અપીલ અરજી નં. ૫૯૯ તા.૩–૨–૧૨,
ફોન નં. ૦૨૬૧ ૨૪૨૩૭૫૧/૫૧૮

અરજદારઃ – શ્રી કલ્પેશકુમાર એલ. ગુપ્તા
સામાવાળાઃ– એડી.સીટી ઈજનેર અને તત્કાલીન જાહેર માહિતી અધિકારી (ઉધનાઝોન)

ફરીયાદની હકીકતઃ–

વિષય :– આરટીઆઈ એકટ હેઠળ શ્રી કલ્પેશકુમાર એલ. ગુપ્તાની તા. ૨૩–૧૨–૧૧ની અરજીથી મુદ્દા નં.(૧) ગુ. હા. બોર્ડ પાંડેસરાની વોર્ડ ઓફિસની કાયદા અને ફરજોની માહિતી આપવા વિ. મુદ્દા નં.(૧)થી (૭)ની માહિતી આપવા બાબત.

સંદર્ભ :–અરજદાર મજકુરની અપીલ તા.૩–૨–૧૨ ની **SMC/FAP/** નં.૫૯૯/૨૦૧૧–૧૨

શ્રી કલ્પેશકુમાર એલ. ગુપ્તાની તા. ૨૩–૧૨–૧૧ની અરજીથી મુદ્દા નં.(૧) ગુ. હા. બોર્ડ પાંડેસરાની વોર્ડ ઓફિસની કાયદા અને ફરજોની માહિતી આપવા વિ. મુદ્દા નં.(૧)થી (૭)ની માહિતી આપવા બાબતે નિયત સમય અવધિમાં પ્રત્યુત્તર પાઠવેલ ન હોવાનું જણાવી નારાજ થઈ એપેલેટ ઓફિસરને તા. ૩–૨–૧૨ ના રોજ અપીલ કરવામાં આવેલ છે.

જે સંદર્ભે અરજદારની અપીલ અરજીના અનુસંધાને મૂળ અરજીની નકલ,આપેલ માહિતીની નોંધ વિભાગ સહિત નકલ, આપવા જોગ પૂરક માહિતીની વિગતો, વિલંબ / વિસંગતતા હોય તો તેની સ્પષ્ટતાસહ પહોંચતી કરવા તથા **અપીલના મુદ્દા અંગે પણ તેમનો પક્ષ રજુ કરવા તથા માહિતીની દફતરી વિગતો નકલ સહ સ્પષ્ટ કરવા તથા અરજદારે માંગેલ માહિતી પ્રોએકટીવ ડીસ્કલોઝર પ્રકારની હોઈ, વેબ–પ્રિન્ટ પ્રસિધ્ધિના સંદર્ભ પણ જણાવવા સાથે અરજદારે ફી કયારે, કયા માધ્યમથી ભરપાઈ કરી તેની વિગતો પણ જણાવવા પત્ર નં.આરટીઆઈ સેલ/૧૭૨૮ તા.૧૦–૨–૧૨ થી** એડી.સીટી ઈજનેર અને તત્કાલીન જાહેર માહિતી અધિકારી (ઉધનાઝોન) તથા અરજદારને E. Application પછી અરજી ફી કાયદાની કલમ–૬(૧) સાથે ૫(ક) હેઠળ કયારે–કયા માધ્યમથી જમા કરાવી તેની વિગત નકલ સહ મોકલવા પત્ર પાઠવવામાં આવેલ. જેના અનુસંધાને જાહેર માહિતી અધિકારી તરફથી પત્ર નં.સા.ઝોન/આ.નં.૧૯૬ તા.૫–૩–૧૨ થી પૂરક વિગતોમાં નોંધ વિભાગ, જાહેર માહિતી અધિકારી તરફથી અરજદારને આપેલી માહિતી અંગે પત્ર નં.સા.ઝોન/આરોગ્ય/આ.નં.૧૮૭ તા.૨૩–૨–૧૨ ના પત્રની નકલ, મુળ અરજીની નકલ, ફી ભર્યાની રસીદ અત્રે મળેલ છે.

અરજદારે તા.૨૦–૧૨–૧૧ ના રોજ પાંડેસરા વોર્ડ ઓફિસની ફરજો અંગેની મુદ્દા નં.૧ થી ૭ ની માહિતી માંગતી ઈ–મેઈલ ધ્વારા એડી.સીટી ઈજનેરશ્રીના નામે કરવામાં આવેલ. જે અંગે અરજદારે તા.૨૩–૧૨–૧૧ ના રોજ ઉધનાઝોન ખાતે રસીદ નં.૬૯૮૯૯ થી નાણા ભરવામાં આવેલ. આમ અરદારની તા.૨૩–૧૨–૧૧ ની અરજી બાબતે નિયત સમય અવધિમાં કોઈ માહિતી ન મળતા અરજદારે તા. ૩–૨–૧૨ ના રોજ અપીલ અરજી કરેલ છે. જે અંગે એડી.સીટી ઈજનેર અને તત્કાલીન જાહેર માહિતી અધિકારી ઉધનાઝોન તરફથી મુદ્દા નં.૧ થી ૭ ની માહિતી પત્ર નં.એસ.ઝેડ/આરોગ્ય/૧૮૭ તા.૨૩–૨–૧૨ થી અરજદારને સમય અવધિ બાદ પૂરી પાડવામાં આવેલ છે.
(૧) what is the role and duty of the G.E.B Pandesara Ward Office. PIO has repplied that Role & duyt of GHB Pandesara ward Offoce is related to public Health, like cleaning & Sanitation of the said ward area solving complalnts regarding drainage & lifting of dead animals. (2) which are the area covred by G.H.B Pandesara ward office. PIO has

repplied that from piyush point to SBI ATM (to wards patrakarcolony), from SBI ATM to 432 LIG Saibaba mandir, from Hari om khadi to 80 ft Road GIDC bridge , from panchavati soc, to piyush point. (3) what is the sanctioned strengh of the staff and what is present situation of staff strenght if the said ward office Give details for last 5 years. against which PIO has repplied that Ward wise sanctioning of staff is not on record Persent strength of staff in said wadr-41 (4) How many complaints received regarding sewerage cleaning in last four months. Date of complaint Date of redressal of the complaint , Specified time limit for redressal by S.M.C

