સુરત મહાનગરપાલિકા

ગોરધનદાસ ચોખાવાલા માર્ગ, મુગલીસરા, સુરત

(વેબસાઈટ : https://www.suratmunicipal.gov.in)

જા હે રા ત

જાહેરાત **ક્રમાંક : પી.આર.ઓ./૪૧૧ તા.૦૩/૦૨/૨૦૨૦** થી સુરત મહાનગરપાલિકાની નીચે દર્શાવેલ કેડરની હાલમાં ખાલી તથા ભવિષ્યમાં ખાલી પડનાર કે નવી ઉભી થનાર જગ્યાઓ સીધી ભરતીથી ભરવા માટે પસંદગી / પ્રતિક્ષાયાદી બનાવવાનાં હેતુસર ફકત ઓનલાઈન અરજીઓ મંગાવવામાં આવે છે. સંબંધિત જગ્યાના ભરતી નિયમો અને પરીક્ષા નિયમોની પ્રવર્તમાન જોગવાઈઓ મુજબ લાયકાત પરિપુર્ણ કરતા અને ઈચ્છા ધરાવતા ઉમેદવારોએ તા.૦૬/૦૨/૨૦૨૦ ના રોજ સવારના ૧૦:૩૦ કલાકથી તા.૨૭/૦૨/૨૦૨૦ રાત્રીના ૧૧:૫૯ કલાક દરમ્યાન સુરત મહાનગરપાલિકાની વેબસાઈટ https://www.suratmunicipal.gov.in પર ઓનલાઈન અરજી કરવાની રહેશે. ઉમેદવારે ઓનલાઈન અરજી કરતા પહેલા નીચે જણાવેલ ભરતીને લગતી માહિતી અને સુચનાઓનો કાળજીપૂર્વક અભ્યાસ કરી ઓનલાઈન અરજી ફોર્મ ભરવાનું રહેશે.

ક્રમ	(કોડ નં.) જગ્યાનું નામ	કુલ જગ્યા	અનુ. જાતિ			અનુ. જન જાતિ			સા.શૈ.પ.વ.			બિન અનામત			આ.ન.વ.		
			મહિલા	અન્ય	શા. ખો. ખા	મહિલા	અન્ય	શા. ખો. ખા	મહિલા	અન્ય	શા. ખો. ખા	મહિલા	અન્ય	શા. ખો. ખા	મહિલા	અન્ય	શા. ખો. ખા
૧	(૨૬) સીટી ઈજનેર	૧	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	૧	–	–	–	–
૨	(૧૦) ડેપ્યુટી મ્યુનિસિપલ કમિશ્નર (સંભવિત ખાલી પડનાર–૦૧ જગ્યા સહિત)	૫	–	–	–	–	–	–	–	૨	–	૧	૨	–	–	–	–
૩	(૧૧) ડેપ્યુટી મ્યુનિસિપલ કમિશ્નર (પ્લાનીંગ એન્ડ ડેવલપમેન્ટ)	૧	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	૧	–	–	–	–
૪	(૧૬) આસીસ્ટન્ટ મ્યુનિસિપલ કમિશ્નર	૧	–	–	–	–	૧	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
૫	(૫૪) કાર્યપાલક ઈજનેર (ઈલે./ ઈલે.અને મીકે.)	૧	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	૧	–	–	–	–

–:: સામાન્ય સુચનાઓ ::–

૧. ઉપરોકત કેડરો માટે ખડી સમિતિને યોગ્ય જણાય તેવા માપદંડના આધારે આખરી પ્રતિક્ષાયાદી તૈયાર કરવામાં આવશે. જેના દ્વારા જે તે જગ્યાની બેઝીક લાયકાત અને/અથવા અનુભવ ધ્યાને લઈ મૌખિક ઈન્ટરવ્યુ લેવા અંગેના માપદંડ નકકી કરાશે અને તે અંગેની જાણ માન્ય થયેલ અરજીના ઉમેદવારોને વેબસાઈટ ઉપર કોલલેટર પ્રસિધ્ધ કર્યેથી જણાવવામાં આવશે.

૨. આ જાહેરાત કોઈપણ કારણસર પુરેપુરી અથવા કોઈ કેડર માટેની અરજી રદ કરવાની કે તેમાં ફેરફાર કરવાની આવશ્યકતા ઉભી થશે તો તેમ કરવાનો સુરત મહાનગરપાલિકાની એપોઈન્ટમેન્ટ ઓથોરીટીને સંપુર્ણ હકક/અધિકાર રહેશે અને આ માટે કોઈ કારણો આપવા બંધાયેલ રહેશે નહી.

૩. ઉપરોકત જગ્યાઓ માટેના ઉમેદવારોએ મૌખિક ઈન્ટરવ્યુ માટે જે જગ્યા સૂચવવામાં આવે તે જગ્યાએ સ્વખર્ચે પહોંચવાનું રહેશે. જે અંગે સુરત મહાનગરપાલિકા દ્વારા કોઈ પણ પ્રકારનું ભથ્થું ચુકવવામાં આવશે નહી.

૪. આ જાહેરાત માટે જરૂર પડયેથી ડોકયુમેન્ટ વેરિફીકેશન માટેની તારીખ તથા જરૂરી સુચનાઓ જે તે સમયે વર્તમાનપત્રો અથવા સુરત મહાનગરપાલિકાની વેબસાઈટ ઉપર મુકવામાં આવશે તથા મોબાઈલ નંબર તથા ઈ–મેઈલ ઉપર મેસેજ દ્વારા જાણ કરવામાં આવશે. જેથી ઓનલાઈન અરજી કરતાં સમયે દર્શાવેલ મોબાઈલ નંબર તથા ઈ–મેઈલ એડ્રેસ ભરતીની પ્રક્રિયા પૂર્ણ થાય ત્યાં સુધી જાળવી રાખવો, આપના હિતમાં રહેશે. ઈ–મેઈલ કે મોબાઈલ નંબર બદલવાથી ભવિષ્યમાં ઉપસ્થિત થનાર પરિસ્થિતિ માટે સુરત મહાનગરપાલિકા જવાબદાર રહેશે નહી.

૫. અરજી કરનાર ઉમેદવારે તેઓની નિમણુંક થયેથી ૧(એક) વર્ષમાં CCC+ પરીક્ષા માસિક સાધારણ સભા ઠરાવ નં.૨૬૭/૨૦૦૮ તા. ૨૪–૦૩–૨૦૦૮ થી નિયત કર્યા મુજબની / સરકારશ્રી દ્વારા વખતોવખત જાહેર કરવામાં આવેલ સંસ્થા મારફત પાસ કરવાની રહેશે. જેઓએ અગાઉથી આ પરીક્ષા પાસ કરી હોય અથવા સુરત મહાનગરપાલિકા દ્વારા આપવામાં આવેલ ટ્રેનીંગ લીધી હોય તેઓએ અરજી સાથે પ્રમાણપત્ર રજુ કરવાનું રહેશે.

૬. અનુસુચિત જાતિ, અનુસુચિત જનજાતિ, સામાજીક અને શૈક્ષણિક પછાત વર્ગ તથા આર્થિક નબળા વર્ગની અનામત જગ્યાઓ ફકત મૂળ ગુજરાત રાજયના જે તે અનામત કેટેગરીના ઉમેદવારો માટે જ અનામત ગણાશે.

૭. અનામત કેટેગરીના ઉમેદવારો બિનઅનામત જગ્યા માટે અરજી કરી શકશે પરંતુ તેમની પસંદગી માટેના ધોરણો બિનઅનામત કેટેગરીના જ લાગુ પડશે.

