સુરત મહાનગરપાલિકા

હાઈડ્રોલિક વિભાગ

આર.ટી.આઈ. એકટ ૨૦૦૫ ની કલમ ૪(૧) ખ ના કલોઝ ૧ થી ૧૭ મુજબ જાહેર કરવાજોગ

વિગતો કલમ–૪(૧)(ખ)(૨)

કેડરવાઈઝ કામગીરીનું પત્રક

અ. નં.	કેડર	અધિકારી / કર્મચારીની સંખ્યા	કામગીરી
૧	કાર્યપાલક ઈજનેર (સીવીલ)	૩	• હાઈડ્રોલિક વિભાગ (સીવીલ)ના સુસંચાલન તથા તાબા હેઠળના તમામ કર્મચારીઓને કામગીરીનું વિતરણ સહિતની તમામ વહીવટી કામગીરી. • તાબા હેઠળનાં તમામ કર્મચારીઓને કામગીરીનું વિતરણ અને સુવ્યવસ્થાપનની કામગીરી. • ખાતાના સુસંચાલન માટે તમામ વહીવટી કામગીરી. • આર.ટી.આઈ.એકટ અંતર્ગત અપિલ અધિકારી તરીકેની કામગીરી.
૨	કાર્યપાલક ઈજનેર (હે.વો.વ.)	૧	• હેડ વોટર વર્કસ વિભાગના સુસંચાલન તથા તાબા હેઠળના તમામ કર્મચારીઓને કામગીરીનું વિતરણ સહિતની તમામ વહીવટી કામગીરી. • તાબા હેઠળનાં તમામ કર્મચારીઓને કામગીરીનું વિતરણ અને સુવ્યવસ્થાપનની કામગીરી. • ખાતાના સુસંચાલન માટે તમામ વહીવટી કામગીરી. • આર.ટી.આઈ.એકટ અંતર્ગત અપિલ અધિકારી તરીકેની કામગીરી.
૩	કાર્યપાલક ઈજનેર (ઈલેકટ્રીકલ/મીકેનીકલ)	૧	• તમામ વોટર વર્કસ અને જળ વિતરણ મથકો વિગેરે ખાતેની ઈલેકટ્રીકલ– મિકેનિકલ મશીનરીઝઓની મરામત અને નિભાવ તેમજ પ્રોજેકટને લગતી કામગીરીઓનું દેખરેખ અને સંચાલન કરવાની કામગીરી. • તાબા હેઠળના તમામ કર્મચારીઓને કામગીરીનું વિતરણ, સુપરવિઝન વિગેરેને લગતી કામગીરી. • ખાતાના સુસંચાલન માટે તમામ વહીવટી કામગીરી. • આર.ટી.આઈ.એકટ અંતર્ગત અપિલ અધિકારી તરીકેની કામગીરી.
૪	એકઝીકયુટીવ આસીસટન્ટ	૨	• શહેરને પુરો પાડવામાં આવતા પાણીની ગુણવત્તા માટે વોટર વર્કસ પર કરવામાં આવતી શુધ્ધિકરણની પ્રક્રિયા તેમજ ટેસ્ટીંગ લેબોરેટરીના સંચાલનની કામગીરી. • સુરત મહાનગરપાલિકાની ખરીદ પ્રક્રિયા મુજબ જરૂરીયાત પ્રમાણે કેમીકલ અને લેબોરેટરીના સાધનોની ખરીદ કરવાનું કામ.
૫	નાયબ ઈજનેર (સીવીલ)	૧૨	• નવા પ્રોજેકટનાં અંદાજની ચકાસણી, હાઈડ્રોલિક ખાતા હસ્તકના તમામ પ્રોજકટો અને હયાત પાણી પુરવઠાની નળીકાઓની મરામત અને નિભાવને લગતી કામગીરીઓ. • ડે.ઈજનેરથી નીચેની કક્ષાના કર્મચારીઓ પાસે ખાતાને લગતી તમામ પ્રકારની કામગીરી કરાવવાને કામ. • આર.ટી.આઈ.એકટ અંતર્ગત જાહેર માહિતી અધિકારી તરીકેની કામગીરી.
