

માહિતી અધિકાર અધિનિયમ-૨૦૦૫ ની કલમ-૪(૧)(બી) પ્રમાણે માહિતી જાહેર

કરવાની ૧ થી ૧૭ મુદ્દાની પુસ્તિકા પ્રસિધ્ધ કરવાની

ઈન્ડેક્સ

અ.નં.	વિષય	પાના નંબર
૧	કલમ-૪ (૧) (બી) (૨) કેડરવાઈઝ કામગીરીનું પત્રક	૦૯
૨	કલમ-૪(૧) (બી) (૩) ટાઉન પ્લાનરશ્રીના તાબા હેઠળના કર્મચારીઓની વિગત, દેખરેખ અને જવાબદારીના માધ્યમ સહિત નિર્ણય લેવાની પ્રક્રિયામાં અનુસરવાની કાર્યરીતિ	૧૧ થી ૪૫
૩	કલમ-૪(૧) (બી) (૪), પોતાના કાર્યો બજાવવા માટે પોતે નક્કી કરેલા ધોરણો.	૪૭
૪	કલમ-૪(૧) (બી) (૫), કાર્યો બજાવવા માટે અથવા નિયંત્રણ હેઠળના અથવા કર્મચારીઓ ધ્વારા ઉપયોગમાં લેવાતા નિયમો, વિનિયમો, સુચનાઓ નિયમ સંગ્રહો અને રેકડ.	૪૭
૫	કલમ-૪(૧) (બી) (૬), નિયંત્રણ હેઠળ હોય તેવા દસ્તાવેજાના વર્ગનું પત્રક.	૪૭
૬	કલમ-૪(૧) (બી) (૭), નીતિ ઘડતરના અથવા તેના અમલીકરણના સંબંધમાં જનતાના સભ્યો સાથે વિચાર વિનિમય માટે અથવા તેમના ધ્વારા રજૂઆત માટેની વિદ્યમાન કોઈ વ્યવસ્થાની વિગતો.	૪૭
૭	કલમ-૪(૧) (બી) (૮), સલાહના હેતુઓ માટે બે અથવા તેથી વધુ વ્યક્તિઓના બનેલા બોર્ડ કાઉન્સીલો, સમિતિઓ વિ.	૪૭
૮	કલમ-૪ (૧) (બી) (૯) અધિકારી અને કર્મચારીઓની માહિતી પુસ્તિકા	૪૯ થી ૬૯
૯	કલમ-૪ (૧) (બી) (૧૦) પ્રકરણ -૧૧ નિયમસંગ્રહ-૧૦ અધિકારી/કર્મચારીઓને મળતું માસિક મહેનતાણું.	૭૧
૧૦	કલમ-૪ (૧) (બી) (૧૧), ટી.પી.સ્કીમને લગતીને માહિતી તા.૧-૫-૧૭ ની સ્થિતિ, વર્ષ ૨૦૧૬-૧૭ નું અંદાજ પત્ર	૭૧
૧૧	કલમ-૪(૧)(બી)(૧૨):- ફાળવેલ રકમો સહિત સબસીડી કાર્યક્રમોની અમલ બજવણીની રીત અને એવા કાર્યક્રમોના લાભાર્થીઓની વિગતો.	૮૧
૧૨	કલમ-૪(૧)(બી)(૧૩):- છૂટછાટો, પરવાનગીઓ, અથવા અધિકૃતિઓ મેળવનારાની વિગતો.	૮૧
૧૩	કલમ-૪(૧)(બી)(૧૪):- ઈલેક્ટ્રોનિક સ્વરૂપમાં ઉપલબ્ધ માહિતીને લગતી વિગતો.	૮૧
૧૪	કલમ-૪(૧)(બી)(૧૫):- જાહેર ઉપયોગ માટે નિભાવવામાં આવતા હોય તેવા ગ્રંથાલય વિ.	૮૧
૧૬	કલમ-૪ (૧) (બી) (૧૬) સરકારી માહિતી અધિકારીઓના નામ, હોદ્દા તથા અન્ય વિગત	૮૩
૧૭	કલમ-૪ (૧) (બી) (૧૭) ઠરાવવામાં આવે તેવી બીજી માહિતી.	૮૩

કલમ-૪(૧)(બી)(૧):- સંસ્થાના કાર્યો અને ફરજોની વિગતો:-

સુ.મ.ન.પાલિકા જાહેર સત્તા મંડળ સાથે સંયુક્ત છે.

કલમ-૪(૧)(બી)(૨)

કેડરવાઈઝ કામગીરીનું પત્રક

ટાઉન પ્લાનીંગ વિભાગના અધિકારી તથા કર્મચારીની ફરજો

- (૧) ડેપ્યુટી કમિશનરશ્રી (ટાઉનપ્લાનીંગ વિભાગ, એડર્વટાઈઝમેન્ટ સેલ)
ડેપ્યુટી કમિશનરશ્રી (જી.આઈ.એસ. સેલ)
- (૨) શહેર વિકાસ અધિકારીશ્રી
- (૩) ડેપ્યુટી ટાઉન પ્લાનર , ડેપ્યુટી ઈજનેર
- (૪) આસી. ટાઉન પ્લાનર / આસી. ઈજનેર / જુની. ઈજનેર

અ.નં.	હોદ્દો	જોબચાર્ટ/કામગીરીની વિગત
૧	ડેપ્યુટી કમિશનર (ટાઉનપ્લાનીંગ વિભાગ, એડર્વટાઈઝમેન્ટ સેલ)	<ul style="list-style-type: none"> તાબા હેઠળની કામગીરીની દેખરેખ રાખશે. શહેર વિકાસ અધિકારી દ્વારા કરેલ અહેવાલમાં જરૂરી નિર્ણય લેશે તથા જરૂર જણાય પોતાની રીમાકર્સ સાથે મંજૂરી અંગે ઉપરી અધિકારીને અહેવાલ સાદર કરશે. વિભાગની કામગીરી અંતર્ગત ઉપરી અધિકારીશ્રીના આદેશનું પાલન કરશે. વિભાગને સંબંધિત કોર્ટ લીટીગેશન સંદર્ભે એડવોકેટશ્રીના રૂબરૂ સંપર્કમાં રહી જરૂર જણાયે ઉપરી અધિકારીશ્રીની મંજૂરી મેળવી એફીડેવિટ કરશે. વિભાગ દ્વારા વિવિધ કમીટીઓ તથા જનરલ બોર્ડના પ્રશ્નના જવાબો, સરકારશ્રી તરફથી આવતા પત્રોના જવાબો, માહિતી અધિકાર અધિનિયમ અંતર્ગતની અરજીઓ તથા ખાનગી અરજીઓનો નિકાલ નિયત સમયમર્યાદામાં થાય તે અંગેનું નિરીક્ષણ કરી ટાઉન પ્લાનરશ્રીને જરૂરી સુચન કરશે. વિભાગને લગતી બેઠકો/કમિટીઓમાં હાજર રહી આનુસાંગિક કાર્યવાહી વિભાગ મારફતે કરશે. વિભાગ તરફથી કરારથી કામગીરી સોંપવામાં આવેલ ખાનગી એજન્સીઓની કામગીરીઓનું નિરીક્ષ કરશે. અને જરૂરી સુચન કરશે. ટી.પી.સ્કીમ આયોજન, વેરીએશન, વિકાસ નકશા સંબંધિત કામગીરી ધી ગુજરાત ટાઉન પ્લાનીંગ એન્ડ અર્બન ડેવલપમેન્ટ એક્ટ-૧૯૭૬ ની જોગવાઈઓ હેઠળ થાય તે અંગે તકેદારી રાખશે તથા વિભાગના સ્ટાફને જરૂરી માર્ગદર્શન આપશે. જમીન સંપાદન, લાઈનદોરી, સંબંધિત કામગીરી ધી બી.પી.એમ.સી. એક્ટ ૧૯૪૯ ની જોગવાઈઓ હેઠળ થાય તે અંગે તકેદારી રાખશે તથા વિભાગના સ્ટાફને જરૂરી માર્ગદર્શન આપશે. ટી.પી.સ્કીમ આયોજન હેઠળ સમાવિષ્ટ ન થયેલ હોય, તેવા વિસ્તારો તથા સરકારશ્રીમાં મંજૂરી અર્થે સાદર કરેલ ન હોય, તેવી મુસદ્દારૂપ નગર રચના યોજનાઓમાં વિકાસ પરવાનગી અંતર્ગત અત્રેના વિભાગમાં આવતા અભિપ્રાયો અંગે યોગ્ય નિર્ણય લઈ મંજૂરી આપશે. વિભાગમાં આવતા અન્ય ખાતા/વિભાગોના અભિપ્રાયો અન્વયે યોગ્ય નિર્ણય લેશે તથા જરૂરી જણાયે ઉપરી અધિકારીશ્રીની મંજૂરી મેળવી અભિપ્રાય પાઠવશે. હોદ્દાની રૂએ કામગીરી સંબંધિત થયેલ પરિપત્ર અનુસાર ફરજ બજાવવાની રહેશે. એડર્વટાઈઝમેન્ટ સેલને લાગત કામગીરીની દેખરેખ રાખશે.

અ.નં.	હોદ્દો	જોબચાર્ટ/કામગીરીની વિગત
૨	ડેપ્યુટી કમિશનર જી.આઈ.એસ. સેલ	<ul style="list-style-type: none"> જી.આઈ.એસ. સેલને લાગત જરૂરી નિર્ણય લેવા અને જરૂરી માર્ગદર્શન આપશે.

