



# સુરત મહાનગરપાલિકા

## મહેકમ-રીક્રુટમેન્ટ વિભાગ



સુરત મહાનગરપાલિકાની **એપ્રેન્ટીસ મીકેનીક (મોટર વ્હીકલ)** ટ્રેડની જગ્યા માટે  
ડોક્યુમેન્ટ વેરીફિકેશન કરવા માટેની સુચના


સુરત મહાનગરપાલિકામાં એપ્રેન્ટીસની ભરતી માટે અસલ પ્રમાણપત્રોની ચકાસણી કરવાના અનુસંધાને આપને મોકલવામાં આવેલ **SMS**માં જણાવ્યા મુજબની તારીખ અને સમયે ડોક્યુમેન્ટ વેરીફિકેશન માટે **પરફોર્મીંગ આર્ટ સેન્ટર, એલ.પી.સવાણી રોડ, હરીઓમ સર્કલ, અડાજણ, પાલ ગામ, સુરત** ખાતે નીચે જણાવેલ તમામ પુરાવા **અસલ તથા દરેકની એક સ્વ-પ્રમાણિત નકલ** સાથે રૂબરૂ હાજર રહેવું.

ક્રમ	જરૂરી ડોક્યુમેન્ટની વિગત
1	સુરત મહાનગરપાલિકાના ઓનલાઈન ભરેલ અરજી ફોર્મ ની પ્રિન્ટ
2	apprenticeshipindia.gov.in વેબસાઈટ પર બનાવેલ પ્રોફાઈલની પ્રિન્ટ
3	શાળા છોડ્યાનું પ્રમાણપત્ર
4	જાતિ અંગેનો દાખલો (જો લાગુ પડતો હોય તો)
5	SSC ની માર્કશીટ
6	HSC ની માર્કશીટ
7	આઈ.ટી.આઈ ની તમામ માર્કશીટ અને સર્ટીફિકેટ
8	વિકલાંગ અંગેનું પ્રમાણપત્ર (જો લાગુ પડતું હોય તો)
9	આધાર કાર્ડ
10	પાન કાર્ડ
11	બેંક પાસબુક અથવા કેન્સલ ચેક (કોઈપણ એક)
12	લગ્ન અંગેનું પ્રમાણપત્ર (ફક્ત મહિલા ઉમેદવાર માટે – જો લાગુ પડતું હોય તો)
13	રહેઠાણ / પત્રવ્યવહાર અંગેનો કોઈપણ એક પુરાવો (લાઈટબીલ / વેરાબીલ / ભાડા કરાર / સંમતિપત્રક / આધારકાર્ડ / ડ્રાઈવીંગ લાઈસન્સ)

ખાસ નોંધ :ઉપર મુજબના તમામ પ્રમાણપત્રો અસલ તથા સ્વપ્રમાણિત XEROX કોપીનો સેટ દર્શાવેલ ક્રમ અનુસાર તૈયાર કરી ફરજીયાત લાવવાના રહેશે.