૬	નાયબ ઈજનેર (ઈલે.)	૫	• ઉચ્ચ અધિકારીશ્રી દ્વારા આપવામાં આવતા કચેરી હુકમ મુજબનાં સોંપવામાં આવેલ વોટર વર્કસ અને જળ વિતરણ મથકો વિગેરે ખાતેની ઈલેકટ્રીકલ– મિકેનિકલ મશીનરીઝઓની મરામત અને નિભાવ તેમજ પ્રોજેકૂટને લગતી કામગીરીઓ માટે

અ. નં.	કેડર	અધિકારી / કર્મચારીની સંખ્યા	કામગીરી
			આસી. એન્જિનિયર (ઈલે.) અને (મીકે.) તેમજ જુનિ. એન્જિનિયર (ઈલે.) અને (મીકે.) સાથે સંકલન કરી કામગીરીઓનું સંચાલન કરવાની કામગીરી. • તાબા હેઠળના તમામ કર્મચારીઓને કામગીરીનું વિતરણ, સુપરવિઝનને લગતી કામગીરી. • ખાતાના સુસંચાલન માટેની તમામ વહીવટી કામગીરી. • ઉચ્ચ અધિકારીશ્રીશ્રીઓ દ્વારા આપવામાં આવતાં કચેરી હુકમ મુજબના અને ઉચ્ચ અધિકારીશ્રીઓ દ્વારા સૂચવવામાં આવતા અન્ય કામો. • આર.ટી.આઈ એકટ અંતર્ગત જાહેર માહિતી અધિકારી તરીકેની કામગીરી
૭	નાયબ ઈજનેર (મીકે.)	૨	• ઉચ્ચ અધિકારીશ્રી દ્વારા આપવામાં આવતા કચેરી હુકમ મુજબનાં સોંપવામાં આવેલ વોટર વર્કસ અને જળ વિતરણ મથકો વિગેરે ખાતેની ઈલેકટ્રીકલ– મિકેનિકલ મશીનરીઝઓની મરામત અને નિભાવ તેમજ પ્રોજેક્ટને લગતી કામગીરીઓ માટે આસી. એન્જિનિયર (ઈલે.) અને (મીકે.) તેમજ જુનિ. એન્જિનિયર (ઈલે.) અને (મીકે.) સાથે સંકલન કરી કામગીરીઓનું સંચાલન કરવાની કામગીરી. • તાબા હેઠળના તમામ કર્મચારીઓને કામગીરીનું વિતરણ, સુપરવિઝનને લગતી કામગીરી. • ખાતાના સુસંચાલન માટેની તમામ વહીવટી કામગીરી. • ઉચ્ચ અધિકારીશ્રીશ્રીઓ દ્વારા આપવામાં આવતાં કચેરી હુકમ મુજબના અને ઉચ્ચ અધિકારીશ્રીઓ દ્વારા સૂચવવામાં આવતા અન્ય કામો. • આર.ટી.આઈ એકટ અંતર્ગત જાહેર માહિતી અધિકારી તરીકેની કામગીરી
૮	નાયબ ઈજનેર (ઈન્સ્ટ્રુમેન્ટેશન)	૨	• હાઈડ્રોલિક ખાતામાં તમામ વોટર ટ્રીટમેન્ટ પ્લાન્ટ, બુસ્ટર હાઉસ, ઈન્ટેકવેલ, જળવિતરણ મથકો, ઓવરહેડ ટાંકીના Centralization SCADA Automation System નું કોન્ટ્રાકટથી સોંપાયેલ કામગીરીનું સંચાલન. • તમામ હયાત તેમજ આવનાર જળવિતરણ મથકો, વોટર ટ્રીટમેન્ટ પ્લાન્ટ અને ફેન્ચવેલ/ઈન્ટેકવેલના પ્રોજેકટ તેમજ આવનાર ૨૪×૭ પ્રોજેકટના ઈન્સ્ટ્રુમેન્ટેશન (તમામ ટ્રાન્સમીટરો, ફલોમીટરો), PLC બેઝડ SCADA ઓટોમેશનની ટેન્ડર સ્પેસીફીકેશન અને ડ્રોઈંગ એપ્રુવલથી લઈને પ્રોજેકટના અમલીકરણની કામગીરી અને ત્યારબાદ કોન્ટ્રાકટથી સોંપાયેલ મેઈન્ટેનન્સની કામગીરીનું સુપરવિઝનની કામગીરી. • તમામ વોટર વર્કસના લેબોરેટરીના ઈન્સ્ટ્રુમેન્ટોના મેઈન્ટેનન્સની વાર્ષિક ઈજારાથી આઉટસોર્સ કરી સુપરવિઝનની કામગીરી. તમામ વોટર વર્કસ, જળવિતરણ મથકના ફિલ્ડ ઈન્સ્ટ્રુમેન્ટો અને લેબોરેટરીના ઈન્સ્ટ્રુમેન્ટોના સ્પેર્સની વાર્ષિક ઈજારાથી ખાતાકીય ખરીદીની કામગીરી તેમજ તમામ ફિલ્ડ ઈન્સ્ટ્રુમેન્ટની મેઈન્ટેનન્સની ખાતાકીય કામગીરી. • તમામ નવા ફિલ્ડ ઈન્સ્ટ્રુમેન્ટો અને લેબોરેટરીના ઈન્સ્ટ્રુમેન્ટોની સ્પેસીફીકેશન અને ડ્રોઈંગ એપ્રુવલથી લઈને નવી ખરીદીની ખાતાકીય કામગીરી. • પાંડેસરા જી.આઈ.ડી.સી.સ્થિત ઔદ્યોગિક એકમો તથા સુરત શહેરમાં ઈલેકટ્રો મેગ્નેટીક/ મીકેનીકલ વોટર મીટરો ખરીદી, ઈન્સ્ટોલ કરવા તથા તેના મરામત અને નિભાવ તેમજ તેના
૯	આસી. ઈજનેર (ઈન્સ્ટ્રુમેન્ટેશન)	૫	

અ. નં.	કેડર	અધિકારી / કર્મચારીની સંખ્યા	કામગીરી
			ઓટોમેશન અંગેની કામગીરી. • શહેર હદ વિસ્તાર માટે મીકેનીકલ વોટર મીટર ખરીદીની કામગીરી મીકેનીકલ વોટર મીટરના ઈન્સ્ટોલેશનની કામગીરી અન્વ્યે એમ પેનલને લાગત કામગીરી તથા વોટર મીટરના મરામત તથા નિભાવની કામગીરી, રીંડીગ–બીલીંગની કામગીરી અન્વયે એજન્સી નકકી કરવા અંગેની કામગીરી. • ૨૪×૭ પાણી પુરવઠા યોજનામાં AMR મીકેનીકલ વોટર મીટરની ખરીદી તથા વોટર મીટરના મરામત અને નિભાવની કામગીરી, તથા રીંડીગ–બીલીંગની અંગેની કામગીરી તેમજ ફરીયાદ નીવારણ અંગેની કામગીરી. • NABL Approved વોટર મીટર ટેસ્ટીંગ લેબોરેટરીનું સંચાલન. • ૨૪×૭ પાણી પુરવઠા યોજનાના SCADA AUTOMATION ની કામગીરી. • એર કવોલીટી મોનીટરીંગ સીસ્ટમના મરામત અને નિભાવની કામગીરી. • વોટર કવોલીટી મોનીટરીંગ સીસ્ટમના મરામત અને નિભાવની કામગીરી.
