



सुरत महानगरपालिका

मध्यस्थ महेकम (आरोग्य) विभाग

.....

आर.टी.आर्.ओकट-२००५

प्रो-ओकटीव डीस्कलोजर (पी.ओ.डी)

सने-२०१८

क्येरीनुं सरनामुं :-

असारावाला अर्जन हेल्थ सेन्टर अने
मेटरनीटी डोमना बीजा माणे,
सैयदपुरा, सुरत.

जाडेर माडिती अधिकारी अने
सेकशन ओफिसर
मध्यस्थ महेकम(आरोग्य) विभाग
सुरत महानगरपालिका.

મુદ્દા નં.૪(૧) (ખ) (૧) :

મધ્યસ્થ મહેકમ (આરોગ્ય) વિભાગની વ્યવસ્થા તંત્ર, કાર્યો અને ફરજોની વિગત :-

.....

❖ નિમણુંક અંગેની કામગીરી:-

સુરત મહાનગરપાલિકાના મધ્યસ્થ મહેકમ (આરોગ્ય) હસ્તકની લાગત કેડરોની વિવિધ ખાતા / ઝોન / અર્બન હેલ્થ સેન્ટર / અર્બન હેલ્થ સેન્ટર અને મેટરનીટી હોમ તથા હોસ્પિટલો ખાતેના શીડ્યુલ ઉપર ઉપસ્થિત કરાયેલ જગ્યાઓ પૈકીની ખાલી જગ્યા ભરવા માટે મળતી રજુઆતો સંદર્ભે અત્રેનાં વિભાગના રીપોર્ટ / ભલામણ/મંજુરીને આધિન મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ ધ્વારા સક્ષમ સત્તાની મંજુરી મેળવી વિવિધ દૈનિક વર્તમાનપત્રોમાં જાહેરાત પ્રસિધ્ધ કરવામાં આવે છે, ત્યારબાદ રીક્રુટમેન્ટ વિભાગ ધ્વારા સ્પર્ધાત્મક પરીક્ષા / પર્સનલ ઈન્ટરવ્યુ લેવાની કાર્યવાહી પુર્ણ કર્યા બાદ પ્રતિક્ષાયાદી બનાવવામાં આવે છે, જે પ્રતિક્ષાયાદી અત્રેનાં વિભાગને મળ્યેથી જે અંતર્ગત સક્ષમ સત્તાની મંજુરી મેળવી નિમણુંક આપવા સંબંધિત કચેરી હુકમ ઈસ્યુ કરવા સહિતની તમામ કામગીરી.

❖ કર્મચારીઓની બદલી અંગેની કામગીરી:-

સુરત મહાનગરપાલિકાના મધ્યસ્થ મહેકમ (આરોગ્ય) હસ્તકની લાગત વિવિધ કેડરોમાં ખાતા / ઝોન / હોસ્પિટલો, અર્બન હેલ્થ સેન્ટર તથા અર્બન હેલ્થ સેન્ટર અને મેટરનીટી હોમ વિગેરે ખાતે ફરજ બજાવતા અધિકારી/કર્મચારી/કામદારોની વહીવટી હીત / સરળતા વિગેરે ધ્યાને લઈ સમયાંતરે બદલીઓ કરવામાં આવે છે.

❖ સીનીયોરીટી લીસ્ટ:-

મધ્યસ્થ મહેકમ આરોગ્ય વિભાગ હસ્તકની લાગત કેડરોના અધિકારી / કર્મચારીઓનું સીનીયોરીટી લીસ્ટ બનાવવા અંગેની સઘળી કામગીરી.

❖ સરકારશ્રીના વિવિધ વિભાગો, જી-સંકલન, મા.સાંસદ સભ્યશ્રી - મા.ધારાસભ્યશ્રી, મ્યુનિ.સભ્યશ્રીઓ, ત્રાહિત વ્યક્તિ, વિવિધ સંસ્થાઓ તરફથી મળતા પત્ર/ફરિયાદ/સુચન સંબંધિત કામગીરી:-

સરકારશ્રીના વિવિધ વિભાગો તરફથી માંગવામાં આવતી માહિતી, આપવામાં આવતી સુચનાઓના અમલીકરણને લગતી કામગીરી, મા.સાંસદ સભ્યશ્રી-મા.ધારાસભ્યશ્રી, સુરત મહાનગરપાલિકાની સામાન્ય સભા/સ્થાયી સમિતિ/અન્ય સમિતિઓ તથા મ્યુનિ.સદસ્યશ્રીઓ, ત્રાહિત વ્યક્તિ, વિવિધ સંસ્થાઓ તરફથી મળતા પત્ર/ફરિયાદ/સુચન સંદર્ભે સમયમર્યાદામાં પત્ર વ્યવહાર પાઠવવા, વહીવટી રીપોર્ટ કરવા વિગેરે સહિતની તમામ કામગીરી.

❖ રોસ્ટર નિભાવણી અંગેની કામગીરી :-

મધ્યસ્થ મહેકમ (આરોગ્ય) હસ્તકના ખાતા/ઝોન/હોસ્પિટલો, અર્બન હેલ્થ સેન્ટર, અર્બન હેલ્થ સેન્ટર અને મેટરનીટી હોમ ખાતેની મધ્યસ્થ મહેકમ (આરોગ્ય) ને લાગત કેડરો માટે રાજ્ય સરકારશ્રીના સામાન્ય વહીવટ વિભાગના તા.૫/૮/૨૦૦૦ ના ઠરાવ ક્રમાંક : ૫૧૬૮૬/૮૭૮/ગ/૪ સાથેના પરિશિષ્ટ-૨ થી ૬ મુજબ વર્ગ-૧ થી વર્ગ-૪ ની ખાલી પડતી જગ્યાઓ સીધી ભરતી સમયે સરકારશ્રીએ નક્કી કરેલ રોસ્ટર નિયમો અનુસરવા તથા તે માટે અલગ અલગ જગ્યાઓના જુદા જુદા રોસ્ટર રજીસ્ટરો નિભાવવા તેમજ સમયાંતરે રાજ્ય સરકારશ્રીના શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહનિર્માણ વિભાગ ધ્વારા ચકાસણી થયેથી સામાજીક ન્યાય અને અધિકારીતા વિભાગ પાસે પ્રમાણિત કરાવવા, વર્ષ દરમ્યાન રાજ્ય સરકારશ્રી ધ્વારા માંગવામાં આવતી રોસ્ટર સંબંધી તમામ માહિતી મોકલવાની કામગીરી.

❖ આર.ટી.આઈ. એક્ટ સંબંધી કામગીરી :-

મધ્યસ્થ મહેકમ (આરોગ્ય) વિભાગને લાગત મહેકમ / અધિકારી/કર્મચારી/કામદાર વિગેરેની તેમજ જાહેર જનતા ધ્વારા આર.ટી.આઈ. એક્ટ હેઠળ મધ્યસ્થ મહેકમ (આરોગ્ય) વિભાગને લાગત બાબતોની માંગવામાં આવતી માહિતી/નકલો અરજદારને પુરી પાડવા, દફતર ચકાસણી કરાવવા અંગેની તમામ કામગીરી, મધ્યસ્થ મહેકમ (આરોગ્ય) વિભાગને આર.ટી.આઈ. હેઠળ મળેલ અરજીઓ તથા અપીલ અરજીઓ અંગેની ત્રિમાસિક માહિતી તૈયાર કરવાની કામગીરી, કોમ્પ્યુટરાઈઝ્ડ સીસ્ટમમાં તે અંગેની વખતોવખત એન્ટ્રીઓ કરવાની કામગીરી, આર.ટી.આઈ./અપીલ અરજીઓ અંગે નિયત કરેલ રજીસ્ટરોની નિભાવણીની કામગીરી, મા.આયોગમાં થતી બીજી અપીલ અરજી બાબતે અહેવાલ/પત્રવ્યવહાર સહિતની નિકાલ સહિતની તમામ કામગીરી, બીજી અપીલ અરજીની રૂબરૂ સુનાવણી અર્થે નામ.આયોગ, ગાંધીનગર ખાતે હાજર રહેવા વિગેરે.

❖ કર્મચારી/અધિકારીઓને નોકરીમાં અજમાયશી /કાયમી કરવા અંગેની કામગીરી :-

મધ્યસ્થ મહેકમ (આરોગ્ય) વિભાગને લાગત કેડરોના જે અધિકારી/કર્મચારીઓને પ્રોબેશન પર નિમણુંક આપવામાં આવે ત્યારે તેમની કામગીરી અંગેનાં ભલામણ રીપોર્ટ અને પ્રમાણપત્ર મેળવી તેઓને અજમાયશી નિમણુંક આપવાની / કાયમી કરવા અંગેની કામગીરી.

❖ વધુ અભ્યાસ અંગેની કામગીરી :-

મધ્યસ્થ મહેકમ (આરોગ્ય) વિભાગ હસ્તકની કેડરનાં અધિકારી/કર્મચારી/કામદારોની વધુ અભ્યાસ અંગે મંજૂરી મેળવી આપવા સંબંધી મળતી ફાઈલો અંગે જરૂરી ભલામણ રીપોર્ટ મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગને મોકલવા અંગેની કામગીરી.

❖ પાસપોર્ટ એન.ઓ.સી. આપવા અંગે

મધ્યસ્થ મહેકમ (આરોગ્ય) વિભાગ હસ્તકની કેડરના અધિકારી / કર્મચારી / કામદારોને નવા પાસપોર્ટ કઢાવવા, પાસપોર્ટ રીન્યુ કરાવવા, વીજા મેળવવા, દેશ છોડવા માટે એન.ઓ.સી. આપવા સંબંધેની ફાઈલ તૈયાર કરી મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગને આગળની કાર્યવાહી થવા રીપોર્ટ મોકલવા સંબંધિત તમામ કામગીરી.

❖ શિક્ષાત્મક કાર્યવાહી / ફરજ મોકુફી / બરતરફ હેઠળ મુકવા અંગેની કામગીરી :-

મધ્યસ્થ મહેકમ (આરોગ્ય) વિભાગ હસ્તકની કેડરના અધિકારી / કર્મચારી / કામદારોને ફરજમાં વિવિધ ફરજચુક, બેદરકારી વિગેરે કારણોસર સક્ષમ સત્તાનાં આદેશો મેળવી શિક્ષાત્મક કાર્યવાહી હાથ ધરવાની/ફરજમોકુફી હેઠળ મુકવા/બરતરફ કરવા તથા નોકરીમાં પુનઃસ્થાપિત કરવા અંગેની તમામ કામગીરી.

❖ ચાલુ ફરજે અવસાન પામતા / મેડીકલી અનફીટ થતા અધિકારી/કર્મચારીના આશ્રિતને નોકરી અંગેની કામગીરી :-

સુરત મહાનગરપાલિકાના વિવિધ ઠરાવોને આધિન સુરત મહાનગરપાલિકામાં ચાલુ ફરજે/નોકરીએ અવસાન પામતા અધિકારી/કર્મચારીઓના કુંટુંબને આર્થિક રાહત થાય તે હેતુસર મહુમ અધિકારી/કર્મચારીના એક આશ્રિતને શૈક્ષણિક લાયકાત વિગેરે ધ્યાને લઈ વર્ગ-૩ અને ૪ ની કેડરમાં નિમણુંક આપવા સંબંધે મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ મારફત સક્ષમ સત્તાની મંજૂરી મેળવી મધ્યસ્થ મહેકમ (આરોગ્ય) વિભાગને લાગત કેડરમાં આશ્રિત તરીકે નિમણુંક આપવા માટે મોકલવામાં આવતી ફાઈલ અન્વયે જે તે કેડરમાં ખાલી જગ્યા પર નિમણુંક આપવા સંબંધી કામગીરી. તેજ પ્રમાણે સુરત મહાનગરપાલિકાનાં નીતિ-નિયમો મુજબ અધિકારી/કર્મચારી/ કામદારો મેડીકલી અનફીટ થાય તેવા કિસ્સામાં તેઓના એક આશ્રિતને શૈક્ષણિક લાયકાત ધ્યાને લઈ વર્ગ-૩ અથવા ૪ ની કેડરમાં નિમણુંક આપવા સંબંધિત કામગીરી.

❖ વય નિવૃત્તિના હુકમો કરવા અંગેની કામગીરી :

મધ્યસ્થ મહેકમ (આરોગ્ય) વિભાગને લાગત વહીવટી કેડરોના અધિકારી/કર્મચારીઓ ૫૮ વર્ષ પુરા કરે તથા મેડીકલ ઓફિસર વર્ગ-૧ અને ૨ ના અધિકારીઓ ૬૨ વર્ષ પુરા કરે તેવા વય નિવૃત્ત થનાર અધિકારી/કર્મચારીઓને છ માસ પહેલા વયનિવૃત્તિના હુકમો ઈસ્યુ કરવાની કામગીરી.

❖ સ્વૈચ્છિક નિવૃત્તિ/રાજીનામું મંજૂર કરવા વિગેરે કામગીરી :

મધ્યસ્થ મહેકમ (આરોગ્ય) વિભાગ હસ્તકની લાગત કેડરોના અધિકારી / કર્મચારી / કામદારો તરફથી મળતી સ્વૈચ્છિક નિવૃત્તિ / રાજીનામું મંજૂર કરાવવાની અરજી સંબંધેની તમામ કામગીરી. રાજીનામું મંજૂર કરાવ્યા વિના છુટા થનાર કર્મચારીને નોકરીમાંથી દુર કરવા વિગેરે કામગીરી.

❖ ઉચ્ચતર પગારઘોરણ સંબંધી કામગીરી :-

મધ્યસ્થ મહેકમ (આરોગ્ય) વિભાગ હસ્તકની લાગત કેડરોના કર્મચારી/કામદારોની ૯-૧૮-૨૭ વર્ષ તથા ૧૨-૨૪ વર્ષની નોકરી થતાં મહાનગરપાલિકાનાં વિનિયમો હેઠળની જોગવાઈઓ મુજબ ઉચ્ચતર પગારઘોરણ આપવા સંબંધી તમામ કામગીરી.

❖ મધ્યસ્થ મહેકમ (આરોગ્ય) વિભાગનો રેકર્ડ નિભાવણી/જાળવણીની કામગીરી :-

મધ્યસ્થ મહેકમ (આરોગ્ય) વિભાગનો તમામ રેકર્ડ કેટેગરીવાઈઝ વર્ગીકૃત કરી તેની નિભાવણી/જાળવણી/નાશ કરવા સહિતની તમામ કામગીરી.

❖ પગાર ચુકવણી સંબંધી તથા અન્ય કામગીરી :-

મધ્યસ્થ મહેકમ (આરોગ્ય) વિભાગના અધિકારી/કર્મચારીઓના પગારની ચુકવણી અંગેની તમામ કામગીરી, ઈન્કમેટેક્સ કપાત અંગેની તમામ કામગીરી, અધિકારી/કર્મચારીઓએ ભોગવેલ વિવિધ પ્રકારની રજાઓ, ઈન્ક્રીમેન્ટ, પગાર ફીકસેશનની કામગીરીની ચકાસણી કરી સેવાપોથીમાં નોંધ કરવા, પ્રિ-ઓડિટ કરાવવાની કામગીરી, લીવ એકાઉન્ટ કોમ્પ્યુટર પર અપડેટેડ કરવાની કામગીરી, ડેટા આપવાની તથા ખાતાનાં કર્મચારીઓના ગુપ્ત અહેવાલો તૈયાર કરવાની કામગીરી, ઓફિસ કામે સક્ષમ સત્તાની મંજૂરી મેળવી બહારગામ જનાર અધિકારી / કર્મચારીઓના ટી.એ.ડી.એ. ના બીલો બનાવવા તથા ચુકવણી અંગેની કામગીરી, પેન્શન ગ્રેજ્યુઈટીની ચુકવણી સંબંધી તમામ કામગીરી. મધ્યસ્થ મહેકમ (આરોગ્ય) વિભાગ હસ્તકના જુદા જુદા ઝોન/ખાતા/મસ્કતિ હોસ્પિટલ/ સ્મીમેર હોસ્પિટલની કેડરો માટે કાયમી/હંગામી/ અજમાયશી જગ્યાઓનું એસ્ટાબ્લીશમેન્ટ રજીસ્ટર મેઈન્ટેઈન કરવું, બદલી અંગેની નોંધ તથા કર્મચારીઓને આપવામાં આવતા પ્રમોશન, દંડ, ઠપકા, ઈજાફા, ફરજ મોકુફી વિગેરેની નોંધ કરવાની કામગીરી.

મધ્યસ્થ મહેકમ (આરોગ્ય) વિભાગને લગતી કર્મચારીઓ સંબંધી માહિતી ઓન લાઈન સેન્ટ્રલ એસ્ટાબ્લીશમેન્ટ પ્રોગ્રામમાં અદ્યતન રાખવાની કામગીરી, પ્રતિક્ષાયાદી રજીસ્ટર નિભાવવું તથા તાલીમાર્થી નિમણુંકની માહિતી દર્શાવતા રજીસ્ટરમાં જરૂરી નોંધ કરવાની કામગીરી, મધ્યસ્થ મહેકમ (આરોગ્ય) વિભાગને લાગત કેડરના કર્મચારીઓના નામફેર કરવા અંગેની કામગીરી, સરકારશ્રીમાંથી તથા અન્ય મહાનગરપાલિકામાંથી મંગાવવામાં આવતી માહિતી પુરી પાડવી, મધ્યસ્થ મહેકમ (આરોગ્ય) વિભાગ હસ્તક ચાલતાં કોર્ટ કેસો અંગે એડવોકેટના બીલોની ચુકવણી કરવા તથા કોર્ટ કેસોનો અદ્યતન રજીસ્ટર રાખવાની કામગીરી, વિવિધ સ્તરેથી મળતી ટપાલ ઈનવર્ડ-આઉટવર્ડ કરી ડીસ્પેચ કરવા સહિતની કામગીરી, મધ્યસ્થ મહેકમ (આરોગ્ય) વિભાગને લાગત જુદી જુદી કેડરની નવી નિમણુંક અંગેનાં નિમણુંક પત્ર તૈયાર કરી રજી.પોસ્ટ એ.ડી. થી મોકલવાની કામગીરી, કેજ્યુઅલ રજા, ફેસ્ટીવલ લીવ, વળતર રજાની મંજૂરી મળ્યા બાદ જમા લેવાના અને તેવી રજાઓ કર્મચારીઓ ભોગવે ત્યારે તેની ખતવણી તથા હાજરી પત્રક અપડેટેડ રાખવાની કામગીરી. મ્યુનિ.કમિશનરશ્રી તથા વિભાગીય વડાઓશ્રીમાં મુકવામાં આવતી ફાઈલોની નોંધણી કરી તે અંગેનાં બાઈન્ડરો તૈયાર કરવા વિગેરે જેવી અન્ય કામગીરી.

.....

સુરત મહાનગરપાલિકા
મધ્યસ્થ મહેકમ (આરોગ્ય) વિભાગ

કલમ-૪(૧)(બી)(૧) :-

મધ્યસ્થ મહેકમ (આરોગ્ય) વિભાગની વ્યવસ્થા તંત્ર, કાર્યો અને ફરજોની ટુંકી વિગત ::-

મધ્યસ્થ મહેકમ (આરોગ્ય) વિભાગની હાલની કામગીરીમાં આરોગ્ય ખાતા હસ્તકની તમામ કેડરની નવી નિમણૂક, પ્રોબેશન પર નિમણૂક, કાયમી તરીકે નિમણૂક, ઉચ્ચતર પગારઘોરણ સંબંધી કામગીરી, કર્મચારીઓની બદલી, કર્મચારીઓના હીસ્ટ્રી કાર્ડ મેઈન્ટેઈન કરવા, માનદ્ ડોક્ટરોની નિમણૂક તથા મુદત વધારાની કામગીરી, કોર્ટ મેટરને લગતી તમામ પ્રકારની કામગીરી, યુનિયન મેટરને લગતી તમામ કામગીરી તદ્દુપરાંત આરોગ્ય ખાતાના વિવિધ વિભાગ, અર્બન હેલ્થ સેન્ટર/અર્બન હેલ્થ સેન્ટર અને મેટ.હોમમાંથી આવતા ખાતાકીય પત્રો/રીપોર્ટ, જી.સંકલન, સરકારશ્રી, મા.સાંસદ સભ્યશ્રી, મા.ધારાસભ્યશ્રી, કોર્પોરેટરશ્રી, ત્રાહિત વ્યક્તિ, વિવિધ સંસ્થાઓ તરફથી આવતા પત્રો/રજુઆત/સુચન સંબંધી પત્ર વ્યવહાર/વહીવટી રીપોર્ટ કરવા, આરોગ્ય મહેકમલક્ષી કેડરનાં માસ્ટર ડેટા, લીવ ડેટા વિગેરે ચેક કરવાની કામગીરી, ખાતાના કર્મચારીઓની કોમ્પ્યુટર પ્રોગ્રામમાં રીવાઈઝડ ઈન્ક્રીમેન્ટ, રેગ્યુલર ઈન્ક્રીમેન્ટ, વિવિધ ફીક્ષેશન સંબંધી તમામ કામગીરી તેમજ કર્મચારીઓનું સીનીયોરીટી લીસ્ટ મેઈન્ટેઈન કરવાની કામગીરી, તમામ પ્રકારના રોસ્ટર રજીસ્ટરની નિભાવણી, તમામ મેડીકલ તથા પેરા મેડીકલ અધિકારી/કર્મચારીઓની રજા દરમ્યાન બંદોબસ્ત કરવાની કામગીરી, સી.આર.સંબંધી કામગીરી, આરોગ્ય વિભાગને લાગત કેડરના કર્મચારીઓના નામફેરના હુકમ કરવા તથા તેના રજીસ્ટર નિભાવવાની કામગીરી, વધુ અભ્યાસ, નવા પાસપોર્ટ બનાવવા / રીન્યુ કરવા / વિદેશ પ્રવાસ જવા / વિઝા મેળવવા સુ.મ.પા.નું એન.ઓ.સી. મેળવવા મળતી અરજી સંદર્ભેની વહીવટી કામગીરી, આર.ટી.આઈ. એક્ટ હેઠળ મળતી અરજીઓ સંદર્ભેની તમામ પ્રકારની કામગીરી, મા.આયોગમાં થતી બીજી અપીલ અરજી બાબતેની પત્રવ્યવહાર સહિતની નિકાલની તમામ કામગીરી, આર.ટી.આઈ. હેઠળ મળતી અરજી/અપીલ અરજીઓની ત્રિમાસિક માહિતી તૈયાર કરવાની તથા તેના નિયત કરેલ રજીસ્ટરોની નિભાવણી/જાળવણી કરવા સહિતની તમામ કામગીરી તથા આરોગ્ય વિભાગને લાગત તમામ કેડરોનાં અધિકારી/કર્મચારીઓ સામે વિવિધ ફરજચુક/બેદરકારી બદલ શિક્ષાત્મક કાર્યવાહી, ફરજમૌકુફી/બરતરફ/ ફરજમાં પુનઃસ્થાપિત તથા તે સંબંધી રજીસ્ટર મેઈન્ટેઈન કરવા સહિતની તમામ કામગીરી, આરોગ્ય ખાતાને લગતી કેડર સ્વૈ.નિવૃત્ત, મેડીકલી અનફીટ કરવા, રાજીનામું મંજૂર કરાવવાની કામગીરી, મરણ પામતા અધિકારી/કર્મચારીના રહેમરાહે એક આશ્રિત નીતિનિયમ મુજબ નિમણૂક આપવાની તેમજ તમામ ઝોન/અર્બન હેલ્થ સેન્ટર-મેટ.હોમ/હોસ્પિટલના તમામ કેડરના એસ્ટાબ્લીશમેન્ટ શીડ્યુલ રજીસ્ટર મેઈન્ટેઈન રાખવા, તમામ પ્રકારના કચેરી હુકમ રજીસ્ટરમાં ખતવવા, વય નિવૃત્તિ અંગેના કચેરી હુકમ ઈસ્યુ કરવા, ખાલી જગ્યા પર આપેલ નિમણૂકની જગ્યાએ હાજર ન થતા ઉમેદવારોના નામ પ્રતિક્ષાયાદીમાંથી કમી કરવાની, તમામ પ્રકારના માસ્ટર ડેટા (NO.1 & 1/1) ચેક કરી એસ્ટાબ્લીશમેન્ટ રજીસ્ટરમાં નોંધ કરવી, ઈનવર્ડ-આઉટવર્ડની તમામ પ્રકારની કામગીરી, મહેકમને લગતી તમામ પ્રકારની કામગીરી, આરોગ્ય ખાતા હસ્તકના તમામ ખાતા / અ.હે.સે.-મેટ.હોમના વય નિવૃત્ત, સ્વૈ.નિવૃત્ત, મેડીકલી અનફીટ, રાજીનામું મુકી ફરજમુક્ત થયેલ કર્મચારીઓના બાકી પેન્શન/ગ્રેજ્યુઈટીની ચુકવણી કરાવવા સહિતની કામગીરી વિગેરેનો સમાવેશ થાય છે.

કલમ-૪(૧)(બી)(૨) ::-

મધ્યસ્થ મહેકમ(આરોગ્ય)વિભાગના અધિકારી/કર્મચારીઓની સત્તા અને ફરજો:-

અ.નં	હોદ્દો	કામગીરીની ટૂંકી વિગત
૧.	સેક્શન ઓફિસર	<p>વિભાગીય વડાશ્રી / પર્સોનેલ ઓફિસરશ્રીના સીધા માર્ગદર્શન તથા અંકુશ હેઠળ મધ્યસ્થ મહેકમ (આરોગ્ય) ખાતા હસ્તકના તમામ વિભાગો, હોસ્પિટલો, અર્બન હેલ્થ સેન્ટરો વિગેરેની આરોગ્યલક્ષી કેડર જેવી કે મેડીકલ ઓફિસર, રેસીડેન્ટ મેડીકલ ઓફિસર, જુની.મેડીકલ ઓફિસર, માનદૃ ડૉક્ટર, કલાર્ક કમ કંપા.આસી., પ્રાયમરી હેલ્થ વર્કર, નર્સ, વોર્ડબોય, મુકાદમ, આયા, સફાઈ કામદાર વિગેરેની નિમણુંક, બદલી, બંદોબસ્ત, કાયમ કરવા, રાજીનામુ, સ્વૈ.નિવૃત્તિ, નિવૃત્તિ, બરતરફ, પુનઃસ્થાપિત કરવા અંગેના હુકમો ઈસ્યુ કરવા, કર્મચારીની પેન્શન-ગ્રેજ્યુઈટીની કાર્યવાહીનું સંકલન સાંઘી સમયમર્યાદામાં ચુકવણી કરવા સહિતની કામગીરી, રોસ્ટર રજીસ્ટર નિભાવવા, ખાતાકીય ઈન્કવાયરી / શિક્ષાત્મક કાર્યવાહીને લગતી કામગીરી, કોર્ટ મેટરને લગતી કામગીરી, જરુર પડયે લેબર કોર્ટ, નામ.હાઈકોર્ટમાં હાજર રહેવુ, કર્મચારીઓના નામફેરને લગતી કામગીરી, ઉચ્ચતર પગારઘોરણને લગતી કામગીરી, આર.ટી.આઈ. અંતર્ગત માહિતી પુરી પાડવી, કર્મચારી/કામદારોના લીવ ડેટાની કોમ્પ્યુટર પર સમયસર એન્ટ્રી કરાવવી, એકાઉન્ટ વિભાગને ડેટા મોકલવા, સરકારશ્રી તથા જી-સંકલન તેમજ ખાતાકીય લેવલે આવતા વહીવટી પત્રોનો સમયસર નિકાલ કરવો, વયનિવૃત્તિ, રાજીનામા, સ્વૈ.નિવૃત્તિ, અનફીટ, સસ્પેન્શન, બરતરફ અંગેની ફાઈલ ચલાવી વહીવટી મંજુરી મેળવી તે અંગેના હુકમો ઈસ્યુ કરવા, વિવિધ પ્રકારની એસ્ટાબ્લીશમેન્ટને લગતી તેમજ વહીવટી કામગીરીની તાબા હેઠળનાં સ્ટાફમાં યોગ્ય રીતે વહેંચણી કરવી તેમજ ઉક્ત તમામ કામગીરીનું સંચાલન અને સંકલન કરી કામગીરીનો નિકાલ કરવાની કામગીરી.</p>
૨.	પ્રથમ શ્રેણી કલાર્ક	<p>સામાન્ય સભા / સ્થાયી સમિતિ તથા અન્ય સમિતિઓ તથા મ્યુનિ. સદસ્યશ્રીઓ, ત્રાહિત વ્યક્તિ / ખાનગી સંસ્થા તરફથી મળતા પત્ર/ફરિયાદ/ સુચન સંદર્ભે વહીવટી રીપોર્ટ તૈયાર કરવા / પત્રવ્યવહાર / માહિતી સંકલિત કરી સમયમર્યાદામાં પ્રત્યુત્તર પાઠવવાની કામગીરી, સરકારશ્રી તરફથી માંગ્યા મુજબની વિવિધ માહિતી મોકલવાની તથા તે અંગેનો સઘળો પત્રવ્યવહાર કરવાની કામગીરી તથા જી-સંકલનને લગતી કામગીરી, મહેકમને લગતા તમામ અભિપ્રાયો આપવાની કામગીરી. શિક્ષાત્મક/ ફરજમૌકુફી / બરતરફ હેઠળ મુકવા / નોકરીમાં પુનઃસ્થાપિત કરવા અંગેની તમામ વહીવટીય કામગીરી.</p>

અ.નં	હોદ્દો	કામગીરીની ટૂંકી વિગત
૩.	બીજી શ્રેણી કલાર્ક	<ul style="list-style-type: none"> ➤ મધ્યસ્થ મહેકમ (આરોગ્ય) વિભાગ તથા આરોગ્ય વિભાગ સંબંધિત મળતી આર.ટી.આઈ./અપીલની અરજીઓનો નિકાલ કરવો તેમજ તે અંગેના રજીસ્ટર નિભાવવા, કોમ્પ્યુટર પ્રોગ્રામમાં આર.ટી.આઈ તથા અપીલ અરજીઓની એન્ટ્રીઓ કરવી તેમજ આયોગમાં થતી બીજી અપીલ અરજીઓ બાબતે અહેવાલ મોકલવાની કામગીરી. ➤ મહાનગરપાલિકા સામે મધ્યસ્થ મહેકમ (આરોગ્ય) વિભાગને લાગત તમામ કોર્ટ પ્રકરણને લગતી કામગીરી. ➤ મધ્યસ્થ મહેકમ (આરોગ્ય) ખાતા હસ્તકના તમામ વિભાગ/અર્બન હેલ્થ સેન્ટર/મેટરનીટી હોમના કર્મચારીઓ સામે વિવિધ ફરજિયુક/બેદરકારી સબબ શિક્ષાત્મક કાર્યવાહી, રૂબરૂ સુનાવણી તથા તે સંબંધિત શિક્ષાત્મક હુકમો ઈસ્યુ કરવા તથા તે સંબંધિત રજીસ્ટર નિભાવવું તેમજ કોમ્પ્યુટરમાં રેકર્ડ તૈયાર કરવાની કામગીરી. ➤ મધ્યસ્થ મહેકમ આરોગ્ય વિભાગ હસ્તકની કેડરનાં અધિકારી / કર્મચારીઓની સીનીયોરીટી લીસ્ટ બનાવવા અંગેની કામગીરી. ➤ આરોગ્ય વિભાગ હસ્તકની લાગત કેડરો અંગેની ૯-૧૮-૨૭ વર્ષ તથા ૧૨-૨૪ વર્ષની નોકરી થતાં મહાનગરપાલિકાનાં વિનિયમો હેઠળની જોગવાઈઓ મુજબ ઉચ્ચતર પગારઘોરણ આપવાની કામગીરી. ➤ સુરત મહાનગરપાલિકાનું મધ્યસ્થ મહેકમ(આરોગ્ય) વિભાગનું શીડ્યુલ/વહીવટી અહેવાલની કામગીરી તથા એસ્ટાબ્લીશમેન્ટ રજીસ્ટર નિભાવવાની કામગીરી, પાસપોર્ટ કઢાવવા/રીન્યુઅલ, વીઝા મેળવવા, દેશ છોડવાની પરવાનગી મેળવવા અંગે એન.ઓ.સી. બાબતેની કામગીરી, ટી.એ.ડી.એ. બીલ બનાવવા અંગેની કામગીરી, ડેલીગેશન ઓફ પાવર્સની ફાઈલો મેઈન્ટેઈન કરવાની કામગીરી ➤ મધ્યસ્થ મહેકમ(આરોગ્ય) હસ્તકના વિભાગોના કર્મચારીઓને વધુ અભ્યાસની પરવાનગી આપવાની કામગીરી, ➤ મધ્યસ્થ મહેકમ(આરોગ્ય) ખાતા મારફત ચાલતા કોર્ટ કેસોના અદતન રજીસ્ટર/માહિતી રાખવાની તથા એડવોકેટનાં બીલોનાં પેમેન્ટ કરવાની કામગીરી તથા લેબર કોર્ટ તેમજ હાઈકોર્ટમાં ચાલતા કર્મચારીઓના કેસોમાં વખતોવખત ઠરાવના દિવસે કોર્ટમાં હાજર રહેવું, કેસ બાબતે એડવોકેટશ્રીને મળી તેઓ તરફથી માંગ્યા મુજબના પેપર્સ/માહિતી પુરી પાડવી વિગેરે કામગીરી. ➤ મધ્યસ્થ મહેકમ (આરોગ્ય) વિભાગને લાગત કેડરની રીક્રુટમેન્ટ વિભાગ તરફથી મળતી જે તે કેડરની મળતી પ્રતિક્ષાયાદીમાંથી જરૂરીયાત મુજબ નવી નિમણુંક આપવા, અધિકારી / કર્મચારી / કામદારોની બદલી, ચાર્જ સોંપણી, રજા દરમ્યાન સ્ટાફ બંદોબસ્તને લગતા જરૂરી હુકમો કરવાની કામગીરી. ➤ મધ્યસ્થ મહેકમ (આરોગ્ય) વિભાગને લાગત કેડરનાં અધિકારી/ કર્મચારી / કામદારોને નોકરીમાં કાયમ કરવા અંગેની કામગીરી, મહાનગરપાલિકાનાં જે અધિકારી/કર્મચારીઓને પ્રોબેશન પર નિમણુંક

