૪(૧)ખ(૬)–પોતાની પાસે અથવા પોતાના નિયંત્રણ હેઠળ હોય તેવા દસ્તાવેજોના વર્ગોનું પત્રકઃ–

ક્રમ	દસ્તાવેજી રેકર્ડ	કેટલા વર્ષ રાખવામાં આવે છે
૧	ઈનવર્ડ–આઉટવર્ડ રજીસ્ટર,બાઈન્ડર રજીસ્ટર,ટપાલબુક	૫ વર્ષ
૨	સુપ્રિમ કોર્ટ, હાઈકોર્ટ, લેબર કોર્ટ, ઔદ્યોગિક કોર્ટ, શ્રમઆયુકતના કેસોનુ સ્યુટ રજીસ્ટર, કોર્ટ કેસોની ફાઈલો	કાયમી
૩	નોંધ / પરિપત્રોની ફાઈલો	૫ વર્ષ