

સુરત મહાનગરપાલિકા

કાયદા વિભાગ

મુદ્દા નં.૧ :- પોતાની સંસ્થા, કામગીરીઓ અને ફરજની વિગતો :-

The Particulars of its Organization, functions and duties :-

સુરત મહાનગરપાલિકામાં કાયદા ખાતાની જરૂરિયાતનો વિચાર કરી ખાતાની શરૂઆત લગભગ ૧૯૬૫ થી કરવામાં આવી છે. શરૂઆતના વર્ષમાં કાયદા ખાતામાં એક કાયદા અધિકારી, બીજી શ્રેણી કલાર્ક, કલાર્ક-કમ-ટાઈપીસ્ટ તથા એક પટાવાળાની નિમણૂંક કરવામાં આવી હતી. હાલમાં કાયદા ખાતામાં ૧-મ્યુ.પ્લીડર (લો ઓફિસર), ૧-આસી.લો ઓફિસર, ૧-બીજી શ્રેણી કલાર્ક, ૨-ત્રીજી શ્રેણી કલાર્ક તથા ૨-ચોથા વર્ગના કર્મચારી ફરજ બજાવે છે. કાયદા ખાતાની મુખ્યત્વે કામગીરીમાં જુદા જુદા ખાતાઓના કાયદાને સ્પર્શતા પ્રશ્નોના અભિપ્રાય આપવા, મ્યુ કોર્ટમાં ચાલતા કેસો જેવાં કે જન્મ-મરણ વિભાગના કેસો ચલાવવા, કોર્પોરેશનના કેસોમાં વકીલોની નિમણૂંક કરવી, વકીલોના બીલોના ફી અંગે અભિપ્રાય આપવા, સેન્ટ્રલી કેસોનું રજીસ્ટ્રેશન જાળવવું, કાયદાકીય બાબતો અંગે ઝોનો સાથે સંકલન કરી માહિતી આપવી, લો લાયબ્રેરીના પુસ્તકોની જાળવણી કરવી, જરૂરીયાત મુજબના કાયદાના પુસ્તકો મંગાવવા તેમજ તે અંગેનું રજીસ્ટ્રેશન જાળવવું વિગેરે કાયદા ખાતા દ્વારા કામગીરી કરવામાં આવે છે.

મુદ્દા નં.૨ :- અધિકારીઓ / કર્મચારીના હોદ્દા અને ફરજો :-

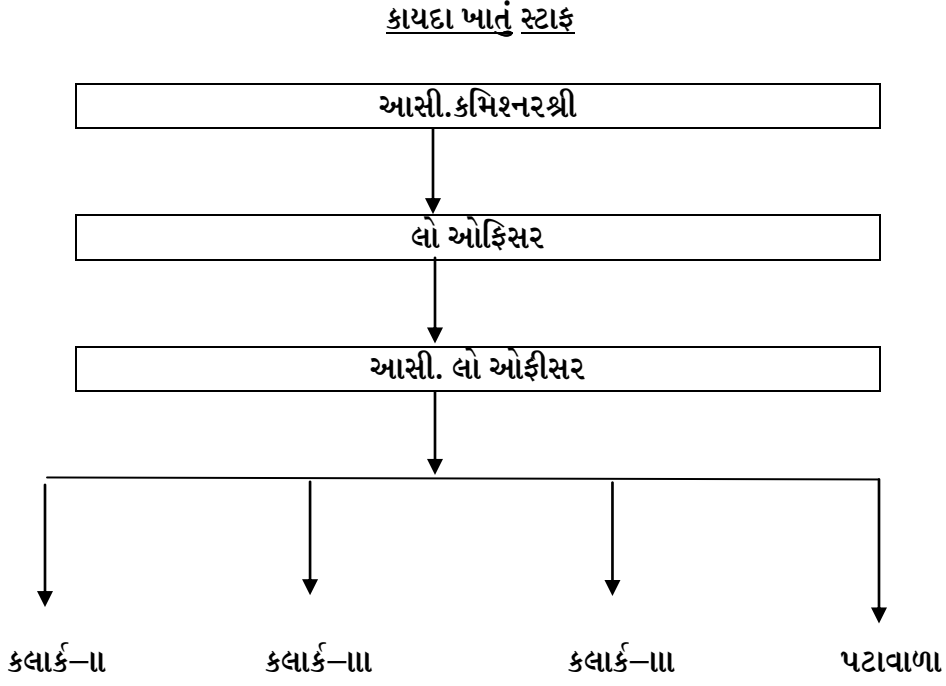
The Powers and duties of its Officers and Employees:-

અ.નં.	હોદ્દો	જોબચાર્ટ/ કામગીરીની વિગત
૧	લો ઓફિસર	<ul style="list-style-type: none">- સુરત મહાનગરપાલિકાના વિવિધ ખાતાઓ તરફથી મંગાવવામાં આવતા અભિપ્રાયો આપવાની કાર્યવાહી.- મ્યુ.કોર્ટમાં સુરત મહાનગરપાલિકા તરફથી દાખલ કરવામાં આવતા કેસોમાં મહાનગરપાલિકા વતી હાજર રહી રજૂઆત કરવાનો તેવા કેસનો નિકાલ થયે હકુમત ધરાવતી અદાલતમાં અપીલ કરવાજોગ છે કે કેમ ? તે બાબતે કાનુની અભિપ્રાય આપવાની કામગીરી.- સુરત મહાનગરપાલિકા વિરુદ્ધ જે કેસોમાં ચુકાદા આપવામાં આવ્યા હોય તેવા કેસોમાં હકુમત ધરાવતી અદાલતોમાં પેનલ એડવોકેટ સાથે ચર્ચા કરી અપીલ દાખલ કરાવવાની કાર્યવાહી. તેમજ આવી અપીલો જો વડી અદાલત અને સર્વોચ્ચ અદાલતમાં સુનાવણી માટે રાખેલ હોય તો પેનલ એડવોકેટની સુચના મુજબ સુનાવણીના સમયે અદાલતમાં હાજર રહી પેનલ એડવોકેટ સાથે જરૂરી ચર્ચા કરી મહાનગરપાલિકા તરફ રજૂઆતો કરાવવાની કાર્યવાહી.- સુરત મહાનગરપાલિકાના વિવિધ અદાલતોમાં ચાલતા કેસોના નિકાલ થાય ત્યારે પેનલ એડવોકેટ તરફથી રજૂ કરવામાં આવેલ ફી ના બીલો બાબતે વ્યાજબીપણાનો અભિપ્રાય આપવાની કામગીરી.- સુરત મહાનગરપાલિકાના વિભાગીય વડાઓ દ્વારા જ્યારે જ્યારે પણ કાનુની મુદ્દાઓ બાબતે ચર્ચા કરવા બોલાવવામાં આવે ત્યારે જરૂરી ચર્ચા કરી કાનુની માર્ગદર્શન આપવાની કામગીરી.- જાહેર માહિતી અધિકારીનાં અપીલ અધિકારી તરીકે ફરજ બજાવે છે.
અ.નં.	હોદ્દો	જોબચાર્ટ/ કામગીરીની વિગત