૧૦	નાયબ હિસાબનીશ	૧	• હાઈડ્રોલિક વિભાગ તેમજ વરાછા વોટર વર્કસ સહિતની અંદાજ પત્ર બનાવવાની તેમજ ખર્ચ અને આંકડાકીય તમામ માહિતી/ ઓડીટ પેરા અંગેની માહિતી આપવા અંગેની કામગીરીઓ. • આર.ટી.આઈ.એકટ અંતર્ગત જાહેર માહિતી અધિકારી તરીકેની કામગીરી.
૧૧	એન્વાયરમેન્ટ ઈજનેર	૪	• શહેરને પૂરો પાડવામાં આવતા પાણીની ગુણવત્તા બાબતે ચકાસણી કરવાની કામગીરી. • પાણીની ગુણવત્તા જળવાય રહે તે માટે જરૂરી સંચાલન. • પાણીની ગુણવત્તા માટે જરૂરી કેમિકલ ખરીદ કરવાની કામગીરીઓ.
૧૨	પ્લાન્ટ એન્ડ ઈકવીપમેન્ટ ઈજનેર	૨	• સદર પોસ્ટ કાયમી રદ કરવામાં આવેલ છે.
૧૩	આસી.ઈજનેર(મીકેનીક)	૧૦	• ઉચ્ચ અધિકારીશ્રી દ્વારા આપવામાં આવતા કચેરી હુકમ મુજબના સોંપવામાં આવેલ વોટર વર્કસ અને જળ વિતરણ મથકો વિગેરે ખાતેની ઈલેકટ્રીકલ– મિકેનિકલ મશીનરીઝઓની મરામત અને નિભાવ તેમજ પ્રોજેકટને લગતી કામગીરીઓનાં વ્યવસ્થાપન કરવાની અને દેખરખ રાખવાની કામગીરી. • ઉચ્ચ અધિકારીશ્રી દ્વારા આપવામાં આવતા કચેરી હુકમ મુજબના સોંપવામાં આવેલ વોટર વર્કસ અને જળ વિતરણ મથકો વિગેરે ખાતેની ઈલેકટ્રીકલ– મિકેનિકલ મશીનરીઝઓની મરામત અને નિભાવ તેમજ પ્રોજેકટને લગતી કામગીરીઓનાં વ્યવસ્થાપન કરવાની અને દેખરખ રાખવાની કામગીરી. • તાબા હેઠળનાં વિવિધ યુનિટસ માટે સરકારશ્રીની STATUTORY REQUIREMENTS મુજબ કરવા જોગ કામગીરી. • તાબા હેઠળનાં કર્મચારીઓને કામગીરીનું વિતરણ સુપરવિઝનને લગતી કામગીરી. • સોંપવામાં આવેલ કામગીરીનાં સુસંચાલન માટે ઉચ્ચ અધિકારીશ્રીઓને રિપોર્ટિંગ અને કો–ઓર્ડિનેશન કરવા સહિતની તમામ પ્રકારની વહીવટી કામગીરી. • મેઈન્ટે. આસી.(ઈલે.) સાથે સુરત મહાનગરપાલિકાનાં નિયમોનુસાર કેપિટલ વર્ક અને મરામત અને નિભાવનાં વર્ક

અ. નં.	કેડર	અધિકારી / કર્મચારીની સંખ્યા	કામગીરી
			માટેનાં અંદાજ અને ડ્રાફ્ટ ટેન્ડર બનાવી, સક્ષમ સત્તા પાસે ટેન્ડર ડ્રાફ્ટ એપ્રુવલ કરાવવાની કામગીરી. • વાર્ષિક રેઈટ કોન્ટ્રાક હેઠળ કરવા જોગ કામગીરીનાં ટેન્ડર સંબધિત તમામ કામગીરી. • મેઈન્ટે. આસી. (ઈલે.) દ્વારા લેવામાં આવેલ કામગીરીના મેઝરમેન્ટને ચકાસી સર્ટિફાઈડ કરવાની કામગીરી. • ટેન્ડર મંજૂરીની તમામ પ્રક્રિયા થી લઈ કામગીરીને અંતિત સુધી સુચારુપણે પૂર્ણ કરવાની તમામ કામગીરી, ફાયનલ બિલ પેમેન્ટ અને ઓડિટ સંબધિત તમામ કામગીરી.