૮. જાહેરાતમાં દર્શાવેલ જે તે કેટેગરીમાં કુલ જગ્યાઓ પૈકી મહિલા ઉમેદવારો માટે ૩૩% અનામત હોય ત્યારે મહિલા ઉમેદવારોની અનામત જગ્યાઓ સિવાય બાકી રહેતી જગ્યાઓ ફકત પુરૂષ ઉમેદવારો માટે અનામત છે તેમ ગણવાનું નથી, આ જગ્યાઓ ઉપર પુરૂષ તેમજ મહિલા ઉમેદવારોની પસંદગી મેરીટના ધોરણે કરવામાં આવશે. દા.ત કુલ ૧૦ જગ્યાઓ પૈકી ૦૩ જગ્યા મહિલા ઉમેદવાર માટે અનામત છે પરંતુ બાકી રહેતી ૦૭ જગ્યા મહિલા તેમજ પુરૂષ ઉમેદવારોથી મેરીટના ધોરણે ભરવામાં આવશે.

મહિલાઓની અનામત જગ્યાઓ માટે લાયક મહિલા ઉમેદવાર ઉપલબ્ધ નહિ થાય તો તે જગ્યા સંબંધિત કેટેગરી (બિનઅનામત [GENERAL], અ.જા. [S.C], અ.જ.જા. [S.T], સા.શૈ.પ.વ. [S.E.B.C], આ.ન.વ. [E.W.S]) ના પુરૂષ ઉમેદવારોથી ભરવામાં આવશે.

૯. ઉમેદવારે ઓનલાઈન અરજી કરતાં સમયે જણાવેલ ડોકયુમેન્ટ સુરત મહાનગરપાલિકા દ્વારા જયારે મૌખિક ઈન્ટરવ્યુ લેવામાં આવે ત્યારબાદ સુરત મહાનગરપાલિકા દ્વારા માંગણી કર્યેથી ઉમેદવારે જે ડોકયુમેન્ટના આધારે વિગત ભરેલ હોય તે તમામ ડોકયુમેન્ટ વેરીફિકેશન સમયે ઓરીજીનલ તથા તેની એક પ્રમાણિત નકલ તથા નીચે

જણાવેલ પુરાવાઓ રજુ કરવાના રહેશે તેમજ વેરીફીકેશન સમયે રજુ કરેલ પુરાવાઓમાં વિસંગતતા જણાયેથી પસંદગી / પ્રતિક્ષાયાદીમાંથી નામ રદ કરવાની સુરત મહાનગરપાલિકાને સત્તા રહેશે.

(૧) ઉમરના પુરાવા માટે જન્મનો દાખલો, શાળા છોડયાનું પ્રમાણપત્ર અથવા માધ્યમિક/ઉચ્ચતર માધ્યમિક શિક્ષણ બોર્ડ દ્વારા અપાયેલ પ્રમાણપત્ર. (કોઈ પણ એક)

(૨) શૈક્ષણિક લાયકાત માટે માર્કશીટ, પ્રમાણપત્ર, ડીગ્રી સર્ટીફીકેટ, એટેમ્પ સર્ટીફીકેટ, રજીસ્ટ્રેશન સર્ટીફીકેટ.

(૩) અનામત જાતિના ઉમેદવારે અરજી સાથે ઉમેદવારની જાતિ અંગેનું (અ.જા., અ.જ.જા., સા.શૈ.પ.વ, શા.ખો.ખા. તથા આ.ન.વ.(EWS)) અંગેનું ગુજરાત સરકારશ્રીના સક્ષમ અધિકારી દ્વારા આપવામાં આવેલ પ્રમાણપત્ર રજુ કરવાનું રહેશે.

(૪) ઉમેદવાર સા.શૈ.પછાત વર્ગના હોય તો ઉન્નત વર્ગમાં સમાવિષ્ટ ન હોવા અંગેનું તા.૧–૪–૧૭ ના રોજ કે ત્યારપછી મેળવેલ હોય તેવું સક્ષમ અધિકારીનું પ્રમાણપત્ર રજુ કરવાનું રહેશે.

(૫) ઉમેદવાર જો વિકલાંગ હોય તો વિકલાંગતા અંગેનું સિવિલ સર્જનશ્રીનું પ્રમાણપત્ર રજુ કરવાનું રહેશે.

(૬) જે જગ્યા માટે ઉમેદવારી નોંધાવી હોય અને તે જગ્યા માટે અનુભવ માંગેલ હોય તો સંબંધિત સંસ્થાના લેટરપેડ ઉપર નિયત અનુભવનું પ્રમાણપત્ર.

(૭) જો ઉમેદવાર સુરત મહાનગરપાલિકાનો કર્મચારી હોય અને નોકરીમાં દાખલ થયા પછી વધુ અભ્યાસ કરી જે કોઈ પરીક્ષા પાસ કરી હોય તો તે પરવાનગી હુકમની નકલ.

(૮) સુરત મહાનગરપાલિકાના રેગ્યુલર કર્મચારીઓએ પણ ઓનલાઈન અરજી કરવાની રહેશે. અને અરજી કર્યા બાદ તેની હાર્ડકોપી છેવટની પગારસ્લીપની નકલ સાથે તેઓની ઉમેદવારી અરજી ઉમેદવારે પોતાના વિભાગ / ખાતા / ઝોનના સક્ષમ અધિકારીની મંજુરી મેળવી થ્રુ પ્રોપર ચેનલ, તેઓના ખાતા મારફત સંપુર્ણ ચકાસણી કર્યા બાદ મધ્યસ્થ મહેકમ (રીક્રુટમેન્ટ) વિભાગને મોકલવાની રહેશે.

(૯) EPIC કાર્ડ, પાન કાર્ડ તથા આધારકાર્ડની નકલ.

૧૦. સામાજીક ન્યાય અને અધિકારીતા વિભાગના તા.૨૬/૦૪/૨૦૧૬ ના ઠરાવ ક્રમાંક– સશપ/૧૨૨૦૧૫/ ૪૫૫૨૪૬/અ થી બિન ઉન્નતવર્ગના (Non Creamy Layer) પ્રમાણપત્રની અવધિ (Validity) આવુ પ્રમાણપત્ર જે નાણાંકીય વર્ષમાં મેળવ્યુ હોય તે સહિત ત્રણ નાણાંકીય વર્ષ સુધીમાં માન્ય ગણાશે તેવી જોગવાઈ કરવામાં આવેલ છે. સદરહું ઠરાવની નીતિનો અમલ તા.૦૧/૦૪/૨૦૧૭ થી કરવાની જોગવાઈ કરવામાં આવેલ છે. એટલે કે, તા.૦૧/૦૪/૨૦૧૭ પહેલાની ઈસ્યુ તારીખ ધરાવતા નોનક્રિમીલેયર સર્ટીફીકેટ આ જાહેરાતના હેતુ માટે માન્ય ગણાશે નહીં. ઉમેદવારે આવા (Non Creamy Layer) પ્રમાણપત્ર નંબર અને તારીખ ઓનલાઈન અરજી કરતી વખતે ફરજીયાતપણે દર્શાવવાના રહેશે. આવું નોનક્રિમીલેયર સર્ટીફીકેટ અરજી કરવાની છેલ્લી તારીખ સુધીમાં સક્ષમ સત્તાધિકારી દ્વારા ઈસ્યુ કરાયેલ હોવું જોઈએ. અરજી કરવાની છેલ્લી તારીખ બાદ ઈસ્યુ થયેલ નોનક્રિમીલેયર સર્ટીફીકેટ આ જાહેરાત માટે માન્ય ગણાશે નહીં.

૧૧. જે કેડરમાં રજીસ્ટ્રેશન સર્ટીફીકેટની જરૂરીયાત ફરજીયાત હોય ત્યાં રજુ કરવાનું રહેશે.

