

**મુદ્દા નં.૪ (બી) (પ) :-** કાર્યો બજાવવા માટે અથવા નિયંત્રણ હેઠળના અથવા કર્મચારીઓ દ્વારા ઉપયોગમાં લેવાતા નિયમો, વિનિયમો , સૂચનાઓ , નિયમ સંગ્રહો અને રેકર્ડ.

- કાર્યોબજાવવામાટેપોતાનીપાસેનાઅથવાપોતાનાનિયંત્રણહેઠળનાઅથવાપોતાનાકર્મચારીઓધ્વારાઉપયોગમાંલેવાતાનિયમો, વિનિયમો, સુચનાઓ, નિયમ સંગ્રહો અને રેકોર્ડ સર્વે માટે આંગણવાડીમાં લાભ લેતા તમામ લાભાર્થીના રજીસ્ટર, ગ્રોથ ચાર્ટ, રસીકરણ રજીસ્ટર, નાસ્તા પત્રક, ગ્રેડીંગ રજીસ્ટર, હાજરીપત્રક, બાલભોગ રજીસ્ટર, સુખડી, શીરો, ઉપમા રજીસ્ટર, ગ્રાંટ રજીસ્ટર, ડેડ સ્ટોક રજીસ્ટર, હોમ વિઝીટ રજીસ્ટર આંગણવાડી કક્ષાએ નિભાવવામાં આવે છે.
- મહિલાબાળવિકાસવિભાગ,ગાંધીનગર તથા ભારત સરકાર ના મહિલા બાળવિકાસ વિભાગથી ગાઈડલાઈન [wcd.gujarat.gov.in](http://wcd.gujarat.gov.in) પર પ્રદર્શિત કરવામાં આવે છે, તે મુજબ કાર્ય કરવાનું રહે છે.