કલમ–૪(૧)(બી) (૬):– પોતાની પાસે અથવા પોતાની નિયંત્રણ હેઠળનું દફતર :–

A,B,C,D,E કેટેગરીમાં વર્ગીકરણ અંગેનું પત્રક– "A" કેટેગરી (કાયમી રેકર્ડ)

૧	ડેડ સ્ટોક રજીસ્ટર
૨	ડી.પી.ઓર્ડરની ફાઈલ
૩	નાશ કરવા પાત્ર રેકર્ડ નાશ કર્યા અંગેની ફાઈલો
૪	સુરત ઈતિહાસ દર્શન ગ્રંથ ભાગ ૧– ૨ પ્રસિધ્ધ કરવામાં આવેલ જેમાં લેખકોનાં પ્રકરણોની ફાઈલો તથા અન્ય પેપર્સ
૫	સુરત ન્યુઝ મેગેઝીન અંક (૧ થી ૫૭) દરેકની પ્રતો (અંદાજીત–૨૦ નંગ)
૬	મ્યુ.ડાયરી/પોકેટ ડાયરી (પ્રતિ વર્ષ અંદાજીત–૨૦ નંગ જમા કરાવેલ)
૭	જનસંપર્ક વિભાગ/અન્ય વિભાગ મારફત પ્રકાશિત વિવિધ પ્રકારના પ્રકાશનોની પુસ્તિકાઓ (પ્રતિ વર્ષ અંદાજીત–૨૦ નંગ જમા કરાવેલ)
૮	સને ૧૯૯૪ , ૧૯૯૮ અને વર્ષ ૨૦૦૬ દરમ્યાન સુરત શહેરમાં આવેલ પૂર અંગે પ્રસિધ્ધ થયેલ સમાચારોના પેપર કટીંગ તથા અન્ય માહિતીની ફાઈલ
૯	સને ૧૯૯૪ માં સુરત શહેરમાં થયેલ પ્લેગ અંગે પ્રસિધ્ધ થયેલ સમાચારોના પેપર કટીંગ તથા અન્ય માહિતીની ફાઈલ
૧૦	''સાર્ધ–શતાબ્દી'' ઉજવણી નિમિત્તે પ્રસિધ્ધ કરવામાં આવેલ ''સાર્ધ–શતાબ્દી'' પુસ્તિકાઓની ફાઈલો તથા અન્ય માહિતી (સને ૧૯૫૨ થી સને ૨૦૦૨)
૧૧	આર.ટી.આઈ એકટ હેઠળના ઠરાવો/હુકમો/પરિપત્રો વગેરેની નિતિવિષયક ફાઈલો

"B" કેટેગરી (૩૫ વર્ષ તથા ૩૦ વર્ષ માટે)

૧	કર્મચારીઓની સર્વિસબુક
૨	સને ૨૦૦૩–૦૫ દરમ્યાન વિકાસયાત્રા પુસ્તિકા તૈયાર કરવા અંગે વિવિધ ખાતાઓમાંથી મળેલ માહિતીની ફાઈલ તથા પ્રુફો અને વિતરણની પહોચ
૩	એસ્ટાબ્લીશમેન્ટને લગતી તમામ પ્રકારની માહિતીના પેપર્સ
૪	માન.રાષ્ટ્રપતિ ,વડાપ્રધાનશ્રી,મુખ્યમંત્રીશ્રીના વરદ્‌હસ્તે આયોજિત વિવિધ પ્રકલ્પોના ખાતમુહૂર્ત/ લોકાર્પણ પ્રસંગે છપાવેલ નિમંત્રણ કાર્ડ તથા તેને આનુસાંગિક કામગીરીની ફાઈલો
૫	વર્તમાન પત્રોમાં પ્રસિધ્ધ કરવામાં આવતી વિવિધ પ્રકારની જાહેર ખબરના ભાવો અંગેની ફાઈલો
૬	અગત્યના પરીપત્રો/ઠરાવો/ નોંધ વિગેરેના પરચુણ લુઝ કાગળો
૭	તા.૧૪/૧૨/૧૯૯૧ના રોજ વસ્તા દેવડી રોડ પર આવેલ મુકેશ ડાઈંગ મીલમાં લાગેલ આગ સંબધેના પ્રસિધ્ધ થયેલ સમાચારોના પેપર કટિંગ તથા અન્ય માહિતીની ફાઈલ
૮	સુ.મ.પા.ના પૂર્વ કમિશનર શ્રી એસ.આર.રાવ,શ્રી એસ.જગદીશન,શ્રી જી.આર.અલોરીયા વિગેરેને લગતા વર્તમાન પત્રોમાં પ્રસિધ્ધ થયેલ સમાચારોના પેપર કટીંગ
૯	એપેલેટ ઓથોરીટીના પ્રથમ અપીલ પરત્વેના નિર્ણય સામે બીજી અપીલ અને તે અન્વયે માહિતી આયોગના ચુકાદા સામે વડી અદાલતમાં રીટપીટીશન થઈ હોય તો તેવી એપેલેટ ઓથોરીટીની પ્રથમ અપીલની ફાઈલ
૧૦	જે તે વર્ષ માટેનાં પ્રોએકટીવ ડીસ્કલોઝરની ફાઈલો
૧૧	જાહેર માહિતી અધિકારીના નિર્ણય સામે પ્રથમ અપીલ/ બીજી અપીલ અને તે અન્વયે માહિતી આયોગના ચુકાદા સામે વડી અદાલતમાં રીટપીટીશન થઈ હોય તો તેવી પીઆઈઓ ની ફાઈલ

