



# સુરત મહાનગરપાલિકા

વ્હીકલ ટેક્ષ સેલ

આર.ટી.આઈ.એક્ટ-૨૦૦૫

પ્રો-એક્ટીવ ડીસ્ક્લોઝર (પી.એ.ડી.)

૨૦૨૦

ઓફિસ:-

પ્રા.શા.નં. ૧૪૨, કોંગ્રેસ ભવનની બાજુમાં,

પહેલા માળે, ચોક બજાર

સુરત-૩૯૫૦૦૩.

# સુરત મહાનગરપાલિકા

## (વ્હીકલ ટેક્ષ સેલ)

**મુદ્દા નં. ૧ :- પોતાની સંસ્થા, કામગીરીઓ અને ફરજની વિગતો :-**

The Particulars of its Organization, functions and duties :-

સુરત મહાનગરપાલિકા જાહેર સત્તા મંડળ સાથે સંયુક્ત છે.

**મુદ્દા નં.૨ :- અધિકારીઓ / કર્મચારીના હોદ્દા અને ફરજો :-**

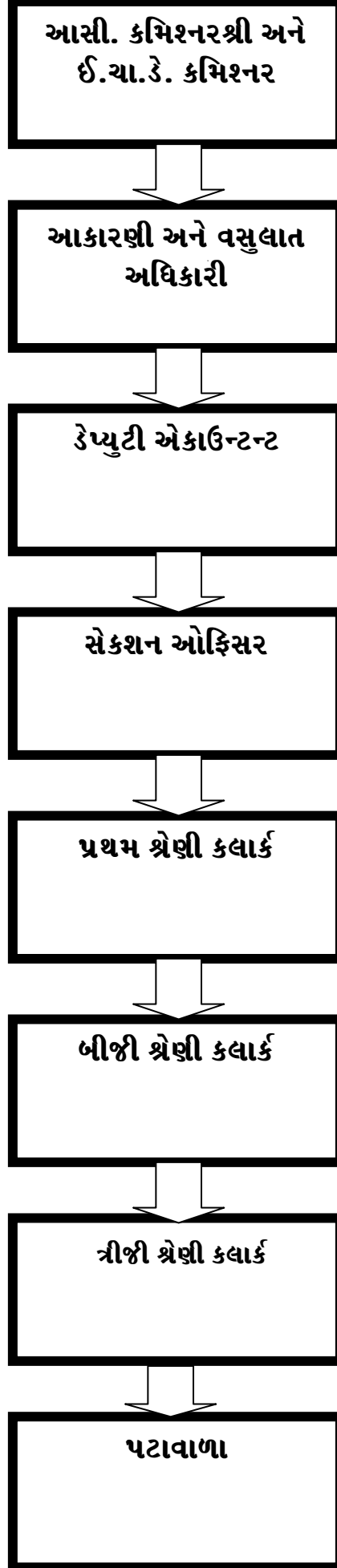
The Powers and duties of its Officers and Employees:-

### (વ્હીકલ ટેક્ષ સેલ)

| અ.નં. | હોદ્દો                    | કામગીરીની વિગત   |
|-------|---------------------------|--|
| ૧     | આકારણી અને વસુલાત અધિકારી | આસી.કમિશનરશ્રી અને ઈ.ચા.ડે.કમિશનરશ્રીની સૂચના મુજબ વ્હીકલ ટેક્ષના ડેપ્યુટી એકાઉન્ટન્ટ સાથે સંકલનમાં રહી આજીવન વાહન કરવેરા વસુલાત માટે જરૂરી આયોજન કરી યોગ્ય પગલા લેવા, આજીવન વાહન કરવેરાના કરદાતાઓને વખતો વખત આપવા જોગ નોટીસ, ઈન્ટીમેશન લેટર વિગેરેનું આઈ.એસ.ડી.સાથે સંકલન કરી પ્રોગ્રામીંગ કરાવવું. |
| ૨     | ડેપ્યુટી એકાઉન્ટન્ટ       | આર.ટી.ઓ ઓફિસ તેમજ શહેરના ડીલરો સાથે ધનિષ્ઠ વસુલાત કરવાની, બજેટ અને આર.ટી.ઓના સંકલનમાં રહી વસુલાતની કામગીરી   |
| ૩     | સેક્શન ઓફિસર              | મુખ્યકચેરી વહીવટી કામગીરી,બજેટ,આર.ટી.ઓ ઓફિસ પાલ,મજુરાગેટ ખાતે વસુલાત અંગેની કામગીરી કરાવવી,શહેરના ડીલરો સાથે સંકલન કરી ધનિષ્ઠ વસુલાત કરવાની કામગીરી,જાહેર માહિતી અધિકારીની કામગીરી   |
| ૪     | પ્રથમ શ્રેણી કલાર્ક       | આર.ટી.ઓ ઓફિસ પાલ અને મજુરાગેટ ખાતે ફિલ્ડ રીકવરી ડીલરો સાથે કામગીરીનું સંકલન રજીસ્ટર નિભાવવા,ઈ ફોર્મની ચકાસણીને સ્ટેમ્પીંગ કામગીરી  |
| ૫     | બીજી શ્રેણી કલાર્ક        | આર.ટી.ઓ ઓફિસ પાલ અને મજુરાગેટ ખાતે ફિલ્ડ રીકવરી ડીલરો સાથે કામગીરીનું સંકલન રજીસ્ટર નિભાવવા,ઈ ફોર્મની ચકાસણીને સ્ટેમ્પીંગ કામગીરી  |
| ૬     | ત્રીજી શ્રેણી કલાર્ક      | આર.ટી.ઓ મજુરાગેટ ખાતે સ્ટેટ મેન્ટ ચકાસણી,ડેટા એન્ટ્રી , કોમ્પ્યુટર રસીદ બનાવવી,આર.ટી.ઓ કેશ કાઉન્ટર અને વહીવટી કામગીરી  |
| ૭     | પટાવાળા                   | મજુરાગેટ તેમજ પાલ આર.ટી.ઓ કચેરી અને પ્રા.શા.૧૪૨ ખાતે ટપાલ વિષયક,વસુલાત ,ભરણાનો પત્રકો અને ફાઈલોનો રેકર્ડ રાખવાની કામગીરી   |

