સુરત મહાનગરપાલિકા

ડ્રેનેજ વિભાગ

આર.ટી.આઈ. એકટ ૨૦૦૫ ની કલમ ૪ (૧) ખ ના કલોઝ ૧ થી ૧૭ મુજબ જાહેર કરવાજોગ વિગતો.

કલમ ૪ (૧) (ખ) (૨)

કેડરવાઈઝ કામગીરીનું પત્રક

અ.નં	કેડર	શીડયુલ મુજબની સંખ્યા	કામગીરી
૧.	કાર્યપાલક ઈજનેર (ડ્રેનેજ)/ ખાડી એમ્બેકમેન્ટ પ્રોજેકટ	૦૧	• ડ્રેનેજ વિભાગ હસ્તકની ગટર લાઈન, સુએઝ પમ્પીંગ સ્ટેશન તથા સુએઝ ટ્રીટમેન્ટ પ્લાન્ટ મરામત તેમજ નિભાવ અને નવા બાંધકામના પ્રોજેકટને લગતી કામગીરી. • તાબા હેઠળના તમામ કર્મચારીઓને કામગીરીનું વિતરણ વિગેરેને લગતી કામગીરી. • ખાતાના સુસંચાલન માટેની તમામ વહીવટી કામગીરી. • આદેશાનુસાર વિવિધ તબકકે સોંપવામાં આવતી કામગીરી. • સુરત શહેરમાંથી પસાર થતી વિવિધ ખાડીઓના રીમોડેલીંગ અનઈ રીસ્ટ્રકચરીંગ અન્વયે કરવામાં આવેલ ફીઝીબીલીટી રીપોર્ટ અનુસારની કામગીરી. • સુરત શહેરના વિવિધ વિસ્તારોમાં થતા સ્ટ્રોર્મ ડ્રેનેજની સુચિત કામગીરી અન્વયે તાંત્રિક અભિપ્રાય આપવાની કામગીરી.
૨	કાર્યપાલક ઈજનેર(ઈલેકટ્રીક/ મીકેનીકલ)	૦૨	• તમામ સુએઝ પંપીગ મથકો તેમજ સુએઝ ટ્રીટમેન્ટ પ્લાન્ટ ખાતેની વિવિધ ઈલેકટ્રીકલ, મીકેનીકલ મશીનરીઓની મરામત તેમજ નિભાવ તેમજ પ્રોજેકટને લગતી કામગીરીઓ. • તાબા હેઠળના તમામ કર્મચારીઓને કામગીરીનું વિતરણ તથા સુપરવિઝન વિગેરેને લગતી કામગીરી. • ઉચ્ચ અધિકારીશ્રીઓ ધ્વારા સુચવવામાં આવતા અન્ય કામો. • ખાતાના સુસંચાલન માટેની તમામ વહીવટી કામગીરીઓ.
૩	ડે.એકાઉન્ટન્ટ	૦૧	• ડ્રેનેજ વિભાગના અંદાજપત્ર બનાવવાની તેમજ ખર્ચ અને આંકડાકીય તમામ માહિતી / ઓડીટ પેરા અંગેની માહિતી આપવા અંગેની કામગીરીઓ. • ડ્રેનેજ ખાતાના બીલો અંગે હિસાબી ખાતા સાથે સંકલન, ઓડીટ ઓબ્જેકશન, જનરલ એડવાન્સ અંગેની આંકડાકીય માહિતીઓનું પૃથ્થકરણ. • ઉચ્ચ અધિકારીઓ ધ્વારા સુચવવામાં આવતા અન્ય કામો. • સચીન ઈન્ડસ્ટ્રીઝને લગતા બીલોને લગતી કામગીરી.
૪	ડેપ્યુટી ઈજનેર (સિવિલ)	૦૯	• ડ્રેનેજ ખાતા હસ્તકના પ્રોજેકટોનું વખતો વખત સુપરવિઝન, નવા પ્રોજેકટનાં અંદાજની ચકાસણી, ૬.૦૦ મી.થી વધુ ઉંડાઈનાં અને ૯૦૦ મી.મી.વ્યાસથી વધુની જરૂરીયાત મુજબ ગટર લાઈન મરામત અને નિભાવની કામગીરીનું સુપરવીઝન. • ડે.ઈજનેરથી નીચેની કક્ષાના કર્મચારીઓ પાસે ખાતાને લગતી તમામ કામગીરી કરાવવાનું કામ.