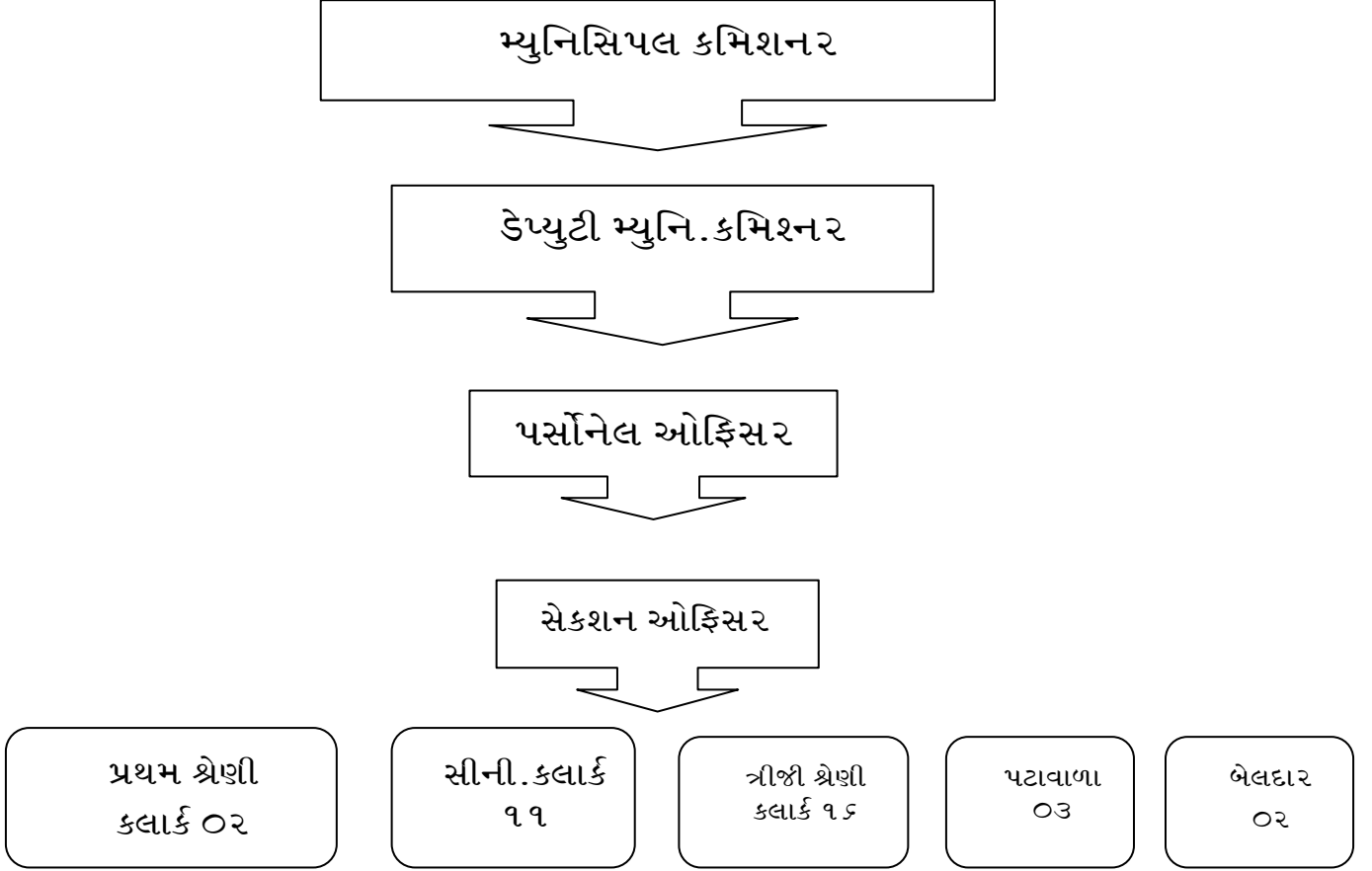
અ.નં	હોદ્દો	કામગીરીની ટૂંકી વિગત
		<p>આપવામાં આવે ત્યારે તેમની કામગીરી અંગેનાં રીપોર્ટ અને પ્રમાણપત્ર મેળવી કર્મચારીને અજમાયશી/કાયમી કરવાની કામગીરી તથા હંગામી નિમણુંકને કાયમી નિમણુંકમાં ફેરવવાની કામગીરી.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ મધ્યસ્થ મહેકમ(આરોગ્ય)ને લગતી કર્મચારી સંબંધી માહિતી અદતન રાખવી, હિસ્ટ્રીકાર્ડ અદતન રાખવાની, વિધાનસભા, લોકસભાની ચુંટણી ફરજ માટે તમામ પ્રકારની માંગ્યા મુજબની માહિતી તૈયાર કરવાની કામગીરી. ➤ રજા પ્રવાસ રાહત (એલ.ટી.સી.) અંગેની તમામ કામગીરી, યુનિયન મેટર સંબંધીત સમગ્ર પત્ર વ્યવહાર—રીપોર્ટીંગ કરવાની કામગીરી ➤ સ્વૈ.નિવૃત્ત,અનફીટ કરવા,રાજીનામું મંજૂર કરાવવું, ૮૦% થી ઓછી હાજરીના કારણે ફરજમાંથી દુર થયેલા તાલીમાર્થીને ફેર નિમણુંકની કાર્યવાહી કરવી, રહેમરાહે આશ્રિતને નિમણુંક આપવી તથા તે સંબંધીત તમામ રજીસ્ટરો નિભાવણીની કામગીરી. ➤ ઉચ્ચતર પગાર સંબંધિત તમામ કામગીરી, દર માસના લીવ ડેટા એન્ટ્રી કરાવી ડમ્પ ચેક કરી કન્ફરમેશન એકાઉન્ટ ડીપાર્ટમેન્ટને મોકલવું મધ્યસ્થ મહેકમ (આરોગ્ય) કેડરના નામફેરના હુકમ ઈસ્યુ કરવા તથા તે સંબંધીત તમામ રજીસ્ટરો નિભાવવા તેમજ કોમ્પ્યુટરમાં પણ રેકર્ડ તૈયાર રાખવા. ➤ તમામ ઝોન / અ.હે.સેન્ટર/અ.હે.સે. અને મેટ.હોમ/હોસ્પીટલના તમામ કેડરના એસ્ટાબ્લીશમેન્ટ રજીસ્ટર, શીડ્યુલ મેઈન્ટેઈન રાખવા, તમામ પ્રકારના કચેરી હુકમની નોંધ રજીસ્ટરમાં કરવી, વયનિવૃત્તિ અંગેના દર છ માસે કરવા જોગ કચેરી હુકમ ઈસ્યુ કરવા, દર માસે ખાલી/ભરેલી જગ્યાઓના પત્રક અપડેટ કરી મહેકમ ખાતામાં સુધારા—વધારા કરાવવા, નામ કમીનું તેમજ શીડ્યુલને લાગત અન્ય તમામ રજીસ્ટરો / માહિતી કોમ્પ્યુટર પર અપડેઈટ રાખવું, અર્બન હેલ્થ સેન્ટર—મેટ.હોમના એસ્ટાબ્લીશમેન્ટ રજીસ્ટરમાં સમયાંતરે હાજરી પુરવી, આરોગ્ય ખાતા હસ્તકના તમામ ઝોન / વિભાગ / અ.હે.સે./ અ.હે.સે. અને મેટ.હોમના તમામ પ્રકારના માસ્ટર ડેટા(No.1 & 1/1) ચેક કરી એસ્ટાબ્લીશમેન્ટ રજીસ્ટરમાં નોંધ કરવી / કરાવવી. ➤ દર માસે મધ્યસ્થ મહેકમ (આરોગ્ય) ખાતા હસ્તકના તમામ વિભાગ/ અ.હે.સેન્ટર/અ.હે.સે. અને મેટ.હોમના વય નિવૃત્ત, સ્વૈ.નિવૃત્ત, અનફીટ, રાજીનામું મુકી ફરજમુક્ત થયેલ કર્મચારીઓની બાકી પેન્શન/ ગ્રેજ્યુઈટીની ફાઈલોના તાકીદના નિકાલ સંબંધિત લાગત ખાતાના કર્મચારીઓને રૂબરૂ બોલાવી જરૂરી સુચના આપી તેવી ફાઈલોના નિકાલ સુધીની કાર્યવાહી કરવી. ➤ સીનીયોરીટી લીસ્ટ તથા તમામ પ્રકારના રોસ્ટર રજીસ્ટર સરકારશ્રીની વખતોવખતની સુચના મુજબ મેઈન્ટેઈન રાખવા, કોમ્પ્યુટર પર રોસ્ટર મેઈન્ટેઈન રાખવું તેમજ તમામ પ્રકારની નિમણુંક/ બદલી/ઉચ્ચતર પગારઘોરણ/નોમીનેશન સંબંધિત તમામ ડેટા કોમ્પ્યુટર પોગ્રામમાં અપડેઈટ કરવા, તમામ મેડીકલ / પેરા મેડીકલ

અ.નં	હોદ્દો	કામગીરીની ટૂંકી વિગત
		<p>કેડરના રજા બંદોબસ્ત કરવા, ડોક્ટરોના સી.એલ.કાર્ડ મેઈન્ટેઈન રાખવા, સી.આર.સંબંધિત કામગીરી, કોમ્પ્યુટર પોગ્રામમાં રીવાઈઝડ ઈન્ક્રીમેન્ટના રેગ્યુલર ઈન્ક્રીમેન્ટ સંબંધિત તેમજ રીવાઈઝડ ઈન્ક્રીમેન્ટના ઓડીટ ઓબ્જેકશનના નિકાલની કામગીરી.</p> <p>➤ મધ્યસ્થ મહેકમ આરોગ્ય વિભાગ ધ્વારા વિવિધ તાલીમ સ્કુલમાંથી નર્સીંગના સ્ટુડન્ટસને અ.હે.સે.માં તાલીમ મેળવવા માંગવામાં આવતી પરવાનગી બાબતે મંજૂરીની કામગીરી.</p>
૪.	ત્રીજી શ્રેણી કલાર્ક	<p>➤ મધ્યસ્થ મહેકમ (આરોગ્ય) વિભાગના તમામ સ્ટાફનાં પગારની ચુકવણી અંગેની તમામ કાર્યવાહી. મધ્યસ્થ મહેકમ (આરોગ્ય) ખાતાનું એસ્ટાબ્લીશમેન્ટ શીડ્યુલ તૈયાર કરવાની કામગીરી.</p> <p>➤ મધ્યસ્થ મહેકમ (આરોગ્ય) વિભાગના તમામ કર્મચારીઓએ ભોગવેલ વિવિધ પ્રકારની રજાઓ, ઈન્ક્રીમેન્ટ તથા પગાર ફીક્સેશનની કામગીરીની, સેવાપોથીમાં નોંધ કરવાની તથા પ્રિ ઓડિટ કરાવવાની કામગીરી, લીવ એકાઉન્ટ કોમ્પ્યુટર પર અપડેટેડ કરવાની કામગીરી, મધ્યસ્થ મહેકમ (આરોગ્ય) નાં કર્મચારીઓના ખાનગી અહેવાલો તૈયાર કરવાની કામગીરી.</p> <p>➤ મધ્યસ્થ મહેકમ આરોગ્ય વિભાગ હસ્તકના અધિકારી/કર્મચારીનું સ્વૈ.રાજીનામું/રાજીનામું મંજૂર કરાવવું, રાજીનામું મંજૂર કરાવ્યા વિના છુટા થનાર કર્મચારીને નોકરીમાંથી દુર કરવા, મેડીકલી અનફીટને લગતી કામગીરી.</p> <p>➤ સુરત મહાનગરપાલિકાનાં મધ્યસ્થ મહેકમ (આરોગ્ય) હસ્તકના ખાતા/વિભાગના કર્મચારીઓની નામફેર કરવા અંગેની કામગીરી.</p> <p>➤ ચાલુ નોકરી દરમ્યાન અવસાન પામેલા તથા વિવિધ ૮ પ્રકારના રોગોને લઈ મેડીકલ અનફીટ થતા કર્મચારીના એક આશ્રિતને નોકરી આપવા મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગ તરફથી મળતી ફાઈલ અન્વયે નોકરી આપવાને લગતી તમામ કામગીરી.</p> <p>➤ મધ્યસ્થ મહેકમ (આરોગ્ય) વિભાગને લાગત કેડરો માટેની નિમણુંકના નિમણુંક પત્રો તૈયાર કરવાની કામગીરી. પ્રતિક્ષાયાદી રજીસ્ટર નિભાવવું તથા તાલીમાર્થી નિમણુંકની માહિતી દર્શાવતા રજીસ્ટરમાં જરૂરી નોંધ કરવાની કામગીરી,</p> <p>➤ વધુ અભ્યાસની પરવાનગીનાં હુકમો, અધિકારી/કર્મચારીઓ નોકરીમાં દાખલ થયા પછી પરવાનગીથી મેળવેલ વધારાનાં શૈક્ષણિક લાયકાતની નોંધ, પુનઃસ્થાપિત કરવા અંગેના હુકમોની નોંધ કે નોકરીમાંથી દુર કરવા અંગેનાં હુકમોની નોંધ કરવાની કામગીરી.</p> <p>➤ મધ્યસ્થ મહેકમ (આરોગ્ય) વિભાગનાં કર્મચારીનાં આશ્રિતોનાં નોટબુક અને ચોપડા અંગેનાં બીલ બનાવવાની કામગીરી.</p> <p>➤ જુદા જુદા ખાતાઓમાંથી આવતી ટપાલો રીસીવ કરી ઈનવર્ડ-આઉટવર્ડ કરવાની કામગીરી, મધ્યસ્થ મહેકમ (આરોગ્ય) વિભાગને લાગત જુદી જુદી કેડરની નવી નિમણુંક અંગેનાં નિમણુંક પત્ર રજી.પોસ્ટ એ.ડી.થી મોકલવાની કામગીરી તથા તમામ પ્રકારની</p>

અ.નં	હોદ્દો	કામગીરીની ટૂંકી વિગત
		<p>ટપાલો ડીસ્પેચ કરવા અંગેની કામગીરી, મા.સાંસદ સભ્યશ્રી/ મા.ધારાસભ્યશ્રી/મ્યુનિ.સભ્યશ્રી/ત્રાહિત વ્યક્તિ કે ખાનગી સંસ્થાઓના આવતા પત્રો, કમિશનરશ્રીની નોંધ, સરકારશ્રીની માહિતી માંગતી જી-સંકલનનાં પત્રોની નોંધ અલગ અલગ રજીસ્ટરમાં કરવાની કામગીરી.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ મધ્યસ્થ મહેકમ (આરોગ્ય) વિભાગના કર્મચારીઓના કેજયુઅલ રજા, ફેસ્ટીવલ લીવ અને વીકલી ઓફ કે વધારાના ઓફ રજાની મંજૂરી મળ્યા બાદ જમા લેવાના અને તેવી રજાઓ કર્મચારીઓ ભોગવે ત્યારે તેની ખતવણી કરવાની કામગીરી, હાજરી પત્રક અપડેટેડ રાખવાની કામગીરી ➤ વિવિધ મહાનગરપાલિકાઓમાંથી મંગાવવામાં આવતી માહિતી સક્ષમ સત્તાના આદેશો મેળવી પુરી પાડવાની કામગીરી. ➤ મે.કમિશનરશ્રી, વિવિધ વિભાગીય વડાઓશ્રી, પર્સોનેલ ઓફિસરશ્રીમાં મુકવામાં આવતી ફાઈલોની નોંધણી કરી તે અંગેનાં બાઈન્ડરો તૈયાર કરવા. ➤ મધ્યસ્થ મહેકમ (આરોગ્ય) વિભાગની જરૂરી માહિતીનું કોમ્પ્યુટરાઈઝડ કરી અદ્યતન રાખવાની કામગીરી, મધ્યસ્થ મહેકમ (આરોગ્ય) વિભાગના કર્મચારીઓનાં રહેઠાણનાં સરનામા તથા ફોન નંબર વિગેરેની નોંધ રાખવાની કામગીરી. ➤ માનદ ડોક્ટરોની નિમણુંકની દર વર્ષે મુદત વધારવા અંગેની કામગીરી તેમજ તે સંબંધીત કોમ્પ્યુટરાઈઝડ રેકર્ડ મેઈન્ટેઈન કરવાની કામગીરી.

કલમ-૪(૧)(ખ)(૩) :-

દેખરેખ અને જવાબદારીનાં માધ્યમ સહિત નિર્ણય લેવાની પ્રક્રિયામાં અનુસરવાની કાર્યવાહી :-



મુદ્દા નં.૪(૧) (બી) (૪) :-

પોતાના કાર્યો બજાવવા નક્કી કરેલા ધોરણો :-

રાજ્ય સરકારશ્રી તથા સુરત મહાનગરપાલિકા ધ્વારા નક્કી થયેલ નિતિ નિયમોનુસારની કામગીરી કરવામાં આવે છે.

મુદ્દા નં.૪(૧)(બી)(૫) :-

કાર્યો બજાવવા માટે પોતાની પાસેના અથવા પોતાના નિયંત્રણ હેઠળના અથવા પોતાના કર્મચારીઓ ધ્વારા ઉપયોગમાં લેવાતા નિયમો, વિનિમયો, સુચનાઓ, નિયમ સંગ્રહો અને રેકર્ડ :-

ધી બી.પી.એમ.સી.એક્ટ ૧૯૪૯, જી.સી.એસ.આર. તથા રાજ્ય સરકારશ્રીના વખતોવખતનાં આદેશો, સુરત મહાનગરપાલિકાની સામાન્ય સભા / સ્થાયી સમિતિ ધ્વારા નક્કી થયેલ નિયમો, વિનિમયો, સુચનાઓ મુજબ મહેકમલક્ષી વહીવટી કામગીરી નિભાવવામાં આવે છે.

મુદ્દા નં.૪(૧)(બી)(૬) :-

પોતાની પાસે અથવા નિયંત્રણ હેઠળ હોય તેવા દસ્તાવેજોના વર્ગોનું પત્રક :-

ધી બી.પી.એમ.સી. એક્ટ ૧૯૪૯, જી.સી.એસ.આર., રાજ્ય સરકારશ્રી ધ્વારા મોકલવામાં આવતા હુકમો/ઠરાવો, સુરત મહાનગરપાલિકાની સામાન્ય સભા / સ્થાયી સમિતિના ઠરાવો, ટપાલોના ઈનવર્ડ તથા આઉટવર્ડ રજીસ્ટર, એસ્ટાબ્લીસમેન્ટ શીડ્યુલ, રોસ્ટર રજીસ્ટરો, એસ્ટાબ્લીસમેન્ટ રજીસ્ટરો, સીનીયોરીટી લીસ્ટ તથા આર.ટી.આઈ. એક્ટ ૨૦૦૫ હેઠળ આપવામાં આવતી માહિતીનું રજીસ્ટર તથા અપીલ અરજીનું રજીસ્ટર વિગેરે વિવિધ રજીસ્ટરો ઉપલબ્ધ રાખવામાં આવે છે.

રેકર્ડ રૂલ્સ પૈકીનાં તારવણી કરેલ કેટેગરી વાઈઝ મધ્યસ્થ મહેકમ(આરોગ્ય) વિભાગને લાગત રૂલ્સ

અ. નં.	A કાયમી રાખવા	B ૩૫ વર્ષ રાખવા જોગ	C ૧૦ વર્ષ રાખવા જોગ	D ૫ વર્ષ રાખવા જોગ	E ૨ વર્ષ અથવા ઓડીટ થયેલ (જે પહેલું હોય તે)
૧.	(૧૧) સરકારશ્રીનાં ઠરાવો જેવા કે મ્યુનિ. ઈલેક્શનને લગતા ઓર્ડર, ઠરાવ, રૂલ્સ રેગ્યુલેશન, સ્ટેન્ડીંગ ઓર્ડર	(૧૦) સર્વિસ બુક	(૧) બીલની ચૂકવણી કર્યા અંગેનું રજીસ્ટર	(૮) ટ્રાન્સફર એન્ટ્રી	(૧૮) પટાવાળાની ટપાલ બુક
૨.	(૧૨) અગત્યનાં કાયમી વહીવટી પરિપત્રો, સ્થાયી આદેશો	(૧૧) શિક્ષા કર્યા અંગેનાં હુકમો	(૪) પગાર અંગેના બીલો તથા એકવીટન્સ રોલ	(૩૭) પેન્શન રજીસ્ટર	(૧૯) મ્યુનિ. સર્વિસમાંથી આપેલ રાજીનામા અંગેનાં પેપર્સ
૩.	(૧૭) ડી. પી. ઓર્ડર	(૧૨) હયાત પેન્શનરોની ફાઈલ	(૫) ગેરહાજરી બાબતનું પત્રક	(૧૨B) હયાત ન હોય તેવા પેન્શનરોની PPO ફાઈલ	(૨૧) નોકરી મેળવવાની અરજી
૪.	(૨૫) જે તે પગારઘોરણમાં નવી જગ્યાઓ ઉપસ્થિત કર્યા બાબતની તેમજ જગ્યાની મુદ્દત લંબાવવા બાબતની અને રદ કરાયેલ જગ્યાઓ અંગેની ફાઈલો		(૧૦) કર્મચારીઓનાં લેબર ડીસ્પ્યુટ, આઈ.ટી. કેસ સંદર્ભનાં પેપર્સ	(૪૦) સ્ટોર્સ લેઝર	(૨૨) કાયમી કર્મચારી ઓનું મસ્ટર અને સમયપત્રક
૫.	(૨૮) કર્મચારીઓને મળતા ભથ્થાં જેવા કે મોઘવારી ભથ્થું, ઘરભાડા ભથ્થું તેમજ જગ્યાઓ સાથે જોડાયેલ સ્પે. એલા.ની ફાઈલો			(૪૧) વર્કઓર્ડર રજીસ્ટર અને બુક	(૨૩) મ્યુનિ. રેકર્ડનો ઉતારો મેળવવા અંગેની અરજી.
૬.	(૩૧) આઈ. ટી. એવોર્ડને લગતી ફાઈલો			(૪૩) ઈન્ડેન્ટસ બુક	(૪૬) પેન્શન મેળવતા કર્મચારીઓનું રજીસ્ટર
૭.	(૪૩) સુપ્રિમ કોર્ટ, હાઈકોર્ટ ધ્વારા થયેલ છેવટનાં આદેશો અંગેની ફાઈલો, મ્યુનિ. ઈલેક્શનને લાગત કેસો હોય તો તેના પણ છેવટનાં આદેશો			(૪૬) ડેડ સ્ટોક રજીસ્ટર	
૮.	(૮૯) B C D કેટેગરીનાં નાશ કરવા જોગ કાગળોની મંજૂરી તથા તેનું લીસ્ટ			(૫૧) લાઈવ સ્ટોક રજીસ્ટર	
૯.				(૫૩) મસ્ટર રોલ	
૧૦.				(૫૮) સ્ટોક રજીસ્ટર	
૧૧.				(૬૨) ઈનવર્ડ આઉટવર્ડ રજીસ્ટર	
૧૨.				(૬૩) શીડ્યુલ પોસ્ટ, નિમણૂક, પોસ્ટીંગ, ટ્રાન્સફર, બઢતી ઓર્ડર, લીવ પેપર્સ, સ્વીકારેલ અન્ય ખાતાની ફરજ, ડેપ્યુટેશન સ્પે. ટ્રેનીંગ, ડીસમીસ, અયોગ્યતા, વચનિવૃત્ત, છુટા થયા બાબતનાં, નીચલી પાયરી ઉપર ઉતારી મુકવા બાબતનાં, ચેતવણી અને દંડ કર્યા બાબતનાં તેમજ ખાતાકીય તપાસનાં પેપર્સ	
૧૩.				(૬૪) પેન્શન ગ્રેજ્યુઈટીની સંમતિ આપતા પેપર્સ	

અ. નં.	A કાયમી રાખવા	B ૩૫ વર્ષ રાખવા જોગ	C ૧૦ વર્ષ રાખવા જોગ	D ૫ વર્ષ રાખવા જોગ	E ૨ વર્ષ અથવા ઓડીટ થયેલ (જે પહેલુ હોય તે)
૧૪.				(૬૫) હંગામી અને કામચલાઉ કર્મચારીઓનાં પેપર્સ	
૧૫.				(૬૭) પગાર ફિક્ષેશન તેમજ ગણતરી બાબતે થયેલ આઈ. ટી. એવોર્ડ મુજબ સ્ટાફ યુનિયન સાથે થયેલ કરાર બાબતનાં પેપર્સ	
૧૬.				(૬૮) હાલનાં પગારઘોરણ અને સીનીયોરીટી મુજબ તૈયાર કરેલ કર્મચારીઓનું લીસ્ટ	
૧૭.				(૭૦) કર્મચારીઓ પાસેની વસુલાત બાબત : પુરેપુરી થયેલ વસુલાત અંગેની સેવાપોથીમાં નોંધ કરવા બાબત.	
૧૮.				(૭૧) વિશિષ્ટ કામગીરી બદલ આપવામાં આવેલ પ્રશંસાપત્ર કે ભેટ બાબતેની નોંધ સેવાપોથીમાં કરવા બાબતનાં પેપર્સ.	
૧૯.				(૭૮) ઠરાવ રજીસ્ટર	
૨૦.				(૭૯) પરચૂરણ પત્રવ્યવહારની વિગત રાખવાનું રજીસ્ટર.	
૨૧.				(૮૧) મ્યુનિ. એક્ટ, નિયમ, વિનિયમમાં થયેલ ગુના બાબતેની ફરીયાદને લાગત પત્રવ્યવહાર	
૨૨.				(૮૨) ફરીયાદ રજીસ્ટર	
૨૩.				(૮૩) વિભાગીય વડા કે ચીફ ઓફિસરનો વહીવટી રીપોર્ટ.	

કલમ (૪)(૧)(બી)(૭) :-

નિતિ ઘડતરના અથવા તેના અમલીકરણનાં સબંધમાં જનતાના સભ્યો સાથે વિચાર અને વિનિમય માટે અથવા તેના ધ્વારા રજૂઆત માટેની વિધમાન કોઈ વ્યવસ્થાની વિગતો :-

સુરત મહાનગરપાલિકામાં જાહેર સત્તામંડળ સાથે સંયુક્ત છે.

કલમ (૪)(૧)(બી)(૮) :-

સલાહનાં હેતુઓ માટે બે અથવા બે થી વધુ વ્યક્તિઓનાં બોર્ડ, કાઉન્સિલો, સમિતિઓ વિગેરે :-

સુરત મહાનગરપાલિકામાં જાહેર સત્તામંડળ સાથે સંયુક્ત છે.

કલમ (૪)(૧)(બી)(૯) :-

અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની માહિતી પુસ્તિકા :-

બી.સી.એન.ટી. વાઈઝ અધિકારી અને કર્મચારીઓની માહિતી www.suratmunicipal.gov.in પર સંયુક્ત રીતે મુકવામાં આવેલ છે તથા અત્રેના ખાતાના કર્મચારીઓનાં મહેકમ, દફતર તથા પગાર રજીસ્ટરની નકલ ખાતામાં ઉપલબ્ધ છે.

કલમ (૪)(૧)(બી)(૧૦) :-

અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓને મળતા માસિક મહેનતાણા :-

બી.સી.એન.ટી. વાઈઝ અધિકારી અને કર્મચારીઓની માહિતી www.suratmunicipal.gov.in પર સંયુક્ત રીતે મુકવામાં આવેલ છે તથા અત્રેના ખાતાના કર્મચારીઓનાં મહેકમ, દફતર તથા પગાર રજીસ્ટરની નકલ ખાતામાં ઉપલબ્ધ છે.

કલમ (૪)(૧)(બી)(૧૧) :-

તમામ યોજનાઓ સુચિત ખર્ચ, ચુકવેલ નાણા પરના અહેવાલોની વિગતો દર્શાવતુ અંદાજપત્ર :-

બી.સી.એન.ટી. વાઈઝ માહિતી www.suratmunicipal.gov.in પર સંયુક્ત રીતે મુકવામાં આવેલ છે.

કલમ (૪)(૧)(બી)(૧૨) :-

ફાળવેલ રકમો સહિત સબસીડી કાર્યક્રમોની અમલ બજવણીની રીત અને એવા કાર્યક્રમોના લાભાર્થીઓની વિગતો :-

સુરત મહાનગરપાલિકામાં જાહેર સત્તામંડળ સાથે સંયુક્ત છે, અત્રેના ખાતાની અલાયદી માહિતી નથી.

કલમ (૪)(૧)(બી)(૧૩) :-

છુટછાટો, પરવાનગીઓ અથવા અધિકૃતિઓ મેળવનારાની વિગતો :-

સુરત મહાનગરપાલિકામાં જાહેર સત્તામંડળ સાથે સંયુક્ત છે, અત્રેના ખાતાની અલાયદી માહિતી નથી.

કલમ (૪)(૧)(બી)(૧૪) :-
ઈલેક્ટ્રોનિક સ્વરૂપમાં ઉપલબ્ધ માહિતીઓને લગતી વિગતો :-

સુરત મહાનગરપાલિકામાં જાહેર સત્તામંડળ સાથે સંયુક્ત છે જે સુરત મહાનગરપાલિકાની www.suratmunicipal.gov.in પર ઉપલબ્ધ છે. તેમજ મધ્યસ્થ મહેકમ(આરોગ્ય) મારફત થયેલ આર.ટી.આઈ. અપીલ અંગેના હુકમોની ઓનલાઈન અપીલ અરજીની વિગતો ગુજરાત સરકારશ્રીની વેબ સાઈટ <http://rti-ar.guj.nic.in> પર ઉપલબ્ધ છે.

કલમ (૪)(૧)(બી)(૧૫) :-
જાહેર ઉપયોગ માટે નિભાવવામાં આવતા હોય તેવા ગ્રંથાલયની વિગત.

સુરત મહાનગરપાલિકામાં જાહેર સત્તામંડળ સાથે સંયુક્ત છે.

કલમ (૪)(૧)(બી)(૧૬) :-
"જાહેર માહિતી અધિકારીઓનાં નામો, હોદ્દા અને બીજી વિગતો :-

સુરત મહાનગરપાલિકાની વેબસાઈટ www.suratmunicipal.gov.in પર સંયુક્ત રીતે મુકવામાં આવેલ છે."અને તે સમયાંતરે અદ્યતન કરવામાં આવે છે.

કલમ (૪)(૧)(બી)(૧૭) :-
ઠરાવવામાં આવે તેવી બીજી માહિતી :-

સુરત મહાનગરપાલિકામાં જાહેર સત્તામંડળ સાથે સંયુક્ત છે.

આર.ટી.આઈ.ની અરજીઓ:-

જાહેર માહિતી અધિકારી અને સેક્શન ઓફિસર મધ્યસ્થ મહેકમ (આરોગ્ય)

- (૧) એપ્રિલ થી જુન-૨૦૧૭ રજીસ્ટર નમૂનો-૧
- (૨) જુલાઈ થી સપ્ટેમ્બર-૨૦૧૭ રજીસ્ટર નમૂનો-૧
- (૩) ઓક્ટોબર થી ડીસેમ્બર-૨૦૧૭ રજીસ્ટર નમૂનો-૧
- (૪) જાન્યુઆરી થી માર્ચ-૨૦૧૮ રજીસ્ટર નમૂનો-૧

અપીલ અરજીઓ:-

- (૧) એપ્રિલ થી જુન-૨૦૧૭ રજીસ્ટર નમૂનો-૨
- (૨) જુલાઈ થી સપ્ટેમ્બર-૨૦૧૭ રજીસ્ટર નમૂનો-૨
- (૩) ઓક્ટોબર થી ડીસેમ્બર-૨૦૧૭ રજીસ્ટર નમૂનો-૨
- (૪) જાન્યુઆરી થી માર્ચ-૨૦૧૮ રજીસ્ટર નમૂનો-૨

રજીસ્ટર નમૂનો-૧

માહિતીનો અધિકાર અધિનિયમ હેઠળ સુરત મહાનગર સેવા સદન જાહેર સત્તાધિકારી હેઠળના IMTIYAZ IBRAHIM KAPADIA (P.I.O./A.P.I.O.) ને મળેલ માહિતી મેળવવા અંગેની અરજીઓ તથા તેના પર થયેલ કાર્યવાહીની વિગતો દર્શાવતું રજીસ્ટર

(૧) સંબંધિત PIO નો હોદ્દો તથા કચેરી: SECTION OFFICER

(Cent.Health Office.)

(૨) PIO જે જાહેર સત્તામંડળ હેઠળ છે તે સત્તામંડળનું નામ :•

સુરત મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન

ક્રમ	અરજદારનું નામ/સરનામું અને અરજીની તારીખ	અરજી મળ્યાની તારીખ	અરજદાર બી.પી.એલ છે કે કેમ?	માંગેલ માહિતીની વિગત (ટુકમાં)	જો અરજી અથવા તેનો કોઈ ભાગ અન્યને તબદીલ કરાયેલ હોય તો, સંબંધિત જાહેરસત્તા મંડળની વિગત અને તબદીલ કર્યાની તારીખ(સંપૂર્ણ કે અંશત: તે સ્પષ્ટ દર્શાવવું)	મળેલ ફી (રૂ.)	કાયદાથી નક્કી કરેલી મુદત મુજબ માહિતી આપવા / નકારવાની છેલ્લી તારીખ	અરજદારે માંગેલ માહિતી						રીમાર્ક્સ (PIO ના નિર્ણય સામે થયેલી પ્રથમ/બીજી અપીલની વિગતો પણ અહીં અચૂક દર્શાવવી)
								જો હા, તો			જો માહિતી આપેલ ના			
								માહિતી આપ્યાની તારીખ	પુરેપુરી આપી છે? હા / ના	અંશત: આપી છે? હા / ના	વસુલ કરવામાં આવેલ નકલ ચાર્જીસની રકમ (રૂ.)	માહિતી નકાર્યાની તારીખ	કાયદાની કઈ કલમના આધારે નકારાયેલ છે? કલમ-૮ (૧)(ક) થી ૮(૧)(ઠ),૯,૧૧,૨૪, અન્ય	
(૧)	(૨)	(૩)	(૪)	(૫)	(૬)	(૭)	(૮)	(૯)	(૧૦)	(૧૧)	(૧૨)	(૧૩)	(૧૪)	(૧૫)
1	આદેશ અર્જુનભાઈ સાબળે ૬-૨૩ ન્યુ સુડા આવાસ બાટલીબોય ભેસ્તાન સુરત સુરત ૦૭/૦૨/૨૦૧૭	૦૭/૦૨/૨૦૧૭	ના	આઈ.ડી.નં. ૨૪૨૬ની માંગેલ માહિતી આપવા બાબત.				૦૭/૦૪/૨૦૧૭	હા	ના				આરોગ્ય મહેકમ વિભાગની માહિતી પુરી પાડી.
				આઈ.ડી.નં. ૨૪૨૬ની માંગેલ માહિતી આપવા બાબત.				૦૭/૦૪/૨૦૧૭	હા	ના				આરોગ્ય મહેકમ વિભાગની માહિતી પુરી પાડી.
2	ચેતન રમેશચંદ્ર શીકોત્રા શ્રી ચેતન રમેશચંદ્ર શીકોત્રા ૧-જયઅંબે સોસાયટી, શકિતનીકેતન મંદિરની ૦૬/૦૨/૨૦૧૭	૧૪/૦૨/૨૦૧૭	ના	આઈ.ડી.નં.૨૨૧/૧૭ સુરત શહેરમાં ખાડી ઉપશ કુલ કેટલા પુલો ગેરકાયદેસર છે તેની માહિતી આપવા વિગેરે બાબતે મુદ્દા નં. ૩૬,૩૭...				૨૧/૦૪/૨૦૧૭	હા	ના				નીલ માહિતી પુરી પાડી.

રજીસ્ટર નમૂનો-૧

માહિતીનો અધિકાર અધિનિયમ હેઠળ સુરત મહાનગર સેવા સદન જાહેર સત્તાધિકારી હેઠળના IMTIYAZ IBRAHIM KAPADIA (P.I.O./A.P.I.O.) ને મળેલ માહિતી મેળવવા અંગેની અરજીઓ તથા તેના પર થયેલ કાર્યવાહીની વિગતો દર્શાવતું રજીસ્ટર

(૧) સંબંધિત PIO નો હોદ્દો તથા કચેરી: SECTION OFFICER

(Cent.Health Office.)

