સુરત મહાનગરપાલિકા
ગુજરાત અર્બન હેલ્થ પ્રોજેકટ(સુરત)
ગોરધનદાસ ચોખાવાલા માર્ગ, મુગલીસરા, સુરત
(વેબસાઈટ : http://www.suratmunicipal.gov.in)

જાહેરાત

ગુજરાત સરકારના આરોગ્ય અને પરિવાર કલ્યાણ વિભાગના વિવિધ ઠરાવોથી રાજયની મહાનગરપાલિકાના વિસ્તારમાં આરોગ્ય સેવાઓ સહજ,સુલભ અને આરોગ્ય માળખુ સુદઢ બને તે હેતુસર ગુજરાત અર્બન હેલ્થ પ્રોજેકટ અંતર્ગત શહેરી પ્રાથમિક આરોગ્ય કેન્દ્ર અને શહેરી સામુહિક આરોગ્ય કેન્દ્ર માટે સુરત મહાનગરપાલિકામાં ગુજરાત અર્બન હેલ્થ પ્રોજેકટ(સુરત) નામનું અલગ માળખું ઉભું કરી નીચે જણાવ્યા મુજબની નિયમીત જગ્યાઓ હંગામી ધોરણે ગુજરાત સરકારશ્રી ધ્વારા ૧૦૦ % ગ્રાંટ આધારિત જગ્યાઓ ફાળવવામાં આવેલ છે.

(નોંધ :ઉકત જગ્યા પર નિમણુંક પામેલ ઉમેદવારને સુરત મહાનગરપાલિકાનાં કર્મચારી ગણવામાં આવશે નહીં)

જાહેરાત ક્રમાંક : પી.આર.ઓ./૧૮૫૬, તા.૧૩/૧૨/૨૦૨૧ થી ગુજરાત અર્બન હેલ્થ પ્રોજેકટ(સુરત) ખાતે નીચે દર્શાવેલ કેડરની હાલમાં ખાલી તથા ભવિષ્યમાં ખાલી પડનાર કે નવી ઉભી થનાર જગ્યાઓ સીધી ભરતીથી ભરવા માટે પસંદગી / પ્રતિક્ષાયાદી બનાવવાનાં હેતુસર ફકત ઓનલાઈન અરજીઓ મંગાવવામાં આવે છે. સંબંધિત જગ્યાના ભરતી નિયમો અને પરીક્ષા નિયમોની પ્રવર્તમાન જોગવાઈઓ મુજબ લાયકાત પરિપુર્ણ કરતા અને ઈચ્છા ધરાવતા ઉમેદવારોએ તા. ૧૫/૧૨/૨૦૨૧ ના રોજ સવારના ૧૦:૩૦ કલાકથી તા.૨૪/૧૨/૨૦૨૧ રાત્રીના ૨૩:૦૦ કલાક દરમ્યાન સુરત મહાનગરપાલિકાની વેબસાઈટ https://www.suratmunicipal.gov.in પર ઓનલાઈન અરજી કરવાની રહેશે. ઉમેદવારે ઓનલાઈન અરજી કરતા પહેલા નીચે જણાવેલ ભરતીને લગતી માહિતી અને સુચનાઓનો કાળજીપૂર્વક અભ્યાસ કરી ઓનલાઈન અરજી ફોર્મ ભરવાનું રહેશે.

ક્રમ	જગ્યાનું નામ (કોડ નં.)	કુલ જગ્યા	અનુ. જાતિ		અનુ. જન જાતિ		સા.શૈ.પ.વ.		બિન અનામત		આ.ન.વ.	
			મહિલા	અન્ય	મહિલા	અન્ય	મહિલા	અન્ય	મહિલા	અન્ય	મહિલા	અન્ય
૧	ગાયનેકોલોજીસ્ટ (૧૫૦૦૨)	૦૫	–	૧	–	૧	–	૧	–	૨	–	–

–:: સામાન્ય સુચનાઓ ::–

1. ઉપરોકત જગ્યાઓ સરકારશ્રીની ગ્રાન્ટ મળે ત્યાં સુધી તદ્દન હંગામી ધોરણે ઉભી કરવામાં આવેલ છે. સરકારશ્રીની ગ્રાંટ / પ્રોજેકટ બંધ થયેથી સદર મહેકમ ઉપર નિમાયેલા ઉમેદવારોને છૂટા કરવાના રહેશે તે શરતે નિમવામાં આવશે. જે અંગે ઉમેદવાર ભવિષ્યમાં કાયમી કરવા અથવા અન્ય લાભો મેળવવાને હક્કદાર રહેશે નહીં. તથા નિમણૂંક પામનાર ઉમેદવારને સુરત મહાનગરપાલિકાનાં કર્મચારી ગણવામાં આવશે નહીં.

2. ઉપરોકત કેડરો માટે એપોઈન્ટમેન્ટ ઓથોરીટીને યોગ્ય જણાય તેવા માપદંડના આધારે આખરી પ્રતિક્ષાયાદી તૈયાર કરવામાં આવશે. જેના દ્વારા જે તે જગ્યાની બેઝીક લાયકાત અને/અથવા અનુભવ ધ્યાને લઈ રીટર્ન ટેસ્ટ/ પ્રેકટીકલ ટેસ્ટ/ મૌખિક ઈન્ટરવ્યુ લેવા અંગેના માપદંડ નકકી કરાશે અને તે અંગેની જાણ માન્ય થયેલ અરજીના ઉમેદવારોને વેબસાઈટ ઉપર કોલલેટર પ્રસિધ્ધ કર્યેથી જણાવવામાં આવશે અથવા તેઓએ ઓનલાઈન અરજીમાં દર્શાવેલ મોબાઈલ નંબર ઉપર મેસેજ દ્વારા જાણ કરવામાં આવશે.

3. આ જાહેરાત કોઈપણ કારણસર પુરેપુરી અથવા કોઈ કેડર માટેની અરજી રદ્દ કરવાની કે તેમાં ફેરફાર કરવાની આવશ્યકતા ઉભી થશે તો તેમ કરવાનો મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રીને સંપૂર્ણ હક્ક / અધિકાર રહેશે અને ગુજરાત અર્બન હેલ્થ પ્રોજેકટ(સુરત)આ માટે કારણો આપવા બંધાયેલ રહેશે નહી.

4. ઉપરોકત જગ્યાઓ માટેના ઉમેદવારોએ નિયત કરવામાં આવે તે પરીક્ષા માટે જે જગ્યા સૂચવવામાં આવે તે જગ્યાએ સ્વખર્ચે પહોંચવાનું રહેશે. જે અંગે ગુજરાત અર્બન હેલ્થ પ્રોજેકટ(સુરત) દ્વારા કોઈ પણ પ્રકારનું ભથ્થું ચુકવવામાં આવશે નહી.

5. આ જાહેરાત માટે જરૂર પડયેથી ડોકયુમેન્ટ વેરિફીકેશન માટેની તારીખ તથા જરૂરી સુચનાઓ જે તે સમયે વર્તમાનપત્રો અથવા સુરત મહાનગરપાલિકાની વેબસાઈટ ઉપર મુકવામાં આવશે તથા મોબાઈલ નંબર તથા ઈ–મેઈલ ઉપર મેસેજ દ્વારા જાણ કરવામાં આવશે. જેથી ઓનલાઈન અરજી કરતાં સમયે મોબાઈલ નંબર તથા ઈ–મેઈલ એડ્રેસ ભરતીની પ્રક્રિયા પૂર્ણ થાય ત્યાં સુધી મોબાઈલ નંબર તથા ઈ–મેઈલ એડ્રેસ જાળવી રાખવું ઉમેદવારના હિતમાં રહેશે. ઈ–મેઈલ કે ફોન નંબર બદલવાથી ભવિષ્યમાં ઉપસ્થિત થનાર પરિસ્થિતિ માટે ગુજરાત અર્બન હેલ્થ પ્રોજેકટ(સુરત) જવાબદાર રહેશે નહી.