૨	આસી. લો ઓફિસર	<ul style="list-style-type: none"> - સુરત મહાનગરપાલિકાના કાયદા ખાતા દ્વારા જ્યારે જ્યારે પણ પ્રવર્તમાન કાયદાઓમાં સુધારો થાય ત્યારે સુધારેલ કાયદાઓના પુસ્તકો કાનુની પુસ્તકાલયથી ખરીદવાની કાર્યવાહી. - સુરત મહાનગરપાલિકા દ્વારા બનાવવામાં આવેલ એડવોકેટોની પેનલ યાદી માટે સ્થાયી સમિતિએ નક્કી કરેલ ફી માં સુધારા-વધારા માટે જરૂરી કાર્યવાહી. - કાયદાખાતામાં આર.ટી.આઈનાં જાહેર માહિતી અધિકારી તરીકેની કામગીરી કરવી. - સુરત મહાનગરપાલિકાના જન્મ-મરણ વિભાગનાં કેસો કે જે કે. કલેક્ટરશ્રી, પ્રાંત કચેરીમાં દાખલ કરવામાં આવે છે તેવા કેસોમાં હાજર રહી કેસોનો નિકાલ કરવાની કામગીરી. - ખાતાકીય તપાસના કામે રજૂઆત અધિકારી તરીકેની કામગીરી. - લો ઓફિસરશ્રીની ગેરહાજરીમાં મ્યુ. કોર્ટમાં હાજર રહી કેસો ચલાવવાની કામગીરી. - લો ઓફિસરશ્રી દ્વારા સોંપવામાં આવેલ કામગીરી કરવી.
૩	બીજી શ્રેણી કલાર્ક	<ul style="list-style-type: none"> - કાયદા ખાતાના અધિકારી/ કર્મચારી રજાઓનો લીવ ડેટા-માસ્ટર ડેટા તથા એડજેસ્ટમેન્ટ ડેટા, સર્વિસ બુક, ઈજાફા છોડવાની, રજાઓનું પોસ્ટ ઓડીટ કરાવવાની, ઈન્ક્રીમેન્ટ તફાવત ગણવા વિગેરે. - કાયદા ખાતાનું એસ્ટાબ્લીશમેન્ટ શીડ્યુલ, બજેટ, વહીવટી અહેવાલ તૈયાર કરવાની કામગીરી. - કાયદા અધિકારીની સુચના મુજબ દરેક ખાતાઓમાં મંગાવેલ અભિપ્રાય બાબતે જરૂરી રીપોર્ટ તૈયાર કરવાની કામગીરી. - સ્ટોર્સમાંથી સ્ટેશનરી લાવવા અંગેની કામગીરી. - વિવિધ ખાતાઓમાં કાયદા ખાતામાં મોકલાતા ફી ના બીલોની બીલ રજીસ્ટરમાં ખર્ચ પાડવાની કામગીરી. - ટી.એ.ડી.એ. બીલ તથા અન્ય બીલો બનાવવાની કામગીરી. - હાજરી પત્રક મેઈન્ટેન કરવાની કામગીરી - લો ઓફિસરશ્રી તથા આસી.લો ઓફિસરશ્રી દ્વારા જે કામગીરી સોંપવામાં આવે તે કામગીરી
૪	ત્રીજી શ્રેણી કલાર્ક	<ul style="list-style-type: none"> - કાયદા ખાતાનાં અધિકારીશ્રીની સુચના મુજબ દરેક ખાતાએ મંગાવેલ અભિપ્રાય બાબતે રીપોર્ટ ટાઈપ કરવાની કામગીરી - આર.ટી.આઈ. હેઠળની તમામ અરજીઓ તથા અપીલ અરજીઓની કામગીરી - પે-રોલ, લીવ ડેટાની એન્ટ્રીની કામગીરી - જુદા-જુદા ખાતામાંથી આવતા પરીપત્રો તથા નોંધ બાબત જવાબ આપવાની ટાઈપની કામગીરી - લો ઓફિસરશ્રી તથા આસી.લો ઓફિસરશ્રી દ્વારા જે કામગીરી સોંપવામાં આવે તે કામગીરી
૫	ત્રીજી શ્રેણી કલાર્ક (તાલીમાર્થી)	<ul style="list-style-type: none"> - કાયદા ખાતામાં વિવિધ ખાતાઓ દ્વારા મોકલાતી ટપાલોનું ઈનવર્ડ તેમજ અન્ય ખાતાઓમાં મોકલવામાં આવતી ટપાલોનું આઉટવર્ડ કરવાની કામગીરી. - મહાનગરપાલિકાના વિવિધ અદાલતોમાં ચાલતા કેસોની દાવા રજીસ્ટરમાં નોંધણી અંગેની કામગીરી. - કાયદા ખાતાની લાયબ્રેરી અંગેની કામગીરી. - લો ઓફિસરશ્રી તથા આસી.લો ઓફિસરશ્રી દ્વારા જે કામગીરી સોંપવામાં આવે તે કામગીરી
૬	પટાવાળા-૧ પટાવાળા-૨	<ul style="list-style-type: none"> - મહાનગરપાલિકાની સામે નામદાર કોર્ટ તરફથી જે નોટીસો બજાવવામાં આવે છે તેવા કેસોમાં કાયદા ખાતામાંથી વકીલની નિમણૂંક કર્યા બાદ જે તે ખાતાને પહોંચાડવાની કામગીરી. - સ્થાનિક એડવોકેટોને કોઈપણ પત્ર કે નોટીસ કે કેસ પેપર્સ તેઓના નિવાસ સ્થાને પહોંચાડવાની કામગીરી. - સેન્ટ્રલ સ્ટોર્સમાંથી સ્ટેશનરી તથા અન્ય ચીજ વસ્તુઓ લાવવાની કામગીરી / તમામ રીપોર્ટોને ફાઈલ કરવાની કામગીરી. - ઓફિસમાં સાફ-સફાઈ અંગેની કામગીરી.

