સુરત મહાનગરપાલિકા

આરોગ્ય ખાતુ

પબ્લીક હેલ્થ લેબોરેટરી

આર.ટી.આઈ. એકટ – ૨૦૦૫

પ્રો – એકટીવ ડીસ્કલોઝર (પી.એ.ડી.)

સને ૨૦૨૦–૨૧

(તા. ૩૦–૦૬–૨૦૨૦ ની સ્થિતિએ)

ઓફિસ :–

પબ્લીક હેલ્થ લેબોરેટરી
ત્રીજા માળે, આંબેડકર શોપીંગ સેન્ટર,
રીંગરોડ, માન દરવાજા, સુરત.–૩૯૫૦૦૨
ટેલિફોન : ૦૨૬૧ – ૨૩૩૭૪૨૧

જાહેર માહિતી અધિકારી અને
ફુડ એનાલીસ્ટ,
પબ્લીક હેલ્થ લેબોરેટરી

(૧) <u>કલમ – ૪ (૧) (બી) :– સંસ્થાના કાર્યો અને ફરજોની વિગતો</u> :–

સુરત શહેરના લિંબાયત ઝોનનાં ઉમરવાડા વિસ્તારમાં આવેલા મ્યુનિસિપલ શોપીંગ સેન્ટરમાં ત્રીજે માળે આવેલી આ પ્રયોગશાળાની મુખ્ય કામગીરી નીચે મુજબ છે.

(૧) ફુડ વિભાગનાં ફુડ સેફટી ઓફિસરો ધ્વારા ધી ફુડ, સેફટી એન્ડ સ્ટાન્ડર્ડ એકટ, ૨૦૦૬ ની જોગવાઈ મુજબ સુરત શહેર વિસ્તારમાંથી લેવાયેલા ખોરાકનાં નમુનાઓનું પૃથ્થકરણ અહીં કરવામાં આવે છે. તેનાં પરિણામો ડેઝીગ્નેટેડ ઓફિસરશ્રી અને ડે.કમિશ્નરશ્રી (હે અને હો)ને મોકલવામાં આવે છે.

(૨) ખાનગી વેપારીઓ ઉત્પાદકો સંસ્થાઓ તેમને ત્યાં વેચાતા, બનતાં કે અપાતાં ખાધ નમુનાઓની તપાસ અહીં નિયત કરેલ ફી ભરી કરાવે છે. તેનાં પરિણામો જે તે વેપારીઓ/ઉત્પાદકો/સંસ્થાઓને આપવામાં આવે છે.

(૩) જાહેર જનતા, ઉત્પાદક, વેપારી કે સંસ્થા પીવાના પાણીની તપાસ નિયત ફી ભરી અત્રે કરાવે છે. ઈન્ડીયન સ્ટાન્ડર્ડના ધોરણો મુજબ તપાસ કર્યા બાદ તેઓને પરિણામની જાણ લેખિતમાં કરવામાં આવે છે.

(૪) શહેરમાં અપાતાં પીવાના પાણીમાં ફરિયાદ આવતાં સેનેટરી ઈન્સ્પેકટરો, ફૂડ સેફટી ઓફિસરો મારફત લેવાયેલાં પાણીનાં નમુનાઓનું અગ્રતા ધોરણે અત્રે પ્રારંભિક આંશિક પૃથ્થકણ કરવામાં આવે છે અને તેના રીઝલ્ટની જાણ જરૂરી કાર્યવાહી માટે મેડીકલ ઓફિસર ઓફ હેલ્થને કરવામાં આવે છે.

(૨) <u>કલમ –૪ (૧) (બી) સંસ્થાના અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની સત્તા અને ફરજો</u> :–

અધિકારીઓની અને કર્મચારીઓની સત્તા અને ફરજોની માહીતી.