   સદરહુ જગ્યાની ભરતી પ્રક્રિયા અંગે ઉમેદવારોને કોઈ જ લેખિત પત્રવ્યવહાર કરવામાં આવશે નહી. જેની નોંધ લેવી. ઉમેદવારોએ આ જગ્યાની આગળની ભરતી પ્રક્રિયા અંગેની જાણકારી માટે સુરત મહાનગરપાલિકાની વેબસાઈટ www.suratmunicipal.gov.in જોતા રહેવા વિનંતિ છે.

6. અરજી કરનાર ઉમેદવારે તેઓની નિમણુંક થયેથી ૧(એક) વર્ષમાં વર્ગ–૧ અને ૨ નાં કર્મચારીએ "CCC+" અને વર્ગ–૩ નાં કર્મચારીએ "CCC" ની પરીક્ષા ગુજરાત સરકારશ્રીના વિવિધ ઠરાવો દ્વારા વખતોવખત જાહેર કરવામાં આવેલ સંસ્થા મારફત પાસ કરવાની રહેશે. જેઓએ અગાઉથી આ પરીક્ષા પાસ કરી હોય તો તેઓએ અરજી સાથે પ્રમાણપત્ર રજુ કરવાનુ રહેશે.

7. અનુસુચિત જાતિ, અનુસુચિત જન જાતિ, સામાજીક અને શૈક્ષણિક પછાત વર્ગ તથા આર્થિક નબળા વર્ગની અનામત જગ્યાઓ ફકત મૂળ ગુજરાત રાજયના જે તે અનામત કેટેગરીના ઉમેદવારો માટે જ અનામત ગણાશે.

8. અનામત કેટેગરીના ઉમેદવારો બિનઅનામત જગ્યા માટે અરજી કરી શકશે પરંતુ તેમની પસંદગી માટેના ધોરણો બિનઅનામત કેટેગરીના જ લાગુ પડશે.

9. જાહેરાતમાં દર્શાવેલ જે તે કેટેગરીમાં કુલ જગ્યાઓ પૈકી મહિલા ઉમેદવારો માટે ૩૩% અનામત હોય ત્યારે મહિલા ઉમેદવારોની અનામત જગ્યાઓ સિવાય બાકી રહેતી જગ્યાઓ ફકત પુરૂષ ઉમેદવારો માટે અનામત છે તેમ ગણવાનું નથી. આ જગ્યાઓ ઉપર પુરૂષ તેમજ મહિલા ઉમેદવારોની પસંદગી મેરીટના ધોરણે કરવામાં આવશે. દા.ત. કુલ ૧૦ જગ્યાઓ પૈકી ૦૩ જગ્યા મહિલા ઉમેદવાર માટે અનામત છે, પરંતુ બાકી રહેતી ૦૭ જગ્યા મહિલા તેમજ પુરૂષ ઉમેદવારોથી મેરીટના ધોરણે ભરવામાં આવશે.
   મહિલાઓની અનામત જગ્યાઓ માટે લાયક મહિલા ઉમેદવાર ઉપલબ્ધ નહિ થાય તો તે જગ્યા સંબંધિત કેટેગરી (બિનઅનામત [GENERAL], અ.જા. [S.C], અ.જ.જા. [S.T], સા.શૈ.પ.વ. [S.E.B.C], આ.ન.વ. [E.W.S]) ના પુરૂષ ઉમેદવારોથી ભરવામાં આવશે.

10. ઉમેદવારે ઓનલાઈન અરજી કરતાં સમયે જણાવેલ ડોકયુમેન્ટ ગુજરાત અર્બન હેલ્થ પ્રોજેકટ(સુરત) ધ્વારા જયારે પ્રેકટીકલ / લેખિત પરીક્ષા લેવામાં આવે ત્યારબાદ અગર તો તે પહેલાં કોઈપણ તબકકે દ્વારા માંગણી કર્યેથી ઉમેદવારે જે ડોકયુમેન્ટના આધારે વિગત ભરેલ હોય તે તમામ ડોકયુમેન્ટ વેરીફિકેશન સમયે ઓરીજીનલ તથા તેની એક પ્રમાણિત નકલ તથા નીચે જણાવેલ પુરાવાઓ રજુ કરવાના રહેશે તેમજ વેરીફીકેશન સમયે રજુ

કરેલ પુરાવાઓમાં તેમજ ઓનલાઈન અરજીમાં દર્શાવેલ વિગતોમાં વિસંગતતા જણાયેથી ઉમેદવારની અરજી રદ કરવાની તેમજ પસંદગી / પ્રતિક્ષાયાદીમાં સમાવેશ થયેલ હશે તો તેવી યાદીમાંથી નામ રદ કરવાની ગુજરાત અર્બન હેલ્થ પ્રોજેકટ(સુરત)ને સત્તા રહેશે.

(૧) ઉંમરના પુરાવા માટે જન્મનો દાખલો, શાળા છોડયાનું પ્રમાણપત્ર અથવા માધ્યમિક / ઉચ્ચતર માધ્યમિક શિક્ષણ બોર્ડ દ્વારા અપાયેલ પ્રમાણપત્ર(જેમાં જન્મતારીખ દર્શાવેલ હોય).(કોઈ પણ એક)

(૨) શૈક્ષણિક લાયકાત માટે માર્કશીટ, પ્રમાણપત્ર, ડીગ્રી સર્ટીફીકેટ, એટેમ્પ સર્ટીફીકેટ,રજીસ્ટ્રેશન સર્ટીફીકેટ.

(૩) અનામત જાતિના ઉમેદવારે અરજી સાથે ઉમેદવારની જાતિ અંગેનું(અ.જા., અ.જ.જા., સા.શૈ.પ.વ, શા.ખો.ખા. તથા આ.ન.વ.) અંગેનું ગુજરાત સરકારશ્રીના સક્ષમ અધિકારી દ્વારા આપવામાં આવેલ પ્રમાણપત્ર રજુ કરવાનું રહેશે.

(૪) ઉમેદવાર સા.શૈ.પછાત વર્ગના હોય તો ઉન્નત વર્ગમાં સમાવિષ્ટ ન હોવા અંગેનું તા.૧–૪–૧૯ ના રોજ કે ત્યારપછી મેળવેલ હોય તેવું સક્ષમ અધિકારીનું પરિશિષ્ટ–ક / પરિશિષ્ટ–૪ (ગુજરાતીમાં) નાં નમુનામાં પ્રમાણપત્ર રજુ કરવાનું રહેશે. Annexure-A (English) માન્ય ગણાશે નહીં.

(૫) આર્થિક નબળા વર્ગ (આ.ન.વ.) ના ઉમેદવાર હોય તો સામાજીક ન્યાય અને અધિકારીતા વિભાગના તા.૨૫/૦૧/૨૦૧૯ ના ઠરાવ ક્રમાંક: ઈ.ડબલ્યુ.એસ./૧૨૨૦૧૯/૪૫૯૦૩/અ ની જોગવાઈ મુજબથી નિયત થયેલ નમૂનામાં સક્ષમ અધિકારી ધ્વારા અપાયેલ "આર્થિક રીતે નબળા વર્ગો માટે પાત્રતા પ્રમાણપત્ર" રજુ કરવાનું રહેશે. સક્ષમ અધિકારી દ્વારા અપાયેલ આવું પ્રમાણપત્ર રજુ ન કરી શકનાર ઉમેદવારોની અરજી સામાન્ય ઉમેદવાર તરીકે ગણાશે અને જો તેવા ઉમેદવાર સામાન્ય ઉમેદવારો માટે નકકી થયેલ વયમર્યાદામાં આવતા નહીં હોય તો તેઓની ઉમેદવારી રદ થશે.