**મુદ્દા નં.૩ દેખરેખ અને જવાબદારીના માધ્યમ સહિત નિર્ણય લેવાની પ્રક્રિયામાં
અનુસરવાની કાર્યરીતિ:-**

The procedure followed in the decision marking process, including channels of supervision Accountability.



મુદ્દા નં.૪ :- પોતાના કાર્યો બજાવવા માટે નક્કી કરેલ ધોરણો :-

The norms set by it for the discharge of its functions :-

દરેક ઝોનમાં આસી. લો ઓફિસરોની નિમણુંક કરવામાં આવેલ છે. દરેક ઝોન/ ખાતામાં પેનલ એડવોકેટની નિમણુંક, ઝોન/ ખાતામાં ઉપસ્થિત થતાં કાનુની પ્રશ્નો, કોર્ટ કેસો વિગેરે અંગેનાં અભિપ્રાયોની જરૂર પડે તો કાયદા ખાતાના લો ઓફિસરશ્રીનાં અભિપ્રાય ઝોન / ખાતા દ્વારા ફાઇલ કાયદા ખાતાને મોકલવામાં આવે છે. નામદાર હાઈકોર્ટ તથા નામદાર સુપ્રિમ કોર્ટમાં ચાલતા કેસો અંગે જરૂરી વિચાર વિમર્શ કરવામાં આવતું હોય છે. તેમજ તે કોર્ટની ફી ના ધારા-ધોરણ અંગે કાયદા ખાતા દ્વારા માર્ગદર્શન આપવામાં આવે છે. પેનલ એડવોકેટશ્રીનાં વકીલાતપત્રો અત્રેથી આપવામાં આવે છે. તથા કાયદા સમિતિનાં અધ્યક્ષ તથા સભ્યશ્રીનાં સૂચનો તથા પ્રશ્નોનાં જવાબ સુ.મ.પા.નાં ખાતા / ઝોન પાસેથી મેળવી જવાબ તૈયાર કરવામાં આવે છે. નામદાર હાઈકોર્ટનાં એડવોકેટશ્રી સાથે ખાતા / ઝોનનાં લાગત કર્મચારીઓ સાથે મીટીંગ રાખવામાં આવે છે. અને સુ.મ.પા.નાં કેસ બાબતે રીવ્યુ મીટીંગ રાખવામાં આવે છે. સુ.મ.પા.નાં વિવિધ ખાતામાં હાઈકોર્ટનાં કેસની તારીખ હોય તો અત્રેથી ટેલીફોનિક મેસેજ ધ્વારા જાણ કરવામાં આવે છે.

મુદ્દા નં.૫:કાર્યો કરવા માટેનાં નિયમો, વિનિયમો, સૂચનાઓ અને નિયમ સંગ્રહ :-

The rules, regulations, Instructions, manuals and records held by it or under its control or used by its Employees for discharging its functions:-

બી.પી.એમ.સી.એક્ટની જોગવાઈઓ મુજબ કોર્પોરેશનના ખાતાઓની કાર્યવાહી કરવામાં આવતી હોય છે.

૧. સને ૧૯૪૯ નાં મુંબઈ પ્રાંતિય મહાનગરપાલિકાઓનાં અધિનિયમ.
૨. સ્થાયી સમિતિ, સુરત મહાનગરપાલિકા.
૩. સમાન્ય સભા, સુરત મહાનગરપાલિકા.

મુદ્દા નં.૬ :- નિયંત્રણ હેઠળની વ્યક્તિઓ પાસે ઉપલબ્ધ દસ્તાવેજો :-

A Statement of the categories of documents that are held by it or under its control :-

કાયદાખાતા પાસે અથવા ખાતાનાં નિયંત્રણ હેઠળ હોય, તેવા દસ્તાવેજોનાં વર્ગોનું પત્રક:-

અ.નં.	વર્ષ	વિગત	વર્ગ	સમય
૧	૧૯૮૪-૮૫ થી ૨૦૨૦-૨૧	દાવા રજીસ્ટર	A	કાયમી રેકોર્ડ
૨	૨૦૦૭-૦૮ થી ૨૦૨૦-૨૧	આર.ટી.આઈ. રજીસ્ટર	A	કાયમી રેકોર્ડ
૩	૨૦૦૭-૦૮ થી ૨૦૨૦-૨૧	અપીલ આર.ટી.આઈ. રજીસ્ટર	A	કાયમી રેકોર્ડ
૪	૧૯૭૯-૮૦ થી ૨૦૨૦-૨૧	ડેડ સ્ટોક રજીસ્ટર	B	૩૦ (ત્રીસ) વર્ષ
૫	૨૦૧૧-૧૨ થી ૨૦૨૦-૨૧	બીલ રજીસ્ટર	D	૦૫ (પાંચ) વર્ષ
૬	૨૦૧૧-૧૨ થી ૨૦૨૦-૨૧	ઈનવર્ડ રજીસ્ટર	D	૦૫ (પાંચ) વર્ષ
૭	૨૦૧૧-૧૨ થી ૨૦૨૦-૨૧	આઉટ વર્ડ રજીસ્ટર	D	૦૫ (પાંચ) વર્ષ
૮	૨૦૧૧-૧૨ થી ૨૦૨૦-૨૧	લાઈબ્રેરીનાં પુસ્તકોનું ઈસ્યુ રજીસ્ટર	E	૦૨ (બે) વર્ષ

મુદ્દા નં.૭ :- નીતિનાં અમલ સંબંધી જનતાના સભ્યો સાથે સલાહ પરામર્શ બાબતની વ્યવસ્થા :-

The particulars of any arrangement that Exists for consultation with or representation by, the members of the public in relation to the formulation of its policy or Implementation thereof :-

સુરત મહાનગરપાલિકા જાહેર સત્તા મંડળ સાથે સંયુક્ત છે. અત્રેનાં ખાતાની અલાયદી માહિતી નથી.