<p>૩</p>	<p>શહેર વિકાસ અધિકારી ટાઉન પ્લાનર</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● પોતાના તાબા હેઠળની કામગીરીની દેખરેખ રાખશે. ● ડેપ્યુટી ટાઉન પ્લાનર ધ્વારા સાદર કરેલ અહેવાલમાં પોતાની રીમાર્ક્સ સાથે મંજૂરી અંગે નિર્ણય લઈ ઉપરી અધિકારીશ્રીને અહેવાલ સુપ્રત કરશે. ● વિભાગને કામગીરી અંતર્ગત ઉપર અધિકારીશ્રીના આદેશનું પાલન કરશે. ● વિભાગને સંબંધિત કોર્ટ લીટીગેશન સંદર્ભે એડવોકેટશ્રીના રૂબરૂ સંપર્કમાં રહી પધ્ધતીસરની હકીકતલક્ષી માહિતીથી વાકેફ કરશે. ● વિભાગ ધ્વારા વિવિધ કમિટિઓ તથા જનરલ બોર્ડના પ્રશ્નોના જવાબો, સરકારશ્રી તરફથી આવતા પત્રોના જવાબો, માહિતી અધિકાર અનિયમિત અંતર્ગત અરજીઓ તથા ખાનગી અરજીઓનો નિકાલ નિયત સમયમર્યાદામાં થાય તે અંગેનું નિરીક્ષણ કરશે અને જરૂરી જણાયે ચકાસણી કરી ઉપરી અધિકારીશ્રીને વિગતો ધ્યાને લાવશે. ● વિભાગને લગતી બેઠકો/કમિટિઓમાં હાજર રહી થયેલ ચાર્યા અન્વયે આનુસાંગિક કાર્યવાહી કરવા નિર્ણય લેશે. ● વિભાગ તરફથી કરારથી કામગીરી સોંપવામાં આવેલ ખાનગી એજન્સીઓની કામગીરીની ચકાસણી તબક્કાવાર કરી ઉપરી અધિકારીશ્રીને અહેવાલ સુપ્રત કરશે. ● ધી ગુજરાત ટાઉન પ્લાનીંગ એન્ડ અર્બન ડેવલપમેન્ટ એક્ટ-૧૯૭૬ની જોગવાઈઓ અનુસાર ટી.પી.સ્કીમ આયોજન, વેરીએશન, વિકાસ નકશાની કામગીરી અંતર્ગત થાય તે અંગેની તકેદારી રાખશે અને તબક્કાવાર સ્થળ તપાસ સહિત તમામ રેકર્ડની હકીકતલક્ષી ચકાસણી કરી વિભાગના સ્ટાફને જરૂરી માર્ગદર્શન આપશે. ● જમીન સંપાદન, લાઈનદોરી, સંબંધિત કામગીરી ધી બી.પી.એમ.સી. એક્ટ ૧૯૪૯ ની જોગવાઈઓ હેઠળ થાય તે અંગે તકેદારી રાખશે તથા વિભાગના સ્ટાફને જરૂરી માર્ગદર્શન આપશે. ● ટી.પી.સ્કીમ આયોજન હેઠળ સમાવિષ્ટ ન થયેલ હોય, તેવા વિસ્તારો તથા સરકારશ્રીમાં મંજૂરી અર્થે સાદર કરેલ ન હોય, તેવી મુસદ્દારૂપ નગર રચના યોજનાઓમાં વિકાસ પરવાનગી અંતર્ગત અત્રેના વિભાગમાં આવતા અભિપ્રાયો અંગે ઉપરી અધિકારીશ્રીની મંજૂરી મેળવી નિર્ણય લઈ અભિપ્રાય આપશે. ● વિકાસ પરવાનગી અન્વયે પ્લોટ વેલીડેશન સર્ટિ માટે મધ્યસ્થ શહેરી વિકાસ વિભાગ ધ્વારા પુછવામાં આવતા અભિપ્રાય પાઠવવાની કામગીરી. ● હોદ્દાની રૂએ કામગીરી સંબંધિત થયેલ પરિપત્ર અનુસાર ફરજ બજાવવાની રહેશે. ● એડર્વટાઈઝમેન્ટ સેલને લગત કામગીરીની દેખરેખ રાખશે. ● જી.આઈ.એસ. સેલને લાગત યોગ્ય નિર્ણય લેવા તથા સદર સેલને સુયોગ્ય ચલાવવા, વિકસાવવા માટેનું માર્ગદર્શન પૂરું પાડશે.
----------	---	---

૪	ડેપ્યુટી ટાઉન પ્લાનર	<ul style="list-style-type: none"> ● વિભાગ હસ્તકની ટી.પી.સ્કીમ / વેરીએશન /વિકાસ નકશા વિગેરે અંગે ખાનગી / સરકારી /માધ્યમો ધ્વારા આવતા અરજી પત્રકો/પત્રોમાં આસી.ટાઉન પ્લાનર ધ્વારા રજૂ થયેલા અહેવાલ અંગે પોતાની રીમાર્ક્સ સાથે ઉપરી અધિકારીશ્રીના નિર્ણય/મંજૂરી અર્થે સાદર કરવાનો રહે છે. ● વિભાગમાં માહિતી અર્થે આવતી જાહેર જનતાની રૂબરૂ સાંભળીને સંતોષકારક માહિતી / જવાબો આપવાના રહેશે. ● આસી.ટાઉન પ્લાનરની કામગીરીની દેખરેખ રાખશે. ● વિભાગને લગતી માહિતી તથા અન્ય વિભાગ / ઝોનમાંથી મંગાવવાની માહિતીનું સંકલન કરી, નિયત સમયમર્યાદામાં ઉપરી અધિકારીશ્રી સમક્ષ મુકવાનું રહેશે. ● પોતાના અધિકારીશ્રીઓના આદેશ મુજબ કામગીરી કરવાની રહેશે. ● વિભાગ સંબંધિત કોર્ટલીટીગેશન સંદર્ભે એડવોકેટશ્રીનો રૂબરૂ સંપર્ક કરી, મ્યુ.કોર્પો.ની તરફેણમાં જજમેન્ટ આવે તેવા હેતુસરની કેસની હકીકતલક્ષી માહિતી સાદર કરવાની રહેશે. ● વિવિધ કમિટિઓ તથા જનરલ બોર્ડના પ્રશ્ન અંગે સંકલન કરી, નિયત સમયમાં જવાબો થાય તે જોવાનું રહેશે. ● વિભાગને લગતી અરજીઓ/પત્રો/પ્રશ્નો/માહિતી અધિકાર અધિનિયમની માહિતી વિગેરે સમયસર નિકાલ થાય તે અંગે તકેદારી રાખવાની રહેશે. ● વિભાગ સંબંધિત તમામ બેઠકો/કમિટિ વિગેરેમાં થયેલ નિર્ણયો અન્વયે આનુસાંગિક કાર્યવાહી કરવાની રહેશે. ● વિભાગને સંબંધિત કામગીરી અર્થે સ્થળ તપાસ કરી, નિર્ણયો લેવાના અર્થે રજૂ કરવાના રહેશે. ● ટી.પી.સ્કીમના આયોજન, વેરીએશન, વિકાસ નકશા અંગેની કામગીરી અંતર્ગત નિર્ણય અર્થે ઉપરી અધિકારીશ્રી સમક્ષ રજૂ કરવાની રહેશે. ● ઘી બી.પી.એમ.સી. એક્ટ ૧૯૪૯ ની જોગવાઈઓ હેઠળ જમીન સંપાદન, લાઈનદોરી, સંબંધિત કામગીરી અંગે નિર્ણય/મંજૂરી અર્થે ઉપરી અધિકારીશ્રીને અહેવાલ સુપ્રત કરશે. ● વિકાસ પરવાનગી અન્વયે પ્લોટ વેલીડેશન સર્ટી માટે મધ્યસ્થ શહેર વિકાસ વિભાગ ધ્વારા પુછવામાં આવતા અભિપ્રાય અન્વયે લાગુ પડે તે મુજબ નગર રચના અધિકારી તથા ઝોનનો અભિપ્રાય મેળવવાની કામગીરી. ● પ્રાથમિક સુવિધાનાં સંબંધિત ઝોન તરફથી પુછાવવામાં આવતા અભિપ્રાય ડેપ્યુટી ટાઉન પ્લાનરની મંજૂરીથી આપવાની કામગીરી ● હોદ્દાની રૂએ કામગીરી સંબંધિત થયેલા પરીપત્રો અનુસાર ફરજ બજાવવાની રહેશે.
---	----------------------	---

૫	ડેપ્યુટી ઈજનેર એડવર્ટાઈઝમેન્ટ સેલ	<ul style="list-style-type: none"> ● એડવર્ટાઈઝમેન્ટ સેલ ધ્વારા નિતી વિષયક બાબતની કામગીરી તથા નિતી વિષયક નિર્ણયને લગતી કામગીરી, જૂની. ઈજનેર ધ્વારા રજૂ થયેલા અહેવાલ અંગે પોતાની રીમાર્ક્સ સાથે ઉપરી અધિકારીશ્રીના નિર્ણય/મંજૂરી અર્થે સાદર કરવાનો રહે છે. ● જૂની. ઈજનેરની કામગીરીની ટેખરેખ રાખશે. ● વિભાગને લગતી માહિતી તથા અન્ય વિભાગ / ઝોનમાંથી મંગાવવાની માહિતીનું સંકલન કરી, નિયત સમયમર્યાદામાં ઉપરી અધિકારીશ્રી સમક્ષ મુકવાનું રહેશે. ● ઉપરી અધિકારીશ્રીઓના આદેશ મુજબ કામગીરી કરવાની રહેશે. ● વિભાગ સંબંધિત કોર્ટ લીટીગેશન સંદર્ભે એડવોકેટશ્રીનો રૂબરૂ સંપર્ક કરી, મ્યુ.કોર્પોરેશનની તરફેણમાં જજમેન્ટ આવે તેવા હેતુસરની કેસની હકીકતલક્ષી માહિતી સાદર કરવાની રહેશે. ● વિવિધ કમિટિઓ તથા જનરલ બોર્ડના પ્રશ્ન અંગે સંકલન કરી, નિયત સમયમાં જવાબો થાય તે જોવાનું રહેશે. ● વિભાગને લગતી અરજીઓ/પત્રો/પ્રશ્નો/માહિતી અધિકાર અધિનિયમની માહિતી વિગેરે સમયસર નિકાલ થાય તે અંગે તકેદારી રાખવાની રહેશે. ● વિભાગ સંબંધિત તમામ બેઠકો/કમિટિ વિગેરેમાં થયેલ નિર્ણયો અન્વયે આનુસાંગિક કાર્યવાહી કરવાની રહેશે. ● વિભાગને સંબંધિત કામગીરી અર્થે સ્થળ તપાસ કરી, નિર્ણયો લેવાના અર્થે રજૂ કરવાના રહેશે. ● ડોટ્ટાની રૂએ કામગીરી સંબંધિત થયેલા પરીપત્રો અનુસાર ફરજ બજાવવાની રહેશે.
---	--------------------------------------	---

૬	ડેપ્યુટી ટાઉન પ્લાનર જી.આઈ.એસ. સેલ	<ul style="list-style-type: none"> ● જી.આઈ.એસ. સેલ હેઠળ ચાલતી હાલની સિસ્ટમ, જી.આઈ.એસ. સીસ્ટમમાં રહેલ ડેટાબેઝને અપગ્રેડ, એન્હાન્સ અને ઈન્ટીગ્રેટ કરવાની કામગીરી તથા જી.આઈ.એસ. સીસ્ટમમાં નવા મોડ્યુલ બનાવવાની કામગીરી કરવાની રહેશે.
---	---------------------------------------	--