(૨) PIO જે જાહેર સત્તામંડળ હેઠળ છે તે સત્તામંડળનું નામ :•

સુરત મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન

ક્રમ	અરજદારનું નામ/સરનામું અને અરજીની તારીખ	અરજી મળ્યાની તારીખ	અરજદાર બી.પી.એલ છે કે કેમ?	માંગેલ માહિતીની વિગત (ટુકમાં)	જો અરજી અથવા તેનો કોઈ ભાગ અન્યને તબદીલ કરાયેલ હોય તો, સંબંધિત જાહેરસત્તા મંડળની વિગત અને તબદીલ કર્યાની તારીખ(સંપૂર્ણ કે અંશત: તે સ્પષ્ટ દર્શાવવું)	મળેલ ફી (રૂ.)	કાયદાથી નક્કી કરેલી મુદત મુજબ માહિતી આપવા / નકારવાની છેલ્લી તારીખ	અરજદારે માંગેલ માહિતી						રીમાર્ક્સ (PIO ના નિર્ણય સામે થયેલી પ્રથમ/બીજી અપીલની વિગતો પણ અહીં અચૂક દર્શાવવી)
								જો હા, તો			જો માહિતી આપેલ ના			
								માહિતી આપ્યાની તારીખ	પુરે પુરી આપી છે? હા / ના	અંશત: આપી છે? હા / ના	વસુલ કરવામાં આવેલ નકલ ચાર્જીસની રકમ (રૂ.)	માહિતી નકાર્યાની તારીખ	કાયદાની કઈ કલમના આધારે નકારાયેલ છે? કલમ-૮ (૧)(ક) થી ૮(૧)(ઠ),૯,૧૧,૨૪, અન્ય	
(૧)	(૨)	(૩)	(૪)	(૫)	(૬)	(૭)	(૮)	(૯)	(૧૦)	(૧૧)	(૧૨)	(૧૩)	(૧૪)	(૧૫)
				આઈ.ડી.નં.૨૨૧/૧૭ સુરત શહેરમાં ખાડી ઉપશ કુલ કેટલા પુલો ગેરકાયદેસર છે તેની માહિતી આપવા વિગેરે બાબતે મુદ્દા નં. ૩૬,૩૭...				૨૧/૦૪/૨૦૧૭	હા	ના				નીલ માહિતી પુરી પાડી
				આઈ.ડી.નં.૨૨૧/૧૭ સુરત શહેરમાં ખાડી ઉપશ કુલ કેટલા પુલો ગેરકાયદેસર છે તેની માહિતી આપવા વિગેરે બાબતે મુદ્દા નં. ૩૬,૩૭...				૨૧/૦૪/૨૦૧૭	હા	ના				નીલ માહિતી પુરી પાડી
				આઈ.ડી.નં.૨૨૧/૧૭ સુરત શહેરમાં ખાડી ઉપશ કુલ કેટલા પુલો ગેરકાયદેસર છે તેની માહિતી આપવા વિગેરે બાબતે મુદ્દા નં. ૩૬,૩૭...				૨૧/૦૪/૨૦૧૭	હા	ના				નીલ માહિતી પુરી પાડી
૩	રમેશ કે જાંગીડ પ્રોફેશનલ ક્રાઈમ પટેલ પાર્ક તાડવાડી રાંદેર રોડ સુરત સુરત													

રજીસ્ટર નમૂનો-૧

માહિતીનો અધિકાર અધિનિયમ હેઠળ સુરત મહાનગર સેવા સદન જાહેર સત્તાધિકારી હેઠળના IMTIYAZ IBRAHIM KAPADIA (P.I.O./A.P.I.O.) ને મળેલ માહિતી મેળવવા અંગેની અરજીઓ તથા તેના પર થયેલ કાર્યવાહીની વિગતો દર્શાવતું રજીસ્ટર

(૧) સંબંધિત PIO નો હોદ્દો તથા કચેરી: SECTION OFFICER

(Cent.Health Office.)

(૨) PIO જે જાહેર સત્તામંડળ હેઠળ છે તે સત્તામંડળનું નામ :-

સુરત મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન

ક્રમ	અરજદારનું નામ/સરનામું અને અરજીની તારીખ	અરજી મળ્યાની તારીખ	અરજદાર બી.પી.એલ છે કે કેમ?	માંગેલ માહિતીની વિગત (ટુકમાં)	જો અરજી અથવા તેનો કોઈ ભાગ અન્યને તબદીલ કરાયેલ હોય તો, સંબંધિત જાહેરસત્તા મંડળની વિગત અને તબદીલ કર્યાની તારીખ(સંપૂર્ણ કે અંશત: તે સ્પષ્ટ દર્શાવવું)	મળેલ ફી (રૂ.)	કાયદાથી નક્કી કરેલી મુદત મુજબ માહિતી આપવા / નકારવાની છેલ્લી તારીખ	અરજદારે માંગેલ માહિતી						રીમાર્ક્સ (PIO ના નિર્ણય સામે થયેલી પ્રથમ/બીજી અપીલની વિગતો પણ અહીં અચૂક દર્શાવવી)
								જો હા, તો			જો માહિતી આપેલ ના			
								માહિતી આપ્યાની તારીખ	પુરેપુરી આપી છે? હા / ના	અંશત: આપી છે? હા / ના	વસુલ કરવામાં આવેલ નકલ ચાર્જીસની રકમ (રૂ.)	માહિતી નકાર્યાની તારીખ	કાયદાની કઈ કલમના આધારે નકારાયેલ છે? કલમ-૮ (૧)(ક) થી ૮(૧)(ઠ),૯,૧૧,૨૪, અન્ય	
(૧)	(૨)	(૩)	(૪)	(૫)	(૬)	(૭)	(૮)	(૯)	(૧૦)	(૧૧)	(૧૨)	(૧૩)	(૧૪)	(૧૫)
	૦૧/૦૩/૨૦૧૭	૦૧/૦૩/૨૦૧૭	ના	આઈ.ડી.નં. ૨૬૧૩ની માંગેલ માહિતી આપવા બાબત.	જાહેરસત્તા મંડળને ૦૪/૦૪/૨૦૧૭		૩૧/૦૩/૨૦૧૭		ના	ના				મધ્યસ્થ મહેકમ(આરોગ્ય) વિભાગને અરજીના મુદ્દાઓ લાગત ન જણાતા સંપૂર્ણ તબદીલ કરી.
				આઈ.ડી.નં. ૨૬૧૩ની માંગેલ માહિતી આપવા બાબત.			૩૧/૦૩/૨૦૧૭	૦૭/૦૪/૨૦૧૭	હા	ના				મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગની માહિતી પુરી પાડી.
4	ડી. કે. નંદરવાર ૨૦૪/એ, બીજો માળ તીરૂપતિ પ્લાઝા નાનપુરા સુરત સુરત	૦૯/૦૩/૨૦૧૭	ના	આઈ.ડી.નં. ૨૭૧૭ની માંગેલ માહિતી આપવા બાબત.	જાહેરસત્તા મંડળને ૦૬/૦૪/૨૦૧૭				ના	ના				મધ્યસ્થ મહેકમ(આરોગ્ય)વિભાગને અરજીના મુદ્દાઓ લાગત ન જણાતા સંપૂર્ણ તબદીલ કરી.
5	સૈયદ રફીક													

રજીસ્ટર નમૂનો-૧

માહિતીનો અધિકાર અધિનિયમ હેઠળ સુરત મહાનગર સેવા સદન જાહેર સત્તાધિકારી હેઠળના IMTIYAZ IBRAHIM KAPADIA (P.I.O./A.P.I.O.) ને મળેલ માહિતી મેળવવા અંગેની અરજીઓ તથા તેના પર થયેલ કાર્યવાહીની વિગતો દર્શાવતું રજીસ્ટર

(૧) સંબંધિત PIO નો હોદ્દો તથા કચેરી: SECTION OFFICER

(Cent.Health Office.)

(૨) PIO જે જાહેર સત્તામંડળ હેઠળ છે તે સત્તામંડળનું નામ :-

સુરત મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન

ક્રમ	અરજદારનું નામ/સરનામું અને અરજીની તારીખ	અરજી મળ્યાની તારીખ	અરજદાર બી.પી.એલ છે કે કેમ?	માંગેલ માહિતીની વિગત (ટુકમાં)	જો અરજી અથવા તેનો કોઈ ભાગ અન્યને તબદીલ કરાયેલ હોય તો, સંબંધિત જાહેરસત્તા મંડળની વિગત અને તબદીલ કર્યાની તારીખ(સંપૂર્ણ કે અંશત: તે સ્પષ્ટ દર્શાવવું)	મળેલ ફી (રૂ.)	કાયદાથી નક્કી કરેલી મુદત મુજબ માહિતી આપવા / નકારવાની છેલ્લી તારીખ	અરજદારે માંગેલ માહિતી						રીમાર્ક્સ (PIO ના નિર્ણય સામે થયેલી પ્રથમ/બીજી અપીલની વિગતો પણ અહીં અચૂક દર્શાવવી)
								જો હા, તો			જો માહિતી આપેલ ના			
								માહિતી આપ્યાની તારીખ	પુરેપુરી આપી છે? હા / ના	અંશત: આપી છે? હા / ના	વસુલ કરવામાં આવેલ નકલ ચાર્જીસની રકમ (રૂ.)	માહિતી નકાર્યાની તારીખ	કાયદાની કઈ કલમના આધારે નકારાયેલ છે? કલમ-૮ (૧)(ક) થી ૮(૧)(ઠ),૯,૧૧,૨૪, અન્ય	
(૧)	(૨)	(૩)	(૪)	(૫)	(૬)	(૭)	(૮)	(૯)	(૧૦)	(૧૧)	(૧૨)	(૧૩)	(૧૪)	(૧૫)
	યુ-૨૬ ગોલ્ડન પોઈન્ટ ફાલસાવાડી સુરત સુરત સુરત ૧૭/૦૩/૨૦૧૭	૧૭/૦૩/૨૦૧૭	ના	આઈ.ડી.નં. ૨૭૬૩ થી અધિકારી કર્મચારીઓની ભરતી બદલી પ્રમોશન વિગેરે માંગેલ માહિતી બાબત.			૧૯/૦૪/૨૦૧૭	હા	ના					મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગની માહિતી પુરી પાડી.
6	પઠાણ મુસ્તુફા અમઝાન અલ્લાહરખા ૨/૪૮૯૩ હલમશાહ ટેકરા નવસારી બજાર સુરત સુરત સુરત ૨૦/૦૩/૨૦૧૭	૨૦/૦૩/૨૦૧૭	ના	આઈ.ડી.નં. ૨૮૦૫ની માંગેલ માહિતી આપવા બાબત.	જાહેરસત્તા મંડળને ૦૭/૦૪/૨૦૧૭		૧૯/૦૪/૨૦૧૭	ના	ના					મધ્યસ્થ મહેકમ આરોગ્યને કોઈ પણ મુદ્દા લાગત ન જણાતા સંપૂર્ણ તબદીલ
7	મનિષ ચેતનભાઈ પટેલ સી-૨૧૨,રીવરપાર્ક સોસા., કોઝવે રોડ, સીંગણપોર, સુરત સુરત ૦૪/૦૪/૨૦૧૭	૦૪/૦૪/૨૦૧૭	ના											

રજીસ્ટર નમૂનો-૧

માહિતીનો અધિકાર અધિનિયમ હેઠળ સુરત મહાનગર સેવા સદન જાહેર સત્તાધિકારી હેઠળના IMTIYAZ IBRAHIM KAPADIA (P.I.O./A.P.I.O.) ને મળેલ માહિતી મેળવવા અંગેની અરજીઓ તથા તેના પર થયેલ કાર્યવાહીની વિગતો દર્શાવતું રજીસ્ટર

(૧) સંબંધિત PIO નો હોદ્દો તથા કચેરી : SECTION OFFICER

(Cent.Health Office.)

(૨) PIO જે જાહેર સત્તામંડળ હેઠળ છે તે સત્તામંડળનું નામ : *

સુરત મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન

ક્રમ	અરજદારનું નામ/સરનામું અને અરજીની તારીખ	અરજી મળ્યાની તારીખ	અરજદાર બી.પી.એલ છે કે કેમ?	માંગેલ માહિતીની વિગત (ટુકમાં)	જો અરજી અથવા તેનો કોઈ ભાગ અન્યને તબદીલ કરાયેલ હોય તો, સંબંધિત જાહેરસત્તા મંડળની વિગત અને તબદીલ કર્યાની તારીખ(સંપૂર્ણ કે અંશત: તે સ્પષ્ટ દર્શાવવું)	મળેલ ફી (રૂ.)	કાયદાથી નક્કી કરેલી મુદત મુજબ માહિતી આપવા / નકારવાની છેલ્લી તારીખ	અરજદારે માંગેલ માહિતી						રીમાર્ક્સ (PIO ના નિર્ણય સામે થયેલી પ્રથમ/બીજી અપીલની વિગતો પણ અહીં અચૂક દર્શાવવી)
								જો હા, તો			જો માહિતી આપેલ ના			
								માહિતી આપ્યાની તારીખ	પુરેપુરી આપી છે? હા / ના	અંશત: આપી છે? હા / ના	વસુલ કરવામાં આવેલ નકલ ચાર્જીસની રકમ (રૂ.)	માહિતી નકાર્યાની તારીખ	કાયદાની કઈ કલમના આધારે નકારાયેલ છે? કલમ-૮ (૧)(ક) થી ૮(૧)(ઠ),૯,૧૧,૨૪, અન્ય	
(૧)	(૨)	(૩)	(૪)	(૫)	(૬)	(૭)	(૮)	(૯)	(૧૦)	(૧૧)	(૧૨)	(૧૩)	(૧૪)	(૧૫)
				આઈ.ડી.નં. ૧૬ થી તાલીમાર્થી સફાઈ કામદારો જોન માં ફરજ બજાવે છે તે બાબતની માહિતી.			૦૪/૦૫/૨૦૧૭	૧૯/૦૪/૨૦૧૭	હા	ના				મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગની માહિતી પુરી પાડી.
8	ચેતન રમેશચંદ્ર શીકોત્રા ૧, જય અંબે સોસા., શકિત નીકેતન મંદિરની સામે, મકકાઈપુલ-અડાજણ રોડ, ૧૩/૦૪/૨૦૧૭	૧૩/૦૪/૨૦૧૭	હા	આઈ.ડી.નં. ૭૨ ની માંગેલ માહિતી આપવા બાબત.	જાહેરસત્તા મંડળને ૨૪/૦૪/૨૦૧૭				ના	ના			મધ્યસ્થ મહેકમ આરોગ્યને મુદ્દા લાગત ન જણાતા સંપૂર્ણ તબદીલ	
9	ઈબ્રાહિમ હનીફ કુરેશી ૪/૪૭૭૮,તેયબી મહોલ્લો, ઝાંપાબજાર, સુરત સુરત ૧૫/૦૪/૨૦૧૭	૧૫/૦૪/૨૦૧૭	ના	આઈ.ડી.નં. ૮૦માંગેલી માહિતી આપવા બાબત.			૧૫/૦૫/૨૦૧૭	૦૫/૦૫/૨૦૧૭	હા	ના			મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગની માહિતી અગાઉ પુરી પાડી તે મુજબનો પ્રત્યુત્તર પાઠવવામાં આવેલ છે.	

રજીસ્ટર નમૂનો-૧

માહિતીનો અધિકાર અધિનિયમ હેઠળ સુરત મહાનગર સેવા સદન જાહેર સત્તાધિકારી હેઠળના IMTIYAZ IBRAHIM KAPADIA (P.I.O./A.P.I.O.) ને મળેલ માહિતી મેળવવા અંગેની અરજીઓ તથા તેના પર થયેલ કાર્યવાહીની વિગતો દર્શાવતું રજીસ્ટર

(૧) સંબંધિત PIO નો હોદ્દો તથા કચેરી: SECTION OFFICER

(Cent.Health Office.)

(૨) PIO જે જાહેર સત્તામંડળ હેઠળ છે તે સત્તામંડળનું નામ :•

સુરત મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન

ક્રમ	અરજદારનું નામ/સરનામું અને અરજીની તારીખ	અરજી મળ્યાની તારીખ	અરજદાર બી.પી.એલ છે કે કેમ?	માંગેલ માહિતીની વિગત (ટુકમાં)	જો અરજી અથવા તેનો કોઈ ભાગ અન્યને તબદીલ કરાયેલ હોય તો, સંબંધિત જાહેરસત્તા મંડળની વિગત અને તબદીલ કર્યાની તારીખ(સંપૂર્ણ કે અંશત: તે સ્પષ્ટ દર્શાવવું)	મળેલ ફી (રૂ.)	કાયદાથી નક્કી કરેલી મુદત મુજબ માહિતી આપવા / નકારવાની છેલ્લી તારીખ	અરજદારે માંગેલ માહિતી						રીમાર્ક્સ (PIO ના નિર્ણય સામે થયેલી પ્રથમ/બીજી અપીલની વિગતો પણ અહીં અચૂક દર્શાવવી)
								જો હા, તો			જો માહિતી આપેલ ના			
								માહિતી આપ્યાની તારીખ	પુરેપુરી આપી છે? હા / ના	અંશત: આપી છે? હા / ના	વસુલ કરવામાં આવેલ નકલ ચાર્જીસની રકમ (રૂ.)	માહિતી નકાર્યાની તારીખ	કાયદાની કઈ કલમના આધારે નકારાયેલ છે? કલમ-૮ (૧)(ક) થી ૮(૧)(ઠ),૯,૧૧,૨૪, અન્ય	
(૧)	(૨)	(૩)	(૪)	(૫)	(૬)	(૭)	(૮)	(૯)	(૧૦)	(૧૧)	(૧૨)	(૧૩)	(૧૪)	(૧૫)
10	વિનોદ પ્રેમજીભાઈ કંટારીયા ૩૦૨, શીતલ કોમ્પ્લેક્સ, સૈયદપુરા શાક માર્કેટ સામે, સુરત સુરત ૧૮/૦૪/૨૦૧૭	૧૮/૦૪/૨૦૧૭	ના	આઈ.ડી.નં. ૯૫ ની માંગેલ માહિતી આપવા બાબત.	જાહેરસત્તા મંડળને ૨૬/૦૪/૨૦૧૭		૧૮/૦૫/૨૦૧૭		ના	ના				મધ્યસ્થ મહેકમ આરોગ્યને મુદ્દા લાગત ન જણાતા સંપૂર્ણ તબદીલ
11	મુકેશભાઈ પટેલ બી-૧૩, જય રણછોડનગર સોસાયટી, ન્યુ રાંદેર રોડ, અડાજણ, સુરત સુરત ૧૮/૦૪/૨૦૧૭	૧૮/૦૪/૨૦૧૭	ના	આઈ.ડી.નં. ૯૭ ની માંગેલ માહિતી આપવા બાબત	જાહેરસત્તા મંડળને ૨૬/૦૪/૨૦૧૭				ના	ના				મધ્યસ્થ મહેકમ આરોગ્યને મુદ્દા લાગત ન જણાતા સંપૂર્ણ તબદીલ
12	મુકેશ ગણપતભાઈ રાણા ૩/૧૮૮૧ ખાંગડશેરીના નાકે, સલાબતપુરા સુરત સુરત ૧૮/૦૪/૨૦૧૭	૧૮/૦૪/૨૦૧૭	ના											

રજીસ્ટર નમૂનો-૧

માહિતીનો અધિકાર અધિનિયમ હેઠળ સુરત મહાનગર સેવા સદન જાહેર સત્તાધિકારી હેઠળના IMTIYAZ IBRAHIM KAPADIA (P.I.O./A.P.I.O.) ને મળેલ માહિતી મેળવવા અંગેની અરજીઓ તથા તેના પર થયેલ કાર્યવાહીની વિગતો દર્શાવતું રજીસ્ટર

(૧) સંબંધિત PIO નો હોદ્દો તથા કચેરી: SECTION OFFICER

(Cent.Health Office.)

(૨) PIO જે જાહેર સત્તામંડળ હેઠળ છે તે સત્તામંડળનું નામ :-

સુરત મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન

ક્રમ	અરજદારનું નામ/સરનામું અને અરજીની તારીખ	અરજી મળ્યાની તારીખ	અરજદાર બી.પી.એલ છે કે કેમ?	માંગેલ માહિતીની વિગત (ટુકમાં)	જો અરજી અથવા તેનો કોઈ ભાગ અન્યને તબદીલ કરાયેલ હોય તો, સંબંધિત જાહેરસત્તા મંડળની વિગત અને તબદીલ કર્યાની તારીખ(સંપૂર્ણ કે અંશત: તે સ્પષ્ટ દર્શાવવું)	મળેલ ફી (રૂ.)	કાયદાથી નક્કી કરેલી મુદત મુજબ માહિતી આપવા / નકારવાની છેલ્લી તારીખ	અરજદારે માંગેલ માહિતી						રીમાર્ક્સ (PIO ના નિર્ણય સામે થયેલી પ્રથમ/બીજી અપીલની વિગતો પણ અહીં અચૂક દર્શાવવી)
								જો હા, તો			જો માહિતી આપેલ ના			
								માહિતી આપ્યાની તારીખ	પુરેપુરી આપી છે? હા / ના	અંશત: આપી છે? હા / ના	વસુલ કરવામાં આવેલ નકલ ચાર્જીસની રકમ (રૂ.)	માહિતી નકાર્યાની તારીખ	કાયદાની કઈ કલમના આધારે નકારાયેલ છે? કલમ-૮ (૧)(ક) થી ૮(૧)(ઠ),૯,૧૧,૨૪, અન્ય	
(૧)	(૨)	(૩)	(૪)	(૫)	(૬)	(૭)	(૮)	(૯)	(૧૦)	(૧૧)	(૧૨)	(૧૩)	(૧૪)	(૧૫)
				આઈ.ડી.નં. ૧૦૪ ની માંગેલ માહિતી આપવા બાબત.	જાહેરસત્તા મંડળને ૨૬/૦૪/૨૦૧૭		૧૯/૦૫/૨૦૧૭		ના	ના				મધ્યસ્થ મહેકમ આરોગ્યને મુદ્દા લાગત ન જણાતા સંપૂર્ણ તબદીલ
13	ભાવેશ મનિષભાઈ આંમલે સી-૨૭-રિવર પાર્ક સોસા., સિંગણપોર, કોઝવે રોડ, સુરત સુરત ૨૦/૦૪/૨૦૧૭	૨૦/૦૪/૨૦૧૭	ના	આઈ.ડી.નં. ૧૧૩ ની માંગેલ માહિતી આપવા બાબત.	જાહેરસત્તા મંડળને ૨૬/૦૪/૨૦૧૭		૨૦/૦૫/૨૦૧૭		ના	ના				મધ્યસ્થ મહેકમ આરોગ્યને મુદ્દા લાગત ન હોય સંપૂર્ણ તબદીલ
14	જયેશ ડી બોરીયા ૨૩,ઓમકાર સોસા. વિ-૨, સિંગણપોર ગામે, કોઝવે રોડ, સુરત સુરત ૨૧/૦૪/૨૦૧૭	૨૧/૦૪/૨૦૧૭	ના	આઈ.ડી.નં. ૧૧૪ ની માંગેલ માહિતી આપવા બાબત.			૨૧/૦૫/૨૦૧૭	૨૫/૦૪/૨૦૧૭	હા	ના				મધ્યસ્થ મહેકમ આરોગ્યને માહિતીના મુદ્દા લાગત ન જણાતા તેવી માહિતી
15	આર વી કોરાટ													

રજીસ્ટર નમૂનો-૧

માહિતીનો અધિકાર અધિનિયમ હેઠળ સુરત મહાનગર સેવા સદન જાહેર સત્તાધિકારી હેઠળના IMTIYAZ IBRAHIM KAPADIA (P.I.O./A.P.I.O.) ને મળેલ માહિતી મેળવવા અંગેની અરજીઓ તથા તેના પર થયેલ કાર્યવાહીની વિગતો દર્શાવતું રજીસ્ટર

(૧) સંબંધિત PIO નો હોદ્દો તથા કચેરી: SECTION OFFICER

(Cent.Health Office.)

(૨) PIO જે જાહેર સત્તામંડળ હેઠળ છે તે સત્તામંડળનું નામ :-

સુરત મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન

ક્રમ	અરજદારનું નામ/સરનામું અને અરજીની તારીખ	અરજી મળ્યાની તારીખ	અરજદાર બી.પી.એલ છે કે કેમ?	માંગેલ માહિતીની વિગત (ટુકમાં)	જો અરજી અથવા તેનો કોઈ ભાગ અન્યને તબદીલ કરાયેલ હોય તો, સંબંધિત જાહેરસત્તા મંડળની વિગત અને તબદીલ કર્યાની તારીખ(સંપૂર્ણ કે અંશત: તે સ્પષ્ટ દર્શાવવું)	મળેલ ફી (રૂ.)	કાયદાથી નક્કી કરેલી મુદત મુજબ માહિતી આપવા / નકારવાની છેલ્લી તારીખ	અરજદારે માંગેલ માહિતી						રીમાર્ક્સ (PIO ના નિર્ણય સામે થયેલી પ્રથમ/બીજી અપીલની વિગતો પણ અહીં અચૂક દર્શાવવી)
								જો હા, તો			જો માહિતી આપેલ ના			
								માહિતી આપ્યાની તારીખ	પુરેપુરી આપી છે? હા / ના	અંશત: આપી છે? હા / ના	વસુલ કરવામાં આવેલ નકલ ચાર્જીસની રકમ (રૂ.)	માહિતી નકાર્યાની તારીખ	કાયદાની કઈ કલમના આધારે નકારાયેલ છે? કલમ-૮ (૧)(ક) થી ૮(૧)(ઠ),૯,૧૧,૨૪, અન્ય	
(૧)	(૨)	(૩)	(૪)	(૫)	(૬)	(૭)	(૮)	(૯)	(૧૦)	(૧૧)	(૧૨)	(૧૩)	(૧૪)	(૧૫)
	આર વી કોરાટ ૨૦૧, રોમન પોઈન્ટર હીરાભાગ વરાછા રોડ સુરત ૨૫/૦૪/૨૦૧૭	૨૫/૦૪/૨૦૧૭	ના	આઈડી નં સી/આર.ટી.આઈ/૩૩ તા. ૨૫/૦૪/૧૭ સુ.મ.પા. માં કામ કરતા મીનાબેન કિશોરચંદ ભટ ના નોકરી ની વિગત મેળવવા બાબત				૨૬/૦૪/૨૦૧૭	હા	ના				મધ્યસ્થ મહેકમ(આરોગ્ય)ની નીલ માહિતી પુરી પાડી
16	આનંદકુમાર વી ચૌધરી ડી,૭/૭૭, નંદનવન એપાર્ટ., ભાવસાર હોસ્ટેલની સામે, નવાવાડજ અમદાવાડ ૨૬/૦૪/૨૦૧૭	૨૬/૦૪/૨૦૧૭	ના	આઈ.ડી.નં. ૧૪૭ ની માંગેલ માહિતી આપવા બાબત.				૨૦/૦૫/૨૦૧૭	હા	ના				મધ્યસ્થ મહેકમ (આરોગ્ય) લાગત મુદ્દા ની માહિતી આપી તેમજ માહિતીની નકલ માટ નાણા ભરવા જણાવ્યું
17	યોગેશભાઈ પી સુરતી													

રજીસ્ટર નમૂનો-૧

માહિતીનો અધિકાર અધિનિયમ હેઠળ સુરત મહાનગર સેવા સદન જાહેર સત્તાધિકારી હેઠળના IMTIYAZ IBRAHIM KAPADIA (P.I.O./A.P.I.O.) ને મળેલ માહિતી મેળવવા અંગેની અરજીઓ તથા તેના પર થયેલ કાર્યવાહીની વિગતો દર્શાવતું રજીસ્ટર

(૧) સંબંધિત PIO નો હોદ્દો તથા કચેરી: SECTION OFFICER

(Cent.Health Office.)

(૨) PIO જે જાહેર સત્તામંડળ હેઠળ છે તે સત્તામંડળનું નામ :-

સુરત મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન

ક્રમ	અરજદારનું નામ/સરનામું અને અરજીની તારીખ	અરજી મળ્યાની તારીખ	અરજદાર બી.પી.એલ છે કે કેમ?	માંગેલ માહિતીની વિગત (ટુકમાં)	જો અરજી અથવા તેનો કોઈ ભાગ અન્યને તબદીલ કરાયેલ હોય તો, સંબંધિત જાહેરસત્તા મંડળની વિગત અને તબદીલ કર્યાની તારીખ(સંપૂર્ણ કે અંશત: તે સ્પષ્ટ દર્શાવવું)	મળેલ ફી (રૂ.)	કાયદાથી નક્કી કરેલી મુદત મુજબ માહિતી આપવા / નકારવાની છેલ્લી તારીખ	અરજદારે માંગેલ માહિતી						રીમાર્ક્સ (PIO ના નિર્ણય સામે થયેલી પ્રથમ/બીજી અપીલની વિગતો પણ અહીં અચૂક દર્શાવવી)
								જો હા, તો			જો માહિતી આપેલ ના			
								માહિતી આપ્યાની તારીખ	પુરેપુરી આપી છે? હા / ના	અંશત: આપી છે? હા / ના	વસુલ કરવામાં આવેલ નકલ ચાર્જીસની રકમ (રૂ.)	માહિતી નકાર્યાની તારીખ	કાયદાની કઈ કલમના આધારે નકારાયેલ છે? કલમ-૮ (૧)(ક) થી ૮(૧)(ઠ),૯,૧૧,૨૪, અન્ય	
(૧)	(૨)	(૩)	(૪)	(૫)	(૬)	(૭)	(૮)	(૯)	(૧૦)	(૧૧)	(૧૨)	(૧૩)	(૧૪)	(૧૫)
	એસ.એમ.સી. કર્મચારી મંડળ, સુ.મ.પા. (ગાંધી ખંડની નીચે) રોડ સાર્થડ, મુગલીસરા, સુરત ૨૯/૦૪/૨૦૧૭	૨૯/૦૪/૨૦૧૭	ના	(આઈ.ડી.નં. ૧૬૩) થી વધુ અભ્યાસ થી ભરતબંધ કરેલ કર્મચારી ની માંગેલ માહિતી આપવા બાબત.				૨૬/૦૫/૨૦૧૭	હા	ના	૮૨.૦૦ ૨૩/૦૫/૨૦૧૭			મધ્યસ્થ મહેકમ આરોગ્યને લાગત માહિતી માટે નાણા ભરવા જણાવ્યું.
18	ડી. કે. નંદરવાર ૨૦૪/એ, બીજો માળ, તિરૂપતિ પ્લાઝા, નાનપુરા, સુરત સુરત ૦૫/૦૫/૨૦૧૭	૦૫/૦૫/૨૦૧૭	ના	(આઈ.ડી.નં. ૨૧૧) થી સુ.મ.પા. માં કેટલા ડિપાર્ટમેન્ટ આવેલા છે, ની માંગેલ માહિતી આપવા બાબત.				૨૫/૦૫/૨૦૧૭	હા	ના				મધ્યસ્થ મહેકમ આરોગ્ય ને લાગત આંશિક માહિતી પૂરી પાડી
19	જીતેન્દ્ર પાલજીભાઈ ચાવડા જીતેન્દ્ર પાલજીભાઈ ચાવડા ફજાલ બાગ સામે, નારી રોડ કુંભારવાડ ભાવનગર													

રજીસ્ટર નમૂનો-૧

માહિતીનો અધિકાર અધિનિયમ હેઠળ સુરત મહાનગર સેવા સદન જાહેર સત્તાધિકારી હેઠળના IMTIYAZ IBRAHIM KAPADIA (P.I.O./A.P.I.O.) ને મળેલ માહિતી મેળવવા અંગેની અરજીઓ તથા તેના પર થયેલ કાર્યવાહીની વિગતો દર્શાવતું રજીસ્ટર

(૧) સંબંધિત PIO નો હોદ્દો તથા કચેરી: SECTION OFFICER

(Cent.Health Office.)

(૨) PIO જે જાહેર સત્તામંડળ હેઠળ છે તે સત્તામંડળનું નામ :•

સુરત મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન

ક્રમ	અરજદારનું નામ/સરનામું અને અરજીની તારીખ	અરજી મળ્યાની તારીખ	અરજદાર બી.પી.એલ છે કે કેમ?	માંગેલ માહિતીની વિગત (ટુકમાં)	જો અરજી અથવા તેનો કોઈ ભાગ અન્યને તબદીલ કરાયેલ હોય તો, સંબંધિત જાહેરસત્તા મંડળની વિગત અને તબદીલ કર્યાની તારીખ(સંપૂર્ણ કે અંશત: તે સ્પષ્ટ દર્શાવવું)	મળેલ ફી (રૂ.)	કાયદાથી નક્કી કરેલી મુદત મુજબ માહિતી આપવા / નકારવાની છેલ્લી તારીખ	અરજદારે માંગેલ માહિતી						રીમાર્ક્સ (PIO ના નિર્ણય સામે થયેલી પ્રથમ/બીજી અપીલની વિગતો પણ અહીં અચૂક દર્શાવવી)
								જો હા, તો			જો માહિતી આપેલ ના			
								માહિતી આપ્યાની તારીખ	પુરેપુરી આપી છે? હા / ના	અંશત: આપી છે? હા / ના	વસુલ કરવામાં આવેલ નકલ ચાર્જીસની રકમ (રૂ.)	માહિતી નકાર્યાની તારીખ	કાયદાની કઈ કલમના આધારે નકારાયેલ છે? કલમ-૮ (૧)(ક) થી ૮(૧)(ઠ),૯,૧૧,૨૪, અન્ય	
(૧)	(૨)	(૩)	(૪)	(૫)	(૬)	(૭)	(૮)	(૯)	(૧૦)	(૧૧)	(૧૨)	(૧૩)	(૧૪)	(૧૫)
	૧૫/૦૫/૨૦૧૭	૦૩/૦૬/૨૦૧૭	હા	(આઈડી નં.૭૯) સુરત શહેરમાં આવેલ પે એન્ડ યુજ ટોયલેટ બ્લોક ની સામેલ પત્રક મુજબ માહિતી આપવા બાબત.	જાહેરસત્તા મંડળને ૦૭/૦૬/૨૦૧૭				ના	ના				મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગને અરજીના મુદ્દાઓ લાગત ન જણાતા તબદીલ કરી.
20	ચંદ્રેશ જગદીશભાઈ પિપળીયા ૧ પર, શિવ દર્શન સોસા., કંતારેશ્વર મહામદેવ મંદિરની બાજુમાં, કંતારગામ, સુરત સુરત	૦૬/૦૬/૨૦૧૭	ના	આઈ.ડી.નં. ૪૮૫ ની માંગેલ માહિતી આપવા બાબત.	જાહેરસત્તા મંડળને ૧૨/૦૬/૨૦૧૭				ના	ના				મધ્યસ્થ મહેકમ (આરોગ્ય) ને મુદ્દા લાગત ન જણાતા તબદીલ કરી
21	નીતિજી વી. ત્રીવેદી ૩૩, આમ્રવિલા, ખોડિયાર નગર પાસે, ન્યુ વી.આઈ.પી. રોડ, વડોદરા વડોદરા	૧૯/૦૬/૨૦૧૭	ના											

રજીસ્ટર નમૂનો-૧

માહિતીનો અધિકાર અધિનિયમ હેઠળ સુરત મહાનગર સેવા સદન જાહેર સત્તાધિકારી હેઠળના IMTIYAZ IBRAHIM KAPADIA (P.I.O./A.P.I.O.) ને મળેલ માહિતી મેળવવા અંગેની અરજીઓ તથા તેના પર થયેલ કાર્યવાહીની વિગતો દર્શાવતું રજીસ્ટર

(૧) સંબંધિત PIO નો હોદ્દો તથા કચેરી: SECTION OFFICER

(Cent.Health Office.)