૫	ડેપ્યુટી ઈજનેર (ઈલે.)	૦૪	• તમામ સુએઝ ટ્રીટમેન્ટ પ્લાન્ટ તથા પમ્પીંગ સ્ટેશનના વિવિધ ઈલેકટ્રીકલ, મીકેનીકલ મશીનરીઓની મરામત તેમજ નિભાવ તેમજ પ્રોજેકટને લગતી સુપરવીઝનની કામગીરીઓ. • તાબા હેઠળના તમામ કર્મચારીઓને કામગીરીનું વિતરણ, સુપરવિઝન વિગેરેને લગતી કામગીરી. • ખાતાના સુસંચાલન માટેની તમામ વહીવટી કામગીરી. • ઉચ્ચ અધિકારીશ્રીઓ ધ્વારા સુચવવામાં આવતા અન્ય કામો.
૬	ડેપ્યુટી ઈજનેર(મિકે.)	૦૨	• તમામ સુએઝ ટ્રીટમેન્ટ પ્લાન્ટ તથા પમ્પીંગ સ્ટેશનના વિવિધ ઈલેકટ્રીકલ, મીકેનીકલ મશીનરીઓની મરામત તેમજ નિભાવ તેમજ પ્રોજેકટને લગતી સુપરવીઝનની કામગીરીઓ. • તાબા હેઠળના તમામ કર્મચારીઓને કામગીરીનું વિતરણ, સુપરવિઝન વિગેરેને લગતી કામગીરી. • ખાતાના સુસંચાલન માટેની તમામ વહીવટી કામગીરી. • ઉચ્ચ અધિકારીશ્રીઓ ધ્વારા સુચવવામાં આવતા અન્ય કામો.
૭	એન્વાયરોમેન્ટ ઈજનેર	૦૨	• સુએઝ ટ્રીટમેન્ટ પ્લાન્ટમાં કવોલીટી કંટ્રોલ તથા લેબોરેટરીને સંલગ્ન કામગીરી. • GPCBની સંલગ્ન કામગીરી. • ઉપરી અધિકારીની સુચના મુજબની કામગીરી. • તાબા હેઠળના તમામ કર્મચારીઓને કામગીરીનું વિતરણ, સુપરવિઝન વિગેરેને લગતી કામગીરી.
૮	પ્લાન્ટ અને ઈકવીપમેન્ટ ઈજનેર	૦૧	• ખાલી જગ્યા

અ.નં	કેડર	શીડયુલ મુજબની સંખ્યા	કામગીરી
૯	આસી.ઈજનેર (મિકે.)	૦૭	• સુએઝ પમ્પીંગ સ્ટેશન તથા સુએઝ ટ્રીટમેન્ટ પ્લાન્ટની તમામ મશીનરીઓ, ઈલેકટ્રીકલ / મિકેનીકલ ઉપકરણો વિ.ની રખરખાવ, નિભાવની કામગીરી તથા નવા બનાવવા સંબંધિત કામગીરી. • તાબા હેઠળના તમામ કર્મચારીઓને કામગીરીનું વિતરણ, સુપરવિઝન વિગેરેને લગતી કામગીરી. • સુરત મહાનગરપાલિકાની ખરીદ પ્રક્રિયા મુજબ જરૂરિયાત પ્રમાણે સાધન સામગ્રી, વિગેરે ખરીદ કરવાનું કામ. • પ્લાન્ટના સુસંચાલન વ્યવસ્થાપન માટે ઉચ્ચ અધિકારીઓને જરૂરી રીર્પોટીંગની કામગીરી.
૧૦	આસી.ઈજનેર (સિવિલ)	૧૫	• ડ્રેનેજ વિભાગ ધ્વારા ટી.પી.રસ્તા, કલમ ૨૦૫ હેઠળના રસ્તાઓ પર નવી ગટર લાઈન નાંખવી, ૬.૦૦ મીટરથી વધુ ઉંડાઈના અને ૯૦૦ મી.મી. વ્યાસથી વધુ ડાયા ધરાવતી ડ્રેનેજ લાઈનનું મરામત–નિભાવ અંગેની કામગીરી. • સંબંધિત કામોના અંદાજો, નકશા તૈયાર કરાવવા તેમજ મંજુર થયેલ ઠરાવ મુજબ ટેન્ડર બહાર પાડવાની તથા ટેન્ડરો મંજુર થયેથી કોન્ટ્રાકટ સોંપવાથી લઈ સ્થળ પર કામગીરી શરૂ કરવા તેની સ્થળ તપાસ કરી બાંધકામની દેખરેખ/કોન્ટ્રાકટરોને પેમેન્ટ ચૂકવવા અંગેની કામગીરી તેમજ સમયમર્યાદામાં બાંધકામ પૂર્ણ કરાવી ફાઈનલ બીલ બનાવી ઈજારદારોને ચુકવણું કરવાથી લઈ ઓડીટ ઓબ્જેકશનનાં નિકાલ કરવા સુધીની કામગીરી. • ડ્રેનેજ વિભાગ હસ્તકના સુએઝ ટ્રીટમેન્ટ પ્લાન્ટ / સુએઝ પમ્પીંગ સ્ટેશન, ટ્રાન્સમીશન લાઈન, ગટર લાઈન વિગેરે (સિવિલ કામો) નવી નાંખવી / સુધારા–વધારા કરવા / બદલવા તથા જરૂરિયાત મુજબ મરામત તથા નિભાવને લગતી કામગીરીઓ.
