



સુરત મહાનગરપાલિકા

કોમ્યુનિટી હોલ, કતારગામ
હોલની નોંધણી માટેનું અરજીપત્રક

No.

પ્રતિ,
જમીન મિલકત અધિકારી,
જમીન મિલકત ખાતુ,
સુરત મહાનગરપાલિકા.

હું/ અમો નીચે સહી કરનાર _____

રહેવાસી _____ જ્ઞાતિ _____

ધંધો _____ આપને અરજ કરું છું કે નીચે જણાવેલ તારીખે હું/ અમો કતારગામ કોમ્યુનિટી હોલ નીચેની વિગતે ભાડે રાખવા માંગીએ છીએ, અને તે અંગે જે કાંઈ ચાર્જ થાય તે અમો ભરપાઈ કરવા રાજી છીએ, અને તે અંગેની ડીપોઝીટ પણ ભરવા રાજી છીએ, હોલ ભાડેથી લેવાના સર્વે નિયમો મેં/ અમોએ વાંચ્યા છે અને તેનું પાલન કરવા અમો બંધાઈએ છીએ.

અરજદારનું પુરું નામ અને સરનામું	હોલ ભાડે રાખવાની વિગત :
શ્રી _____	તારીખ : _____ થી _____
પ્રસંગ :	રાત્રિ : _____
અરજદારની સહી	ખુલ્લું ગ્રાઉડ ભાડે રાખવાની વિગત :
	તારીખ : _____ થી _____

—: ફક્ત ઓફિસ માટે :—

ઉપરોક્ત તારીખે હોલ નોંધાયેલ ન હોવાથી આપવા યોગ્ય છે.

કલાર્ક

ડીપોઝીટ રૂા.

ભાડું રૂપિયા

લઈ નોંધ કરશો.

જમીન મિલકત અધિકારી

(૨)

કોમ્યુનીટી હોલ ભાડેથી આપવા અંગેના નીતી - નિયમો

૧. હોલ વપરાશનો સમય સવારે ૬-૦૦ થી રાત્રે ૧૧-૦૦ કલાક સુધીનો ૧ દિવસ ગણાશે.
૨. બુકિંગ માટે વધુમાં વધુ ૧૫૦ દિવસ પહેલાં નિયત ફોર્મમાં અરજી થઈ શકશે. હોલ જો તે તારીખે ખાલી હશે તો અરજદારની માંગણી મુજબ બુકિંગ કરવામાં આવશે.
૩. બુકિંગ સાથે હોલની ડીપોઝીટની રકમ પેટે દર દિવસ દિઠ રૂા. ૪૦૦૦/- રોકડેથી આપવાની રહેશે. આ ડીપોઝીટની રકમ હોલનો વપરાશ કર્યા બાદ, હોલ સુપરવાઈઝરનું સર્ટીફિકેટ રજુ કર્યેથી લાઈટ યુનિટના નાણાં ધારા ધોરણ મુજબ તથા અન્ય કોઈ નુકશાનીના નાણાં કાપીને વગર વ્યાજે પરત કરવામાં આવશે.
૪. હોલનું બુકીંગ કર્યાની જાણ થયેથી હોલ વપરાશનું ભાડું પ્રતિદિન રૂા. ૨૦૦૦/- લેખે રોકડેથી ભરપાઈ કરવાનું રહેશે.
૫. હોલનું બુકીંગ વહેલો તે પહેલા ના ધોરણે કરવામાં આવશે અને તે અંગે અરજદારોની કોઈ તકરાર ચાલી શકશે નહીં. બુકીંગ બાબતે જમીન મિલકત અધિકારીનો નિર્ણય આખરી ગણાશે.
૬. બુકીંગ રવિવાર તથા રજાના દિવસો સિવાય હોલ ઉપર સવારે ૧૧-૦૦ થી બપોરે ૨-૩૦ ના સમય દરમ્યાન કરાવી શકાશે.
૭. હોલ ફક્ત નીચેના હેતુ માટે ભાડે આપી શકાશે.
 - અ. લગ્ન પ્રસંગે રીસેપ્શન અથવા જમણવાર માટે.
 - બ. ધાર્મિક પ્રસંગ પ્રવચન માટે.
 - ક. શૈક્ષણિક કે સાંસ્કૃતિક પ્રસંગ માટે, જેમ કે પ્રદર્શન ભરવું નિર્દેશન કરવું વિ.
 - ડ. વ્યાપારિક હેતુ માટે, કપડાં, સાડીઓ જીવન જરૂરીયાતની ઘરવખરી તથા ચીજ વસ્તુઓ વિગેરેનું નિર્દેશન તથા તેનું વેચાણ કરવા માટે.
 - ઈ. ટ્રેડ ફેર યોજવા માટે કે સેમીનાર અગર કોન્ફરન્સ યા મીટીંગ ભરવા માટે.
૮. હોલ ફક્ત શાકાહારી રસોઈ માટે જ ભાડેથી આપવામાં આવશે.
૯. જો હોલનો ઉપયોગ ન કરવો હોય તો વપરાશના ચોખ્ખા આઠ દિવસ અગાઉથી અરજી કર્યેથી અને હોલ તે તારીખે બીજાને આપવામાં આવશે તો હોલની વપરાશ ફી ની ભરેલ રકમમાંથી ૫૦% કેન્સેલેશન ચાર્જ કાપી લઈ બાકીની ફી ડીપોઝીટ સાથે રીફંડ આપવામાં આવશે. પરંતુ તે તારીખે હોલ બુક ન થાય તો ૭૫% કેન્સેલેશન ચાર્જ કાપી લઈ બાકીની ફી ડીપોઝીટ સાથે રીફંડ આપવામાં આવશે. ચોખ્ખા આઠ દિવસ અગાઉ હોલનું બુકીંગ કેન્સલ કરવાની અરજી આપી નહીં હોય તો ફક્ત ડીપોઝીટની રકમ પરત મળશે.
૧૦. હોલ જે દિવસો માટે અને જે પ્રસંગ માટે જે વ્યક્તિએ નોંધાવેલ હશે તે પ્રસંગ માટે તે જ વ્યક્તિને હોલ વપરાશનો અધિકાર રહેશે. સીધી કે આડકતરી રીતે બીજા પ્રસંગ કે બીજી વ્યક્તિ માટે હોલ વાપરવા આપી શકશે નહીં.