(૨) PIO જે જાહેર સત્તામંડળ હેઠળ છે તે સત્તામંડળનું નામ :•

સુરત મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન

ક્રમ	અરજદારનું નામ/સરનામું અને અરજીની તારીખ	અરજી મળ્યાની તારીખ	અરજદાર બી.પી.એલ છે કે કેમ?	માંગેલ માહિતીની વિગત (ટુકમાં)	જો અરજી અથવા તેનો કોઈ ભાગ અન્યને તબદીલ કરાયેલ હોય તો, સંબંધિત જાહેરસત્તા મંડળની વિગત અને તબદીલ કર્યાની તારીખ(સંપૂર્ણ કે અંશત: તે સ્પષ્ટ દર્શાવવું)	મળેલ ફી (રૂ.)	કાયદાથી નક્કી કરેલી મુદત મુજબ માહિતી આપવા / નકારવાની છેલ્લી તારીખ	અરજદારે માંગેલ માહિતી						રીમાર્ક્સ (PIO ના નિર્ણય સામે થયેલી પ્રથમ/બીજી અપીલની વિગતો પણ અહીં અચૂક દર્શાવવી)
								જો હા, તો			જો માહિતી આપેલ ના			
								માહિતી આપ્યાની તારીખ	પુરેપુરી આપી છે? હા / ના	અંશત: આપી છે? હા / ના	વસુલ કરવામાં આવેલ નકલ ચાર્જીસની રકમ (રૂ.)	માહિતી નકાર્યાની તારીખ	કાયદાની કઈ કલમના આધારે નકારાયેલ છે? કલમ-૮ (૧)(ક) થી ૮(૧)(ઠ),૯,૧૧,૨૪, અન્ય	
(૧)	(૨)	(૩)	(૪)	(૫)	(૬)	(૭)	(૮)	(૯)	(૧૦)	(૧૧)	(૧૨)	(૧૩)	(૧૪)	(૧૫)
				આઈ.ડી.નં. ૫૭૮ ની માંગેલ માહિતી આપવા બાબત.	જાહેરસત્તા મંડળને ૨૩/૦૬/૨૦૧૭				ના	ના				આરોગ્ય મહેકમ વિભાગને અરજીના મુદ્દાઓ લાગત ન જણાતા તબદીલ કરી
22	નીતિજી વી. ત્રીવેદી ૩૩, આમ્રવિલા, ખોડીયાર નગર પાસે, ન્યુ વી.આઈ.પી. રોડ, વડોદરા વડોદરા	૧૯/૦૬/૨૦૧૭	ના	આઈ.ડી.નં. ૫૭૮ ની માંગેલ માહિતી આપવા બાબત.	જાહેરસત્તા મંડળને ૨૩/૦૬/૨૦૧૭				ના	ના				આરોગ્ય મહેકમ વિભાગને અરજીના મુદ્દાઓ લાગત ન જણાતા તબદીલ કરી
23	નીતિજી વી. ત્રીવેદી ૩૩, આમ્રવિલા, ખોડીયાર નગર પાસે, ન્યુ વી.આઈ.પી. રોડ, વડોદરા, વડોદરા	૧૯/૦૬/૨૦૧૭	ના											

રજીસ્ટર નમૂનો-૧

માહિતીનો અધિકાર અધિનિયમ હેઠળ સુરત મહાનગર સેવા સદન જાહેર સત્તાધિકારી હેઠળના IMTIYAZ IBRAHIM KAPADIA (P.I.O./A.P.I.O.) ને મળેલ માહિતી મેળવવા અંગેની અરજીઓ તથા તેના પર થયેલ કાર્યવાહીની વિગતો દર્શાવતું રજીસ્ટર

(૧) સંબંધિત PIO નો હોદ્દો તથા કચેરી: SECTION OFFICER

(Cent.Health Office.)

(૨) PIO જે જાહેર સત્તામંડળ હેઠળ છે તે સત્તામંડળનું નામ :•

સુરત મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન

ક્રમ	અરજદારનું નામ/સરનામું અને અરજીની તારીખ	અરજી મળ્યાની તારીખ	અરજદાર બી.પી.એલ છે કે કેમ?	માંગેલ માહિતીની વિગત (ટુકમાં)	જો અરજી અથવા તેનો કોઈ ભાગ અન્યને તબદીલ કરાયેલ હોય તો, સંબંધિત જાહેરસત્તા મંડળની વિગત અને તબદીલ કર્યાની તારીખ(સંપૂર્ણ કે અંશત: તે સ્પષ્ટ દર્શાવવું)	મળેલ ફી (રૂ.)	કાયદાથી નક્કી કરેલી મુદત મુજબ માહિતી આપવા / નકારવાની છેલ્લી તારીખ	અરજદારે માંગેલ માહિતી						રીમાર્ક્સ (PIO ના નિર્ણય સામે થયેલી પ્રથમ/બીજી અપીલની વિગતો પણ અહીં અચૂક દર્શાવવી)
								જો હા, તો			જો માહિતી આપેલ ના			
								માહિતી આપ્યાની તારીખ	પુરેપુરી આપી છે? હા / ના	અંશત: આપી છે? હા / ના	વસુલ કરવામાં આવેલ નકલ ચાર્જીસની રકમ (રૂ.)	માહિતી નકાર્યાની તારીખ	કાયદાની કઈ કલમના આધારે નકારાયેલ છે? કલમ-૮ (૧)(ક) થી ૮(૧)(ઠ),૯,૧૧,૨૪, અન્ય	
(૧)	(૨)	(૩)	(૪)	(૫)	(૬)	(૭)	(૮)	(૯)	(૧૦)	(૧૧)	(૧૨)	(૧૩)	(૧૪)	(૧૫)
				આઈ.ડી.નં. ૫૮૦ ની માંગેલ માહિતી આપવા બાબત.	જાહેરસત્તા મંડળને ૨૩/૦૬/૨૦૧૭				ના	ના				આરોગ્ય મહેકમ વિભાગને અરજીના મુદ્દાઓ લાગત ન જણાતા તબદીલ કરી
24	મનીષ એચ દેસાઈ ૩૦/બી જાલનગર સોસાયટી બીલીમોરા ૧૨/૦૫/૨૦૧૭	૧૯/૦૫/૨૦૧૭	ના	શ્રીમતી રમીલાબેન એચ.ભાદરકા ના પતિ શ્રી હરિશભાઈ ખોડાભાઈ ભાદરકા સુરત મહાનગરપાલિકામા ક્યા ઝોનમાં સ.કા ની ફરજ બજાવે છે વિ. માહિતી.	જાહેરસત્તા મંડળને ૨૫/૦૫/૨૦૧૭		૧૧/૦૬/૨૦૧૭		ના	ના				મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગને અરજીના મુદ્દાઓ લાગત જણાતા ન હોય સંપૂર્ણ તબદીલ કરી.

રજીસ્ટર નમૂનો-૧

માહિતીનો અધિકાર અધિનિયમ હેઠળ સુરત મહાનગર સેવા સદન જાહેર સત્તાધિકારી હેઠળના IMTIYAZ IBRAHIM KAPADIA (P.I.O./A.P.I.O.) ને મળેલ માહિતી મેળવવા અંગેની અરજીઓ તથા તેના પર થયેલ કાર્યવાહીની વિગતો દર્શાવતું રજીસ્ટર

(૧) સંબંધિત PIO નો હોદ્દો તથા કચેરી: SECTION OFFICER

(Cent.Health Office.)

(૨) PIO જે જાહેર સત્તામંડળ હેઠળ છે તે સત્તામંડળનું નામ :•

સુરત મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન

ક્રમ	અરજદારનું નામ/સરનામું અને અરજીની તારીખ	અરજી મળ્યાની તારીખ	અરજદાર બી.પી.એલ છે કે કેમ?	માંગેલ માહિતીની વિગત (ટુકમાં)	જો અરજી અથવા તેનો કોઈ ભાગ અન્યને તબદીલ કરાયેલ હોય તો, સંબંધિત જાહેરસત્તા મંડળની વિગત અને તબદીલ કર્યાની તારીખ(સંપૂર્ણ કે અંશત: તે સ્પષ્ટ દર્શાવવું)	મળેલ ફી (રૂ.)	કાયદાથી નક્કી કરેલી મુદત મુજબ માહિતી આપવા / નકારવાની છેલ્લી તારીખ	અરજદારે માંગેલ માહિતી						રીમાર્ક્સ (PIO ના નિર્ણય સામે થયેલી પ્રથમ/બીજી અપીલની વિગતો પણ અહીં અચૂક દર્શાવવી)
								જો હા, તો			જો માહિતી આપેલ ના			
								માહિતી આપ્યાની તારીખ	પુરેપુરી આપી છે? હા / ના	અંશત: આપી છે? હા / ના	વસુલ કરવામાં આવેલ નકલ ચાર્જીસની રકમ (રૂ.)	માહિતી નકાર્યાની તારીખ	કાયદાની કઈ કલમના આધારે નકારાયેલ છે? કલમ-૮ (૧)(ક) થી ૮(૧)(ઠ),૯,૧૧,૨૪, અન્ય	
(૧)	(૨)	(૩)	(૪)	(૫)	(૬)	(૭)	(૮)	(૯)	(૧૦)	(૧૧)	(૧૨)	(૧૩)	(૧૪)	(૧૫)
1	ડૉ. આર. કે. ભુતરા " અઠવા આર્કેડ " બીજો માળ, જૈન મંદિર પાસે, અઠવાગેટ, નાનપુરા, સુરત ઘઠપડડક ૧૩/૦૯/૨૦૧૭	૧૩/૦૯/૨૦૧૭	ના	મુસ્કાન હોસ્પિટલના ફિઝીશીયનોના ૬૫ વર્ષની સર્વિસની મુદતમાં વધારો કરવા બાબત.			૨૭/૦૯/૨૦૧૭	હા	ના					મધ્યસ્થ મહેકમ(આરોગ્ય)ને લાગત મુદ્દાઓની માહિતી આપી
2	જોગેન્દ્ર આદીનાથ કાંબળે બિલ્ડીંગ નં.૬, રૂમ.નં.૮ ન્યુ સુડા આવાસ બાટલી બોય ભેસતાન રોડ સુરત ઘઠપડડક ૨૭/૦૭/૨૦૧૫	૧૦/૦૮/૨૦૧૫	હા											

રજીસ્ટર નમૂનો-૧

માહિતીનો અધિકાર અધિનિયમ હેઠળ સુરત મહાનગર સેવા સદન જાહેર સત્તાધિકારી હેઠળના IMTIYAZ IBRAHIM KAPADIA (P.I.O./A.P.I.O.) ને મળેલ માહિતી મેળવવા અંગેની અરજીઓ તથા તેના પર થયેલ કાર્યવાહીની વિગતો દર્શાવતું રજીસ્ટર

(૧) સંબંધિત PIO નો હોદ્દો તથા કચેરી: SECTION OFFICER

(Cent.Health Office.)

(૨) PIO જે જાહેર સત્તામંડળ હેઠળ છે તે સત્તામંડળનું નામ :•

સુરત મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન

ક્રમ	અરજદારનું નામ/સરનામું અને અરજીની તારીખ	અરજી મળ્યાની તારીખ	અરજદાર બી.પી.એલ છે કે કેમ?	માંગેલ માહિતીની વિગત (ટુકમાં)	જો અરજી અથવા તેનો કોઈ ભાગ અન્યને તબદીલ કરાયેલ હોય તો, સંબંધિત જાહેરસત્તા મંડળની વિગત અને તબદીલ કર્યાની તારીખ(સંપૂર્ણ કે અંશત: તે સ્પષ્ટ દર્શાવવું)	મળેલ ફી (રૂ.)	કાયદાથી નક્કી કરેલી મુદત મુજબ માહિતી આપવા / નકારવાની છેલ્લી તારીખ	અરજદારે માંગેલ માહિતી					રીમાર્ક્સ (PIO ના નિર્ણય સામે થયેલી પ્રથમ/બીજી અપીલની વિગતો પણ અહીં અચૂક દર્શાવવી)	
								જો હા, તો			જો માહિતી આપેલ ના			
								માહિતી આપ્યાની તારીખ	પુરેપુરી આપી છે? હા / ના	અંશત: આપી છે? હા / ના	વસુલ કરવામાં આવેલ નકલ ચાર્જીસની રકમ (રૂ.)	માહિતી નકાર્યાની તારીખ		કાયદાની કઈ કલમના આધારે નકારાયેલ છે? કલમ-૮ (૧)(ક) થી ૮(૧)(ઠ),૯,૧૧,૨૪, અન્ય
(૧)	(૨)	(૩)	(૪)	(૫)	(૬)	(૭)	(૮)	(૯)	(૧૦)	(૧૧)	(૧૨)	(૧૩)	(૧૪)	(૧૫)
				યુ.એસ.સી.માં ફાર્માસીસ્ટની પોસ્ટની યોગ્યતા , તેઓના કાર્યો યુ.એસ.સી.માં ફાળવવામાં આવતી ગ્રાંટ , યુ.એસ.સી.માં કામ કરતા એ.એન.એમ., એમ.પી.એચ.ડબલ્યુ., ફાર્માસીસ્ટ અને ડોક્ટરની કોન્ટ્રાક્ટ પધ્ધતિથી આપવામાં આવતા વેતન વિગેરે કુલ-૧૬ મુદ્દાઓની માહિતી.	જાહેરસત્તા મંડળને ૧૨/૦૮/૨૦૧૫				ના	ના				આરોગ્ય મહેકમ વિભાગને મુદ્દા લાગત ન જણાતા તબદીલ કરી

રજીસ્ટર નમૂનો-૧

માહિતીનો અધિકાર અધિનિયમ હેઠળ સુરત મહાનગર સેવા સદન જાહેર સત્તાધિકારી હેઠળના IMTIYAZ IBRAHIM KAPADIA (P.I.O./A.P.I.O.) ને મળેલ માહિતી મેળવવા અંગેની અરજીઓ તથા તેના પર થયેલ કાર્યવાહીની વિગતો દર્શાવતું રજીસ્ટર

(૧) સંબંધિત PIO નો હોદ્દો તથા કચેરી: SECTION OFFICER

(Cent.Health Office.)

(૨) PIO જે જાહેર સત્તામંડળ હેઠળ છે તે સત્તામંડળનું નામ :-

સુરત મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન

ક્રમ	અરજદારનું નામ/સરનામું અને અરજીની તારીખ	અરજી મળ્યાની તારીખ	અરજદાર બી.પી.એલ છે કે કેમ?	માંગેલ માહિતીની વિગત (ટુકમાં)	જો અરજી અથવા તેનો કોઈ ભાગ અન્યને તબદીલ કરાયેલ હોય તો, સંબંધિત જાહેરસત્તા મંડળની વિગત અને તબદીલ કર્યાની તારીખ(સંપૂર્ણ કે અંશત: તે સ્પષ્ટ દર્શાવવું)	મળેલ ફી (રૂ.)	કાયદાથી નક્કી કરેલી મુદત મુજબ માહિતી આપવા / નકારવાની છેલ્લી તારીખ	અરજદારે માંગેલ માહિતી					રીમાર્ક્સ (PIO ના નિર્ણય સામે થયેલી પ્રથમ/બીજી અપીલની વિગતો પણ અહીં અચૂક દર્શાવવી)	
								જો હા, તો		જો માહિતી આપેલ ના				
								માહિતી આપ્યાની તારીખ	પુરેપુરી આપી છે? હા / ના	અંશત: આપી છે? હા / ના	વસુલ કરવામાં આવેલ નકલ ચાર્જીસની રકમ (રૂ.)	માહિતી નકાર્યાની તારીખ		કાયદાની કઈ કલમના આધારે નકારાયેલ છે? કલમ-૮ (૧)(ક) થી ૮(૧)(ઠ),૯,૧૧,૨૪, અન્ય
(૧)	(૨)	(૩)	(૪)	(૫)	(૬)	(૭)	(૮)	(૯)	(૧૦)	(૧૧)	(૧૨)	(૧૩)	(૧૪)	(૧૫)
				યુ.એસ.સી.માં ફાર્માસીસ્ટની પોસ્ટની યોગ્યતા, તેઓના કાર્યો યુ.એસ.સી.માં ફાળવવામાં આવતી ગ્રાંટ, યુ.એસ.સી.માં કામ કરતા એ.એન.એમ., એમ.પી.એચ.ડબલ્યુ., ફાર્માસીસ્ટ અને ડોક્ટરની કોન્ટ્રાક્ટ પધ્ધતિથી આપવામાં આવતા વેતન વિગેરે કુલ-૧૬ મુદ્દાઓની માહિતી.	જાહેરસત્તા મંડળને ૧૨/૦૮/૨૦૧૫				ના	ના				આરોગ્ય મહેકમ વિભાગને મુદ્દા લાગત ન જણાતા તબદીલ કરી
૩	કેતન કારાભાઈ સોલંકી પ્લોટ નં. ૧૨, સોમનાથ નગર સોસા. જુના ભટાર આઝાદ નગર પાસે ભટાર સુરત સુરત	૩૦/૦૬/૨૦૧૭	ના	આઈ.ડી.નં. ૬૫૪ની માંગેલ માહિતી આપવા બાબત.	જાહેરસત્તા મંડળને ૧૩/૦૭/૨૦૧૭		૩૦/૦૭/૨૦૧૭		ના	ના				નબમળભકતળ.જળપદ્ય મધ્યસ્થ મહેકમ (આરોગ્ય) ને મુદ્દા લાગત ન જણાતા તબદીલ કરી

રજીસ્ટર નમૂનો-૧

માહિતીનો અધિકાર અધિનિયમ હેઠળ સુરત મહાનગર સેવા સદન જાહેર સત્તાધિકારી હેઠળના IMTIYAZ IBRAHIM KAPADIA (P.I.O./A.P.I.O.) ને મળેલ માહિતી મેળવવા અંગેની અરજીઓ તથા તેના પર થયેલ કાર્યવાહીની વિગતો દર્શાવતું રજીસ્ટર

(૧) સંબંધિત PIO નો હોદ્દો તથા કચેરી: SECTION OFFICER

(Cent.Health Office.)

(૨) PIO જે જાહેર સત્તામંડળ હેઠળ છે તે સત્તામંડળનું નામ :•

સુરત મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન

ક્રમ	અરજદારનું નામ/સરનામું અને અરજીની તારીખ	અરજી મળ્યાની તારીખ	અરજદાર બી.પી.એલ છે કે કેમ?	માંગેલ માહિતીની વિગત (ટુકમાં)	જો અરજી અથવા તેનો કોઈ ભાગ અન્યને તબદીલ કરાયેલ હોય તો, સંબંધિત જાહેરસત્તા મંડળની વિગત અને તબદીલ કર્યાની તારીખ(સંપૂર્ણ કે અંશત: તે સ્પષ્ટ દર્શાવવું)	મળેલ ફી (રૂ.)	કાયદાથી નક્કી કરેલી મુદત મુજબ માહિતી આપવા / નકારવાની છેલ્લી તારીખ	અરજદારે માંગેલ માહિતી						રીમાર્ક્સ (PIO ના નિર્ણય સામે થયેલી પ્રથમ/બીજી અપીલની વિગતો પણ અહીં અચૂક દર્શાવવી)
								જો હા, તો			જો માહિતી આપેલ ના			
								માહિતી આપ્યાની તારીખ	પુરેપુરી આપી છે? હા / ના	અંશત: આપી છે? હા / ના	વસુલ કરવામાં આવેલ નકલ ચાર્જીસની રકમ (રૂ.)	માહિતી નકાર્યાની તારીખ	કાયદાની કઈ કલમના આધારે નકારાયેલ છે? કલમ-૮ (૧)(ક) થી ૮(૧)(ઠ),૯,૧૧,૨૪, અન્ય	
(૧)	(૨)	(૩)	(૪)	(૫)	(૬)	(૭)	(૮)	(૯)	(૧૦)	(૧૧)	(૧૨)	(૧૩)	(૧૪)	(૧૫)
4	દોશી પ્રકાશકુમાર મનસુખલાલ ફ્લેટ નં. - ૯૦૨, ૭૯ સ્કવેર, આનંદ મહલ રોડ, અડાજણ, સુરત ૦૭/૦૭/૨૦૧૭	૦૭/૦૭/૨૦૧૭	ના	આઈ.ડી.નં. ૭૩૯ ની માંગેલ માહિતી આપવા બાબત.	જાહેરસત્તા મંડળને ૧૪/૦૭/૨૦૧૭		૦૬/૦૮/૨૦૧૭		ના	ના				મધ્યસ્થ મહેકમ (આરોગ્ય) ને મુદ્દા લાગત ન જણાતા તબદીલ કરી
5	ડૉ. બાબાસાહેબ આંબેડકર સફાઈ કામદાર યુનિયન રૂમ નં. ૨૦, સુરત મહાનગર પાલિકા, મુગલીસરા, સુરત સુરત ૧૪/૦૭/૨૦૧૭	૧૪/૦૭/૨૦૧૭	ના	આઈ.ડી.નં. ૮૧૫ ની માંગેલ માહિતી આપવા બાબત.			૧૩/૦૮/૨૦૧૭	૨૯/૦૮/૨૦૧૭	હા	ના	૧૦૬.૦૦ ૨૪/૦૮/૨૦૧૭			મધ્યસ્થ મહેકમ આરોગ્ય વિભાગને લાગત માહિતી પુરી પાડી.
6	વાઘેલા ધવલ ચંદુભાઈ બી-૨/૧૨, શાન-૩ ફ્લેટ, ગામડી રોડ, નવા વટવા, વટવા ગામ, વટવા અમદાવાદ													

રજીસ્ટર નમૂનો-૧

માહિતીનો અધિકાર અધિનિયમ હેઠળ સુરત મહાનગર સેવા સદન જાહેર સત્તાધિકારી હેઠળના IMTIYAZ IBRAHIM KAPADIA (P.I.O./A.P.I.O.) ને મળેલ માહિતી મેળવવા અંગેની અરજીઓ તથા તેના પર થયેલ કાર્યવાહીની વિગતો દર્શાવતું રજીસ્ટર

(૧) સંબંધિત PIO નો હોદ્દો તથા કચેરી: SECTION OFFICER

(Cent.Health Office.)

(૨) PIO જે જાહેર સત્તામંડળ હેઠળ છે તે સત્તામંડળનું નામ :-

સુરત મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન

ક્રમ	અરજદારનું નામ/સરનામું અને અરજીની તારીખ	અરજી મળ્યાની તારીખ	અરજદાર બી.પી.એલ છે કે કેમ?	માંગેલ માહિતીની વિગત (ટુકમાં)	જો અરજી અથવા તેનો કોઈ ભાગ અન્યને તબદીલ કરાયેલ હોય તો, સંબંધિત જાહેરસત્તા મંડળની વિગત અને તબદીલ કર્યાની તારીખ(સંપૂર્ણ કે અંશત: તે સ્પષ્ટ દર્શાવવું)	મળેલ ફી (રૂ.)	કાયદાથી નક્કી કરેલી મુદત મુજબ માહિતી આપવા / નકારવાની છેલ્લી તારીખ	અરજદારે માંગેલ માહિતી						રીમાર્ક્સ (PIO ના નિર્ણય સામે થયેલી પ્રથમ/બીજી અપીલની વિગતો પણ અહીં અચૂક દર્શાવવી)
								જો હા, તો			જો માહિતી આપેલ ના			
								માહિતી આપ્યાની તારીખ	પુરેપુરી આપી છે? હા / ના	અંશત: આપી છે? હા / ના	વસુલ કરવામાં આવેલ નકલ ચાર્જીસની રકમ (રૂ.)	માહિતી નકાર્યાની તારીખ	કાયદાની કઈ કલમના આધારે નકારાયેલ છે? કલમ-૮ (૧)(ક) થી ૮(૧)(ઠ),૯,૧૧,૨૪, અન્ય	
(૧)	(૨)	(૩)	(૪)	(૫)	(૬)	(૭)	(૮)	(૯)	(૧૦)	(૧૧)	(૧૨)	(૧૩)	(૧૪)	(૧૫)
	૧૫/૦૭/૨૦૧૭	૧૫/૦૭/૨૦૧૭	ના	આઈ.ડી.નં. ૮૨૪ ની માંગેલ માહિતી આપવા બાબત.				૦૧/૦૮/૨૦૧૭	હા	ના	૪૪.૦૦ ૨૮/૦૮/૨૦૧૭			મધ્યસ્થ મહેકમ આરોગ્યને લાગત માહિતી પુરી પાડી
7	આઝાદ મો.રીઝવાન અબ્દુલરબ ૧૧/૨૩૨૬, બીજા માળે, આઝાદ મંજિલ, ચકલા બજાર, મરજાનશામી મેઈન રોડ, સુરત ૧૪/૦૭/૨૦૧૭	૧૪/૦૭/૨૦૧૭	ના	આઈ.ડી.નં. ૮૧૮ ની માંગેલ માહિતી આપવા બાબત.			૧૩/૦૮/૨૦૧૭	૧૪/૦૮/૨૦૧૭	હા	ના	૪.૦૦ ૧૧/૦૮/૨૦૧૭			આરોગ્ય મહેકમ વિભાગને લાગત મુદ્દા નં.૧ થી ૩ ની માહિતી પુરી પાડી તથા નાણાં ભરવા જણાવ્યું.
8	માવજીભાઈ વી વાઢેડ ૧૨/૨૫૨૭, બીબીનો ડેલો, સૈયદપુરા માર્કેટ, સુરત સુરત ૧૭/૦૭/૨૦૧૭	૧૭/૦૭/૨૦૧૭	ના											

રજીસ્ટર નમૂનો-૧

માહિતીનો અધિકાર અધિનિયમ હેઠળ સુરત મહાનગર સેવા સદન જાહેર સત્તાધિકારી હેઠળના IMTIYAZ IBRAHIM KAPADIA (P.I.O./A.P.I.O.) ને મળેલ માહિતી મેળવવા અંગેની અરજીઓ તથા તેના પર થયેલ કાર્યવાહીની વિગતો દર્શાવતું રજીસ્ટર

(૧) સંબંધિત PIO નો હોદ્દો તથા કચેરી: SECTION OFFICER

(Cent.Health Office.)

(૨) PIO જે જાહેર સત્તામંડળ હેઠળ છે તે સત્તામંડળનું નામ :•

સુરત મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન

ક્રમ	અરજદારનું નામ/સરનામું અને અરજીની તારીખ	અરજી મળ્યાની તારીખ	અરજદાર બી.પી.એલ છે કે કેમ?	માંગેલ માહિતીની વિગત (ટુકમાં)	જો અરજી અથવા તેનો કોઈ ભાગ અન્યને તબદીલ કરાયેલ હોય તો, સંબંધિત જાહેરસત્તા મંડળની વિગત અને તબદીલ કર્યાની તારીખ(સંપૂર્ણ કે અંશત: તે સ્પષ્ટ દર્શાવવું)	મળેલ ફી (રૂ.)	કાયદાથી નક્કી કરેલી મુદત મુજબ માહિતી આપવા / નકારવાની છેલ્લી તારીખ	અરજદારે માંગેલ માહિતી						રીમાર્ક્સ (PIO ના નિર્ણય સામે થયેલી પ્રથમ/બીજી અપીલની વિગતો પણ અહીં અચૂક દર્શાવવી)
								જો હા, તો			જો માહિતી આપેલ ના			
								માહિતી આપ્યાની તારીખ	પુરેપુરી આપી છે? હા / ના	અંશત: આપી છે? હા / ના	વસુલ કરવામાં આવેલ નકલ ચાર્જીસની રકમ (રૂ.)	માહિતી નકાર્યાની તારીખ	કાયદાની કઈ કલમના આધારે નકારાયેલ છે? કલમ-૮ (૧)(ક) થી ૮(૧)(ઠ),૯,૧૧,૨૪, અન્ય	
(૧)	(૨)	(૩)	(૪)	(૫)	(૬)	(૭)	(૮)	(૯)	(૧૦)	(૧૧)	(૧૨)	(૧૩)	(૧૪)	(૧૫)
				આઈ.ડી.નં. ૮૩૨ ની માંગેલ માહિતી આપવા બાબત.				૧૧/૦૮/૨૦૧૭	હા	ના	૧૦૪.૦૦ ૦૯/૦૮/૨૦૧૭			મધ્યસ્થ મહેકમ (આરોગ્ય) ને લાગત મુદ્દા નં. ૨ થી ૩ (આંશિક) માહિતી માટે નાણા ભરવા જણાવ્યું
9	માવજીભાઈ વી વાઢેળ ૧૨/૨૫૨૭, બીબીનો ડેલો, સૈયદપુરા માર્કેટ, સુરત સુરત	૧૮/૦૭/૨૦૧૭	ના	આઈ.ડી. નં. ૮૪૧ ની માંગેલ માહિતી આપવા બાબત.				૦૫/૦૮/૨૦૧૭	હા	ના				મધ્યસ્થ મહેકમ (આરોગ્ય) લાગત મુદ્દા ની માહિતી આપી
10	રાજેશભાઈ રામભાઈ પટેલ રાજેશભાઈ રામભાઈ પટેલ દુબળ ફળીયા વાઘદેવી ફળીયા વૃંસદા નવસારી	૨૦/૦૭/૨૦૧૭	ના											

રજીસ્ટર નમૂનો-૧

માહિતીનો અધિકાર અધિનિયમ હેઠળ સુરત મહાનગર સેવા સદન જાહેર સત્તાધિકારી હેઠળના IMTIYAZ IBRAHIM KAPADIA (P.I.O./A.P.I.O.) ને મળેલ માહિતી મેળવવા અંગેની અરજીઓ તથા તેના પર થયેલ કાર્યવાહીની વિગતો દર્શાવતું રજીસ્ટર

(૧) સંબંધિત PIO નો હોદ્દો તથા કચેરી: SECTION OFFICER

(Cent.Health Office.)

(૨) PIO જે જાહેર સત્તામંડળ હેઠળ છે તે સત્તામંડળનું નામ :•

સુરત મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન

ક્રમ	અરજદારનું નામ/સરનામું અને અરજીની તારીખ	અરજી મળ્યાની તારીખ	અરજદાર બી.પી.એલ છે કે કેમ?	માંગેલ માહિતીની વિગત (ટુકમાં)	જો અરજી અથવા તેનો કોઈ ભાગ અન્યને તબદીલ કરાયેલ હોય તો, સંબંધિત જાહેરસત્તા મંડળની વિગત અને તબદીલ કર્યાની તારીખ(સંપૂર્ણ કે અંશત: તે સ્પષ્ટ દર્શાવવું)	મળેલ ફી (રૂ.)	કાયદાથી નક્કી કરેલી મુદત મુજબ માહિતી આપવા / નકારવાની છેલ્લી તારીખ	અરજદારે માંગેલ માહિતી						રીમાર્ક્સ (PIO ના નિર્ણય સામે થયેલી પ્રથમ/બીજી અપીલની વિગતો પણ અહીં અચૂક દર્શાવવી)
								જો હા, તો			જો માહિતી આપેલ ના			
								માહિતી આપ્યાની તારીખ	પુરેપુરી આપી છે? હા / ના	અંશત: આપી છે? હા / ના	વસુલ કરવામાં આવેલ નકલ ચાર્જીસની રકમ (રૂ.)	માહિતી નકાર્યાની તારીખ	કાયદાની કઈ કલમના આધારે નકારાયેલ છે? કલમ-૮ (૧)(ક) થી ૮(૧)(ઠ),૯,૧૧,૨૪, અન્ય	
(૧)	(૨)	(૩)	(૪)	(૫)	(૬)	(૭)	(૮)	(૯)	(૧૦)	(૧૧)	(૧૨)	(૧૩)	(૧૪)	(૧૫)
				અઈડી નં ૧૫૫ સી/આરટીઆઈ/૧૫૫ તા ૨૧/૦૭/૧૭ ની અરજી - સફાઈ કામદાર ને કાયમી / પરમેનન્ટ કરવા બાબત	જાહેરસત્તા મંડળને ૨૬/૦૭/૨૦૧૭		૧૯/૦૮/૨૦૧૭		ના	ના				મધ્યસ્થ મહેકમ (આરોગ્ય) ને મુદ્દા લાગત ન જણાતા તબદીલ કરી
11	પહલાદભાઈ ડી સુરતી ડી.કે.એમ. હોસ્પિટલની પાછળ, હરિજનવાસ, ઈન્દરપુરા, સુરત	૨૪/૦૭/૨૦૧૭	ના	આઈ.ડી.નં. ૮૯૮ ની માંગેલ માહિતી આપવા બાબત.	સુ.મ.પા. ને ૦૩/૦૮/૨૦૧૭				ના	ના				અરજીના આંશીક મુદ્દાઓ અન્ય વિભાગને પણ લાગત જણાતા આંશીક તબદીલ કરી.
				આઈ.ડી.નં. ૮૯૮ થી માંગેલ માહિતી				૦૯/૦૮/૨૦૧૭	ના	હા				મધ્યસ્થ મહેકમ (આરોગ્ય) ને લાગત મુદ્દા નં ૬,૭,૯ તથા ૧૦ ની આંશિક અને મુદ્દા નં. ૧૧ ની માહિતી પુરી પાડી

રજીસ્ટર નમૂનો-૧

માહિતીનો અધિકાર અધિનિયમ હેઠળ સુરત મહાનગર સેવા સદન જાહેર સત્તાધિકારી હેઠળના IMTIYAZ IBRAHIM KAPADIA (P.I.O./A.P.I.O.) ને મળેલ માહિતી મેળવવા અંગેની અરજીઓ તથા તેના પર થયેલ કાર્યવાહીની વિગતો દર્શાવતું રજીસ્ટર

(૧) સંબંધિત PIO નો હોદ્દો તથા કચેરી: SECTION OFFICER

(Cent.Health Office.)

(૨) PIO જે જાહેર સત્તામંડળ હેઠળ છે તે સત્તામંડળનું નામ :•

સુરત મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન

ક્રમ	અરજદારનું નામ/સરનામું અને અરજીની તારીખ	અરજી મળ્યાની તારીખ	અરજદાર બી.પી.એલ છે કે કેમ?	માંગેલ માહિતીની વિગત (ટુકમાં)	જો અરજી અથવા તેનો કોઈ ભાગ અન્યને તબદીલ કરાયેલ હોય તો, સંબંધિત જાહેરસત્તા મંડળની વિગત અને તબદીલ કર્યાની તારીખ(સંપૂર્ણ કે અંશત: તે સ્પષ્ટ દર્શાવવું)	મળેલ ફી (રૂ.)	કાયદાથી નક્કી કરેલી મુદત મુજબ માહિતી આપવા / નકારવાની છેલ્લી તારીખ	અરજદારે માંગેલ માહિતી						રીમાર્ક્સ (PIO ના નિર્ણય સામે થયેલી પ્રથમ/બીજી અપીલની વિગતો પણ અહીં અચૂક દર્શાવવી)
								જો હા, તો			જો માહિતી આપેલ ના			
								માહિતી આપ્યાની તારીખ	પુરેપુરી આપી છે? હા / ના	અંશત: આપી છે? હા / ના	વસુલ કરવામાં આવેલ નકલ ચાર્જીસની રકમ (રૂ.)	માહિતી નકાર્યાની તારીખ	કાયદાની કઈ કલમના આધારે નકારાયેલ છે? કલમ-૮ (૧)(ક) થી ૮(૧)(ઠ),૯,૧૧,૨૪, અન્ય	
(૧)	(૨)	(૩)	(૪)	(૫)	(૬)	(૭)	(૮)	(૯)	(૧૦)	(૧૧)	(૧૨)	(૧૩)	(૧૪)	(૧૫)
12	યોગેશ્વરભાઈ ખતાશ્વરભાઈ સુરતી એસ.એમ.સી. કર્મચારી મંડળ, સુ.મ.પા. બિલ્ડીંગ, ગાંધી ખંડની નીચે, રોડ સાર્થટ, સુરત ૨૭/૦૭/૨૦૧૭	૨૭/૦૭/૨૦૧૭	ના	આઈ.ડી.નં. ૯૨૪ ની માંગેલ માહિતી આપવા બાબત.			૧૪/૦૯/૨૦૧૭	હા	ના		૧૮૬.૦૦ ૧૧/૦૯/૨૦૧૭			મધ્યસ્થ મહેકમ (આરોગ્ય) લાગત મુદ્દા ની આંશિક માહિતી આપી
13	ઈબ્રાહીમ મોહમદ હનીફ કુરેશી ૪/૪૭૭૮, તેયબી મહોલ્લો, જાંપા બજાર, સુરત સુરત ૦૯/૦૮/૨૦૧૭	૦૯/૦૮/૨૦૧૭	ના	આઈ.ડી.નં. ૧૦૦૮ ની માંગેલ માહિતી આપવા બાબત.	જાહેરસત્તા મંડળને ૧૧/૦૯/૨૦૧૭		૦૮/૦૯/૨૦૧૭	ના	ના					નજબમમધ્યસ્થ મહેકમ (આરોગ્ય) ને મુદ્દા લાગત ન જણાતા તબદીલ કરી
14	સલીમ મેમણ ૧૨/૧૮૦૧, દુકાન નં. ૫, કમલેશ્વર એપાર્ટ., રૂસ્તબા બિલ્ડીંગની પાસે, સૈયદપુરા, સુરત													

રજીસ્ટર નમૂનો-૧

માહિતીનો અધિકાર અધિનિયમ હેઠળ સુરત મહાનગર સેવા સદન જાહેર સત્તાધિકારી હેઠળના IMTIYAZ IBRAHIM KAPADIA (P.I.O./A.P.I.O.) ને મળેલ માહિતી મેળવવા અંગેની અરજીઓ તથા તેના પર થયેલ કાર્યવાહીની વિગતો દર્શાવતું રજીસ્ટર

(૧) સંબંધિત PIO નો હોદ્દો તથા કચેરી: SECTION OFFICER

(Cent.Health Office.)