૧૧	આસી.ઈજનેર (ઈલેકટ્રીકલ)	૧૨	• સુએઝ પમ્પીંગ સ્ટેશન તથા સુએઝ ટ્રીટમેન્ટ પ્લાન્ટની તમામ મશીનરીઓ, ઈલેકટ્રીકલ / મિકેનીકલ ઉપકરણો વિ.ની રખરખાવ, નિભાવની કામગીરી તથા નવા બનાવવા સંબંધિત કામગીરી. • તાબા હેઠળના તમામ કર્મચારીઓને કામગીરીનું વિતરણ, સુપરવિઝન વિગેરેને લગતી કામગીરી. • સુરત મહાનગરપાલિકાની ખરીદ પ્રક્રિયા મુજબ જરૂરિયાત પ્રમાણે સાધન સામગ્રી, વિગેરે ખરીદ કરવાનું કામ. • પ્લાન્ટના સુસંચાલન વ્યવસ્થાપન માટે ઉચ્ચ અધિકારીઓને જરૂરી રીર્પોટીંગની કામગીરી. • સુરત મહાનગરપાલિકાની ખરીદ પ્રક્રિયા મુજબ જરૂરિયાત પ્રમાણે સાધન સામગ્રી, વિગેરે ખરીદ કરવાનું કામ.
૧૨	આસી.ઈજનેર (ઈલેકટ્રોનીકસ)	૦૪	• ડ્રેનેજ CENTRALIZED SCADA ઓટોમેશનના પ્રોજેકટને લગતી કેપીટલ તેમજ તેના ઓપરેશન / મેન્ટેનન્સની તમામ કામગીરી. • તમામ ઈન્સ્ટ્રુમેન્ટો અને તેના સ્પેસની નવી ખરીદીની ખાતાકીય કામગીરી. • તમામ ખાતાકીય સુએઝ પંપીંગ મથકો માટે ઈન્સ્ટ્રુમેન્ટો / SCADA ઓટોમેશનને સંલગ્ન નવી ખરીદી તેમજ રીપેરીંગને લગતી ખાતાકીય કામગીરી.
૧૩	જુની.ઈજનેર (સિવિલ)	૧૧	• ડ્રેનેજ વિભાગ ધ્વારા ટી.પી.રસ્તા, કલમ ૨૦૫ હેઠળના રસ્તાઓ પર નવી ગટર લાઈન નાંખવી, ૬.૦૦ મીટરથી વધુ ઉંડાઈના અને ૯૦૦ મી.મી.થી વધુ વ્યાસ ધરાવતી ડ્રેનેજ લાઈનનું મરામત–નિભાવ અંગેની કામગીરી. • નવા પ્રોજેકટોના અંદાજો, નકશા તૈયાર કરાવવા તેમજ મંજુર થયેલ ઠરાવ મુજબ ટેન્ડર બહાર પાડવાની તથા ટેન્ડરો મંજુર થયેથી કોન્ટ્રાકટ સોંપવાથી લઈ સ્થળ પર કામગીરી શરૂ કરવા તેની સ્થળ તપાસ કરી બાંધકામની દેખરેખ / કોન્ટ્રાકટરોને પેમેન્ટ ચૂકવવા અંગેની કામગીરી તેમજ સમયમર્યાદામાં બાંધકામ પૂર્ણ કરાવી ફાઈનલ બીલ બનાવી ઈજારદારોને ચુકવવાથી ઓડીટ સુધીની કામગીરી.
૧૪	જુની. ઈજનેર (ઈલે.)	૦૪	• સુએઝ પમ્પીંગ સ્ટેશન તથા સુએઝ ટ્રીટમેન્ટ પ્લાન્ટની તમામ મશીનરીઓ, કાર્યવાહીઓનું રખરખાવ, નિભાવની કામગીરી. • તાબા હેઠળના તમામ કર્મચારીઓને કામગીરીનું વિતરણ, સુપરવિઝન વિગેરેને લગતી કામગીરી. • સુરત મહાનગરપાલિકાની ખરીદ પ્રક્રિયા મુજબ જરૂરિયાત પ્રમાણે સાધન સામગ્રી, વિગેરે ખરીદ કરવાનું કામ. • સુએઝ પમ્પીંગ સ્ટેશન તથા સુએઝ ટ્રીટમેન્ટ પ્લાન્ટના સુસંચાલન વ્યવસ્થાપન માટે ઉચ્ચ અધિકારીઓને જરૂરી રીર્પોટીંગની કામગીરી.
