

નમુનો – ગ

(જુઓ : નિયમ ૮(૧))

ફરિયાદ નિવારણ અધિકારી સમક્ષ ફરિયાદ દાખલ કરવા માટેનો નમુનો

પ્રતિ,

ફરિયાદ નિવારણ અધિકારી,

.....

સંબંધિત જાહેર સત્તામંડળનું નામ

સરનામું :-

હું શ્રી / શ્રીમતી / કુ..... (મુકરર અધિકારીનું નામ અને હોદ્દો) દ્વારા

.....સેવા (વિનંતી કરેલ જાહેર સેવાની વિગતો) પૂરી નહિ પાડવા / વિલંબથી પૂરી પાડવા સામે ફરિયાદ કરવા ઇચ્છું છું.

મેં (તારીખ)ના રોજસેવાઓ માટે અરજી કરી હતી. તેમ છતાં, સેવાઓ પુરી પાડી ન હતી /દિવસોની ઠરાવેલ સમય મર્યાદાની અંદર પૂરી પાડી ન હતી.

- હું, આથી, જાહેર કરું છું કે હું ભારતનો નાગરિક છું.
- હું, આથી, જાહેર કરું છું કે ઉપરની વિગતો, મારી ઉત્તમ જાણ અને માન્યતા પ્રમાણે ખરી છે.

ફરિયાદીનું નામ અને સહી :

સરનામું :

ટેલિફોન નં. / મોબાઈલ નં.

સ્થળ :

તારીખ :

ફરિયાદ મોકલવાની રીત :

બિડાણ : ૧. મુકરર અધિકારીએ કાઢી આપેલ પહોંચની નકલ.