(૬) ઉમેદવાર જો દિવ્યાંગ હોય તો તે અંગેનું સિવિલ સર્જનશ્રીનું સર્ટીફીકેટ રજુ કરવાનું રહેશે.

(૭) જે જગ્યા માટે ઉમેદવારી નોંધાવી હોય અને તે જગ્યા માટે અનુભવ માંગેલ હોય તો સંબધિત સંસ્થાનાં લેટરપેડ ઉપર નિયત અનુભવનું પ્રમાણપત્ર.અનુભવ જે તે જગ્યા માટેની નિયત થયેલ લાયકાત/ડીગ્રી મેળવ્યા બાદનો અને જાહેરાતની છેલ્લી તારીખ સુધીનો જ માન્ય ગણાશે. રેગ્યુલર સમયનાં અભ્યાસ સાથેનો અનુભવ માન્ય ગણાશે નહીં.

(૮) જો ઉમેદવાર ગુજરાત અર્બન હેલ્થ પ્રોજેકટ(સુરત)નો કર્મચારી હોય અને નોકરીમાં દાખલ થયા પછી વધુ અભ્યાસ કરી જે કોઈ પરીક્ષા પાસ કરી હોય તો તે પરવાનગી હુકમની નકલ.

(૯) ગુજરાત અર્બન હેલ્થ પ્રોજેકટ(સુરત)ના ફિકસ પગારનાં / હંગામી કર્મચારીઓએ પણ ઓનલાઈન અરજી કરવાની રહેશે અને અરજી કર્યા બાદ તેની હાર્ડકોપી, લાયકાતના પ્રમાણપત્રો તેમજ છેવટની પગારસ્લીપની નકલ સાથે પોતાના વિભાગ / ખાતા / ઝોનના સક્ષમ અધિકારીની મંજુરી મેળવી થ્રુ પ્રોપર ચેનલ, તેઓના ખાતા મારફત સંપુર્ણ ચકાસણી કર્યા બાદ મધ્યસ્થ મહેકમ (રીક્રુટમેન્ટ) વિભાગને અરજી કરવાની આખરી તારીખ પછીના સાત દિવસ સુધીમાં ઓફીસ સમય દરમ્યાન (રજાના દિવસો સિવાય) મોકલી આપવાની રહેશે.

(૧૦) ચુંટણી(EPIC)કાર્ડ, પાન કાર્ડ તથા આધારકાર્ડની નકલ.

11. સામાજીક ન્યાય અને અધિકારીતા વિભાગના તા.૨૬/૦૪/૨૦૧૬ ના ઠરાવ ક્રમાંક– સશપ/૧૨૨૦૧૫/ ૪૫૫૨૪૬/અ થી બિન ઉન્નતવર્ગના (Non Creamy Layer) પ્રમાણપત્રની અવધિ (Validity) આવુ પ્રમાણપત્ર જે નાણાંકીય વર્ષમાં મેળવ્યુ હોય તે સહિત ત્રણ નાણાંકીય વર્ષ સુધીમાં માન્ય ગણાશે તેવી જોગવાઈ કરવામાં આવેલ છે. જે મુજબ તા.૦૧/૦૪/૨૦૧૯ પહેલાની ઈસ્યુ તારીખ ધરાવતા તેમજ આ જાહેરાતની આખરી તારીખ બાદ ઈસ્યુ થયેલ નોનક્રિમીલેયર સર્ટીફીકેટ આ જાહેરાતના હેતુ માટે માન્ય ગણાશે નહીં. ઉમેદવારોએ ઉન્નત વર્ગમાં સમાવિષ્ટ ન થતાં હોવા અંગેનું પરિશિષ્ટ–ક / પરિશિષ્ટ–૪ (ગુજરાતીમાં) નાં નમુનામાં પ્રમાણપત્ર રજુ કરવાનું રહેશે. Annexure-A (English) માન્ય ગણાશે નહીં. ઉમેદવારે (Non Creamy Layer) પ્રમાણપત્ર નંબર અને તારીખ ઓનલાઈન અરજી કરતી વખતે ફરજીયાત પણે દર્શાવવાના રહેશે.

12. ઉમેદવાર આર્થિક નબળા વર્ગ (આ.ન.વ.) ના હોય તો સામાજીક ન્યાય અને અધિકારીતા વિભાગના તા.૨૫/૦૧/૨૦૧૯ ના ઠરાવ ક્રમાંકઃઈ.ડબલ્યુ.એસ./૧૨૨૦૧૯/૪૫૯૦૩/અ ની જોગવાઈ મુજબથી નિયત થયેલ Annexure-KH (Eligibillity Certificate For Economically Weaker Sections) અંગ્રેજી નમૂનામાં અથવા પરિશિષ્ટ–ગ (આર્થિક રીતે નબળા વર્ગો માટે પાત્રતા પ્રમાણપત્ર) ગુજરાતી નમૂનામાં તા.૧૪/૦૧/૨૦૧૯ થી અરજી કરવાની છેલ્લી તારીખ સુધી મેળવેલ પ્રમાણપત્ર આ જાહેરાત માટે માન્ય ગણવામાં આવશે. આવું સર્ટીફીકેટ અરજી કરવાની છેલ્લી તારીખ સુધીમાં સક્ષમ સત્તાધિકારી દ્વારા ઈસ્યુ કરાયેલ

હોવું જોઈએ. અરજી કરવાની છેલ્લી તારીખ બાદ ઈસ્યુ થયેલ સર્ટીફીકેટ આ જાહેરાત માટે માન્ય ગણાશે નહીં. ઉમેદવારે પ્રમાણપત્ર નંબર અને ઈસ્યુ તારીખ ઓનલાઈન અરજી કરતી વખતે ફરજીયાતપણે દર્શાવવાનાં રહેશે.

13. જે કેડરમાં રજીસ્ટ્રેશન સર્ટીફીકેટ ફરજીયાત હોય,તે કેડર માટે અરજી કરનાર ઉમેદવારે નિયત સંસ્થામાં રજીસ્ટ્રેશન કરાવેલ હોવું જોઈએ અને અરજી કર્યાની તારીખે રજીસ્ટ્રેશનની વેલીડીટી ધરાવતો હોવો જોઈએ.આવું રજીસ્ટ્રેશન સર્ટીફીકેટ ઉમેદવારે જયારે માંગણી કરવામાં આવે ત્યારે અચુક રજુ કરવાનું રહેશે.

14. સરકારી, અર્ધસરકારી સંસ્થામાં ફરજ બજાવતા ઉમેદવારોએ સંબંધિત સંસ્થાના સક્ષમ અધિકારી / સત્તા દ્વારા આપવામાં આવેલ ન વાંધા પ્રમાણપત્ર ફરજીયાત રજુ કરવાનું રહેશે તેમજ જો આવા ઉમેદવારો ગુજરાત અર્બન હેલ્થ પ્રોજેકટ(સુરત)ની નોકરીમાં નિમણૂંક પામે તો પ્રવર્તમાન નોકરીદાતા સંસ્થા ખાતેથી રીલીવીંગ ઓર્ડર કે તે સબબનું પ્રમાણપત્ર ગુજરાત અર્બન હેલ્થ પ્રોજેકટ(સુરત) ખાતેની ફરજ ઉપર હાજર થતા સમયે રજુ કરવાનું રહેશે.

