

**મુદ્દા નં.૬ :- નિયંત્રણ હેઠળની વ્યક્તિઓ પાસે ઉપલબ્ધ દસ્તાવેજો :-**

A Statement of the categories of documents that are held by it or under its control :-

ગુજરાત રાજ્ય વ્યવસાય, વ્યાપાર, ધંધા અને રોજગાર વેરા અધિનિયમ-૧૯૭૬ હેઠળના વ્યવસાયવેરા કાયદાના નિયમો, સરકારી જાહેરનામા (અદતન), નોંધણીના ફોર્મ વિગેરે તથા પ્રોફેશન ટેક્ષ રીકવરી સેલના રેકર્ડ એસ.એમ.સી.ના રેકર્ડ રૂલ્સ-૧૯૬૫ મુજબ વર્ગીકૃત કરી નીચેની કેટેગરી વાઈઝ નિભાવવામાં આવે છે.

રેકર્ડ કેટેગરી	રેકર્ડની વિગત	રેકર્ડનો સમય
<b>B</b>	→ એસ્ટાબ્લીસમેન્ટ પેપર્સની ફાઈલ	૨૦૧૧ થી
	→ કર્મચારીની સર્વિસ બુક	ખાતામાં ફરજ બજાવતા કર્મચારીઓની સર્વિસબુક
	→ પેન્શનર ફાઈલ	— નીલ —
<b>C</b>	→ બીલ રજીસ્ટર	૨૦૦૮ થી
	→ બીલ પેમેન્ટ વાઉચર ફાઈલ	૨૦૦૮ થી
<b>D</b>	→ ઈન્ડેન્ટસ બુક	૨૦૧૧ થી
	→ સ્ટોક રજીસ્ટર	૨૦૧૧ થી
	→ આઉટવર્ડ, ઈનવર્ડ રજીસ્ટર	૨૦૧૧ થી
	→ ગર્વમેન્ટ ગ્રાન્ટ મેળવવાની મંજૂરી માટે પત્ર વ્યવહારની ફાઈલ	૨૦૧૧ થી
	→ નોંધ અંગેની ફાઈલ	૨૦૧૧ થી
	→ ટેક્ષ રીફંડના પેપર્સની ફાઈલ	૨૦૧૧ થી
	→ વાહન લોગબુક	૨૦૧૧ થી
	→ અરજદારોની ટેક્ષ બાબતની અરજી અંગેની ફાઈલ	૨૦૧૧ થી
<b>E</b>	→ ટપાલ બુક	૨૦૧૪ થી
	→ કેઝયુલ લીવ રીપોર્ટ	૨૦૧૪ થી
	→ કર્મચારીનું હાજરીપત્રક	૨૦૧૪ થી
	→ જનરલ બોર્ડ અને સ્થાયી સમિતિ મીટીંગનો એજન્ડા	૨૦૧૪ થી

	→ બજેટ રીપોર્ટની ફાઈલ	૨૦૧૪ થી
--	-----------------------	---------