૧૨. સુરત મહાનગરપાલિકા સિવાયના સરકારી, અર્ધસરકારી સંસ્થામાં ફરજ બજાવતા ઉમેદવારોએ સંબંધિત સંસ્થાના સક્ષમ અધિકારી / સત્તા દ્વારા આપવામાં આવેલ ન વાંધા પ્રમાણપત્ર ફરજીયાત રજુ કરવાનું રહેશે. તેમજ જો આવા ઉમેદવારો સુરત મહાનગરપાલિકાની નોકરીમાં નિમણૂંક પામે તો પ્રવર્તમાન નોકરીદાતા સંસ્થા ખાતેથી રીલીવીંગ ઓર્ડર કે તે સબબનું પ્રમાણપત્ર સુરત મહાનગરપાલિકાની ફરજ ઉપર હાજર થતા સમયે રજુ કરવાનું રહેશે.

૧૩. સુરત મહાનગરપાલિકામાં રેગ્યુલર પગારધોરણમાં ફરજ બજાવતા કર્મચારીઓ જો આ જગ્યા માટે ઉમેદવારી નોંધાવે અને પસંદગી પામે તો તેઓની સદંતર નવી નિમણુંક ગણાશે.

૧૪. માર્કશીટ, ડીગ્રી સર્ટી. માં ગ્રેડ દર્શાવેલ હોય તો તેનું સમકક્ષ ટકામાં માન્ય યુનિવર્સીટીનું કન્વર્ઝન રજુ કરવાનું રહેશે.

૧૫. મહિલા ઉમેદવાર જો અરજી કરતા સમયે પરણિત હોય તો અરજી સાથે મેરેજ રજીસ્ટ્રેશન સર્ટી. અથવા ગર્વમેન્ટ ગેઝેટ રજુ કરી પોતાના પતિના નામ સાથે અરજી કરી શકશે, મહિલા ઉમેદવાર પરણિત હોય પરંતુ મેરેજ સર્ટી. / ગર્વમેન્ટ ગેઝેટ રજુ ન કરી શકે તેવા ઉમેદવાર તથા અપરણિત મહિલા ઉમેદવારે પિતાના નામ સાથેની અરજી કરવાની રહેશે. મહિલા ઉમેદવારને સરકારશ્રીના પ્રવર્તમાન નિયમોનુસાર વયમર્યાદામાં છુટછાટ મળવાને પાત્ર રહેશે.

૧૬. બનાવટી ખોટા દસ્તાવેજો અથવા જેની સાથે ચેડા કરવામાં આવ્યા હોય તેવા દસ્તાવેજો રજુ કરાયેલ હોવાનું માલમ પડશે તો તેવી અરજી રદ થવાને પાત્ર રહેશે તેમજ આવા પુરાવા થકી નિમણુંક મેળવવામાં આવી હશે તો તે કોઈ પણ સમયે / તબકકે તાકીદની અસરથી નિમણૂંક રદ કરવામાં આવશે.

અગત્યની નોંધ :– ડેપ્યુટી મ્યુનિ.કમિશનરની જગ્યા માટે નામદાર ગુજરાત હાઈકોર્ટમાં દાખલ કોર્ટ કેસના ચુકાદાને આધિન હાલની બિનઅનામત–૨ જગ્યા પૈકી ૧ જગ્યા હાલ તુરંત ખાલી રાખવામાં આવશે.

–:: શૈક્ષણિક લાયકાત, વયમર્યાદા તેમજ પગારધોરણની વિગત ::–

અ.નં.	જગ્યાનું નામ	લાયકાત	વયમર્યાદા	પગારધોરણ
૧	(૨૬) સીટી ઈજનેર	મહાનગરપાલિકાનાં ઉપયોગી એવા વિષય જેવા કે સ્ટ્રકચરલ એન્વાયરમેન્ટલ હાઈડ્રોલિક વિગેરે સાથેના એમ.ઈ. (સીવીલ) તથા તે પાસ કર્યા બાદ ઓછામાં ઓછી ૧૫ વર્ષની નોકરી / કામગીરીનો અનુભવ. તે પૈકીની મ્યુ. કોર્પોરેશનમાં ખાતાનાં વડા તરીકેનો પાંચ વર્ષનો અનુભવ અથવા સરકારનાં પ.વ.ખાતાનાં કાર્યપાલક ઈજનેર અને તેની સમકક્ષ હોદ્દા જેવી જગ્યા પરની કામગીરીનો પાંચ વર્ષનો અનુભવ હોવો જરૂરી. અથવા બી.ઈ.(સીવીલ) તથા તે પાસ કર્યા બાદ ઓછામાં ઓછી ૧૮ વર્ષની નોકરી / કામગીરીનો અનુભવ. તે પૈકી મ્યુ. કોર્પોરેશનમાં ખાતાના વડા તરીકેનો પાંચ વર્ષનો અનુભવ અથવા સરકારશ્રીનાં પ.વ.ખાતાનાં કાર્યપાલક ઈજનેર અને તેની સમકક્ષ હોદ્દા જેવી જગા પરની કામગીરીનો ૭ વર્ષનો અનુભવ હોવો જરૂરી છે.	નિમણુંક માટેની વયમર્યાદા વધુમાં વધુ ૪૮ જયારે શીડયુલ કાસ્ટ તથા શીડયુલ ટ્રાઈબ્સના ઉમેદવારો માટે વયમર્યાદા ૫૦ વર્ષની, જયારે સુરત મ્યુનિ.કોર્પોરેશનમાં નોકરી કરતાં કર્મચારીઓ માટેની વયમર્યાદા વધુમાં વધુ ૫૨ (બાવન) વર્ષની રહેશે.	રૂા. ૧૨૦૦૦–૩૭૫–૧૬૫૦૦ પે બેન્ડ : ૧૫૬૦૦–૩૯૧૦૦, ગ્રેડ પે : ૭૬૦૦, પે મેટ્રીકસ : ૭૮૮૦૦–૨૦૯૨૦૦
૨	(૧૦) ડેપ્યુટી મ્યુનિ. કમિશનર (સંભવિત ખાલી પડનાર–૦૧ જગ્યા સહિત) **નોંધ** :– ડેપ્યુટી મ્યુનિ. કમિશનરની જગ્યા માટે નામદાર ગુજરાત હાઈકોર્ટ માં દાખલ કોર્ટ કેસના ચુકાદાને આધિન હાલની બિનઅનામત–૨ જગ્યા પૈકી ૧ જગ્યા હાલ તુરંત ખાલી રાખવામાં આવશે.	(૧) માન્ય વિદ્યાપીઠના કોઈપણ શાખાના સ્નાતક તથા કાયદાના સ્નાતક અથવા કોઈપણ શાખાના અનુસ્નાતક. (૨) સુરત મહાનગરપાલિકામાં રૂા.૮૦૦૦–૧૩૫૦૦ ના પગારધોરણવાળી અથવા રાજય સરકારશ્રીની વહીવટી સેવા વર્ગ–૧ના વહીવટી કક્ષાના અધિકારી અથવા તેને સમકક્ષ જગ્યાનો પાંચ (૫) વર્ષનો અનુભવ. ઉચ્ચ લાયકાત અને અનુભવ ધરાવનારને પસંદગીમાં અગ્રિમતા આપવામાં આવશે. સુરત મહાનગરપાલિકાના કર્મચારીને અનુભવમાં છૂટછાટ આપી શકાશે.	૪૫ વર્ષથી વધુ નહીં. સુરત મહાનગરપાલિકાના કર્મચારીઓના કિસ્સામાં વયમર્યાદા લાગુ પડશે નહીં.	રૂા. ૧૨૦૦૦–૩૭૫–૧૬૫૦૦ પે બેન્ડ : ૧૫૬૦૦–૩૯૧૦૦, ગ્રેડ પે : ૭૬૦૦, પે મેટ્રીકસ : ૭૮૮૦૦–૨૦૯૨૦૦