Complaint No.	Name	Dt.of Complaint	Dt.of Redressl	Rimmarks
286	Gupt kalpesbhai	24-7-11	25-7-11	Pandesara Housing-26 B
33	lalitbhai	06--8-11	08-08-11	Dranage Dept. (mirangar)
122	Mehulbhai c\373	14-10-11	15-10-11	Pandesara Housing -26B
136	Harishbhai c\389	15-10-11	18-10-11	pandesara Housing-26B
171	Ramubhai c\375 To 380	19-10-11	20-10-11	Pandesara Housing -26B
210	Munnabhai c/388	24-10-11	25-10-11	Dranage Dept. (mirangar
213	Maheshbhai c/375	24-10-11-	25-10-11	Dranage Dept. (mirangar
19	Munnabhai c/388	02-11-11	02-11-11	Dranage Dept. (mirangar
41	lalitbhai c/373	04-11-11	05-11-11	pandesara Housing-26B
70	Gitaben 388	07-11-11	09-11-11	pandesara Housing-26B
223	Rajkumar c/378	21-11-11	22-11-11	pandesara Housing-26B
241	Ganghibhai c/380,84	22-11-11	26-11-11	Dranage Dept. (mirangar)

(5) How many compplaints received by house No. c/387 to 398, HARI OM NAGAR, GHB PANDESARA, SURAT-394221. PIO has repplied that C- 387 To 398 Total Complaint-6(6) Who are the responsible officers for the redressal of the Complaint. PIO has repplied that Mukadam Sub Sanitory Inspector Sanitory Inspector. (7) Which are the action can be taken againts the officers in failing their duties i.e. sewerage cleaning etc. PIO has repplied that Memo & show Cause Notice Can be issued.

આમ અરજદાર તરફથી માંગવામાં આવેલ માહિતી સમય અવધિ બાદ મુદ્દા નં.૧ થી ૭ ની માહિતી પૂરી પાડેલ હોય અપીલ અંગે કોઈ વિશેષ કાર્યવાહી કરવાની રહે નહીં. અરજદાર તરફથી અપીલ તબકકે તક આપવા છતાં વિશેષ કોઈ રજૂઆત થયેલ નથી.

અરજદારની પ્રથમ અપીલ તા. ૩–૨–૧૨ ધ્યાને લેતાં ૩–૩–૧૨ સુધીમાં અને વિલંબીત કારણ સહિત તા ૧૮–૦૩–૧૨ સુધીમાં કાયદાની કલમ–૧૯(૬) હેઠળ પ્રથમ અપીલનો નિકાલ કરવાનો રહે. પરંતુ અપીલ હેઠળના અરજદારની પ્રથમ અપીલ બાદ અત્રેની કક્ષાએ જાન્યુ. અને માર્ચ ૨૦૧૨ દરમ્યાન ૧૭૬ જેટલી પ્રથમ અપીલ અત્રેની કચેરીને મળેલ છે. જયારે આજ સમયગાળા દરમ્યાન બીજી અપીલમાં નામદાર માહિતી આયોગ ધ્વારા ૧૬૭ બાબતો માટે પૂર્તતા અહેવાલ મંગાવવામાં આવેલ તેમજ જે પૂર્તતા અહેવાલ અત્રેની કક્ષાએથી નામદાર આયોગને મોકલવામાં આવેલ છે. જયારે આજ સમયગાળા દરમ્યાન નામદાર આયોગ તરફથી લોક અદાલતનો નવતર પ્રયોગ હાથ ધરેલ. જેમાં અત્રેના સત્તા મંડળની ૭૩ ની બાબતોનું પત્રક આપવામાં આવેલ. તે અંગેના પણ પૂર્તતા અહેવાલ અને આ કાર્યક્રમની પૂર્વ તૈયારીના ભાગરૂપે વધવા પામેલ કાર્ય ભારણના લીધે પ્રસ્તુત અપીલ તથા તેની આસપાસના સમયગાળામાં આવેલ અપીલનો સમય અવધિમાં નિકાલ કરી શકાયેલ નથી.

હુકમ

અરજદારની મુળ અરજી,અપીલ અરજી તેમજ ઉપલબ્ધ હકીકત ધ્યાને લેતાં નીચે મુજબનો હુકમ કરી અપીલનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

" અરજદારની તા.૨૩–૧૨–૧૧ ની અરજીથી માંગવામાં આવેલ માહિતી તરફથી જાહેર માહિતી અધિકારી તરફથી પૂરી પડાયેલ હોઈ અપીલ અરજી અંગે વિશેષ કોઈ કાર્યવાહી કરવાની રહેતી ન હોઈ અપીલ અરજી દફતરે કરવામાં આવે છે.

(પી.જે. ઝાલા)
ડે.કમિશ્નર (સ્પે.)
અને એપેલેટ ઓફિસર
સુરત મહાનગર પાલિકા

નં.આરટીઆઈસેલ/
તારીખ : –૪–૧૨

પ્રતિ,
(૧) એડી.સીટી ઈજનેર અને તત્કાલીન જાહેર માહિતી અધિકારી(ઉધનાઝોન)...જાણ તથા અમલ માટે
(૨) શ્રી કલ્પેશકુમાર એલ. ગુપ્તા