



સુરત મહાનગરપાલિકા  
(Visit us at [www.suratmunicipal.gov.in](http://www.suratmunicipal.gov.in))

જાહેરાત

સુરત મહાનગરપાલિકા ખાતે નીચે દર્શાવેલ ખાલી રહેલ જગ્યાઓ માટે તા.૧૦/૦૮/૨૦૧૮ સુધીમાં પહોંચે તે રીતે નિયત લાયકાત ધરાવનાર ઉમેદવારો પાસે નિયત ફોર્મમાં અરજીઓ પ્રતિક્ષાયાદી બનાવવાનાં હેતુસર મંગાવવામાં આવે છે.

(૧)	(૩૬૧) ડેપ્યુટી ઓડીટર સંખ્યા-૦૨ (સા.શૈ.પ.વ.-૧, બિનઅનામત-૧)
લાયકાત	એડવાન્સ એકાઉન્ટીંગ અને ઓડીટીંગના ખાસ વિષયો સાથેના વાણિજ્ય શાખાના સ્નાતક તથા બેંકીંગ અથવા એકાઉન્ટીંગના અથવા ઓડીટીંગના કામ સાથે સંકળાયેલ કોઈ પણ સંસ્થાનો સ્નાતક તથા બાદનો પાંચ વર્ષનો અનુભવ.
વયમર્યાદા	૩૫ વર્ષથી વધુ નહીં.
પગારધોરણ	રૂ. ૮૦૦૦-૧૩૫૦૦/- (પે બેન્ડ ૧૫૬૦૦-૩૯૧૦૦/- ગ્રેડ પે ૫૪૦૦/-) (પે મેટ્રીક્ષ ૫૬૧૦૦-૧૭૭૫૦૦)
(૨)	(૩૮૬) ત્રીજી શ્રેણી કલાર્ક (ઓડીટ) સંખ્યા-૩૨ (અ.જા.-૨, અ.જ.જા.-૩, અ.જ.જા. (મહિલા)-૧, સા.શૈ.પ.વ.-૬, સા.શૈ.પ.વ. (મહિલા)-૨, બિનઅનામત-૧૨, બિનઅનામત (મહિલા)-૬)
લાયકાત	એડવાન્સ એકાઉન્ટીંગ અને ઓડીટીંગ અગર બેંકીંગના ખાસ વિષયો સાથે પાસ થયેલ માન્ય વિદ્યાપીઠના વાણિજ્ય શાખાના સ્નાતક.
વયમર્યાદા	૩૫ વર્ષથી વધુ નહીં.
પગારધોરણ	સામાન્ય સભાના ઠરાવ નં.૫૮૯/૨૦૧૨ તા.૩૦-૪-૨૦૧૨ માં જણાવેલ શરતોને આધિન ઉમેદવારે ત્રણ વર્ષની પ્રેક્ટીકલ તથા થીયરીકલ તાલીમ લેવાની રહેશે અને તાલીમ દરમ્યાન સા.સ.ઠ.નં.૧૮૮/૨૦૧૭ તા.૨૯/૪/૧૭ અનુસાર પ્રથમ વર્ષ રૂ.૮૦૦૦/- દ્વિતીય વર્ષ રૂ.૯૦૦૦/- તથા તૃતીય વર્ષ માટે રૂ. ૧૦૦૦૦/- પ્રતિ માસ તાલીમભથ્થું. ત્યારબાદ તાલીમી સમય સંતોષકારક રીતે પુર્ણ કર્યેથી પગારધોરણ રૂ. ૩૦૫૦-૪૫૯૦ (૫૨૦૦-૨૦૨૦૦, ૧૯૦૦) (પે મેટ્રીક્ષ- ૧૯૯૦૦-૬૩૨૦૦) થી નિયમોનુસાર અજમાયશી ધોરણે નિમણુંક આપવામાં આવશે.
સૂચના :-	ઉમેદવારે અરજી ફોર્મમાં જણાવેલ સૂચના ધ્યાને લઈને જ અરજી ફોર્મ ભરવાનું રહેશે, અધૂરી માહિતીવાળુ તેમજ છેકછાકવાળુ ફોર્મ રદ થવાને પાત્ર રહેશે. ઉમેદવારે અરજી ફોર્મ જમા કરાવ્યા બાદ પાછળથી રજુ કરેલ કોઈપણ જાતના પ્રમાણપત્ર, પુરાવાઓ ગ્રાહ્ય રાખવામાં આવશે નહીં.