૧૫	આસી.મેનેજર	૦૧	ખાલી જગ્યા
૧૬	સેકશન ઓફીસર	૦૧	• ડ્રેનેજ ખાતાની વહીવટી કામગીરી. • એસ્ટાબ્લીસ્મેન્ટની કામગીરી અંતર્ગત જરૂરી માર્ગદર્શન તથા સુચન આપવા.

અ.નં	કેડર	શીડયુલ મુજબની સંખ્યા	કામગીરી
			• વહીવટી કામગીરીઓ સુચારુ રીતે થાય તે મુજબ તાબા હેઠળના કર્મચારીઓને કામગીરીની સોંપણી કરી કામગીરીનું યોગ્ય સંચાલન અને સંકલન કરી કામગીરીનો નિકાલ કરવાની કામગીરી. • ખાતાકીય લેવલે આવતા વહીવટી પત્રોનો સમયસર નિકાલ કરવો • ઉપરી અધિકારીશ્રીની સુચના મુજબની કામગીરીઓ કરાવવી.
૧૭	આસી.એકાઉન્ટન્ટ	૦૧	• ખાલી જગ્યા
૧૮	પ્રથમ શ્રેણી કલાર્ક	૦૩	• બીલની કામગીરી અંતર્ગત EMD, RMD તથા SD ને લગતી કામગીરીના ભરણાની ચકાસણી • રાઈટ ટુ ઈન્ફોર્મેશન અંતર્ગત આવતી વહીવટી અરજીનો સમયસર નિકાલ કરાવવો તથા અન્ય ફાઈલોના સમયસર નિકાલ કરાવવો તથા સમયસર માહિતી પત્રક તૈયાર કરાવવા. • તમામ પ્રકારના ઓડીટને લગતી કામગીરી • ઈન્કવાયરીને લગતી ફાઈલો ચલાવવી. • હાજરી પત્રકની ચકાસણીની કામગીરી. • વહીવટી CQ,ઈલેકશન,ડિઝાસ્ટર,પી.એ.ડી.વિગેરેને લગતી માહિતી સંબંધિત કર્મચારી સાથે સંકલનમાં રહી તૈયાર કરાવવી. • કોર્ટ કેસને લગતી તમામ વહીવટી કામગીરી તથા વકીલના સંપર્કમાં રહી કોર્ટમાં હાજર રહેવું તથા વખતો વખત માંગવામાં આવતી કોર્ટ મેટરને લગતી માહિતીઓ તૈયાર કરવી. • સેકશન ઓફીસરશ્રીની સીધી સુચના મુજબની કામગીરી.
૧૯	સીની.સાયન્ટીફીક આસી.	૧૦	• સુએઝ / એફલ્યુઅન્ટના નમુના એકત્ર / ટેસ્ટીંગ કરવાનું કામ. • પ્લાન્ટમાં રાઉન્ડ મારી પ્લાન્ટની કંડીશન ચેક કરવી. • સુએઝ / એફલ્યુઅન્ટ ચેક કરવાનાં સાધનો સારી હાલતાં રાખા તેમજ તેનું કેલીબ્રેશન કરવું અથવા કરાવવું. • સુએઝ / એફલ્યુઅન્ટના ડેઈલી એનાલીસીસનો રીપોર્ટ તૈયાર કરી ઉપરી અધિકારીને સુપરત કરવા. • પાવર બંધ થાય ત્યારે બાકીના સ્ટાફને પ્લાન્ટની કામગીરી બંધ કરવાની સુચના આપવી. • ફોગીંગ તેમજ પ્લાન્ટની સાફ સફાઈની કામગીરી કરાવવી તેમજ તાબા હેઠળના કર્મચારીઓનું સુપરવીઝન કરવું. • ઉપરી અધિકારીની સુચના મુજબ કામગીરી કરવી. • પ્લાન્ટમાં ઉદભવતી મેઈન્ટેનન્સની કામગીરી વિશે ઉપલા અધિકારી સાથે ચર્ચા કરવી. • પ્લાન્ટના લાગુ પડતા રજીસ્ટરો મેઈન્ટેઈન કરવાની કામગીરી.
૨૦	સુપરવાઈઝર (સિવિલ)	૧૬	• સ્થળ પર ચાલતા નવા તથા હયાત પ્રોજેકટો પર દેખરેખ રાખવાની માલ–સામાન રજીસ્ટરો જેવા કે સીમેન્ટ તથા સ્ટીલ ઈનકર્મીંગ તથા વપરાશ રજીસ્ટર, કયુબ રજીસ્ટર, કેલીબ્રેશન રજીસ્ટર, લાઈનર રજીસ્ટર, સાઈટ વીઝીટ રજીસ્ટર, સીમેન્ટ / સ્ટીલ ટેસ્ટીંગ રજીસ્ટર વિગેરે તમામ રજીસ્ટરો મેઈન્ટેઈન કરવાની જવાબદારી. • મરામત નિભાવ તથા સુપરવીઝનની કામગીરી.
