કલમ–૪(૧) (બી) (૨)
સંસ્થાના અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની સત્તા અને ફરજો

–:: કેડરવાઈઝ કામગીરીનું પત્રક ::–

અ.નં.	કેડર	અધિ./ કર્મ.ની સંખ્યા	કામગીરી
૧.	કાર્યપાલક ઈજનેર	૦૧	સુરત મહાનગરપાલિકા સંચાલિત તમામ તરણકુંડોના સંચાલન કરવા તથા તરણકુંડો અંગેની તેમજ ખાતાના અધિકારી તરીકે તમામ કામગીરી.
૨.	ચીફ સ્વીમીંગ ઈન્સ્ટ્રકટર	૦૧	સુરત મહાનગરપાલિકા સંચાલિત તમામ તરણકુંડોની દેખરેખ રાખવી, આવેલ ફરીયાદોનું નિરાકરણ કરવું તેમજ તરણકુંડ ખાતેના તમામ કર્મચારીઓની જરૂરીયાત મુજબ યોગ્ય વ્યવસ્થા કરવી તથા અન્ય વહીવટી કામગીરી.
૩.	સીનીયર/ જુનિયર સ્વીમીંગ ઇન્સ્ટ્રકટર (પુરુષ/મહિલા)	૪૬	સુરત મહાનગરપાલિકા સંચાલિત આવેલ તમામ તરણકુંડો પર શિખાઉ સભ્યોને તરણકળા શિખવવાની, સભ્યોની સલામતીનું ધ્યાન રાખવાની અને તરણકુંડમાં સાફ સફાઈ પર દેખરેખ રાખવાની કામગીરી તથા કરવાજોગ વહીવટી કામગીરી.
૪.	કરારીય જુની. સ્વીમીંગ ઇન્સ્ટ્રકટર	૧૪	સુરત મહાનગરપાલિકા સંચાલિત તમામ તરણકુંડો પર શિખાઉ સભ્યોને તરણકળા શિખવવાની, સભ્યોની સલામતીનું ધ્યાન રાખવાની અને તરણકુંડમાં સાફ સફાઈ પર દેખરેખ રાખવાની કામગીરી.
૫.	બીજી શ્રેણી કલાર્ક બીજી શ્રેણી કલાર્ક (ઓનલોન)	૦૧ ૦૫	કર્મચારીઓની હાજરી, પગાર, રીપોર્ટીંગ, આર.ટી.આઈ. ની કામગીરી, પેન્શન અંગેની કામગીરી તથા અન્ય ઓફિસની વહીવટી કામગીરી.
૬.	ત્રીજી શ્રેણીકલાર્ક	૦૭	એસ્ટાબ્લીસ્ટને લગતી કામગીરી, ફી વસુલાત, ભરણાની કામગીરી, સભ્યોની એડમીશનની કામગીરી, આઉટ વર્ડ, ઈન વર્ડ, રીપોર્ટીંગ તથા કોમ્પ્યુટરને લગતી કામગીરી તથા હાજરીનાં ડેટા બનાવી વહીવટી ઓફિસ ખાતે આપવા.
૭.	વાયરમેન	૧૯	સુરત મહાનગરપાલિકા સંચાલિત આવેલ તરણકુંડના પાણીની ગુણવત્તા/ શુધ્ધતા માટે ફિલ્ટર પ્લાન્ટ ચલાવવાની તેમજ ઈલેકટ્રીકને લગતી કામગીરી.
૮.	પટાવાળા	૦૫	તરણકુંડ ખાતે ઓફિસમાં ફરજ બજાવવી, ટપાલો લાવવા લઈ જવાની કામગીરી તેમજ સોંપવામાં આવતી અન્ય કામગીરી.
૯.	ડ્રાઈવર(ઓનલોન)	૦૧	ફોર વ્હીલ ટેમ્પામાં જે–તે તરણકુંડ ખાતે કલોરીનના બાટલા તેમજ અન્ય સાધન સામગ્રીની હેરફેરની કામગીરી.
૧૦.	બેલદાર બેલદાર(ઓનલોન)	૯૨ ૦૬	તરણકુંડની અંદર–બહાર તેમજ તરણકુંડના પ્રીમાઈસીસમાં સાફ સફાઈ કરવાની કામગીરી, તરણકુંડના પાણીમાં બ્રશ ખેંચવું શિખાઉ બેચમાં શિખાઉ સભ્યોને મદદરૂપ થવું તેમજ સોંપવામાં આવતી અન્ય કામગીરી.
૧૧.	સફાઈ કામદાર(ઓનલોન)	૦૨	તરણકુંડની અંદર–બહાર તેમજ તરણકુંડના પ્રીમાઈસીસમાં સાફ સફાઈ કરવાની કામગીરી તેમજ સોંપવામાં આવતી અન્ય કામગીરી.