<u>ફુડ એનાલીસ્ટ</u> :–

ફુડ ઈન્સ્પેકટરો, સેનેટરી ઈન્સ્પેકટરો, ઈન્ડસ્ટ્રીઝ તથા નાગરીકો ધ્વારા આવેલા ખોરાક તથા પાણીના નમુનાઓનું રાસાયણિક તથા સૂક્ષ્મ જીવાણુ શાસ્ત્રીય રીતે પૃથ્થકરણ કરાવવાની કામગીરી તથા પ્રયોગશાળાની વહીવટી અને હીસાબી કામગીરી તેમજ રાજય સરકારશ્રી ધ્વારા ફુડ પબ્લીક એનાલીસ્ટ તરીકે સરકારી ગેઝેટમાં નોટીફાય થતાં ખોરાકનાં પૃથ્થકરણ રીપોર્ટ ઉપર FFS કાયદા પ્રમાણે અભિપ્રાય આપવાની સત્તા ધરાવે છે.

<u>ટેક. આસીસ્ટન્ટ અને ફુડ એનાલીસ્ટ</u> :–

ફુડ ઈન્સ્પેકટરો, સેનેટરી ઈન્સ્પેકટરો, ઈન્ડસ્ટ્રીઝ તથાનાગરીકો ધ્વારા આવેલા ખોરાક તથા પાણીના નમુનાઓનું રાસાયણિક તથા સૂક્ષ્મ જીવાણુ શાસ્ત્રીય રીતે પૃથ્થકરણ કરાવવાની કામગીરી તથા પ્રયોગશાળાની વહીવટી અને હીસાબી કામગીરી.

<u>ટેક. આસીસ્ટન્ટ</u> :– ખાલી જગ્યા ૨

ફુડ ઈન્સ્પેકટરો, ઈન્ડસ્ટ્રીઝ તથા નાગરીકો ધ્વારા મોકલવામાં આવતાં ખોરાકના નમુનાઓનું રાસાયણિક તથા સૂક્ષ્મ જીવાણુ શાસ્ત્રીય રીતે પૃથ્થકરણ કરવાની તેમજ વૈજ્ઞાનિક સાધનોની નિભાવની કામીગીરી.

<u>લેબોરેટરી ટેકનીશ્યન</u> :–

ફુડ ઈન્સ્પેકટરો, સેનેટરી ઈન્સ્પેકટરો, ઈન્ડસ્ટ્રીઝ તથા નાગરીકો ધ્વારા મોકલવામાં આવતાં પાણીના નમુનાઓનું રાસાયણિક તથા સૂક્ષ્મ જીવાણુ પરીક્ષણનું કામ કરે છે.પ્રયોગશાળામાં વપરાતાં રાસાયણિક અને સૂક્ષ્મજીવાણુ માધ્યમો અને દ્રાવણો બનાવે છે.પ્રયોગ શાળા રસાયણો તથા ગ્લાસવેર,હાર્ડવેર વગેરેના નિભાવની કામગીરી.

<u>લેબોરેટરી આસીસ્ટન્ટ</u> :–

ફુડ ઈન્સ્પેકટરો, સેનેટરી ઈન્સ્પેકટરો, ઈન્ડસ્ટ્રીઝ તથા નાગરીકો ધ્વારા મોકલવામાં આવતાં પાણીના નમુનાઓનું રાસાયણિક તથા સૂક્ષ્મ જીવાણુ પરીક્ષણનું કામ કરે છે.પ્રયોગશાળામાં વપરાતાં રાસાયણિક અને સૂક્ષ્મજીવાણુ માધ્યમો અને દ્રાવણો બનાવે છે.પ્રયોગ શાળા રસાયણો તથા ગ્લાસવેર,હાર્ડવેર વગેરેના નિભાવની કામગીરી.