૩	(૧૧) ડેપ્યુટી મ્યુનિ. કમિશ્નર (પ્લાનીંગ એન્ડ ડેવલપમેન્ટ)	(૧) માન્ય વિદ્યાપીઠનાં એમ.ઈ. (સીવીલ) અથવા બી.ઈ. (સીવીલ) અથવા એમ. આર્ક. અથવા બી.આર્ક. અને માન્ય વિદ્યાપીઠ કે સંસ્થાના સીટી પ્લાનીંગ / ટાઉન પ્લાનીંગ / રીજીયોનલ પ્લાનીંગ / અર્બન ડીઝાઈનના પોસ્ટ ગ્રેજયુએટ ડીગ્રી કે પોસ્ટ ગ્રેજયુએટ ડીપ્લોમાં ધરાવનાર અથવા ઈન્સ્ટીટયુટ ઓફ ટાઉન પ્લાનર્સ ઈન્ડીયા સંસ્થાની પરીક્ષા પાસ કરી મેમ્બરશીપ ધરાવનાર વ્યકિત. (૨)પોસ્ટ ગ્રેજયુએટ ડીગ્રી કે પોસ્ટ ગ્રેજયુએટ ડીપ્લોમાં મેળવ્યા બાદ ઓછામાં ઓછી ૧૦ વર્ષની ટાઉન પ્લાનીંગ કે ટાઉન ડેવલપમેન્ટ અંગેની કામગીરીનો / નોકરીનો અનુભવ હોવો જરૂરી. તે પૈકી ભારતમાંની કોઈપણ મહાનગરપાલિકામાં ટાઉન પ્લાનર કે ટાઉન ડેવલપમેન્ટ ઓફિસર તરીકેનો પાંચ વર્ષનો અનુભવ અથવા સરકારશ્રીનાં ટાઉન પ્લાનીંગ ખાતાનાં ડેપ્યુટી ટાઉન પ્લાનર કે ડેપ્યુટી આર્કીટેકટ અગર તેની સમકક્ષ હોદ્દો જેવી જગ્યાઓનો આઠ વર્ષનો અનુભવ હોવો જરૂરી. (૩) ઉપરોકત લાયકાત ઉપરાંત મહાનગરપાલિકાનાં કાયદા કાનુન તેમજ ટાઉન પ્લાનીંગ કાયદાનો જાણકાર તેમજ અન્ય કાયદાકીય જ્ઞાન અને પદવી ધરાવનારને પસંદગી આપવામાં આવશે.	૪૫ વર્ષથી વધુ નહીં. સુરત મહાનગરપાલિકાના કર્મચારીઓના કિસ્સામાં વયમર્યાદા લાગુ પડશે નહીં.	રૂા. ૧૨૦૦૦–૩૭૫–૧૬૫૦૦ પે બેન્ડ : ૧૫૬૦૦–૩૯૧૦૦, ગ્રેડ પે : ૭૬૦૦, પે મેટ્રીકસ : ૭૮૮૦૦–૨૦૯૨૦૦
૪	(૧૬) આસીસ્ટન્ટ મ્યુનિ. કમિશ્નર	(૧) માન્ય વિદ્યાપીઠના કોઈપણ શાખાના સ્નાતક તથા કાયદાના સ્નાતક. (૨) કોઈપણ સરકારી /અર્ધસરકારી સંસ્થામાં જવાબદારી ભરેલા હોદ્દા પર દશ વર્ષનો વહીવટી અનુભવ. (૩) ઉચ્ચ શૈક્ષણિક લાયકાત અને અનુભવ ધરાવનાર ઉમેદવારને અગ્રિમતા આપવામાં આવશે.	૪૫ વર્ષથી વધુ નહીં. સુરત મહાનગરપાલિકાના કર્મચારીઓના કિસ્સામાં વયમર્યાદા લાગુ પડશે નહીં.	રૂા. ૧૦૦૦૦–૩૨૫–૧૫૨૦૦ પે બેન્ડ : ૧૫૬૦૦–૩૯૧૦૦, ગ્રેડ પે : ૬૬૦૦, પે મેટ્રીકસ : ૬૭૭૦૦–૨૦૮૭૦૦

૫	(૫૪) કાર્યપાલક ઈજનેર (ઈલે./ ઈલે.અને મીકે.) નોંધ :– રાજય સરકારશ્રીની મંજુરીને આધિન સદર જગ્યાની ભરતી કરવામાં આવશે.	(૧) માન્ય યુનિવર્સિટીની ઈલેકટ્રીકલ / ઈલેકટ્રીકલ અને મીકેનીકલ એન્જીનીયરીંગ અથવા તેની સમકક્ષ ડીગ્રી (સ્નાતક). (૨) ઓછામાં ઓછો પાંચ વર્ષનો ડેપ્યુટી ઈજનેર/ આસી.ઈજનેર ઈલેકટ્રીકલ / ઈલેકટ્રીકલ અને મીકેનીકલ તરીકેનો અનુભવ. અથવા (૧) ડી.ઈ.ઈ. તથા તે પાસ કર્યા બાદ ઓછામાં ઓછી ૧૫ વર્ષની નોકરી/કામગીરીનો અનુભવ હોવો જરૂરી છે. તે પૈકી સરકારશ્રીના પી.ડબલ્યુ . ડી. ખાતામાં ડેપ્યુટી ઈજનેર અગર તેની સમકક્ષ જગ્યા પરનો ચાર વર્ષનો અનુભવ હોવો જરૂરી જયારે એસ.એમ.સી.માં કામ કરતા કર્મચારીઓ માટે જુનીયર ઈજનેર અગર તેની સમકક્ષ જગ્યા પરનો સાત વર્ષનો અનુભવ હોવો જરૂરી. (૨)ઉચ્ચ લાયકાત અને અનુભવ ધરાવનારને પસંદગીમાં અગ્રીમતા આપવામાં આવશે. (૩)સુરત મહાનગરપાલિકાના કર્મચારીને અનુભવમાં છુટછાટ આપી શકાશે.	૪૫ વર્ષથી વધુ નહીં. સુરત મહાનગરપાલિકાના કર્મચારીઓના કિસ્સામાં વયમર્યાદા લાગુ પડશે નહીં.	રૂા. ૧૦૦૦૦–૩૨૫–૧૫૨૦૦ પે બેન્ડ : ૧૫૬૦૦–૩૯૧૦૦, ગ્રેડ પે : ૬૬૦૦, પે મેટ્રીકસ : ૬૭૭૦૦–૨૦૮૭૦૦

–:: વયમર્યાદા ::–

વયમર્યાદા ઓનલાઈન અરજી કરવાની છેલ્લી તારીખ : **૨૭/૦૨/૨૦૨૦** ના રોજ ગણવામાં આવશે. સુરત મહાનગરપાલિકામાં રેગ્યુલર પગારધોરણમાં ફરજ બજાવતા કર્મચારીઓને આ વયમર્યાદાના નિયમો લાગુ પડશે નહીં. પરંતુ સુરત મહાનગરપાલિકામાં માસિક ફિકસ તાલીમ ભથ્થાથી તાલીમાર્થી તરીકે ફરજ બજાવતા તાલીમાર્થીઓને આ વયમર્યાદાના નિયમો લાગુ પડશે. આ જાહેરાતમાં જે કેટેગરીના અનામત વર્ગો માટે જગ્યાઓ અનામત રાખવામાં આવી છે તે કેટેગરીના મૂળ ગુજરાતનાં હોય તેવા અનામત કેટેગરીના ઉમેદવારો માટે સરકારશ્રીના પ્રવર્તમાન નિયમોનુસાર ઉપલી વયમર્યાદામાં નીચે મુજબ છુટછાટ આપવામાં આવશે.