**ITEM No.3 THE PROCEDURE FOLLOWED IN THE DECISION  
MANKING PROCESS INCLUDING CHANNELS OF SUPERVISION  
ACCOUNTABILITY**

**સ્ટાફ માળખું**



**મુદ્દા નં.૪ :- પોતાના કાર્યો બજાવવા માટે નક્કી કરેલ ધોરણો :-**

The norms set by it for the discharge of its functions :-

સને ૧૯૪૯ ના મુંબઈ પ્રાંતિય મહાનગરપાલિકાઓના પ્રાંતિય અધિનિયમ ૧૯૪૯ ની કલમ ૧૨૭ અન્વયે નિયમની જોગવાઈઓ હેઠળ સ્થાનિક સ્વરાજ્યની સંસ્થાએ અમલીકરણ કરવાનું રહે છે. આ અંતર્ગત આજીવન વાહન કર(લ્ડીકલ ટેક્સ) વિભાગ ધ્વારા જાહેર જનતા/સંસ્થાઓ અને તમામ વાહન ડીલરોને આજીવન વાહન કર દાતાઓને સ્પર્શતા નિતી વિષયક નિર્ણયો લેવા.

**મુદ્દા નં.૫ : કાર્યો કરવા માટેનાં નિયમો, વિનિયમો, સૂચનાઓ અને નિયમસંગ્રહ :-**

The rules, regulations, Instructions, manuals and records held by it or under its control or used by its Employees for discharging its functions:-

આજીવન વાહનકરના સંપૂર્ણ શીડ્યુલથી વાહન માહિલકોએ મહાનગરપાલિકામાં આજીવન વાહનકર (લ્ડીકલટેક્સ) ભરવાના થાય છે તેની સ્થાનિક ગુજરાતી વર્તમાનપત્રોમાં જાહેરાત સમયાંતરે પ્રસિધ્ધ કરવામાં આવે છે. આજીવન વાહનકરના નિયમો – સમજૂતી માટે આજીવ વાહન કરને લગતા સરકારશ્રીના કાયદાઓની વિસ્તૃત જાણકારી મહાનગરપાલિકાની વેબ સાઈટ પર મુકવામાં આવેલ છે.

**મુદ્દા નં.૬ :- નિયંત્રણ હેઠળની વ્યક્તિઓ પાસે ઉપલબ્ધ દસ્તાવેજો :-**

A Statement of the categories of documents that are held by it or under its control :-

સને ૧૯૪૯ ના મુંબઈ પ્રાંતિય મહાનગરપાલિકાઓના પ્રાંતિય અધિનિયમ ૧૯૪૯ ની કલમ ૧૨૭ અન્વયે નિયમની જોગવાઈઓ હેઠળ સ્થાનિક સ્વરાજ્યની સંસ્થાએ અમલીકરણ કરવાનું રહે છે. આ અંતર્ગત આજીવન વાહન કર(લ્ડીકલ ટેક્સ) વિભાગ ધ્વારા જાહેર જનતા/સંસ્થાઓ અને તમામ વાહન ડીલરોને આજીવન વાહન કર દાતાઓને સ્પર્શતા નિતી વિષયક નિર્ણયો લેવા.

**મુદ્દા નં.૭ :- નીતિનાં અમલ સંબંધી જનતાના સભ્યો સાથે સલાહ પરામર્શ બાબતની વ્યવસ્થા :-**

The particulars of any arrangement that Exists for consultation with or representation by, the members of the public in relation to the formulation of its policy or Implementation thereof :-

જાહેર સત્તા મંડળ સાથે સંયુક્ત છે. અત્રેના ખાતાની અલાયદી માહિતી નથી.

**મુદ્દા નં.૮ :- વોર્ડ પરિષદ સમિતિનું પત્રક :-**

The statement of the boards, councils, committees and other bodies, consisting of two or more persons constituter as its part or for the purpose of its advice and as to whether meetings of those boards, councils, committees and other bodies are open to the public or the minutes of such meetings are accessible for public.

