સુરત મહાનગરપાલિકા

મોબાઈલ ડીસ્પેન્સરી

કલમ–૪(૧)(બી)(૧)::– મોબાઈલ ડીસ્પેન્સરીની વ્યવસ્થા તંત્ર,કાર્યો અને ફરજોની વિગતઃઃ–

- શહેરના સ્લમ,સ્લમ–લાઈક જેવા વિસ્તારોમાં સર્વેલન્સ કરી દર્દીઓને નિદાન કરી સારવાર આપવાની કામગીરી

- કુદરતી આફત જેવી કે રેલ,વાવાઝોડુ, ભુકંપ જેવી આફતો સામે તેમજ રોગચાળાના આઉટબ્રેકની સામે એપેડેમીક કંટ્રોલ યુનીટ હેઠળ મોબાઈલ મેડીકલ ટીમ /સર્વેલન્સ ટીમોમાં સાથે રાખી તબીબી નિદાન સારવાર,સર્વેલન્સ, કલોરીન ટેબલેટ વિતરણ,કલોરીન ટેસ્ટ,પાણીના નમુના લઈ પરીક્ષણ માટે લેબોરેટરીમાં મોકલવાની કામગીરી.
- જયાં પબ્લીક વધુ મળવાની હોય તેવી જગ્યાઓ જેવી કે,મેળાઓ/રમત્સોસવ સમયે તબીબી સારવાર માટે મેડીકલ ટીમની માંગણી કરવમાં આવે ત્યારે મોબાઈલ ડીસ્પેન્સરી મારફતે જરૂર પડયે તબીબી સારવારની કામગીરી
- ઉપરી અધિકારી તરફ થી મળતી સુચના મુજબ ની કામગીરી.

કલમ–૪(બી) (૨):–વેકસીનેશન બ્રાંચ/મોબાઈલ ડીસ્પેન્સરીના અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની સત્તા અને ફરજોઃ–

(૧)નાયબ આરોગ્ય અધિકારી

- શહેરના સ્લમ,સ્લમ–લાઈક છેવાડાના વિસ્તારોમાં દર્દીઓને નિદાન કરી સારવાર આપાવવાની કામગીરી કરાવવી.
- જયાં પબ્લીક વધુ મળવાની હોય તેવી જગ્યાઓ જેવી કે,મેળાઓ/રમત્સોસવ સમયે તબીબી સારવાર માટે મેડીકલ ટીમની માંગણી કરવામાં આવે ત્યારે મોબાઈલ ડીસ્પેન્સરી મોકલવાની કામગીરી કરાવવી
- કુદરતી આફત જેવી કે રેલ,વાવાઝોડુ, ભુકંપ જેવી આફતો સામે એપેડેમીક કંટ્રોલ યુનીટ હેઠળ મોબાઈલ મેડીકલ ટીમ /સર્વેલન્સ ટીમોમાં સાથે રાખી તબીબી નિદાન સારવાર,સર્વેલન્સ, કલોરીન ટેબલેટ વિતરણ,કલોરીન ટેસ્ટ,પાણીના નમુના લઈ પરીક્ષણ માટે લેબોરેટરીમાં મોકલવાની કામગીરી.
- ઉપરી અધિકારી તરફ થી મળતી સુચના મુજબ ની કામગીરી.

(૧) મેડીકલ ઓફીસર

- નાયબ આરોગ્ય અધિકારીશ્રીની સીધી દેખરેખ હેઠળ શહેરના છેવાડાના વિસ્તારોમાં દર્દીઓને નિદાન કરી સારવાર આપવાની કામગીરી
- જયાં પબ્લીક વધુ મળવાની હોય તેવી જગ્યાઓ જેવી કે,મેળાઓ/રમત્સોસવ સમયે તબીબી સારવાર કામગીરી કરવી

- કુદરતી આફત જેવી કે રેલ,વાવાઝોડુ, ભુકંપ જેવી આફતો સામે એપેડેમીક કંટ્રોલ યુનીટ હેઠળ મોબાઈલ મેડીકલ ટીમ /સર્વેલન્સ ટીમોમાં સાથે રાખી તબીબી નિદાન સારવાર,સર્વેલન્સ, કલોરીન ટેબલેટ વિતરણ,કલોરીન ટેસ્ટ,પાણીના નમુના લઈ પરીક્ષણ માટે લેબોરેટરીમાં મોકલવાની કામગીરી.
- તાબા હેઠળના કર્મચારી પાસે જરૂરી રજીસ્ટરો બનાવડાવવા તથા તેનુ ચેકીંગ કરવું જરૂર પડયે માહિતી આપવી.
- ઉપરી અધિકારી તરફ થી મળતી સુચના મુજબ ની કામગીરી.