- નોંધ:-**
- (૧) એપોઈન્ટમેન્ટ ઓથોરીટી તથા તેના ધ્વારા નિયત કરવામાં આવેલ સ્ટાફ સિલેક્શન કમિટી ધ્વારા બેઝીક લાયકાત, રીટર્ન ટેસ્ટ, પ્રેક્ટીકલ ટેસ્ટ, તેમજ ઓરલ ટેસ્ટના દેખાવના આધારે જે તે જગ્યા માટે માપદંડ નક્કી કરાશે તે પ્રમાણે આખરી પ્રતિક્ષાયાદી તૈયાર કરવામાં આવશે.
  - (૨) ઉપરોક્ત જગ્યાઓ માટેના ઉમેદવારોએ નિયત કરવામાં આવે તે પરીક્ષા માટે જે જગ્યા સૂચવવામાં આવે તે જગ્યાએ પોતાના ખર્ચે પહોંચવાનું રહેશે.
  - (૩) ઉંમર અને અનુભવ અરજી સ્વીકારવાની છેલ્લી તારીખના રોજની ગણતરીમાં લેવામાં આવશે. અનામત કેડરના ઉમેદવારો તથા મહિલા ઉમેદવારને પ્રવર્તમાન નિયમોનુસાર વયમર્યાદામાં છૂટછાટ મળવાપાત્ર રહેશે. સુરત મહાનગરપાલિકામાં રેગ્યુલર પગારધોરણમાં ફરજ બજાવતા કર્મચારીઓને આ વયમર્યાદા લાગુ પડશે નહીં. સુરત મહાનગરપાલિકા સિવાયના ઉમેદવારોને ઉપલી વયમર્યાદામાં મળવાપાત્ર છૂટછાટ સાથેની ઉંમર અરજી સ્વીકારવાની છેલ્લી તારીખે કોઈપણ સંજોગોમાં ૪૫ વર્ષ કરતાં વધવી જોઈએ નહીં.
  - (૪) ક્રમ નં. ૧ ના ઉમેદવારે CCC+ તથા ક્રમ નં. ૨ ના ઉમેદવારે CCC પરીક્ષા માસિક સાધારણ સભા ઠરાવ નં.૨૬૭/૨૦૦૮ તા. ૨૪-૦૩-૨૦૦૮ થી નિયત કર્યા મુજબની સંસ્થા ધ્વારા નિમણુંક થયેથી ૧ (એક) વર્ષમાં પાસ કરવાની રહેશે. જેઓએ અગાઉથી આ પરીક્ષા પાસ કરી હોય અથવા સુરત મહાનગર પાલિકા ધ્વારા આપવામાં આવેલ ટ્રેનીંગ લીધી હોય તેઓએ અરજી સાથે પ્રમાણપત્ર રજુ કરવાનું રહેશે. ગુજરાત સરકારશ્રીના સામાન્ય વહીવટ વિભાગના ઠરાવ ક્રમાંક:પરચ-૧૦૨૦૦૫-૧૫૩૨- પાર્ટ-૩-ક, તા.૦૧/૦૪/૨૦૧૭ અનુસારની કોમ્પ્યુટર કક્ષાની વિવિધ લાયકાત ધરાવતા હોય તો તેવું પ્રમાણપત્ર રજુ કરવાનું રહેશે.