૨૧	મેઈન્ટે.આસી. (ઈલે.)	૨૩	• સુએઝ પમ્પીંગ સ્ટેશન તથા સુએઝ ટ્રીટમેન્ટ પ્લાન્ટની તમામ ઈકવીપમેન્ટ મશીનરીઓના ઈલે./મિકે. પ્રિવેન્ટીવ મેઈન્ટેનન્સ, બ્રેકડાઉન મેઈન્ટેનન્સને લગતી કામગીરીનું સુપરવિઝન કરવું. • જુદા–જુદા પંપીંગ સ્ટેશનોનાં રજીસ્ટરો, હાજરી, રેકર્ડ, સ્ટોક–ડેડસ્ટોક રજીસ્ટર નિભવવાનું કામ. • ઉપરી અધિકારીની સુચના મુજબની કામગીરી કરવી. • ટેન્ડર / કવોટેશન વિગેરે લગતી તમામ કામગીરી ઉપરી અધિકારીની સુચના મુજબ કરવી જેવી કે ટેન્ડર બનાવવું, ઈસ્યુ કરવું, રીપોર્ટીંગ મંજુરી, ઓર્ડર ફોલોઅપ, સુપરવિઝન વિગેરેને લગતી કામગીરી કરવી.
૨૨	ફર્સ્ટ કલાસ ઈલે. સુપરવાઈઝર	૨૦	• ઈલે.H.T./H.T. ઈન્સ્ટોલેશ મરામતની કામગીરી ઉપરી અધિકારીની સુચના મુજબ કરવી. • મશીનરીઓનું બ્રેકડાઉન એટેન્ડ કરી દુરસ્ત કરવાની કામગીરી કરાવવી. • ઈલેકટ્રીકલ અને મીકેનીકલ મશીનરીઓની લોગબુકનું ચેકીંગ કરવું. • વાયરમેન સાથે ઈલેકટ્રીકલ મેઈન્ટેનન્સની કામગીરીનું રીવ્યુ કરવું. • પ્રિવેન્ટીવ મેઈન્ટેનન્સ તેમજ બ્રેકડાઉન મેઈન્ટેનન્સની કામગીરીનું ચેકીંગ કરવું. • જુદી જુદી કામગીરી અંતર્ગત ઉપરી અધિકારીને રીપોર્ટ કરવો તેમજ તેમની સુચના મુજબ કામગીરી કરવી. • વિવિધ ઈલેકટ્રીકલ અને મીકેનીકલ ઓપરેશનની કામગીરીનું સુપરવીઝન કરવું.
૨૩	આરોગ્ય નિરીક્ષક	૦૬	• તાબા હેઠળના સુએઝ પમ્પીંગ સ્ટેશનના વિસ્તારમાં સુઅરેજ લાઈનના નિભાવની કામગીરી. • ફરિયાદ રજીસ્ટર રાખવું, ફરિયાદ લેવી, માહિતી રાખવી, ફોલ્ટ અંગે ઉપરી અધિકારીને માહિતગાર કરવા, સળીયા અને મશીનરીથી લાઈન ચોક–અપ દુર કરવું, પ્રિવેન્ટીવ સાફ–સફાઈ કરવી.

અ.નં	કેડર	શીડયુલ મુજબની સંખ્યા	કામગીરી
૨૪	કેમીસ્ટ	૦૧	• ખાલી જગ્યા
૨૫	બીજી શ્રેણી કલાર્ક	૦૮	• પેન્શન, આશ્રિતની નોકરી તેમજ વય નિવૃત / સ્વૈ.નિવૃતી અંગેની તમામ વહીવટી કામગીરીઓ કરવી. • ઝેરોક્ષ મશીનના બીલની ચુકવણી તેમજ મેઈન્ટેનન્સની દેખરેખની કામગીરી. • ડ્રેનેજ ખાતાના તમામ લાઈટ બીલ અંગેની તમામ કામગીરી. • પર્સનેલ એડવાન્સને લગતી કામગીરી. • હાજરી પત્રક નિભાવણી તથા રજાની ખતવણીની કામગીરી • સેન્ટ્રલ સ્ટોર્સ તથા રેકર્ડ / પ્રેસને લગતી તમામ કામગીરી • એપ્રેન્ટીસ અને કોમ્પ્યુટર ઓપરેટરના પગારના ચુકવણાની કામગીરી. • સેકશન ઓફીસરશ્રીની સીધી સુચના મુજબ કામગીરીઓ કરવી.
