

સુરત મહાનગર પાલિકા

મોબાઈલ ડીસ્પેન્સરી

કલમ-૪(૧)(બી)(૧)::- મોબાઈલ ડીસ્પેન્સરીની વ્યવસ્થા તંત્ર, કાર્યો અને ફરજોની વિગત::-

- શહેરના સ્લમ, સ્લમ-લાઈક જેવા વિસ્તારોમાં સર્વેલન્સ કરી દર્દીઓને નિદાન કરી સારવાર આપવાની કામગીરી
- કુદરતી આફત જેવી કે રેલ, વાવાઝોડુ, ભુકંપ જેવી આફતો સામે તેમજ રોગચાળાના આઉટબ્રેકની સામે એપેડેમીક કંટ્રોલ યુનીટ હેઠળ મોબાઈલ મેડીકલ ટીમ /સર્વેલન્સ ટીમોમાં સાથે રાખી તબીબી નિદાન સારવાર, સર્વેલન્સ, ક્લોરીન ટેબ્લેટ વિતરણ, ક્લોરીન ટેસ્ટ, પાણીના નમુના લઈ પરીક્ષણ માટે લેબોરેટરીમાં મોકલવાની કામગીરી.
- જ્યાં પબ્લીક વધુ મળવાની હોય તેવી જગ્યાઓ જેવી કે, મેળાઓ/રમત્સોસવ સમયે તબીબી સારવાર માટે મેડીકલ ટીમની માંગણી કરવામાં આવે ત્યારે મોબાઈલ ડીસ્પેન્સરી મારફતે જરૂર પડ્યે તબીબી સારવારની કામગીરી
- ઉપરી અધિકારી તરફ થી મળતી સુચના મુજબ ની કામગીરી.

કલમ-૪(બી) (૨):-વેક્સીનેશન બ્રાંચ/મોબાઈલ ડીસ્પેન્સરીના અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની સત્તા અને ફરજો:-

(૧) નાયબ આરોગ્ય અધિકારી

- શહેરના સ્લમ, સ્લમ-લાઈક છેવાડાના વિસ્તારોમાં દર્દીઓને નિદાન કરી સારવાર આપવાની કામગીરી કરાવવી.
- જ્યાં પબ્લીક વધુ મળવાની હોય તેવી જગ્યાઓ જેવી કે, મેળાઓ/રમત્સોસવ સમયે તબીબી સારવાર માટે મેડીકલ ટીમની માંગણી કરવામાં આવે ત્યારે મોબાઈલ ડીસ્પેન્સરી મોકલવાની કામગીરી કરાવવી
- કુદરતી આફત જેવી કે રેલ, વાવાઝોડુ, ભુકંપ જેવી આફતો સામે એપેડેમીક કંટ્રોલ યુનીટ હેઠળ મોબાઈલ મેડીકલ ટીમ /સર્વેલન્સ ટીમોમાં સાથે રાખી તબીબી નિદાન સારવાર, સર્વેલન્સ, ક્લોરીન ટેબ્લેટ વિતરણ, ક્લોરીન ટેસ્ટ, પાણીના નમુના લઈ પરીક્ષણ માટે લેબોરેટરીમાં મોકલવાની કામગીરી.
- ઉપરી અધિકારી તરફ થી મળતી સુચના મુજબ ની કામગીરી.

(૧) મેડીકલ ઓફીસર

- નાયબ આરોગ્ય અધિકારીશ્રીની સીધી દેખરેખ હેઠળ શહેરના છેવાડાના વિસ્તારોમાં દર્દીઓને નિદાન કરી સારવાર આપવાની કામગીરી
- જ્યાં પબ્લીક વધુ મળવાની હોય તેવી જગ્યાઓ જેવી કે, મેળાઓ/રમત્સોસવ સમયે તબીબી સારવાર કામગીરી કરવી

- કુદરતી આફત જેવી કે રેલ,વાવાઝોડુ, ભુકંપ જેવી આફતો સામે એપેડેમીક કંટ્રોલ યુનીટ હેઠળ મોબાઇલ મેડીકલ ટીમ /સર્વેલન્સ ટીમોમાં સાથે રાખી તબીબી નિદાન સારવાર,સર્વેલન્સ, ક્લોરીન ટેબલેટ વિતરણ,ક્લોરીન ટેસ્ટ,પાણીના નમુના લઈ પરીક્ષણ માટે લેબોરેટરીમાં મોકલવાની કામગીરી.
- તાબા હેઠળના કર્મચારી પાસે જરૂરી રજીસ્ટરો બનાવડાવવા તથા તેનુ ચેકીંગ કરવું જરૂર પડયે માહિતી આપવી.
- ઉપરી અધિકારી તરફ થી મળતી સુચના મુજબ ની કામગીરી.