૧૪	આસી.ઈજનેર (સીવીલ)	૧૮	• હાઈડ્રોલિક વિભાગ હસ્તકના પાણી પુરવઠાની નળીકાઓ શીફ્ટીંગ, મરામત તેમજ નિભાવ અંગેની કામગીરી અને ઈન્ફાસ્ટ્રકચર પ્રોજેકટમાં મરામત નિભાવની કામગીરી. • નવા પ્રોજેકટોના અંદાજો, નકશા તૈયાર કરાવવા તેમજ મંજુર થયેલ ઠરાવ મુજબ ટેન્ડર બહાર પાડવની તથા ટેન્ડરો મંજુર થયેથી કોન્ટ્રાકટ સોંપવાથી લઈ સ્થળ પર કામગીરી શરૂ કરવા તેની સ્થળ તપાસ કરી બાંધકામની દેખરેખ/સાઈટ સુપરવિઝન કોન્ટ્રાકટરોને પેમેન્ટ ચુકવવા અંગેની કામગીરી તેમજ સમયમર્યાદામાં બાંધકામ પૂર્ણ કરાવી ફાઈનલ બીલ બનાવી ઈજારદારોને ચુકવવા થી ઓડીટ સુધીની કામગીરી અને સિકયુરીટી ડિપોઝીટ છોડવા સુધીની કાર્યવાહી.
૧૫	જુની.ઈજનેર (સીવીલ)	૨૧	
૧૬	આસી.ઈજનેર (ઈલે.)	૧૦	• ઉચ્ચ અધિકારીશ્રી દ્વારા આપવામાં આવતા કચેરી હુકમ મુજબના સોંપવામાં આવેલ વોટર વર્કસ અને જળ વિતરણ મથકો વિગેરે ખાતેની ઈલેકટ્રીકલ–મિકેનિકલ મશીનરીઝઓની મરામત અને નિભાવ તેમજ પ્રોજેકટ ને લગતી કામગીરીઓનાં વ્યવસ્થાપન કરવાની અને દેખરખ રાખવાની કામગીરી. • તાબા હેઠળનાં વિવિધ યુનિટસ્ માટે સરકારશ્રીની STATUTORY REQUIREMENTS મુજબ કરવા જોગ કામગીરી. • તાબા હેઠળનાં કર્મચારીઓને કામગીરીનું વિતરણ સુપરવિઝનને લગતી કામગીરી. • સોંપવામાં આવેલ કામગીરીનાં સુસંચાલન માટે ઉચ્ચ અધિકારીશ્રીઓને રિપોર્ટિંગ અને કો–ઓર્ડિનેશન કરવા સહિતની તમામ પ્રકારની વહીવટી કામગીરી. • મેઈન્ટે. આસી.(ઈલે.) સાથે સુરત મહાનગરપાલિકાનાં નિયમોનુસાર કેપિટલ વર્ક અને મરામત – નિભાવનાં વર્ક માટેનાં અંદાજ અને ડ્રાફ્ટ ટેન્ડર બનાવી, સક્ષમ સત્તા પાસે ટેન્ડર ડ્રાફ્ટ એપ્રુવલ કરાવવાની કામગીરી. • વાર્ષિક રેઈટ કોન્ટ્રાક હેઠળ કરવા જોગ કામગીરીનાં ટેન્ડર સંબધિત તમામ કામગીરી. • મેઈન્ટે. આસી. (ઈલે.) દ્વારા લેવામાં આવેલ કામગીરીના મેઝરમેન્ટને ચકાસી સર્ટિફાઈડ કરવાની કામગીરી. • ટેન્ડર મંજૂરીની તમામ પ્રક્રિયા થી લઈ કામગીરીને અંતિત સુધી સુચારુપણે પૂર્ણ કરવાની તમામ કામગીરી, ફાયનલ બિલ પેમેન્ટ અને ઓડિટ સંબધિત તમામ કામગીરી.
૧૭	જુની.ઈજનેર (ઈલે.)	૮	
૧૮	જુની.ઈજનેર (મેઈન્ટે. ઓપરેશન)	૧	
૧૯	આસીસ્ટન્ટ મેનેજર	૧	• હાઈડ્રોલિક વિભાગની તમામ વહીવટી કામગીરી • આર.ટી.આઈ એકટ અંતર્ગત જાહેર માહિતી અધિકારી તરીકેની કામગીરી
૨૦	સેકશન ઓફીસર	૨	• હાઈડ્રોલિક/ તમામ વોટર વર્કસ/ જળવિતરણ મથકોનાં

અ. નં.	કેડર	અધિકારી / કર્મચારીની સંખ્યા	કામગીરી
			કર્મચારીઓની મહેકમ અંગેની તમામ વહીવટી કામગીરીનું સુપરવિઝન તેમજ અન્ય સ્થાયી/ જનરલ બોર્ડ/ સમિતિ/ ધારાસભ્યના સવાલ–જવાબની સંકલનની કામગીરી. તેમજ તમામ પ્રકારની વહીવટી કામગીરી. • પાંડેસરા જી.આઈ.ડી.સી.સ્થિત ઔદ્યોગિક એકમોનાં મીટર રીડીંગ મેળવી બીલ ઈસ્યુ કરાવી રીકવરી અંગેની કામગીરી. • કોર્ટ કેસ અંગેની કામગીરી.