(૨) PIO જે જાહેર સત્તામંડળ હેઠળ છે તે સત્તામંડળનું નામ :•

સુરત મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન

ક્રમ	અરજદારનું નામ/સરનામું અને અરજીની તારીખ	અરજી મળ્યાની તારીખ	અરજદાર બી.પી.એલ છે કે કેમ?	માંગેલ માહિતીની વિગત (ટુકમાં)	જો અરજી અથવા તેનો કોઈ ભાગ અન્યને તબદીલ કરાયેલ હોય તો, સંબંધિત જાહેરસત્તા મંડળની વિગત અને તબદીલ કર્યાની તારીખ(સંપૂર્ણ કે અંશત: તે સ્પષ્ટ દર્શાવવું)	મળેલ ફી (રૂ.)	કાયદાથી નક્કી કરેલી મુદત મુજબ માહિતી આપવા / નકારવાની છેલ્લી તારીખ	અરજદારે માંગેલ માહિતી						રીમાર્ક્સ (PIO ના નિર્ણય સામે થયેલી પ્રથમ/બીજી અપીલની વિગતો પણ અહીં અચૂક દર્શાવવી)
								જો હા, તો			જો માહિતી આપેલ ના			
								માહિતી આપ્યાની તારીખ	પુરેપુરી આપી છે? હા / ના	અંશત: આપી છે? હા / ના	વસુલ કરવામાં આવેલ નકલ ચાર્જીસની રકમ (રૂ.)	માહિતી નકાર્યાની તારીખ	કાયદાની કઈ કલમના આધારે નકારાયેલ છે? કલમ-૮ (૧)(ક) થી ૮(૧)(ઠ),૯,૧૧,૨૪, અન્ય	
(૧)	(૨)	(૩)	(૪)	(૫)	(૬)	(૭)	(૮)	(૯)	(૧૦)	(૧૧)	(૧૨)	(૧૩)	(૧૪)	(૧૫)
	૧૦/૦૮/૨૦૧૭	૧૦/૦૮/૨૦૧૭	ના	આઈ.ડી.નં. ૧૦૧૨ ની માંગેલ માહિતી આપવા બાબત.	જાહેરસત્તા મંડળને ૧૮/૦૮/૨૦૧૭				ના	ના				મધ્યસ્થ મહેકમ (આરોગ્ય)વિભાગને મુદ્દા લાગત ન જણાતા તબદીલ કરી
15	છાયા અરવિંદભાઈ પટેલ ૧૦૦, જય જલારામ નગર રો-હાઉસ, જહાંગીરપુરા, સુરત સુરત	૧૪/૦૮/૨૦૧૭	ના	આઈ.ડી.નં. ૧૦૩૩ ની માંગેલ માહિતી આપવા બાબત.			૧૩/૦૮/૨૦૧૭	૧૫/૦૮/૨૦૧૭	હા	ના	૮.૦૦ ૧૨/૦૮/૨૦૧૭			મધ્યસ્થ મહેકમ (આરોગ્ય) લાગત મુદ્દા.નં.૫ ની માહિતી પુરી આપી.
16	છગનલાલ ડી મેવાડા ૩૦૯, ન્યુ ઓપેરા હાઉસ, ખટોદરા, સુરત સુરત	૧૬/૦૮/૨૦૧૭	ના											

રજીસ્ટર નમૂનો-૧

માહિતીનો અધિકાર અધિનિયમ હેઠળ સુરત મહાનગર સેવા સદન જાહેર સત્તાધિકારી હેઠળના IMTIYAZ IBRAHIM KAPADIA (P.I.O./A.P.I.O.) ને મળેલ માહિતી મેળવવા અંગેની અરજીઓ તથા તેના પર થયેલ કાર્યવાહીની વિગતો દર્શાવતું રજીસ્ટર

(૧) સંબંધિત PIO નો હોદ્દો તથા કચેરી: SECTION OFFICER

(Cent.Health Office.)

(૨) PIO જે જાહેર સત્તામંડળ હેઠળ છે તે સત્તામંડળનું નામ :•

સુરત મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન

ક્રમ	અરજદારનું નામ/સરનામું અને અરજીની તારીખ	અરજી મળ્યાની તારીખ	અરજદાર બી.પી.એલ છે કે કેમ?	માંગેલ માહિતીની વિગત (ટુકમાં)	જો અરજી અથવા તેનો કોઈ ભાગ અન્યને તબદીલ કરાયેલ હોય તો, સંબંધિત જાહેરસત્તા મંડળની વિગત અને તબદીલ કર્યાની તારીખ(સંપૂર્ણ કે અંશત: તે સ્પષ્ટ દર્શાવવું)	મળેલ ફી (રૂ.)	કાયદાથી નક્કી કરેલી મુદત મુજબ માહિતી આપવા / નકારવાની છેલ્લી તારીખ	અરજદારે માંગેલ માહિતી						રીમાર્ક્સ (PIO ના નિર્ણય સામે થયેલી પ્રથમ/બીજી અપીલની વિગતો પણ અહીં અચૂક દર્શાવવી)
								જો હા, તો			જો માહિતી આપેલ ના			
								માહિતી આપ્યાની તારીખ	પુરેપુરી આપી છે? હા / ના	અંશત: આપી છે? હા / ના	વસુલ કરવામાં આવેલ નકલ ચાર્જીસની રકમ (રૂ.)	માહિતી નકાર્યાની તારીખ	કાયદાની કઈ કલમના આધારે નકારાયેલ છે? કલમ-૮ (૧)(ક) થી ૮(૧)(ઠ),૯,૧૧,૨૪, અન્ય	
(૧)	(૨)	(૩)	(૪)	(૫)	(૬)	(૭)	(૮)	(૯)	(૧૦)	(૧૧)	(૧૨)	(૧૩)	(૧૪)	(૧૫)
				આઈ.ડી.નં. ૧૦૪૧ ની માંગેલ માહિતી આપવા બાબત.			૧૫/૦૮/૨૦૧૭	૨૫/૦૮/૨૦૧૭	હા	ના	૬૭૪.૦૦ ૧૫/૦૮/૨૦૧૭			મધ્યસ્થ મહેકમ આરોગ્ય વિભાગને લાગત માહિતી પુરી પાડી તથા નાણાં ભરવા જણાવ્યું.
17	માવજીભાઈ વી વાઢેળ ૧૨/૨૫૨૭, બીબીનો ડેલો, સૈયદપુરા માર્કેટ, સુરત સુરત	૧૮/૦૮/૨૦૧૭	ના	આઈ.ડી.નં. ૧૦૮૭ ની માંગેલ માહિતી આપવા બાબત.	સુ.મ.પા. ને ૨૮/૦૮/૨૦૧૭		૧૭/૦૮/૨૦૧૭		ના	ના				મધ્યસ્થ મહેકમ (આરોગ્ય) ને મુદ્દા લાગત ન જણાતા તબદીલ કરી.
				આઈ.ડી.નં. ૧૦૮૭ ની માંગેલ માહિતી આપવા બાબત.			૧૭/૦૮/૨૦૧૭	૨૬/૦૮/૨૦૧૭	ના	હા	૧૦૬૨.૦૦ ૧૮/૦૮/૨૦૧૭			મધ્યસ્થ મહેકમ (આરોગ્ય) વિભાગને લાગત માહિતી પુરી પાડવા નાણા ભરવા જણાવ્યું અને માહિતી પુરી પાડી
18	ભારતી પ્રકાશ પટેલ													

રજીસ્ટર નમૂનો-૧

માહિતીનો અધિકાર અધિનિયમ હેઠળ સુરત મહાનગર સેવા સદન જાહેર સત્તાધિકારી હેઠળના IMTIYAZ IBRAHIM KAPADIA (P.I.O./A.P.I.O.) ને મળેલ માહિતી મેળવવા અંગેની અરજીઓ તથા તેના પર થયેલ કાર્યવાહીની વિગતો દર્શાવતું રજીસ્ટર

(૧) સંબંધિત PIO નો હોદ્દો તથા કચેરી : SECTION OFFICER

(Cent.Health Office.)

(૨) PIO જે જાહેર સત્તામંડળ હેઠળ છે તે સત્તામંડળનું નામ : •

સુરત મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન

ક્રમ	અરજદારનું નામ/સરનામું અને અરજીની તારીખ	અરજી મળ્યાની તારીખ	અરજદાર બી.પી.એલ છે કે કેમ?	માંગેલ માહિતીની વિગત (ટુકમાં)	જો અરજી અથવા તેનો કોઈ ભાગ અન્યને તબદીલ કરાયેલ હોય તો, સંબંધિત જાહેરસત્તા મંડળની વિગત અને તબદીલ કર્યાની તારીખ(સંપૂર્ણ કે અંશત: તે સ્પષ્ટ દર્શાવવું)	મળેલ ફી (રૂ.)	કાયદાથી નક્કી કરેલી મુદત મુજબ માહિતી આપવા / નકારવાની છેલ્લી તારીખ	અરજદારે માંગેલ માહિતી						રીમાર્ક્સ (PIO ના નિર્ણય સામે થયેલી પ્રથમ/બીજી અપીલની વિગતો પણ અહીં અચૂક દર્શાવવી)
								જો હા, તો			જો માહિતી આપેલ ના			
								માહિતી આપ્યાની તારીખ	પુરેપુરી આપી છે? હા / ના	અંશત: આપી છે? હા / ના	વસુલ કરવામાં આવેલ નકલ ચાર્જીસની રકમ (રૂ.)	માહિતી નકાર્યાની તારીખ	કાયદાની કઈ કલમના આધારે નકારાયેલ છે? કલમ-૮ (૧)(ક) થી ૮(૧)(ઠ),૯,૧૧,૨૪, અન્ય	
(૧)	(૨)	(૩)	(૪)	(૫)	(૬)	(૭)	(૮)	(૯)	(૧૦)	(૧૧)	(૧૨)	(૧૩)	(૧૪)	(૧૫)
	૧૭૬-૧૭૭, ભગુનગર સોસા., માતાવાડી, લંબેહનુમાન રોડ, સુરત સુરત ૨૨/૦૮/૨૦૧૭	૨૨/૦૮/૨૦૧૭	ના	આઈ.ડી.નં. ૧૧૨૩ ની માંગેલ માહિતી આપવા બાબત.	જાહેરસત્તા મંડળને ૨૯/૦૮/૨૦૧૭		૨૧/૦૮/૨૦૧૭		ના	ના				મધ્યસ્થ મહેકમ (આરોગ્ય) ને મુદ્દા લાગત ન જણાતા તબદીલ કરી
19	ગીસા સદદામ મો.નઝીર એમ.એસ. હોસ્ટેલ, ઓંગલો ઉર્દુ સ્કુલની સામે, સૌદાગરવાડ, સુરત સુરત ૨૪/૦૮/૨૦૧૭	૨૪/૦૮/૨૦૧૭	ના	આઈ.ડી.નં. ૧૧૭૧ ની માંગેલ માહિતી આપવા બાબત.	જાહેરસત્તા મંડળને ૩૧/૦૮/૨૦૧૭				ના	ના				મધ્યસ્થ મહેકમ (આરોગ્ય) ને મુદ્દા લાગત ન જણાતા સંપૂર્ણ તબદીલ કરી
20	રવિયા દિલીપકુમાર પ્રભાશંકર થાન રોડ, પોસ્ટ ઓફિસ સામે, ચોટીલા સુરન્દ્રનગર													

રજીસ્ટર નમૂનો-૧

માહિતીનો અધિકાર અધિનિયમ હેઠળ સુરત મહાનગર સેવા સદન જાહેર સત્તાધિકારી હેઠળના IMTIYAZ IBRAHIM KAPADIA (P.I.O./A.P.I.O.) ને મળેલ માહિતી મેળવવા અંગેની અરજીઓ તથા તેના પર થયેલ કાર્યવાહીની વિગતો દર્શાવતું રજીસ્ટર

(૧) સંબંધિત PIO નો હોદ્દો તથા કચેરી: SECTION OFFICER

(Cent.Health Office.)

(૨) PIO જે જાહેર સત્તામંડળ હેઠળ છે તે સત્તામંડળનું નામ :•

સુરત મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન

ક્રમ	અરજદારનું નામ/સરનામું અને અરજીની તારીખ	અરજી મળ્યાની તારીખ	અરજદાર બી.પી.એલ છે કે કેમ?	માંગેલ માહિતીની વિગત (ટુકમાં)	જો અરજી અથવા તેનો કોઈ ભાગ અન્યને તબદીલ કરાયેલ હોય તો, સંબંધિત જાહેરસત્તા મંડળની વિગત અને તબદીલ કર્યાની તારીખ(સંપૂર્ણ કે અંશત: તે સ્પષ્ટ દર્શાવવું)	મળેલ ફી (રૂ.)	કાયદાથી નક્કી કરેલી મુદત મુજબ માહિતી આપવા / નકારવાની છેલ્લી તારીખ	અરજદારે માંગેલ માહિતી						રીમાર્ક્સ (PIO ના નિર્ણય સામે થયેલી પ્રથમ/બીજી અપીલની વિગતો પણ અહીં અચૂક દર્શાવવી)
								જો હા, તો			જો માહિતી આપેલ ના			
								માહિતી આપ્યાની તારીખ	પુરેપુરી આપી છે? હા / ના	અંશત: આપી છે? હા / ના	વસુલ કરવામાં આવેલ નકલ ચાર્જીસની રકમ (રૂ.)	માહિતી નકાર્યાની તારીખ	કાયદાની કઈ કલમના આધારે નકારાયેલ છે? કલમ-૮ (૧)(ક) થી ૮(૧)(ઠ),૯,૧૧,૨૪, અન્ય	
(૧)	(૨)	(૩)	(૪)	(૫)	(૬)	(૭)	(૮)	(૯)	(૧૦)	(૧૧)	(૧૨)	(૧૩)	(૧૪)	(૧૫)
	૨૯/૦૮/૨૦૧૭	૨૯/૦૮/૨૦૧૭	ના	આઈ.ડી.નં. ૧૧૮૧ ની માંગેલ માહિતી આપવા બાબત.			૨૮/૦૮/૨૦૧૭	૨૧/૦૮/૨૦૧૭	હા	ના				મધ્યસ્થ મહેકમ (આરોગ્ય) લાગત મુદ્દા નં.૪ અને ૫ ની આંશિક માહિતી પૂરી પાડી.
21	ભૈરૂમલ નારાયણ પટેલ ભૈરૂમલ નારાયણ પટેલ રાજસ્થાન હોટલ રૂદ્રાક્ષ કોમ્પ્લેક્સ, ખાંડ બજાર વરાછા સુરત ૩૦/૦૮/૨૦૧૭	૩૧/૦૮/૨૦૧૭	ના	આઈ ડી નં સી/આરટીઆઈ/૨૧૪ તા.૩૧/૦૮/૧૭ - સુ.મ.પા ના કર્મચારી અજયભાઈ ને નોકરી મા લીધા સમયના દસ્તાવેજ ,પગાર,મિલકતો અને અન્ય લાગતી માહિતી બાબત ની અરજી	સુ.મ.પા. ને ૦૮/૦૮/૨૦૧૭				ના	ના				મધ્યસ્થ મહેકમ (આરોગ્ય) ને આંશિક મુદ્દા લાગત ન જણાતા આંશિક તબદીલ કરી

રજીસ્ટર નમૂનો-૧

માહિતીનો અધિકાર અધિનિયમ હેઠળ સુરત મહાનગર સેવા સદન જાહેર સત્તાધિકારી હેઠળના IMTIYAZ IBRAHIM KAPADIA (P.I.O./A.P.I.O.) ને મળેલ માહિતી મેળવવા અંગેની અરજીઓ તથા તેના પર થયેલ કાર્યવાહીની વિગતો દર્શાવતું રજીસ્ટર

(૧) સંબંધિત PIO નો હોદ્દો તથા કચેરી: SECTION OFFICER

(Cent.Health Office.)

(૨) PIO જે જાહેર સત્તામંડળ હેઠળ છે તે સત્તામંડળનું નામ :•

સુરત મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન

ક્રમ	અરજદારનું નામ/સરનામું અને અરજીની તારીખ	અરજી મળ્યાની તારીખ	અરજદાર બી.પી.એલ છે કે કેમ?	માંગેલ માહિતીની વિગત (ટુકમાં)	જો અરજી અથવા તેનો કોઈ ભાગ અન્યને તબદીલ કરાયેલ હોય તો, સંબંધિત જાહેરસત્તા મંડળની વિગત અને તબદીલ કર્યાની તારીખ(સંપૂર્ણ કે અંશત: તે સ્પષ્ટ દર્શાવવું)	મળેલ ફી (રૂ.)	કાયદાથી નક્કી કરેલી મુદત મુજબ માહિતી આપવા / નકારવાની છેલ્લી તારીખ	અરજદારે માંગેલ માહિતી					રીમાર્ક્સ (PIO ના નિર્ણય સામે થયેલી પ્રથમ/બીજી અપીલની વિગતો પણ અહીં અચૂક દર્શાવવી)	
								જો હા, તો			જો માહિતી આપેલ ના			
								માહિતી આપ્યાની તારીખ	પુરેપુરી આપી છે? હા / ના	અંશત: આપી છે? હા / ના	વસુલ કરવામાં આવેલ નકલ ચાર્જીસની રકમ (રૂ.)	માહિતી નકાર્યાની તારીખ		કાયદાની કઈ કલમના આધારે નકારાયેલ છે? કલમ-૮ (૧)(ક) થી ૮(૧)(ઠ),૯,૧૧,૨૪, અન્ય
(૧)	(૨)	(૩)	(૪)	(૫)	(૬)	(૭)	(૮)	(૯)	(૧૦)	(૧૧)	(૧૨)	(૧૩)	(૧૪)	(૧૫)
				આઈ ડી નં સી/આરટીઆઈ/૨૧૪ તા.૩૧/૦૮/૧૭ - સુ.મ.પા ના કર્મચારી અજયભાઈ ને નોકરી મા લીધા સમયના દસ્તાવેજ ,પગાર,મિલકતો અને અન્ય લાગતી માહિતી બાબત ની અરજી				૨૭/૦૮/૨૦૧૭	ના	હા	૧૪.૦૦ ૨૧/૦૮/૨૦૧૭			મધ્યસ્થ મહેકમ(આરોગ્ય) માહિતીની નકલોના નાણા ભરપાઈ કર્યેથી નકલ પુરી પાડી
22	કિરીતભાઈ આર. પટેલ એ- ૩૩૧, સુંદરવન રો- હાઉસ, મોરાભાગર, દાંડી રોડ, જહાંગીરાબાદ, સુરત ૦૪/૦૮/૨૦૧૭	૦૪/૦૮/૨૦૧૭	ના	આઈ.ડી.નં. ૧૨૪૩ ની માંગેલી માહિતી આપવા બાબત.				૨૬/૦૮/૨૦૧૭	હા	ના				મધ્યસ્થ મહેકમ (આરોગ્ય) લાગત મુદ્દા ની માહિતી આપી
23	મહેન્દ્રસિંહ એ બ્રહ્મભટ્ટ મહેન્દ્રસિંહ એ. બ્રહ્મભટ્ટ બી-૪૩,ટ્રેડહાઉસ, રીંગરોડ સુરત ૬૪૫૬૬x													

રજીસ્ટર નમૂનો-૧

માહિતીનો અધિકાર અધિનિયમ હેઠળ સુરત મહાનગર સેવા સદન જાહેર સત્તાધિકારી હેઠળના IMTIYAZ IBRAHIM KAPADIA (P.I.O./A.P.I.O.) ને મળેલ માહિતી મેળવવા અંગેની અરજીઓ તથા તેના પર થયેલ કાર્યવાહીની વિગતો દર્શાવતું રજીસ્ટર

(૧) સંબંધિત PIO નો હોદ્દો તથા કચેરી: SECTION OFFICER

(Cent.Health Office.)

(૨) PIO જે જાહેર સત્તામંડળ હેઠળ છે તે સત્તામંડળનું નામ :-

સુરત મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન

ક્રમ	અરજદારનું નામ/સરનામું અને અરજીની તારીખ	અરજી મળ્યાની તારીખ	અરજદાર બી.પી.એલ છે કે કેમ?	માંગેલ માહિતીની વિગત (ટુકમાં)	જો અરજી અથવા તેનો કોઈ ભાગ અન્યને તબદીલ કરાયેલ હોય તો, સંબંધિત જાહેરસત્તા મંડળની વિગત અને તબદીલ કર્યાની તારીખ(સંપૂર્ણ કે અંશત: તે સ્પષ્ટ દર્શાવવું)	મળેલ ફી (રૂ.)	કાયદાથી નક્કી કરેલી મુદત મુજબ માહિતી આપવા / નકારવાની છેલ્લી તારીખ	અરજદારે માંગેલ માહિતી						રીમાર્ક્સ (PIO ના નિર્ણય સામે થયેલી પ્રથમ/બીજી અપીલની વિગતો પણ અહીં અચૂક દર્શાવવી)
								જો હા, તો			જો માહિતી આપેલ ના			
								માહિતી આપ્યાની તારીખ	પુરેપુરી આપી છે? હા / ના	અંશત: આપી છે? હા / ના	વસુલ કરવામાં આવેલ નકલ ચાર્જીસની રકમ (રૂ.)	માહિતી નકાર્યાની તારીખ	કાયદાની કઈ કલમના આધારે નકારાયેલ છે? કલમ-૮ (૧)(ક) થી ૮(૧)(ઠ),૯,૧૧,૨૪, અન્ય	
(૧)	(૨)	(૩)	(૪)	(૫)	(૬)	(૭)	(૮)	(૯)	(૧૦)	(૧૧)	(૧૨)	(૧૩)	(૧૪)	(૧૫)
	૩૧/૦૮/૨૦૧૭	૩૧/૦૮/૨૦૧૭	ના	આઈ ડી નં ૨૧૯ સી/આરટીઆઈ/૨૧૯ તા.૦૬/૦૮/૧૭ - સુમપા ના ભ્રષ્ટાચાર આચરેલ વિવિધ ૭ ઝોનના તેમજ ભદ્યસ્થ શહેર વિકાસ વિભાગના ભ્રષ્ટ અધિકારીની તપાસ કરાવવા કરેલ અરજી ન વિગત બાબત	સુ.મ.પા. ને ૧૬/૦૮/૨૦૧૭				ના	ના				મધ્યસ્થ મહેકમ (આરોગ્ય) ને મુદ્દા આંશિક લાગત ન જણાતા આંશિક તબદીલ કરી
				આઈ ડી નં ૨૧૯ સી/આરટીઆઈ/૨૧૯ તા.૦૬/૦૮/૧૭ - સુમપા ના ભ્રષ્ટાચાર આચરેલ વિવિધ ૭ ઝોનના તેમજ ભદ્યસ્થ શહેર વિકાસ વિભાગના ભ્રષ્ટ અધિકારીની તપાસ કરાવવા કરેલ અરજી ન વિગત બાબત				૨૮/૦૮/૨૦૧૭	ના	હા				મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગને લાગત આંશિક માહિતી પુરી પાડી.
24	ચંદવદન ધ્રુવ ૨૦૭, ધનલક્ષ્મી ચેમ્બર્સ, પોલીસ કમિશનર કચેરીની બાજુમાં, શાહીબાગ રોડ, અમદાવાદ													

રજીસ્ટર નમૂનો-૧

માહિતીનો અધિકાર અધિનિયમ હેઠળ સુરત મહાનગર સેવા સદન જાહેર સત્તાધિકારી હેઠળના IMTIYAZ IBRAHIM KAPADIA (P.I.O./A.P.I.O.) ને મળેલ માહિતી મેળવવા અંગેની અરજીઓ તથા તેના પર થયેલ કાર્યવાહીની વિગતો દર્શાવતું રજીસ્ટર

(૧) સંબંધિત PIO નો હોદ્દો તથા કચેરી: SECTION OFFICER

(Cent.Health Office.)

(૨) PIO જે જાહેર સત્તામંડળ હેઠળ છે તે સત્તામંડળનું નામ :•

સુરત મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન

ક્રમ	અરજદારનું નામ/સરનામું અને અરજીની તારીખ	અરજી મળ્યાની તારીખ	અરજદાર બી.પી.એલ છે કે કેમ?	માંગેલ માહિતીની વિગત (ટુકમાં)	જો અરજી અથવા તેનો કોઈ ભાગ અન્યને તબદીલ કરાયેલ હોય તો, સંબંધિત જાહેરસત્તા મંડળની વિગત અને તબદીલ કર્યાની તારીખ(સંપૂર્ણ કે અંશત: તે સ્પષ્ટ દર્શાવવું)	મળેલ ફી (રૂ.)	કાયદાથી નક્કી કરેલી મુદત મુજબ માહિતી આપવા / નકારવાની છેલ્લી તારીખ	અરજદારે માંગેલ માહિતી						રીમાર્ક્સ (PIO ના નિર્ણય સામે થયેલી પ્રથમ/બીજી અપીલની વિગતો પણ અહીં અચૂક દર્શાવવી)
								જો હા, તો			જો માહિતી આપેલ ના			
								માહિતી આપ્યાની તારીખ	પુરેપુરી આપી છે? હા / ના	અંશત: આપી છે? હા / ના	વસુલ કરવામાં આવેલ નકલ ચાર્જીસની રકમ (રૂ.)	માહિતી નકાર્યાની તારીખ	કાયદાની કઈ કલમના આધારે નકારાયેલ છે? કલમ-૮ (૧)(ક) થી ૮(૧)(ઠ),૯,૧૧,૨૪, અન્ય	
(૧)	(૨)	(૩)	(૪)	(૫)	(૬)	(૭)	(૮)	(૯)	(૧૦)	(૧૧)	(૧૨)	(૧૩)	(૧૪)	(૧૫)
	૧૨/૦૯/૨૦૧૭	૧૨/૦૯/૨૦૧૭	ના	આઈ.ડી.નં. ૧૩૨૮ ની માંગેલી માહિતી આપવા બાબત.				૧૬/૧૦/૨૦૧૭	ના	હા	૧૬.૦૦ ૧૬/૧૦/૨૦૧૭			મધ્યસ્થ મહેકમ આરોગ્ય ને લાગત મુદ્દાની મીહતી પુરી પાડી.
				આઈ.ડી.નં. ૧૩૨૮ બાબતની માહિતી પુરી પાડવા બાબત.	સુ.મ.પા. ને ૨૯/૦૯/૨૦૧૭				ના	ના				મધ્યસ્થ મહેકમ આરોગ્ય ને લાગત ન હોય તેવા મુદ્દા માટે તબદીલ કરી.
25	ધર્મશભાઈ માવજીભાઈ પરમાર ૨/૩૪૨૬, મલેક વાડી, રાજેશ્રી હોલની બાજુમાં, નવસારી બજાર, સગરામપુરા, સુરત													
	૧૩/૦૯/૨૦૧૭	૧૩/૦૯/૨૦૧૭	ના	આઈ.ડી. નં. ૧૩૪૩ ની માંગેલ માહિતી આપવા બાબત.	સુ.મ.પા. ને ૨૧/૦૯/૨૦૧૭		૧૩/૧૦/૨૦૧૭		ના	ના				આંશિક મુદ્દા માટે તબદીલ કરી.
				આઈ.ડી. નં. ૧૩૪૩ ની માંગેલ માહિતી આપવા બાબત.			૧૩/૧૦/૨૦૧૭	૦૩/૧૦/૨૦૧૭	ના	હા	૨.૦૦ ૦૩/૧૦/૨૦૧૭			મધ્યસ્થ મહેકમ (આરોગ્ય) લાગત મુદ્દા ૨ તથા ૪ અને મુદ્દા નં. ૧ ની માહિતી આપી

રજીસ્ટર નમૂનો-૧

માહિતીનો અધિકાર અધિનિયમ હેઠળ સુરત મહાનગર સેવા સદન જાહેર સત્તાધિકારી હેઠળના IMTIYAZ IBRAHIM KAPADIA (P.I.O./A.P.I.O.) ને મળેલ માહિતી મેળવવા અંગેની અરજીઓ તથા તેના પર થયેલ કાર્યવાહીની વિગતો દર્શાવતું રજીસ્ટર

(૧) સંબંધિત PIO નો હોદ્દો તથા કચેરી: SECTION OFFICER

(Cent.Health Office.)

(૨) PIO જે જાહેર સત્તામંડળ હેઠળ છે તે સત્તામંડળનું નામ :-

સુરત મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન

ક્રમ	અરજદારનું નામ/સરનામું અને અરજીની તારીખ	અરજી મળ્યાની તારીખ	અરજદાર બી.પી.એલ છે કે કેમ?	માંગેલ માહિતીની વિગત (ટુકમાં)	જો અરજી અથવા તેનો કોઈ ભાગ અન્યને તબદીલ કરાયેલ હોય તો, સંબંધિત જાહેરસત્તા મંડળની વિગત અને તબદીલ કર્યાની તારીખ(સંપૂર્ણ કે અંશત: તે સ્પષ્ટ દર્શાવવું)	મળેલ ફી (રૂ.)	કાયદાથી નક્કી કરેલી મુદત મુજબ માહિતી આપવા / નકારવાની છેલ્લી તારીખ	અરજદારે માંગેલ માહિતી						રીમાર્ક્સ (PIO ના નિર્ણય સામે થયેલી પ્રથમ/બીજી અપીલની વિગતો પણ અહીં અચૂક દર્શાવવી)
								જો હા, તો			જો માહિતી આપેલ ના			
								માહિતી આપ્યાની તારીખ	પુરેપુરી આપી છે? હા / ના	અંશત: આપી છે? હા / ના	વસુલ કરવામાં આવેલ નકલ ચાર્જીસની રકમ (રૂ.)	માહિતી નકાર્યાની તારીખ	કાયદાની કઈ કલમના આધારે નકારાયેલ છે? કલમ-૮ (૧)(ક) થી ૮(૧)(ઠ),૯,૧૧,૨૪, અન્ય	
(૧)	(૨)	(૩)	(૪)	(૫)	(૬)	(૭)	(૮)	(૯)	(૧૦)	(૧૧)	(૧૨)	(૧૩)	(૧૪)	(૧૫)
26	ભેરૂલાલ નારાયણજી પટેલ ભેરૂલાલ નારાયણજી પટેલ રાજસ્થાન ભોજનાલય રૂઢાણ ચેમ્બર્સ ખાંડ બજાર, વરાછા રોડ ૦૬/૦૯/૨૦૧૭	૧૪/૦૯/૨૦૧૭	ના	આઈ ડી નં ૨૩૮ સી/આરટીઆઈ/૨૩૮ તા. ૧૪/૦૯/૧૭ - આરોગ્ય અધિકારી અજીતભાઈ પી ભટ (સાઉથ ઈસ્ટ ઝોન)ની સુ.મ.પા. મા કચારે ભરતી થઈ હતી તથા અન્ય માહિતી બાબત ની અરજી મુદ્દ નં ૧ થી ૧૦	જાહેરસત્તા મંડળને ૨૫/૦૯/૨૦૧૭				ના	ના				મધ્યસ્થ મહેકમ આરોગ્યને મુદ્દા લાગત ન જણાતા તબદીલ કરી

રજીસ્ટર નમૂનો-૧

માહિતીનો અધિકાર અધિનિયમ હેઠળ સુરત મહાનગર સેવા સદન જાહેર સત્તાધિકારી હેઠળના IMTIYAZ IBRAHIM KAPADIA (P.I.O./A.P.I.O.) ને મળેલ માહિતી મેળવવા અંગેની અરજીઓ તથા તેના પર થયેલ કાર્યવાહીની વિગતો દર્શાવતું રજીસ્ટર

(૧) સંબંધિત PIO નો હોદ્દો તથા કચેરી: SECTION OFFICER

(Cent.Health Office.)

(૨) PIO જે જાહેર સત્તામંડળ હેઠળ છે તે સત્તામંડળનું નામ :•

સુરત મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન

ક્રમ	અરજદારનું નામ/સરનામું અને અરજીની તારીખ	અરજી મળ્યાની તારીખ	અરજદાર બી.પી.એલ છે કે કેમ?	માંગેલ માહિતીની વિગત (ટુકમાં)	જો અરજી અથવા તેનો કોઈ ભાગ અન્યને તબદીલ કરાયેલ હોય તો, સંબંધિત જાહેરસત્તા મંડળની વિગત અને તબદીલ કર્યાની તારીખ(સંપૂર્ણ કે અંશત: તે સ્પષ્ટ દર્શાવવું)	મળેલ ફી (રૂ.)	કાયદાથી નક્કી કરેલી મુદત મુજબ માહિતી આપવા / નકારવાની છેલ્લી તારીખ	અરજદારે માંગેલ માહિતી						રીમાર્ક્સ (PIO ના નિર્ણય સામે થયેલી પ્રથમ/બીજી અપીલની વિગતો પણ અહીં અચૂક દર્શાવવી)
								જો હા, તો			જો માહિતી આપેલ ના			
								માહિતી આપ્યાની તારીખ	પુરેપુરી આપી છે? હા / ના	અંશત: આપી છે? હા / ના	વસુલ કરવામાં આવેલ નકલ ચાર્જીસની રકમ (રૂ.)	માહિતી નકાર્યાની તારીખ	કાયદાની કઈ કલમના આધારે નકારાયેલ છે? કલમ-૮ (૧)(ક) થી ૮(૧)(ઠ),૯,૧૧,૨૪, અન્ય	
(૧)	(૨)	(૩)	(૪)	(૫)	(૬)	(૭)	(૮)	(૯)	(૧૦)	(૧૧)	(૧૨)	(૧૩)	(૧૪)	(૧૫)
				આઈ ડી નં ૨૩૮ સી/આરટીઆઈ/૨૩૮ તા. ૧૪/૦૯/૧૭ - આરોગ્ય અધિકારી અજીતભાઈ પી ભટ (સાઉથ ઈસ્ટ ઝોન)ની સુ.મ.પા. મા ક્યારે ભરતી થઈ હતી તથા અન્ય માહિતી બાબત ની અરજી મુદ્દ નં ૧ થી ૧૦				૧૧/૧૦/૨૦૧૭	હા	ના				મધ્યસ્થ મહેકમ(આરોગ્ય) ને લાગત માહિતી પુરી પાડી
27	મંજુલાબેન એ સોલંકી ક્વાટર્સ નં. -૩૦૬, રૂદરપુરા, છપ્પનચાલ (ભાથીજી ભવન) સુરત	૧૬/૦૯/૨૦૧૭	ના	આઈ.ડી.નં. ૧૩૮૩ ની માંગેલ માહિતી આપવા બાબત.			૧૬/૧૦/૨૦૧૭	૧૧/૧૦/૨૦૧૭	હા	ના				મધ્યસ્થ મહેકમ(આરોગ્ય) ને લાગત મુદ્દાની માહિતી પુરી પાડી
28	પ્રહલાદભાઈ ધનસુભભાઈ સુરતી ૩/૩/૭૭, ઈન્દરપુરા, ગધેવાન, હરીજનવાસ, સુરત સુરત													

રજીસ્ટર નમૂનો-૧

માહિતીનો અધિકાર અધિનિયમ હેઠળ સુરત મહાનગર સેવા સદન જાહેર સત્તાધિકારી હેઠળના IMTIYAZ IBRAHIM KAPADIA (P.I.O./A.P.I.O.) ને મળેલ માહિતી મેળવવા અંગેની અરજીઓ તથા તેના પર થયેલ કાર્યવાહીની વિગતો દર્શાવતું રજીસ્ટર

(૧) સંબંધિત PIO નો હોદ્દો તથા કચેરી: SECTION OFFICER

(Cent.Health Office.)