મુદ્દા નં.૮ :- વોર્ડ પરિષદ સમિતિનું પત્રક :-

The statement of the boards, councils, committees and other bodies, consisting of two or more persons constituter as its part or for the purpose of its advice and as to whether meetings of those boards, councils, committees and other bodies are open to the public or the minutes of such meetings are accessible for public.

સુરત મહાનગરપાલિકા જાહેર સત્તા મંડળ સાથે સંયુક્ત છે. અત્રેનાં ખાતાની અલાયદી માહિતી નથી.

મુદ્દા નં.૯ :- અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની માહિતી પુસ્તિકા :-

"બીસીએનટી વાઈઝ અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની માહિતી www.suratmunicipal.gov.in પર સંયુક્ત રીતે મુકવામાં આવેલ છે. તથા અત્રેનાં ખાતાના કર્મચારીઓનાં મહેકમ દફતર તથા પગાર રજીસ્ટરની નકલ ખાતામાં ઉપલબ્ધ છે."

મુદ્દા નં.૧૦ :- દરેક અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓને મળતા માસિક મહેનતાણા:-

"બીસીએનટી વાઈઝ અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની માહિતી www.suratmunicipal.gov.in પર સંયુક્ત રીતે મુકવામાં આવેલ છે. તથા અત્રેનાં ખાતાના કર્મચારીઓનાં મહેકમ દફતર તથા પગાર રજીસ્ટરની નકલ ખાતામાં ઉપલબ્ધ છે."

મુદ્દા નં.૧૧:-તમામ યોજનાઓની વિગતો, થયેલ ખર્ચ અને ફાળવાયેલ બજેટ :-

The Budget allocated to each of its agencies, indicating the particulars of all plans, proposed expenditure and reports on disbursements made :-

બીસીએનટી વાઈઝ માહિતી www.suratmunicipal.gov.in પર સંયુક્ત રીતે મુકવામાં આવેલ છે.

મુદ્દા નં.૧૨ :- ફાળવાયેલ રકમ અને કાર્યક્રમોમાંથી ફાયદો (લાભાર્થી) મેળવનારની વિગતો સહિત સબસીડી (આર્થિક સહાય) કાર્યક્રમોના અમલનો પ્રકાર :-

The manner of Execution of subsidy programmers, including the amount allocated and the details of beneficiaries of such programmers :-

સુરત મહાનગરપાલિકા જાહેર સત્તા મંડળ સાથે સંયુક્ત છે. અત્રેનાં ખાતાની અલાયદી માહિતી નથી.

મુદ્દા નં.૧૩:- તેના ધ્વારા અપાયેલી છૂટછાટો (રાહતો), પરવાનગીઓ અને સત્તા સોંપણી મેળવનારની વિગતો :-

Particulars of recipients of concessions, permits or authorisations granted by it :-

સને ૨૦૧૮ ના વર્ષનું પેનલ એડવોકેટનું નામ-સરનામાનું લીસ્ટ

(એ) દિવાની કોર્ટ

1	શ્રી બીનાબેન પી. ભગત	ઓફિસ : ૧૦૨, પ્રથમમાળ, " શીવરજની કોમ્પ્લેક્સ, સાંઈનાથ ઢોસા સામે, બેંક ઓફ બરોડા પાછળ, નાનપુરા, સુરત. રેસી. : હરીઓમ બંગ્લોઝ, સુરત પીપલ્સ કો.ઓ.બેન્કની સામે, કતારગામ મેઈનરોડ, સુરત. ૩૯૫૦૦૪. ફોન નં. ૨૫૩૦૭૨૭, મો.નં. ૯૮૨૫૦ ૮૧૬૩૩
2	શ્રી જે.એન.મેવાલાલા	ઓફિસ : ૧૦૧-ચાન્સેલર બિલ્ડીંગ, કૃષિ મંગલ હોલ સામે, આર.ટી.ઓ.ઓફિસ, મજુરાગેટ, સુરત-૩૦૯૫૦૦૧. ફોન નં.૨૬૬૦૧૮૩ મો.નં.૯૮૨૫૧ ૩૬૪૫૦ રેસી. : મહેક-૭૦-એ, સુગમ સોસાયટી, ધનમોરા કોમ્પ્લેક્સ પાછળ, અડાજણ પાટીયા, સુરત-૩૯૫૦૦૯. ફોન નં.૨૭૬૩૮૮૯ રેસી. : ૯/૧૨૫, કંકુ નિવાસ, ખાંડવાલાની શેરી, વાડીફળીયા, સુરત-૩૯૫૦૦૩. ફોન નં.૨૪૨૯૯૬૪ મો.નં.૯૮૭૯૬ ૨૩૪૧૬
3	શ્રી કે.જે.શર્મા	ઓફિસ : સી-૨૦૩, સેજલ કોમ્પ્લેક્સ, રૂપાલી ટોકીઝની સામે, લક્ષ્મી દુધ ડેરીની ગલીમાં, રાંદેર રોડ, સુરત.

