

કલમ-૪(૧)(બી)(૩) : દેખરેખ અને જવાબદારીના માધ્યમ સહિત નિર્ણય લેવાની પ્રક્રિયામાં અનુસરવાની કાર્યરીતિ :-

**રેકર્ડ (કમ્પાઈલેશન એન્ડ નંબરીંગ) વિભાગ**

સુરત મહાનગરપાલિકાના રેકર્ડ ખાતામાં નીચે જણાવેલ મંજૂર સ્ટાફ શિડ્યુલ મુજબના કર્મચારીઓને કામની વહેંચણી કરેલ છે.

—: રેકર્ડ વિભાગ :—

અ.નં	હોદ્દો	મંજૂર કરેલ જગ્યા			પુરાયેલ જગ્યા			ખાલી જગ્યા		
		કાયમી	હંગામી	કુલ	કાયમી	હંગામી	કુલ	કાયમી	હંગામી	કુલ
૧.	સેક્શન ઓફિસર	૦૧	૦૦	૦૧	૦૧	૦૦	૦૧	૦૦	૦૦	૦૦
૨.	પ્રથમ શ્રેણી કલાર્ક	૦૩	૦૦	૦૩	૦૧	૦૦	૦૧	૦૨	૦૦	૦૨
૩.	ત્રીજી શ્રેણી કલાર્ક	૧૨	૦૦	૧૨	૦૯	૦૦	૦૯	૦૩	૦૦	૦૩
૪.	બુક બાઈન્ડર	૦૧	૦૦	૦૧	૦૦	૦૦	૦૦	૦૧	૦૦	૦૧
૫.	પટાવાળા	૦૬	૦૦	૦૬	૦૫	૦૦	૦૫	૦૧	૦૦	૦૧
૬.	બેલદાર	૦૩	૦૦	૦૩	૦૩	૦૦	૦૩	૦૦	૦૦	૦૦
	કુલ...	૨૬	૦૦	૨૬	૧૯	૦૦	૧૯	૦૭	૦૦	૦૭

...૪...

નોંધ:- હાલ પુરાયેલ કુલ-૦૯ જગ્યાઓ પૈકી કુલ-૦૧ તથા પટાવાળાની કુલ-૦૫ જગ્યાઓ પૈકી કુલ-૦૧ અન્ય વિભાગમાં ઓનલોન ફરજ બજાવી રહ્યા છે.

મા.ડેપ્યુટી મ્યુનિ. કમિશનરશ્રી

↓

ડે.એકાઉન્ટન્ટ

↓

સેક્શન ઓફિસર

↓

પ્રથમ શ્રેણી કલાર્ક

↓

ત્રીજી શ્રેણી કલાર્ક

↓

બુક બાઈન્ડર

↓

પટાવાળા

↓

બેલદાર