(૨) PIO જે જાહેર સત્તામંડળ હેઠળ છે તે સત્તામંડળનું નામ :-

સુરત મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન

ક્રમ	અરજદારનું નામ/સરનામું અને અરજીની તારીખ	અરજી મળ્યાની તારીખ	અરજદાર બી.પી.એલ છે કે કેમ?	માંગેલ માહિતીની વિગત (ટુકમાં)	જો અરજી અથવા તેનો કોઈ ભાગ અન્યને તબદીલ કરાયેલ હોય તો, સંબંધિત જાહેરસત્તા મંડળની વિગત અને તબદીલ કર્યાની તારીખ(સંપૂર્ણ કે અંશત: તે સ્પષ્ટ દર્શાવવું)	મળેલ ફી (રૂ.)	કાયદાથી નક્કી કરેલી મુદત મુજબ માહિતી આપવા / નકારવાની છેલ્લી તારીખ	અરજદારે માંગેલ માહિતી						રીમાર્ક્સ (PIO ના નિર્ણય સામે થયેલી પ્રથમ/બીજી અપીલની વિગતો પણ અહીં અચૂક દર્શાવવી)
								જો હા, તો			જો માહિતી આપેલ ના			
								માહિતી આપ્યાની તારીખ	પુરેપુરી આપી છે? હા / ના	અંશત: આપી છે? હા / ના	વસુલ કરવામાં આવેલ નકલ ચાર્જીસની રકમ (રૂ.)	માહિતી નકાર્યાની તારીખ	કાયદાની કઈ કલમના આધારે નકારાયેલ છે? કલમ-૮ (૧)(ક) થી ૮(૧)(ઠ),૯,૧૧,૨૪, અન્ય	
(૧)	(૨)	(૩)	(૪)	(૫)	(૬)	(૭)	(૮)	(૯)	(૧૦)	(૧૧)	(૧૨)	(૧૩)	(૧૪)	(૧૫)
	૨૬/૦૯/૨૦૧૭	૨૬/૦૯/૨૦૧૭	ના	આઈ.ડી.નં. ૧૪૮૫ ની માંગેલ માહિતી આપવા બાબત.	જાહેરસત્તા મંડળને ૨૬/૦૯/૨૦૧૭		૨૬/૧૦/૨૦૧૭		ના	ના				મધ્યસ્થ મહેકમ (આરોગ્ય)ને મુદ્દા લાગત ન જણાતા તબદીલ કરી
29	પ્રહલાદભાઈ ધનસુખભાઈ સુરતી ૩/૩/૭૭, ઈન્દરપુરા, ગધેવાન, હરીજનવાસ, સુરત સુરત ૨૬/૦૯/૨૦૧૭	૨૬/૦૯/૨૦૧૭	ના	આઈ.ડી.નં. ૧૪૮૬ ની માંગેલ માહિતી આપવા બાબત.			૨૬/૧૦/૨૦૧૭	૨૬/૦૯/૨૦૧૭	હા	ના				મધ્યસ્થ મહેકમ (આરોગ્ય) લાગત મુદ્દાની માહિતી આપી

રજીસ્ટર નમૂનો-૧

માહિતીનો અધિકાર અધિનિયમ હેઠળ સુરત મહાનગર સેવા સદન જાહેર સત્તાધિકારી હેઠળના IMTIYAZ IBRAHIM KAPADIA (P.I.O./A.P.I.O.) ને મળેલ માહિતી મેળવવા અંગેની અરજીઓ તથા તેના પર થયેલ કાર્યવાહીની વિગતો દર્શાવતું રજીસ્ટર

(૧) સંબંધિત PIO નો હોદ્દો તથા કચેરી: SECTION OFFICER

(Cent.Health Office.)

(૨) PIO જે જાહેર સત્તામંડળ હેઠળ છે તે સત્તામંડળનું નામ :-

સુરત મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન

ક્રમ	અરજદારનું નામ/સરનામું અને અરજીની તારીખ	અરજી મળ્યાની તારીખ	અરજદાર બી.પી.એલ છે કે કેમ?	માંગેલ માહિતીની વિગત (ટુકમાં)	જો અરજી અથવા તેનો કોઈ ભાગ અન્યને તબદીલ કરાયેલ હોય તો, સંબંધિત જાહેરસત્તા મંડળની વિગત અને તબદીલ કર્યાની તારીખ(સંપૂર્ણ કે અંશત: તે સ્પષ્ટ દર્શાવવું)	મળેલ ફી (રૂ.)	કાયદાથી નક્કી કરેલી મુદત મુજબ માહિતી આપવા / નકારવાની છેલ્લી તારીખ	અરજદારે માંગેલ માહિતી						રીમાર્ક્સ (PIO ના નિર્ણય સામે થયેલી પ્રથમ/બીજી અપીલની વિગતો પણ અહીં અચૂક દર્શાવવી)
								જો હા, તો			જો માહિતી આપેલ ના			
								માહિતી આપ્યાની તારીખ	પુરેપુરી આપી છે? હા / ના	અંશત: આપી છે? હા / ના	વસુલ કરવામાં આવેલ નકલ ચાર્જીસની રકમ (રૂ.)	માહિતી નકાર્યાની તારીખ	કાયદાની કઈ કલમના આધારે નકારાયેલ છે? કલમ-૮ (૧)(ક) થી ૮(૧)(ઠ),૯,૧૧,૨૪, અન્ય	
(૧)	(૨)	(૩)	(૪)	(૫)	(૬)	(૭)	(૮)	(૯)	(૧૦)	(૧૧)	(૧૨)	(૧૩)	(૧૪)	(૧૫)
1	બિપીન પી ટાંક ૧૦૮, પારસ શોપીંગ સેન્ટર, પારસ પોલીસ ચોકીની પાછળ, કતારગામ, સુરત સુરત ૨૨/૦૯/૨૦૧૭	૨૨/૦૯/૨૦૧૭	ના	આઈ.ડી.નં. ૧૪૭૦ની માંગેલ માહિતી આપવા બાબત.	સુ.મ.પા. ને ૧૨/૧૦/૨૦૧૭				ના	ના				મધ્યસ્થ મહેકમ(આરોગ્ય) વિભાગને લાગત ન હોય તેવા મુદ્દાઓ માટે તબદીલ કરી
				આઈ.ડી.નં. ૧૪૭૦ ની માહિતી બાબતે.				૧૮/૧૦/૨૦૧૭	ના	હા				મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગને લાગત આંશીક મુદ્દાઓની માહિતી પુરી પાડી.
2	આઝાદ મો. રીઝવાન અબ્દુલરબ ૧૧/૨૩૨૬, બીજો માળ, આઝાદ મંજિલ, ચકલાબજાર, મરજાનશામી મેઈન રોડ, સુરત સુરત ૦૭/૧૦/૨૦૧૭	૦૭/૧૦/૨૦૧૭	ના											

રજીસ્ટર નમૂનો-૧

માહિતીનો અધિકાર અધિનિયમ હેઠળ સુરત મહાનગર સેવા સદન જાહેર સત્તાધિકારી હેઠળના IMTIYAZ IBRAHIM KAPADIA (P.I.O./A.P.I.O.) ને મળેલ માહિતી મેળવવા અંગેની અરજીઓ તથા તેના પર થયેલ કાર્યવાહીની વિગતો દર્શાવતું રજીસ્ટર

(૧) સંબંધિત PIO નો હોદ્દો તથા કચેરી: SECTION OFFICER

(Cent.Health Office.)

(૨) PIO જે જાહેર સત્તામંડળ હેઠળ છે તે સત્તામંડળનું નામ :•

સુરત મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન

ક્રમ	અરજદારનું નામ/સરનામું અને અરજીની તારીખ	અરજી મળ્યાની તારીખ	અરજદાર બી.પી.એલ છે કે કેમ?	માંગેલ માહિતીની વિગત (ટુકમાં)	જો અરજી અથવા તેનો કોઈ ભાગ અન્યને તબદીલ કરાયેલ હોય તો, સંબંધિત જાહેરસત્તા મંડળની વિગત અને તબદીલ કર્યાની તારીખ(સંપૂર્ણ કે અંશત: તે સ્પષ્ટ દર્શાવવું)	મળેલ ફી (રૂ.)	કાયદાથી નક્કી કરેલી મુદત મુજબ માહિતી આપવા / નકારવાની છેલ્લી તારીખ	અરજદારે માંગેલ માહિતી					રીમાર્ક્સ (PIO ના નિર્ણય સામે થયેલી પ્રથમ/બીજી અપીલની વિગતો પણ અહીં અચૂક દર્શાવવી)	
								જો હા, તો			જો માહિતી આપેલ ના			
								માહિતી આપ્યાની તારીખ	પુરેપુરી આપી છે? હા / ના	અંશત: આપી છે? હા / ના	વસુલ કરવામાં આવેલ નકલ ચાર્જીસની રકમ (રૂ.)	માહિતી નકાર્યાની તારીખ		કાયદાની કઈ કલમના આધારે નકારાયેલ છે? કલમ-૮ (૧)(ક) થી ૮(૧)(ઠ),૯,૧૧,૨૪, અન્ય
(૧)	(૨)	(૩)	(૪)	(૫)	(૬)	(૭)	(૮)	(૯)	(૧૦)	(૧૧)	(૧૨)	(૧૩)	(૧૪)	(૧૫)
				આઈ.ડી.નં. ૧૫૫૫ ની માંગેલ માહિતી આપવા બાબત.			૦૬/૧૧/૨૦૧૭	૦૮/૧૧/૨૦૧૭	હા	ના	૪.૦૦ ૦૨/૧૧/૨૦૧૭			મધ્યસ્થ મહેકમ(આરોગ્ય)ને લાગત આંશિક માહિતી પુરી પાડી
૩	પટેલ કલ્પેશ અરવિંદભાઈ મુ.પો. અનાવલ (તાલા ફળિયું), તાલુકો- મહુવા, સુરત ૦૭/૧૦/૨૦૧૭	૦૭/૧૦/૨૦૧૭	ના	આઈ.ડી.નં. ૧૫૫૭ ની માંગેલ માહિતી આપવા બાબત.	સુ.મ.પા. ને ૨૪/૧૦/૨૦૧૭		૦૬/૧૧/૨૦૧૭		ના	ના				મધ્યસ્થ મહેકમ(આરોગ્ય) વિભાગને આંશિક લાગત જણાતા તબદીલ કરી
૪	પરમાર સહદેવભાઈ રમેશભાઈ મુ. નાગનેશ, તા. ચુડા, જી. સુરેન્દ્રનગર, સુરેન્દ્રનગર ૧૩/૧૦/૨૦૧૭	૧૩/૧૦/૨૦૧૭	ના	આઈ.ડી.નં. ૧૫૮૮ ની માંગેલ માહિતી આપવા બાબત.				૧૦/૧૧/૨૦૧૭	હા	ના	૬૦.૦૦ ૦૭/૧૧/૨૦૧૭			મધ્યસ્થ મહેકમ (આરોગ્ય) ને લાગત આંશિક મુદ્દા ની માહિતી આપી

રજીસ્ટર નમૂનો-૧

માહિતીનો અધિકાર અધિનિયમ હેઠળ સુરત મહાનગર સેવા સદન જાહેર સત્તાધિકારી હેઠળના IMTIYAZ IBRAHIM KAPADIA (P.I.O./A.P.I.O.) ને મળેલ માહિતી મેળવવા અંગેની અરજીઓ તથા તેના પર થયેલ કાર્યવાહીની વિગતો દર્શાવતું રજીસ્ટર

(૧) સંબંધિત PIO નો હોદ્દો તથા કચેરી : SECTION OFFICER

(Cent.Health Office.)

(૨) PIO જે જાહેર સત્તામંડળ હેઠળ છે તે સત્તામંડળનું નામ : *

સુરત મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન

ક્રમ	અરજદારનું નામ/સરનામું અને અરજીની તારીખ	અરજી મળ્યાની તારીખ	અરજદાર બી.પી.એલ છે કે કેમ?	માંગેલ માહિતીની વિગત (ટુકમાં)	જો અરજી અથવા તેનો કોઈ ભાગ અન્યને તબદીલ કરાયેલ હોય તો, સંબંધિત જાહેરસત્તા મંડળની વિગત અને તબદીલ કર્યાની તારીખ(સંપૂર્ણ કે અંશત: તે સ્પષ્ટ દર્શાવવું)	મળેલ ફી (રૂ.)	કાયદાથી નક્કી કરેલી મુદત મુજબ માહિતી આપવા / નકારવાની છેલ્લી તારીખ	અરજદારે માંગેલ માહિતી						રીમાર્ક્સ (PIO ના નિર્ણય સામે થયેલી પ્રથમ/બીજી અપીલની વિગતો પણ અહી અચૂક દર્શાવવી)
								જો હા, તો			જો માહિતી આપેલ ના			
								માહિતી આપ્યાની તારીખ	પુરે પુરી આપી છે? હા / ના	અંશત: આપી છે? હા / ના	વસુલ કરવામાં આવેલ નકલ ચાર્જીસની રકમ (રૂ.)	માહિતી નકાર્યાની તારીખ	કાયદાની કઈ કલમના આધારે નકારાયેલ છે? કલમ-૮ (૧)(ક) થી ૮(૧)(ઠ),૯,૧૧,૨૪, અન્ય	
(૧)	(૨)	(૩)	(૪)	(૫)	(૬)	(૭)	(૮)	(૯)	(૧૦)	(૧૧)	(૧૨)	(૧૩)	(૧૪)	(૧૫)
5	ડો.બ્રિજેશકુમાર સાપરીયા એ - ૧૦૬, ફસ્ટ ફ્લોર, સ્વપ્ન સુષ્ટિ કોમ્પ્લેક્ષ, પ્રમુખ ડોક્ટર હાઉસ સામે, આઈ માતા ચોકી	૧૫/૧૧/૨૦૧૭	ના	આઈ.ડી.નં. ૧૭૭૪ ની માંગેલ માહિતી આપવા બાબત.			૧૫/૧૨/૨૦૧૭	૧૧/૧૨/૨૦૧૭	હા	ના	૧૨.૦૦ ૦૭/૧૨/૨૦૧૭			મધ્યસ્થ મહેકમ આરોગ્ય વિભાગને લાગત માહિતી પુરી પાડી.
6	ધર્મશભાઈ છગનલાલ પરમાર બી/૩, અલકા એપાર્ટ., ગોપીપુરા, હિંદુ મિલન મંદિર પાસે, એનીએસ-ટ રોડ, સુરત	૨૭/૧૧/૨૦૧૭	ના	આઈ.ડી.નં. ૧૮૪૬ ની માંગેલ માહિતી આપવા બાબત.			૨૭/૧૨/૨૦૧૭	૦૭/૧૨/૨૦૧૭	હા	ના				મધ્યસ્થ મહેકમ (આરોગ્ય) લાગત મુદ્દા ની માહિતી આપી તેમજ નકલ પૂરી પાડી
7	બેગ મુસ્તાક હુશેનભાઈ ૭/૨૨૮૩ - બીજ, નુરી સ્ટ્રીટ, નાની કડિયા શેરી, છોટી મસ્જીદ પાસે, રામપુરા, સુરત ઘઠપડડઘ													

રજીસ્ટર નમૂનો-૧

માહિતીનો અધિકાર અધિનિયમ હેઠળ સુરત મહાનગર સેવા સદન જાહેર સત્તાધિકારી હેઠળના IMTIYAZ IBRAHIM KAPADIA (P.I.O./A.P.I.O.) ને મળેલ માહિતી મેળવવા અંગેની અરજીઓ તથા તેના પર થયેલ કાર્યવાહીની વિગતો દર્શાવતું રજીસ્ટર

(૧) સંબંધિત PIO નો હોદ્દો તથા કચેરી: SECTION OFFICER

(Cent.Health Office.)

(૨) PIO જે જાહેર સત્તામંડળ હેઠળ છે તે સત્તામંડળનું નામ :-

સુરત મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન

ક્રમ	અરજદારનું નામ/સરનામું અને અરજીની તારીખ	અરજી મળ્યાની તારીખ	અરજદાર બી.પી.એલ છે કે કેમ?	માંગેલ માહિતીની વિગત (ટુકમાં)	જો અરજી અથવા તેનો કોઈ ભાગ અન્યને તબદીલ કરાયેલ હોય તો, સંબંધિત જાહેરસત્તા મંડળની વિગત અને તબદીલ કર્યાની તારીખ(સંપૂર્ણ કે અંશત: તે સ્પષ્ટ દર્શાવવું)	મળેલ ફી (રૂ.)	કાયદાથી નક્કી કરેલી મુદત મુજબ માહિતી આપવા / નકારવાની છેલ્લી તારીખ	અરજદારે માંગેલ માહિતી						રીમાર્ક્સ (PIO ના નિર્ણય સામે થયેલી પ્રથમ/બીજી અપીલની વિગતો પણ અહીં અચૂક દર્શાવવી)
								જો હા, તો			જો માહિતી આપેલ ના			
								માહિતી આપ્યાની તારીખ	પુરેપુરી આપી છે? હા / ના	અંશત: આપી છે? હા / ના	વસુલ કરવામાં આવેલ નકલ ચાર્જીસની રકમ (રૂ.)	માહિતી નકાર્યાની તારીખ	કાયદાની કઈ કલમના આધારે નકારાયેલ છે? કલમ-૮ (૧)(ક) થી ૮(૧)(ઠ),૯,૧૧,૨૪, અન્ય	
(૧)	(૨)	(૩)	(૪)	(૫)	(૬)	(૭)	(૮)	(૯)	(૧૦)	(૧૧)	(૧૨)	(૧૩)	(૧૪)	(૧૫)
	૨૮/૧૧/૨૦૧૭	૨૮/૧૧/૨૦૧૭	ના	આઈ.ડી.નં. ૧૮૬૨ ની માંગેલ માહિતી આપવા બાબત.			૨૮/૧૨/૨૦૧૭	૨૧/૧૨/૨૦૧૭	હા	ના				મધ્યસ્થ મહેકમ (આરોગ્ય) લાગત મુદ્દાની માહિતી આપી
8	સરદાર વલ્લભભાઈ પટેલ સરદાર વલ્લભભાઈ પટેલ વર્ગ - ૪,કર્મચારી યુનિયન,ટ્રેડ યુનિયન,એસ.એમ.સી, ઈ, ઘર	૨૮/૧૧/૨૦૧૭	ના	સી/આરટીઆઈ/૩૦૬ - ૨૮/૧૧/૧૭ -સફાઈ કામદારોને તેમની ફરજ પર દરમ્યાન કરવામાં આવતી સફાઈ કામની સંપૂર્ણ વિગત	જાહેરસત્તા મંડળને ૦૫/૧૨/૨૦૧૭				ના	ના				મધ્યસ્થ મહેકમ (આરોગ્ય) ને મુદ્દા લાગત ન જણાતા સંપૂર્ણ તબદીલ કરી
9	સરદાર વલ્લભભાઈ પટેલ સરદાર વલ્લભભાઈ પટેલ વર્ગ - ૪,કર્મચારી યુનિયન,ટ્રેડ યુનિયન,એસ.એમ.સી, ઘર	૨૮/૧૧/૨૦૧૭	ના											

રજીસ્ટર નમૂનો-૧

માહિતીનો અધિકાર અધિનિયમ હેઠળ સુરત મહાનગર સેવા સદન જાહેર સત્તાધિકારી હેઠળના IMTIYAZ IBRAHIM KAPADIA (P.I.O./A.P.I.O.) ને મળેલ માહિતી મેળવવા અંગેની અરજીઓ તથા તેના પર થયેલ કાર્યવાહીની વિગતો દર્શાવતું રજીસ્ટર

(૧) સંબંધિત PIO નો હોદ્દો તથા કચેરી: SECTION OFFICER

(Cent.Health Office.)

(૨) PIO જે જાહેર સત્તામંડળ હેઠળ છે તે સત્તામંડળનું નામ :•

સુરત મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન

ક્રમ	અરજદારનું નામ/સરનામું અને અરજીની તારીખ	અરજી મળ્યાની તારીખ	અરજદાર બી.પી.એલ છે કે કેમ?	માંગેલ માહિતીની વિગત (ટુકમાં)	જો અરજી અથવા તેનો કોઈ ભાગ અન્યને તબદીલ કરાયેલ હોય તો, સંબંધિત જાહેરસત્તા મંડળની વિગત અને તબદીલ કર્યાની તારીખ(સંપૂર્ણ કે અંશત: તે સ્પષ્ટ દર્શાવવું)	મળેલ ફી (રૂ.)	કાયદાથી નક્કી કરેલી મુદત મુજબ માહિતી આપવા / નકારવાની છેલ્લી તારીખ	અરજદારે માંગેલ માહિતી						રીમાર્ક્સ (PIO ના નિર્ણય સામે થયેલી પ્રથમ/બીજી અપીલની વિગતો પણ અહીં અચૂક દર્શાવવી)
								જો હા, તો			જો માહિતી આપેલ ના			
								માહિતી આપ્યાની તારીખ	પુરેપુરી આપી છે? હા / ના	અંશત: આપી છે? હા / ના	વસુલ કરવામાં આવેલ નકલ ચાર્જીસની રકમ (રૂ.)	માહિતી નકાર્યાની તારીખ	કાયદાની કઈ કલમના આધારે નકારાયેલ છે? કલમ-૮ (૧)(ક) થી ૮(૧)(ઠ),૯,૧૧,૨૪, અન્ય	
(૧)	(૨)	(૩)	(૪)	(૫)	(૬)	(૭)	(૮)	(૯)	(૧૦)	(૧૧)	(૧૨)	(૧૩)	(૧૪)	(૧૫)
				સી/આરટીઆઈ/૩૦૭ - ૨૯/૧૧/૧૭ -સફાઈ કામદારોના સમય પત્રની સંપૂર્ણ વિગત,સને ૧૯૮૭ માં હાજરીનો સમય શુ હતો				૦૭/૧૨/૨૦૧૭	હા	ના				મધ્યસ્થ મહેકમ (આરોગ્ય) લાગત મુદ્દા ની માહિતી આપી
10	સરદાર વલ્લભભાઈ પટેલ સરદાર વલ્લભભાઈ પટેલ વર્ગ - ૪,કર્મચારી યુનિયન,ટ્રેડ યુનિયન,એસ.એમ.સી, ઘર	૨૮/૧૧/૨૦૧૭	ના	સી/આરટીઆઈ/૩૦૮ - ૨૯/૧૧/૧૭ -સને ૧૯૮૦ થી સને ૨૦૧૭ સુધીમાં સફાઈ કામદારોના વિષે થયેલ આરોગ્ય તેમજ મહેકમનાં ઠરાવોની સંપૂર્ણ વિગત, લેખિત માં આપવા વિનંતી	સુ.મ.પા. ને ૦૫/૧૨/૨૦૧૭				ના	ના				મધ્યસ્થ મહેકમ (આરોગ્ય) ને મુદ્દા લાગત ન જણાતા આંશિક તબદીલ કરી
11	પંકજકુમાર નવનીતલાલ પટેલ સી / ૮૦૧ , ગેલેક્ષી એન્કલેવ, જલારામ મંદિરની સામે, ગ્રીનસીટી રોડ, પાલ, સુરત ઘઠ,૫૪૩													

રજીસ્ટર નમૂનો-૧

માહિતીનો અધિકાર અધિનિયમ હેઠળ સુરત મહાનગર સેવા સદન જાહેર સત્તાધિકારી હેઠળના IMTIYAZ IBRAHIM KAPADIA (P.I.O./A.P.I.O.) ને મળેલ માહિતી મેળવવા અંગેની અરજીઓ તથા તેના પર થયેલ કાર્યવાહીની વિગતો દર્શાવતું રજીસ્ટર

(૧) સંબંધિત PIO નો હોદ્દો તથા કચેરી: SECTION OFFICER

(Cent.Health Office.)

(૨) PIO જે જાહેર સત્તામંડળ હેઠળ છે તે સત્તામંડળનું નામ :-

સુરત મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન

ક્રમ	અરજદારનું નામ/સરનામું અને અરજીની તારીખ	અરજી મળ્યાની તારીખ	અરજદાર બી.પી.એલ છે કે કેમ?	માંગેલ માહિતીની વિગત (ટુકમાં)	જો અરજી અથવા તેનો કોઈ ભાગ અન્યને તબદીલ કરાયેલ હોય તો, સંબંધિત જાહેરસત્તા મંડળની વિગત અને તબદીલ કર્યાની તારીખ(સંપૂર્ણ કે અંશત: તે સ્પષ્ટ દર્શાવવું)	મળેલ ફી (રૂ.)	કાયદાથી નક્કી કરેલી મુદત મુજબ માહિતી આપવા / નકારવાની છેલ્લી તારીખ	અરજદારે માંગેલ માહિતી						રીમાર્ક્સ (PIO ના નિર્ણય સામે થયેલી પ્રથમ/બીજી અપીલની વિગતો પણ અહીં અચૂક દર્શાવવી)
								જો હા, તો			જો માહિતી આપેલ ના			
								માહિતી આપ્યાની તારીખ	પુરેપુરી આપી છે? હા / ના	અંશત: આપી છે? હા / ના	વસુલ કરવામાં આવેલ નકલ ચાર્જીસની રકમ (રૂ.)	માહિતી નકાર્યાની તારીખ	કાયદાની કઈ કલમના આધારે નકારાયેલ છે? કલમ-૮ (૧)(ક) થી ૮(૧)(ઠ),૯,૧૧,૨૪, અન્ય	
(૧)	(૨)	(૩)	(૪)	(૫)	(૬)	(૭)	(૮)	(૯)	(૧૦)	(૧૧)	(૧૨)	(૧૩)	(૧૪)	(૧૫)
	૩૦/૧૧/૨૦૧૭	૩૦/૧૧/૨૦૧૭	ના	આઈ.ડી.નં. ૧૮૭૧ ની માંગેલ માહિતી આપવા બાબત.				૨૦/૧૨/૨૦૧૭	હા	ના				મધ્યસ્થ મહેકમ(આરોગ્ય)ને લાગત મુદ્દાઓની માહિતી પુરી પાડી
12	અંકુરભાઈ શાહ વોઈસ ઈન્ડિયા ટીવી, ૯, પહેલા માળે, ગીરધરધ્વાર એપાર્ટ., સબજેલની સામે, સગરામપુરા, ૦૬/૧૨/૨૦૧૭	૦૬/૧૨/૨૦૧૭	ના	આઈ.ડી.નં. ૧૮૯૦ ની માંગેલ માહિતી આપવા બાબત.				૨૦/૧૨/૨૦૧૭	હા	ના				મધ્યસ્થ મહેકમ(આરોગ્ય)ને લાગત મુદ્દાઓની માહિતી પુરી પાડી
13	ચંદ્રવદન ધ્રુવ ચંદ્રવદન ધ્રુવ ૨૦૭, ધનલક્ષ્મી ચેમ્બર્સ પોલીસ કમિશનર કચેરી ની બાજુમાં શાહીબાગ રોડ ૨૪/૧૨/૨૦૧૭	૨૮/૧૨/૨૦૧૭	ના											

રજીસ્ટર નમૂનો-૧

માહિતીનો અધિકાર અધિનિયમ હેઠળ સુરત મહાનગર સેવા સદન જાહેર સત્તાધિકારી હેઠળના IMTIYAZ IBRAHIM KAPADIA (P.I.O./A.P.I.O.) ને મળેલ માહિતી મેળવવા અંગેની અરજીઓ તથા તેના પર થયેલ કાર્યવાહીની વિગતો દર્શાવતું રજીસ્ટર

(૧) સંબંધિત PIO નો હોદ્દો તથા કચેરી: SECTION OFFICER

(Cent.Health Office.)

(૨) PIO જે જાહેર સત્તામંડળ હેઠળ છે તે સત્તામંડળનું નામ :-

સુરત મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન

ક્રમ	અરજદારનું નામ/સરનામું અને અરજીની તારીખ	અરજી મળ્યાની તારીખ	અરજદાર બી.પી.એલ છે કે કેમ?	માંગેલ માહિતીની વિગત (ટુકમાં)	જો અરજી અથવા તેનો કોઈ ભાગ અન્યને તબદીલ કરાયેલ હોય તો, સંબંધિત જાહેરસત્તા મંડળની વિગત અને તબદીલ કર્યાની તારીખ(સંપૂર્ણ કે અંશત: તે સ્પષ્ટ દર્શાવવું)	મળેલ ફી (રૂ.)	કાયદાથી નક્કી કરેલી મુદત મુજબ માહિતી આપવા / નકારવાની છેલ્લી તારીખ	અરજદારે માંગેલ માહિતી						રીમાર્ક્સ (PIO ના નિર્ણય સામે થયેલી પ્રથમ/બીજી અપીલની વિગતો પણ અહીં અચૂક દર્શાવવી)
								જો હા, તો			જો માહિતી આપેલ ના			
								માહિતી આપ્યાની તારીખ	પુરેપુરી આપી છે? હા / ના	અંશત: આપી છે? હા / ના	વસુલ કરવામાં આવેલ નકલ ચાર્જીસની રકમ (રૂ.)	માહિતી નકાર્યાની તારીખ	કાયદાની કઈ કલમના આધારે નકારાયેલ છે? કલમ-૮ (૧)(ક) થી ૮(૧)(ઠ),૯,૧૧,૨૪, અન્ય	
(૧)	(૨)	(૩)	(૪)	(૫)	(૬)	(૭)	(૮)	(૯)	(૧૦)	(૧૧)	(૧૨)	(૧૩)	(૧૪)	(૧૫)
				સી/આરટીઆઈ/૩૪૨ - તા. ૨૮/૧૨/૧૭ - ગુજરાત સરકારના તમામ વહીવટી વિભાગો હસ્તકનાં તમામ લાગતા વિભાગો ના કર્મચારીઓએ ની રૂ. ૫૦૦ અને ૧૦૦૦ ની નોટો નો, ફિક્સ ડિપોઝીટ, સ્થાવર જંગમ મિલકત, સોના ચાંદી માં રોકાણ વિગેરે અન્ય કોઈ રીતે નિકાલ કર્યો હોય તો તેની વિગત				૧૦/૦૧/૨૦૧૮	હા	ના				મધ્યસ્થ મહેકમ (આરોગ્ય) લાગત મુદ્દાની માહિતી આપી
14	સૈયદ હબીબ ૪, શિખર કોમ્પ. ગંગેશ્વર મહાદેવની પાછળ ન્યુ અડાજણ પોલીસ સ્ટેશનની બાજુમાં સુરત	૨૭/૧૨/૨૦૧૭	ના	આઈ.ડી.નં. ૨૦૬૬ની માંગેલ માહિતી આપવા બાબત.	સુ.મ.પા. ને ૦૧/૦૧/૨૦૧૮				ના	ના			મધ્યસ્થ મહેકમ (આરોગ્ય) ને મુદ્દા લાગત ન જણાતા આંશિક મુદ્દાઓ માટે તબદીલ કરી	

રજીસ્ટર નમૂનો-૧

માહિતીનો અધિકાર અધિનિયમ હેઠળ સુરત મહાનગર સેવા સદન જાહેર સત્તાધિકારી હેઠળના IMTIYAZ IBRAHIM KAPADIA (P.I.O./A.P.I.O.) ને મળેલ માહિતી મેળવવા અંગેની અરજીઓ તથા તેના પર થયેલ કાર્યવાહીની વિગતો દર્શાવતું રજીસ્ટર

(૧) સંબંધિત PIO નો હોદ્દો તથા કચેરી: SECTION OFFICER

(Cent.Health Office.)

(૨) PIO જે જાહેર સત્તામંડળ હેઠળ છે તે સત્તામંડળનું નામ :-

સુરત મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન

ક્રમ	અરજદારનું નામ/સરનામું અને અરજીની તારીખ	અરજી મળ્યાની તારીખ	અરજદાર બી.પી.એલ છે કે કેમ?	માંગેલ માહિતીની વિગત (ટુકમાં)	જો અરજી અથવા તેનો કોઈ ભાગ અન્યને તબદીલ કરાયેલ હોય તો, સંબંધિત જાહેરસત્તા મંડળની વિગત અને તબદીલ કર્યાની તારીખ(સંપૂર્ણ કે અંશત: તે સ્પષ્ટ દર્શાવવું)	મળેલ ફી (રૂ.)	કાયદાથી નક્કી કરેલી મુદત મુજબ માહિતી આપવા / નકારવાની છેલ્લી તારીખ	અરજદારે માંગેલ માહિતી						રીમાર્ક્સ (PIO ના નિર્ણય સામે થયેલી પ્રથમ/બીજી અપીલની વિગતો પણ અહીં અચૂક દર્શાવવી)
								જો હા, તો			જો માહિતી આપેલ ના			
								માહિતી આપ્યાની તારીખ	પુરેપુરી આપી છે? હા / ના	અંશત: આપી છે? હા / ના	વસુલ કરવામાં આવેલ નકલ ચાર્જીસની રકમ (રૂ.)	માહિતી નકાર્યાની તારીખ	કાયદાની કઈ કલમના આધારે નકારાયેલ છે? કલમ-૮ (૧)(ક) થી ૮(૧)(ઠ),૯,૧૧,૨૪, અન્ય	
(૧)	(૨)	(૩)	(૪)	(૫)	(૬)	(૭)	(૮)	(૯)	(૧૦)	(૧૧)	(૧૨)	(૧૩)	(૧૪)	(૧૫)
1	પિંકલ ધીવાળા ૨૧, ન્યુ ગોકુલ રો-હાઉસ, સી.કે.રોડ, હની પાર્ક રોડ, અડાજણ, સુરત ૬૪૫૪૩૫ ૦૩/૦૩/૨૦૧૮	૦૩/૦૩/૨૦૧૮	ના	(૭૯૬) આયોગ ગુજરાત માહિતી આયોગ ધ્વારા હુકમ કર્યા બાદ સુમપા ધ્વારા કરવાતી કામગીરી અંગે ના નિતી નિયમ કાયદાની ની નકલ આપવા બાબત....			૨૭/૦૩/૨૦૧૮	હા	ના					મધ્યસ્થ મહેકમ (આરોગ્ય) ને મુદ્દા લાગત આંશિક મુદ્દાઓની માહિતી આપી
2	મોહમદ સલીમ ઈસ્માઈલ શેખ ૬/૧૧૧, એ/૧, નાના બજાર કાલેખાન ભઠીયારાની સામે, રાંદેર, સુરત ૦૮/૦૩/૨૦૧૮	૦૮/૦૩/૨૦૧૮	ના											

રજીસ્ટર નમૂનો-૧

માહિતીનો અધિકાર અધિનિયમ હેઠળ સુરત મહાનગર સેવા સદન જાહેર સત્તાધિકારી હેઠળના IMTIYAZ IBRAHIM KAPADIA (P.I.O./A.P.I.O.) ને મળેલ માહિતી મેળવવા અંગેની અરજીઓ તથા તેના પર થયેલ કાર્યવાહીની વિગતો દર્શાવતું રજીસ્ટર

(૧) સંબંધિત PIO નો હોદ્દો તથા કચેરી: SECTION OFFICER

(Cent.Health Office.)

