

સુરત મહાનગરપાલિકા
એસેસમેન્ટ એન્ડ રીકવરી ખાતુ



સેન્ટ્રલ ઝોન / ઈસ્ટ ઝોન / વેસ્ટ ઝોન / નોર્થ ઝોન / સાઉથ - વેસ્ટ ઝોન / સાઉથ ઝોન / સાઉથ - ઈસ્ટ ઝોન

W.NO	LOCATION NO.	OWNER NO.	OCCUPIER NO.

નોટિસનો નમુનો

જગા સંબંધી અથવા તેના ઉપરનો ઈલાખો બીજાના નામે કરી આપવા બાબતે સને ૧૯૪૯ના મુંબઈના પ્રાંતિક મહાનગરપાલિકાઓના અધિનિયમની અનુસુચિ 'ક' ના પ્રકરણ-૮ અન્વયેના નિયમોના નિયમ ૧ અને ૨(૧) અન્વયે ઠરાવ્યા મુજબની નોટીસ.

પ્રતિ,

મે. મ્યુનિસિપલ કમિશનર સાહેબ,

મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન,

સુરત.

હું અમો આ તળે સહી કરનાર / કરનારાઓ / શ્રી / શ્રીમતી / કું _____

આથી સને ૧૯૪૯ નાં મુંબઈના પ્રાંતિક મહાનગરપાલિકાઓના અધિનિયમની અનુસુચિ 'ક' ના પ્રકરણ-૮ અન્વયેના કરવેરા નિયમોના નિયમ-૧ અન્વયેના ઠરાવ્યા મુજબ નીચે જણાવેલ જગા સંબંધી અથવા તે ઉપરનો ઈલાખો નીચે જણાવેલ વ્યક્તિ / વ્યક્તિઓના નામે તબદીલી કરી આપવાની બાબતમાં આ નોટીસ આપવામાં આવે છે. જેથી તે મુજબના ફેરફારની નોંધ આપની કચેરીમાં રાખવામાં આવતી આકારણીની ચોપડી અન્વયે કરવા વિનંતી છે. વધુમાં મજકુર જગા / ઈમારતના સંબંધમાં હેઠળ જણાવ્યા મુજબની માહિતીઓ અને પુરાવાઓ આ સાથે રજૂ કરવામાં આવે છે.

૧.	આકારણી ચોપડી અન્વયે મિલકતકરો ચૂકવી આપવાને પ્રથમત: જવાબદાર વ્યક્તિનું નોંધાયેલું નામ-સરનામું	
૨.	આ મિલકતનો હક જે બીજી વ્યક્તિને નામે વેચાણ, વારસ, બક્ષીશ, ગીરો યા કોઈ બીજા કારણે થયો હોય તેનું પુરેપુરું નામ અને સરનામું	
૩.	મિલકત જે વિભાગમાં આવેલી હોયે વિભાગનો લત્તો અથવા પોળનું નામ	
૪.	મિલકત જે વિભાગમાં આવેલી હોય તેનો વોર્ડ નંબર નોંધ નંબર રે. સ. નંબર	
૫.	મકાન યા જમીન હોય તેનું ક્ષેત્રફળ	
૬.	ચતુરસીમા પૂર્વ પશ્ચિમ ઉત્તર દક્ષિણ	
૭.	પુરાવા તરીકે દસ્તાવેજો રજૂ કર્યા હોય તેની યાદી	

નોંધ:- (૧) ચાલુ સરકારી વર્ષને લગતા વેરાઓ ભર્યાની રસીદની ઝેરોક્ષ નકલ જોડવી ફરજીયાત છે.

(૨) મિલકત અંગેના દસ્તાવેજી પુરાવાઓની ઝેરોક્ષ નકલ આ સાથે જોડવી ફરજીયાત છે.

તારીખ : - -

બીજાના નામે ઈલાખો કરી આપનારની સહી