<p>૭</p>	<p>આસી. ટાઉન પ્લાનર/ આસી. ઈજનેર/ જુની. ઈજનેર</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● વિભાગ હસ્તકની ટી.પી.સ્કીમ / વેરીએશન /વિકાસ નકશા વિગેરે અંગે ખાનગી / સરકારી /માધ્યમો ધ્વારા આવતા અરજી પત્રકો/પત્રો/રીપોર્ટમાં પોતાની રીમાર્ક્સ સાથે ઉપરી અધિકારીશ્રીના નિર્ણય/મંજૂરી અર્થે સાદર કરવાનો રહે છે. ● વિભાગમાં માહિતી અર્થે આવતી જાહેર જનતાની રૂબરૂ સાંભળીને સંતોષકારક માહિતી / જવાબો આપવાના રહેશે. ● વિભાગને લગતી માહિતી તથા અન્ય વિભાગ / ઝોનમાંથી મંગાવવાની માહિતી નિયત સમયમર્યાદામાં ઉપરી અધિકારીશ્રી સમક્ષ મુકવાની રહેશે. ● પોતાના ઉપરી અધિકારીશ્રીઓના આદેશ મુજબ કામગીરી કરવાની રહેશે. ● વિભાગ સંબંધિત કોર્ટ લીટીગેશન સંદર્ભે કેસની હકીકતલક્ષી માહિતી તૈયાર કરી સાદર કરવાની રહેશે. ● વિવિધ કમિટિઓ તથા જનરલ બોર્ડના પ્રશ્ન અંગે જવાબો નિયત સમયમાં ઉપરી અધિકારીશ્રીના નિર્ણય/મંજૂરી અર્થે સાદર સાદર કરવાના રહેશે. ● વિભાગને લગતી અરજીઓ/પત્રો/પ્રશ્નો/માહિતી અધિકાર અધિનિયમ અન્વયે સમયસર રીપોર્ટ ઉપરી અધિકારી સમક્ષ રજૂ કરવાની રહેશે. ● વિભાગ સંબંધિત તમામ બેઠકો વિગેરેમાં થયેલ ચર્ચા/નિર્ણયો અન્વયેની વિગતો ઉપરી અધિકારીશ્રીને ધ્યાને લાવવાની રહેશે તથા આનુસંગિક હકીકતલક્ષી માહિતી તૈયાર કરી સાદર કરવાની રહેશે. ● વિભાગને સંબંધિત કામગીરી તેમજ વિભાગ તરફથી ખાનગી એજન્સીઓ ને સોંપવામાં આવેલ કામગીરી અર્થે સ્થળ તપાસ કરી, ઉપરી અધિકારીશ્રીના નિર્ણય/મંજૂરી અર્થે રીપોર્ટ કરવાના રહેશે. ● ટી.પી.સ્કીમના આયોજન, વેરીએશન, વિકાસ નકશા અંગેની કામગીરી અંતર્ગત સમગ્ર વિસ્તારનું સ્થળનિરીક્ષણ સ્કીમ બુક, પત્રકો, લાગુ હદો ઈત્યાદી બાબતો અંગે ચકાસણી કરી, ઉપરી અધિકારીશ્રી સમક્ષ રીપોર્ટ રજૂ કરવાનો રહેશે. ● વિકાસ પરવાનગી અન્વયે પ્લોટ વેલીડેશન સર્ટી માટે મધ્યસ્થ શહેર વિકાસ વિભાગ ધ્વારા પુછવામાં આવતા અભિપ્રાય અન્વયે લાગુ પડે તે મુજબ નગર રચના અધિકારી તથા ઝોનનો અભિપ્રાય ડે.ટાઉન પ્લાનરની મંજૂરી/સહીથી મેળવી, શહેર વિકાસ અધિકારીશ્રીની મંજૂરી મેળવી મધ્યસ્થ શહેર વિકાસ અધિકારીને પાઠવવાનો રહેશે. ● ઘી બી.પી.એમ.સી. એક્ટ ૧૯૪૯ ની જોગવાઈઓ હેઠળ જમીન સંપાદન, લાઈનદોરી, સંબંધિત કામગીરી અંગે નિર્ણય/મંજૂરી અર્થે ઉપરી અધિકારીશ્રીને અહેવાલ સુપ્રત કરશે. ● પ્રાથમિક સુવિધાનાં સંબંધિત ઝોન તરફથી પુછાવવામાં આવતા અભિપ્રાય ડેપ્યુટી ટાઉન પ્લાનરની મંજૂરીથી આપવાની કામગીરી કરવાની રહેશે. ● હોદ્દાની રૂએ કામગીરી સંબંધિત થયેલા પરીપત્રો અનુસાર ફરજ બજાવવાની રહેશે.
----------	--	--

૮	<p>આસી.ઈજનેર આસી.ટાઉન પ્લાનર જુનીયર ઈજનેર</p>	<p>જમીન સંપાદન:-</p> <p><u>ધી.બી.પી.એમ.સી.એક્ટ ૧૯૪૯ની જોગવાઈઓ હેઠળ :-</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ નવી લાઈનદોરી મુકવાની, લાઈનદોરીમાં ફેરફારો કરવાની કામગીરી ❖ કલમ-૨૧૨ થી ૨૧૬ મુજબ મંજૂર લાઈનદોરીના અમલીકરણની કાર્યવાહી <p>કલમ-૨૦૫ તથા કલમ-૨૨૪ મુજબ ખાનગી રસ્તા જાહેર કરવા તથા નવા સાર્વજનિક રસ્તાઓ આંકવાની કામગીરી</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ વાટાઘાટ(કલમ-૭૭) તથા ફરજીયાત સંપાદન (કલમ-૭૮) હેઠળ સુરત મહાનગરપાલિકાના જાહેર હેતુ માટે જમીન સંપાદનની કામગીરી તથા ત્યારબાદની જમીન સંપાદનને લગતી આનુસાંગિક તમામ કામગીરી. ❖ ધી ગુજરાત ટાઉન પ્લાનીંગ એન્ડ અર્બન ડેવલપમેન્ટ એક્ટ, ૧૯૭૬ની જોગવાઈઓ હેઠળ:- ❖ ટી.પી.સ્કીમ તથા ડેવલપમેન્ટ પ્લાન સંબંધિત કામગીરી ❖ વિકાસ પરવાનગી માંગતી અરજી સંદર્ભે ટાઉન પ્લાનીંગ ખાતાનો અભિપ્રાય આપવાની કામગીરી ❖ જમીનની માપણી /સર્વેઈંગ ❖ સુરત મહાનગરપાલિકાના જાહેર હેતુ માટે સરકારી જમીનની માંગણી / મેળવવાની કામગીરી. ❖ વેરીએશનની કામગીરી. <p><u>ધી ગુજરાત ટાઉન પ્લાનીંગ એન્ડ અર્બન ડેવલપમેન્ટ એક્ટ, ૧૯૭૬ની જોગવાઈઓ હેઠળ:-</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ ટી.પી.સ્કીમ તથા ડેવલપમેન્ટ પ્લાન સંબંધિત કામગીરી ❖ વિકાસ પરવાનગી માંગતી અરજી સંદર્ભે ટાઉન પ્લાનીંગ ખાતાનો અભિપ્રાય આપવાની કામગીરી ❖ જમીનની માપણી /સર્વેઈંગ ❖ સુરત મહાનગરપાલિકાના જાહેર હેતુ માટે સરકારી જમીનની માંગણી / મેળવવાની કામગીરી. ❖ વેરીએશન ની કામગીરી. ❖ રાઈટ ટુ ઈન્ફોર્મેશન એક્ટ-૨૦૦૫ મુજબ આવેલ અરજીનો નિકાલ કરવાની કામગીરી <p>ટી.પી.સ્કીમ:-</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ ટાઉન પ્લાનીંગ સ્કીમ બનાવવાની, મંજૂરીની તથા વેરીએશન સહિતની સ્કીમની કામગીરી ❖ નવી લાઈનદોરી મુકવાની, લાઈનદોરીમાં ફેરફારો/સુધારાઓ સહિત
---	---	--

		<p>અમલ કરવાની કામગીરી.</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ કલમ-૨૧૨ થી ૨૧૬ ની તથા સદર કાર્યવાહીમાં જમીન અદલા-બદલીની કામગીરી ❖ કલમ ૨૨૪ તથા ૨૦૫ મુજબ ખાનગી રસ્તાઓ જાહેર કરવા તથા નવા સાર્વજનિક રસ્તાઓ આંકવાની કામગીરી. ❖ જમીન / મિલકતની આકારણી કરવાની કામગીરી ❖ વાટાઘાટ(કલમ-૭૭) તથા ફરજીયાત સંપાદન (કલમ-૭૮) તથા ત્યારબાદની જમીન સંપાદનને લગતી તમામ કામગીરી. ❖ તમામ પ્રકારની સરકારી જમીનની માંગણી/મેળવવાની કામગીરી ❖ વિકાસ પરવાનગી માંગતી અરજીના અભિપ્રાયની કામગીરી ❖ જમીનની માપણી ❖ શહેર વિસ્તાર માટે વેલબેઈઝ જી. આઈ.એસ. એપ્લિકેશન તૈયાર કરવાની કામગીરી <p style="text-align: center;">જમીન મિલકત વિભાગ:</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ વોર્ડ/ગામતળ વિસ્તારોમાં જમીનની ફાળવણી; અંડર ગ્રાઉન્ડ કેબલો/લાઈનો તથા જગ્યાની ફાળવણી બાબતની ; BTS/Internet Operator વિગેરે તથા જુદી જુદી સર્વિસ લાઈનોની પરવાનગી અંગેની કામગીરી. ❖ જમીનોની માંગણી અન્વયે જમીનો વિકાસ હકકોની ફાળવણી/હરાજી/ટેન્ડરથી ફાળવણી અંગેની કામગીરી. ❖ NUIS અંતર્ગત સુરત મહાનગરપાલિકાની સર્વેશીટની ગ્રાઉન્ડ વેરીફિકેશનની કામગીરી. ❖ ઈલેક્ટ્રીક સબ સ્ટેશન, પોલીસચોકીઓ/ સ્ટેશન વિગેરે અંગેની કાર્યવાહી પરબ, વિકલાંગ / વિધવાઓને કેબીનની જગ્યાની ફાળવણી. ❖ ડીમોલીશન અસરગ્રસ્તોને વૈકલ્પિક વ્યવસ્થા ફાળવવાનું, પશુપાલકોને વૈકલ્પિક વ્યવસ્થા ફાળવણી, ટેન્ડર પધ્ધતિથી ભાડાપટે દુકાનોની ફાળવણી કરવાની વિગેરે અંગેની કાર્યવાહી. ❖ સ્ટાફ ક્વાર્ટર્સ/ટેનામેન્ટ/દુકાનોની ફાળવણી, પોસ્ટ ઓફિસ, સરકારી સંસ્થાઓ વિગેરે માટે બાંધેલ જગ્યા/ મકાનની ફાળવણીની કાર્યવાહી કરવી
--	--	---