સરકારી / અર્ધસરકારી સંસ્થામાં ફરજ બજાવતાં ઉમેદવારોએ ઓનલાઈન અરજી કર્યા બાદ,અરજીની હાર્ડકોપી તેમનાં ખાતા મારફતે (થ્રુ પ્રોપર ચેનલ) રીક્રુટમેન્ટ વિભાગ,સુરત મહાનગરપાલિકાને મોકલવાની રહેશે. આવી અરજી ન મળ્યેથી ઉમેદવારની અરજી રદ થવાને પાત્ર ગણાશે.

15. ગુજરાત અર્બન હેલ્થ પ્રોજેકટ(સુરત)માં ફિકસ પગારના / હંગામી ધોરણે ફરજ બજાવતા કર્મચારીઓ જો આ જગ્યા માટે ઉમેદવારી નોંધાવે અને પસંદગી પામે તો તેઓની સદંતર નવી નિમણુંક ગણાશે.

16. માર્કશીટ, ડીગ્રી સર્ટીફીકેટમાં ગ્રેડ દર્શાવેલ હોય તો તેનું સમકક્ષ ટકામાં માન્ય યુનિવર્સીટીનું કન્વર્ઝન રજુ કરવાનું રહેશે.

17. મહિલા ઉમેદવાર જો અરજી કરતા સમયે પરણિત હોય તો અરજી સાથે મેરેજ રજીસ્ટ્રેશન સર્ટીફીકેટ અથવા ગર્વમેન્ટ ગેઝેટ રજુ કરી પોતાના પતિના નામ સાથે અરજી કરી શકશે. મહિલા ઉમેદવાર પરણિત હોય પરંતુ મેરેજ સર્ટીફીકેટ / ગવર્મેન્ટ ગેઝેટ રજુ ન કરી શકે તેવા ઉમેદવાર તથા અપરણિત મહિલા ઉમેદવારે પિતાના નામ સાથેની અરજી કરવાની રહેશે. મહિલા ઉમેદવારને સરકારશ્રીના પ્રવર્તમાન નિયમોનુસાર વયમર્યાદામાં છુટછાટ મળવાને પાત્ર રહેશે.

18. બનાવટી ખોટા દસ્તાવેજો અથવા જેની સાથે ચેડા કરવામાં આવ્યા હોય તેવા દસ્તાવેજો રજુ કરાયેલ હોવાનું માલમ પડશે તો તેવી અરજી રદ થવાને પાત્ર રહેશે તેમજ આવા પુરાવા થકી નિમણુંક મેળવવામાં આવી હશે તો તે કોઈ પણ સમયે / તબકકે તાકીદની અસરથી નિમણુંક રદ કરવામાં આવશે.

19. ઉંમર, લાયકાત અને અનુભવ ઓનલાઈન અરજી સ્વીકારવાની છેલ્લી તારીખના રોજની ગણવામાં આવશે.

20. પસંદગી પામેલ ઉમેદવારની નિમણૂંક સક્ષમ સત્તા ઠરાવે તે શરતોને આધિન રહેશે.

21. સીધી કે આડકતરી રીતે સ્ટાફ સિલેકશન કમિટિના સભ્યો ઉપર લાવવામાં આવેલ દબાણ ઉમેદવારની ગેરલાયકાતમાં પરિણમશે.

22. સદર ખાલી પડેલ કે ખાલી પડનાર કે ઉપસ્થિત થનાર જગ્યાઓની ભરતી પ્રક્રિયા જે તે સમયના રોસ્ટર નિયમને આધીન કરવામાં આવશે.

–:: શૈક્ષણિક લાયકાત, વયમર્યાદા તેમજ પગારધોરણની વિગત ::–		
જાહેરાત ક્રમાંક		વિગત
૧	જગ્યાનું નામ	ગાયનેકોલોજીસ્ટ
	જગ્યાની સંખ્યા	કુલ–૦૫ (બિન અનામત–૦૨ ,સા.શૈ.પ.વ.–૦૧,અનુ. જનજાતિ–૦૧,અનુસુચિત જાતિ–૦૧)
	લાયકાત	૧. એમ.ડી.(ગાયનેકોલોજી) **અથવા** પોસ્ટ ગ્રેજયુએટ ડીપ્લોમાં ઈન ગાયનેકોલોજી **અથવા** એમ.બી.બી.એસ.,ડી.જી.ઓ. ૨. ધી ગુજરાત મેડીકલ કાઉન્સીલમાં રજીસ્ટ્રેશન થયેલુ હોવું જોઈએ.
	પગાર ધોરણ	લેવલ ૧૧ પે મેટ્રીકસ રૂ.૬૭૭૦૦/૨૦૮૭૦૦ની ગ્રેડમાં બેઝીક + નિયમ મુજબ મળી શકતા અન્ય ભથ્થાં.
	વયમર્યાદા	૩૫ વર્ષ

–:: વયમર્યાદા ::–

ઉપલી વયમર્યાદા ઓનલાઈન અરજી કરવાની છેલ્લી તારીખના રોજની ગણવામાં આવશે. આ જાહેરાતમાં જે કેટેગરીના અનામત વર્ગો માટે જગ્યાઓ અનામત રાખવામાં આવી છે તે કેટેગરીના મૂળ ગુજરાતનાં હોય તેવા અનામત કેટેગરીના ઉમેદવારો માટે સરકારશ્રીના પ્રવર્તમાન નિયમોનુસાર ઉપલી વયમર્યાદામાં નીચે મુજબ છુટછાટ આપવામાં આવશે.

(૧)	સામાન્ય વર્ગના મહિલા ઉમેદવારોને	૦૫ વર્ષ
(૨)	અનામત વર્ગના પુરૂષ ઉમેદવારોને	૦૫ વર્ષ
(૩)	અનામત વર્ગના મહિલા ઉમેદવારોને	૧૦ વર્ષ
(૪)	સામાન્ય વર્ગનાં વિકલાંગ પુરૂષ ઉમેદવારોને	૦૫ વર્ષ
(૫)	સામાન્ય વર્ગનાં વિકલાંગ મહિલા ઉમેદવારોને	૧૦ વર્ષ
(૬)	અનામત વર્ગનાં વિકલાંગ પુરૂષ ઉમેદવારોને	૧૦ વર્ષ
(૭)	અનામત વર્ગનાં વિકલાંગ મહિલા ઉમેદવારોને	૧૫ વર્ષ

નોંધ :– તમામ કેટેગરીના ઉમેદવારોને ઉપલી વયમર્યાદામાં મળવાપાત્ર છુટછાટ સાથેની ઉમર ઓનલાઈન અરજી કરવાની છેલ્લી તારીખે કોઈપણ સંજોગોમાં ૪૫ વર્ષ કરતાં વધવી જોઈએ નહીં. અનામત કેટેગરીના ઉમેદવારો બિનઅનામત જગ્યા માટે અરજી કરી કરશે, પરંતુ તેમને પસંદગી માટેના નિયમો / ધોરણો બિનઅનામત કેટેગરીના જ લાગુ પડશે.

–:: અરજી કરવાની રીત ::–

આ જાહેરાતના સંદર્ભમાં સુરત મહાનગરપાલિકાની વેબસાઈટ ઉપરથી ઓનલાઈન કરેલી અરજી જ સ્વીકારવામાં આવશે. અરજદારે જાહેરાતમાં દર્શાવ્યા તા.૧૫/૧૨/૨૦૨૧ (સમય સવારે ૧૦:૩૦ કલાક) થી તા.૨૪/૧૨/૨૦૨૧ (સમય રાત્રીનાં ૨૩:૦૦) દરમ્યાન https://www.suratmunicipal.gov.in વેબસાઈટ ઉપર જઈ ઓનલાઈન અરજી કરવાની રહેશે.