બીજી શ્રેણી કલાર્ક :–

FSSAI Act મુજબ તથા ફૂડ ઈન્સ્પેકટરો ધ્વારા લેવાતાં એકટના નમુનાઓના ખોરાકના કાયદાકીય નમુનાઓ નો સ્વીકાર કરી તે અંગેની તમામ વહીવટી તથા આંકડાકીય કામગીરી કરવી પત્રવ્યવહારની કામગીરી કરવી તેમજ લેબોરેટરીમાં આવતાં પ્રાઈવેટ તેમજ ઈર્ન્ફોમલ તથા ફૂડ ઈન્સ્પેકટરો ધ્વારા લેવાતાં એકટના નમુનાઓનું રજીસ્ટર મેઈન્ટેઈન કરવું.

ત્રીજી શ્રેણી કલાર્ક :–

સ્ટેશનરી,ફરનીચર,પ્રયોગશાળાનું મેઈન્ટેન વગેરે લગતી ખરીદી અને બીલ રજી,ડેડ સ્ટોક રજી,પર્સનલ એડવાન્સ રજી,સ્ટોક રજી, મેઈન્ટેન ની કામગીરી અને જરૂરી ફી વસુલાત તેમજ લાયસન્સો રીન્યુ કરવા,સાધનોનો વાર્ષિક મેઈન્ટેનન્સ અંગેનો પત્રવ્યવહાર કરવો.

ત્રીજી શ્રેણી કલાર્ક :–

ખોરાકના કાયદાકીય નમુનાઓ નો સ્વીકાર કરી તે અંગેનીતમામ વહીવટી તથા આંકડાકીય કામગીરી કરવી અને સેન્ટ્રલ સ્ટોર્સ તથા પ્રેસ માંથી માલસામાન લાવવાની કામગીરી .

ત્રીજી શ્રેણી કલાર્ક :– એસ્ટાબ્લીશમેન્ટ ની તમામ કામગીરી, આઉટવર્ડ, ઈનવર્ડ તેમજ લેબોરેટરીમાં આવતાં પત્રવ્યવહાર કરવા ઉપરાંત વહીવટી અને ટેકનીકલ કામગીરીનાં કોમ્પ્યુટર ઉપર પત્રો તૈયાર કરવાં.

લેબોરેટરી એટેન્ડન્ટ :–

ગ્લાસવેર, રસાયણો આપવાના – લાવવાના, ગ્લાસવેર સાધનો ધોવાના ઓવનમાં સુકવવાના, પ્રયોગશાળામાં ગોઠવવા, પૃથ્થકરણ દરમ્યાન કેમીસ્ટને પહોંચાડવાના વગેરે

પટાવાળા :–

ઓફીસની વહીવટી તેમજ પ્રયોગશાળાના વિવિધ કામો કરવા. ઝોન, મુખ્ય કચેરી તથા બહારના ખાતાઓના કામો કરવા.

સફાઈ કામદાર :–

પ્રયોગશાળાની સાફ–સફાઈ અને વ્યવસ્થા જાળવવી .

(૩) કલમ–૪ (૧) (ખ) દેખરેખ અને જવાબદારીના માધ્યમ સહિત નિર્ણય લેવાની પ્રક્રિયામાં અનુસરવાની કાર્ય રીતિ :–

પ્રયોગશાળાની રોજિંદા વહીવટી અને ટેકનીકલ કામગીરીની દેખરેખ અને જવાબદારી પ્રયોગશાળાનાં વડા ઓફિસર ઈન્ચાર્જ અને ગર્વમેન્ટ નોટીફાઈડ ફુડ એનાલીસ્ટ નિભાવે છે. પ્રયોગશાળાનાં વહીવટી અને ટેકનીકલ સંચાલન માટેનાં નિર્ણયો માટે પ્રયોગશાળાના વહીવટી વડા આરોગ્ય અધિકારીશ્રી, ડેપ્યુટી કમિશ્નરશ્રી (હેલ્થ અને હોસ્પીટલ) અને માનનીય કમિશ્નરશ્રીને જરૂરિયાત પ્રમાણે રીપોર્ટ કરી મંજુરી લેવામાં આવે છે.