(૨) PIO જે જાહેર સત્તામંડળ હેઠળ છે તે સત્તામંડળનું નામ :•

સુરત મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન

ક્રમ	અરજદારનું નામ/સરનામું અને અરજીની તારીખ	અરજી મળ્યાની તારીખ	અરજદાર બી.પી.એલ છે કે કેમ?	માંગેલ માહિતીની વિગત (ટુકમાં)	જો અરજી અથવા તેનો કોઈ ભાગ અન્યને તબદીલ કરાયેલ હોય તો, સંબંધિત જાહેરસત્તા મંડળની વિગત અને તબદીલ કર્યાની તારીખ(સંપૂર્ણ કે અંશત: તે સ્પષ્ટ દર્શાવવું)	મળેલ ફી (રૂ.)	કાયદાથી નક્કી કરેલી મુદત મુજબ માહિતી આપવા / નકારવાની છેલ્લી તારીખ	અરજદારે માંગેલ માહિતી						રીમાર્ક્સ (PIO ના નિર્ણય સામે થયેલી પ્રથમ/બીજી અપીલની વિગતો પણ અહીં અચૂક દર્શાવવી)
								જો હા, તો			જો માહિતી આપેલ ના			
								માહિતી આપ્યાની તારીખ	પુરેપુરી આપી છે? હા / ના	અંશત: આપી છે? હા / ના	વસુલ કરવામાં આવેલ નકલ ચાર્જીસની રકમ (રૂ.)	માહિતી નકાર્યાની તારીખ	કાયદાની કઈ કલમના આધારે નકારાયેલ છે? કલમ-૮ (૧)(ક) થી ૮(૧)(ઠ),૯,૧૧,૨૪, અન્ય	
(૧)	(૨)	(૩)	(૪)	(૫)	(૬)	(૭)	(૮)	(૯)	(૧૦)	(૧૧)	(૧૨)	(૧૩)	(૧૪)	(૧૫)
				(૮૧૬), રાંદેર ગામતળથી સુરત શહેર તરફ જવા માટેનો ટ્રિજ પ્રથમ ક્ય વર્ષથી શરૂ કરવામાં આવ્યો હતો? ટ્રિજ હાલમાં હયાત છે? ટ્રિજ ક્યા વિસ્તારમાં આવેલો હતો? તે બાબત....	જાહેરસત્તા મંડળને ૧૫/૦૩/૨૦૧૮		૦૭/૦૪/૨૦૧૮		ના	ના				મધ્યસ્થ મહેકમ(આરોગ્ય)ને મુદ્દા લાગત ન જણાતા સંપૂર્ણ તબદીલ કરી
૩	મનહરભાઈ જેરામભાઈ પરમાર ૧૩૬૦ વિકાસ નગર(મોરારજી વસાહત) ઉધના જી.આઈ.ડી.સી રોડ નં-૬ સુરત ૨૬/૧૨/૨૦૧૭	૨૬/૧૨/૨૦૧૭	ના	આઈ.ડી.નં. ૧૧૨૬, ટેના.નં.૨૭એફ/૯૧/૨૩ ૫૯/૦/૦૦૧ અને ૨૭એફ/૯૧/૨૩૬૦/૦/૦૦૧ના મિલકતવેરા બાબત			૨૫/૦૧/૨૦૧૮	૨૫/૦૧/૨૦૧૮	હા	ના				મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગને લાગત મુદ્દાઓની માહિતી પુરી પાડી.
૪	સંજય ઈગ્રાવા ધર નં.૧,લેકવ્યુ રો હાઉસ પાલ રોડ, પાલ પાણીની ટાંકીની સામે, લેક કેસ્ટલ એપાર્ટ પાસે અડાજણ સુરત													

રજીસ્ટર નમૂનો-૧

માહિતીનો અધિકાર અધિનિયમ હેઠળ સુરત મહાનગર સેવા સદન જાહેર સત્તાધિકારી હેઠળના IMTIYAZ IBRAHIM KAPADIA (P.I.O./A.P.I.O.) ને મળેલ માહિતી મેળવવા અંગેની અરજીઓ તથા તેના પર થયેલ કાર્યવાહીની વિગતો દર્શાવતું રજીસ્ટર

(૧) સંબંધિત PIO નો હોદ્દો તથા કચેરી: SECTION OFFICER

(Cent.Health Office.)

(૨) PIO જે જાહેર સત્તામંડળ હેઠળ છે તે સત્તામંડળનું નામ :•

સુરત મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન

ક્રમ	અરજદારનું નામ/સરનામું અને અરજીની તારીખ	અરજી મળ્યાની તારીખ	અરજદાર બી.પી.એલ છે કે કેમ?	માંગેલ માહિતીની વિગત (ટુકમાં)	જો અરજી અથવા તેનો કોઈ ભાગ અન્યને તબદીલ કરાયેલ હોય તો, સંબંધિત જાહેરસત્તા મંડળની વિગત અને તબદીલ કર્યાની તારીખ(સંપૂર્ણ કે અંશત: તે સ્પષ્ટ દર્શાવવું)	મળેલ ફી (રૂ.)	કાયદાથી નક્કી કરેલી મુદત મુજબ માહિતી આપવા / નકારવાની છેલ્લી તારીખ	અરજદારે માંગેલ માહિતી						રીમાર્ક્સ (PIO ના નિર્ણય સામે થયેલી પ્રથમ/બીજી અપીલની વિગતો પણ અહીં અચૂક દર્શાવવી)
								જો હા, તો			જો માહિતી આપેલ ના			
								માહિતી આપ્યાની તારીખ	પુરેપુરી આપી છે? હા / ના	અંશત: આપી છે? હા / ના	વસુલ કરવામાં આવેલ નકલ ચાર્જીસની રકમ (રૂ.)	માહિતી નકાર્યાની તારીખ	કાયદાની કઈ કલમના આધારે નકારાયેલ છે? કલમ-૮ (૧)(ક) થી ૮(૧)(ઠ),૯,૧૧,૨૪, અન્ય	
(૧)	(૨)	(૩)	(૪)	(૫)	(૬)	(૭)	(૮)	(૯)	(૧૦)	(૧૧)	(૧૨)	(૧૩)	(૧૪)	(૧૫)
	૧૫/૦૨/૨૦૧૮	૧૫/૦૨/૨૦૧૮	ના	આઈ.ડી.નં ૨૪૯૭ અંગેની માહિતી આપવા બાબત	જાહેરસત્તા મંડળને ૨૦/૦૨/૨૦૧૮	૧૫/૦૨/૨૦૧૮, ૨૦.૦૦ રૂ.			ના	ના				મધ્યસ્થ મહેકમ(આરોગ્ય) વિભાગને અરજીના મુદ્દા લાગત ન હોય સંપૂર્ણ ફેરતબદીલ કરી
5	ઈશ્વરભાઈ છનાભાઈ પટેલ મુ.પો-ફડવેલ (નાગજી ફળીયું) તા.ચીખલી જી.નવસારી નવસારી ૨૬/૦૨/૨૦૧૮	૦૩/૦૩/૨૦૧૮	હા	૧૯૯૫ થી ૧૯૯૯ સુધી દરેક ઝોનમાં ફિલ્ડવર્કર અને સુપરીયર ફિલ્ડવર્કર સ્પ્રેઈંગની કામગીરીમાં ફરજ બજાવી તેની માહિતી આપવા બાબત					ના	ના				-
6	બાલુભાઈ ફુલજીભાઈ પટેલ વાઘાબારી, કમોટા ફળીયા) તા.વાંસદા જી.નવસારી નવસારી ઘણાપણડ ૨૬/૦૨/૨૦૧૮	૦૩/૦૩/૨૦૧૮	હા											

રજીસ્ટર નમૂનો-૧

માહિતીનો અધિકાર અધિનિયમ હેઠળ સુરત મહાનગર સેવા સદન જાહેર સત્તાધિકારી હેઠળના IMTIYAZ IBRAHIM KAPADIA (P.I.O./A.P.I.O.) ને મળેલ માહિતી મેળવવા અંગેની અરજીઓ તથા તેના પર થયેલ કાર્યવાહીની વિગતો દર્શાવતું રજીસ્ટર

(૧) સંબંધિત PIO નો હોદ્દો તથા કચેરી: SECTION OFFICER

(Cent.Health Office.)

(૨) PIO જે જાહેર સત્તામંડળ હેઠળ છે તે સત્તામંડળનું નામ :•

સુરત મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન

ક્રમ	અરજદારનું નામ/સરનામું અને અરજીની તારીખ	અરજી મળ્યાની તારીખ	અરજદાર બી.પી.એલ છે કે કેમ?	માંગેલ માહિતીની વિગત (ટુકમાં)	જો અરજી અથવા તેનો કોઈ ભાગ અન્યને તબદીલ કરાયેલ હોય તો, સંબંધિત જાહેરસત્તા મંડળની વિગત અને તબદીલ કર્યાની તારીખ(સંપૂર્ણ કે અંશત: તે સ્પષ્ટ દર્શાવવું)	મળેલ ફી (રૂ.)	કાયદાથી નક્કી કરેલી મુદત મુજબ માહિતી આપવા / નકારવાની છેલ્લી તારીખ	અરજદારે માંગેલ માહિતી						રીમાર્ક્સ (PIO ના નિર્ણય સામે થયેલી પ્રથમ/બીજી અપીલની વિગતો પણ અહીં અચૂક દર્શાવવી)
								જો હા, તો			જો માહિતી આપેલ ના			
								માહિતી આપ્યાની તારીખ	પુરેપુરી આપી છે? હા / ના	અંશત: આપી છે? હા / ના	વસુલ કરવામાં આવેલ નકલ ચાર્જીસની રકમ (રૂ.)	માહિતી નકાર્યાની તારીખ	કાયદાની કઈ કલમના આધારે નકારાયેલ છે? કલમ-૮ (૧)(ક) થી ૮(૧)(ઠ),૯,૧૧,૨૪, અન્ય	
(૧)	(૨)	(૩)	(૪)	(૫)	(૬)	(૭)	(૮)	(૯)	(૧૦)	(૧૧)	(૧૨)	(૧૩)	(૧૪)	(૧૫)
				૧૯૯૫ થી ૧૯૯૯ સુધી દરેક ઝોનમાં ફિલ્ડવર્કર અને સુપરીયર ફિલ્ડવર્કર સ્પ્રેઈંગની કામગીરીમાં ફરજ બજાવી તેની માહિતી આપવા બાબત				૨૬/૦૩/૨૦૧૮	હા	ના				મધ્યસ્થ મહેકમ(આરોગ્ય)ને લાગત મુદ્દાની માહિતી પુરી પાડી
				૧૯૯૫ થી ૧૯૯૯ સુધી દરેક ઝોનમાં ફિલ્ડવર્કર અને સુપરીયર ફિલ્ડવર્કર સ્પ્રેઈંગની કામગીરીમાં ફરજ બજાવી તેની માહિતી આપવા બાબત				૨૬/૦૩/૨૦૧૮	હા	ના				મધ્યસ્થ મહેકમ(આરોગ્ય)ને લાગત મુદ્દાની માહિતી પુરી પાડી
7	સંદિભાઈ સુર્યવંશી ૨૨૫,મયુર સોસાયટી સપના પાન સેન્ટર સામે નીલગીરી ગોડાદરા રોડ સુરત	૦૮/૦૩/૨૦૧૮	ના											
	૨૬/૦૨/૨૦૧૮					૨૬/૦૨/૨૦૧૮, ૨૦.૦૦ રૂ.								

રજીસ્ટર નમૂનો-૧

માહિતીનો અધિકાર અધિનિયમ હેઠળ સુરત મહાનગર સેવા સદન જાહેર સત્તાધિકારી હેઠળના IMTIYAZ IBRAHIM KAPADIA (P.I.O./A.P.I.O.) ને મળેલ માહિતી મેળવવા અંગેની અરજીઓ તથા તેના પર થયેલ કાર્યવાહીની વિગતો દર્શાવતું રજીસ્ટર

(૧) સંબંધિત PIO નો હોદ્દો તથા કચેરી: SECTION OFFICER

(Cent.Health Office.)

(૨) PIO જે જાહેર સત્તામંડળ હેઠળ છે તે સત્તામંડળનું નામ :-

સુરત મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન

ક્રમ	અરજદારનું નામ/સરનામું અને અરજીની તારીખ	અરજી મળ્યાની તારીખ	અરજદાર બી.પી.એલ છે કે કેમ?	માંગેલ માહિતીની વિગત (ટુકમાં)	જો અરજી અથવા તેનો કોઈ ભાગ અન્યને તબદીલ કરાયેલ હોય તો, સંબંધિત જાહેરસત્તા મંડળની વિગત અને તબદીલ કર્યાની તારીખ(સંપૂર્ણ કે અંશત: તે સ્પષ્ટ દર્શાવવું)	મળેલ ફી (રૂ.)	કાયદાથી નક્કી કરેલી મુદત મુજબ માહિતી આપવા / નકારવાની છેલ્લી તારીખ	અરજદારે માંગેલ માહિતી						રીમાર્ક્સ (PIO ના નિર્ણય સામે થયેલી પ્રથમ/બીજી અપીલની વિગતો પણ અહીં અચૂક દર્શાવવી)
								જો હા, તો			જો માહિતી આપેલ ના			
								માહિતી આપ્યાની તારીખ	પુરેપુરી આપી છે? હા / ના	અંશત: આપી છે? હા / ના	વસુલ કરવામાં આવેલ નકલ ચાર્જીસની રકમ (રૂ.)	માહિતી નકાર્યાની તારીખ	કાયદાની કઈ કલમના આધારે નકારાયેલ છે? કલમ-૮ (૧)(ક) થી ૮(૧)(ઠ),૯,૧૧,૨૪, અન્ય	
(૧)	(૨)	(૩)	(૪)	(૫)	(૬)	(૭)	(૮)	(૯)	(૧૦)	(૧૧)	(૧૨)	(૧૩)	(૧૪)	(૧૫)
				ન્યુ સીવીલ હોસ્પિટલનો આઈ.ડી.નં ૬૬/૨૦૧૭-૧૮ થી પીએનડીટી એક્ટ હેઠળ માન્યતા પ્રાપ્ત ડોક્ટરો અને હોસ્પિટલ વિગેરેની કુલ મુદ્દા-૭ ની માહિતી	સુ.મ.પા. ને ૦૯/૦૩/૨૦૧૮				ના	ના				મધ્યસ્થ મહેકમ (આરોગ્ય) વિભાગને લાગત ન હોય તેવા મુદ્દાઓ માટે તબદીલ કરી
8	કપિલા પલ્કેશ પટેલ બી-૫૦૧ શીવમ એપાર્ટ. ખરવરનગર ઉધના નહેર ઉધના સુરત સુરત	૨૨/૧૨/૨૦૧૭	ના	આઈ.ડી.નં. ૨૦૩૫ની માંગેલ માહિતી આપવા બાબત.			૨૧/૦૧/૨૦૧૮	૧૦/૦૧/૨૦૧૮	હા	ના				મધ્યસ્થ મહેકમ આરોગ્ય વિભાગની માહિતી વિસ્તૃત પ્રમાણમાં હોય રેકર્ડ તપાસણી માટે બોલાવેલ.
9	રણજીતસિંહ મકાજી ઠાકોર રણજીતસિંહ મકાજી ઠાકોર ચામુંડા નગર સોસાયટી છઠીયારડા મહેસાણા ઘટ,×ડણ													

રજીસ્ટર નમૂનો-૧

માહિતીનો અધિકાર અધિનિયમ હેઠળ સુરત મહાનગર સેવા સદન જાહેર સત્તાધિકારી હેઠળના IMTIYAZ IBRAHIM KAPADIA (P.I.O./A.P.I.O.) ને મળેલ માહિતી મેળવવા અંગેની અરજીઓ તથા તેના પર થયેલ કાર્યવાહીની વિગતો દર્શાવતું રજીસ્ટર

(૧) સંબંધિત PIO નો હોદ્દો તથા કચેરી: SECTION OFFICER

(Cent.Health Office.)

(૨) PIO જે જાહેર સત્તામંડળ હેઠળ છે તે સત્તામંડળનું નામ :•

સુરત મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન

ક્રમ	અરજદારનું નામ/સરનામું અને અરજીની તારીખ	અરજી મળ્યાની તારીખ	અરજદાર બી.પી.એલ છે કે કેમ?	માંગેલ માહિતીની વિગત (ટુકમાં)	જો અરજી અથવા તેનો કોઈ ભાગ અન્યને તબદીલ કરાયેલ હોય તો, સંબંધિત જાહેરસત્તા મંડળની વિગત અને તબદીલ કર્યાની તારીખ(સંપૂર્ણ કે અંશત: તે સ્પષ્ટ દર્શાવવું)	મળેલ ફી (રૂ.)	કાયદાથી નક્કી કરેલી મુદત મુજબ માહિતી આપવા / નકારવાની છેલ્લી તારીખ	અરજદારે માંગેલ માહિતી						રીમાર્ક્સ (PIO ના નિર્ણય સામે થયેલી પ્રથમ/બીજી અપીલની વિગતો પણ અહીં અચૂક દર્શાવવી)
								જો હા, તો			જો માહિતી આપેલ ના			
								માહિતી આપ્યાની તારીખ	પુરેપુરી આપી છે? હા / ના	અંશત: આપી છે? હા / ના	વસુલ કરવામાં આવેલ નકલ ચાર્જીસની રકમ (રૂ.)	માહિતી નકાર્યાની તારીખ	કાયદાની કઈ કલમના આધારે નકારાયેલ છે? કલમ-૮ (૧)(ક) થી ૮(૧)(ઠ),૯,૧૧,૨૪, અન્ય	
(૧)	(૨)	(૩)	(૪)	(૫)	(૬)	(૭)	(૮)	(૯)	(૧૦)	(૧૧)	(૧૨)	(૧૩)	(૧૪)	(૧૫)
	૧૩/૧૨/૨૦૧૭	૦૫/૦૧/૨૦૧૮	ના	સી/આરટીઆઈ/૩૫૫ - તા.૦૬/૦૧/૧૭ - ગુજરાતમાં જિલ્લા મુજબ કુલ સફાઈ કામદારો (સ્ત્રી પુરુષ) ની સંખ્યા તથા અન્ય મુદ્દા નં ૧ થી ૪ બાબત ની અરજી	સુ.મ.પા. ને ૧૨/૦૧/૨૦૧૮				ના	ના				મધ્યસ્થ મહેકમ(આરોગ્ય) વિભાગ ને લાગત ન જણાતા આંશિક તબદીલ કરી
				સી/આરટીઆઈ/૩૫૫ - તા.૦૬/૦૧/૧૭ - ગુજરાતમાં જિલ્લા મુજબ કુલ સફાઈ કામદારો (સ્ત્રી પુરુષ) ની સંખ્યા તથા અન્ય મુદ્દા નં ૧ થી ૪ બાબત ની અરજી				૨૪/૦૧/૨૦૧૮	ના	હા				મધ્યસ્થ મહેકમ(આરોગ્ય)વિભાગ ને લાગત આંશિક મુદ્દાઓની માહિતી આપી
10	દેવલબેન દયાલભાઈ બોરીયા દેવલબેન દયાલભાઈ બોરીયા આંબેડકરનગર ઘર નં. ૧૦૫૪ દીપમાલા સોસાયટીની પાસે રાંદેર	૦૬/૦૧/૨૦૧૮	ના											

રજીસ્ટર નમૂનો-૧

માહિતીનો અધિકાર અધિનિયમ હેઠળ સુરત મહાનગર સેવા સદન જાહેર સત્તાધિકારી હેઠળના IMTIYAZ IBRAHIM KAPADIA (P.I.O./A.P.I.O.) ને મળેલ માહિતી મેળવવા અંગેની અરજીઓ તથા તેના પર થયેલ કાર્યવાહીની વિગતો દર્શાવતું રજીસ્ટર

(૧) સંબંધિત PIO નો હોદ્દો તથા કચેરી: SECTION OFFICER

(Cent.Health Office.)

(૨) PIO જે જાહેર સત્તામંડળ હેઠળ છે તે સત્તામંડળનું નામ :•

સુરત મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન

ક્રમ	અરજદારનું નામ/સરનામું અને અરજીની તારીખ	અરજી મળ્યાની તારીખ	અરજદાર બી.પી.એલ છે કે કેમ?	માંગેલ માહિતીની વિગત (ટુકમાં)	જો અરજી અથવા તેનો કોઈ ભાગ અન્યને તબદીલ કરાયેલ હોય તો, સંબંધિત જાહેરસત્તા મંડળની વિગત અને તબદીલ કર્યાની તારીખ(સંપૂર્ણ કે અંશત: તે સ્પષ્ટ દર્શાવવું)	મળેલ ફી (રૂ.)	કાયદાથી નક્કી કરેલી મુદત મુજબ માહિતી આપવા / નકારવાની છેલ્લી તારીખ	અરજદારે માંગેલ માહિતી						રીમાર્ક્સ (PIO ના નિર્ણય સામે થયેલી પ્રથમ/બીજી અપીલની વિગતો પણ અહીં અચૂક દર્શાવવી)
								જો હા, તો			જો માહિતી આપેલ ના			
								માહિતી આપ્યાની તારીખ	પુરેપુરી આપી છે? હા / ના	અંશત: આપી છે? હા / ના	વસુલ કરવામાં આવેલ નકલ ચાર્જીસની રકમ (રૂ.)	માહિતી નકાર્યાની તારીખ	કાયદાની કઈ કલમના આધારે નકારાયેલ છે? કલમ-૮ (૧)(ક) થી ૮(૧)(ઠ),૯,૧૧,૨૪, અન્ય	
(૧)	(૨)	(૩)	(૪)	(૫)	(૬)	(૭)	(૮)	(૯)	(૧૦)	(૧૧)	(૧૨)	(૧૩)	(૧૪)	(૧૫)
				સી/આરટીઆઈ/૩૫૬ - તા.૦૬/૦૧/૧૮ - અરજદાર ની સુમપા માં આરોગ્ય વિભાગ માં સફાઈ કામદાર તરીકે ભરતી થયેલ, કર્મચારી નં ૩૮૧૯૯. ત દરમ્યન નો નિમણુક પત્ર તથા લાગતા કચેરી વિષયક પેપર્સ ની નકલ તથા અન્ય મુદ્દા નં ૧ થી ૫ બાબત ની અરજી	સુ.મ.પા. ને ૧૨/૦૧/૨૦૧૮		૦૫/૦૨/૨૦૧૮		ના	ના				મધ્યસ્થ મહેકમ (આરોગ્ય) ને મુદ્દા લાગત ન જણાતા તબદીલ કરી
				સી/આરટીઆઈ/૩૫૬ - તા.૦૬/૦૧/૧૮ - અરજદાર ની સુમપા માં આરોગ્ય વિભાગ માં સફાઈ કામદાર તરીકે ભરતી થયેલ, કર્મચારી નં ૩૮૧૯૯. ત દરમ્યન નો નિમણુક પત્ર તથા લાગતા કચેરી વિષયક પેપર્સ ની નકલ તથા અન્ય મુદ્દા નં ૧ થી ૫ બાબત ની અરજી			૦૫/૦૨/૨૦૧૮	૧૫/૦૧/૨૦૧૮	હા	ના				મધ્યસ્થ મહેકમ (આરોગ્ય) લાગત મુદ્દા ની માહિતી આપી
11	આઝાદ મો. રીઝવાન અબ્દુલ રબ													

રજીસ્ટર નમૂનો-૧

માહિતીનો અધિકાર અધિનિયમ હેઠળ સુરત મહાનગર સેવા સદન જાહેર સત્તાધિકારી હેઠળના IMTIYAZ IBRAHIM KAPADIA (P.I.O./A.P.I.O.) ને મળેલ માહિતી મેળવવા અંગેની અરજીઓ તથા તેના પર થયેલ કાર્યવાહીની વિગતો દર્શાવતું રજીસ્ટર

(૧) સંબંધિત PIO નો હોદ્દો તથા કચેરી: SECTION OFFICER

(Cent.Health Office.)

(૨) PIO જે જાહેર સત્તામંડળ હેઠળ છે તે સત્તામંડળનું નામ :•

સુરત મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન

ક્રમ	અરજદારનું નામ/સરનામું અને અરજીની તારીખ	અરજી મળ્યાની તારીખ	અરજદાર બી.પી.એલ છે કે કેમ?	માંગેલ માહિતીની વિગત (ટુકમાં)	જો અરજી અથવા તેનો કોઈ ભાગ અન્યને તબદીલ કરાયેલ હોય તો, સંબંધિત જાહેરસત્તા મંડળની વિગત અને તબદીલ કર્યાની તારીખ(સંપૂર્ણ કે અંશત: તે સ્પષ્ટ દર્શાવવું)	મળેલ ફી (રૂ.)	કાયદાથી નક્કી કરેલી મુદત મુજબ માહિતી આપવા / નકારવાની છેલ્લી તારીખ	અરજદારે માંગેલ માહિતી						રીમાર્ક્સ (PIO ના નિર્ણય સામે થયેલી પ્રથમ/બીજી અપીલની વિગતો પણ અહીં અચૂક દર્શાવવી)
								જો હા, તો			જો માહિતી આપેલ ના			
								માહિતી આપ્યાની તારીખ	પુરેપુરી આપી છે? હા / ના	અંશત: આપી છે? હા / ના	વસુલ કરવામાં આવેલ નકલ ચાર્જીસની રકમ (રૂ.)	માહિતી નકાર્યાની તારીખ	કાયદાની કઈ કલમના આધારે નકારાયેલ છે? કલમ-૮ (૧)(ક) થી ૮(૧)(ઠ),૯,૧૧,૨૪, અન્ય	
(૧)	(૨)	(૩)	(૪)	(૫)	(૬)	(૭)	(૮)	(૯)	(૧૦)	(૧૧)	(૧૨)	(૧૩)	(૧૪)	(૧૫)
	૧૧/૨૩૨૬, બીજો માળ, આઝાદ મઝીલ, ચકલાબજાર, મરજાનશામી મેઈન રોડ, સુરત સુરત ૧૧/૦૧/૨૦૧૮	૧૧/૦૧/૨૦૧૮	ના	આઈ.ડી.નં. ૨૨૦૮ ની માંગેલ માહિતી આપવા બાબત.	સુ.મ.પા. ને ૦૨/૦૨/૨૦૧૮		૧૦/૦૨/૨૦૧૮		ના	ના				મધ્યસ્થ મહેકમ(આરોગ્ય) વિભાગને લાગત ન જણાતા આંશિક મુદ્દાઓ માટે તબદીલ કરી
				આઈ.ડી.નં ૨૨૦૮ ની માંગેલ માહિતી આપવા બાબત			૧૦/૦૨/૨૦૧૮	૦૨/૦૨/૨૦૧૮	ના	હા				મધ્યસ્થ મહેકમ(આરોગ્ય)ને લાગત આંશિક મુદ્દાઓ માટે માહિતી પુરી પાડી
12	રણજીતસિંહ મફાજી ઠાકોર રણજીતસિંહ મફાજી ઠાકોર ચામુંડા નગર સોસાયટી છઠીયારડા મહેસાણા ૧૩/૧૨/૨૦૧૭	૧૫/૦૧/૨૦૧૮	ના											

રજીસ્ટર નમૂનો-૧

માહિતીનો અધિકાર અધિનિયમ હેઠળ સુરત મહાનગર સેવા સદન જાહેર સત્તાધિકારી હેઠળના IMTIYAZ IBRAHIM KAPADIA (P.I.O./A.P.I.O.) ને મળેલ માહિતી મેળવવા અંગેની અરજીઓ તથા તેના પર થયેલ કાર્યવાહીની વિગતો દર્શાવતું રજીસ્ટર

(૧) સંબંધિત PIO નો હોદ્દો તથા કચેરી: SECTION OFFICER

(Cent.Health Office.)

(૨) PIO જે જાહેર સત્તામંડળ હેઠળ છે તે સત્તામંડળનું નામ :•

સુરત મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન

ક્રમ	અરજદારનું નામ/સરનામું અને અરજીની તારીખ	અરજી મળ્યાની તારીખ	અરજદાર બી.પી.એલ છે કે કેમ?	માંગેલ માહિતીની વિગત (ટુકમાં)	જો અરજી અથવા તેનો કોઈ ભાગ અન્યને તબદીલ કરાયેલ હોય તો, સંબંધિત જાહેરસત્તા મંડળની વિગત અને તબદીલ કર્યાની તારીખ(સંપૂર્ણ કે અંશત: તે સ્પષ્ટ દર્શાવવું)	મળેલ ફી (રૂ.)	કાયદાથી નક્કી કરેલી મુદત મુજબ માહિતી આપવા / નકારવાની છેલ્લી તારીખ	અરજદારે માંગેલ માહિતી						રીમાર્ક્સ (PIO ના નિર્ણય સામે થયેલી પ્રથમ/બીજી અપીલની વિગતો પણ અહીં અચૂક દર્શાવવી)
								જો હા, તો			જો માહિતી આપેલ ના			
								માહિતી આપ્યાની તારીખ	પુરેપુરી આપી છે? હા / ના	અંશત: આપી છે? હા / ના	વસુલ કરવામાં આવેલ નકલ ચાર્જીસની રકમ (રૂ.)	માહિતી નકાર્યાની તારીખ	કાયદાની કઈ કલમના આધારે નકારાયેલ છે? કલમ-૮ (૧)(ક) થી ૮(૧)(ઠ),૯,૧૧,૨૪, અન્ય	
(૧)	(૨)	(૩)	(૪)	(૫)	(૬)	(૭)	(૮)	(૯)	(૧૦)	(૧૧)	(૧૨)	(૧૩)	(૧૪)	(૧૫)
				સી/આરટીઆઈ/૩૬૦ - તા. ૧૫/૦૧/૧૭ - સુમપા ને સફાઈની વ્યવસ્થા મુજબ કેટલા ઝોનમાં વિભાજીત છે તથા અન્ય મુદા ૧ થી ૫ તથા મેન હોલ ગટર સફાઈ કામદારનું નામ તથા અન્ય વિગત બાબત ની અરજી	સુ.મ.પા. ને ૨૦/૦૧/૨૦૧૮				ના	ના				મધ્યસ્થ મહેકમ (આરોગ્ય) ને આંશિક મુદ્દાઓ લાગત જણાતા તબદીલ કરી
				સી/આરટીઆઈ/૩૬૦ - તા. ૧૫/૦૧/૧૭ - સુમપા ને સફાઈની વ્યવસ્થા મુજબ કેટલા ઝોનમાં વિભાજીત છે તથા અન્ય મુદા ૧ થી ૫ તથા મેન હોલ ગટર સફાઈ કામદારનું નામ તથા અન્ય વિગત બાબત ની અરજી				૩૦/૦૧/૨૦૧૮	ના	હા				મધ્યસ્થ મહેકમ(આરોગ્ય)ને લાગત આંશિક મુદ્દાઓની માહિતી પુરી પાડી
13	તલ્લા ચાંદીવાલા ૧૨/૭૭૪ રાણીતળાવ મોટી મસ્જિદની બાજુમાં સના બ્યુટીકની સામેની ગલીમાં સુરત સુરત													

રજીસ્ટર નમૂનો-૧

માહિતીનો અધિકાર અધિનિયમ હેઠળ સુરત મહાનગર સેવા સદન જાહેર સત્તાધિકારી હેઠળના IMTIYAZ IBRAHIM KAPADIA (P.I.O./A.P.I.O.) ને મળેલ માહિતી મેળવવા અંગેની અરજીઓ તથા તેના પર થયેલ કાર્યવાહીની વિગતો દર્શાવતું રજીસ્ટર

(૧) સંબંધિત PIO નો હોદ્દો તથા કચેરી: SECTION OFFICER

(Cent.Health Office.)

(૨) PIO જે જાહેર સત્તામંડળ હેઠળ છે તે સત્તામંડળનું નામ :•

સુરત મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન

ક્રમ	અરજદારનું નામ/સરનામું અને અરજીની તારીખ	અરજી મળ્યાની તારીખ	અરજદાર બી.પી.એલ છે કે કેમ?	માંગેલ માહિતીની વિગત (ટુકમાં)	જો અરજી અથવા તેનો કોઈ ભાગ અન્યને તબદીલ કરાયેલ હોય તો, સંબંધિત જાહેરસત્તા મંડળની વિગત અને તબદીલ કર્યાની તારીખ(સંપૂર્ણ કે અંશત: તે સ્પષ્ટ દર્શાવવું)	મળેલ ફી (રૂ.)	કાયદાથી નક્કી કરેલી મુદત મુજબ માહિતી આપવા / નકારવાની છેલ્લી તારીખ	અરજદારે માંગેલ માહિતી						રીમાર્ક્સ (PIO ના નિર્ણય સામે થયેલી પ્રથમ/બીજી અપીલની વિગતો પણ અહીં અચૂક દર્શાવવી)
								જો હા, તો			જો માહિતી આપેલ ના			
								માહિતી આપ્યાની તારીખ	પુરેપુરી આપી છે? હા / ના	અંશત: આપી છે? હા / ના	વસુલ કરવામાં આવેલ નકલ ચાર્જીસની રકમ (રૂ.)	માહિતી નકાર્યાની તારીખ	કાયદાની કઈ કલમના આધારે નકારાયેલ છે? કલમ-૮ (૧)(ક) થી ૮(૧)(ઠ),૯,૧૧,૨૪, અન્ય	
(૧)	(૨)	(૩)	(૪)	(૫)	(૬)	(૭)	(૮)	(૯)	(૧૦)	(૧૧)	(૧૨)	(૧૩)	(૧૪)	(૧૫)
	૧૭/૦૧/૨૦૧૮	૧૭/૦૧/૨૦૧૮	ના	આઈ.ડી.નં. ૨૨૩૮ની માંગેલ માહિતી આપવા બાબત.			૧૬/૦૨/૨૦૧૮	૦૨/૦૨/૨૦૧૮	હા	ના				મધ્યસ્થ મહેકમ(આરોગ્ય)ને લાગત 'નીલ' માહિતી પુરી પાડી
14	શૈલેષકુમાર ચંદુલાલ મહયાવંશી ૭,એ ભાગ્યલક્ષ્મી સોસા. -૨ પીપલોદ સુરત સુરત સુરત	૦૩/૦૨/૨૦૧૮	ના	આઈ.ડી.નં. ૨૩૮૭ની માંગેલ માહિતી આપવા બાબત.				૧૨/૦૨/૨૦૧૮	હા	ના				મધ્યસ્થ મહેકમ (આરોગ્ય)ને લાગત માહિતી પુરી પાડી
15	અંકુર શાહ ૦૮, ગીરધરદ્વાર એપાર્ટ. પહેલા માળે સબજેલની સામે રીંગરોડ સુરત સુરત	૧૫/૦૨/૨૦૧૮	ના											

રજીસ્ટર નમૂનો-૧

માહિતીનો અધિકાર અધિનિયમ હેઠળ સુરત મહાનગર સેવા સદન જાહેર સત્તાધિકારી હેઠળના IMTIYAZ IBRAHIM KAPADIA (P.I.O./A.P.I.O.) ને મળેલ માહિતી મેળવવા અંગેની અરજીઓ તથા તેના પર થયેલ કાર્યવાહીની વિગતો દર્શાવતું રજીસ્ટર

(૧) સંબંધિત PIO નો હોદ્દો તથા કચેરી: SECTION OFFICER

(Cent.Health Office.)

(૨) PIO જે જાહેર સત્તામંડળ હેઠળ છે તે સત્તામંડળનું નામ :•

સુરત મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન

ક્રમ	અરજદારનું નામ/સરનામું અને અરજીની તારીખ	અરજી મળ્યાની તારીખ	અરજદાર બી.પી.એલ છે કે કેમ?	માંગેલ માહિતીની વિગત (ટુકમાં)	જો અરજી અથવા તેનો કોઈ ભાગ અન્યને તબદીલ કરાયેલ હોય તો, સંબંધિત જાહેરસત્તા મંડળની વિગત અને તબદીલ કર્યાની તારીખ(સંપૂર્ણ કે અંશત: તે સ્પષ્ટ દર્શાવવું)	મળેલ ફી (રૂ.)	કાયદાથી નક્કી કરેલી મુદત મુજબ માહિતી આપવા / નકારવાની છેલ્લી તારીખ	અરજદારે માંગેલ માહિતી						રીમાર્ક્સ (PIO ના નિર્ણય સામે થયેલી પ્રથમ/બીજી અપીલની વિગતો પણ અહીં અચૂક દર્શાવવી)
								જો હા, તો			જો માહિતી આપેલ ના			
								માહિતી આપ્યાની તારીખ	પુરેપુરી આપી છે? હા / ના	અંશત: આપી છે? હા / ના	વસુલ કરવામાં આવેલ નકલ ચાર્જીસની રકમ (રૂ.)	માહિતી નકાર્યાની તારીખ	કાયદાની કઈ કલમના આધારે નકારાયેલ છે? કલમ-૮ (૧)(ક) થી ૮(૧)(ઠ),૯,૧૧,૨૪, અન્ય	
(૧)	(૨)	(૩)	(૪)	(૫)	(૬)	(૭)	(૮)	(૯)	(૧૦)	(૧૧)	(૧૨)	(૧૩)	(૧૪)	(૧૫)
				આઈ.ડી.નં. ૨૫૦૪ ની માંગેલ માહિતી આપવા બાબત.	જાહેરસત્તા મંડળને ૨૦/૦૨/૨૦૧૮				ના	ના				મધ્યસ્થ મહેકમ(આરોગ્ય) વિભાગને અરજીના કોઈપણ મુદ્દાઓ લાગત ન જણાતા સંપુર્ણ ફેરતબદીલ કરી
16	રમેશ કે જાંગીડ પ્રોફેશનલ ક્રાઈમ પટેલ પાર્ક તાડવાડી રાંદેર રોડ સુરત સુરત	૨૦/૦૨/૨૦૧૮	ના	આઈ.ડી.નં. ૨૫૫૦ ની માંગેલ માહિતી આપવા બાબત.			૨૨/૦૩/૨૦૧૮	૧૩/૦૩/૨૦૧૮	હા	ના				મુદ્દા.નં. ૧ તથા ૨ ની આંશીક માહિતી પુરી પાડી.
17	હર્ષદભાઈ ડી દેસાઈ ર.૩ રૂપસાગર સોસા. એ.કે. રોડ સુરત સુરત સુરત	૨૮/૦૨/૨૦૧૮	ના											

રજીસ્ટર નમૂનો-૧

માહિતીનો અધિકાર અધિનિયમ હેઠળ સુરત મહાનગર સેવા સદન જાહેર સત્તાધિકારી હેઠળના IMTIYAZ IBRAHIM KAPADIA (P.I.O./A.P.I.O.) ને મળેલ માહિતી મેળવવા અંગેની અરજીઓ તથા તેના પર થયેલ કાર્યવાહીની વિગતો દર્શાવતું રજીસ્ટર

(૧) સંબંધિત PIO નો હોદ્દો તથા કચેરી: SECTION OFFICER

(Cent.Health Office.)