૯	જુની. ઈજનેર એડર્વટાઈઝમેન્ટ સેલ	<ul style="list-style-type: none"> ● એડર્વટાઈઝમેન્ટ સેલ ને લગતી કામગીરી અન્વયે એડર્વટાઈઝમેન્ટ ક્ષેત્રે નિતી વિષયક બાબતે નિર્ણય કરવા પોતાની રીમાર્ક્સ સાથે ઉપરી અધિકારીશ્રીના નિર્ણય/મંજૂરી અર્થે સાદર કરવાનો રહે છે. ● વિભાગમાં માહિતી અર્થે આવતી જાહેર જનતાની રૂબરૂ સાંભળીને સંતોષકારક માહિતી / જવાબો આપવાના રહેશે. ● વિભાગને લગતી માહિતી તથા અન્ય વિભાગ / ઝોનમાંથી મંગાવવાની માહિતી નિયત સમયમર્યાદામાં ઉપરી અધિકારીશ્રી સમક્ષ મુકવાની રહેશે. ● ઉપરી અધિકારીશ્રીઓના આદેશ મુજબ કામગીરી કરવાની રહેશે. ● વિભાગ સંબંધિત કોર્ટ લીટીગેશન સંદર્ભે કેસની હકીકતલક્ષી માહિતી તૈયાર કરી સાદર કરવાની રહેશે. ● વિવિધ કમિટિઓ તથા જનરલ બોર્ડના પ્રશ્ન અંગે જવાબો નિયત સમયમાં ઉપરી અધિકારીશ્રીના નિર્ણય/મંજૂરી અર્થે સાદર સાદર કરવાના રહેશે. ● વિભાગને લગતી અરજીઓ/પત્રો/પ્રશ્નો/માહિતી અધિકાર અધિનિયમ અન્વયે સમયસર રીપોર્ટ ઉપરી અધિકારી સમક્ષ રજૂ કરવાની રહેશે. ● વિભાગ સંબંધિત તમામ બેઠકો વિગેરેમાં થયેલ ચર્ચા/નિર્ણયો અન્વયેની વિગતો ઉપરી અધિકારીશ્રીને ધ્યાને લાવવાની રહેશે તથા આનુસાંગિક હકીકતલક્ષી માહિતી તૈયાર કરી સાદર કરવાની રહેશે. ● સુરત મહાનગરપાલિકા વિસ્તાર માટે આઉટડોર એડર્વટાઈઝમેન્ટ પોલીસી એન્ડ માસ્ટર પ્લાન બનાવવાની કામગીરી
---	-----------------------------------	--

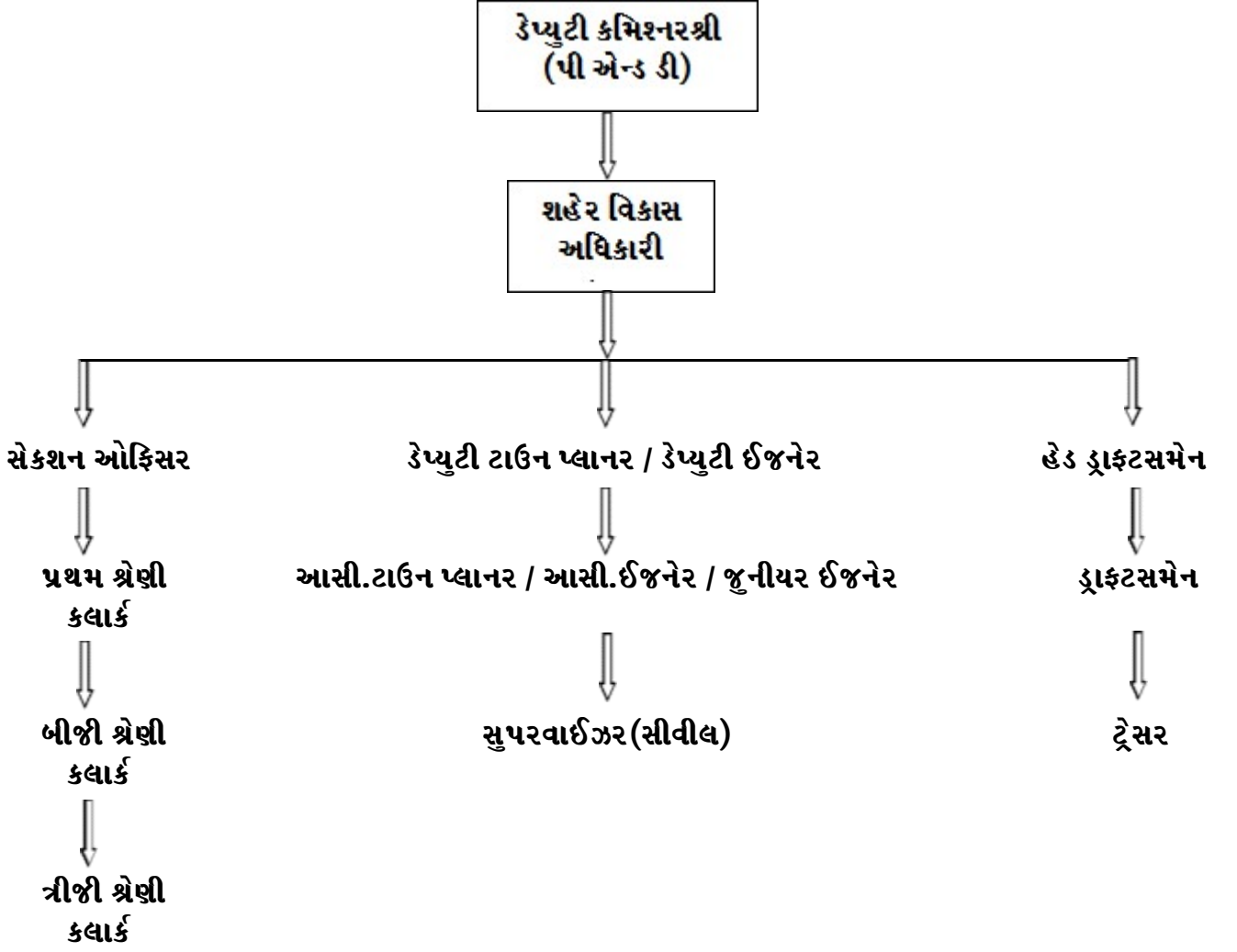
૧૦	આસી.ઈજનેર આસી.ટાઉન પ્લાનર જી.આઈ.એસ. સેલ	<ul style="list-style-type: none"> ● જી.આઈ.એસ. સેલ હેઠળ ચાલતી હાલની સિસ્ટમ, જી.આઈ.એસ. સીસ્ટમમાં રહેલ ડેટાબેઈઝને અપગ્રેડ, એન્ડાન્સ અને ઈન્ટીગ્રેટ કરવાની કામગીરી તથા જી.આઈ.એસ. સીસ્ટમમાં નવા મોડ્યુલ બનાવવાની કામગીરી કરવાની રહેશે.
----	---	---

કલમ-૪(૧)(બી)(૨)

સંસ્થાના અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની સત્તા અને ફરજો
સુરત મહાનગરપાલિકાના ટાઉન પ્લાનીંગ વિભાગના શીડ્યુલ મુજબ કર્મચારીની
કામગીરીની વિગતો

અ.નં.	કેડર	કર્મચારી ની સંખ્યા	કામગીરીની ટૂંકી વિગત
૧	સેક્શન ઓફિસર	૦૧	મસ્ટર મેઈન્ટન કરવુ, તેમના તાબા હેઠળના તમામ કર્મચારીઓની કામગીરી ઉપર દેખરેખ રાખવી
૨	આસી.એકાઉન્ટન્ટ	૦૧	નાણાકીય/હિસાબી બાબતોને લગતી કામગીરી જેવી કે ભરણાની ચકાસણી કરવી, ખાતાનાં કેપીટલ-રેવન્યુ તથા પર્સનલ એડવાન્સનાં બીલોની ચકાસણી તથા બજેટ તૈયાર કરવાની કામગીરી.
૩	પ્રથમ શ્રેણી કલાર્ક	૦૩	- આર.ટી.આઈ, પર્સનલ એડવાન્સ, બીલ ચકાસણી, ઈન્કમ ટેક્ષ ફોર્મ ચકાસણી, ઈ.સી. બીલની ચકાસણી, -જી.સંકલન, સ્ટોર્સ, કોર્ટ કેસ, નગર નિયોજક એકમ-૧ થી ૯ ની સ્ટેશનરી, ફર્નિચર વિગેરે ફાળવણી કરવા બાબત.
૪	સીનીયર કલાર્ક	૦૬	રેવન્યુ બીલો, જનરલ એડ. ખર્ચ તેમજ રીક્રુપમેન્ટ, જમીન મિલકતના માપણીના બીલો, વકીલના તેમજ કોર્ટ કેસના બીલો, એડીશનલ ટાઉન પ્લાનીંગ, ટી.પી.શ્રી એકમ-૧ થી ૯ ના મહેકમ ખર્ચના બીલો, ટેલિફોન બીલો, તેમજ મુસદ્દા જાહેરાતના વર્તમાન પત્રના બીલોની કામગીરી સીક્યોરીટી ડિપોઝીટ, એફ.ડી.આર, ઈ.એમ.ડી રીલીઝ કરવી તથા જમીન મિલકતના બીલો તેમજ કેપીટલ બીલોની કામગીરી કરવી. સ્ટાફ ક્વાર્ટર્સ/ટેનામેન્ટ/દુકાનોની ફાળવણી/પોસ્ટ ઓફિસ, સરકારી સંસ્થાઓ વિગેરે માટે બાંધેલ જગ્યા / મકાનની ફાળવણીની કાર્યવાહી કરવી. પે રોલ(એસ્ટાબ્લીશમેન્ટ), આર.ટી.આઈ. તેમજ ટાઉન પ્લાનીંગ ખાતાની તમામ પ્રકારની ટાઈપની કામગીરી ટી.એ.ડ.એ.બીલો, કોન્ટ્રાક્ટ બેઈઝ પર નિમણુંક પામેલા કર્મચારીઓના તેમજ એપ્રેન્ટીસના પગાર બીલો ની કામગીરી સેન્ટ્રલ ડિઝાઈન, તેમજ ટાઉન પ્લાનીંગ ખાતાના કર્મચારીઓની એસ્ટાબ્લીશમેન્ટની કામગીરી
૫	ત્રીજી શ્રેણી કલાર્ક	૧૨	તમામ પ્રકારના ઈનવર્ડની કામગીરી તમામ પ્રકારના ફાઈલ રજીસ્ટરોના આઉટવર્ડની કામગીરી રોજે રોજની આવતી ટપાલની ઈનવર્ડની કામગીરી ભરણા કલાર્ક, બીલ કલાર્ક રજા પર હોય ત્યારે તેમના ટેબલની કામગીરી સંભાળવી
૬	હેડ ડ્રાફ્ટસમેન	૦૨	ડ્રાફ્ટસમેન તેમજ ટ્રેસરની કામગીરીની દેખરેખ
૭	ડ્રાફ્ટસમેન	૨૧	વોર્ડ નં. ૧ થી ૧૨ તેમજ તમામ ટી.પી.સ્કીમના નકશા તૈયાર કરવા તેમજ પાર્ટ પ્લાન તૈયાર કરવા ટી.પી.સ્કીમને સંબંધિત કામગીરી
૮	ટ્રેસર	૧૧	નકશા ટ્રેસીંગ કરવા, ફોલ્ડીંગ કરવા તથા રેકર્ડની તમામ પ્રકારની જાળવણી
૯	ફેરો પ્રિન્ટર	૪	ટ્રેસીંગ પેપર પર અમોનીયા પ્રિન્ટ કરવાની કામગીરી
૧૦	પટાવાળા	૨૦	ખાતાની ટપાલ વહેંચણી તેમજ સાફસફાઈ તથા સ્ટાફના હુકમ અનુસાર કરવા પાત્ર તમામ કામગીરી
૧૧	બેલદાર	૦૬	ખાતાની ટપાલ વહેંચણી તેમજ સાફસફાઈ તથા સ્ટાફના હુકમ અનુસાર કરવા પાત્ર તમામ કામગીરી