(૨) નર્સ/કલાર્ક કમ કમ્પાઉન્ડીંગ આસી.

- શહેર તથા શહેર બહાર વિસ્તારોમાં મેડીકલ ઓફીસરો દ્વારા દર્દીઓને નિદાન કર્યા બાદ તેમની સુચના મુજબ દવા, ડ્રેસીંગ તેમજ જરૂરી માર્ગદર્શન આપવાની કામગીરી
- જરૂરી રજીસ્ટરો બનાવી નિભાવવાની કામગીરી કરવી સમયાંતરે તેનુ ચેકીંગ મેડીકલ ઓફીસર પાસે કરાવવું. જરૂર પડયે માહિતી આપવી.

કલમ-૪(૧)(ખ)(૩):- દેખરેખ અને જવાબદારીના માધ્યમ સહિત નિર્ણય લેવાની પ્રક્રિયામાં અનુસરવાની કાર્યરીતિ:-

ડે.કમિશનર (હેલ્થ અને હોસ્પિટલ)

આરોગ્ય અધિકારી

નાયબ આરોગ્ય અધિકારી(વેક્સીનેશન)

મેડીકલ ઓફીસર

નર્સ/કલાર્ક કમ કમ્પાઉન્ડર

કલમ-૪(૧)(બી)(૪):-પોતાના કાર્યો બજાવવા માટે પોતે નકકી કરેલા ધોરણો:-

મોબાઇલ ડીસ્પેન્સરીની મહદઅંશે કામગીરી દૈનિક ધોરણે જ દર્દીને પુરી પાડવામાં આવતી હોય છે.દર્દીને પ્રાથમિક સારવાર જે-તે દિવસે જ આપવાની હોવાથી તે માટે આથી આ સેવાઓ પુરી પાડવા માટે કોઈ નિશ્ચિત સમય મર્યાદા નકકી થયેલ નથી.તેમજ રાજ્ય સરકાર દ્વારા સંલગ્ન માંગવામાં આવતી વિગતો/માહિતી પુરી પાડવામાં આવે છે.

કલમ-૪(૧)(બી)(૫):- કાર્યો બજાવવા માટે અથવા નિયંત્રણ હેઠળના અથવા કર્મચારીઓ દ્વારા ઉપયોગમાં લેવાતા નિયમો વિનિયમો સુચનાઓ નિયમ સંગ્રહો અને રેકર્ડ:-

ધી બી.પી.એમ.સી.એક્ટ ૧૯૪૯ મુજબ અર્બન હેલ્થ સેન્ટર/મેટરનીટી હોમની કામગીરીને લાગત કલમો હેઠળ તેમજ રાજ્ય સરકારશ્રીનાં આદેશો મુજબ તથા સ્થાયી સમિતી, સામાન્ય સભા દ્વારા ઠરાવ્યા મુજબની આરોગ્ય લક્ષી સેવાઓ પુરી પાડવામાં આવે છે.

કલમ-૪(૧)(બી)(૬):- નિયંત્રણ હેઠળ હોય તેવા દસ્તાવેજોના વર્ગનું પત્રક:-

અર્બન હેલ્થ સેન્ટર/મેટરનીટી હોમમાં આરોગ્ય લક્ષી સારવારનાં પેપર્સ, સ્ટોક રજીસ્ટર વિગેરે દસ્તાવેજો ઉપલબ્ધ રાખવામાં આવે છે.