(૨) PIO જે જાહેર સત્તામંડળ હેઠળ છે તે સત્તામંડળનું નામ :•

સુરત મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન

ક્રમ	અરજદારનું નામ/સરનામું અને અરજીની તારીખ	અરજી મળ્યાની તારીખ	અરજદાર બી.પી.એલ છે કે કેમ?	માંગેલ માહિતીની વિગત (ટુકમાં)	જો અરજી અથવા તેનો કોઈ ભાગ અન્યને તબદીલ કરાયેલ હોય તો, સંબંધિત જાહેરસત્તા મંડળની વિગત અને તબદીલ કર્યાની તારીખ(સંપૂર્ણ કે અંશત: તે સ્પષ્ટ દર્શાવવું)	મળેલ ફી (રૂ.)	કાયદાથી નક્કી કરેલી મુદત મુજબ માહિતી આપવા / નકારવાની છેલ્લી તારીખ	અરજદારે માંગેલ માહિતી						રીમાર્ક્સ (PIO ના નિર્ણય સામે થયેલી પ્રથમ/બીજી અપીલની વિગતો પણ અહીં અચૂક દર્શાવવી)
								જો હા, તો			જો માહિતી આપેલ ના			
								માહિતી આપ્યાની તારીખ	પુરેપુરી આપી છે? હા / ના	અંશત: આપી છે? હા / ના	વસુલ કરવામાં આવેલ નકલ ચાર્જીસની રકમ (રૂ.)	માહિતી નકાર્યાની તારીખ	કાયદાની કઈ કલમના આધારે નકારાયેલ છે? કલમ-૮ (૧)(ક) થી ૮(૧)(ઠ),૯,૧૧,૨૪, અન્ય	
(૧)	(૨)	(૩)	(૪)	(૫)	(૬)	(૭)	(૮)	(૯)	(૧૦)	(૧૧)	(૧૨)	(૧૩)	(૧૪)	(૧૫)
				આઈ.ડી.નં. ૨૬૩૪ ની માંગેલ માહિતી આપવા બાબત.	જાહેરસત્તા મંડળને ૦૬/૦૩/૨૦૧૮		૩૦/૦૩/૨૦૧૮		ના	ના				મધ્યસ્થ મહેકમ વિભાગને અરજીના મુદ્દાઓ લાગત ન જણાતા તબદીલ કરી.
18	ફોજિયા અખ્તર શરીફ ૬૦૪ ઝેનબ પેલેસ વરીયાવી બજાર સુરત સુરત સુરત	૦૫/૦૩/૨૦૧૮	ના	આઈ.ડી.નં. ૨૬૫૫ ની માંગેલ માહિતી આપવા બાબત.	જાહેરસત્તા મંડળને ૧૭/૦૩/૨૦૧૮		૦૪/૦૪/૨૦૧૮		ના	ના				મધ્યસ્થ મહેકમ(આરોગ્ય) વિભાગને લાગત ન જણાતા સંપૂર્ણ તબદીલ કરી
19	રોહિતકુમાર આર ચૌધરી ૩૨૩, ગ્રીન એલીના, સ્નેહસંકુલ વાડીની સામે આનંદમહલ રોડ અડાજણ સુરત સુરત	૦૮/૦૩/૨૦૧૮	ના	આઈ.ડી.નં. ૨૬૯૫ ની માંગેલ માહિતી આપવા બાબત.			૦૭/૦૪/૨૦૧૮	૨૭/૦૩/૨૦૧૮	હા	ના				મધ્યસ્થ મહેકમ આરોગ્ય વિભાગની માહિતી પુરી પાડી.

રજીસ્ટર નમૂનો-૧

માહિતીનો અધિકાર અધિનિયમ હેઠળ સુરત મહાનગર સેવા સદન જાહેર સત્તાધિકારી હેઠળના IMTIYAZ IBRAHIM KAPADIA (P.I.O./A.P.I.O.) ને મળેલ માહિતી મેળવવા અંગેની અરજીઓ તથા તેના પર થયેલ કાર્યવાહીની વિગતો દર્શાવતું રજીસ્ટર

(૧) સંબંધિત PIO નો હોદ્દો તથા કચેરી: SECTION OFFICER

(Cent.Health Office.)

(૨) PIO જે જાહેર સત્તામંડળ હેઠળ છે તે સત્તામંડળનું નામ :-

સુરત મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન

ક્રમ	અરજદારનું નામ/સરનામું અને અરજીની તારીખ	અરજી મળ્યાની તારીખ	અરજદાર બી.પી.એલ છે કે કેમ?	માંગેલ માહિતીની વિગત (ટુકમાં)	જો અરજી અથવા તેનો કોઈ ભાગ અન્યને તબદીલ કરાયેલ હોય તો, સંબંધિત જાહેરસત્તા મંડળની વિગત અને તબદીલ કર્યાની તારીખ(સંપૂર્ણ કે અંશત: તે સ્પષ્ટ દર્શાવવું)	મળેલ ફી (રૂ.)	કાયદાથી નક્કી કરેલી મુદત મુજબ માહિતી આપવા / નકારવાની છેલ્લી તારીખ	અરજદારે માંગેલ માહિતી						રીમાર્ક્સ (PIO ના નિર્ણય સામે થયેલી પ્રથમ/બીજી અપીલની વિગતો પણ અહીં અચૂક દર્શાવવી)
								જો હા, તો			જો માહિતી આપેલ ના			
								માહિતી આપ્યાની તારીખ	પુરેપુરી આપી છે? હા / ના	અંશત: આપી છે? હા / ના	વસુલ કરવામાં આવેલ નકલ ચાર્જીસની રકમ (રૂ.)	માહિતી નકાર્યાની તારીખ	કાયદાની કઈ કલમના આધારે નકારાયેલ છે? કલમ-૮ (૧)(ક) થી ૮(૧)(ઠ),૯,૧૧,૨૪, અન્ય	
(૧)	(૨)	(૩)	(૪)	(૫)	(૬)	(૭)	(૮)	(૯)	(૧૦)	(૧૧)	(૧૨)	(૧૩)	(૧૪)	(૧૫)
20	સરવૈયા મનજીભાઈ છગનભાઈ સરવૈયા મનજીભાઈ છગનભાઈ સરકારી આંગણવાડીન બાજુમાં પ્લોટ નં ૨૫૫૮/સી,નારેશ્વરી ૧૨/૦૩/૨૦૧૮	૧૩/૦૩/૨૦૧૮	ના	સી/આરટીઆઈ/૪૨૭ - ૧૩/૦૩/૧૮ - કોડ નં.૭૭૧ " પ્રાયમરી હેલ્થ વર્કરો"ની જગ્યાઓ પુરવા જાહેરાત અન્વયે માન્ય લેખીત પરીક્ષા માં ઉત્તીર્ણ થયેલ કુલ ૭૨૧ ઉમેદવારો સંદર્ભે માહિતી આપવા બાબત ની અરજી	સુ.મ.પા. ને ૨૬/૦૩/૨૦૧૮				ના	ના				મધ્યસ્થ મહેકમ (આરોગ્ય) ને મુદ્દા લાગત ન જણાતા આંશિક તબદીલ કરી
				સી/આરટીઆઈ/૪૨૭ - ૧૩/૦૩/૧૮ - કોડ નં.૭૭૧ " પ્રાયમરી હેલ્થ વર્કરો"ની જગ્યાઓ પુરવા જાહેરાત અન્વયે માન્ય લેખીત પરીક્ષા માં ઉત્તીર્ણ થયેલ કુલ ૭૨૧ ઉમેદવારો સંદર્ભે માહિતી આપવા બાબત ની અરજી				૦૨/૦૪/૨૦૧૮	ના	હા				મધ્યસ્થ મહેકમ (આરોગ્ય) લાગત આંશિક મુદ્દા ની માહિતી આપી

રજીસ્ટર નમૂનો-૧

માહિતીનો અધિકાર અધિનિયમ હેઠળ સુરત મહાનગર સેવા સદન જાહેર સત્તાધિકારી હેઠળના IMTIYAZ IBRAHIM KAPADIA (P.I.O./A.P.I.O.) ને મળેલ માહિતી મેળવવા અંગેની અરજીઓ તથા તેના પર થયેલ કાર્યવાહીની વિગતો દર્શાવતું રજીસ્ટર

(૧) સંબંધિત PIO નો હોદ્દો તથા કચેરી: SECTION OFFICER

(Cent.Health Office.)

(૨) PIO જે જાહેર સત્તામંડળ હેઠળ છે તે સત્તામંડળનું નામ :-

સુરત મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન

ક્રમ	અરજદારનું નામ/સરનામું અને અરજીની તારીખ	અરજી મળ્યાની તારીખ	અરજદાર બી.પી.એલ છે કે કેમ?	માંગેલ માહિતીની વિગત (ટુકમાં)	જો અરજી અથવા તેનો કોઈ ભાગ અન્યને તબદીલ કરાયેલ હોય તો, સંબંધિત જાહેરસત્તા મંડળની વિગત અને તબદીલ કર્યાની તારીખ(સંપૂર્ણ કે અંશત: તે સ્પષ્ટ દર્શાવવું)	મળેલ ફી (રૂ.)	કાયદાથી નક્કી કરેલી મુદત મુજબ માહિતી આપવા / નકારવાની છેલ્લી તારીખ	અરજદારે માંગેલ માહિતી						રીમાર્ક્સ (PIO ના નિર્ણય સામે થયેલી પ્રથમ/બીજી અપીલની વિગતો પણ અહીં અચૂક દર્શાવવી)
								જો હા, તો			જો માહિતી આપેલ ના			
								માહિતી આપ્યાની તારીખ	પુરેપુરી આપી છે? હા / ના	અંશત: આપી છે? હા / ના	વસુલ કરવામાં આવેલ નકલ ચાર્જીસની રકમ (રૂ.)	માહિતી નકાર્યાની તારીખ	કાયદાની કઈ કલમના આધારે નકારાયેલ છે? કલમ-૮ (૧)(ક) થી ૮(૧)(ઠ),૯,૧૧,૨૪, અન્ય	
(૧)	(૨)	(૩)	(૪)	(૫)	(૬)	(૭)	(૮)	(૯)	(૧૦)	(૧૧)	(૧૨)	(૧૩)	(૧૪)	(૧૫)
21	અંકુર શાહ ૧૯ ગીરધરદ્વાર એપાર્ટ. ત્રીજા માળે સબજેલની સામે રીંગરોડ સગરામપુરા સુરત સુરત ૧૯/૦૩/૨૦૧૮	૧૯/૦૩/૨૦૧૮	ના	આઈ.ડી.નં. ૨૮૨૯ ની માંગેલ માહિતી આપવા બાબત.				૦૨/૦૪/૨૦૧૮	હા	ના				મધ્યસ્થ મહેકમ (આરોગ્ય) વિભાગની નીલ માહિતી આપી
				આઈ.ડી.નં. ૨૮૨૯ ની માંગેલ માહિતી આપવા બાબત.				૦૨/૦૪/૨૦૧૮	હા	ના				મધ્યસ્થ મહેકમ (આરોગ્ય) ની નીલ માહિતી આપી
22	બાલુભાઈ કુલજીભાઈ પટેલ મુ.વાઘાબારી (મોટાફળીયા) તા.વાસદા જી.નવસારી નવસારી ઘઠણપણડ ૧૯/૦૩/૨૦૧૮	૨૧/૦૩/૨૦૧૮	હા	૧૯૯૫ થી ૧૯૯૯ સુધી દરેક ઝોનમાં ફાઈલેરીયા મેલેરીયામાં ફરજ બજાવેલ ફિલ્ડવર્કર અને સુપરીયર ફિલ્ડવર્કરની માહિતી				૦૩/૦૪/૨૦૧૮	હા	ના				મધ્યસ્થ મહેકમ (આરોગ્ય) લાગત મુદ્દા ની માહિતી આપી

રજીસ્ટર નમૂનો-૧

માહિતીનો અધિકાર અધિનિયમ હેઠળ સુરત મહાનગર સેવા સદન જાહેર સત્તાધિકારી હેઠળના IMTIYAZ IBRAHIM KAPADIA (P.I.O./A.P.I.O.) ને મળેલ માહિતી મેળવવા અંગેની અરજીઓ તથા તેના પર થયેલ કાર્યવાહીની વિગતો દર્શાવતું રજીસ્ટર

(૧) સંબંધિત PIO નો હોદ્દો તથા કચેરી: SECTION OFFICER

(Cent.Health Office.)

(૨) PIO જે જાહેર સત્તામંડળ હેઠળ છે તે સત્તામંડળનું નામ :•

સુરત મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન

ક્રમ	અરજદારનું નામ/સરનામું અને અરજીની તારીખ	અરજી મળ્યાની તારીખ	અરજદાર બી.પી.એલ છે કે કેમ?	માંગેલ માહિતીની વિગત (ટુકમાં)	જો અરજી અથવા તેનો કોઈ ભાગ અન્યને તબદીલ કરાયેલ હોય તો, સંબંધિત જાહેરસત્તા મંડળની વિગત અને તબદીલ કર્યાની તારીખ(સંપૂર્ણ કે અંશત: તે સ્પષ્ટ દર્શાવવું)	મળેલ ફી (રૂ.)	કાયદાથી નક્કી કરેલી મુદત મુજબ માહિતી આપવા / નકારવાની છેલ્લી તારીખ	અરજદારે માંગેલ માહિતી					રીમાર્ક્સ (PIO ના નિર્ણય સામે થયેલી પ્રથમ/બીજી અપીલની વિગતો પણ અહીં અચૂક દર્શાવવી)	
								જો હા, તો			જો માહિતી આપેલ ના			
								માહિતી આપ્યાની તારીખ	પુરેપુરી આપી છે? હા / ના	અંશત: આપી છે? હા / ના	વસુલ કરવામાં આવેલ નકલ ચાર્જીસની રકમ (રૂ.)	માહિતી નકાર્યાની તારીખ		કાયદાની કઈ કલમના આધારે નકારાયેલ છે? કલમ-૮ (૧)(ક) થી ૮(૧)(ઠ),૯,૧૧,૨૪, અન્ય
(૧)	(૨)	(૩)	(૪)	(૫)	(૬)	(૭)	(૮)	(૯)	(૧૦)	(૧૧)	(૧૨)	(૧૩)	(૧૪)	(૧૫)
				૧૯૯૫ થી ૧૯૯૯ સુધી દરેક ઝોનમાં ફાઈલેરીયા મેલેરીયામાં ફરજ બજાવેલ ફિલ્ડવર્કર અને સુપરીયર ફિલ્ડવર્કરની માહિતી				૦૩/૦૪/૨૦૧૮	હા	ના				મધ્યસ્થ મહેકમ (આરોગ્ય) લાગત મુદ્દાની માહિતી આપી

એપ્રિલ-૨૦૧૭ થી જુન-૨૦૧૭

૨જીસ્ટર નમુનો - ૨

માહિતીનો અધિકાર અધિનિયમ હેઠળ APPELLATE AUTHORITY ને મળેલ અપીલો તથા તેના પર થયેલ કાર્યવાહીની વિગતો દર્શાવતું ૨જીસ્ટર.

(૧) સંબંધિત A.A. નો હોદ્દો તથા કચેરી :- ડો. હેમંત એસ. દેસાઈ - ડે.કમિશનર (હે અને હો) અને એપેલેટ ઓફિસર (૨) ડૉ. આશિષ નાયક- આરોગ્ય અધિકારી અને એપેલેટ ઓફિસરશ્રી

(૨) A.A. જે જાહેર સત્તામંડળ હેઠળ છે તે સત્તામંડળનું નામ :- આરોગ્ય મહેકમ વિભાગ, સુરત મહાનગરપાલિકા

ક્રમ	અપીલ કરનારનું નામ અને તારીખ	અપીલ મળ્યાની તારીખ	અપીલકર્તા BPL છે કે કેમ? હા / ના	જે PIO ના હુકમ સામે અપીલ થયેલ છે તે PIO નું નામ, હોદ્દો અને તેના હુકમ નંબર અને તારીખ	કાયદાની નકકી કરેલ મુદત મુજબ અપીલનો નિકાલ કરવાની છેલ્લી તારીખ	અપીલ અધિકારીને કરેલ સુનાવણીની તારીખ	અરજદારે અપીલ અન્વયે માંગેલ માહિતી અંગે A.A. નો નિર્ણય					અપીલ અધિકારીના નિર્ણયની સામે રાજ્ય માહિતી આયોગમાં સેકન્ડ અપીલ થયેલ છે? કે કેમ? હા / ના	આયોગનો નિર્ણય (સંક્ષિપ્તમાં) આયોગનો નિર્ણય અપીલકર્તાની વિરુદ્ધમાં હોય તો કઈ કલમોના આધારે નિર્ણય લીધેલ છે.
							અપીલ પુરેપુરી કે અંશત: મંજૂર કરવામાં આવી હોય તો			જો અપીલ નામંજૂર કરવામાં			
							હુકમની તારીખ	અપીલ પુરેપુરી કે અંશત: મંજૂર કરવામાં આવી છે? હા / ના	અપીલ અંશત: મંજૂર કરવામાં આવી છે? હા / ના	હુકમની તારીખ	કાયદાની કઈ કલમના આધારે નામંજૂર કરેલ છે?		
૧	૨	૩	૪	૫	૬	૭	૮	૯	૧૦	૧૧	૧૨	૧૩	૧૪
૧	શ્રી નિર્મલકુમાર ઈંગલે	૧૮/૦૧/૨૦૧૭	ના	PHD/Food/4202	૧૭/૦૨/૨૦૧૭	૦૫/૦૫/૨૦૧૭	૦૬/૦૬/૨૦૧૭						
૨	શ્રી અર્જુનસિંહ ફતેહસિંહ સોલંકી	૨૨/૦૩/૨૦૧૭	ના	Phd/mkt/1567	૨૧/૦૪/૨૦૧૭	૨૧/૦૪/૨૦૧૭	૨૭/૦૪/૨૦૧૭						
૩	શ્રી વિપુલ આર. દેસાઈ	૦૬/૦૪/૨૦૧૭	ના	PHD/PO/RTI/60	૦૫/૦૫/૨૦૧૭	૦૨/૦૬/૨૦૧૭	૩૦/૦૪/૨૦૧૭						
૪	શ્રી બ્રિજેશ જયંતિલાલ	૧૫/૦૪/૨૦૧૭	ના	GAD/EST/PH/RTI/OUT/06	૧૧/૦૫/૨૦૧૭	૦૨/૦૬/૨૦૧૭	૧૩/૦૬/૨૦૧૭						
૫	શ્રી સચીન એચ. પટેલ	૨૭/૦૪/૨૦૧૭	ના	PHD/FOOD/290	૨૬/૦૫/૨૦૧૭	૨૫/૦૫/૨૦૧૭	૦૫/૦૬/૨૦૧૭						
૬	શ્રી મુકેશ ગણપતલાલ રાણા	૧૨/૦૫/૨૦૧૭	ના	GAD/EST/PH/RTI/APPEAL/OUT/24	૧૨/૦૬/૨૦૧૭	-	૦૫/૦૬/૨૦૧૭						
૭	શ્રી મુમતાજ સૈયદ આદમ ઈરાની	૧૬/૦૬/૨૦૧૭	ના	PHD/FOOD/754	૧૫/૦૭/૨૦૧૭	-	૨૭/૦૬/૨૦૧૭						
૮	શ્રી વિક્રમસિંહ ગોપાલસિંહ પટ્ટીયાર	૧૭/૦૫/૨૦૧૭	ના	PHD/MARKET/110	૧૭/૦૬/૨૦૧૭	-	૨૮/૦૬/૨૦૧૭						

જુલાઈ-૨૦૧૭ થી સપ્ટેમ્બર-૨૦૧૭

૨જીસ્ટર નમુનો - ૨

માહિતીનો અધિકાર અધિનિયમ હેઠળ APPELLATE AUTHORITY ને મળેલ અપીલો તથા તેના પર થયેલ કાર્યવાહીની વિગતો દર્શાવતું ૨જીસ્ટર.

(૧) સંબંધિત A.A. નો હોદ્દો તથા કચેરી :- ડો. હેમંત એસ. દેસાઈ - ડે.કમિશનર (હે અને હો) અને એપેલેટ ઓફિસર (૨) ડૉ. આશિષ નાયક- આરોગ્ય અધિકારી અને એપેલેટ ઓફિસરશ્રી

(૨) A.A. જે જાહેર સત્તામંડળ હેઠળ છે તે સત્તામંડળનું નામ :- આરોગ્ય મહેકમ વિભાગ, સુરત મહાનગરપાલિકા

ક્રમ	અપીલ કરનારનું નામ અને તારીખ	અપીલ મળ્યાની તારીખ	અપીલકર્તા BPL છે કે કેમ? હા / ના	જે PIO ના હુકમ સામે અપીલ થયેલ છે તે PIO નું નામ, હોદ્દો અને તેના હુકમ નંબર અને તારીખ	કાયદાની નકકી કરેલ મુદત મુજબ અપીલનો નિકાલ કરવાની છેલ્લી તારીખ	અપીલ અધિકારીને કરેલ સુનાવણીની તારીખ	અરજદારે અપીલ અન્વયે માંગેલ માહિતી અંગે A.A. નો નિર્ણય					અપીલ અધિકારીના નિર્ણયની સામે રાજ્ય માહિતી આયોગમાં અપીલ થયેલ છે? કે કેમ? હા / ના	આયોગનો નિર્ણય (સંક્ષિપ્તમાં) આયોગનો નિર્ણય અપીલકર્તાની વિરુદ્ધમાં હોય તો કઈ કલમોના આધારે નિર્ણય લીધેલ છે.
							અપીલ પુરેપુરી કે અંશતઃ મંજૂર કરવામાં આવી હોય તો			જો અપીલ નામંજૂર કરવામાં			
							હુકમની તારીખ	અપીલ પુરેપુરી કે અંશતઃ મંજૂર કરવામાં આવી છે? હા / ના	અપીલ અંશતઃ મંજૂર કરવામાં આવી છે? હા / ના	હુકમની તારીખ	કાયદાની કઈ કલમના આધારે નામંજૂર કરેલ છે?		
૧	૨	૩	૪	૫	૬	૭	૮	૯	૧૦	૧૧	૧૨	૧૩	૧૪
૧	શ્રી નગીનભાઈ પરાગજી ચૌહાણ	૦૧/૦૫/૨૦૧૭	ના	PHD/MARKET/114	૦૧/૦૬/૨૦૧૭	૦૭/૦૭/૨૦૧૭	૨૭/૦૭/૨૦૧૭						
૨	શ્રી મુકેશ ગણપતલાલ રાણા	૧૨/૦૫/૨૦૧૭	ના	GAD/EST/PH/RTI/OUT/24	૧૨/૦૬/૨૦૧૭	૦૭/૦૭/૨૦૧૭	૦૫/૦૬/૨૦૧૭						
૩	શ્રી મુકેશ ગણપતલાલ રાણા	૧૨/૦૫/૨૦૧૭	ના	PHD/SWM/16	૧૨/૦૬/૨૦૧૭	૦૭/૦૭/૨૦૧૭	૩૧/૦૭/૨૦૧૭						
૪	શ્રી કિશોર શીરસાઈ	૧૨/૦૫/૨૦૧૭	ના	PHD/FOOD/49	૧૨/૦૬/૨૦૧૭	૧૪/૦૭/૨૦૧૭	૦૮/૦૮/૨૦૧૭						
૫	શ્રી ઈબ્રાહીમ હનીફભાઈ કુરેશી	૧૩/૦૬/૨૦૧૭	ના	PHD/FOOD/232	૧૨/૦૭/૨૦૧૭	-	૦૮/૦૮/૨૦૧૭						
૬	શ્રી જોગેન્દ્ર આદિનાથ કાંબળે	૧૫/૦૬/૨૦૧૭	હા	CZ/DY.MOH/OUT/44	૧૫/૦૭/૨૦૧૭	-	૧૪/૦૭/૨૦૧૭						
૭	શ્રી અમરનાથ એસ. ત્રિપાઠી	૧૭/૦૬/૨૦૧૭	ના	PHD/MARKET/421	૧૬/૦૭/૨૦૧૭	૧૪/૦૭/૨૦૧૭	૨૭/૦૭/૨૦૧૭						
૮	શ્રી ચાંદીવાલા મોહમદ ઉમર મોહમદ શફી,	૨૦/૦૭/૨૦૧૭	ના	PHD/FOOD/504	૧૯/૦૮/૨૦૧૭	૧૦/૦૮/૨૦૧૭	૧૬/૦૮/૨૦૧૭						

ઓક્ટોબર-૨૦૧૭ થી ડિસેમ્બર-૨૦૧૭

૨જીસ્ટર નમુનો - ૨

માહિતીનો અધિકાર અધિનિયમ હેઠળ APPELLATE AUTHORITY ને મળેલ અપીલો તથા તેના પર થયેલ કાર્યવાહીની વિગતો દર્શાવતું ૨જીસ્ટર.

(૧) સંબંધિત A.A. નો હોદ્દો તથા કચેરી :- ડો. હેમંત એસ. દેસાઈ - ડે.કમિશનર (હે અને હો) અને એપેલેટ ઓફિસર (૨) ડો. આશિષ નાયક- આરોગ્ય અધિકારી અને એપેલેટ ઓફિસરશ્રી

(૨) A.A. જે જાહેર સત્તામંડળ હેઠળ છે તે સત્તામંડળનું નામ :- મધ્યસ્થ મહેકમ (આરોગ્ય) વિભાગ, સુરત મહાનગર પાલિકા

ક્રમ	અપીલ કરનારનું નામ અને તારીખ	અપીલ મળ્યાની તારીખ	અપીલકર્તા BPL છે કે કેમ? હા / ના	જે PIO ના હુકમ સામે અપીલ થયેલ છે તે PIO નું નામ, હોદ્દો અને તેના હુકમ નંબર અને તારીખ	કાયદાની નકકી કરેલ મુદત મુજબ અપીલનો નિકાલ કરવાની છેલ્લી તારીખ	અપીલ અધિકારીને કરેલ સુનાવણીની તારીખ	અરજદારે અપીલ અન્વયે માંગેલ માહિતી અંગે A.A. નો નિર્ણય					અપીલ અધિકારીના નિર્ણયની સામે રાજ્ય માહિતી આયોગમાં અપીલ થયેલ છે? કે કેમ? હા / ના	આયોગનો નિર્ણય (સંક્ષિપ્તમાં) આયોગનો નિર્ણય અપીલકર્તાની વિરુદ્ધમાં હોય તો કઈ કલમોના આધારે નિર્ણય લીધેલ છે.
							અપીલ પુરેપુરી કે અંશતઃ મંજૂર કરવામાં આવી હોય તો		જો અપીલ નામંજૂર કરવામાં				
							હુકમની તારીખ	અપીલ પુરેપુરી કે અંશતઃ મંજૂર કરવામાં આવી છે? હા / ના	અપીલ અંશતઃ મંજૂર કરવામાં આવી છે? હા / ના	હુકમની તારીખ	કાયદાની કઈ કલમના આધારે નામંજૂર કરેલ છે?		
૧	૨	૩	૪	૫	૬	૭	૮	૯	૧૦	૧૧	૧૨	૧૩	૧૪
૧	શ્રી પરસોત્તમભાઈ રૈયાભાઈ પટેલ	૦૪/૦૨/૨૦૧૭	ના	PHD/Food/4335	૦૬/૦૩/૨૦૧૭	૨૭/૦૨/૨૦૧૭	૦૧/૧૧/૨૦૧૭						
૨	શ્રી ચંદ્રેશ જગદીશભાઈ પિપળીયા	૧૫/૦૭/૨૦૧૭	ના	PHD/PI/125	૧૪/૦૮/૨૦૧૭	૧૪/૦૮/૨૦૧૭	૩૦/૧૦/૨૦૧૭						
૩	શ્રી જોગેન્દ્ર આદિનાથ કાંબળે	૦૩/૦૮/૨૦૧૭	હા	PHD/FOOD/1169	૦૨/૦૮/૨૦૧૭	૨૮/૦૮/૨૦૧૭	૩૦/૧૦/૨૦૧૭						
૪	શ્રી આજાદ મો.રીઝવાન અબ્દુલ રબ	૩૦/૦૮/૨૦૧૭	ના	-	૨૮/૦૮/૨૦૧૭	-	૧૮/૧૧/૨૦૧૭						
૫	શ્રી માવજીભાઈ વી. વાઢેળ	૨૧/૦૮/૨૦૧૭	ના	GAD/EST/PH/RTI/OUT/66	૨૦/૧૦/૨૦૧૭	-	૦૨/૧૧/૨૦૧૭						
૬	શ્રી મહેન્દ્રસિંહ એ. બ્રહ્મભટ્ટ	૧૦/૧૦/૨૦૧૭	ના	GAD/EST/PH/RTI/OUT/116	૦૮/૧૧/૨૦૧૭	-	૦૩/૧૧/૨૦૧૭						
૭	શ્રી પિંકલ પ્રફુલ્લચંદ્ર ઘીવાલા	૧૧/૧૦/૨૦૧૭	ના	PHD/SWM/RTI/OUT/12	૧૦/૧૧/૨૦૧૭	-	૦૬/૧૨/૨૦૧૭						
૮	શ્રી ભેરૂલાલ નારાયણજી પટેલ	૦૬/૧૧/૨૦૧૭	ના	GAD/EST/PH/RTI/OUT/ 103	૦૫/૧૧/૨૦૧૭	૧૭/૧૧/૨૦૧૭	૨૧/૧૧/૨૦૧૭						
૯	શ્રી ભેરૂલાલ નારાયણજી પટેલ	૦૬/૧૧/૨૦૧૭	ના	GAD/EST/PH/RTI/OUT/ 121	૦૫/૧૧/૨૦૧૭	૧૭/૧૧/૨૦૧૭	૨૮/૧૧/૨૦૧૭						
૧૦	શ્રી આજાદ મો.રીઝવાન અબ્દુલ રબ	૧૦/૧૧/૨૦૧૭	ના	GAD/EST/PH/RTI/OUT/ 130	૦૮/૧૨/૨૦૧૭	-	૨૧/૧૧/૨૦૧૭						

જાન્યુ-૨૦૧૮ થી માર્ચ-૨૦૧૮

રજીસ્ટર નમુનો - ૨

માહિતીનો અધિકાર અધિનિયમ હેઠળ APPELLATE AUTHORITY ને મળેલ અપીલો તથા તેના પર થયેલ કાર્યવાહીની વિગતો દર્શાવતું રજીસ્ટર .

(૧) સંબંધિત A.A. નો હોદ્દો તથા કચેરી :- ડો. હેમંત એસ. દેસાઈ - ડે.કમિશનર (હે અને હો) અને એપેલેટ ઓફિસર (૨) ડો. આશિષ નાયક- આરોગ્ય અધિકારી અને એપેલેટ ઓફિસરશ્રી

(૨) A.A. જે જાહેર સત્તામંડળ હેઠળ છે તે સત્તામંડળનું નામ :- મધ્યસ્થ મહેકમ (આરોગ્ય) વિભાગ, સુરત મહાનગરપાલિકા

ક્રમ	અપીલ કરનારનું નામ અને તારીખ	અપીલ મળ્યાની તારીખ	અપીલકર્તા BPL છે કે કેમ? હા / ના	જે PIO ના હુકમ સામે અપીલ થયેલ છે તે PIO નું નામ, હોદ્દો અને તેના હુકમ નંબર અને તારીખ	કાયદાની નકકી કરેલ મુદત મુજબ અપીલનો નિકાલ કરવાની છેલ્લી તારીખ	અપીલ અધિકારીને કરેલ સુનાવણીની તારીખ	અરજદારે અપીલ અન્વયે માંગેલ માહિતી અંગે A.A. નો નિર્ણય					અપીલ અધિકારીના નિર્ણયની સામે રાજ્ય માહિતી આયોગમાં અપીલ થયેલ છે? કે	આયોગનો નિર્ણય (સંક્ષિપ્તમાં) આયોગનો નિર્ણય અપીલકર્તાને ૧ વિરુદ્ધમાં હોય તો કઈ કલમોના
							અપીલ પુરેપુરી કે અંશત: મંજૂર કરવામાં		જો અપીલ નામંજૂર				
							હુકમની તારીખ	અપીલ પુરેપુરી કે અંશત: મંજૂર કરવામાં આવી છે? હા / ના	અપીલ અંશત: મંજૂર કરવામાં આવી છે? હા / ના	હુકમની તારીખ	કાયદાની કઈ કલમના આધારે નામંજૂર કરેલ છે?		
૧	૨	૩	૪	૫	૬	૭	૮	૯	૧૦	૧૧	૧૨	૧૩	૧૪
૧	શ્રી ફોજીયા અખ્તર શરીફ	૨૦/૧૨/૨૦૧૭	ના	PHD/FOOD/2862	૧૮/૦૧/૨૦૧૮		૩૦/૦૧/૨૦૧૮						
૨	ડો. બ્રિજેશ સાપરીયા	૦૩/૦૧/૨૦૧૮	ના	GAD/EST/PH/RTI/OUT/138	૦૨/૦૨/૨૦૧૮		૧૮/૦૧/૨૦૧૮						
૩	શ્રી વિનોદભાઈ પ્રેમજીભાઈ કંટારીયા	૨૨/૦૧/૨૦૧૮	ના	FOOD	૨૧/૦૨/૨૦૧૮		૧૫/૦૨/૨૦૧૮						
૪	શ્રી ફોજીયા અખ્તર શરીફ	૨૨/૦૧/૨૦૧૮	ના	PHD/FOOD/2987	૨૧/૦૨/૨૦૧૮		૩૦/૦૧/૨૦૧૮						
૫	શ્રી રાધિકાકુમાર જયંતીભાઈ ધામેલીયા	૧૮/૦૨/૨૦૧૮	ના	PHD/FOOD/2522	૦૮/૦૩/૨૦૧૮		૦૮/૦૩/૨૦૧૮						
૬	શ્રી આશિષકુમાર બટુકકુમાર પાનસુરીયા	૦૩/૦૧/૨૦૧૮	ના	KARANJ AND VARACHHA	૦૨/૦૨/૨૦૧૮		૧૦/૦૩/૨૦૧૮						
૭	શ્રી આઝાદ મો. રીઝવાન અબ્દુલ રબ	૦૧/૦૩/૨૦૧૮	ના	GAD/EST/PH/RTI/OUT/166	૩૦/૦૩/૨૦૧૮		૦૫/૦૪/૨૦૧૮						
૮	શ્રી સંજય ઈઝાવા	૦૮/૦૩/૨૦૧૮	ના	MOH/CZ	૦૭/૦૪/૨૦૧૮		૦૭/૦૪/૨૦૧૮						