(૧)	સામાન્ય વર્ગના મહિલા ઉમેદવારોને	૦૫ વર્ષ
(૨)	અનામત વર્ગના પુરૂષ ઉમેદવારોને	૦૫ વર્ષ
(૩)	અનામત વર્ગના મહિલા ઉમેદવારોને	૧૦ વર્ષ
(૪)	સામાન્ય વર્ગનાં વિકલાંગ પુરૂષ ઉમેદવારોને	૦૫ વર્ષ
(૫)	સામાન્ય વર્ગનાં વિકલાંગ મહિલા ઉમેદવારોને	૧૦ વર્ષ
(૬)	અનામત વર્ગનાં વિકલાંગ પુરૂષ ઉમેદવારોને	૧૦ વર્ષ
(૭)	અનામત વર્ગનાં વિકલાંગ મહિલા ઉમેદવારોને	૧૫ વર્ષ

–:: અરજી કરવાની રીત ::–

આ જાહેરાતના સંદર્ભમાં સુરત મહાનગરપાલિકાની વેબસાઈટ ઉપર ઓનલાઈન કરેલી અરજી જ માન્ય ગણાશે. અરજદારે જાહેરાતમાં દર્શાવ્યા મુજબ **તા.૦૬/૦૨/૨૦૨૦ (સમય ૧૦:૩૦ કલાક) થી તા.૨૭/૦૨/૨૦૨૦ (સમય ૨૩:૫૯)** દરમ્યાન **https://www.suratmunicipal.gov.in** વેબસાઈટ ઉપર જઈ ઓનલાઈન અરજી કરવાની રહેશે.

USER REGISTRATION

User Registration એ સુરત મહાનગરપાલિકામાં ઓનલાઈન અરજી કરવા માટેનું એક સહાયક મોડયુલ છે. આ રજીસ્ટ્રેશન કરવા માત્રથી અરજદારની અરજી કન્ફર્મ થયેલી ગણવામાં આવશે નહિ.

:: USER REGISTRATION કરવાની રીત ::

Step:1 User Login Details

અરજદારે ઓનલાઈન અરજી કરતાં પહેલા યુઝર રજીસ્ટ્રેશન કરવું ફરજિયાત હોય, યુઝર લોગીનમાં દર્શાવેલ માહિતી જેવી કે E-Mail Address, Mobile Number તેમજ દર્શાવેલ Captcha એન્ટર કરી Next બટન ઉપર કિલક કરી **Step-2** ની વિન્ડો ખુલશે.

Step:2 Verify Mobile Number

અરજદારે User Login Details માં દર્શાવેલ મોબાઈલ નંબર ઉપર OTP નો મેસેજ આવશે. જે OTP Enter કરી Verify OTP બટન ઉપર કિલક કરી **Step-3** ની વિન્ડો ખુલશે.

Step:3 Account Completion

અરજદારે Account Completion માં First Name, Last Name અને Create a password, Confirm your password ના ડેટા એન્ટ્રી કરી SUBMIT બટન ઉપર કિલક કરતાં Signup થયા અંગેનો મેસેજ આવી જશે.

નોંધ : યુઝર રજીસ્ટ્રેશનનું Signup Successfully થઈ ગયા બાદ અરજદાર દ્વારા Step-1 માં દર્શાવેલ ઈ–મેઈલ એડ્રેસ ઉપર આવેલ મેસેજને વેરિફાય કરવા માટે Click here to verify your Email Address ઉપર કિલક કરતાં ઈ–મેઈલ એડ્રેસ Verify Successfully નો મેસેજ આવશે. ત્યારબાદ **LOGIN** ઉપર કિલક કરવાનું રહેશે.

LOGIN

User Registration ના મોડયુલ મારફત રજીસ્ટ કરાવેલ ઈ–મેઈલ એડ્રેસ / મોબાઈલ નંબર તેમજ ક્રિએટ કરવામાં આવેલ પાસવર્ડ ના ડેટા એન્ટર LOGIN બટન ઉપર કિલક કરતાં User Profile ની વિન્ડો ખુલી જશે.

USER PROFILE

User Profile માં અરજદારે Personal Details જેવી કે નામ, જન્મ તારીખ, આધાર કાર્ડ નંબરની માહિતી માન્ય પુરાવાના આધારે ડેટા એન્ટર કરવાના રહેશે. દા.ત. અરજદારનુ નામ અને જન્મ તારીખ શાળા છોડયાના પ્રમાણપત્ર મુજબ લખવી. ત્યારબાદ હાલનું સરનામું, કાયમી સરનામાંની વિગત નાખવી તથા અરજદારે Language Known દર્શાવેલ English / Hindi / Gujarati ભાષા વાંચી, લખી તથા બોલી શકતા હોય તો તે મુજબની ટીકમાર્ક કરવાની રહેશે તથા જો સદર ભાષાઓની અન્ય કોઈ પરીક્ષા પાસ કરેલ હોય તો તેની વિગત દર્શાવી UPDATE PROFILE કિલક કરી માહિતી સેવ કરવી.

HOME

User Profile ની માહિતી સેવ કર્યાબાદ હોમ(HOME) બટન પર ક્લિક કરતાં જે કેડરમાં અરજી કરવા માંગતાં હોય, તે કેડર સામે આપેલ Apply Now પર ક્લિક કરવું.

- **Apply Now**

જે કેડર માટે અરજદારે અરજી કરવાની હોય, સૌપ્રથમ તેની સામે એટેચ કરેલ જાહેરાતની પી.ડી.એફ. ફાઈલનો અભ્યાસ અરજદારે ધ્યાનપૂર્વક કરવો અને ત્યારબાદ Apply Now પર ક્લિક કરવું. Apply Now પર ક્લિક કરતાં એપ્લીકેશન ફોર્મ ખુલશે. જેમાં માંગેલ જરૂરી માહિતી ભરવાની રહેશે. લાલ ફુંદડી(*) નિશાની હોય તેની વિગતો ફરજીયાત ભરવાની રહેશે.

(1) Personal Details

૧. Personal Details માં આપેલ માહિતી (જયાં લાલ ફુંદડી (*) દર્શાવેલ છે તેવી માહિતી ફરજીયાત ભરવાની રહેશે.) ઉમેદવારે તેને સંબંધિત પુરાવાને આધારે ભરવાની રહેશે. જેવી કે અરજદારનુ નામ, સરનામુ, મોબાઈલ નંબર, ઈ–મેઈલ, આધારકાર્ડ નંબર, એડ્રેસ વિગેરે......

૨. અરજદારે પોતાનો મોબાઈલ નંબર / ઈ–મેઈલ અરજી ફોર્મમાં બને ત્યાં સુધી તે જ એન્ટર કરવો કે જે નિમણૂંક સુધીની પ્રક્રિયા દરમ્યાન છેવટ સુધી જળવાઈ રહે, ભરતી અંગેના તમામ આનુસાંગિક મેસેજ સદર મોબાઈલ નંબર/ઈ–મેઈલ ઉપર અત્રેથી મોકલવામાં આવશે.

૩. **If applicant is dependent of municipal employee,give the following details:** જો અરજદાર સુરત મહાનગરપાલિકામાં રેગ્યુલર પગારધોરણમાં ફરજ બજાવતા કર્મચારીના આશ્રિતની વ્યાખ્યામાં આવતા હોય તેવા જ અરજદારે કર્મચારી નંબર તથા અરજદાર સાથેનો સંબંધ સિલેકટ કરવાનો રહેશે. (દા.ત. સીધી લીટીના વારસદાર–જેમ કે, પિતા–માતા,પુત્ર,પુત્રી,પત્ની)

૪. **If applicant is SMC employee / trainee:** જો અરજદાર પોતે સુરત મહાનગરપાલિકામાં ફરજ બજાવતા હોય તો તેઓનો કર્મચારી નંબરની વિગત ફરજીયાત લખવી.

