સુરત મહાનગરપાલિકા
એન્વાયરોમેન્ટ ઈમ્પ્રુવમેન્ટ એન્ડ પ્રોટેકશન સેલ
(તાપી શુધ્ધિકરણ પ્રોજેકટ)

આર.ટી.આઈ. એકટ ૨૦૦૫ ની કલમ ૪ (૧) ખ ના કલોઝ ૧ થી ૧૭ મુજબ જાહેર કરવાજોગ વિગતો.

કલમ ૪ (૧) (ખ) (૨)

કેડરવાઈઝ કામગીરીનું પત્રક

અ.નં	કેડર	અધિકારી / કર્મચારીની સંખ્યા	શીડયુલ મુજબની સંખ્યા	કામગીરી
૧	કાર્યપાલક ઈજનેર	૧ (વધારાના ચાર્જ તરીકેની ફરજ)	૧	• તાપી શુધ્ધિકરણ પ્રોજેકટ અંતર્ગત સુરત મહાનગરપાલિકા તથા સુરત અર્બન ડેવલપમેન્ટ ઓથોરીટી (સુડા) હદ વિસ્તારના તાપી નદી ડાબા કાંઠા તથા તાપી નદી જમણા કાંઠા સ્થિત વિવિધ ડ્રેનેજ કેચમેન્ટ વિસ્તાર પૈકી તાપી નદીમાં મલિન થતા ડ્રેનેજ એફલ્યુઅન્ટ પર અંકુશ લાવવા અસરકારક કેચમેન્ટ વિસ્તારમાં ડ્રેનેજ કમ્પ્રેહેન્સીવ સીસ્ટમ / ઈન્ટરસેપ્ટ એન્ડ ડાયવર્ઝન પ્રોજેકટને લગતી કામગીરી. • આર.ટી.આઈ. એકટ અંતર્ગત અપીલ અધિકારી તરીકેની કામગીરી.
૨	નાયબ હિસાબનીશ	૦૧ (વધારાના ચાર્જ તરીકેની ફરજ)	૦૦	• તાપી શુધ્ધિકરણ પ્રોજેકટ અંતર્ગતના અંદાજપત્ર બનાવવાની તેમજ ખર્ચ અને આંકડાકીય તમામ માહિતી / ઓડીટ પેરા અંગેની માહિતી આપવા અંગેની કામગીરીઓ. • આર.ટી.આઈ. એકટ અંતર્ગત જાહેર માહિતી અધિકારી તરીકેની કામગીરી. • તાપી શુધ્ધિકરણ પ્રોજેકટ હેઠળના બીલો અંગે હિસાબીખાતા સાથે સંકલન, ઓડીટ ઓબ્જેકશન, જનરલ એડવાન્સ અંગેની આંકડાકીય માહિતીઓનું પૃથ્થકરણ. • ઉચ્ચ અધિકારીઓ ધ્વારા સુચવવામાં આવતા અન્ય કામો.
૩	ડેપ્યુટી ઈજનેર (સિવિલ)	૦૧	૦૨	• ડે.ઈજનેરથી નીચેની કક્ષાના કર્મચારીઓ પાસે ખાતાને લગતી તમામ પ્રકારની કામગીરી કરાવવાનું કામ. • આર.ટી.આઈ. એકટ અંતર્ગત જાહેર માહિતી અધિકારી તરીકેની કામગીરી.
૪	ડેપ્યુટી ઈજનેર (ઈલે./મીકે.)	૦૧ (વધારાના ચાર્જ તરીકેની ફરજ)	૦૦	• તાપી શુધ્ધિકરણ પ્રોજેકટ અંતર્ગત વિવિધ ઈલેકટ્રીકલ, મીકેનીકલ મશીનરીઓની મરામત તેમજ નિભાવ તેમજ પ્રોજેકટને લગતી સુપરવીઝનની કામગીરીઓ. • તાબા હેઠળના તમામ કર્મચારીઓને કામગીરીનું વિતરણ, સુપરવિઝન વિગેરેને લગતી કામગીરી. • ખાતાના સુસંચાલન માટેની તમામ વહીવટી કામગીરી. • ઉચ્ચ અધિકારીશ્રીઓ ધ્વારા સુચવવામાં આવતા અન્ય કામો. • આર.ટી.આઈ. એકટ અંતર્ગત જાહેર માહિતી અધિકારી તરીકેની કામગીરી. •
૫	આસી.ઈજનેર (સિવિલ)	૦૨	૦૫	• સંબંધિત કામોના અંદાજો, નકશા તૈયાર કરાવવા તેમજ મંજુર થયેલ ઠરાવ મુજબ ટેન્ડર બહાર પાડવાની તથા