(૨) નર્સ/કલાર્ક કમ કમ્પાઉન્ડીગ આસી.

- શહેર તથા શહેર બહાર વિસ્તારોમાં મેડીકલ ઓફીસરો દ્વારા દર્દીઓને નિદાન કર્યા બાદ તેમની સુચના મુજબ દવા, ડ્રેસીગ તેમજ જરૂરી માર્ગદર્શન આપવાની કામગીરી
- જરૂરી રજીસ્ટરો બનાવી નિભાવવાની કામગીરી કરવી સમયાંતરે તેનુ ચેકીગ મેડીકલ ઓફીસર પાસે કરાવવું. જરૂર પડયે માહિતી આપવી.

કલમ–૪(૧)(ખ)(૩):– દેખરેખ અને જવાબદારીના માધ્યમ સહિત નિર્ણય લેવાની પ્રક્રિયામાં અનુસરવાની કાર્યરીતિઃ–

ડે.કમિશનર(હેલ્થ અને હોસ્પિટલ)

↓

આરોગ્ય અધિકારી

↓

નાયબ આરોગ્ય અધિકારી(વેકસીનેશન)

↓

મેડીકલ ઓફીસર

↓

નર્સ/કલાર્ક કમ કમ્પાઉન્ડર

કલમ–૪(૧)(બી)(૪):–પોતાના કાર્યો બજાવવા માટે પોતે નકકી કરેલા ધોરણોઃ–

મોબાઈલ ડીસ્પેન્સરીની મહદઅંશે કામગીરી દૈનિક ધોરણે જ દર્દીને પુરી પાડવામાં આવતી હોય છે.દર્દીને પ્રાથમિક સારવાર જે–તે દિવસે જ આપવાની હોવાથી તે માટે આથી આ સેવાઓ પુરી પાડવા માટે કોઈ નિશ્ચિત સમય મર્યાદા નકકી થયેલ નથી.તેમજ રાજય સરકાર દ્વારા સંલગ્ન માંગવામાં આવતી વિગતો/માહિતી પુરી પાડવામાં આવે છે.

કલમ–૪(૧)(બી)(૫):– કાર્યો બજાવવા માટે અથવા નિયંત્રણ હેઠળના અથવા કર્મચારીઓ દ્વારા ઉપયોગમાં લેવાતા નિયમો વિનિયમો સુચનાઓ નિયમ સંગ્રહો અને રેકર્ડઃ–

ધી બી.પી.એમ.સી.એકટ ૧૯૪૯ મુજબ અર્બન હેલ્થ સેન્ટર/મેટરનીટી હોમની કામગીરીને લાગત કલમો હેઠળ તેમજ રાજય સરકારશ્રીનાં આદેશો મુજબ તથા સ્થાયી સમિતી,સામાન્ય સભા દ્વારા ઠરાવ્યા મુજબની આરોગ્ય લક્ષી સેવાઓ પુરી પાડવામાં આવે છે.

કલમ–૪(૧)(બી)(૬):– નિયંત્રણ હેઠળ હોય તેવા દસ્તાવેજોના વર્ગનું પત્રકઃ–

અર્બન હેલ્થ સેન્ટર/મેટરનીટી હોમમાં આરોગ્ય લક્ષી સારવારનાં પેપર્સ,સ્ટોક રજીસ્ટર વિગેરે દસ્તાવેજો ઉપલબ્ધ રાખવામાં આવે છે.

કલમ–૪(૧)(બી)(૭):– નીતિ ઘડતરના અથવા તેના અમલીકરણના સંબંધમાં જનતાના સભ્યો સાથે વિચાર વિનિમય માટે અથવા તેમના ધ્વારા રજુઆત માટેની વિદ્યમાન કોઈ વ્યવસ્થાની વિગતોઃ–

સુરત મહાનગરપાલિકામાં જાહેર સત્તા મંડળ સાથે સંયુકત છે.

કલમ–૪(૧)(બી)(૮):– સલાહના હેતુઓ માટે બે અથવા તેથી વધુ વ્યકિતઓના બનેલા બોર્ડ કાઉન્સીલો,સમિતિઓ વિ.

સુરત મહાનગરપાલિકામાં જાહેર સત્તા મંડળ સાથે સંયુકત છે.