૨૬	ડ્રાફ્ટસમેન	૦૪	• સુરત શહેરમાં આવતા તમામ નવ ઝોનમાં નાંખવામાં આવતા સુઅરેઝ નેટવર્ક, સુએઝ પમ્પીંગ સ્ટેશન તથા સુએઝ ટ્રીટમેન્ટ પ્લાન્ટ અંગેના નકશા તથા નેટવર્ક નંખાયા બાદ / હયાત સ્થળ સ્થિતિ મુજબના નકશા બનાવવા તથા તેની સાચવણી અંગેનું કામ. • સુએઝ પમ્પીંગ સ્ટેશન તથા સુએઝ ટ્રીટમેન્ટ પ્લાન્ટના તમામ ઈલેકટ્રીક / મીકેનીકલ નકશા અંગેની કામગીરી. • આ ઉપરાંત હયાત જુન રેકર્ડની સાચવણીની કામગીરી તે ઉપરાંત તમામ રેકર્ડને તબકકાવાર કોમ્પ્યુટરાઈઝડ કરવાની કામગીરી.
૨૭	જુની.સાયન્ટીફીક આસી.	૦૮	• સુએઝ / એફલ્યુઅન્ટના નમુના એકત્ર / ટેસ્ટીંગ કરવાનું કામ. • પ્લાન્ટમાં રાઉન્ડ મારી પ્લાન્ટની કંડીશન ચેક કરવી. • સુએઝ / એફલ્યુઅન્ટ ચેક કરવાનાં સાધનો સારી હાલતાં રાખા તેમજ તેનું કેલીબ્રેશન કરવું અથવા કરાવવું. • સુએઝ / એફલ્યુઅન્ટના ડેઈલી એનાલીસીસનો રીપોર્ટ તૈયાર કરી ઉપરી અધિકારીને સુપરત કરવા. • પાવર બંધ થાય ત્યારે બાકીના સ્ટાફને પ્લાન્ટની કામગીરી બંધ કરવાની સુચના આપવી. • ફોગીંગ તેમજ પ્લાન્ટની સાફ સફાઈની કામગીરી કરાવવી તેમજ તાબા હેઠળના કર્મચારીઓનું સુપરવીઝન કરવું. • ઉપરી અધિકારીની સુચના મુજબ કામગીરી કરવી. • પ્લાન્ટમાં ઉદભવતી મેઈન્ટેનન્સની કામગીરી વિશે ઉપલા અધિકારી સાથે ચર્ચા કરવી. • પ્લાન્ટના લાગુ પડતા રજીસ્ટરો મેઈન્ટેઈન કરવાની કામગીરી.
૨૮	લેબોરેટરી ટેક.	૦૧	• લેબોરેટરીમાં વેસ્ટ વોટર એનાલીસીસ, પ્લાન્ટનાં ટ્રીટમેન્ટ યુનિટોની સાફ સફાઈ, ઓપરેશન અને મેઈન્ટેનન્સની દેખરેખ અને ટ્રીટેડ વોટરની ગુણવત્તા જાળવવા માટેની તમામ કામગીરીઓ. • બાયોગેસ પ્લાન્ટમાં માર્ગદર્શન તથા દેખરેખની કામગીરી.
૨૯	મદદનીશ આરોગ્ય નિરીક્ષક	૦૯	• તાબા હેઠળના સુએઝ પમ્પીંગ સ્ટેશનના વિસ્તારમાં સુઅરેજ લાઈનના નિભાવની કામગીરી. • ફરિયાદ રજીસ્ટર રાખવું, ફરિયાદ લેવી, માહિતી રાખવી, ફોલ્ટ અંગે ઉપરી અધિકારીને માહિતગાર કરવા, સળીયા અને મશીનરીથી લાઈન ચોક–અપ દુર કરવું, પ્રિવેન્ટીવ સાફ–સફાઈ કરવી.
૩૦	ટ્રેસર	૦૪	• સુરત શહેરમાં આવતા તમામ નવ ઝોનમાં નાંખવામાં આવતા સુઅરેઝ નેટવર્ક, સુએઝ પમ્પીંગ સ્ટેશન તથા સુએઝ ટ્રીટમેન્ટ પ્લાન્ટ અંગેના નકશા તથા નેટવર્ક નંખાયા બાદ / હયાત સ્થળ સ્થિતિ મુજબના નકશા બનાવવા તથા તેની સાચવણી અંગેનું કામ. • સુએઝ પમ્પીંગ સ્ટેશન તથા સુએઝ ટ્રીટમેન્ટ પ્લાન્ટના તમામ ઈલેકટ્રીક / મીકેનીકલ નકશા અંગેની કામગીરી. આ ઉપરાંત હયાત જુન રેકર્ડની સાચવણીની કામગીરી તે ઉપરાંત તમામ રેકર્ડને તબકકાવાર કોમ્પ્યુટરાઈઝડ કરવાની કામગીરી.