(૩)

૧૧. હોલમાં સરકારે પ્રતિબંધિત કરે પ્રવૃત્તિઓ કે પદાર્થોનો ઉપયોગ કરી શકાશે નહીં. તેમજ બિન શાકાહારી ખોરાક બનાવી કે પીરસી શકાશે નહિ.
૧૨. ચાર દિવસ સુધી કોમ્યુનિટી હોલ ઈનચાર્જની મંજૂરી થી હોલ ભાડેઆપી શકાશે. ચાર દિવસથી વધારે પરંતુ સાત દિવસ સુધિનું સમય માટે હોલ સળંગ ભાડે જોઈતો હોય તો તે જમીન મિલકત અધિકારીની મંજૂરી થીઆપી શકાશે. સાત દિવસથી વધારે સમય માટે હોલ ભાડે રાખવો હશે તો મ્યુ. કમિશનરશ્રી મંજૂરી આપવા સંબંધે યોગ્ય નિર્ણય લઈ શકશે.
૧૩. હોલ વાપરનારે બુકીંગ તારીખની રાત્રે ૧૧-૦૦ કલાકે કબ્જો પરત કરવાનો રહેશે. જો અગાઉના દિવસે હોલ ખાલી હશે તો રૂ. ૫૦૦/- ભાડુ લઈ આગલી રાત્રે ૧૨-૦૦ વાગ્યાથી સવારના ૬-૦૦ સુધીના વધારાના સમયો માટે આપી શકાશે.
૧૪. વપરાશ દરમ્યાન કોઈ મિલકત કે ગ્રાઉન્ડને નુકશાન થશે તો તેની સઘળી જવાબદારી હોલ ભાડે વાપરનારની રહેશે. અને નુકશાનીની રકમ જમીન મિલકત અધિકારી નક્કી કરશે. જે ડીપોઝીટની રકમમાંથી કાપી લેવામાં આવશે. નુકશાનીની રકમ ડીપોઝીટની રકમ કરતા વધુ હશે તો તે હોલ વાપરનારે ભરપાઈ કરવાની રહેશે. હોલનો વપરાશ ચાલુ કરતાં અગાઉ અને હોલ નો કબ્જો પરત કરતી વખતે હોલના વોચમેન સાથે દરેક વસ્તુ ચેક કરી લેવાની રહેશે.
૧૫. કોઈપણ નુકશાન ન થયું હોય તો ડીપોઝીટની રકમ કાર્યક્રમ પત્યા પછી સાધારણ રીતે એક માસમાં પરત કરવામાં આવશે, જે અંગે છાપેલા ફોર્મમાં અરજી કરવાની રહેશે.
૧૬. હોલનાં મકાન અને કંપાઉન્ડમાં કોઈપણ જાતની ગંદકી ન થાય તે રીતે હોલનો ઉપયોગ કરવાનો રહેશે.
૧૭. હોલની સાથે પૂર્વ તરફનું ખુલ્લું ગ્રાઉન્ડ જે આશરે ૨૩૦૦ ચો. મી. છે તે એક દિવસના રૂ. ૨૦૦૦/- રૂપિયા ભાડું લઈને વાપરવા માટે આપવામાં આવશે.
૧૮. સુરત મહાનગરપાલિકા હોલ પંખા તથા ટ્યુબલાઈટ સાથે ભાડેથી આપશે. અરજદારે પોતાના પ્રસંગ માટે જરૂરી ચીજ વસ્તુઓ જેવી કે ખુરશી, ટેબલ વાસણો (રસોઈના તથા જમવાના) માઈક સ્પીકર, ઈલેક્ટ્રીકનું ડેકોરેશન સઘળું પોતાના ખર્ચે તથા જોખમે લાવવાનું રહેશે. આ સઘળી વસ્તુઓનો વપરાશ મહાનગરપાલિકાના નીતિ - નિયમ મુજબ કે વખતો વખત જે નક્કી કરે તે નીતિ-નિયમોને આધિન કરવાનો રહેશે.
૧૯. જમણ માટે બાજ દડીયાનો ઉપયોગ કરી શકાશે નહિ. હોલને વોશીંગ પાવડરથી ધોવડાવી સંપૂર્ણ સાફ-સફાઈ કરાવીને હોલ સુપરવાઈઝર / હોલ ઈન્ચાર્જને બતાવીને હોલનો કબ્જો આપવાનો રહેશે. તથા કબ્જો સંપૂર્ણ સારી સ્વચ્છ હાલતમાં તથા નુકશાન રહિત મળ્યો છે જે મતલબનું સર્ટીફિકેટ સુપરવાઈઝર પાસેથી મેળવવાનું રહેશે જે ડીપોઝીટ રીફંડ અરજી સાથે બીડવાનું રહેશે.
૨૦. હોલમાં કે સાથેના ખુલ્લા ગ્રાઉન્ડ ઉપર પાનનો ગલ્લો કે લારી કે ખુમચો રાખવા દેવામાં આવશે નહીં.
૨૧. હોલનો ઉપયોગ કરનારની રોકડ રકમ, દાગીના તથા અન્ય વસ્તુઓ ગુમ થાય તો તે માટે મહાનગરપાલિકા કે તેનો સ્ટાફ જવાબદાર રહેશે નહીં.
૨૨. હોલનો ઉપયોગ કરનારના પોતાના પ્રસંગ દરમ્યાન કોઈ અકસ્માત અગર ગુન્હો થાય તો તેની સઘળી જવાબદારી હોલનો ઉપયોગ કરનારની રહેશે.