કલમ-૪(૧)(બ)(૩):- દેખરેખ અને જવાબદારીના માધ્યમ સહિત નિર્ણય લેવાની પ્રક્રિયામાં અનુસરવાની કાર્યરીતિ:-



શહેર વિકાસ અધિકારી
શ્રી મનિષ એમ. ડોક્ટર

(૧) ડેપ્યુટી ટાઉન પ્લાનરશ્રી (એ) શ્રી એસ.ડી.બંગલાવાલા ઈસ્ટ (વરાછા) ઝોન			
અ.નં.	કર્મચારીનું નામ/ હોદ્દો	સોંપવામાં આવેલ કાર્યક્ષેત્રની વિગત	કામગીરી
૦૧	આસી.ટાઉન પ્લાનરશ્રી પ્રશાંત પી. પટેલ	ટી.પી.સ્કીમ નં. ૩ (કરંજ) ટી.પી.સ્કીમ નં. ૪ (અશ્વનીકુમાર-નવાગામ), ટી.પી.સ્કીમ નં. ૮ (ઉમરવાડા) પૈકી ટી.પી.સ્કીમ નં. ૧૫ (કુલપાડા) ટી.પી.સ્કીમ નં. ૧૬ (કાપોદ્રા) ટી.પી.સ્કીમ નં. ૧૭ (કુલપાડા) ટી.પી.સ્કીમ નં. ૩૪ (મગોબ- ડુંભાલ) પૈકી ટી.પી.સ્કીમ નં. ૫૩ (મગોબ- ડુંભાલ) ટી.પી.સ્કીમ નં. ૬૪ (મગોબ- ડુંભાલ) મોજે/ગામતળ : કુલપાડા (અશ્વનીકુમાર), કરંજનો વિસ્તાર	ધી બી.પી.એમ.સી. એક્ટ ૧૯૪૯ ની જોગવાઈઓ હેઠળ: -નવી લાઈનદોરી મુકવાની લાઈનદોરીમાં ફેરફાર કરવાની કામગીરી -કલમ-૨૧૨ થી ૨૧૬ ની તથા સદર કાર્યવાહીમાં જમીન અદલા-બદલીની કામગીરી -વાટાઘાટ (કલમ-૭૭) તથા ફરજીયાત સંપાદન (કલમ-૭૮) તથા ત્યારબાદની જમીન સંપાદનને લગતી તમામ કામગીરી -કલમ-૨૨૪ તથા ૨૦૫ મુજબ ખાનગી રસ્તાઓ જાહેર કરવા તથા નવા સાર્વજનિક રસ્તાઓ આંકવાની કામગીરી ધી ગુજરાત ટાઉન પ્લાનીંગ એન્ડ અર્બન ડેવલપમેન્ટ એક્ટ-૧૯૭૬ ની જોગવાઈઓ હેઠળ: -ટાઉન પ્લાનીંગ સ્કીમ બનાવવાની, મંજૂરીની તથા વેરીએશન સહિતની સ્કીમની કામગીરી -ડેવલપમેન્ટ પ્લાન સંબંધિત કામગીરી -વિકાસ પરવાનગીની અરજીના સંદર્ભે, પ્રાથમિક સુવિધાઓ આપવા સંદર્ભે તથા બીનખેતી પરવાનગી આપવાના કામે અભિપ્રાય આપવાની કામગીરી -જમીનની માપણી/ સર્વેઈંગ -તમામ પ્રકારની સરકારી જમીનની માંગણી/ મેળવવાની કામગીરી -આર.ટી.આઈ. એક્ટ-૨૦૦૫ મુજબ આવેલ અરજીઓના નિકાલ કરવાની કામગીરી
૦૨	આસી.ટાઉન પ્લાનરશ્રી અમર ચેવલી	ટી.પી.સ્કીમ નં. ૮૫ (સરથાણા- પાસોદરા- લસકાણા-વાલક) ટી.પી.સ્કીમ નં. ૨૦ (નાનાવરાછા) ટી.પી.સ્કીમ નં. ૩૮ (નાનાવરાછા) ટી.પી.સ્કીમ નં. ૧૧ (પુણા) ટી.પી.સ્કીમ નં. ૧૨ (પુણા) ટી.પી.સ્કીમ નં. ૧૭ (પુણા) ટી.પી.સ્કીમ નં. ૨૦ (પુણા) ટી.પી.સ્કીમ નં. ૧૮ (મોટાવરાછા) ટી.પી.સ્કીમ નં. ૨૪ (મોટાવરાછા) ટી.પી.સ્કીમ નં. ૨૫ (મોટાવરાછા) ટી.પી.સ્કીમ નં. ૨૧ (સરથાણા-સીમાડા) ટી.પી.સ્કીમ નં. ૨૨ (સરથાણા-વાલક) ટી.પી.સ્કીમ નં. ૬૦ (પુણા) ટી.પી.સ્કીમ નં. ૬૮ (પુણા-સીમાડા) ટી.પી.સ્કીમ નં. ૮૪ (કોસાડ-કોસાડ- ભરથાણા- મોટાવરાછા) મોજે/ગામતળ: મોટાવરાછા, નાનાવરાછા, પુણા, સરથાણા, સીમાડાનો વિસ્તાર	
૦૩	આસી.આર્કિટેક્ટ શ્રીમતી મિતાબેન જોષીએ સ્ટાફ ક્વાટર્સ તથા ટેનામેન્ટની કામગીરી કરવાની રહેશે.		
૦૪	બીજીશ્રેણી કલાર્કશ્રી વ્યોમેશ કંથારીયાએ સ્ટાફ ક્વાટર્સ તથા ટેનામેન્ટની ફાળવણીની કામગીરી આસી.આર્કિ.શ્રીમતી મિતાબેન જોષીના તાબા હેઠળ કરવી.		
૦૫	જુ.ઈજનેરશ્રી એન.સી.રાવલેએ સુરત મહાનગરપાલિકાની જમીનોના વિકાસ હકકોની ફાળવણીની, ગામતળ વિસ્તારમાં જમીનોની ફાળવણી તથા લેન્ડ ડીસ્પોઝલ પોલીસી અંતર્ગત કામગીરી કરવાની રહેશે.		
૦૬	આસી.ટાઉન પ્લાનરશ્રી પ્રશાંત પટેલે ધાર્મિક દબાણોને લગતી કામગીરી કરવાની રહેશે.		

(૨) ડેપ્યુટી ટાઉન પ્લાનરશ્રી (બી) શ્રી એમ.એમ. ગજજર સેન્ટ્રલ ઝોન			
અ.નં.	કર્મચારીનું નામ/ હોદ્દો	સોંપવામાં આવેલ કાર્યક્ષેત્રની વિગત	કામગીરી
૧	જુની.ઈજનેરશ્રી વિજય વી. પટેલ	સીટી સર્વે વોર્ડ નં. ૧, ૨, ૩, ૪, ટી.પી.સ્કીમ નં.૨ (નાનપુરા)	ધી બી.પી.એમ.સી. એક્ટ ૧૯૪૯ ની જોગવાઈઓ હેઠળ: -નવી લાઈનદોરી મુકવાની લાઈનદોરીમાં ફેરફાર કરવાની કામગીરી -કલમ-૨૧૨ થી ૨૧૬ ની તથા સદર કાર્યવાહીમાં જમીન અદલા-બદલીની કામગીરી -વાટાઘાટ (કલમ-૭૭) તથા ફરજીયાત સંપાદન (કલમ-૭૮) તથા ત્યારબાદની જમીન સંપાદનને લગતી તમામ કામગીરી -કલમ-૨૨૪ તથા ૨૦૫ મુજબ ખાનગી રસ્તાઓ જાહેર કરવા તથા નવા સાર્વજનિક રસ્તાઓ આંકવાની કામગીરી
૨	જુની.ઈજનેરશ્રી હંસાબેન એમ. પટેલ	સીટી સર્વે વોર્ડ નં.૫, ૬	
૩	જુની.ઈજનેરશ્રી એન.સી.રાવલ	સીટી સર્વે વોર્ડ નં.૭, ૮, ૯, ૧૦	
૪	આસી.ટાઉન પ્લાનરશ્રી જીતેશ વોરા	સીટી સર્વે વોર્ડ નં. ૧૧ અને ૧૨	ધી ગુજરાત ટાઉન પ્લાનીંગ એન્ડ અર્બન ડેવલપમેન્ટ એક્ટ-૧૯૭૬ ની જોગવાઈઓ હેઠળ: -ટાઉન પ્લાનીંગ સ્કીમ બનાવવાની, મંજૂરીની તથા વેરીએશન સહિતની સ્કીમની કામગીરી -ડેવલપમેન્ટ પ્લાન સંબંધિત કામગીરી -વિકાસ પરવાનગીની અરજીના સંદર્ભે, પ્રાથમિક સુવિધાઓ આપવા સંદર્ભ તથા બીનખેતી પરવાનગી આપવાના કામે અભિપ્રાય આપવાની કામગીરી -જમીનની માપણી/ સર્વેઈંગ -તમામ પ્રકારની સરકારી જમીનની માંગણી/ મેળવવાની કામગીરી -આર.ટી.આઈ. એક્ટ-૨૦૦૫ મુજબ આવેલ અરજીઓના નિકાલ કરવાની કામગીરી
૫	ગોપીતળાવ રીડેવલપમેન્ટની કામગીરી (મદદનીશ : જુ.ઈજનેરશ્રી વિજય વી. પટેલ)		
૬	એલાઈમેન્ટની કામગીરીનું સંકલન તથા જમીન સંપાદનની કામગીરીનું સંપાદન તથા રીવ્યુ (મદદનીશ: જુની.ઈજનેરશ્રી એન.સી. રાવલ)		
૭	અર્બન પ્રોફાઈલ, લીવેબીલીટી ઈન્ડેક્સની કામગીરી (મદદનીશ: આસી.ટાઉન પ્લાનરશ્રી જીતેશ વોરા)		
૮	પુન.વિકાસ નક્શાની કામગીરી (મદદનીશ : આસી.ઈજનેરશ્રી અમર ચેવલી)		
૯	નાઈટ શેલ્ટરની કામગીરી (મદદનીશ : આસી.ઈજનેરશ્રી અમર ચેવલી)		