USER REGISTRATION

User Registration એ ગુજરાત અર્બન હેલ્થ પ્રોજેક્ટ(સુરત)માં ઓનલાઈન અરજી કરવા માટેનું એક સહાયક મોડયુલ છે. આ રજીસ્ટ્રેશન કરવા માત્રથી અરજદારની અરજી કન્ફર્મ થયેલી ગણવામાં આવશે નહિ.

:: USER REGISTRATION કરવાની રીત ::

Step:1 User Login Details
અરજદારે ઓનલાઈન અરજી કરતાં પહેલા યુઝર રજીસ્ટ્રેશન કરવું ફરજિયાત હોય, યુઝર લોગીનમાં દર્શાવેલ માહિતી જેવી કે E-Mail Address, Mobile Number તેમજ દર્શાવેલ Captcha એન્ટર કરી Next બટન ઉપર કિલક કરી **Step-2** ની વિન્ડો ખુલશે.

Step:2 Verify Mobile Number

અરજદારે User Login Details માં દર્શાવેલ મોબાઈલ નંબર ઉપર OTP નો મેસેજ આવશે. જે OTP Enter કરી Verify OTP બટન ઉપર કિલક કરી **Step-3** ની વિન્ડો ખુલશે.

Step:3 Account Completion
અરજદારે Account Completion માં First Name, Last Name અને Create a password, Confirm your password ના ડેટા એન્ટ્રી કરી SUBMIT બટન ઉપર કિલક કરતાં Signup થયા અંગેનો મેસેજ આવી જશે.

નોંધ : યુઝર રજીસ્ટ્રેશનનું Signup Successfully થઈ ગયા બાદ અરજદાર દ્વારા Step-1 માં દર્શાવેલ ઈ–મેઈલ એડ્રેસ ઉપર આવેલ મેસેજને વેરિફાય કરવા માટે Click here to verify your Email Address ઉપર કિલક કરતાં ઈ–મેઈલ એડ્રેસ Verify Successfully નો મેસેજ આવશે. ત્યારબાદ **LOGIN** ઉપર કિલક કરવાનું રહેશે.

LOGIN

User Registration ના મોડયુલ મારફત રજીસ્ટ કરાવેલ ઈ–મેઈલ એડ્રેસ / મોબાઈલ નંબર તેમજ ક્રિએટ કરવામાં આવેલ પાસવર્ડ ના ડેટા એન્ટર LOGIN બટન ઉપર કિલક કરતાં User Profile ની વિન્ડો ખુલી જશે.

USER PROFILE

User Profile માં અરજદારે Personal Details જેવી કે નામ, જન્મ તારીખ, આધાર કાર્ડ નંબરની માહિતી માન્ય પુરાવાના આધારે ડેટા એન્ટર કરવાના રહેશે. દા.ત. અરજદારનુ નામ અને જન્મ તારીખ શાળા છોડયાના પ્રમાણપત્ર મુજબ લખવી. ત્યારબાદ હાલનું સરનામું, કાયમી સરનામાંની વિગત નાખવી તથા અરજદારે Language Known દર્શાવેલ English / Hindi / Gujarati ભાષા વાંચી, લખી તથા બોલી શકતા હોય તો તે મુજબની ટીકમાર્ક કરવાની રહેશે તથા જો સદર ભાષાઓની અન્ય કોઈ પરીક્ષા પાસ કરેલ હોય તો તેની વિગત દર્શાવી UPDATE PROFILE કિલક કરી માહિતી સેવ કરવી.

HOME

User Profile ની માહિતી સેવ કર્યાબાદ હોમ(HOME) બટન પર કિલક કરતાં જે કેડરમાં અરજી કરવા માંગતાં હોય, તે કેડર સામે આપેલ Apply Now પર કિલક કરવું.

- **Apply Now**

જે કેડર માટે અરજદારે અરજી કરવાની હોય, સૌપ્રથમ તેની સામે એટેચ કરેલ જાહેરાતની પી.ડી.એફ. ફાઈલનો અભ્યાસ અરજદારે ધ્યાનપૂર્વક કરવો અને ત્યારબાદ Apply Now પર કિલક કરવું. Apply Now પર કિલક કરતાં એપ્લીકેશન ફોર્મ ખુલશે. જેમાં માંગેલ જરૂરી માહિતી ભરવાની રહેશે. લાલ ફુંદડી(*) નિશાની હોય તેની વિગતો ફરજીયાત ભરવાની રહેશે.

(1) Personal Details

1. Personal Details માં આપેલ માહિતી (જયાં લાલ ફુંદડી (૭) દર્શાવેલ છે તેવી માહિતી ફરજીયાત ભરવાની રહેશે.) ઉમેદવારે તેને સંબંધિત પુરાવાને આધારે ભરવાની રહેશે. જેવી કે અરજદારનુ નામ, સરનામુ, મોબાઈલ નંબર, ઈ–મેઈલ, આધારકાર્ડ નંબર, એડ્રેસ વિગેરે.......
2. અરજદારે પોતાનો મોબાઈલ નંબર અરજી ફોર્મમાં બને ત્યાં સુધી તે જ એન્ટર કરવો કે જે નિમણૂંક સુધીની પ્રક્રિયા દરમ્યાન છેવટ સુધી જળવાઈ રહે, ભરતી અંગેના તમામ આનુસાંગિક મેસેજ સદર મોબાઈલ નંબર ઉપર અત્રેથી મોકલવામાં આવશે.
3. **If applicant is dependent of municipal employee,give the following details:** જો અરજદાર સુરત મહાનગરપાલિકામાં રેગ્યુલર પગારધોરણમાં ફરજ બજાવતા કર્મચારીના આશ્રિતની વ્યાખ્યામાં આવતા હોય તેવા જ અરજદારે કર્મચારી નંબર તથા અરજદાર સાથેનો સંબંધ સિલેકટ કરવાનો રહેશે. (દા.ત. સીધી લીટીના વારસદાર–જેમ કે, પિતા–માતા,પુત્ર,પુત્રી,પત્ની)
4. **If applicant is SMC employee / trainee:** જો અરજદાર પોતે સુરત મહાનગરપાલિકામાં ફરજ બજાવતા હોય તો તેઓનો કર્મચારી નંબરની વિગત લખવી.
5. **Language Known:** અરજદારે દર્શાવેલ English / Hindi / Gujarati ભાષા વાંચી, લખી તથા બોલી શકતા હોય તો તે મુજબની ટીકમાર્ક કરવાની રહેશે તથા જો સદર ભાષાઓને લગતી અન્ય કોઈ પરીક્ષા પાસ કરેલ હોય તો તેની વિગત દર્શાવવાની રહેશે.
6. ત્યાર બાદ **SAVE AS DRAFT** બટન ઉપર કિલક કરતાં શૈક્ષણિક લાયકાતની માહિતી દર્શાવવાની વિન્ડો ઓપન થશે.