કલમ–૪(૧)(બી)(૯):– અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની માહિતી પુસ્તિકાઃ–

અનું. નં.	અધિકારી/કર્મચારીનું નામ	હોદ્દો	ઓફિસનું સરનામુ
૧.	ડા. હરીશભાઈ કરશનભાઈ સોંધરવા	જુનિ. મેડીકલ ઓફિસર	મોબાઈલ ડીસ્પેનસરી, અડાજણ હેલ્થ સેનટર
૨.	ડા. ભાવેશકુમાર નગીનભાઈ પટેલ	જુનિ. મેડીકલ ઓફિસર	મોબાઈલ ડીસ્પેનસરી, અડાજણ હેલ્થ સેનટર
૩.	ડા. આશિષ તનુભાઈ ચૌધરી	જુનિ. મેડીકલ ઓફિસર	મોબાઈલ ડીસ્પેનસરી, અડાજણ હેલ્થ સેનટર
૪.	ડા. સમર્થ અરવિંદભાઈ સિહોરા	આસી. આરોગ્ય અધિકારી	મોબાઈલ ડીસ્પેનસરી, અડાજણ હેલ્થ સેનટર
૫.	દોલતભાઈ માવજીભાઈ વેલારી	ડ્રાઈવર	મોબાઈલ ડીસ્પેનસરી, અડાજણ હેલ્થ સેનટર
૬.	વિશાલકુમાર પ્રવિણભાઈ પટેલ	ડ્રાઈવર	મોબાઈલ ડીસ્પેનસરી, અડાજણ હેલ્થ સેનટર
૭.	નિલકંઠપુરી યોગેશપુરી વૈધ્ય	ડ્રાઈવર	મોબાઈલ ડીસ્પેનસરી, અડાજણ હેલ્થ સેનટર
૮.	કિરણકુમાર ત્રિકમભાઈ જોગડીયા	ડ્રાઈવર	મોબાઈલ ડીસ્પેનસરી, અડાજણ હેલ્થ સેનટર
૯.	વાજીદખાન અબ્બાસઅલી પઠાણ	ડ્રાઈવર	મોબાઈલ ડીસ્પેનસરી, અડાજણ હેલ્થ સેનટર
૧૦.	વિકાસકુમાર રમણલાલ ગામિત	ડ્રાઈવર	મોબાઈલ ડીસ્પેનસરી, અડાજણ હેલ્થ સેનટર
૧૧.	રાકેશભાઈ ચંદુભાઈ પટેલ	ડ્રાઈવર	મોબાઈલ ડીસ્પેનસરી, અડાજણ હેલ્થ સેનટર
૧૨.	જયેશકુમાર મગનલાલ પટેલ	ડ્રાઈવર	મોબાઈલ ડીસ્પેનસરી, અડાજણ હેલ્થ સેનટર
૧૩.	રામચંદ્ર અર્જુનભાઈ બલાત	ડ્રાઈવર	મોબાઈલ ડીસ્પેનસરી, અડાજણ હેલ્થ સેનટર
૧૪.	શ્યામ બાબુભાઈ પટેલ	સફાઈ કામદાર	મોબાઈલ ડીસ્પેનસરી, અડાજણ હેલ્થ સેનટર
૧૫.	ધર્મેશકુમાર રામુભાઈ આહીર	સફાઈ કામદાર	મોબાઈલ ડીસ્પેનસરી, અડાજણ હેલ્થ સેનટર
૧૬.	નિખીલકુમાર હસમુખભાઈ સુરતી	સફાઈ કામદાર	મોબાઈલ ડીસ્પેનસરી, અડાજણ હેલ્થ સેનટર
૧૭.	અરૂણાબેન હિતેશભાઈ પટેલ	સફાઈ કામદાર	મોબાઈલ ડીસ્પેનસરી, અડાજણ હેલ્થ સેનટર
૧૮.	ધવલકુમાર ગુણવંતભાઈ પટેલ	કલીનર	મોબાઈલ ડીસ્પેનસરી, અડાજણ હેલ્થ સેનટર
૧૯.	કૌશલકુમાર ઈશ્વરભાઈ પટેલ	કલીનર	મોબાઈલ ડીસ્પેનસરી, અડાજણ હેલ્થ સેનટર

કલમ–૪(૧)(બી)(૧૦):– દરેક અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓને મળતા મહેનતાણાઃ–

