/કર્મચારીઓ તરફથી આપની સાથે વિવેકપૂર્ણ તથા મિત્રતાપૂર્ણ વ્યવહાર કરવામાં આવશે. આમ છતાં આપને ઉપરોકત સેવાઓ પુરી પાડવામાં કોઈ ફરીયાદ હોય તો, આપ નીચેના અધિકારીઓ પાસે આપની ફરીયાદ નોંધવી શકો છો.

નામ	હોદદો	સ્થળ	ટેલી. નં.,ફેકસ,ઈ–મેઈલ
શ્રી જે. એમ. પટેલ	ડાયરેકટર ઓફ પ્લાનીંગ	સુરત મહાનગરપાલિકા	ટેલી. ૯૩૭૬૮૪૪૮૧૬ ઈ–મેઈલ: dop@suratmunicipal.gov.in

આપની ફરીયાદ www.suratmunicipal.gov.in વેબ સાઈટ પર નોંધાવી શકો છો.