		મો.નં.૯૮૭૯૦ ૮૦૭૭૯ રેસી. : એ/૨૦૧, સંકલ્પ કોમ્પ્લેક્સ, બીજો માળ, એલ.પી. સવાણી સ્કુલ પાસે, હેતા કોમ્પ્લેક્સ, આનંદમહલ રોડ, અડાજણ, સુરત.
4	શ્રી સુરેશ જરીવાલા	૧૦/૫૭૦, જોઈતા મહાદેવની પોળ, રાયચંદ દીપચંદ સ્કુલની ગલીમાં, ખપાટીયા ચકલાની પાસે, ગોપીપુરા, સુરત. મો.નં.૯૩૭૪૭ ૧૬૦૮૦, ૯૮૨૫૧ ૧૧૨૦૩
5	શ્રી શૈલેષ હરીવદન શાહ	૩૩, નવચેતન સોસા., આર.ટી.ઓ. કચેરીની સામે, મજુરા-રીંગરોડ, સુરત.
6	શ્રી આર.એન.પટેલ	ઓફિસ : અંકુર શોપીંગ સેન્ટર, ત્રીજા માળે, રૂમ નં.૩૦૧-૩૦૨, સરદાર બ્રીજની સામે, અડાજણ રોડ, સુરત. ફોન નં.૨૭૮૯૫૧૯ મો.નં.૯૮૨૪૧ ૧૨૦૬૧
7	શ્રી નલ્લાદારૂ ડી.ઈ.	માછલીપીઠ, પારસીવાડ, સુરત. ૩૯૫૦૦૩. મો.નં. ૯૨૭૭૧ ૫૨૨૧૬
8	શ્રી આત્મારામ હરીપ્રસાદ ત્રિપાઠી	૩ સી, શાશ્વત સાંઈ આશિષ સોસા., પીપલોદ, સુરત. ૩૯૫૦૦૭ ફોન નં. (ઓ) ૨૪૬૪૯૧૦, (રે.) ૨૨૫૨૭૫૯ મો.નં. ૯૪૨૬૮ ૧૪૬૩૧, ૯૮૨૫૧ ૩૫૬૮૧
9	શ્રી વિજય ગોમાનભાઈ આહિર	૪૧, ઈશ્વરદર્શન સોસા., લક્ષ્મીનગર સોસા.પાસે, કુંભારીયા ગામ, તા.ચોર્યાસી, જી.સુરત. મો.નં. ૯૨૨૭૯ ૪૭૦૫૦
10	શ્રી શ્રી સંજીવ એચ. દલાલ	૩૭, પિકનીક પાર્ક સોસા, નવયુગ કોલેજ પાછળ, રાંદેર રોડ, સુરત. ૯૭૨૨૦ ૨૧૨૮૧
11	શ્રી રમેશ પી. શિન્દે	ઓફિસ : ૧, ત્રિભુવન કોમ્પ્લેક્સ, ઘોડદોડ રોડ, સુરત. ૩૯૫૦૦૭ રેસી. : ૧૮, સાંઈ સમર્થ રો હાઉસ, બેંકર હાર્ટ ઈન્સ્ટીટ્યુટ પાસે, શારદાયતન સ્કુલ પાછળ, પીપલોદ, સુરત. મો.નં. ૯૮૨૫૧ ૨૦૦૪૬

(બી) ક્રીમીનલ કોર્ટ

1	શ્રી હેમંત જે.ટોપીવાલા	ઓફિસ : ૬/૨૧૦૬, અર્પણ કોમ્પ્લેક્સ, ઓફિસ નં.૩, ગ્રાઉન્ડ ફ્લોર, સ્વામીનારાયણ મંદિર સામે, રામપુરા મેઈન રોડ, સુરત-૩૯૫૦૦૩. ફોન નં.૦૨૬૧-૨૪૧૦૨૯૮ રેસી. : ૪/૩૪૨, દુધારા શેરી, બેગમપુરા, સુરત-૩૯૫૦૦૩. ફોન નં. ૦૨૬૬૧-૨૪૨૦૫૪૦ મો.નં.૯૮૨૪૧ ૧૪૦૪૧
2	શ્રી દિપક આઈ.કાપડીયા	ઓફિસ : ૧૦૬-ક્રિષ્ના યાર્ન ચેમ્બર્સ, વાંસફોડા પુલ પાસે, સલાબતપુરા, સુરત. રેસી. : ૫/૧૦૮૪, હનુમાન શેરી, ગુજજર ફળીયા, હરીપુરા, સુરત. મો.નં.૯૮૨૪૧ ૭૭૨૫૮
3	શ્રી મનસુખ ચપડીયા	ઓફિસ : એમ-૬, રેવાવાલ ચેમ્બર્સ, ડી.કે.એમ.હોસ્પિટલ સામે, કોટ સફીલ મેઈન રોડ, સુરત. ફોન નં.૨૪૫૩૯૦૮ રેસી. : ૪૭-સમર્પણ કો.ઓ.હા.સો., ચોકસી વાડી પાસે, અડાજણ, સુરત. ફોન નં.૨૭૮૪૪૫૪, મો.નં. ૯૮૨૫૦ ૫૨૯૫૪
4	શ્રી અશ્વિનકુમાર એ. પેઈન્ટર	ઓફિસ : ૧/૩૬૧ નાનપુરા મેઈન રોડ, નાનપુરા પોલીસ ચોકી પાછળ, ડાહ્યાભાઈ માળીની સામે, સુરત. રેસી. : ૨૫-જયઅંબે સોસાયટી, અડાજણ રોડ, સ્વામી વિવેકાનંદ સ્કુલ પાસે, સુરત. મો.નં.૯૭૧૨૦ ૮૨૫૩૧, ૯૪૨૬૧ ૪૬૮૩૯
5	શ્રી કિશોર વી.રેવલીયા	ઓફિસ : ૧/૧૧૮૮, અમર ચેમ્બર્સ, બીજા માળે, મારવાડી મહોલ્લાની સામે, મેઈન રોડ, નાનપુરા, સુરત-૩૯૫૦૦૧. ફોન નં.૨૪૬૦૫૯૩, ૬૫૬૪૨૪૯, મો.નં.૯૩૭૪૫ ૩૪૮૮૪ રેસી. : ૮/૧૬૨૫/બી, કુંચુનાથ જૈન દહેરાસર સામે, મેઈન રોડ, ગોપીપુરા, સુરત-૩૯૫૦૦૧ ફોન નં.૨૫૯૩૭૮૧, ૬૫૪૯૯૮૯
6	શ્રી દિપેશ વી.દવે	ઓફિસ : ૧/૧૦૩૯, નિરંજન એપાર્ટમેન્ટ, નિરંજન હેન્ડલુમ હાઉસ સામે, નાનપુરા, સુરત-૩૯૫૦૦૧