"C" કેટેગરી (૧૦ વર્ષ)

૧	કાયમી અને ટેમ્પરરી કર્મચારીઓનો પે રોલ (ઈકવીટન્સ રોલ)
૨	આર.ટી.આઈ એકટ હેઠળની અરજી પરત્વે જાહેર માહિતી અધિકારીએ આપેલ/અંશતઃઆપેલ/નહી આપેલ માહિતીની ફાઈલો (જેના પર રાજય માહિતી આયોગમાં બીજી અપીલ થઈ હોય, અને માહિતી આયોગના આદેશો મુજબની કાર્યવાહી સંપૂર્ણ થઈ ગયેલ હોય તેવી ફાઈલો)
૩	અરજદારે એપેલેટ ઓથોરીટીને કરેલ પ્રથમ અપીલ અંગેની ફાઈલ (જેની સામે ગુજરાત માહિતી આયોગમાં બીજી અપીલ થઈ હોય અને આયોગના ચુકાદા મુજબની કાર્યવાહી પૂર્ણ થઈ ગયેલ હોય)
૪	PLO એ નિભાવવાના રજીસ્ટર
૫	એપેલેટ ઓથોરીટીએ નિભાવવાના રજીસ્ટર
૬	ત્રિમાસિક માહિતીની ફાઈલો
૭	એન્યુઅલ રીર્ટનની ફાઈલો
૮	આર.ટી.આઈ કાયદા નીચે મદદનીશ જાહેર માહિતી અધિકારી/ જાહેર માહિતી અધિકારી/ એપેલેટ ઓથોરીટી તરીકે નિમણૂક કરવા અંગેની ફાઈલ

"D" કેટેગરી (૫ વર્ષ)

૧	સુ.મ.પા. ધ્વારા વિવિધ ખાતાઓમાથી મળતી જાહેર ખબરનું રજીસ્ટર
૨	ઈનવર્ડ રજીસ્ટર
૩	આઉટવર્ડ રજીસ્ટર
૪	સુ.મ.પા. ધ્વારા વિવિધ ખાતાઓમાથી મળતી જાહેર ખબરની મંજુરીની ફાઈલો
૫	જાહેર ખબરને લગતા પેપર કટીંગ(ટેન્ડર નોટીસ,શોર્ટ ટેન્ડર નોટીસ તથા અન્ય પ્રકારની જાહેરાત) વિગેરેની ફાઈલો
૬	સુરત મહાનગરપાલિકાને લગતાં પ્રસિધ્ધ થયેલ સમાચારોના પેપર કટીંગ
૭	મ્યુ.ડાયરી/ સુરત ન્યુઝ મેગેઝીન અંક/ફોટોગ્રાફર તથા અન્ય માહિતીને લગતી મુળ ફાઈલો (ટેન્ડર ફાઈલ)
૮	સુ.મ.પા.ના વિવિધ ખાતાઓમાથી મળતી પ્રેસનોટને લગતી ફાઈલો
૯	ભરણાં રજીસ્ટર
૧૦	સ્ટોક રજીસ્ટર