## **: ખાસ સુચના :**

- (૧) ગત માસમાં જે ઉમેદવારો ડોક્યુમેન્ટ વેરીફિકેશન દરમ્યાન ગેર-હાજર રહેલ હોય, તેવા ઉમેદવારોએ આખરી તક ગણી સદર ડોક્યુમેન્ટ વેરીફિકેશનમાં ફરજીયાત હાજર રહેવું. ડોક્યુમેન્ટ વેરીફિકેશનમાં જણાવેલ તારીખ અને સમય મુજબ ગેરહાજર રહેનાર ઉમેદવારોની એપ્રેન્ટીસ તરીકેની ઉમેદવારી રદ કરવામાં આવશે. જેની ગંભીરતાથી નોંધ લેવી.
- (૨) પ્રાથમિક તબક્કે તૈયાર કરવામાં આવેલ યાદી અનુસાર તમોને ડોક્યુમેન્ટ વેરીફિકેશન માટે બોલાવવામાં આવેલ છે. જેથી એપ્રેન્ટીસ તરીકે આપની પસંદગી થયેલ ગણવાને પાત્ર નથી.
- (૩) એપ્રેન્ટીસ તાલીમની મુદત ધી એપ્રેન્ટીસ એક્ટ-૧૯૬૧ની પ્રવર્તમાન જોગવાઈ મુજબ રહેશે.
- (૪) એપ્રેન્ટીસ તરીકેની તાલીમ પુર્ણ થયા બાદ સુરત મહાનગરપાલિકા તમોને નોકરી આપવા અંગે કોઈપણ જાતની બાંહેધરી આપતી નથી. જેની ખાસ નોંધ લેવી.
- (૫) [apprenticeshipindia.gov.in](http://apprenticeshipindia.gov.in) વેબસાઈટ પર બનાવેલ પ્રોફાઈલની ચકાસણી હેતુ પ્રોફાઈલનું Login-id અને પાસવર્ડ ફરજીયાત સાથે રાખવાનું રહેશે જેનો ઉપયોગ ઉમેદવારે જાતે કરવાનો રહેશે.
- (૬) ડોક્યુમેન્ટ વેરીફિકેશનમાં ઉમેદવારે સ્વ-ખર્ચે હાજર થવાનું રહેશે. જે માટે કોઈપણ પ્રકારનું ભથ્થું કે ખર્ચ સુરત મહાનગરપાલિકા દ્વારા આપવામાં આવશે નહિ.
- (૭) દરેક ઉમેદવારે ડોક્યુમેન્ટ વેરીફિકેશન દરમ્યાન કોવિડ-૧૯ની ગાઈડ લાઈનનું ચુસ્ત પાલન કરવાનું રહેશે.
- (૮) કોઈપણ ઉમેદવારે જો અગાઉ અમારી સંસ્થામાં કે અન્ય કોઈપણ સંસ્થામાં એપ્રેન્ટીસશીપની તાલીમ લીધેલ હોય તો તેવા ઉમેદવારોએ ડોક્યુમેન્ટ વેરીફિકેશન માટે હાજર રહેવું નહિ.
- (૯) આ સાથે સામેલ TIME TABLE માં દર્શાવેલ સમય મુજબ અચુક હાજર રહેવું.

  
ઈ.યા.પર્સોનલ ઓફિસર (આર) અને  
ડેપ્યુટી એકાઉન્ટન્ટ  
સુરત મહાનગરપાલિકા

# APPRENTICE DOCUMENT VERIFICATION TIME TABLE

TRADE : Mechanic (Motor Vehicle)

DATE: 06/08/2022

TIME: 10:15 AM

SR.NO.	APPLICATION NO.
1	0087/2022/ 010/000001
2	0087/2022/ 010/000002
3	0087/2022/ 010/000003
4	0087/2022/ 010/000006
5	0087/2022/ 010/000008
6	0087/2022/ 010/000011
7	0087/2022/ 010/000014

SR.NO.	APPLICATION NO.
8	0087/2022/ 010/000015
9	0087/2022/ 010/000017
10	0087/2022/ 010/000019
11	0087/2022/ 010/000020
12	0087/2022/ 010/000022
13	0087/2022/ 010/000023
14	0087/2022/ 010/000026

SR.NO.	APPLICATION NO.
15	0087/2022/ 010/000027
16	0087/2022/ 010/000029
17	0087/2022/ 010/000031
18	0087/2022/ 010/000037
19	0087/2022/ 010/000038
20	0087/2022/ 010/000040
21	0087/2022/ 010/000041

SR.NO.	APPLICATION NO.
22	0087/2022/ 010/000043
23	0087/2022/ 010/000044
24	0087/2022/ 010/000046
25	0087/2022/ 010/000047
26	0087/2022/ 010/000053
27	0087/2022/ 010/000058
28	0087/2022/ 010/000059