- (૫) ઉમેદવારે તેમની અરજી સાથે નીચે મુજબના પ્રમાણિત કરેલ પુરાવાઓ સામેલ કરવાના રહેશે.
- (૧) ઉમરના પુરાવા માટે જન્મનો દાખલો, શાળા છોડ્યાનું પ્રમાણપત્ર અથવા માધ્યમિક/ઉચ્ચતર માધ્યમિક શિક્ષણ બોર્ડ ધ્વારા અપાયેલ પ્રમાણપત્ર.
  - (૨) શૈક્ષણિક લાયકાત માટે માર્કશીટ, પ્રમાણપત્ર, ડીગ્રી સર્ટીફિકેટ, એટેમ્પ સર્ટીફિકેટ, રજીસ્ટ્રેશન સર્ટીફિકેટ.
  - (૩) જાતિ અંગેના પુરાવા માટે ગુજરાત સરકારશ્રીના સક્ષમ અધિકારી ધ્વારા આપવામાં આવેલ પ્રમાણપત્ર.
  - (૪) ઉમેદવાર સા.શૈ.પછાત વર્ગના હોય તો ઉન્નત વર્ગમાં સમાવિષ્ટ ન હોવા અંગેનું તા.૧-૪-૧૬ ના રોજ કે ત્યારપછી મેળવેલ હોય તેવું સક્ષમ અધિકારીનું પ્રમાણપત્ર રજૂ કરવાનું રહેશે. અરજી સાથે આવુ પ્રમાણપત્ર જોડેલ ન હશે તો અનામત અંગેના કોઈપણ લાભ મળવાપાત્ર થશે નહીં.
  - (૫) ઉમેદવાર જો વિકલાંગ હોય તો વિકલાંગતા અંગેનું સિવિલ સર્જનશ્રીનું પ્રમાણપત્ર રજૂ કરવાનું રહેશે.
  - (૬) નિયત અનુભવનું પ્રમાણપત્ર.
  - (૭) સુરત મહાનગરપાલિકા સિવાયના સરકારી, અર્ધસરકારી સંસ્થામાં ફરજ બજાવતા ઉમેદવારોએ ન વાંધા પ્રમાણપત્ર રજૂ કરવાનું રહેશે.
  - (૮) સુરત મહાનગરપાલિકાની નોકરીમાં દાખલ થયા પછી વધુ અભ્યાસ કરી જે કોઈ પરીક્ષા પાસ કરી હોય તો પરવાનગી હુકમની નકલ બીડવી.
  - (૯) EPIC કાર્ડની નકલ, આધારકાર્ડની નકલ.
- (૬) સુરત મહાનગરપાલિકા સિવાયના સરકારી/અર્ધ સરકારી સંસ્થામાં ફરજ બજાવતા ઉમેદવારોએ ખાતાના વડા/વિભાગ ધ્વારા તેઓની છેલ્લા પાંચ વર્ષની કામગીરીનો તથા વર્તણુંક અંગેનો અહેવાલ, કોઈ શિક્ષાત્મક પગલા લેવામાં આવેલ હોય તો તેની વિગત રજૂ કરવાની રહેશે. જ્યારે સુરત મહાનગરપાલિકાના કર્મચારીઓની વિગત મધ્યસ્થ મહેકમ (રીક્રુટમેન્ટ) વિભાગે મેળવવાની રહેશે.
  - (૭) આ જાહેરાત કોઈપણ કારણસર રદ કરવાની કે તેમાં ફેરફાર કરવાની આવશ્યકતા ઉભી થશે તો તેમ કરવાનો સુરત મહાનગરપાલિકાની એપોઈન્ટમેન્ટ ઓથોરીટીને સંપૂર્ણ હકક/અધિકાર રહેશે અને આ માટે કોઈ કારણો આપવા બંધાયેલ રહેશે નહીં.
  - (૮) માર્કશીટ, ડીગ્રી સર્ટીફિકેટમાં ગ્રેડ દર્શાવેલ હોય તો તેનું સમકક્ષ ટકામાં માન્ય યુનિવર્સિટીનું કન્વર્ઝન રજૂ કરવાનું રહેશે.
  - (૯) મહિલા ઉમેદવાર જો અરજી કરતા સમયે પરણિત હોય તો અરજી સાથે મેરેજ રજીસ્ટ્રેશન સર્ટી અથવા ગર્વમેન્ટ ગેઝેટ રજૂ કરી પોતાના પતિના નામ સાથે અરજી કરી શકશે, મહિલા ઉમેદવાર પરણિત હોય પરંતુ મેરેજ સર્ટી, ગર્વમેન્ટ ગેઝેટ રજૂ ન કરી શકે તેવા ઉમેદવાર તથા અપરણિત મહિલા ઉમેદવારે પિતાના નામ સાથેની અરજી કરવાની રહેશે.
  - (૧૦) મહિલાઓ માટેની અનામત જગ્યાઓ માટે જે તે કેટેગરીમાં જો મહિલા ઉમેદવાર ઉપલબ્ધ નહીં થાય તો તે જગ્યા તે કક્ષાના પુરૂષ ઉમેદવારોને ફાળવી શકાશે.
  - (૧૧) પ્રેક્ટીકલ, લેખિત, શારિરીક ક્ષમતા, મૌખિક, પરીક્ષા અંગેનો કાર્યક્રમ માન્ય થયેલ અરજીઓના ઉમેદવારોને અલગથી પત્ર ધ્વારા જણાવવામાં આવશે.
  - (૧૨) નીચે દર્શાવેલ કારણોસર ઉમેદવાર(અરજદાર)ની અરજીઓ અસ્વીકારને પાત્ર ઠરશે.(રદ થવાને પાત્ર રહેશે)
    - (૧) અરજીપત્રકમાં અરજી કરનારની સહી તેમજ અરજીપત્રકમાં ચોટાડેલ ફોટા ઉપર સહી કરેલ ન હોય (એક અગર બન્ને જગ્યાએ)
    - (૨) અરજીપત્રકમાં માજી સૈનિકની કેટેગરી દર્શાવી હશે પરંતુ ફરજનો સમયગાળો બતાવેલ ન હોય.
    - (૩) અરજદારે અરજીપત્રકના કોલમ -૧૧ ની કેટેગરી પૈકી એકપણ કેટેગરી ન બતાવેલ હોય અથવા એકથી વધુ કેટેગરી બતાવેલ હોય જેમ કે SC/ST બન્ને અથવા ST/SEBC કે SC/SEBC કે GEN/SC કે GEN/ST બતાવેલ હોય.