૨૧	આસી. એકાઉન્ટન્ટ	૦	• હાઈડ્રોલિક વિભાગ તથા હેડ વોટર વર્કસના તમામ બીલો /વાઉચરને ચેક કરવાનું કામ. • પાંડેસરા જી.આઈ.ડી.સી. સ્થિત ઔદ્યોગિક એકમોનાં મીટર રીડીંગ મેળવી બીલ ઈસ્યુ કરવાની કામગીરી. • સચીન જી.આઈ.ડી.સી. સ્થિત ઔદ્યોગિક એકમોનાં બીલો ચેક કરી ઈસ્યુ કરવા સંબંધિત કામગીરી.
૨૨	પ્રથમ શ્રેણી કલાર્ક	૪	• કોર્ટ કેસ તેમજ આર.ટી.આઈ નું રજીસ્ટર મેઈન્ટેઈન કરવાનું, પર્સનલ એડવાન્સની કામગીરી • તાબા હેઠળના કર્મચારીઓને કામગીરીની સોંપણી તેમજ સુપરવિઝનની કામગીરી.
૨૩	સુપરવાઈઝર (સીવીલ)	૩૦	• સ્થળ પર ચાલતા પ્રોજેકટો પર દેખરેખ રાખવાની માલ–સામાન રજીસ્ટરો જેવા કે સીમેન્ટ તથા સ્ટીલ ઈનકમીંગ તથા વપરાશ રજીસ્ટર, કયુબ રજીસ્ટર, કેલીબ્રેશન રજીસ્ટર, લાઈનર રજીસ્ટર, સાઈટ વીઝીટ રજીસ્ટર, સીમેન્ટ/ સ્ટીલ ટેસ્ટીંગ રજીસ્ટર વિગેરે તમામ રજીસ્ટરો મેઈન્ટેઈન કરવાની જવાબદારી.
૨૪	મેઈન્ટે.આસી.(ઈલે.)	૩૦	• ઉચ્ચ અધિકારીશ્રી દ્વારા આપવામાં આવતા કચેરી હુકમ મુજબના સોંપવામાં આવેલ વોટર વર્કસ અને જળ વિતરણ મથકો વિગેરે ખાતેની ઈલેકટ્રીકલ– મિકેનિકલ મશીનરીઝઓની મરામત અને નિભાવ તેમજ પ્રોજેકટને લગતી કામગીરીઓનું સુપરવીઝન અને સંચાલન કરવાની કામગીરી. • સુરત મહાનગરપાલિકાના નિયમોનુસાર કેપિટલ વર્ક અને મરામત અને નિભાવનાં વર્ક માટેનાં અંદાજ અને ત્યારબાદ ડ્રાફ્ટ ટેન્ડર બનાવવાને લગતી તમામ કામગીરીમાં આસી. ઈજનેર / જુનિ ઈજનેરનાં સહાયક તરીકેની કામગીરી. • વાર્ષિક રેઈટ કોન્ટ્રાક હેઠળ કરવા જોગ કામગીરીના ટેન્ડર સંબધિત તમામ કામગીરીમાં આસી. ઈજનેર / જુનિ ઈજનેરનાં સહાયક તરીકેની કામગીરી. • વિવિધ પ્રકારના રેકર્ડસ તૈયાર કરી, નિભાવની કામગીરી. • થયેલ કામગીરીનું મેઝરમેન્ટ લઈ રેકર્ડ કરવું, રનીંગ બિલ, ફાયનલ બિલ તેમજ ઓડિટ બાબતે આસી. ઈજનેર / જુનિ ઈજનેરનાં સહાયક તરીકેની કામગીરી. • આસી. ઈજનેર / જુનિ ઈજનેર દ્વારા સોંપવામાં આવતી કામગીરી.
૨૫	ફર્સ્ટ કલાસ ઈલે.સુપરવાઈઝર	૩૦	• ઉચ્ચ અધિકારીશ્રી દ્વારા આપવામાં આવતા કચેરી હુકમ મુજબના સોંપવામાં આવેલ વોટર વર્કસ અને જળ વિતરણ મથકો વિગેરે ખાતેની ઈલેકટ્રીકલ– મિકેનિકલ મશીનરીઝઓની મરામત અને નિભાવને લગતી કામગીરીઓનું દૈનિક મોનીટરીંગ, સુપરવીઝન અને સંચાલન કરવાની કામગીરી. • વિવિધ પ્રકારનાં જરૂરી રેકર્ડસ તૈયાર કરી, નિભાવની કામગીરી. • વાયરમેન સાથે સંકલન કરી રોજેરોજની કામગીરીનું સુવ્યવસ્થાપન કરવાની કામગીરી.

અ. નં.	કેડર	અધિકારી / કર્મચારીની સંખ્યા	કામગીરી
			• પ્રીવેન્ટીવ અને બ્રેક ડાઉન મેન્ટેનન્સ ને લગતી કામગીરી. • કેમિસ્ટ સાથે સંકલન કરી કામગીરીનું રિવ્યુ કરવાની કામગીરી. • વિવિધ યુનિટસ ખાતે ટાંકીના લેવલ જરૂરિયાત મુજબ મેઈન્ટેન કરવા માટે સંકલન કરવું, સંલગ્ન રેકર્ડસ મેઈન્ટેન કરવાનીઅને નિયત કરેલ સમયે રોજેરોજ પાણી પુરવઠો સપ્લાય કરવાની કામગીરી. • કલોરીનેશન અને સ્કબર સિસ્ટમનાં ઓપેરેશન અને મેઈન્ટેનન્સની કામગીરીનું સુપરવીઝન અને સંચાલન. • આસી. ઈજનેર / જુનિ ઈજનેર તેમજ ઊપરી અધિકારી દ્વારા સોંપવામાં આવતી કામગીરી.