૧૧	બિલ ખર્ચ રજીસ્ટર
૧૨	પર્સનલ એડવાન્સ/ જનરલ એડવાન્સના રજીસ્ટરો તથા તેની ફાઈલો
૧૩	વપરાયેલ ઈન્ડેન્ટ બુક(રીકવીઝેશન બુક) ની ઓ.સી.
૧૪	સ્ટોર ઈસ્યુ વાઉચર
૧૫	લોગ બુક
૧૬	સુરતમહાનગરપાલિકા દ્વારા આયોજિત વિવિધ પ્રકલ્પોના લોકાર્પણ/ખાતમુહૂર્તવિધિ પ્રસંગના કાર્યક્રમોની ફાઈલો
૧૭	તમામ પ્રકારના ચુકવેલ બિલોની ઓ.સી.
૧૮	કલમ ૭૩ ડી હેઠળ (રૂા. ૧૦૦૦/– થી વધુ) થયેલ ખર્ચની જાણ સક્ષમ સત્તાધિશને કરવા બાબતેની ફાઈલો
૧૯	સુરત મહાનગરપાલિકાની મુલાકાતે આવતા મુલાકાતીઓની ફાઈલ
૨૦	આર.ટી.આઈ એકટ હેઠળની અરજી પરત્વે જાહેર માહિતી અધિકારીએ આપેલ/અંશતઃઆપેલ/નહી આપેલ માહિતીની ફાઈલો (જેના ઉપર પ્રથમ અપીલ નહી થયેલ હોય તેવી ફાઈલો)
૨૧	આર.ટી.આઈ એકટ હેઠળની અરજી પરત્વે જાહેર માહિતી અધિકારીએ આપેલ/અંશતઃઆપેલ/નહી આપેલ માહિતીની ફાઈલો (જેના પર એપેલેટ ઓથોરીટી સમક્ષ અપીલ થઈ હોય પરંતુ રાજય માહિતી આયોગ સમક્ષ બીજી અપીલ ન થઈ હોય તેવી ફાઈલો)
૨૨	જાહેર માહિતી અધિકારીના નિર્ણય સામે અરજદારે એપેલેટ ઓથોરીટીને કરેલ પ્રથમ અપીલ અંગેની ફાઈલ (જેની સામે ગુજરાત માહિતી આયોગમાં બીજી અપીલ ન થઈ હોય)

"E" કેટેગરી (૨ વર્ષ)

૧	ડેઈલી ડીસ્પેચ બુક (ટપાલ બુક)
૨	કાયમી કર્મચારીઓનું હાજરી પત્રક
૩	વહીવટી અહેવાલ
૪	બજેટની ફાઈલો તથા તેની બુક
૫	જનરલ બોર્ડ અને કમિટિ મિટિંગના પરિપત્ર અને એજન્ડાને લગતી ફાઈલ
૬	મ્યુ.કમિશનરશ્રીઓના ઓફિસ ઓર્ડર/નોંધ/પરિપત્ર
૭	અધિકારીશ્રી/કર્મચારીઓના સી.એલ./વળતર રજાના રીપોર્ટની ફાઈલ
૮	મ્યુ.ડાયરી/સુરત ન્યુઝ મેગેઝીન અંક/કેલેન્ડર/વિકાસયાત્રા તથા અન્ય પ્રકાશનો પ્રસિધ્ધ કરાવવા માટે વિવિધ વિભાગોમાંથી મળેલ માહિતીની ફાઈલો,પ્રુફો તથા તેના વિતરણ અંગેની ફાઈલ/ પહોંચ
૯	માન.રાજયપાલ/મુખ્યમંત્રીશ્રી/અન્ય મંત્રીશ્રીઓ વિગેરેના પ્રવાસ કાર્યક્રમને લગતા પત્રોની ફાઈલ
૧૦	મ્યુ. એમ્પલોયી અને ઓફિસરની ડાયરી
૧૧	કર્મચારીઓની અરજી
૧૨	જનરલ બોર્ડની મિટિંગમાં મ્યુ. સદસ્યશ્રીઓ ધ્વારા પુછવામાં આવેલ પ્રશ્નો અને તેના જવાબની ફાઈલ