		ફોન નં.૨૪૬૩૩૩૬ રેસી. : ૫૦૧, મનીભદ્રા એન્કલેવ, સરગમ શોપીંગ સેન્ટર પાછળ, અઠવાલાઈન્સ, સુરત. ફોન નં.૨૨૫૨૨૨૬ મો.નં.૯૮૨૫૨ ૭૮૦૯૦
7	શ્રી રાજુભાઈ આર.પંજવાણી	ઓફિસ : ૫/૪૫૨, કાંસકીવાડ, ખાંજા જમાઅતખાના પાસે, સુરત. ફોન નં.૨૪૩૭૭૧૪ મો.નં.૯૩૭૪૭૧૭૮૯૩ રેસી. : ૫૯-કરીમાબાદ સોસાયટી, ઘોડદોડ રોડ, સુરત. ફોન નં.૨૨૩૮૧૦૦
8	શ્રી રાકેશ મહેન્દ્રકુમાર ગાંધી	ઓફિસ : ૧૪, એચ.જી. સાંઈ દર્શન કોમ્પ્લેક્સ, રૂપમ સિનેમા પાસે, સલાબતપુરા, સુરત. ૩૯૫૦૦૨ રેસી. : ડી/૩/૧૧, આંજણા ટેનામેન્ટ, રઘુકુળ માર્કેટ, રીંગરોડ, આંજણા, સુરત. મો.નં. ૯૮૭૯૨ ૯૯૬૦૧

(સી) લેબર કોર્ટ

1	શ્રી હર્ષદ એસ.પંડયા	ઓફિસ : ૩૦૧-૩૦૨, દલાલ ચેમ્બર્સ, બેજનજી કોટવાલા સ્ટ્રીટ, નાનપુરા, સુરત. ફોન નં.૨૪૭૭૧૭૮, ૫૫૨૬૧૭૭ મો.નં. ૯૮૨૫૧ ૨૯૦૭૭
2	શ્રી મુકેશ એસ. પટેલ	ઓફિસ : એ/૫૦૪, તિરૂપતિ પ્લાઝા, કલેક્ટર ઓફિસની પાછળ, અઠવાગેટ, સુરત. ૩૯૫૦૦૧. મો.નં. ૯૮૨૫૮ ૯૨૯૧૯
3	શ્રી કિરણ એન.ચૌહાણ	ઓફિસ/ઘર :- ૫૩-વનિતા પાર્ક સોસાયટી, રામચોક, ભટાર રોડ, આશીર્વાદ પેલેસની પાછળ, ન્યુ ભટાર રોડ, પો.અલથાણ, સુરત-૩૯૫૦૧૭ ઓ.ફોન નં.૨૪૨૪૬૯૨, રેસી.ફોન નં.૨૨૩૩૮૦૩ મો.નં.૯૨૨૭૯ ૪૭૭૪૭
4	શ્રી નિલમ બી. શાહ	ઓફિસ : " આર્જવ " રીચી રીચની ઉપર, વનિતા વિશ્રામની બાજુમાં, અઠવાલાઈન્સ, સુરત. ૩૯૫ ૦૦૧ ઓ.ફોન નં. ૦૨૬૧-૨૬૬૨૦૯૦, ફેક્સ નં. ૨૬૬૨૦૯૦ મો.નં. ૯૮૨૪૨ ૧૫૯૯૬ ઘર : " નિકુંજ " પ્લોટ નં. ૫૬૨/૯, આદર્શ સોસા.પાસે, ગોકુલમ ડેરી પાસે, અઠવાલાઈન્સ, સુરત.
5	સી.કે.સોની	ઓફિસ : ૮,૯,૧૦-પહેલો માળ, કલ્પના શોપીંગ સેન્ટર, પાલનપુર પાટીયા, રાંદેર રોડ, સુરત. ફોન નં.૨૭૭૧૧૯૯ મો.નં.૯૮૨૪૧ ૧૫૫૮૨

(ડી) હાઈકોર્ટ

1	શ્રી ધવલ જે.નાણાવટી	ઓફિસ : ૯ મો માળ, એ બ્લોક, ગેલેક્ષી ટાવર, ગ્રાંડ ભગવતી હોટલ પાસે, બોડકદેવ, અમદાવાદ-૩૮૦૦૫૪ ફોન નં.૭૯-૨૬૮૪૧૬૧૬, ૨૬૮૪૧૭૭૭
2	શ્રી સી.જે.વીન	ઓફિસ : ૧૧૧/૧ નાલંદા કોમ્પ્લેક્સ, પ્રેમચંદનગર રોડ, સેટેલાઈટ, અમદાવાદ. ઓ.ફોન નં. ૦૭૯-૨૬૭૪૨૮૪૬ રેસી. : એ/૨૪, કોર્નક એપાર્ટમેન્ટ, તક્ષશીલા ફ્લેટસ પાસે, પ્રેમચંદ નગર રોડ, અમદાવાદ. ફોન નં. ૦૭૯-૨૬૭૪૮૯૪૭ મો.નં.૯૮૨૫૦ ૦૯૨૧૪
3	શ્રી હેમંતભાઈ એસ. મુન્શાવ	બંગલો નં. ૧૯, સુરેલ બંગ્લોઝ, જડજ બંગલો રોડ, રાજવંશ ફ્લેટસની સામે, બોડકદેવ, અમદાવાદ. ૩૮૦ ૦૫૪ ટેલીફોન નં. ૨૬૮૫૩૭૬૩, ૨૬૮૫૭૪૬૩ મો.નં. ૯૮૨૫૦ ૬૯૨૨૪
4	શ્રી દેવાંગ ઠાકોર કિષ્ના શાહ	ઓફિસ : ૨૦૬, રોયલ પાર્ક એપાર્ટમેન્ટ, દીપા કોમ્પ્લેક્સની બાજુમાં, અડાજણ, સુરત. ૩૯૫ ૦૦૯