૨૬	કેમીસ્ટ	૧૦	• પાણીના નમુના એકત્ર/ ટેસ્ટીંગ કરવાનું કામ. • પાણી ચેક કરવાનાં સાધનો સારી હાલતમાં રાખવા તેમજ તેનું કેલીબ્રેશન કરવુ અથવા કરાવવું. • આગળની શીફટની માહિતી મેળવી ચાર્જ લેવો તેમજ પ્લાન્ટમાં રાઉન્ડ મારી પ્લાન્ટની કડીશન ચેક કરવી. • કલોરીનેશન પ્લાન્ટમાં કલોરિન ટર્નર ચેઈન્જ કરવાની કામગીરી નું સંચાલન અને દેખરેખ • પ્લાન્ટમાં રહેલ કલોરીન ટનરના ઓપરેશનનું કામ • પાણીના ડેઈલી એનાલીસીસનો રીપોર્ટ તૈયાર કરી ઉપરી અધિકારીને સુપરત કરવા. • લામેલા તેમજ ફીલ્ટર પ્લાન્ટના ઓપરેશન કરવા અથવા કરાવવા. • પાવર બંધ થાય ત્યારે બાકીના સ્ટાફને પ્લાન્ટની કામગીરી બંધ કરવાની સુચના આપવી. • ફોગીંગ તેમજ પ્લાન્ટની સાફસફાઈની કામગીરી કરાવવી તેમજ તાબા હેઠળના કર્મચારીઓનું સુપરવીઝન કરવું. • ઉપરી અધિકારીની સુચના મુજબ કામગીરી કરવી. • પ્લાન્ટમાં ઉદભવતી મેઈનટેનન્સની કામગીરી વિશે ઉપલા અધિકારીશ્રી સાથે ચર્ચા કરવી. • પ્લાન્ટના લાગુ પડતા રજીસ્ટરો મેઈન્ટેઈન કરવા.
૨૭	સીનીયર સાઈન્ટિફીક આસીસટન્ટ	૧	
૨૮	બીજી શ્રેણી કલાર્ક	૧૨	• હાઈડ્રોલિક વિભાગ તથા વિવિધ વોટર વર્કસ/ જળવિતરણ મથક ખાતે ફરજ બજાવતા તમામ કર્મચારીઓને રજા બાબતની, ઈજાફા આપવા, વધુ અભ્યાસ અંગેની મંજુરી તેમજ સેવાપોથી મેઈન્ટેન કરવાની કામગીરી • T.A.D.A. બીલ બનાવવા અંગેની કામગીરી. • ટેન્ડર અને બીલને લગતી કામગીરી
૨૯	ડ્રાફ્ટમેન	૩	• સુરત શહેરમાં આવતા તમામ ૯(નવ) ઝોનમાં નાંખવામાં આવતી પાણીની ટ્રાન્સમીશન તથા ડીસ્ટ્રીબ્યુશન નળિકાના ટેન્ડર અંગેના નકશા તથા ત્યારબાદ નળિકા નાંખવામાં આવતાં હયાત સ્થળ સ્થિતિ મુજબનાં નકશા બનાવવા તથા તેની સાચવણી અંગેનું કામ, વોટર ડીસ્ટ્રીબ્યુશન સ્ટેશન તથા વોટર વર્કસમાં નળીકા નાંખવા અંગેની કામગીરીમાં આવતાં તમામ ઈલેકટ્રીકલ–મીકેનીકલ નકશા અંગેની કામગીરી. સદર તમામ કામગીરી ઓટોકેડના શોફટવેરમાં તૈયાર કરવામાં આવે છે તથા નવી અન્ડરગ્રાઉન્ડ ટાંકીઓ તથા ઓવરહેડટાંકીઓના નકશાની કામગીરી તથા તે અંગે લેઆઉન્ટ નકશાની કામગીરી ઉપરોકત જુનો ૧૧૨.૨૮ ચો.કિ.મી.નો વિસ્તાર તથા નવો ઉમેરાયેલ વિસ્તાર મળીને ૪૬૨ ચો.કિ.મી.નો વિસ્તારના નવા પ્લાનીંગનાં
૩૦	ટ્રેસર	૩	

અ. નં.	કેડર	અધિકારી / કર્મચારીની સંખ્યા	કામગીરી
			નકશા તથા ટેન્ડરનાં નકશા લેઆઉટ પ્લાન તથા ઓવરહેડ તથા અન્ડરગ્રાઉન્ડ ટાંકીના નકશાની કામગીરી તે ઉપરાંત વિયર–કમ–કોઝવે તથા ઈલેકશન ડીપાર્ટમેન્ટનાં નકશાઓની કોપીઓ આપવાનું તથા હયાત રેકર્ડ સાચવણીની કામગીરી.