(૩) ડેપ્યુટી ટાઉન પ્લાનરશ્રી (સી) જયદીપ એમ.પરીખ
સાઉથ -વેસ્ટ (અઠવા) ઝોન પૈકી

અ.નં.	કર્મચારીનું નામ/ હોદ્દો	સોંપવામાં આવેલ કાર્યક્ષેત્રની વિગત	કામગીરી
૧	આસી. ઈજનેરશ્રી અંકિત શાહ	ટી.પી.સ્કીમ નં. ૫ (વેસુ-ભીમરાડા), ટી.પી.સ્કીમ નં. ૧૩ (ભરથાણા-વેસુ), ટી.પી.સ્કીમ નં. ૪૨ (ભીમરાડ), ટી.પી.સ્કીમ નં. ૪૩ (ભીમરાડ), ટી.પી.સ્કીમ નં. ૭૬ (ડુમસ-વાંટા-ગવિયર), ટી.પી.સ્કીમ નં. ૭૭ (ડુમસ- ભીમપોર- ગવિયર) ટી.પી.સ્કીમ નં. ૭૮ (ડુમસ- ભીમપોર- ગવિયર) ટી.પી.સ્કીમ નં. ૭૯ (સુલતાનાબાદ- ભીમપોર) ટી.પી.સ્કીમ નં. સ્કીમ નં. ૮૦ (સુલતાનાબાદ- ભીમપોર) ટી.પી.સ્કીમ નં. ૮૧ (ડુમસ), ટી.પી.સ્કીમ નં. ૮૨ (ડુમસ) ટી.પી.સ્કીમ નં. ૩૧ (ગવિયર-મગદલ્લા) ટી.પી.સ્કીમ નં. ૩૨ (ગવિયર-વાંટા-ડુમસ) ટી.પી.સ્કીમ નં. ૭૫ (વેસુ-મગદલ્લા- ગવિયર- આભવા) ટી.પી.સ્કીમ નં. ૭૬ (ડુમસ- વાંટા-ગવિયર) ટી.પી.સ્કીમ નં. ૨૬ (આભવા) મોજે/ ગામતળ : વેસુ, ભરથાણા-વેસુ, ભીમરાડ, સરસાણા, ખજોદ, સુલતાનાબાદ, ડુમસ, ભીમપોર, ગવિયર, વાંટા, આભવા નો વિસ્તાર	ધી બી.પી.એમ.સી. એક્ટ ૧૯૪૯ ની જોગવાઈઓ હેઠળ: -નવી લાઈનદોરી મુકવાની લાઈનદોરીમાં ફેરફાર કરવાની કામગીરી -કલમ-૨૧૨ થી ૨૧૬ ની તથા સદર કાર્યવાહીમાં જમીન અદલા-બદલીની કામગીરી -વાટાઘાટ (કલમ-૭૭) તથા ફરજીયાત સંપાદન (કલમ-૭૮) તથા ત્યારબાદની જમીન સંપાદનને લગતી તમામ કામગીરી -કલમ-૨૨૪ તથા ૨૦૫ મુજબ ખાનગી રસ્તાઓ જાહેર કરવા તથા નવા સાર્વજનિક રસ્તાઓ આંકવાની કામગીરી ધી ગુજરાત ટાઉન પ્લાનીંગ એન્ડ અર્બન ડેવલપમેન્ટ એક્ટ-૧૯૭૬ ની જોગવાઈઓ હેઠળ: -ટાઉન પ્લાનીંગ સ્કીમ બનાવવાની, મંજૂરીની તથા વેરીએશન સહિતની સ્કીમની કામગીરી -ડેવલપમેન્ટ પ્લાન સંબંધિત કામગીરી -વિકાસ પરવાનગીની અરજીના સંદર્ભે, પ્રાથમિક સુવિધાઓ આપવા સંદર્ભ તથા બીનખેતી પરવાનગી આપવાના કામે અભિપ્રાય આપવાની કામગીરી -જમીનની માપણી/ સર્વેઈંગ -તમામ પ્રકારની સરકારી જમીનની માંગણી/ મેળવવાની કામગીરી -આર.ટી.આઈ. એક્ટ-૨૦૦૫ મુજબ આવેલ અરજીઓના નિકાલ કરવાની કામગીરી પરવાનગી આપવાના કામે અભિપ્રાય આપવાની કામગીરી -જમીનની માપણી/ સર્વેઈંગ -તમામ પ્રકારની સરકારી જમીનની માંગણી/ મેળવવાની કામગીરી -આર.ટી.આઈ. એક્ટ-૨૦૦૫ મુજબ આવેલ અરજીઓના નિકાલ કરવાની કામગીરી
૨	આસી. ઈજનેરશ્રી અંકિત શાહ એ	પશુપાલકોને વૈકલ્પિક વ્યવસ્થાની ફાળવણીની, વિકલાંગ/ વિધવાઓને સ્વરોજગારી સાડુ કેબીનની ફાળવણી તથા હોકીંગ- નોનહોકીંગ ઝોન/ સ્ટ્રીટ વેન્ડીંગ એક્ટને લગતી કામગીરી કરવાની રહેશે.	
૩	મંથલી/ વિકલી રીવ્યુ મીટીંગની સંકલનની કામગીરી આસી. ઈજનેરશ્રી અંકિત શાહ એ કરવાની રહેશે.		
૪	ટી.પી.સ્કીમના અમલીકરણ અંગેની સંકલનની કામગીરી તથા વિવિધ પ્રોજેક્ટો માટે જમીનોની માંગણીઓ બાબતે સંકલન (આસી. ટાઉન પ્લાનર શ્રી અંકિત શાહ)		

(૪) ડેપ્યુટી ટાઉન પ્લાનરશ્રી (ડી) શ્રીમતી આર.એ.દેસાઈ
વેસ્ટ (રાંદેર) ઝોન

અ.નં.	કર્મચારીનું નામ/ હોદ્દો	સોંપવામાં આવેલ કાર્યક્ષેત્રની વિગત	કામગીરી
૧	આસી.ટાઉન પ્લાનરશ્રી ધર્મેશ પટેલ	ટી.પી.સ્કીમ નં. ૪૨(જહાંગીરાબાદ), ટી.પી.સ્કીમ નં. ૪૩ (જહાંગીરાબાદ), ટી.પી.સ્કીમ નં. ૪૪ (જહાંગીરાબાદ), ટી.પી.સ્કીમ નં. ૪૫ (જહાંગીરપુરા- પિસાદ) ટી.પી.સ્કીમ નં. ૪૬ (જહાંગીરપુરા) ટી.પી.સ્કીમ નં. ૮ (પાલનપોર) ટી.પી.સ્કીમ નં. ૯ (પાલનપોર- ભેંસાણ) ટી.પી.સ્કીમ નં. ૩૬ (વરીયાવ) ટી.પી.સ્કીમ નં. ૩૭ (વરીયાવ) ટી.પી.સ્કીમ નં. ૩૮ (વરીયાવ) ટી.પી.સ્કીમ નં. ૩૯ (વરીયાવ) ટી.પી.સ્કીમ નં. ૧૦ (પાલ) ટી.પી.સ્કીમ નં. ૧૪ (પાલ) ટી.પી.સ્કીમ નં. ૧૫ (પાલ) ટી.પી.સ્કીમ નં. ૧૬ (પાલ) ટી.પી. સ્કીમ નં. ૭૪ (પાલ), ટી.પી.સ્કીમ નં. ૧૦ (અડાજણ) ટી.પી.સ્કીમ નં. ૧૧ (અડાજણ) ટી.પી.સ્કીમ નં. ૧૨ (અડાજણ) ટી.પી.સ્કીમ નં. ૧૩ (અડાજણ) ટી.પી.સ્કીમ નં. ૩૧ (અડાજણ) ટી.પી.સ્કીમ નં. ૩૨ (અડાજણ) ટી.પી.સ્કીમ નં. ૧૪ (રાંદેર- અડાજણ) ટી.પી.સ્કીમ નં. ૨૩ (રાંદેર) ટી.પી.સ્કીમ નં. ૨૯ (રાંદેર) ટી.પી.સ્કીમ નં. ૩૦ (રાંદેર) મોજે /ગામતળ : પાલ, વરીયાવ, પિસાદ, જહાંગીરપુરા તથા જહાંગીરાબાદનો વિસ્તાર મોજે /ગામતળ :રાંદેર , અડાજણ સહિતનો વિસ્તાર	ધી બી.પી.એમ.સી. એક્ટ ૧૯૪૯ ની જોગવાઈઓ હેઠળ: -નવી લાઈનદોરી મુકવાની લાઈનદોરીમાં ફેરફાર કરવાની કામગીરી -કલમ-૨૧૨ થી ૨૧૬ ની તથા સદર કાર્યવાહીમાં જમીન અદલા-બદલીની કામગીરી -વાટાઘાટ (કલમ-૭૭) તથા ફરજીયાત સંપાદન (કલમ-૭૮) તથા ત્યારબાદની જમીન સંપાદનને લગતી તમામ કામગીરી -કલમ-૨૨૪ તથા ૨૦૫ મુજબ ખાનગી રસ્તાઓ જાહેર કરવા તથા નવા સાર્વજનિક રસ્તાઓ આંકવાની કામગીરી ધી ગુજરાત ટાઉન પ્લાનીંગ એન્ડ અર્બન ડેવલપમેન્ટ એક્ટ-૧૯૭૬ ની જોગવાઈઓ હેઠળ: -ટાઉન પ્લાનીંગ સ્કીમ બનાવવાની, મંજૂરીની તથા વેરીએશન સહિતની સ્કીમની કામગીરી -ડેવલપમેન્ટ પ્લાન સંબંધિત કામગીરી -વિકાસ પરવાનગીની અરજીના સંદર્ભે, પ્રાથમિક સુવિધાઓ આપવા સંદર્ભે તથા બીનખેતી પરવાનગી આપવાના કામે અભિપ્રાય આપવાની કામગીરી -જમીનની માપણી/ સર્વેઈંગ -તમામ પ્રકારની સરકારી જમીનની માંગણી/ મેળવવાની કામગીરી -આર.ટી.આઈ. એક્ટ-૨૦૦૫ મુજબ આવેલ અરજીઓના નિકાલ કરવાની કામગીરી
૨	આઈ.સી.ની કોમન મેટર્સ, જી-સંકલન, સ્વાગત, લોક ફરીયાદને લગતી સંકલનની કામગીરી, AMDA ને લગતી કામગીરી (મદદનીશ : આસી.ટાઉન પ્લાનર શ્રી ધર્મેશ પટેલ)		
૩	ટી.પી.સ્કીમોના લેટેસ્ટ સ્ટેજ, ટી.પી સ્કીમની રીવ્યુ મીટીંગ, ટાઉન પ્લાનીંગ ઓફિસરને લગતી વિગતો, ટી.પી.ઓ. ધ્વારા પુરા પાડવામાં આવતા સ્કીમના સાહિત્ય સહિતની વિગતો, ટી.પી.ઓ.ની ફર્નીચર, સ્ટેશનરી, સ્ટાફની માંગણી અંગેની સંકલનની તથા સર્વેયર/ સ્ટોન સપલાય સંબંધિત કામગીરી (મદદનીશ : આસી.ટાઉન પ્લાનર શ્રી ધર્મેશ પટેલ)		
૪	પાળા/ સિંચાઈ વિભાગના પ્રશ્નોના સંકલનની કામગીરી (મદદનીશ : આસી.ટાઉન પ્લાનરશ્રી ધર્મેશ પટેલ)		
૫	કમ્પ્યુટર, પ્રિન્ટર્સ, પ્લોટર્સ વિગેરે કમ્પ્યુટરને સંલગ્ન બાબતો, ડ્રોઈંગ (ડ્રાફ્ટમેન) શાખાને સંલગ્ન બાબતો (મદદનીશ : આસી.ટાઉન પ્લાનરશ્રી ધર્મેશ પટેલ)		
૬	સ્થાનિક કોર્ટ, હાઈકોર્ટ, સુપ્રિમ કોર્ટની મેટર્સનું સંકલન (મદદનીશ : આસી.ટાઉન પ્લાનરશ્રી ધર્મેશ પટેલ)		
૭	વહીવટી અહેવાલ, વાર્ષિક બજેટને લગતી કામગીરી (મદદનીશ : આસી.ટાઉન પ્લાનરશ્રી ધર્મેશ પટેલ)		