૫. **Language Known:** અરજદારે દર્શાવેલ English / Hindi / Gujarati ભાષા વાંચી, લખી તથા બોલી શકતા હોય તો તે મુજબની ટીકમાર્ક કરવાની રહેશે તથા જો સદર ભાષાઓને લગતી અન્ય કોઈ પરીક્ષા પાસ કરેલ હોય તો તેની વિગત દર્શાવવાની રહેશે.

૬. ત્યાર બાદ **SAVE AS DRAFT** બટન ઉપર ક્લિક કરતાં શૈક્ષણિક લાયકાતની માહિતી દર્શાવવાની વિન્ડો ઓપન થશે.

(2) Educational Qualification

૧. જે ડીગ્રી માટે એપ્લાય કરવા માંગતા હોય તે ડીગ્રી On which degree you want to apply માંથી સીલેકટ કરવાની રહેશે.

૨. ત્યારબાદ Examination Passed ના વિકલ્પમાં આપેલ તમામ લાયકાતના ડેટા ફરજીયાતપણે નાખવાના રહેશે. Examination Passed ના વિકલ્પમાં આપેલ તમામ લાયકાત એક પછી એક સીલેકટ કરી Actual Degree માં આપેલ યોગ્ય વિકલ્પ પસંદ કરવાનો રહેશે. વધુમાં Examination Passed માં જણાવેલ ડીગ્રીને સમકક્ષ કોઈ અન્ય ડીગ્રી કરેલ હોય તો Actual Degree માં Other સીલેકટ કરતા બાજુમાં ઓપન થયેલ Other Actual Degree માં તે ડીગ્રીનું નામ જણાવવાનું રહેશે. ત્યારબાદ લાયકાતને લગતી અન્ય માહિતી જે તે સંબંધિત ફીલ્ડમાં જણાવવાની રહેશે.

૩. Score Type ના વિકલ્પમાંથી જો Grade / GPA / CPI માંથી જો કોઈપણ વિકલ્પ પસંદ કરેલ હશે તો તેને ટકાવારીમાં રૂપાંતર કરવાની ફોર્મ્યુલા Remarks ની ફીલ્ડમાં જણાવવાની રહેશે. સદર ફોર્મ્યુલા યુનિવર્સીટીના Conversation Certificate મુજબ જણાવવાની રહેશે. ત્યારબાદ Add Qualification પર કલીક કરી એન્ટ્રી સેવ કરવાની રહેશે. આજ રીતે બીજી અન્ય લાયકાતના ડેટા એન્ટર કરવાના રહેશે.

૪. જો કોઈ કેડરની જાહેરાતમાં વધારાની એટલે કે એડીશનલ ડીગ્રી માંગેલ હોય અને અરજદાર જો તેમાંથી કોઈપણ ડીગ્રી ધરાવતા હોય તો, **ADD ADDITIONAL DEGREE** બટન પર કલીક કરતાં બાજુમાં ખુલેલ ટેકસ્ટ બોકસમાં દર્શાવેલ ડીગ્રીમાંથી અરજદાર જે ડીગ્રી ધરાવતાં હોય તેની માહિતી દર્શાવવાની રહેશે.

૫. જો કોઈ કેડરની જાહેરાતમાં વધારાની એટલે કે એડીશનલ ડીગ્રી માંગેલ હોય, ત્યારે સૌ પ્રથમ અરજદારે On which degree you want to apply માં દર્શાવેલ લાયકાતની માહિતીના ડેટા એન્ટર કરેલ કરવાના રહેશે. ત્યારબાદ જ **ADD ADDITIONAL DEGREE** માં જણાવેલ લાયકાતની માહિતી દર્શાવવાની રહેશે.

૬. જો કોઈ અરજદારે On which degree you want to apply માં દર્શાવેલ લાયકાતની માહિતીના ડેટા એન્ટર કરેલ ન હોય અને ફકત **ADD ADDITIONAL DEGREE** માં જણાવેલ લાયકાતની માહિતી જ દર્શાવેલ હોય, તેવી અરજી (Submit) સબમીટ કરી શકાશે નહીં.

૭. EDUCATIONAL QUALIFICATION ની તમામ માહિતી **SAVE AS DRAFT** બટન ઉપર કિલક કરતા અનુભવની માહિતી દર્શાવવા માટેની વિન્ડો ખુલશે.

(3) Experience Details

૧. Name of Institution માં જે સંસ્થામાં ફરજ બજાવતા હોય તે સંસ્થાનું પૂર્ણ નામ દર્શાવવાનું રહેશે.

૨. From Date તથા To Date માં જે સંસ્થામાં જેટલા સમયગાળા દરમ્યાન ફરજ બજાવેલ હોય તેનો ઉલ્લેખ સંબંધિત સંસ્થા દ્વારા આપવામાં આવેલ અનુભવ સર્ટીફીકેટના આધારે માહિતી દર્શાવવાની રહેશે. જો કોઈ ઉમેદવારો ઓનલાઈન અરજી કર્યા સમયે પણ જે તે સંસ્થામાં ફરજ બજાવતા હોય તો ઓનલાઈન અરજી કર્યા દિનની તારીખ દર્શાવવાની રહેશે.

૩. Designation & Nature of Work માં જે સંસ્થામાં જે હોદ્દા ઉપર ફરજ બજાવા હોય તે હોદ્દો દર્શાવવાનો રહેશે.

૪. Monthly Salary માં સંસ્થા દ્વારા આપવામાં આવતો માસિક પગાર દર્શાવવાનો રહેશે. ત્યારબાદ Add Experience પર કલીક કરી એન્ટ્રી સેવ કરવાની રહેશે. આજ રીતે બીજી અન્ય સંસ્થાનો અનુભવ હોય તો ઉકત દર્શાવ્યા મુજબ ડેટા એન્ટર કરવાના રહેશે.

૫. Experience Details ની તમામ માહિતી એન્ટર કરી **SAVE AS DRAFT** બટન ઉપર કિલક કરતા ડોકયુમેન્ટ ડીટેઈલ્સની માહિતી દર્શાવવા માટેની વિન્ડો ખુલશે.

(4) Documents Details

ઓનલાઈન અરજી કરતી વેળાએ જે ડોકયુમેન્ટસના આધારે ડેટા એન્ટર કર્યો હોય, તે તમામ તથા જે તે કેડરની લાયકાતને અનુરૂપ માંગવામાં આવેલ ડોકયુમેન્ટસ ઉપર ફરજીયાત ટીક માર્ક કરવાની રહેશે અને આવા ટીકમાર્કસ કરેલ તમામ ડોકયુમેન્ટસ ઓરીજીનલ તથા એક પ્રમાણિત કરેલ નકલ ડોકયુમેન્ટ વેરીફિકેશન સમયે રજુ કરવાના રહેશે.

(5) Enter Text

સીસ્ટમ દ્વારા ઓટો જનરેટ થયેલ કોડ દાખલ કરવાનો રહેશે.

(6) Declaration

૧. ઓનલાઈન અરજી કરનાર ઉમેદવારે આપેલ બાંહેધરી વાંચ્યા બાદ જ Yes / No પર ટીકમાર્ક કરી Submit Application પર કલીક કરવાનું રહેશે.

