<u>મુદ્દા નં. ૪(ખ) (૬) :- સંજીવકુમાર ઓડીટોરીયમ પાસે અથવા નિયંત્રણ હેઠળ હોય તેવા દસ્તાવેજોની કક્ષા અને વર્ગીકરણનું પત્રક :-</u>

A	સંજીવકુમાર ઓડીટોરીયમ કેમ્પસના વહીવટને લાગત તમામ નીતિ-વિષયક ફાઈલ વિગેરે.
B	સંજીવકુમાર ઓડીટોરીયમ ખાતેના અધિકારી તથા કર્મચારીઓના મહેકમ સંબંધી તમામ ફાઈલ - રેકર્ડ વિગેરેની કામગીરી. **<u>નોંધ</u>** :- સદર કામગીરી મહેકમ વિભાગ, વેસ્ટ ઝોન ખાતેથી હાથ ધરવામાં આવે છે.
C	બીલ પેમેન્ટ વાઉચર ફાઈલ, કેમ્પસના સંચાલનને લગતી અન્ય પરચૂરણ ફાઈલ વિગેરે.
D	કેમ્પસ ખાતે ઈનવર્ડ - આઉટવર્ડ રજીસ્ટર, બીલ રજીસ્ટર, ખાતામાં આવતા પરિપત્ર - નોંધ - ઠરાવ, ભરણા રજીસ્ટર, સંચાલન તથા નિભાવના કામોની ટેન્ડર ફાઈલ વિગેરે.
E	બુકિંગ અંગેના જરૂરી ડોક્યુમેન્ટ્સ, ભરણા પત્રક વિગેરે.