- (૪) ઉપરોક્ત જગ્યાઓ માટે નિયત કરેલ શૈક્ષણિક લાયકાત તેમજ પાસ કર્યાનું વર્ષ તથા કેટલામો પ્રયાસ બતાવેલ ન હોય.
- (૫) અરજદારે અરજીપત્રકના કોલમ નં. ૧૦ માં જન્મતારીખ બતાવી ન હોય, અધૂરી બતાવી હોય અથવા જન્મ તારીખમાં અવાસ્તવિક વર્ષ-માસ-દિવસ બતાવેલ હોય.
- (૬) અરજદાર અરજી સ્વીકારવાની છેલ્લી તારીખે લઘુત્તમ વયમર્યાદા ૧૮ વર્ષની ધરાવતા ન હોય.
- (૭) અરજદાર અરજી સ્વીકારવાની છેવટની તારીખે જે તે કેટેગરી માટે જેમ કે સામાન્ય, SC, ST, PH, SEBC પુરૂષ/મહિલા મહત્તમ મળવાપાત્ર ઉપલી વયમર્યાદાથી વધુ વય ધરાવતા હોય.
- (૮) નિયત મૂળ ફોર્મમાં અરજી કરી ન હોય.
- (૯) મહિલા ઉમેદવારે પતિના નામ સાથેની અરજી કરેલ હોય પરંતુ મેરેજ રજીસ્ટ્રેશન સર્ટી કે ગર્વમેન્ટ ગેઝેટની નકલ રજૂ કરેલ ન હોય.
- (૧૦) અરજીમાં જણાવેલ તમામ વિગત માટેના માન્ય જરૂરી પ્રમાણિત પુરાવા સામેલ કરેલ ન હોય.
- (૧૧) અરજીપત્રકમાં કેટેગરી કોલમ ૧૧(૩) માં સા.શૈ.પછાત વર્ગ તરીકે અરજી કરેલ હોય અને બિડાણ કાગળોના કોલમ-૧૧ માં ક્રિમીલેયર સર્ટીફિકેટની તારીખ ન આપેલ હોય અધૂરી દર્શાવેલ હોય અથવા ક્રિમીલેયર સર્ટીફિકેટની તારીખ જાહેરાતમાં જણાવ્યા મુજબ તા.૧-૪-૧૬ પહેલાનું રજૂ કરેલ હોય તેવી ક્ષતિયુક્ત અને અધૂરી અરજી હોય.
- (૧૨) સુરત મહાનગરપાલિકાની નોકરીમાં દાખલ થયા પછી વધુ અભ્યાસ કરી કોઈ પરીક્ષા પાસ કરી હોય અને પરવાનગી હુકમની નકલ સામેલ કરેલ ન હોય.
- (૧૩) બનાવટી ખોટા દસ્તાવેજો અથવા જેની સાથે ચેડા કરવામાં આવ્યા હોય તેવા દસ્તાવેજો રજૂ કરાયેલ હોવાનું માલમ પડશે તો તેવી અરજી રદ થવાને પાત્ર રહેશે તેમજ આવા પુરાવા થકી નિમણુંક મેળવવામાં આવી હશે તો તે તાકીદની અસરથી રદ કરવામાં આવશે.