૨. Submit Application પર કલીક કર્યા બાદ ફોટો અને સહી અપલોડ કરવા અંગેની વિન્ડો ઓપન થશે.

(7) Upload Photo And Signature

Photograph અને Signature Upload કરવા માટેની અગત્યની સુચનાઓ :

- Photo અને Signature સ્કેન કરીને JPG/JPEG or PNG ફોર્મેટમાં અપલોડ કરવો.
- Photo ની Size 150 KB અને Signature ની Size 50kb થી વધારે રાખવી નહિં.
- જો Photo અને Signature ની Size માંગેલ Size થી વધી જાયતો Scanner ના DPI Resolution ના સેટીંગ બદલીને ફરીથી સ્કેન કરવુ.
- Photo નું માપ 5 સે.મી. ઉંચાઈ અને 3.6 સે.મી. પહોળાઈનું હોવુ જોઈએ.
- Signature નું માપ 2.5 સે.મી. ઉંચાઈ અને 7.5 સે.મી. પહોળાઈનુ હોવુ જોઈએ.
- Signature માટે સફેદ કાગળ ઉપર કાળા / બ્લ્યુ કલરમાં સહી કરીને તેને સ્કેન કરીને JPG/JPEG or PNG ફોર્મેટમાં અપલોડ કરો.
- Photograph અને Signature Upload કર્યા બાદ Application Form નું પ્રિવ્યુ દેખાશે, જેને ડાઉનલોડ કરી પ્રિન્ટઆઉટ મેળવી લેવાની રહેશે. ફોર્મમાં ભરેલ તમામ વિગતો ચેક કર્યા બાદ જ Confirm & Pay બટન ઉપર કલીક કરવી.
- ફોર્મ ચકાસણી દરમ્યાન જો કોઈ ભુલ / સુધારો જણાય તો પ્રથમ Home ટેબ પર કલીક કરી My Application(s) ની વિન્ડો ખુલશે. તેમાં જે કેડરમાં એપ્લાય કરી હોય તેના Actions બટન ઉપર કલીક કરતા આવેલ જુદા જુદા ઓપ્શન જેવા કે (1) Edit Application (2) Upload Photo And Signature (3) View & Confirm Application આ પૈકી લાગત ઓપ્શન સીલેકટ કરી જે તે સુધારા–વધારા કર્યા બાદ Confirm & Pay બટન ઉપર કલીક કરવી.
- Confirm & Pay બટન ઉપર કલીક કરતા Confirm & Pay Application ની વિન્ડો ખુલશે.

(8) Confirm & Pay Application

- Confirm & Pay Application ની વિન્ડોમાં નીચે આવેલ Confirm & Pay બટન ઉપર કલીક કરતા ખુલેલ Confirm Detail વિન્ડોમાં એપ્લીકેશન ડીટેઈલની ચકાસણી કરી Proceed to Pay બટન ઉપર કલીક કરવી.
- સ્કીન ઉપર આવેલ ઓનલાઈન પેમેન્ટના યોગ્ય માધ્યમ પસંદ કરી તેમાં માંગેલ જરૂરી વિગતો દાખલ કરી ઓનલાઈન ફી ચુકવવા માટે MAKE PAYMENT બટન પર કલીક કરી રૂા.૧૦૦/– અરજી ફી ભરવા અંગેની વિગત આવશે.
- ઓનલાઈન પેમેન્ટ કર્યા બાદ ફી ભર્યા અંગેની ટ્રાન્ઝેકશન ડીટેઈલ્સ આવશે. ત્યારબાદ Print Receipt બટન ઉપર કલીક કરી Print Payment Receipt ની વિન્ડો ખુલશે. ત્યારબાદ ફી પેમેન્ટ રસીદ ડાઉનલોડ કરી પ્રિન્ટ મેળવી લેવાની રહેશે.
- ફી ભર્યા અંગેની રસીદ અરજદાર દ્વારા આપવામાં આવેલ ઈ–મેઈલ એડ્રેસ ઉપર પણ મોકલવામાં આવશે.

૧. ઓનલાઈન અરજી કન્ફર્મ તેમજ ઓનલાઈન પેમેન્ટ થયા અંગેનો મેસેજ રજીસ્ટર્ડ મોબાઈલ નંબર ઉપર પાઠવવામાં આવશે. ઓનલાઈન અરજી કન્ફર્મ કર્યા બાદ તેમાં કોઈપણ પ્રકારના સુધારા – વધારા કે ફોટો / સહી બદલી શકાશે નહીં.

૨. ઓનલાઈન અરજી ફી ભર્યા બાદ રીફંડ મળવાપાત્ર નથી.

૩. ઓનલાઈન અરજી ફી ડેબીટ કાર્ડ / ક્રેડીટ કાર્ડ / ઓનલાઈન બેન્કીંગના અન્ય દર્શાવેલ માધ્યમ દ્વારા જ સ્વીકારવામાં આવશે

૪. રોકડમાં, ડીમાન્ડ ડ્રાફ્ટથી, ભારતીય પોસ્ટલ ઓર્ડર કે પે ઓર્ડરના સ્વરૂપમાં આ ફી સ્વીકારવામાં આવશે નહી, જેની અરજદારોએ ખાસ નોંધ લેવી.

૫. બેંક મારફત વસુલાત કરવામાં આવતા અન્ય ચાર્જીસ અરજદારે ભોગવવાના રહેશે.

(9) Print Call Letter

૧. સુરત મહાનગરપાલિકા તરફથી ઓનલાઈન અરજી કરેલ અરજદારની લેખિત / મૌખિક / પ્રેકટીકલ પરીક્ષા લેવા અંગેની આગળની કાર્યવાહી હાથ ધરવામાં આવશે. સદર પરીક્ષા અંગેના કોલ લેટર પ્રિન્ટ કરવા અંગનો મેસેજ રજીસ્ટર મોબાઈલ તેમજ ઈ–મેઈલ એડ્રેસ ઉપર પાઠવવામાં આવશે.

૨. ત્યારબાદ ઉમેદવારે જે તે પરિક્ષાના કોલ લેટર ડાઉનલોડ કરવા **Print Call Letter** ઉપર કલીક કરી પોતાનો E-mail Address અને password થી લોગીન કરી જે તે પરીક્ષા અંગેનો કોલ લેટર ડાઉનલોડ કરી તેની પ્રિન્ટ મેળવવાની રહેશે.

૩. કોલ લેટરમાં પરિક્ષા અંગેની તારીખ, સ્થળ તથા સમય દર્શાવેલ હશે તથા કોલ લેટરમાં દર્શાવેલ સુચનાઓનું ધ્યાન પૂર્વક અભ્યાસ કરી તેનું પાલન થાય તેની ખાસ કાળજી રાખવાની રહેશે.

(10) અગત્યની સુચનાઓ

૧. અરજદાર દ્વારા ઓનલાઈન અરજી કરતા સમયે કન્ફર્મ થયેલી અરજીપત્રકની વિગતો કે તેમાં ઉમેદવારે આપવામાં આવેલ માહિતીમાં ક્ષતિ કે ચુક બાબતે પાછળથી કોઈ સુધારો– વધારો કરવાની રજુઆત / વિનંતી ગ્રાહય રાખવામાં આવશે નહી.

૨. એક ઉમેદવાર એક કેડર માટે એક જ અરજી કરી શકશે. એક કેડર માટે એક થી વધુ અરજીનાં કિસ્સામાં છેલ્લી ઓનલાઈન કન્ફર્મ થયેલ અરજી જ માન્ય રહેશે. બાકીની અરજી રદ કરવા અંગે નિર્ણય કરવાની સત્તા સમિતિની રહેશે અને તે ઉપરાંત ભરેલ ફી ના નાણાં પરત મળવાપાત્ર રહેશે નહીં.

