મુદ્દા નં.૬ :– નિયંત્રણ હેઠળની વ્યકિતઓ પાસે ઉપલબ્ધ દસ્તાવેજો :–

A Statement of the categories of documents that are held by it or under its control :-

ગુજરાત રાજય વ્યવસાય, વ્યાપાર, ધંધા અને રોજગાર વેરા અધિનિયમ–૧૯૭૬ હેઠળના વ્યવસાયવેરા કાયદાના નિયમો, સરકારી જાહેરનામા (અદ્યતન), નોંધણીના ફોર્મ વિગેરે તથા પ્રોફેશન ટેક્ષ રીકવરી સેલના રેકર્ડ એસ.એમ.સી.ના રેકર્ડ રૂલ્સ–૧૯૬૫ મુજબ વર્ગીકૃત કરી નીચેની કેટેગરી વાઈઝ નિભાવવામાં આવે છે.

રેકર્ડ કેટેગરી	રેકર્ડની વિગત	રેકર્ડનો સમય
B	→ એસ્ટાબ્લીસમેન્ટ પેપર્સની ફાઈલ	૨૦૧૧ થી
	→ કર્મચારીની સર્વિસ બુક	ખાતામાં ફરજ બજાવતા કર્મચારીઓની સર્વિસબુક
	→ પેન્શનર ફાઈલ	–– નીલ ––
C	→ બીલ રજીસ્ટર	૨૦૦૮ થી
	→ બીલ પેમેન્ટ વાઉચર ફાઈલ	૨૦૦૮ થી
D	→ ઈન્ડેન્ટસ બુક	૨૦૧૧ થી
	→ સ્ટોક રજીસ્ટર	૨૦૧૧ થી
	→ આઉટવર્ડ, ઈનવર્ડ રજીસ્ટર	૨૦૧૧ થી
	→ ગર્વમેન્ટ ગ્રાન્ટ મેળવવાની મંજુરી માટે પત્ર વ્યવહારની ફાઈલ	૨૦૧૧ થી
	→ નોંધ અંગેની ફાઈલ	૨૦૧૧ થી
	→ ટેક્ષ રીફંડના પેપર્સની ફાઈલ	૨૦૧૧ થી
	→ વાહન લોગબુક	૨૦૧૧ થી
	→ અરજદારોની ટેક્ષ બાબતની અરજી અંગેની ફાઈલ	૨૦૧૧ થી
E	→ ટપાલ બુક	૨૦૧૪ થી
	→ કેઝયુલ લીવ રીપોર્ટ	૨૦૧૪ થી
	→ કર્મચારીનું હાજરીપત્રક	૨૦૧૪ થી
	→જનરલ બોર્ડ અને સ્થાયી સમિતિ મીટીંગનો એજન્ડા	૨૦૧૪ થી
	→ બજેટ રીપોર્ટની ફાઈલ	૨૦૧૪ થી