ઉપરોક્ત જગ્યાઓ માટેના અરજીનાં નિયત ફોર્મ મહાનગરપાલિકાનાં રેકર્ડ વિભાગ, નાનપુરા માર્કેટ, ભંડારીવાડ, સુરત તેમજ તમામ સીટી સીવીક સેન્ટરો ઉપરથી રજાનાં દિવસો સિવાય સવારનાં ૧૦-૩૦ થી બપોરે ૨-૩૦ તથા બપોરે ૩-૦૦ થી ૪-૩૦ વાગ્યા સુધીમાં ક્રમ નં. ૧ માટે રૂ. ૧૦૦/- તથા ક્રમ નં. ૨ માટે રૂ. ૫૦/- ની કિંમતે મળશે. ટપાલ મારફત અરજીફોર્મ મંગાવનારે આખરી મુદતના ઓફિસ કામકાજના ૬ દિવસ પહેલા પહોંચે તે રીતે "કમિશનરશ્રી, સુરત મહાનગરપાલિકા" નાં નામનો જ ક્રમ નં. ૧ માટે રૂ. ૧૦૦/- તથા ક્રમ નં. ૨ માટે રૂ. ૫૦/- નો ક્રોસ ભારતીય પોસ્ટલ ઓર્ડર ૨૩ સે.મી. x ૧૦ સે.મી. ની સાઈઝનાં પોતાનાં સરનામાવાળા રૂ. ૫/- ની ટપાલ ટીકીટ ચોંટાડેલ કવર સાથે રેકર્ડ વિભાગ, નાનપુરા માર્કેટ, ભંડારીવાડ, સુરતને મોકલવાનો રહેશે. પોસ્ટલ ઓર્ડર સિવાય તેમજ મુદત વિત્યા બાદ ટપાલથી અરજી ફોર્મ મંગાવવાની માંગણી ઉપર ધ્યાન આપવામાં આવશે નહીં. સુરત મહાનગરપાલિકા તરફથી પોસ્ટ કરવામાં આવેલ અરજીફોર્મ ટપાલથી અરજીફોર્મ મંગાવનારને નિયત સમયમાં ન મળે તો તે અંગેની જવાબદારી સુરત મહાનગરપાલિકાની રહેશે નહીં.

**નોંધ:-**માસિક સાધારણ સભા ઠરાવ નં. ૧૩૦/૨૦૧૮ તા.૨૭/૦૪/૨૦૧૮ થી વર્ગ-૧ થી વર્ગ-૪ ના ફોર્મ ની કિંમત નિયત કરવામાં આવેલ હોવાથી સુરત મહાનગરપાલિકાની વેબસાઈટ [www.suratmunicipal.gov.in](http://www.suratmunicipal.gov.in) > Downloads > Forms પર સમજૂતી માટે ફોર્મ મુકવામાં આવેલ હોવાથી આ સાઈટ ઉપરથી ડાઉનલોડ કરેલ ફોર્મ માન્ય ગણાશે નહીં અને આવા અરજી ફોર્મ રદબાતલ ગણાશે. જેની નોંધ લેવા વિનંતી.

અરજી મોકલવાનું સરનામું : - ઓફિસ સુપ્રિન્ટેન્ડન્ટશ્રી, (મધ્યસ્થ કચેરી)ની ઓફિસ, રૂમ નં. ૭૫,  
પહેલા માળે, સુરત મહાનગરપાલિકા, મુગલીસરા, સુરત.

નં.પીઆર.ઓ./૨૧૦/૨૦૧૮-૨૦૧૯  
તા.૧૬/૦૭/૨૦૧૮.

સહી/- એમ.થેન્નારસન  
મ્યુનિ. કમિશનર,  
સુરત મહાનગરપાલિકા.