અનું. નં.	અધિકારી/કર્મચારીનું નામ	હોદ્દો	પગાર ધોરણ
૧.	ડા. હરીશભાઈ કરશનભાઈ સોંઘરવા	જુનિ. મેડીકલ ઓફિસર	56100-177500
૨.	ડા. ભાવેશકુમાર નગીનભાઈ પટેલ	જુનિ. મેડીકલ ઓફિસર	56100-177500
૩.	ડા. આશિષ તનુભાઈ ચૌધરી	જુનિ. મેડીકલ ઓફિસર	56100-177500
૪.	ડા. સમર્થ અરવિંદભાઈ સિહોરા	આસી. આરોગ્ય અધિકારી	56100-177500
૫.	દોલતભાઈ માવજીભાઈ વેલારી	ડ્રાઈવર	19900-63200
૬.	વિશાલકુમાર પ્રવિણભાઈ પટેલ	ડ્રાઈવર	19900-63200
૭.	નિલકંઠપુરી યોગેશપુરી વૈધ્ય	ડ્રાઈવર	19900-63200
૮.	કિરણકુમાર ત્રિકમભાઈ જોગડીયા	ડ્રાઈવર	19900-63200
૯.	વાજીદખાન અબ્બાસઅલી પઠાણ	ડ્રાઈવર	19900-63200
૧૦.	વિકાસકુમાર રમણલાલ ગામિત	ડ્રાઈવર	19900-63200
૧૧.	રાકેશભાઈ ચંદુભાઈ પટેલ	ડ્રાઈવર	19900-63200
૧૨.	જયેશકુમાર મગનલાલ પટેલ	ડ્રાઈવર	19900-63200
૧૩.	રામચંદ્ર અર્જુનભાઈ બલાત	ડ્રાઈવર	19900-63200
૧૪.	શ્યામ બાબુભાઈ પટેલ	સફાઈ કામદાર	25500-81100
૧૫.	ધર્મેશકુમાર રામુભાઈ આહીર	સફાઈ કામદાર	15700-50000
૧૬.	નિખીલકુમાર હસમુખભાઈ સુરતી	સફાઈ કામદાર	15700-50000
૧૭.	અરૂણાબેન હિતેશભાઈ પટેલ	સફાઈ કામદાર	15700-50000
૧૮.	ધવલકુમાર ગુણવંતભાઈ પટેલ	કલીનર	15700-50000
૧૯.	કૌશલકુમાર ઈશ્વરભાઈ પટેલ	કલીનર	15700-50000

કલમ–૪(૧)(બી)(૧૧):–તમામ યોજનાઓ,સુચિત ખર્ચ,ચૂકવેલ નાણા પરના અહેવાલોની વિગતો દર્શાવતું અંદાજપત્ર.

બીસીએનટી વાઈઝ અધિકારી અને કર્મચારીઓનીમાહિતી www.suratmunicipal.gov.in પર સંયુકત રીતે મુકવામાં આવેલ છે.

કલમ–૪(૧)(બી)(૧૨):–ફાળવેલ રકોમો સહિત સબસીડી કાર્યક્રમોની અમલ બજાવણીની રીત અને એવા કાર્યક્રમોના લાભાર્થીઓની વિગતોઃ–

સુરત મહાનગરપાલિકામાં જાહેર સત્તા મંડળ સાથે સંયુકત છે. અત્રેના ખાતાની અલાયદી માહિતી નથી.

કલમ–૪(૧)(બી)(૧૩):–છુટછાટો,પરવાનગીઓ,અથવા અધિકૃતિઓ મેળવનારાની વિગતોઃ–

સુરત મહાનગરપાલિકામાં જાહેર સત્તા મંડળ સાથે સંયુકત છે.અત્રેના ખાતાની અલાયદી માહિતી નથી.

કલમ–૪(૧)(બી)(૧૪):– ઈલેકટ્રોનીક સ્વરૂપમાં ઉપલબ્ધ માહિતીને લગતી વિગતોઃ–

સુરત મહાનગરપાલિકામાં જાહેર સત્તા મંડળ સાથે સંયુકત છે.મહાનગરપાલિકાની વેબસાઈટ www.suratmunicipal.gov.in પર મુકવામાં આવેલ છે.

કલમ–૪(૧)(બી)(૧૫):–જાહેર ઉપયોગ માટે નિભાવવામાં આવતા હોય તેવા ગ્રંથાલય વિ.

સુરત મહાનગરપાલિકામાં જાહેર સત્તા મંડળ સાથે સંયુકત છે.

કલમ–૪(૧)(બી)(૧૬):–જાહેર માહિતી અધિકારીઓના નામ,હોદ્દા અને બીજી વિગતો.

મહાનગરપાલિકાની વેબસાઈટ www.suratmunicipal.gov.in ૫૨ મુકવામાં આવેલ છે.

કલમ–૪(૧)(બી)(૧૭):–ઠરાવવામાં આવે તેવી બીજી માહિતીઃ–

સુરત મહાનગરપાલિકામાં જાહેર સત્તા મંડળ સાથે સંયુકત છે.