૩૧	ટેકનીકલ આસી.	૩૬	• ઉપરી અધિકારીઓ સાથે સંકલનમાં રહી તાબા હેઠળના કામોના સ્થળે સતત સુપરવીઝન તથા જરૂરી રજીસ્ટરો નિભાવવાની કામગીરી કરવી.

અ.નં	કેડર	શીડયુલ મુજબની સંખ્યા	કામગીરી
૩૨	સીની. લેબ આસી.	૦૨	• લેબોરેટરીમાં વેસ્ટ વોટરના સેમ્પલનું એનાલીસીસ કરી ઉપરી અધિકારીઓને જાણ કરવી.
૩૩	ત્રીજી શ્રેણી કલાર્ક	૧૭	• એસ્ટાબ્લીસમેન્ટને લગતી તમામ કામગીરી • કેપીટલ તથા રેવન્યુ બીલો બનાવવા તથા એકાઉન્ટને લગતા રજીસ્ટરો મેઈન્ટેઈન કરવા. • ડ્રેનેજ ખાતાની ડિસ્પેચને લગતી કામગીરી. • સ્ટાફ કવાર્ટર્સની ફાળવણી તથા બંધ કવાર્ટસના લાઈટબીલની કામગીરી • ટેન્ડરને લગતી તમામ વહીવટી કામગીરી. • આર.ટી.આઈ.ને લગતી સંકલન તથા વહીવટી કામગીરી. • કોમ્પ્યુટર તથા પ્રિન્ટરના મેઈનટેનન્સ અંગેની વહીવટી કામગીરી • સેકશન ઓફીસરશ્રીની સીધી સુચના મુજબ કામગીરીઓ કરવી.
૩૪	ઈલે.વાયરમેન	૮૭	• સુપરવાઈઝર/મેઈનન્ટેનન્સ આસી.ની સુચના મુજબ મશીનરીઓનું ઓપરેશન કરવું. • સુપરવાઈઝર/મેઈનન્ટેનન્સ આસી.ની સુચના મુજબ મશીનરી ચાલુ બંધ કરવી. • પ્રોસેસ સ્ટાફની સાથે રીવ્યુ કરી પ્લાન્ટના સ્ટાર્ટ અપ અને શટ ડાઉનની કામગીરી કરવી. • આસીસ્ટન્ટ ઈજનેર, જુનિયર ઈજનેર તેમજ સુપરવાઈઝરની સુચના મુજબ કામગીરી કરવી. • ફોન તેમજ વાયરલેસ મેસેજ રીસીવ કરવો તથા તેની જાણ ઉપરી અધિકારીને કરી તેની સુચના મુજબ કામગીરી કરવી. • દરેક પંપના પ્રેસર સમયસર ચેક કરવા. • પાવર ફેકટર, કેવીએચ કેડ બ્લ્યુએચ વગેરેના રીડીંગ લઈ તેની નોંધ રજીસ્ટરમાં કરવી. • પંપીગ સ્ટેશન ખાતેના રેકર્ડની રખરખાવની કામગીરી • પાવર બંધ થાય ત્યારે પ્લાન્ટ ઓપરેટર સુપરવાઈઝર, કેમિસ્ટ વગેરેને જાણ કરવી. • પ્લાન્ટના બલ્બ, ટયુબલાઈટ વગેરે જરૂરિયાત મુજબ ચાલુ બંધ કરવા. • ફરજ દરમ્યાન જરૂરી તમામ લોગબુક ભરવી. • પ્લાન્ટ તથા પમ્પીંગનો રાઉન્ડ લઈ પ્લાન્ટ તથા પમ્પીંગની કંડીશન ચેક કરવી.
૩૫	ફીટર	૩૦	• વિવિધ સુએઝ પમ્પીંગ સ્ટેશન તથા સુએઝ ટ્રીટમેન્ટ પ્લાન્ટ ખાતે લગાવેલ જુદી જુદી મીકેનીકલ મશીનરીઓ જેવી કે પંપ, મોટર, વાલ્વ વિગેરેની રૂટીન / પ્રિવેન્ટીવ / બ્રેકડાઉન મેઈન્ટેનન્સની કરવાની કામગીરી. • વિવિધ સુએઝ પમ્પીંગ સ્ટેશન તથા સુએઝ ટ્રીટમેન્ટ પ્લાન્ટ ખાતે લગાવેલ જુદી જુદી મીકેનીકલ મશીનરીઓ જેવી કે પંપસેટ, વાલ્વ વિગેરેની બ્રેકડાઉન મેઈન્ટેનન્સની કરવાની કામગીરી. • જુદી જુદી કામગીરીઓ માટેના નિયત ફોરેટ ભરી તેમને અપ ટુ ડેટ રાખવાની કામગીરી. • પંપીગ સ્ટેશન ખાતેના રેકર્ડની રખરખાવની કામગીરી • ઉપરોકત કામગીરીઓ ઉપરાંત ઉપરી અધિકારીની સુચના મુજબ સુએઝ પમ્પીંગ સ્ટેશન તથા સુએઝ ટ્રીટમેન્ટ પ્લાન્ટની મરામત અને નિભાવ કરવાની રહેતી અન્ય કામગીરીઓ.