(2) Educational Qualification

1. જે ડીગ્રી માટે એપ્લાય કરવા માંગતા હોય તે ડીગ્રી On which degree you want to apply માંથી સીલેકટ કરવાની રહેશે.
2. ત્યારબાદ Examination Passed ના વિકલ્પમાં આપેલ તમામ લાયકાતના ડેટા ફરજીયાત પણે નાખવાના રહેશે. Examination Passed ના વિકલ્પમાં આપેલ તમામ લાયકાત એક પછી એક સીલેકટ કરી Actual Degree માં આપેલ યોગ્ય વિકલ્પ પસંદ કરવાનો રહેશે. વધુમાં Examination Passed માં જણાવેલ ડીગ્રીને સમકક્ષ કોઈ અન્ય ડીગ્રી કરેલ હોય તો Actual Degree માં Other સીલેકટ કરતા બાજુમાં ઓપન થયેલ Other Actual Degree માં તે ડીગ્રીનું નામ જણાવવાનું રહેશે. ત્યારબાદ લાયકાતને લગતી અન્ય માહિતી જે તે સંબંધિત ફીલ્ડમાં જણાવવાની રહેશે.
3. Score Type ના વિકલ્પમાંથી જો Grade / GPA / CPI માંથી જો કોઈપણ વિકલ્પ પસંદ કરેલ હશે તો તેને ટકાવારીમાં રૂપાંતર કરવાની ફોર્મ્યુલા Remarks ની ફીલ્ડમાં જણાવવાની રહેશે. સદર ફોર્મ્યુલા યુનિર્વસીટીના Conversation Certificate મુજબ જણાવવાની રહેશે. ત્યારબાદ Add Qualification પર કલીક કરી એન્ટ્રી સેવ કરવાની રહેશે. આજ રીતે બીજી અન્ય લાયકાતના ડેટા એન્ટર કરવાના રહેશે.
4. જો કોઈ કેડરની જાહેરાતમાં વધારાની એટલે કે એડીશનલ ડીગ્રી માંગેલ હોય અને અરજદાર જો તેમાંથી કોઈપણ ડીગ્રી ધરાવતા હોય તો, **ADD ADDITIONAL DEGREE** બટન પર કલીક કરતાં બાજુમાં ખુલેલ ટેકસ્ટ બોકસમાં દર્શાવેલ ડીગ્રીમાંથી અરજદાર જે ડીગ્રી ધરાવતાં હોય તેની માહિતી દર્શાવવાની રહેશે.
5. જો કોઈ કેડરની જાહેરાતમાં વધારાની એટલે કે એડીશનલ ડીગ્રી માંગેલ હોય, ત્યારે સૌ પ્રથમ અરજદારે On which degree you want to apply માં દર્શાવેલ લાયકાતની માહિતીના ડેટા એન્ટર કરેલ કરવાના રહેશે. ત્યારબાદ જ **ADD ADDITIONAL DEGREE** માં જણાવેલ લાયકાતની માહિતી દર્શાવવાની રહેશે.
6. જો કોઈ અરજદારે On which degree you want to apply માં દર્શાવેલ લાયકાતની માહિતીના ડેટા એન્ટર કરેલ ન હોય અને ફકત **ADD ADDITIONAL DEGREE** માં જણાવેલ લાયકાતની માહિતી જ દર્શાવેલ હોય, તેવી અરજી (Submit) સબમીટ કરી શકાશે નહીં.
7. EDUCATIONAL QUALIFICATION ની તમામ માહિતી **SAVE AS DRAFT** બટન ઉપર કિલક કરતા અનુભવની માહિતી દર્શાવવા માટેની વિન્ડો ખુલશે.

(3) Experience Details

1. Name of Institution માં જે સંસ્થામાં ફરજ બજાવતા હોય તે સંસ્થાનું પૂર્ણ નામ દર્શાવવાનું રહેશે.
2. From Date તથા To Date માં જે સંસ્થામાં જેટલા સમયગાળા દરમ્યાન ફરજ બજાવેલ હોય તેનો ઉલ્લેખ સંબંધિત સંસ્થા દ્વારા આપવામાં આવેલ અનુભવ સર્ટીફીકેટના આધારે માહિતી દર્શાવવાની રહેશે. જો કોઈ ઉમેદવારો ઓનલાઈન અરજી કર્યા સમયે પણ જે તે સંસ્થામાં ફરજ બજાવતા હોય તો ઓનલાઈન અરજી કર્યા દિનની તારીખ દર્શાવવાની રહેશે.
3. Designation & Nature of Work માં જે સંસ્થામાં જે હોદ્દા ઉપર ફરજ બજાવા હોય તે હોદ્દો તેમજ કામગીરીની વિગતો દર્શાવવાની રહેશે.
4. Monthly Salary માં સંસ્થા દ્વારા આપવામાં આવતો માસિક પગાર દર્શાવવાનો રહેશે. ત્યારબાદ Add Experience પર કલીક કરી એન્ટ્રી સેવ કરવાની રહેશે. આજ રીતે બીજી અન્ય સંસ્થાનો અનુભવ હોય તો ઉકત દર્શાવ્યા મુજબ ડેટા એન્ટર કરવાના રહેશે.
5. Experience Details ની તમામ માહિતી એન્ટર કરી **SAVE AS DRAFT** બટન ઉપર કિલક કરતા ડોકયુમેન્ટ ડીટેઈલ્સની માહિતી દર્શાવવા માટેની વિન્ડો ખુલશે.

(4) Documents Details

ઓનલાઈન અરજી કરતી વેળાએ જે ડોકયુમેન્ટસના આધારે ડેટા એન્ટર કર્યો હોય, તે તમામ તથા જે તે કેડરની લાયકાતને અનુરૂપ માંગવામાં આવેલ ડોકયુમેન્ટસ ઉપર ફરજીયાત ટીક માર્ક કરવાની રહેશે અને આવા ટીકમાર્કસ કરેલ તમામ ડોકયુમેન્ટસ ઓરીજીનલ તથા એક પ્રમાણિત કરેલ નકલ ડોકયુમેન્ટ વેરીફિકેશન સમયે રજુ કરવાના રહેશે.

(5) Enter Text

સીસ્ટમ દ્વારા ઓટો જનરેટ થયેલ કોડ દાખલ કરવાનો રહેશે.

(6) Declaration

1. ઓનલાઈન અરજી કરનાર ઉમેદવારે આપેલ બાંહેધરી વાંચ્યા બાદ જ Yes / No પર ટીકમાર્ક કરી Submit Application પર કલીક કરવાનું રહેશે.
2. Submit Application પર કલીક કર્યા બાદ ફોટો અને સહી અપલોડ કરવા અંગેની વિન્ડો ઓપન થશે.

(7) Upload Photo And Signature

Photograph અને Signature Upload કરવા માટેની અગત્યની સુચનાઓ :

- Photo અને Signature સ્કેન કરીને JPG/JPEG or PNG ફોર્મેટમાં અપલોડ કરવો.
- Photo ની Size 150 KB અને Signature ની Size 50kb થી વધારે રાખવી નહિં.
- જો Photo અને Signature ની Size માંગેલ Size થી વધી જાયતો Scanner ના DPI Resolution ના સેટીગ બદલીને ફરીથી સ્કેન કરવુ.
- Photo નું માપ 5 સે.મી. ઉંચાઈ અને 3.6 સે.મી. પહોળાઈનુ હોવુ જોઈએ.
- Signature નું માપ 2.5 સે.મી. ઉંચાઈ અને 7.5 સે.મી. પહોળાઈનું હોવુ જોઈએ.
- Signature માટે સફદ કાગળ ઉપર કાળા / બ્લ્યુ કલરમાં સહી કરીને તેને સ્કેન કરીને JPG/JPEG or PNG ફોર્મટમાં અપલોડ કરો.
- Photograph અને Signature Upload કર્યા બાદ Application Form નું પ્રિવ્યુ દેખાશે, જેને ડાઉનલોડ કરી પ્રિન્ટઆઉટ મેળવી લેવાની રહેશે. ફોર્મમાં ભરેલ તમામ વિગતો ચેક કર્યા બાદ જ Confirm & Pay બટન ઉપર કલીક કરવી.
- ફોર્મ ચકાસણી દરમ્યાન જો કોઈ ભુલ / સુધારો જણાય તો પ્રથમ Home ટેબ પર કલીક કરી My Application(s) ની વિન્ડો ખુલશે. તેમાં જે કેડરમાં એપ્લાય કરી હોય તેના Actions બટન ઉપર કલીક કરતા આવેલ જુદા જુદા ઓપ્શન જેવા કે (1) Edit Application (2) Upload Photo And Signature (3) View & Confirm Application આ પૈકી લાગત ઓપ્શન સીલેકટ કરી જે તે સુધારા–વધારા કર્યા બાદ Confirm & Pay બટન ઉપર કલીક કરવી.
- Confirm & Pay બટન ઉપર કલીક કરતા Confirm & Pay Application ની વિન્ડો ખુલશે.