(૪)

૨૩. ઉપરોક્ત શરતોના અર્થઘટન અંગે કંઈ મતભેદ ઉભો થાય તો તે અંગે મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રીનું અર્થઘટન આખરી ગણાશે.

૨૪. સામાન્ય ભાડા :-

૧. હોલના બુકીંગ પેટે ડીપોઝીટ	રૂ. ૪૦૦૦/- દરેક દિવસ દીઠ
૨. હોલનું એક દિવસનું સમયનું ભાડું	રૂ. ૨૦૦૦/-
૩. લાઈટના એક યુનિટનો ચાર્જ	રૂ. ૭/-
૪. ૧ દિવસ કરતાં વધારાના સમય માટે આગલી રાત્રે કબ્જો આપ્યો હોય તો દરેક રાત્રી દીઠ	રૂ. ૫૦૦/-
૫. બહારનું પૂર્વ તરફનું ખુલ્લું ગાઉન્ડ ૧ દિવસના (આશરે ૨૩૦૦ ચો.મી.)	રૂ. ૨૦૦૦/-

નોંધ :- આ ભાડામાં મહાનગરપાલિકા વખતો વખત ફેરફાર કરી શકશે.

૨૪. સાર્વજનિક હેતુઓ માટે કામ કરતા ટ્રસ્ટ, એસોસીએશન, રજીસ્ટર્ડ શૈક્ષણિક સંસ્થા યા રજીસ્ટર્ડ મંડળ ને હોલ વપરાશ અંગે ભાડામાં ૫૦% રાહત આપવામાં આવશે. આ અંગે કોઈ સમસ્યા ઉભી થાય તો અર્થઘટન કે અન્ય કોઈપણ પ્રકારનો નિર્ણય કરવાની સત્તા સ્થાયી સમિતિને રહેશે. અને સ્થાયી સમિતિનો નિર્ણય છેવટનો ગણાશે.

આ સઘળા નીતિ-નિયમો મેં / અમોએ વાંચ્યા છે અને તે મને / અમોને કબુલ મંજૂર છે.

તારીખ :-

અરજદારની સહી