		<p>રેસી. : (૧) ૪૭-૪૮, ગણેશપાર્ક સોસા., સરદાર બ્રીજ, અડાજણ રોડ, સુરત.</p> <p>(૨) એ/૪૦૪, ત્રિદેવ કોમ્પ્લેક્ષ, પાવા પુરી બસ સ્ટેન્ડ સામે, જનતાનગર રેલ્વે ક્રોસીંગ પાસે, ઘાટલોડીયા, અમદાવાદ. ૩૮૦૦૬૧, ફોન નં. ૨૭૮૩૨૦૭, મો.નં. ૯૮૨૫૦ ૨૮૪૧૯</p>
5	શ્રી રૂપલ પટેલ	<p>" રૂપા " એલ.ડી. એન્જિ.કોલેજની પાછળ, કાશીરામ હોલ પાસે, ગોકુલ પાર્કની સામે, અમદાવાદ. ૩૮૦૦૧૫</p> <p>ઓ.ફોન નં. ૦૭૯-૨૬૩૦૨૪૮૦, રેસી. ૦૭૯-૨૬૩૦૮૭૬૯</p> <p>મો.નં. ૯૪૨૬૨ ૮૬૮૦૧</p>
6	શ્રી કૌશલભાઈ ડી. પંડયા	<p>ઓફિસ : ૩૩૧, સંગાથ મોલ-૧, વિસત-ગાંધીનગર રોડ, વિશ્વકર્મા એન્જિ.કોલેજની સામે, વિસત પેટ્રોલ પંપ પાસે, સાબરમતી, અમદાવાદ.</p> <p>રેસી. : " ઈન્દ્રસુરભી, ૨૬૩/૧૬૮૪, ગાયત્રીનગર, વોટર ટેંક પાસે, ચાંદખેડા, અમદાવાદ. ૩૮૨૪૨૪</p> <p>ફોન નં. ૦૭૯-૨૭૫૧૬૫૮૮</p> <p>મો.નં. ૭૬૦૦૮ ૩૩૭૬૩</p>

(ઈ) સુપ્રિમ કોર્ટ

1	શ્રી મેસર્સ રૂચિ ખુરાના એન્ડ એસોસીએટ્સ	<p>ઓફિસ : ચેમ્બર નં. ૮૪૩, પટીયાલા હાઉસ કોર્ટસ, ન્યુ દિલ્હી-૧૧૦૦૦૧</p> <p>સી-૧૮, સેલ એપાર્ટમેન્ટ, વસુંધરા એન્કલેવ, દિલ્હી-૧૧૦૦૮૬, મો.નં. ૯૮૧૧૧ ૭૦૬૪૬</p>
---	--	---

(એફ) નોટરી

1	શ્રી નિલેશકુમાર ડી. શાહ	<p>ઓફિસ : પ્રથમમાળ, મહોકકમા મસ્જિદની ઉપર, એરો ફીટનેસ સેન્ટરની બાજુમાં, નાગરીક સુવિધા કેન્દ્રની સામે, મુગલીસરા, સુરત.</p> <p>રેસી. : બી-૭૦૩, બેજાનવાલા કોમ્પ્લેક્ષ, તાડવાડી, રાંદેર રોડ, સુરત. ૩૯૫૦૦૯.</p> <p>મો.નં. ૯૮૨૫૦ ૫૩૧૯૦</p> <p>૦૨૬૧-૨૭૭૫૪૦૫</p>
2	શ્રી હેમંત જે. ટોપીવાલા	<p>ઓફિસ : ૬/૨૧૦૬, અર્પણ કોમ્પ્લેક્ષ, ઓફિસ નં.૩, ગ્રાઉન્ડ ફ્લોર, સ્વામીનારાયણ મંદિર સામે, રામપુરા મેઈન રોડ, સુરત-૩૯૫૦૦૩.</p> <p>ફોન નં. ૦૨૬૧-૨૪૧૦૨૯૮</p> <p>રેસી. : ૪/૩૪૨, દુધારા શેરી, બેગમપુરા, સુરત-૩૯૫૦૦૩.</p> <p>ફોન નં. ૦૨૬૬૧-૨૪૨૦૫૪૦ મો.નં. ૯૮૨૪૧ ૧૪૦૪૧</p>
3	શ્રી ધીરેન સી. મહેતા	<p>ઓફિસ : જી-૮, પદમ આર્કેડ, હેન્ડલુમ હાઉસ પાસે, નાનપુરા, સુરત. ૩૯૫૦૦૧</p> <p>રેસી. : ૨-એ, ત્રિમૂર્તિ એપાર્ટમેન્ટ, કોર્નર પોઈન્ટ સામે, સીટીલાઈટ, સુરત. ૩૯૫૦૦૭</p> <p>મો.નં. ૮૪૦૧૮ ૨૫૦૦૦, ૮૩૨૦૦ ૭૫૫૩૦</p>
4	શ્રી યોગેશ આર. મહેતા	<p>ઓફિસ : ૨૦૫, અક્ષરવત્સ કોમ્પ્લેક્ષ, પારસી લાયબ્રેરીની સામે, નાનપુરા, સુરત. મો.નં. ૭૪૦૫૭ ૬૦૦૦૫</p> <p>રેસી. : ૧૦, સૂર્યપ્રકાશ બંગ્લોઝ, ચાંદનીચોક પાસે, શારદાયતન સ્કુલ પાછળ, પીપલોદ, સુરત. મો.નં. ૯૮૨૫૪ ૮૧૪૦૮</p>
5	શ્રી આરતી એમ. ગામીત	<p>ઓફિસ : એફ/૭, જશ પોઈન્ટ, ક્ષેત્રપાલ મંદિર, સગરામપુરા, સુરત.</p> <p>રેસી. : ૭/૪૮૨૪, ડાંગી સ્ટ્રીટ નં. ૩, દિલ્હીગેટ, સુરત.</p> <p>મો.નં. ૯૩૭૪૫ ૦૦૯૯૮</p> <p>૪૪, વિવેકાનંદ ટાઉનશીપ, પાલનપુર જકાતનાકા, સુરત.</p>
6	શ્રી મનસુખ ચપડીયા	<p>ઓફિસ : એમ-૬, રેવાવાલ ચેમ્બર્સ, ડી.કે.એમ.હોસ્પિટલ સામે, કોટ સફીલ મેઈન રોડ, સુરત.</p>