(8) Confirm & Pay Application

- Confirm & Pay Application ની વિન્ડોમાં નીચે આવેલ Confirm & Pay બટન ઉપર કલીક કરતા ખુલેલ Confirm Detail વિન્ડોમાં એપ્લીકેશન ડીટેઈલની ચકાસણી કરી Proceed to Pay બટન ઉપર કલીક કરવી.
- સ્ક્રીન ઉપર આવેલ ઓનલાઈન પેમેન્ટના યોગ્ય માધ્યમ પસંદ કરી તેમાં માંગેલ જરૂરી વિગતો દાખલ કરી ઓનલાઈન ફી ચુકવવા માટે MAKE PAYMENT બટન પર કલીક કરી રૂા.૧૦૦/– અરજી ફી ભરવા અંગેની વિગત આવશે.
- ઓનલાઈન પેમેન્ટ કર્યા બાદ ફી ભર્યા અંગેની ટ્રાન્ઝેકશન ડીઈટેલ્સ આવશે. ત્યારબાદ Print Receipt બટન ઉપર કલીક કરી Print Payment Receipt ની વિન્ડો ખુલશે. ત્યારબાદ ફી પેમેન્ટ રસીદ ડાઉનલોડ કરી પ્રિન્ટ મેળવી લેવાની રહેશે.
- ફી ભર્યા અંગેની રસીદ અરજદાર દ્વારા આપવામાં આવેલ ઈ–મેઈલ એડ્રેસ ઉપર પણ મોકલવામાં આવશે.

૧. ઓનલાઈન અરજી કન્ફર્મ તેમજ ઓનલાઈન પેમેન્ટ થયા અંગેનો મેસેજ રજીસ્ટર્ડ મોબાઈલ નંબર ઉપર પાઠવવામાં આવશે. ઓનલાઈન અરજી કન્ફર્મ કર્યા બાદ તેમાં કોઈપણ પ્રકારના સુધારા – વધારા કે ફોટો / સહી બદલી શકાશે નહીં.

૨. ઓનલાઈન અરજી ફી ભર્યા બાદ રીફંડ મળવાપાત્ર નથી.

૩. ઓનલાઈન અરજી ફી ડેબીટ કાર્ડ / ક્રેડીટ કાર્ડ / ઓનલાઈન બેન્કીંગના અન્ય દર્શાવેલ માધ્યમ દ્વારા જ સ્વીકારવામાં આવશે

૪. રોકડમાં, ડીમાન્ડ ડ્રાફટથી, ભારતીય પોસ્ટલ ઓર્ડર કે પે ઓર્ડરના સ્વરૂપમાં આ ફી સ્વીકારવામાં આવશે નહી, જેની અરજદારોએ ખાસ નોંધ લેવી.

૫. બેંક મારફત વસુલાત કરવામાં આવતા અન્ય ચાર્જીસ અરજદારે ભોગવવાના રહેશે.

નોંધ :– એક વખત ઓનલાઈન અરજી ફોર્મ ભરી આખરી સબમિટ થઈ ગયા બાદ,ઉમેદવારને તેમની અરજીમાં કોઈ ફેરફાર કરવાની જરૂર જણાય અને ફરીથી ઉમેદવારી નોંધાવા માંગે તો,તેવા સંજોગોમાં ફરી લોગ–ઈન કરી,અગાઉ સબમીટ કરેલ અરજીની સામે દર્શાવેલ રી–એપ્લાઈ પર કલીક કરી, ફરીથી નવું ફોર્મ ભરી શકશે. જે માટે અરજદારે ઉપર જણાવેલ તમામ પ્રક્રિયા નવેસરથી કરવાની રહેશે. નવેસરથી ફોર્મ ભરતા અગાઉનું ભરેલ ફોર્મ કેન્સલ થઈ જશે તથા ભરેલ ફી રીફન્ડ મળવાપાત્ર રહેશે નહીં.જેની નોંધ લેવી.

(9) Print Call Letter

૧. સુરત મહાનગરપાલિકાના રીક્રુટમેન્ટ વિભાગ તરફથી ઓનલાઈન અરજી કરેલ અરજદારની લેખિત / મૌખિક / પ્રેકટીકલ પરીક્ષા લેવા અંગેની આગળની કાર્યવાહી હાથ ધરવામાં આવશે. સદર પરીક્ષા અંગેના કોલ લેટર પ્રિન્ટ કરવા અંગનો મેસેજ રજીસ્ટર મોબાઈલ તેમજ ઈ–મેઈલ એડ્રેસ ઉપર પાઠવવામાં આવશે.

૨. ત્યારબાદ ઉમેદવારે જે તે પરિક્ષાના કોલ લેટર ડાઉનલોડ કરવા પોતાની પ્રોફાઈલમાં E-mail Address અગર તો મોબાઈલ નંબર અને Password થી લોગીન કરી, પોતાની અરજીની વિગતની સામે **Action(s)** ની નીચે **Print** માં એકટીવેટ થયેલ પોતાનો જે તે પરીક્ષા અંગેનો કોલ લેટર ડાઉનલોડ કરી તેની પ્રિન્ટ મેળવવાની રહેશે.

૩. કોલ લેટરમાં પરિક્ષા અંગેની તારીખ, સ્થળ તથા સમય દર્શાવેલ હશે તથા કોલ લેટરમાં દર્શાવેલ સુચનાઓનું ધ્યાન પૂર્વક અભ્યાસ કરી તેનું પાલન થાય તેની ખાસ કાળજી રાખવાની રહેશે.

(10) અગત્યની સુચનાઓ

૧. અરજદાર દ્વારા ઓનલાઈન અરજી કરતા સમયે કન્ફર્મ થયેલી અરજીપત્રકની વિગતો કે તેમાં ઉમેદવારે આપવામાં આવેલ માહિતીમાં ક્ષતિ કે ચુક બાબતે પાછળથી કોઈ સુધારો– વધારો કરવાની રજુઆત / વિનંતી ગ્રાહય રાખવામાં આવશે નહી.

૨. એક ઉમેદવાર એક કેડર માટે એક જ અરજી કરી શકશે. એક કેડર માટે એક થી વધુ અરજીનાં કિસ્સામાં છેલ્લી ઓનલાઈન કન્ફર્મ થયેલ અરજી જ માન્ય રહેશે. બાકીની અરજી રદ કરવા અંગે નિર્ણય કરવાની સત્તા સમિતિની રહેશે અને તે ઉપરાંત ભરેલ ફી ના નાણાં પરત મળવાપાત્ર રહેશે નહીં.

૩. જે તે જગ્યા માટે ઉમેદવારોએ એપોઈન્ટમેન્ટ ઓથોરીટી નકકી કરે તે મુજબની શારિરીક ક્ષમતાની, પ્રેકટીકલ, લેખિત, મૌખિક પરીક્ષાઓ પૈકી જે પરીક્ષા માટે એપોઈન્ટમેન્ટ ઓથોરીટી જે સ્થળ સૂચવે તે સ્થળે પોતાના ખર્ચે (સ્વખર્ચે)પહોંચવાનું રહેશે.

