

કલમ-૪ (૧) (બી)(૬) નિયંત્રણ હેઠળ હોય તેવા દસ્તાવેજાના વર્ગનું પત્રક .

– જાહેર સત્તા મંડળ સાથે સંયુક્ત છે.

એ	૫૨મીનન્ટ (કાયમી)	ડી.પી.ઓર્ડર ફાઈલ તમામ ખાતાધિકારી/વિભાગીયવડા તથા પોલીસી ફાઈલ
બી	૩૦થી ૩૫ વર્ષ	મહેકમને લગતા પેપર્સ
સી	૧૦ વર્ષ	પગાર રોલ ફાઈલ
ડી	૫ વર્ષ	નેતા શાસક પક્ષના પત્રોની નોંધ રજીસ્ટર,વિરોધ પક્ષના નેતાના પત્રોની નોંધ રજીસ્ટર,દંડકના પત્રોની નોંધ રજીસ્ટર, સીઓઓ કચેરી હુકમ રજીસ્ટર, સીએડી રજીસ્ટર, સીએમએફ રજીસ્ટર,એમએસી રજીસ્ટર, એમએનસી રજીસ્ટર, સીસ્થાસ રજીસ્ટર, એસએનઆર રજીસ્ટર, ડી/રજીસ્ટર, જી –રજીસ્ટર, જી/૧/રજીસ્ટર, ડીએફ-રજીસ્ટર, સી-રજીસ્ટર, સીએન-રજીસ્ટર,સીએચ-રજીસ્ટર,સીકયુ-રજીસ્ટર,એમસીએ-રજીસ્ટર,સ્થાયી સમિતિ ઠરાવ રજીસ્ટર, અન્ય સમિતિ ઠરાવ રજીસ્ટર,સ્થાયી સમિતિ દરખાસ્ત રજીસ્ટર, અન્ય સમિતિ દરખાસ્ત રજીસ્ટર, સામાન્ય સભા ઠરાવ રજીસ્ટર, બાઈન્ડર રજીસ્ટર, ૭૩-ડી દરખાસ્ત રજીસ્ટર, ડીસીએ રજીસ્ટર, ડીસીએ ગ્રાન્ટ રજીસ્ટર,ફ્રેન્ડીંગ રજીસ્ટર(આરપીએડી/ સ્પીડપોસ્ટ, સાદી), આરટીઆઈ અરજી રજીસ્ટર,અપીલ અરજી રજીસ્ટર, ઝોનબહારના ખાતાની ટપાલરજીસ્ટ તથા ઉપરોક્ત તમામ રજીસ્ટર બાબતેની ટપાલબુક,તેમજ બહારના ખાતામાં મોકલવામાં આવતી ટપાલ બુક વિ.ડી.એમ.પી./ઓડીટ અહેવાલ/વહીવટી અહેવાલ સને-૨૦૧૨-૧૩ થી ૨૦૧૬-૧૭
ઈ	૨ વર્ષ	-નીલ-