અ.નં	કેડર	અધિકારી / કર્મચારીની સંખ્યા	શીડયુલ મુજબની સંખ્યા	કામગીરી
				ટેન્ડરો મંજુર થયેથી કોન્ટ્રાકટ સોંપવાથી લઈ સ્થળ પર કામગીરી શરૂ કરવા તેની સ્થળ તપાસ કરી બાંધકામની દેખરેખ / કોન્ટ્રાકટરોને પેમેન્ટ ચૂકવવા અંગેની કામગીરી તેમજ સમયમર્યાદામાં બાંધકામ પૂર્ણ કરાવી ફાઈનલ બીલ બનાવી ઈજારદારોને ચુકવવાથી ઓડીટ સુધીની કામગીરી. • તાપી શુધ્ધિકરણ પ્રોજેકટ હસ્તકના સુએઝ ટ્રીટમેન્ટ પ્લાન્ટ / સુએઝ પમ્પીંગ સ્ટેશન, ટ્રાન્સમીશન લાઈન, ગટર લાઈન વિગેરે (સિવિલ કામો) નવી નાંખવી / સુધારા–વધારા કરવા / બદલવા તથા જરૂરિયાત મુજબ મરામત તથા નિભાવને લગતી કામગીરીઓ. • આર.ટી.આઈ. એકટ અંતર્ગત મદદનીશ જાહેર માહિતી અધિકારી તરીકેની કામગીરી.
૬	આસી.ઈજનેર (ઈલે./મીકે.)	૦૨	૦૦	• તાપી શુધ્ધિકરણ પ્રોજેકટ અંતર્ગતના તમામ મશીનરીઓ, ઈલેકટ્રીકલ / મિકેનીકલ ઉપકરણો વિ.ની રખરખાવ, નિભાવની કામગીરી તથા નવા બનાવવા સંબંધિત કામગીરી. • તાબા હેઠળના તમામ કર્મચારીઓને કામગીરીનું વિતરણ, સુપરવિઝન વિગેરેને લગતી કામગીરી. • સુરત મહાનગરપાલિકાની ખરીદ પ્રક્રિયા મુજબ જરૂરિયાત પ્રમાણે સાધન સામગ્રી, વિગેરે ખરીદ કરવાનું કામ. • તાપી શુધ્ધિકરણ પ્રોજેકટ અંતર્ગતના સુસંચાલન વ્યવસ્થાપન માટે ઉચ્ચ અધિકારીઓને જરૂરી રીર્પોટીંગની કામગીરી. • આર.ટી.આઈ. એકટ અંતર્ગત મદદનીશ જાહેર માહિતી અધિકારી તરીકેની કામગીરી.
૭	ટેકની.આસી.	૦૨	૦૫	• ઉપરી અધિકારીઓ સાથે સંકલનમાં રહી તાબા હેઠળના કામોના સ્થળે સતત સુપરવીઝન તથા જરૂરી રજીસ્ટરો નિભાવવાની કામગીરી કરવી.
૮	મેઈન્ટેનન્સ આસી. (ઈલે./મીકે.)	૦૧	૦૦	• તાપી શુધ્ધિકરણ પ્રોજેકટ અંતર્ગતના તમામ ઈકવીપમેન્ટ મશીનરીઓના ઈલે./મિકે. પ્રિવેન્ટીવ મેઈન્ટેનન્સ, બ્રેકડાઉન મેઈન્ટેનન્સને લગતી કામગીરીનું સુપરવિઝન કરવું. • તાપી શુધ્ધિકરણ પ્રોજેકટ અંતર્ગતનાં રજીસ્ટરો, હાજરી, રેકર્ડ, સ્ટોક–ડેડસ્ટોક રજીસ્ટર નિભવવાનું કામ. • ઉપરી અધિકારીની સુચના મુજબની કામગીરી કરવી. • ટેન્ડર / કવોટેશન વિગેરે લગતી તમામ કામગીરી ઉપરી અધિકારીની સુચના મુજબ કરવી જેવી કે ટેન્ડર બનાવવું, ઈસ્યુ કરવું, રીપોર્ટીંગ મંજુરી, ઓર્ડર ફોલોઅપ, સુપરવિઝન વિગેરેને લગતી કામગીરી કરવી.
૯	ત્રીજી શ્રેણી કલાર્ક	૦૧	૦૧	• જરૂરી વહીવટી કામગીરી.
૧૦	પટાવાળા	૦૧	૦૨	• તાપી શુધ્ધિકરણ પ્રોજેકટની ટપાલ વહેચવાની તેમજ સાફ સફાઈ તથા સ્ટાફના હુકમ અનુસાર કરવા પાત્ર કામગીરી કરવી.