(૪) કલમ –૪ (૧) (બી) : પોતાના કાર્યો બજાવવા માટે પોતે નકકી કરેલા ધોરણો :–

(અ) સેનેટરી ઈન્સ્પેકટરો અને વેકસીનેશન બ્રાંચ ધ્વારા મોકલાયેલા પાણીનાં નમુનાઓનું પ્રારંભિક આંશિક પૃથ્થકરણ અગ્રતાના ધોરણે તાત્કાલિક કરી આપવામાં આવે છે.

(બ) પાણીનાં પ્રાઈવેટ નમુનાઓનું પૃથ્થકરણ આશરે ૧૪ દિવસની અંદર કરી આપવામાં આવે છે. પાણીનાં કેમીકલ એનાલીસીસ માટે પ્રતિ સેમ્પલ દીઠ રૂા.૮૦/– અને બેકટેરીયોલોજીકલ એનાલીસીસ માટે રૂા.૪૦/– નકકી કરેલા છે.

(ક) ફુડ સેફટી ઓફીસરો ધ્વારા મોકલાયેલા કાયદાકીય નમુનાઓનાં રીપોર્ટ કાયદાએ બાંધેલી સમય મર્યાદા ૧૪ દિવસમાં આપવામાં આવે છે.

(ડ) પ્રાઈવેટ પાર્ટીઓ ધ્વારા અપાયેલાં ખાધ નમુનાઓનાં પરિણામો આશરે ૧૪ દિવસમાં આપવામાં આવે છે. સદર પૃથ્થકરણ માટે નમુનાદીઠ રૂા.૨૦૦/– ની ફી નકકી કરેલ છે.

(૫) કલમ–૪ (૧) (બ) કાર્યો બજાવવા માટે અથવા નિયંત્રણ હેઠળના અથવા કર્મચારીઓ ધ્વારા ઉપયોગમાં લેવાતાં નિયમો, વિનિયમો, સુચનાઓ, નિયમ સંગ્રહો અને રેકર્ડ :–

(અ) The food Safety and Standards Act 2006, Rules 2011, Regulations, 2011.
(બ) મહાનગરપાલિકાનાં માન્ય નિયમો, વિનિયમો, સુચનાઓ, નિયમ સંગ્રહો, પરિપત્રો, વગેરે મુજબ

(૬) કલમ –૪ (૧) (બ) નિયંત્રણ હેઠળ હોય તેવા દસ્તાવેજોના વર્ગનું પત્રક :–

એ – કેટેગરી – નાપાસ થયેલ નમુઓનાં પૃથ્થકરણ રીપોર્ટો અને કર્મચારીઓના સર્વિસ રેકર્ડ કાયમી ધોરણે રાખવું.
ડી – કેટેગરી – પાંચ વર્ષ સુધી પાણીના અને ખોરાકના પાસ થયેલાં પૃથ્થકરણ રીપોર્ટો રાખવા.

(૭) કલમ –૪ (૧) (બ) નીતિ ધડતરના અથવા તેના અમલીકરણના સંબંધમાં જનતાના સભ્યો સાથ વિચાર વિનિમય માટે અથવા તેમના ધ્વારા રજુઆત માટેની વિધમાન કોઈ વ્યવસ્થાની વિગતો :–

અત્રે એવી કોઈ વ્યવસ્થા વિધમાન નથી.

(૮) કલમ –૪ (૧) (બી) સલાહના હેતુઓ માટે બે અથવા તેથી વધુ વ્યકિતઓના બનેલા બોર્ડ, કાઉન્સીલો, સમિતિઓ વિગેરે.

અત્રેની વિભાગીય કચેરીનાં લેવલે અસ્તિત્વમાં નથી.

(૯) કલમ –૪ (૧) (બી) અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની માહિતી પુસ્તિકા :–

માહિતીઅધિકારી અધિનિયમ–૨૦૦૫ અને માહિતિ અધિકાર નિયમો –૨૦૧૦
મહાનગરપાલિકાની વેબસાઈટ
www.suratmunicipal.gov.in પર મુકવામાં આવેલ છે.