જાહેર સત્તા મંડળ સાથે સંયુક્ત છે. અત્રેના ખાતાની અલાયદી માહિતી નથી.

**મુદ્દા નં.૯ :- લ્ડીકલ ટેક્સ સેલમાં ફરજ બજાવતાં કર્મચારીઓની વિગત :-**

બીસીએનટી વાઈઝ અધિકારી અને કર્મચારીઓની માહિતી [www.suratmunicipal.gov.in](http://www.suratmunicipal.gov.in) પર સંયુક્ત રીતે મુકવામાં આવેલ છે તથા અત્રેના ખાતાના કર્મચારીઓના મહેકમ દફતર તથા પગાર રજીસ્ટરની નકલ ખાતામાં ઉપલબ્ધ છે.

**મુદ્દા નં.૧૦ :- તેના વિનિયમોમાં પૂરી પડાયેલી વળતરની પદ્ધતિ સહિત તેના દરેક અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓ ધ્વારા પ્રાપ્ત કરાયેલો માસિક પગાર :-**

બીસીએનટી વાઈઝ અધિકારી અને કર્મચારીઓની માહિતી [www.suratmunicipal.gov.in](http://www.suratmunicipal.gov.in) પર સંયુક્ત રીતે મુકવામાં આવેલ છે તથા અત્રેના ખાતાના કર્મચારીઓના મહેકમ દફતર તથા પગાર રજીસ્ટરની નકલ ખાતામાં ઉપલબ્ધ છે.

**મુદ્દા નં.૧૧ :- તમામ યોજનાઓની વિગતો, થયેલ ખર્ચ અને ફાળવાયેલ બજેટ :-**

The Budget allocated to each of its agencies, indicating the particulars of all plans, proposed expenditure and reports on disbursements made :-

સુરત મહાનગરપાલિકા જાહેર સત્તા મંડળ સાથે સંયુક્ત છે. અત્રેનાં ખાતાની અલાયદી માહિતી નથી.

**મુદ્દા નં.૧૨ :- ફાળવાયેલ રકમ અને કાર્યક્રમોમાંથી ફાયદો (લાભાર્થી) મેળવનારની વિગતો સહિત સબસીડી (આર્થિક સહાય) કાર્યક્રમોના અમલનો પ્રકાર :-**

The manner of Execution of subsidy programmers, including the amount allocated and the details of beneficiaries of such programmers :-

સુરત મહાનગરપાલિકા જાહેર સત્તા મંડળ સાથે સંયુક્ત છે. અત્રેનાં ખાતાની અલાયદી માહિતી નથી.

**મુદ્દા નં.૧૩ :- તેના ધ્વારા અપાયેલી છૂટછાટો (રાહતો), પરવાનગીઓ અને સત્તા સોંપણી મેળવનારની વિગતો :-**

Particulars of recipients of concessions, permits or authorisations granted by it :-

સુરત મહાનગરપાલિકા જાહેર સત્તા મંડળ સાથે સંયુક્ત છે. અત્રેનાં ખાતાની અલાયદી માહિતી નથી.

**મુદ્દા નં.૧૪ :-ઈલેક્ટ્રોનિક સ્વરૂપે ઉપલબ્ધ માહિતી :-**

Details in respect of the information, available to or held by it reduced in an Electronics form :-

જાહેર સત્તા મંડળ સાથે સંયુક્ત છે. અત્રેના ખાતાની અલાયદી માહિતી નથી.

**મુદ્દા નં.૧૫ :- પુસ્તકાલય અથવા વાંચનખંડના કામનાં કલાકો સહિત માહિતી મેળવવા માટે નાગરિકોને ઉપલબ્ધ સુવિધાઓની વિગતો જો જાહેર ઉપયોગ માટે તેની જાળવણી કરાય હોય તો :-**

The particulars of facilities available to citizens for obtaining information, including the working hours of a library or reading room, if maintained for public use :-

સુરત મહાનગરપાલિકા જાહેર સત્તા મંડળ સાથે સંયુક્ત છે. અત્રેનાં ખાતાની અલાયદી માહિતી નથી.

**મુદ્દા નં.૧૬ :- જાહેર માહિતી અધિકારીનું નામ અને હોદ્દો :-**

મહાનગરપાલિકાની વેબસાઈટ [www.suratmunicipal.gov.in](http://www.suratmunicipal.gov.in) પર મુકવામાં આવેલ છે.

**મુદ્દા નં.૧૭ :- ઠરાવી શકાય તેવી અન્ય કોઈ માહિતી અને ત્યારબાદ દર વર્ષે આ પ્રકાશનોને અદ્યતન કરવી જોઈશે :-**

Such other information as may be prescribed and thereafter update these publications every year :-

સુરત મહાનગરપાલિકા જાહેર સત્તા મંડળ સાથે સંયુક્ત છે. અત્રેનાં ખાતાની અલાયદી માહિતી નથી.