

**મુદ્દા નં. ૪ : કલમ-૪ (૧)(બ)(૪) ફરજો અદા કરવા માટે નિયત કરવામાં આવેલ ધારા ધોરણ/
પદ્ધતિ અંગેની વિગત :**

કોઈપણ પકારની ફરજા અદા કરવા માટે તેમજ માલ સામાનની ખરીદી માટે નીચે મુજબની પદ્ધતિ અપનાવવામાં આવે છે.

કોઈપણ પ્રકારની કામગીરી સુપ્રત કરવા માટે

- (૧) જાહેર ટેન્ડર પ્રસિધ્ધ કરવામાં આવે છે.
- (૨) ક્વોટેશન મંગાવવામાં આવે છે.
- (૩) માન્ય ઈજારદારોને નિયત થયેલ દરે કામગીરી સોંપવામાં આવે છે.

ટેન્ડર પદ્ધતિ

- (૧) ઓનલાઈન ટેન્ડર પદ્ધતિનો અમલ કરવામાં આવે છે.
- (૨) અત્રેના વિભાગના મંજૂર થયેલ કામો અંગે ટેન્ડર પ્રક્રિયાથી લઈ કામની સોંપણી સુધીની કામગીરી કરવામાં આવે છે.

ફરજો અદા કરવા માટે વધુ વિગતોની જાણકારી માટે સુરત મહાનગરપાલિકાની વેબસાઈટ www.suratmunicipal.gov.in ઉપલબ્ધ છે. જે અવલોકનમાં લેવા વિનંતી.

કોન્ટ્રાક્ટરોના રજીસ્ટ્રેશનની પદ્ધતિ

- (૧) રૂ. ૧૦૦/- વસુલ કરી રજીસ્ટ્રેશનને માટે નિયત ફોર્મ કોન્ટ્રાક્ટરોને આપવામાં આવે છે.
- (૨) કોન્ટ્રાક્ટરો ધ્વારા માંગ્યા મુજબના પેપર્સ સહિત જે તે કલાસની નકકી કરેલ ફી મુજબ રજીસ્ટ્રેશન ફી સાથે ફાઈલ ખાતામાં રજૂ કરે છે.
- (૩) ખાતા દ્વારા કોન્ટ્રાક્ટરો ધ્વારા રજૂ કરવામાં આવેલ પેપર્સ જે તે સંસ્થા પાસે ખરાઈ કરાવવામાં આવે છે.
- (૪) જે તે કલાસ પ્રમાણે યોગ્ય જણાયેથી સીટી ઈજનેરશ્રીની મંજૂરીથી રજીસ્ટ્રેશન આપવામાં આવે છે.