૪. સરકારી/અર્ધસરકારી/કંપનીઓમાં સેવા બજાવતા અધિકારીઓ/કર્મચારીઓ ગુજરાત અર્બન હેલ્થ પ્રોજેકટ(સુરત)ની જાહેરાતના સંદર્ભમાં ઓનલાઈન અરજી કરી શકશે અને તેવા ઉમેદવારે પોતાના વિભાગ/ખાતા/ કચેરીના નિમણૂંક અધિકારીનું "ન વાંધા પ્રમાણપત્ર" (નો ઓબ્જેકશન સર્ટીફીકેટ) ડોકયુમેન્ટ વેરીફીકેશન સમયે રજૂ કરવાનું રહેશે.

૫. સુરત મહાનગરપાલિકા અને ગુજરાત અર્બન હેલ્થ પ્રોજેકટ(સુરત) સિવાયના સરકારી / અર્ધ સરકારી સંસ્થામાં ફરજ બજાવતા ઉમેદવારોએ ખાતાના વડા/વિભાગ ધ્વારા તેઓની છેલ્લા પાંચ વર્ષની કામગીરીનો તથા વર્તણુંક અંગેનો અહેવાલ, કોઈ શિક્ષાત્મક પગલા લેવામાં આવેલ હોય તો તેની વિગત ડોકયુમેન્ટ વેરીફીકેશન સમયે રજુ કરવાની રહેશે. જયારે સુરત મહાનગરપાલિકા અને ગુજરાત અર્બન હેલ્થ પ્રોજેકટ(સુરત)ના કર્મચારીઓની વિગત મધ્યસ્થ મહેકમ (રીક્રુટમેન્ટ) વિભાગે મેળવવાની રહેશે.

૬. આ જાહેરાત કોઈપણ કારણસર રદ કરવાની કે તેમાં ફેરફાર કરવાની આવશ્યકતા ઉભી થશે તો તેમ કરવાનો ગુજરાત અર્બન હેલ્થ પ્રોજેકટ(સુરત)ની એપોઈન્ટમેન્ટ ઓથોરીટીને સંપુર્ણ હકક/અધિકાર રહેશે અને આ માટે કોઈ કારણો આપવામાં આવશે નહી.

૭. શૈક્ષણિક લાયકાત કામચલાઉ ધોરણે માન્ય રાખવી તેવો ઉમેદવારનો હકક દાવો સ્વીકારવામાં આવશે નહિ.

૮. જાહેરાતમાં દર્શાવેલ લાયકાતની સમકક્ષ લાયકાત ઉમેદવાર ધરાવે છે તેવો તેમનો હકક દાવો હોય તો આવા ઉમેદવારે સમકક્ષતા પ્રસ્થાપિત કરતા આદેશો / અધિકૃતતાની વિગતો અરજી સાથે આપવાની રહેશે.

૯. માર્કશીટ, ડીગ્રી સર્ટીફીકેટમાં ગ્રેડ દર્શાવેલ હોય તો તેનું સમકક્ષ ટકામાં માન્ય યુનિવર્સીટીનું કન્વર્ઝન રજુ કરવાનું રહેશે.

૧૦. મહિલા ઉમેદવાર જો અરજી કરતા સમયે પરણિત હોય તો અરજી સાથે મેરેજ રજીસ્ટ્રેશન સર્ટી અથવા ગર્વમેન્ટ ગેઝેટ રજુ કરી પોતાના પતિના નામ સાથે અરજી કરી શકશે, મહિલા ઉમેદવાર પરણિત હોય પરંતુ મેરેજ સર્ટી, ગર્વમેન્ટ ગેઝેટ રજુ ન કરી શકે તેવા ઉમેદવાર તથા અપરણિત મહિલા ઉમેદવારે પિતાના નામ સાથેની અરજી કરવાની રહેશે. મહિલા ઉમેદવારને સરકારશ્રીના પ્રવર્તમાન નિયમોનુસાર વયમર્યાદામાં છુટછાટ મળવાને પાત્ર રહેશે.

૧૧. શૈક્ષણિક લાયકાત, કોમ્પ્યુટરની જાણકારી, ઉંમર, જાતિ તથા અન્ય બાબતોના ઉમેદવાર પાસેના અસલ પ્રમાણપત્રોને આધારે ઓનલાઈન અરજીમાં ભરેલ વિગતો સમગ્ર ભરતી પ્રક્રિયા માટે આખરી ગણવામાં આવશે. ઓનલાઈન અરજીમાં દર્શાવેલ વિગતોના સમર્થનમાં પ્રમાણપત્રો અને પુરાવાઓ કોઈપણ તબકકે મંગાવવામાં આવે ત્યારે ઉમેદવારે અસલમાં (પ્રમાણિત ઝેરોક્ષ નકલો સહિત) રજુ કરવાના રહેશે. એવા પુરાવા રજુ નહી કરી શકનાર ઉમેદવારનું અરજીપત્રક જે તે તબકકેથી " રદ " કરવા પાત્ર થશે. તેમજ તેવા સંજોગોમાં ઉમેદવારની પસંદગી થયેલ હશે તો તે ઉમેદવારની પસંદગી રદ કરવામાં આવશે.

૧૨. શારિરીક ક્ષમતા, પ્રેકટીકલ, લેખિત, મૌખિક પરીક્ષા માટેની જરૂરી માહિતી સુરત મહાનગરપાલિકાની વેબસાઈટ https://www.suratmunicipal.gov.in ઉપર મુકવામાં આવશે તેમજ ઉમેદવારે અરજી પત્રકમાં રજુ કરેલ મોબાઈલ નંબર તથા ઈ–મેઈલ એડ્રેસ ઉપર મેસેજ દ્વારા જાણ કરવામાં આવશે. જેથી ઓનલાઈન અરજી કરતાં સમયે દર્શાવવામાં આવેલ ઈ–મેઈલ એડ્રેસ તથા મોબાઈલ નંબર છેવટ સુધી જળવાઈ રહે તેવો જ દર્શાવવો અને ભરતી પ્રક્રિયા પૂર્ણ થાય ત્યાં સુધી તે જ ઈ–મેઈલ એડ્રેસ તથા મોબાઈલ નંબર જાળવી રાખવો. ઈ–મેઈલ એડ્રેસ તથા મોબાઈલ નંબર બદલવા અથવા બંધ થઈ જવાના કારણે ઉમેદવારને SMS કે ઈ–મેઈલથી સુચના ન મળે તો તેની જવાબદારી જે તે ઉમેદવારની રહેશે. જે તે જગ્યાની પરીક્ષા માટેના પ્રવેશપત્ર/કોલ લેટરનો મેસેજ મળ્યેથી સુરત મહાનગરપાલિકાની વેબસાઈટ પરથી પ્રિન્ટ કોલ લેટરની સુચનામાં જણાવ્યા મુજબની કાર્યવાહી કરી અરજદારે ડાઉનલોડ કરવાના રહેશે.

૧૩. અરજદારને સુરત મહાનગરપાલિકાની વેબસાઈટ નિયમિતપણે જોતા રહેવા ખાસ સુચના આપવામાં આવે છે.

૧૪. સ્ટાફ સિલેકશન સમિતિ દ્વારા કેડર મુજબ નિયત કરવામાં આવેલ રીક્રુટમેન્ટ રૂલ્સના આધારે નકકી કરવામાં આવેલ નિર્ણયો મુજબ આખરી પસંદગીયાદી/પ્રતિક્ષાયાદી તૈયાર કરવામાં આવશે.

૧૫. વધુ વિગત માટે મધ્યસ્થ મહેકમ (રીક્રુટમેન્ટ) વિભાગનો ફોન નં.૦૨૬૧–૨૪૨૩૭૫૧–૫૬ એકસ–૨૩૧ તેમજ ૨૯૯ ઉપર સંપર્ક કરવો.

સહી/–

નં.પીઆર.ઓ./૧૮૫૬/૨૦૨૧–૨૨ **કમિશનર,**

તા.૧૩/૧૨/૨૦૨૧ **સુરત મહાનગરપાલિકા.**