૩૧	ટેકનીકલ આસી. (સિવિલ)	૨૮	• સ્થળ પર ચાલતા પ્રોજકટો પર દેખરેખ રાખવાની માલ–સામાન રજીસ્ટરો જેવા કે સીમેન્ટ તથા સ્ટીલ ઈનકમીંગ તથા વપરાશ રજીસ્ટર, કયુબ રજીસ્ટર , કેલીબ્રેશન રજીસ્ટર, લાઈનર રજીસ્ટર, સાઈટ વિઝીટ રજીસ્ટર, સીમેન્ટ/ સ્ટીલ ટેસ્ટીંગ રજીસ્ટર વિગેરે તમામ રજીસ્ટરો મેઈન્ટેઈન કરવાની જવાબદારી.
૩૨	ત્રીજી શ્રેણી કલાર્ક	૪૬	• ડીસ્પેચની તમામ કામગીરી (ઈનવર્ડ–આઉટવર્ડ) તમામ સમિતિના ઠરાવ રજીસ્ટરની નોંધણી કરવી તેમજ ટેન્ડર ખોલાવવા, વેપારી બીલ બનાવવા અંગેની કામગીરી, ભરણા અંગેની કામગીરી, એસ.ડી., ઈ.એમ.ડી. જમા કરાવવી તેમજ છૂટી કરવા અંગેની કામગીરી. • એપ્રેન્ટીસની હાજરી તથા પગાર કરવા અંગેની કામગીરી. • પાંડેસરાના વોટર મીટર રીડીંગની કામગીરી.
૩૩	ઈલે.વાયરમેન	૯૫	ઉચ્ચ અધિકારીશ્રી દ્વારા આપવામાં આવતા કચેરી હુકમ મુજબના સોંપવામાં આવેલ વોટર વર્કસ અને જળ વિતરણ મથકો વિગેરે ખાતે..... • જુદી જુદી ઈલેકટ્રીકલ મશીનરીઝઓની જેવી કે મોટર, સ્ટાર્ટર્સ, પેનલ્સ, કેબલ, વિગેરેની રૂટીન / પ્રિવેન્ટીવ / બ્રેકડાઉન મેઈન્ટેનન્સ ની કરવાની કામગીરી • ઈલે. સુપરવાઈઝરની સૂચના મુજબ મશીનરીઝનું ઓપરેશન (ઓન–ઓફ) કરવું • વિવિધ ટાંકીના લેવલ લખવાનું તેમજ પોતાના પ્લાન્ટની ટાંકીઓનું લેવલ મેઈન્ટેન કરવાનું કામ. • કોમન હેડરનું પ્રેશર મોનિટર કરવાનું કામ. • કેમિસ્ટોની સાથે રીવ્યુ કરી પ્લાન્ટના સ્ટાર્ટ અપ અને શટડાઉનની કામગીરી કરવી. • આસિસ્ટન્ટ ઈજનેર,જુનિયર ઈજનેર, મેઈન્ટે. આસી. (ઈલે.) તેમજ સુપરવાઈઝર (ઈલે.) ની સૂચના મુજબ કામગીરી કરવી. • ફોન તેમજ વાયરલેસ મેસેજ રીસીવ કરવો તથા તેની જાણ ઉપરી અધિકારીશ્રીને કરી તેની સૂચના મુજબ કામગીરી કરવી. • દરેક પંપના પ્રેશર સમયસર ચેક કરવા. • કલોરીનેશન અને સ્કબર સિસ્ટમનાં ઈલેકટ્રીકલ ઓપેરેશન અને મેઈન્ટેનન્સની કામગીરી અને ફ્લોરિન રજીસ્ટર મેઈનટેઈન કરવું. • પાવર ફેકટર, કેવીએચ, કેડબલ્યુએચ વગેરેના રીડિંગ લઈ સહિત જરૂરી રેકર્ડસ મેઈન્ટન કરવા અનેશિફટ દરમિયાન જરૂરી તમામ લોગબુક ભરવી. • પાવર બંધ થાય ત્યારે પ્લાન્ટ ઓપરેટર સુપરવાઈઝર, કેમિસ્ટ વગેરેને જાણ કરવી. • પ્લાન્ટના બલ્બસ, ટયુબલાઈટસ વગેરે જરૂરિયાત મુજબ ચાલુ બંધ કરવા. • આગળની શિફટની માહિતી મેળવી ચાર્જ લેવી. • પ્લાન્ટ રાઉન્ડ મારી પ્લાન્ટની કન્ડિશન ચેક કરવી.
૩૪	ફીટર	૪૨	ઉચ્ચ અધિકારીશ્રી દ્વારા આપવામાં આવતા કચેરી હુકમ મુજબના સોંપવામાં આવેલ વોટર વર્કસ અને જળ વિતરણ મથકો

અ. નં.	કેડર	અધિકારી / કર્મચારીની સંખ્યા	કામગીરી
			વિગેરે ખાતે..... • જુદી જુદી ઈલેકટ્રીકલ મશીનરીઝઓ જેવી કે મોટર, સ્ટાર્ટર્સ, પેનલ્સ, કેબલ, વિગેરેની રૂટીન / પ્રિવેન્ટીવ / બ્રેકડાઉન મેઈન્ટેનન્સ ની કરવાની કામગીરી. • જુદી જુદી કામગીરોઓ માટેના નિયત ફોર્મેટ ભરી તેમને અપ ટુ ડેટ રાખવાની કામગીરી. • કલોરીનેશન અને સ્કબર સિસ્ટમનાં મિકેનિકલ ઓપેરેશન અને મેઈન્ટેનન્સની કામગીરી • મિકેનિકલ કામે જરૂરી રેકર્ડસ મેઈન્ટન કરવા. ઉપરોકત કામગીરીઓ ઉપરાંત ઉપરી અધિકારીશ્રીની સૂચના મુજબ જળવિતરણ મથક/ વોટરવર્કસની મરામત અને નિભાવ કરવાની રહેતી અન્ય કમગીરીઓ.