(૧૦) કલમ –૪ (૧) (બ) દરેક અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓને મળતાં માસિક મહેનતાણા–

બીસીએનટી વાઈઝ અધિકારી અને કર્મચારીઓની માહિતિ www.suratmunicipal.gov.in પર સંયુકત રીતે મુકવામાં આવેલ છે.

(૧૧) કલમ–૪ (૧) (બી) તમામ યોજનાઓ, સુચિત ખર્ચ, ચૂકવેલ નાણાં પરના અહેવાલોની વિગતો દર્શાવતું અંદાજપત્રઃ–

બીસીએનટી વાઈઝ તમામ યોજનાઓ, સુચિત ખર્ચ, ચૂકવેલ
www.suratmunicipal.gov.in પર સંયુકત રીતે મુકવામાં આવેલ છે.

(૧૨) કલમ –૪ (૧) (બી) ફાળવેલ રકમો સહિત સબસીડી કાર્યક્રમોની અમલ બજવણીની રીત અને એવા કાર્યક્રમોના લાભાર્થીઓની વિગતો :–

અત્રેની કચેરીને લાગુ પડતુ નથી, અત્રેના ખાતાની અલાયદી માહિતી નથી.

(૧૩) કલમ–૪ (૧) (બી) છુટકારો, પરવાનગીઓ અથવા અધિકૃતિઓ મેળવનારાની વિગતો –

અત્રેની કચેરીને લાગુ પડતું નથી, અત્રેના ખાતાની અલાયદી માહિતી નથી.

(૧૪) કલમ–૪ (૧) ઈલેકટ્રોનીક સ્વરૂપમાં ઉપલબ્ધ માહિતિને લગતી વિગતો :–

મહાનગરપાલિકાની વેબસાઈટ www.suratmunicipal.gov.in પર મુકવામાં આવેલ છે. અત્રેથી ખાતાની અલાયદી માહિતિ નથી.

(૧૫) કલમ – ૪ (૧) (બી) જાહેર ઉપયોગ માટે નિભાવવામાં આવતાં હોય તેવા ગ્રંથાલય વિગેરે :–

અત્રેની કચેરીને લાગુ પડતું નથી.

(૧૬) કલમ –૪ (૧) (બી) જાહેર માહિતિ અધિકારીઓના નામ હોદ્દો અને બીજી વિગતો :–

ક્રમ	નામ	હોદ્દો	સંપર્ક નંબર
૧.	ડો. ઉમરીગર આરોગ્ય અધિકારીશ્રી	અપીલ અધિકારી	મો. ઓ.૦૨૬૧ ૨૪૨૨૧૫૫
૨.	શ્રી એસ. એ. હરાદવાલા ફુડ એનાલીસ્ટ (તા. ૦૧ / ૦૩ / ૧૯) ના રોજ હાજર	જાહેર માહિતિ અધિકારી	મો. ૬૩૫૯૭૭૩૮૬૧ ઓ. ૦૨૬૧ ૨૩૩૭૪૨૧
૩.	શ્રી કે. આર. સોની ટેકનીકલ આસીસ્ટન્ટ	મદદનીશ માહિતિ અધિકારી	મો.૯૪૨૯૨૬૨૧૬૦ ઓ. ૦૨૬૧ ૨૩૩૭૪૨૧

(૧૭) કલમ – ૪ (૧) (બી) ઠરાવવામાં આવે તેવી બીજી માહિતિ :–

મહાનગરપાલિકાના જાહેર સત્તા મંડળ સાથે સંયુકત છે, અત્રેના ખાતાની અલાયદી માહિતિ નથી.

ફુડ એનાલીસ્ટ,
જાહેર માહિતી અધિકારી,
પબ્લીક હેલ્થ લેબોરેટરી

આરોગ્ય અધિકારીશ્રી,
અપીલ અધિકારીશ્રી
સુરત મહાનગરપાલિકા