૩. જે તે જગ્યા માટે ઉમેદવારોએ એપોઈન્ટમેન્ટ ઓથોરીટી નકકી કરે તે મુજબની શારિરીક ક્ષમતાની, પ્રેકટીકલ, લેખિત, મૌખિક પરીક્ષાઓ પૈકી જે પરીક્ષા માટે એપોઈન્ટમેન્ટ ઓથોરીટી જે સ્થળ સૂચવે તે સ્થળે પોતાના ખર્ચે (સ્વખર્ચે)પહોંચવાનું રહેશે.

૪. સરકારી/ અર્ધસરકારી/ કંપનીઓમાં સેવા બજાવતા અધિકારીઓ/ કર્મચારીઓ સુરત મહાનગરપાલિકાની જાહેરાતના સંદર્ભમાં ઓનલાઈન અરજી કરી શકશે અને તેવા ઉમેદવારે પોતાના વિભાગ/ખાતા/ કચેરીના નિમણૂંક અધિકારીનું "ન વાંધા પ્રમાણપત્ર" (નો ઓબ્જેકશન સર્ટીફીકેટ) ડોકયુમેન્ટ વેરીફીકેશન સમયે રજૂ કરવાનું રહેશે.

૫. સુરત મહાનગરપાલિકા સિવાયના સરકારી/ અર્ધ સરકારી સંસ્થામાં ફરજ બજાવતા ઉમેદવારોએ ખાતાના વડા/ વિભાગ દ્વારા તેઓની છેલ્લા પાંચ વર્ષની કામગીરીનો તથા વર્તણુંક અંગેનો અહેવાલ, કોઈ શિક્ષાત્મક પગલા લેવામાં આવેલ હોય તો તેની વિગત ડોકયુમેન્ટ વેરીફીકેશન સમયે રજુ કરવાની રહેશે. જયારે સુરત મહાનગરપાલિકાના કર્મચારીઓની વિગત મધ્યસ્થ મહેકમ (રીક્રુટમેન્ટ) વિભાગે મેળવવાની રહેશે.

૬. આ જાહેરાત કોઈપણ કારણસર રદ કરવાની કે તેમાં ફેરફાર કરવાની આવશ્યકતા ઉભી થશે તો તેમ કરવાનો સુરત મહાનગરપાલિકાની એપોઈન્ટમેન્ટ ઓથોરીટીને સંપુર્ણ હકક/અધિકાર રહેશે અને આ માટે કોઈ કારણો આપવામાં આવશે નહી.

૭. શૈક્ષણિક લાયકાત કામચલાઉ ધોરણે માન્ય રાખવી તેવો ઉમેદવારનો હકક દાવો સ્વીકારવામાં આવશે નહિ.

૮. જાહેરાતમાં દર્શાવેલ લાયકાતની સમકક્ષ લાયકાત ઉમેદવાર ધરાવે છે તેવો તેમનો હકક દાવો હોય તો આવા ઉમેદવારે સમકક્ષતા પ્રસ્થાપિત કરતા આદેશો / અધિકૃતતાની વિગતો અરજી સાથે આપવાની રહેશે.

૯. માર્કશીટ, ડીગ્રી સર્ટીફીકેટમાં ગ્રેડ દર્શાવેલ હોય તો તેનું સમકક્ષ ટકા(%) માં માન્ય યુનિવર્સીટીનું કન્વર્ઝન રજુ કરવાનું રહેશે.

૧૦. મહિલા ઉમેદવાર જો અરજી કરતા સમયે પરિણિત હોય તો અરજી સાથે મેરેજ રજીસ્ટ્રેશન સર્ટી અથવા ગર્વમેન્ટ ગેઝેટ રજુ કરી પોતાના પતિના નામ સાથે અરજી કરી શકશે, મહિલા ઉમેદવાર પરિણિત હોય પરંતુ મેરેજ સર્ટી, ગર્વમેન્ટ ગેઝેટ રજુ ન કરી શકે તેવા ઉમેદવાર તથા અપરિણિત મહિલા ઉમેદવારે પિતાના નામ સાથેની અરજી કરવાની રહેશે. મહિલા ઉમેદવારને સરકારશ્રીના પ્રવર્તમાન નિયમોનુસાર વયમર્યાદામાં છુટછાટ મળવાને પાત્ર રહેશે.

૧૧. શૈક્ષણિક લાયકાત, કોમ્પ્યુટરની જાણકારી, ઉંમર, જાતિ તથા અન્ય બાબતોના ઉમેદવાર પાસેના અસલ પ્રમાણપત્રોને આધારે ઓનલાઈન અરજીમાં ભરેલ વિગતો સમગ્ર ભરતી પ્રક્રિયા માટે આખરી ગણવામાં આવશે. ઓનલાઈન અરજીમાં દર્શાવેલ વિગતોના સમર્થનમાં પ્રમાણપત્રો અને પુરાવાઓ મંગાવવામાં આવે ત્યારે ઉમેદવારે અસલમાં (પ્રમાણિત ઝેરોક્ષ નકલો સહિત) રજુ કરવાના રહેશે. એવા પુરાવા રજુ નહી કરી શકનાર ઉમેદવારનું અરજીપત્રક જે તે તબકકેથી " રદ " કરવા પાત્ર થશે. તેમજ તેવા સંજોગોમાં ઉમેદવારની પસંદગી થયેલ હશે તો તે ઉમેદવારની પસંદગી રદ કરવામાં આવશે.

૧૨. શારિરીક ક્ષમતા, પ્રેકટીકલ, લેખિત, મૌખિક પરીક્ષા માટેની જરૂરી માહિતી સુરત મહાનગરપાલિકાની વેબસાઈટ http://www.suratmunicipal.gov.in ઉપર મુકવામાં આવશે તેમજ ઉમેદવારે અરજી પત્રકમાં રજુ કરેલ મોબાઈલ નંબર તથા ઈ–મેઈલ એડ્રેસ ઉપર મેસેજ દ્વારા જાણ કરવામાં આવશે. જેથી ઓનલાઈન અરજી કરતાં સમયે દર્શાવવામાં આવેલ ઈ–મેઈલ એડ્રેસ તથા મોબાઈલ નંબર છેવટ સુધી જળવાઈ રહે તેવો જ દર્શાવવો અને ભરતી પ્રક્રિયા પૂર્ણ થાય ત્યાં સુધી તે જ ઈ–મેઈલ એડ્રેસ તથા મોબાઈલ નંબર જાળવી રાખવો. ઈ–મેઈલ એડ્રેસ તથા મોબાઈલ નંબર બદલવા અથવા બંધ થઈ જવાના કારણે ઉમેદવારને સુચના ન મળે તો તેની જવાબદારી જે તે ઉમેદવારની રહેશે. જે તે જગ્યાની પરીક્ષા માટેના પ્રવેશપત્ર/કોલ લેટરનો મેસેજ મળ્યેથી સુરત મહાનગરપાલિકાની વેબસાઈટ પરથી અરજદારે ડાઉનલોડ કરવાના રહેશે.

૧૩. અરજદારને સુરત મહાનગરપાલિકાની વેબસાઈટ નિયમિતપણે જોતા રહેવા ખાસ સુચના આપવામાં આવે છે.

૧૪. ખડી સમિતિ દ્વારા કેડર મુજબ નિયત કરવામાં આવેલ રીકૃટમેન્ટ રૂલ્સના આધારે નકકી કરવામાં આવેલ નિર્ણયો મુજબ આખરી પસંદગીયાદી/ પ્રતિક્ષાયાદી તૈયાર કરવામાં આવશે.

૧૫. વધુ વિગત માટે મધ્યસ્થ મહેકમ (રીક્રુટમેન્ટ) વિભાગનો ફોન નં.૦૨૬૧–૨૪૨૩૭૫૧–૫૬ એકસ–૨૩૧ ઉપર સંપર્ક કરવો.

સહી/–

મ્યુનિ.કમિશનર,
સુરત મહાનગરપાલિકા.