૩૫	ફીટર ટ્રેડ ઈન્સ્પેકટર (આઈ.ટી.આઈ.)	૦	• તાબા હેઠળના તમામ કર્મચારીઓને કામગીરીનું વિતરણ, સુપરવિઝન વિગેરેને લગતી કામગીરી. હાજરીપત્રક મેઈન્ટેન કરવા અંગેની કામગીરી.
૩૬	પ્લમ્બર ટ્રેડ ઈન્સ્પેકટર (આઈ.ટી.આઈ.)	૧	• તાબા હેઠળના તમામ કર્મચારીઓને કામગીરીનું વિતરણ, સુપરવિઝન વિગેરેને લગતી કામગીરી. હાજરીપત્રક મેઈન્ટેન કરવા અંગેની કામગીરી.
૩૭	લુહાર – કમ – વેલ્ડર	૨	• વિવિધ વોટર વર્કસ/ જળવિતરણ મથક ખાતે લગાવેલ જુદી જુદી મીકેનીકલ મશીનરીઓના મરામત તથા વેલ્ડીંગ અંગેની કામગીરી.
૩૮	ઈન્સ્ટ્રુમેન્ટેશન ટેકનીશીયન	૧૨	• પાંડેસરા જી.આઈ.ડી.સી.સ્થિત ઔદ્યોગિક એકમો તથા સુરત શહેરમાં ઈલેકટ્રો મેગ્નેટીક વોટર મીટરો ઈન્સ્ટ્રોલેશન તથા તેના મરામત અને નિભાવ અંગેની કામગીરી. • વિવિધ વોટર વર્કસ/ જળવિતરણ મથક ખાતે આવેલ મેઝરીંગ ઈન્સ્ટ્રુમેન્ટની મરામત નિભાવની/ રીપેરીંગની કામગીરી.
૩૯	સ્લુઝવાલ્વ ઈન્સ્પેકટર	૫	• હાઈડ્રોલિક વિભાગ હસ્તકના વિવિધ પંપીંગ સ્ટેશન ખાતે વાલ્વ ઓપરેટ કરાવવા અંગેની કામગીરી. • તાબા હેઠળના તમામ કર્મચારીઓને કામગીરીનું વિતરણ, સુપરવિઝન વિગેરેને લગતી કામગીરી. હાજરીપત્રક મેઈન્ટેન કરવા અંગેની કામગીરી.
૪૦	ડ્રાઈવર	૧૮	• હાઈડ્રોલિક વિભાગના ઉપલબ્ધ વાહનો ધ્વારા વિવિધ વોટર વર્કસ/ જળવિતરણ મથક ખાતે માલસામાન લઈ જવા – લાવવાની કામગીરી.
૪૧	જુની.કેમીસ્ટ	૪૮	• લેબોરેટરીમાં વોટર એનાલીસીસ પ્લાન્ટનાં ટ્રીટમેન્ટ યુનિટોની સાફ સફાઈ, ઓપરેશન અને મેઈન્ટેનન્સની દેખરેખ અને ફિલ્ટર વોટરની ગુણવત્તા જાળવવા માટેની તમામ કામગીરીઓ.
૪૨	પટાવાળા	૨૮	• જરૂરીયાત મુજબ વિવિધ ઝોન / મુખ્ય કચેરીઓ ખાતેથી ટપાલ આપવા/ લાવવાની કામગીરી. • ખાતાની ટપાલ વહેચવાની તેમજ સાફ સફાઈ તથા સ્ટાફની સૂચના અનુસાર કરવા પાત્ર કામગીરી.
૪૩	બેલદાર	૩૬૬	• વિવિધ વોટર વર્કસ/ જળવિતરણ મથક ખાતે આવેલ પાણી અને લીકેજ રીપેરીંગની કામગીરી. • વિવિધ વોટર વર્કસ/ જળવિતરણ મથકો ખાતે ટાંકીની સાફ–સફાઈ માટે જરૂરી બ્લીચીંગ પાઉડર પહોંચાડવાની કામગીરી. • વિવિધ વોટર વર્કસ/ જળવિતરણ મથકો / સુરત શહેરના વિવિધ વિસ્તારોમાંથી પાણીના નમુના એકત્ર કરવાની કામગીરી.

અ. નં.	કેડર	અધિકારી / કર્મચારીની સંખ્યા	કામગીરી
૪૪	બેલદાર – કમ – માળી	૧	• વિવિધ વોટર વર્કસ/ જળવિતરણ મથક ખાતે આવેલ બાગ–બગીચાની કામગીરી.
૪૫	કલીનર	૨૨	• ડ્રાઈવર સાથે વાહનોમાં માલસામાન લઈ જવા – લાવવાની કામગીરી.
૪૬	સફાઈ કામદાર	૧	• સાફ સફાઈ તથા સુચના અનુસાર કરાવા પાત્ર કામગીરી કરવી.
	કુલ	**૯૪૯**	