		ફોન નં.૨૪૫૩૯૦૮ રેસી. : ૪૭-સમર્પણ કો.ઓ.હા.સો., ચોકસી વાડી પાસે, અડાજણ, સુરત. ફોન નં.૨૭૮૪૪૫૪, મો.નં. ૯૮૨૫૦ ૫૨૯૫૪
7	શ્રી મનોજ બી. પાટીલ	ઓફિસ : ૨૨૦, પહેલો માળ, વિનાયકનગર, ૧૨૦ ફૂટનો રોડ, ઉધના, સુરત. મો.નં. ૯૮૨૫૬ ૭૧૯૭૦ રેસી. : ૪૦૭/૪૦૮, ઓમનગર, ડિંડોલી, સુરત.
8	શ્રી વિનોદ સહદેવ શિંદે	ઓફિસ : ૬, સાંઈ ફલેટસ, વિદ્યાકુંજ સ્કુલ પાછળ, પાલનપુર જકાતનાકા, સુરત. રેસી. : ૨૦૪/આઈ, સિધ્ધી વિનાયક એપાર્ટમેન્ટ, લક્ષ્મી કો.ઓ.હા.સો.લી, પાલનપુર જકાતનાકા, સુરત. મો.નં. ૯૮૨૫૮ ૦૯૭૬૧
9	શ્રી નિતીન મણીલાલ સૂચક	ઓફિસ / રેસી. : ૯, ભગવાન પાર્ક, સ્વામીનારાયણ મંદિર પાસે, અડાજણ, સુરત. મો.નં. ૯૮૨૫૨ ૬૬૭૬૬
10	શ્રી સી.કે. સોની	ઓફિસ : ૮-૧૧-પહેલો માળ, કલ્પના શોર્પીંગ સેન્ટર, પાલનપુર પાટીયા, રાંદેર રોડ, સુરત. ફોન નં.૨૭૭૧૧૯૯ મો.નં.૯૮૨૪૧ ૧૫૫૮૨ રેસી. : એ/૨, સ્મિતસાગર સોસા., અયોધ્યાનગરની સામે, ન્યુ અડાજણ રોડ, સુરત.
11	શ્રી ઉમેશકુમાર પી. આહિર	ઓફિસ : એફ-૩, સ્વાગત કોમ્પ્લેક્સ, વર્ષા સોસા. પાસે, કુબેરનગર, એલ.એચ. રોડ, સુરત. રેસી. : ૧૮૧/૨, ભગીરથનગર, ભારતનગર પાછળ, વરાછારોડ, સુરત. મો.નં. ૯૮૨૫૫ ૭૨૮૨૯
12	શ્રી કમલેશ એમ. ચોદવડીયા	ઓફિસ : ૨૦૧, બીજો માળ, માઝુતિ બિલ્ડીંગ, શીવમ ગ્લાસની ઉપર, હિરાબાગ સર્કલ સામે, વરાછા રોડ, સુરત.૯૮૨૫૪ ૧૩૨૧૧, ૯૯૦૯૯ ૧૩૨૧૧ રેસી. : ૦૩, હિંમતનગર, હિરાબાગ, સુરત.
13	શ્રી દેવેન્દ્ર એમ. બોકડીયા	ઓફિસ : એ-૧-૮૧, બીજો માળ, ત્રિશલા પાર્ક, સાઉથ ઝોન ઓફિસ પાસે, ઉધના, સુરત. મો.નં. ૯૪૨૬૧૧૩૩૮૯ રેસી. : એ/૯/૮૬, ત્રિશલા પાર્ક સોસા, સાઉથ ઝોન પાસે, ઉધના, સુરત.

સુરત મહાનગરપાલિકા જાહેર સત્તા મંડળ સાથે સંયુક્ત છે. અત્રેનાં ખાતાની અલાયદી માહિતી નથી.

**મુદ્દા નં.૧૪ :-ઈલેક્ટ્રોનિક સ્વરૂપે ઉપલબ્ધ માહિતી :- રાઈટ ટુ ઈન્ફોર્મેશન મુજબનાં
અપીલ હુકમો**

Details in respect of the information, available to or held by it
reduced in an Electronics form :-

- (૧) ૨૦૧૨-૨૦૧૩
- (૨) ૨૦૧૩-૨૦૧૪
- (૩) ૨૦૧૪-૨૦૧૫
- (૪) ૨૦૧૫-૨૦૧૬
- (૫) ૨૦૧૬-૨૦૧૭
- (૬) વર્ષ ૨૦૧૭-૧૮ નાં વર્ષમાં કોઈ અપીલ કરવામાં આવેલ નથી.
- (૭) ૨૦૧૮-૧૯
- (૮) ૨૦૧૯-૨૦

**મુદ્દા નં.૧૫ :- પુસ્તકાલય અથવા વાંચનખંડના કામનાં કલાકો સહિત માહિતી મેળવવા
માટે નાગરિકોને ઉપલબ્ધ સુવિધાઓની વિગતો જો જાહેર ઉપયોગ માટે તેની જાળવણી
કરાય હોય તો :-**

The particulars of facilities available to citizens for obtaining information, including the working hours of a library or reading room, if maintained for public use :-

સુરત મહાનગરપાલિકા જાહેર સત્તા મંડળ સાથે સંયુક્ત છે. અત્રેનાં ખાતાની અલાયદી માહિતી નથી.

મુદ્દા નં. ૧૬ :-જાહેર માહિતી અધિકારીઓના નામ, હોદ્દો અને બીજી વિગતો:-

સુરત મહાનગરપાલિકાની વેબસાઈટ www.suratmunicipal.gov.in પર મુકવામાં આવેલ છે.

મુદ્દા નં. ૧૭:-ઠરાવવામાં આવે તેવી બીજી માહિતી:-

Such other information as may be prescribed and thereafter update these publications every year :-

કલમ-૪(૧)(બી)(૧૭) : ઠરાવવામાં આવે તેવી બીજી માહિતી:-
અરજી

- (૧) એપ્રિલ થી જુન-૨૦૧૯ રજીસ્ટર નમૂનો-૧
- (૨) જુલાઈ થી સપ્ટેમ્બર-૨૦૧૯ રજીસ્ટર નમૂનો-૧
- (૩) ઓક્ટોબર થી ડીસેમ્બર-૨૦૧૯ રજીસ્ટર નમૂનો-૧
- (૪) જાન્યુઆરી થી માર્ચ-૨૦૨૦ રજીસ્ટર નમૂનો-૧

અપીલ

- (૧) એપ્રિલ ૨૦૧૯ થી માર્ચ ૨૦૨૦