૨	આઈ.સી.ની કોમન મેટર્સ, જી-સંકલન, સ્વાગત, લોક ફરીયાદને લગતી સંકલનની કામગીરી, AMDA ને લગતી કામગીરી (મદદનીશ : આસી.ટાઉન પ્લાનર શ્રી ધર્મેશ પટેલ)
૩	ટી.પી.સ્કીમોના લેટેસ્ટ સ્ટેજ, ટી.પી સ્કીમની રીવ્યુ મીટીંગ, ટાઉન પ્લાનીંગ ઓફિસરને લગતી વિગતો, ટી.પી.ઓ. ધ્વારા પુરા પાડવામાં આવતા સ્કીમના સાહિત્ય સહિતની વિગતો, ટી.પી.ઓ.ની ફર્નીચર, સ્ટેશનરી, સ્ટાફની માંગણી અંગેની સંકલનની તથા સર્વેયર/ સ્ટોન સપલાય સંબંધિત કામગીરી (મદદનીશ : આસી.ટાઉન પ્લાનર શ્રી ધર્મેશ પટેલ)
૪	પાળા/ સિંચાઈ વિભાગના પ્રશ્નોના સંકલનની કામગીરી (મદદનીશ : આસી.ટાઉન પ્લાનરશ્રી ધર્મેશ પટેલ)
૫	કમ્પ્યુટર, પ્રિન્ટર્સ, પ્લોટર્સ વિગેરે કમ્પ્યુટરને સંલગ્ન બાબતો, ડ્રોઈંગ (ડ્રાફ્ટમેન) શાખાને સંલગ્ન બાબતો (મદદનીશ : આસી.ટાઉન પ્લાનરશ્રી ધર્મેશ પટેલ)
૬	સ્થાનિક કોર્ટ, હાઈકોર્ટ, સુપ્રિમ કોર્ટની મેટર્સનું સંકલન (મદદનીશ : આસી.ટાઉન પ્લાનરશ્રી ધર્મેશ પટેલ)
૭	વહીવટી અહેવાલ, વાર્ષિક બજેટને લગતી કામગીરી (મદદનીશ : આસી.ટાઉન પ્લાનરશ્રી ધર્મેશ પટેલ)

(પ) ડેપ્યુટી ટાઉન પ્લાનરશ્રી (ઈ) શ્રી વી. એસ. ગણેશવાલા
(એ) (સાઉથ ઈસ્ટ) લિંબાયત ઝોન

અ.નં.	કર્મચારીનું નામ/ હોદ્દો	સોંપવામાં આવેલ કાર્યક્ષેત્રની વિગત	કામગીરી
૧	આસી.ટાઉન પ્લાનરશ્રી નિરવ ઘીવાલા	ટી.પી.સ્કીમ નં.૭ (આંજણા), ટી.પી.સ્કીમ નં.૮ (ઉમરવાડા) પૈકી, ટી.પી.સ્કીમ નં.૧૯ (પરવટ-મગોબ), ટી.પી.સ્કીમ નં.૩૩ (ડુંભાલ), ટી.પી.સ્કીમ નં.૩૪ (મગોબ-ડુંભાલ) પૈકી, ટી.પી.સ્કીમ નં.૬૧ (પરવટ-ગોડાદરા), ટી.પી.સ્કીમ નં.૬૪ (ડુંભાલ-મગોબ) પૈકી, ટી.પી.સ્કીમ નં.૬૯ (ગોડાદરા-ડીડોલી), મોજે/ગામતળ:મગોબ, પરવટ, ડુંભાલ, ગોડાદરાનો વિસ્તાર ટી.પી.સ્કીમ નં.૩૯ (ઉઘના-લિંબાયત), ટી.પી.સ્કીમ નં.૪૦ (લિંબાયત-ડીડોલી), ટી.પી.સ્કીમ નં.૪૧ (ડીડોલી), ટી.પી.સ્કીમ નં.૬૨ (ડીડોલી-ભેસ્તાન -ભેદવાડ), મોજે/ગામતળ:ડીડોલી, લિંબાયતનો વિસ્તાર	ધી બી.પી.એમ.સી. એક્ટ ૧૯૪૯ ની જોગવાઈઓ હેઠળ: -નવી લાઈનદોરી મુકવાની લાઈનદોરીમાં ફેરફાર કરવાની કામગીરી -કલમ-૨૧૨ થી ૨૧૬ ની તથા સદર કાર્યવાહીમાં જમીન અદલા-બદલીની કામગીરી -વાટાઘાટ (કલમ-૭૭) તથા ફરજીયાત સંપાદન (કલમ-૭૮) તથા ત્યારબાદની જમીન સંપાદનને લગતી તમામ કામગીરી -કલમ-૨૨૪ તથા ૨૦૫ મુજબ ખાનગી રસ્તાઓ જાહેર કરવા તથા નવા સાર્વજનિક રસ્તાઓ આંકવાની કામગીરી ધી ગુજરાત ટાઉન પ્લાનીંગ એન્ડ અર્બન ડેવલપમેન્ટ એક્ટ-૧૯૭૬ ની જોગવાઈઓ હેઠળ: -ટાઉન પ્લાનીંગ સ્કીમ બનાવવાની, મંજૂરીની તથા વેરીએશન સહિતની સ્કીમની કામગીરી -ડેવલપમેન્ટ પ્લાન સંબંધિત કામગીરી -વિકાસ પરવાનગીની અરજીના સંદર્ભે, પ્રાથમિક સુવિધાઓ આપવા સંદર્ભ તથા બીનખેતી પરવાનગી આપવાના કામે અભિપ્રાય આપવાની કામગીરી -જમીનની માપણી/ સર્વેઈંગ -તમામ પ્રકારની સરકારી જમીનની માંગણી/ મેળવવાની કામગીરી -આર.ટી.આઈ. એક્ટ-૨૦૦૫ મુજબ આવેલ અરજીઓના નિકાલ કરવાની કામગીરી