૩૬	ઈન્સ્ટ્રુમેન્ટેશન ટેકનીસીયન	૦૪	ખાલી જગ્યા
૩૭	ડ્રાઈવર	૧૭	• ડ્રેનેજ વિભાગના ઉપલબ્ધ વાહનો ધ્વારા વિવિધ સુએઝ પમ્પીંગ સ્ટેશન તથા સુએઝ ટ્રીટમેન્ટ પ્લાન્ટ ખાતે ઉપરી અધિકારીની સુચનાથી માલ–સામાન લઈ જવા–લાવવાની કામગીરી
૩૮	મેશન	૦૪	• ડ્રેનેજ વિભાગની મિલકતોનાં નિભાવ માટે જરૂરી મેસનરી કામ સુચના મુજબ કરવું.
૩૯	પેઈન્ટર	૦૩	ખાલી જગ્યા
૪૦	જુની. લેબ. આસી.	૦૨	• લેબોરેટરીમાં વેસ્ટ વોટરના સેમ્પલનું એનાલીસીસ કરી ઉપરી અધિકારીઓને જાણ કરવી.
૪૧	મુકાદમ(ડ્રેનેજ)	૧૫	• સ્ટાફના હુકમ અનુસાર કરવા પાત્ર કામગીરી કરવી.
૪૨	ફાર્મ મિસ્ત્રી	૦૧	ખાલી જગ્યા

અ.નં	કેડર	શીડયુલ મુજબની સંખ્યા	કામગીરી
૪૩	ફાર્મ આસીસ્ટન્ટ	૦૧	• વિવિધ સુએઝ પમ્પીંગ સ્ટેશન તથા સુએઝ ટ્રીટમેન્ટ પ્લાન્ટ ખાતે આવેલ બાગ–બગીચાની કામગીરી. • ખાતાકીય રાહે તથા ટેન્ડર પધ્ધતિથી કામની સોંપણીથી લઈ દફતરોની નિભાવણી અને દેખરેખ.
૪૪	જુની.કેમીસ્ટ	૦૧	• ખાલી જગ્યા
૪૫	ફીલ્ડ લેબ આસીસ્ટન્ટ	૦૨	• વિવિધ સુએઝ ટ્રીટમેન્ટ પ્લાન્ટ તથા તેની જરૂર જણાયે અન્ય સ્થળોથી એફલ્યુઅન્ટના સેમ્પલ લેવા જવા તથા લેબોરેટરી સ્ટાફને સુપ્રત કરવા. • બ. તથા લેબના સાધનોની સાફ–સફાઈ રાખવી.
૪૬	પટાવાળા	૦૯	• ખાતાની ટપાલ વહેચવાની તેમજ સાફ સફાઈ તથા સ્ટાફના હુકમ અનુસાર કરવા પાત્ર કામગીરી કરવી.
૪૭	બેલદાર	૭૩	• ખાતાની ટપાલ વહેચવાની તેમજ સાફ સફાઈ તથા સ્ટાફના હુકમ અનુસાર કરવાપાત્ર કામગીરી કરવી.
૪૮	બેલદાર કમ માળી	૧૦	• ફાર્મ આસી.ની સુચના મુજબ વિવિધ સુએઝ પમ્પીંગ સ્ટેશન તથા સુએઝ ટ્રીટમેન્ટ પ્લાન્ટ ખાતે આવેલ બાગ–બગીચાના નિભાવની કામગીરી કરવી.
૪૯	કલીનર	૦૧	• ડ્રાઈવર સાથે વાહનોમાં માલ–સામાન લઈ જવા –લાવવાની કામગીરી. • વાહનની જાળવણી અને સાફ–સફાઈ
૫૦	સફાઈ કામદાર (ડ્રેનેજ)	૩૧૨	• સાફ સફાઈ તથા સ્ટાફના હુકમ અનુસાર કરવા પાત્ર કામગીરી કરવી.
૫૧	સફાઈ કામદાર	૧૦	• સાફ સફાઈ તથા સ્ટાફના હુકમ અનુસાર કરવા પાત્ર કામગીરી કરવી.