કલમ-૪(૧)(બી)(૭):- નીતિ ઘડતરના અથવા તેના અમલીકરણના સંબંધમાં જનતાના સભ્યો સાથે વિચાર વિનિમય માટે અથવા તેમના ધ્વારા રજૂઆત માટેની વિદ્યમાન કોઈ વ્યવસ્થાની વિગતો:-

સુરત મહાનગરપાલિકામાં જાહેર સત્તા મંડળ સાથે સંયુક્ત છે.

કલમ-૪(૧)(બી)(૮):- સલાહના હેતુઓ માટે બે અથવા તેથી વધુ વ્યક્તિઓના બનેલા બોર્ડ કાઉન્સિલો, સમિતિઓ વિ.

સુરત મહાનગરપાલિકામાં જાહેર સત્તા મંડળ સાથે સંયુક્ત છે.

કલમ-૪(૧)(બી)(૯):- અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની માહિતી પુસ્તિકા:-

બીસીએનટી વાઈઝ અધિકારી અને કર્મચારીઓની માહિતી www.suratmunicipal.gov.in પર સંયુક્ત રીતે મુકવામાં આવેલ છે. તથા અત્રેના ખાતાના કર્મચારીઓના મહેકમ દફતર તથા રજીસ્ટરની નકલ ખાતામાં ઉપલબ્ધ છે.

કલમ-૪(૧)(બી)(૧૦):- દરેક અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓને મળતા મહેનતાણા:-

બીસીએનટી વાઈઝ અધિકારી અને કર્મચારીઓની માહિતી www.suratmunicipal.gov.in પર સંયુક્ત રીતે મુકવામાં આવેલ છે. તથા અત્રેના ખાતાના કર્મચારીઓના મહેકમ દફતર તથા રજીસ્ટરની નકલ ખાતામાં ઉપલબ્ધ છે.

કલમ-૪(૧)(બી)(૧૧):- તમામ યોજનાઓ, સુચિત ખર્ચ, ચૂકવેલ નાણા પરના અહેવાલોની વિગતો દર્શાવતું અંદાજપત્ર.

બીસીએનટી વાઈઝ અધિકારી અને કર્મચારીઓની માહિતી www.suratmunicipal.gov.in પર સંયુક્ત રીતે મુકવામાં આવેલ છે.

કલમ-૪(૧)(બી)(૧૨):- ફાળવેલ રકોમો સહિત સબસીડી કાર્યક્રમોની અમલ બજાવણીની રીત અને એવા કાર્યક્રમોના લાભાર્થીઓની વિગતો:-

સુરત મહાનગરપાલિકામાં જાહેર સત્તા મંડળ સાથે સંયુક્ત છે. અત્રેના ખાતાની અલાયદી માહિતી નથી.

કલમ-૪(૧)(બી)(૧૩):- છુટછાટો, પરવાનગીઓ, અથવા અધિકૃતિઓ મેળવનારાની વિગતો:-

સુરત મહાનગરપાલિકામાં જાહેર સત્તા મંડળ સાથે સંયુક્ત છે. અત્રેના ખાતાની અલાયદી માહિતી નથી.

કલમ-૪(૧)(બી)(૧૪):- ઈલેક્ટ્રોનિક સ્વરૂપમાં ઉપલબ્ધ માહિતીને લગતી વિગતો:-

સુરત મહાનગરપાલિકામાં જાહેર સત્તા મંડળ સાથે સંયુક્ત છે. મહાનગરપાલિકાની વેબસાઈટ www.suratmunicipal.gov.in પર મુકવામાં આવેલ છે.

કલમ-૪(૧)(બી)(૧૫):-જાહેર ઉપયોગ માટે નિભાવવામાં આવતા હોય તેવા ગ્રંથાલય વિ.
સુરત મહાનગરપાલિકામાં જાહેર સત્તા મંડળ સાથે સંયુક્ત છે.

કલમ-૪(૧)(બી)(૧૬):-જાહેર માહિતી અધિકારીઓના નામ, હોદ્દા અને બીજી વિગતો.
મહાનગરપાલિકાની વેબસાઈટ www.suratmunicipal.gov.in પર મુકવામાં આવેલ છે.

કલમ-૪(૧)(બી)(૧૭):-ઠરાવવામાં આવે તેવી બીજી માહિતી:-
સુરત મહાનગરપાલિકામાં જાહેર સત્તા મંડળ સાથે સંયુક્ત છે.