(બી) સાઉથ વેસ્ટ ઝોન (અઠવા) પૈકી

અ.નં.	કર્મચારીનું નામ/ હોદ્દો	સોંપવામાં આવેલ કાર્યક્ષેત્રની વિગત	કામગીરી
૧	આસી.ટાઉન પ્લાનરશ્રી અંકિત મહેતા	વોર્ડ નં.૧૩ (અઠવા) ટી.પી.સ્કીમ નં.૪ (ઉમરા-સાઉથ) ટી.પી.સ્કીમ નં.૫ (અઠવા-ઉમરા) ટી.પી.સ્કીમ નં.૫ (ઉમરા-નોર્થ) ટી.પી.સ્કીમ નં.૬ (પીપલોદ) ટી.પી.સ્કીમ નં.૬ (મજુરા-ખટોદરા) ટી.પી.સ્કીમ નં.૮ (મજુરા) ટી.પી.સ્કીમ નં.૨૭ (ભટાર-મજુરા) ટી.પી.સ્કીમ નં.૨૮ (અલથાણ-ભટાર) ટી.પી.સ્કીમ નં.૩૬ (અલથાણ) ટી.પી.સ્કીમ નં.૩૭ (અલથાણ-સાઉથ) મોજે/ ગામતળ : ઉમરા, મજુરા, પીપલોદ, અલથાણ, ભટારનો વિસ્તાર	ધી બી.પી.એમ.સી. એક્ટ ૧૯૪૯ ની જોગવાઈઓ હેઠળ: -નવી લાઈનદોરી મુકવાની લાઈનદોરીમાં ફેરફાર કરવાની કામગીરી -કલમ-૨૧૨ થી ૨૧૬ ની તથા સદર કાર્યવાહીમાં જમીન અદલા-બદલીની કામગીરી -વાટાઘાટ (કલમ-૭૭) તથા ફરજીયાત સંપાદન (કલમ-૭૮) તથા ત્યારબાદની જમીન સંપાદનને લગતી તમામ કામગીરી -કલમ-૨૨૪ તથા ૨૦૫ મુજબ ખાનગી રસ્તાઓ જાહેર કરવા તથા નવા સાર્વજનિક રસ્તાઓ આંકવાની કામગીરી ધી ગુજરાત ટાઉન પ્લાનીંગ એન્ડ અર્બન ડેવલપમેન્ટ એક્ટ-૧૯૭૬ ની જોગવાઈઓ હેઠળ: -ટાઉન પ્લાનીંગ સ્કીમ બનાવવાની, મંજૂરીની તથા વેરીએશન સહિતની સ્કીમની કામગીરી -ડેવલપમેન્ટ પ્લાન સંબંધિત કામગીરી -વિકાસ પરવાનગીની અરજીના સંદર્ભે, પ્રાથમિક સુવિધાઓ આપવા સંદર્ભ તથા બીનખેતી પરવાનગી આપવાના કામે અભિપ્રાય આપવાની કામગીરી -જમીનની માપણી/ સર્વેઈંગ -તમામ પ્રકારની સરકારી જમીનની માંગણી/ મેળવવાની કામગીરી -આર.ટી.આઈ. એક્ટ-૨૦૦૫ મુજબ આવેલ અરજીઓના નિકાલ કરવાની કામગીરી
૨	આસી.ટાઉન પ્લાનરશ્રી નિરવ આર.ઘીવાળા	ટી.પી.સ્કીમ નં.૧ (વેસુ) ટી.પી.સ્કીમ નં.૨ (વેસુ-ભરથાણા-વેસુ) ટી.પી.સ્કીમ નં.૩ (રૂંઢ) ટી.પી.સ્કીમ નં.૪ (રૂંઢ-મગદલ્લા) ટી.પી.સ્કીમ નં.૬ (વેસુ) ટી.પી.સ્કીમ નં.૭ (વેસુ-મગદલ્લા) ટી.પી.સ્કીમ નં.૬૫ (વેસુ-ભરથાણા- અલથાણ) ટી.પી.સ્કીમ નં.૨૮ (રૂંઢ-વેસુ) ટી.પી.સ્કીમ નં.૨૯ (રૂંઢ-વેસુ-મગદલ્લા) મોજે/ગામતળ : વેસુ, ભરથાણા-વેસુ, મગદલ્લા તથા રૂંઢનો વિસ્તાર	-ટાઉન પ્લાનીંગ સ્કીમ બનાવવાની, મંજૂરીની તથા વેરીએશન સહિતની સ્કીમની કામગીરી -ડેવલપમેન્ટ પ્લાન સંબંધિત કામગીરી -વિકાસ પરવાનગીની અરજીના સંદર્ભે, પ્રાથમિક સુવિધાઓ આપવા સંદર્ભ તથા બીનખેતી પરવાનગી આપવાના કામે અભિપ્રાય આપવાની કામગીરી -જમીનની માપણી/ સર્વેઈંગ -તમામ પ્રકારની સરકારી જમીનની માંગણી/ મેળવવાની કામગીરી -આર.ટી.આઈ. એક્ટ-૨૦૦૫ મુજબ આવેલ અરજીઓના નિકાલ કરવાની કામગીરી
૩	સંસદ સભ્યો, ધારા સભ્યોની રજુઆત તથા પ્રશ્નોના નિકાલ અંગેના સંકલન/ રીવ્યુ મીટીંગ અંગેની કામગીરી (મદદનીશ:આસી.ટાઉન પ્લાનરશ્રી નિરવ ઘીવાલા)		
૪	યુ.એલ.સી./ એન.એ. બાબતે સંકલનની કામગીરી (મદદનીશ:આસી.ટાઉન પ્લાનરશ્રી અંકિત મહેતા)		
૫	યુઝર્સ રાઈટ (અન્ડર ગ્રાઉન્ડ સર્વિસીસ એન્ડ અધર) પોલીસી, અન્ડર ગ્રાઉન્ડ કેબલ/ લાઈન, મોબાઈલ ટાવર વિ. જુદી જુદી સર્વિસીસ માટે જમીનની ફાળવણી અને પોલીસીની કામગીરી (મદદનીશ:આસી.ટાઉન પ્લાનરશ્રી નિરવ ઘીવાલા)		
૬	સ્માર્ટ સીટીને લગતી કામગીરી (મદદનીશ:આસી.ટાઉન પ્લાનરશ્રી નિરવ ઘીવાલા)		

(૬) ડેપ્યુટી ટાઉન પ્લાનરશ્રી (એફ) શ્રી તસ્નીમ બારભાઈવાલા સાઉથ (ઉધના) ઝોન			
અ.નં.	કર્મચારીનું નામ/ હોદ્દો	સોંપવામાં આવેલ કાર્યક્ષેત્રની વિગત	કામગીરી
૧	આસી.ટાઉન પ્લાનરશ્રી વિશાલ ચાંપાનેરીયા	ટી.પી.સ્કીમ નં.૧ (ઉધના-મજુરા) ટી.પી.સ્કીમ નં.૨ (ઉધના) ટી.પી.સ્કીમ નં.૬ (મજુરા-ખટોદરા) ટી.પી.સ્કીમ નં.૫૭ (પાંડેસરા) ટી.પી.સ્કીમ નં.૫૯ (ઉન) ટી.પી.સ્કીમ નં.૬૩ (વડોદ) ટી.પી.સ્કીમ નં.૭૧ (વડોદ) ટી.પી.સ્કીમ નં.૬૭ (જીઆવ- સોનારી- ગભેણી) મોજે/ગામતળ : ઉધના, પાંડેસરા, ઉન, સોનારી, જીઆવ, બુડીયા, વડોદ, ગભેણીનો વિસ્તાર તથા ઉધના સંઘ, પાંડેસરા જી.આઈ.ડી.સી.	ધી બી.પી.એમ.સી. એક્ટ ૧૯૪૯ ની જોગવાઈઓ હેઠળ: -નવી લાઈનદોરી મુકવાની લાઈનદોરીમાં ફેરફાર કરવાની કામગીરી -કલમ-૨૧૨ થી ૨૧૬ ની તથા સદર કાર્યવાહીમાં જમીન અદલા-બદલીની કામગીરી -વાટાઘાટ (કલમ-૭૭) તથા ફરજીયાત સંપાદન (કલમ-૭૮) તથા ત્યારબાદની જમીન સંપાદનને લગતી તમામ કામગીરી -કલમ-૨૨૪ તથા ૨૦૫ મુજબ ખાનગી રસ્તાઓ જાહેર કરવા તથા નવા સાર્વજનિક રસ્તાઓ આંકવાની કામગીરી ધી ગુજરાત ટાઉન પ્લાનીંગ એન્ડ અર્બન ડેવલપમેન્ટ એક્ટ-૧૯૭૬ ની જોગવાઈઓ હેઠળ: -ટાઉન પ્લાનીંગ સ્કીમ બનાવવાની, મંજૂરીની તથા વેરીએશન સહિતની સ્કીમની કામગીરી -ડેવલપમેન્ટ પ્લાન સંબંધિત કામગીરી -વિકાસ પરવાનગીની અરજીના સંદર્ભે, પ્રાથમિક સુવિધાઓ આપવા સંદર્ભે તથા બીનખેતી પરવાનગી આપવાના કામે અભિપ્રાય આપવાની કામગીરી -જમીનની માપણી/ સર્વેઈંગ -તમામ પ્રકારની સરકારી જમીનની માંગણી/ મેળવવાની કામગીરી -આર.ટી.આઈ. એક્ટ-૨૦૦૫ મુજબ આવેલ અરજીઓના નિકાલ કરવાની કામગીરી
૨	જુની.ઈજનેર ભુપેન્દ્ર ચૌધરી	ટી.પી.સ્કીમ નં.૨૧ (ભેસ્તાન) ટી.પી.સ્કીમ નં.૨૨ (ભેસ્તાન) ટી.પી.સ્કીમ નં.૪૭ (ભેસ્તાન) ટી.પી.સ્કીમ નં.૪૮ (ભેસ્તાન) ટી.પી.સ્કીમ નં.૫૪ (ભેસ્તાન) ટી.પી.સ્કીમ નં.૫૫ (ભેસ્તાન) ટી.પી.સ્કીમ નં.૫૬ (બમરોલી) ટી.પી.સ્કીમ નં.૫૮ (બમરોલી) ટી.પી.સ્કીમ નં.૭૨ (બમરોલી) મોજે/ગામતળ:ભેસ્તાન,ભેદવાડ, બમરોલીનો વિસ્તાર	
૨	વહીવટી વિષયની, આર.ટી.આઈ. એક્ટ-૨૦૦૫ હેઠળની કોમન અરજીઓ અન્વયે જાહેર માહિતી અધિકારી તરીકે સંકલિત માહિતી પુરી પાડવાની તથા આર.ટી.આઈ. રીવ્યુનું સંકલન, આર.ટી.આઈ. પ્રોએક્ટીવ ડીસ્ક્લોઝર (મદદનીશ:આસી.ટાઉન પ્લાનર શ્રી વિશાલ ચાંપાનેરીયા, સેક્શન ઓફિસરશ્રી તથા હેડ કલાર્ક પ્રજાબેન સેલર)		
૩	સીટી લીમીટ એક્સટેન્શન, પાર્કિંગ પોલીસી (મદદનીશ: શ્રી વિશાલ ચાંપાનેરીયા)		
૪	સરકારી જમીનોની માંગણી અંગે સંકલનની તથા સનદ અંગેની કામગીરી (મદદનીશ: આસી.ઈજનેરશ્રી ભુપેન્દ્ર ચૌધરી)		
૫	ટાઉન પ્લાનીંગ ખાતાના રિનોવેશન તથા સ્વચ્છતા/ જાળવણી અંગેની કામગીરી (મદદનીશ: આસી.ઈજનેરશ્રી ભુપેન્દ્ર ચૌધરી)		
૬	આસી.ઈજનેરશ્રી ભુપેન્દ્ર ચૌધરીએ ઈલે.સબસ્ટેશન માટે જમીનની ફાળવણી પોલીસ વિભાગ, પોસ્ટ ઓફિસ વિ. સરકારી/ અર્ધસરકારી વિભાગોને જમીન/ મકાનોની ફાળવણી ને લગતી તથા સરકારી ગ્રાંટ મેળવવાની કામગીરી કરવાની રહેશે.		

(૭) ડેપ્યુટી ઈજનેરશ્રી શ્રી ચિરાગ આર. વાંકાવાલા

(એ) એડવર્ટાઈઝમેન્ટ સેલ

(બી) નોર્થ (કતારગામ) ઝોન

અ.નં.	કર્મચારીનું નામ/ હોદ્દો	સોંપવામાં આવેલ કાર્યક્ષેત્રની વિગત	કામગીરી
૧	આસી.ટાઉન પ્લાનરશ્રી પ્રિતેશ આર.પટેલ	ટી.પી.સ્કીમ નં. ૧ (લાલદરવાજા), ટી.પી.સ્કીમ નં. ૩ (કતારગામ), ટી.પી.સ્કીમ નં.૨૩ (કોસાડ), ટી.પી.સ્કીમ નં. ૨૭(ઉત્રાણ- કોસાડ), ટી.પી.સ્કીમ નં. ૬૬(કોસાડ- વરીયાવ), ટી.પી.સ્કીમ નં. ૭૦ (છાપરાભાઠા- અમરોલી- ઉત્રાણ- કોસાડ), ટી.પી.સ્કીમ નં. ૭૩ (ઉત્રાણ), ટી.પી.સ્કીમ નં. ૮૩ (કોસાડ- વરીયાવ) ટી.પી.સ્કીમ નં. ૪૯ (કતારગામ), ટી.પી.સ્કીમ નં. ૫૦ (વેડ-કતારગામ), ટી.પી.સ્કીમ નં. ૫૧ (ડભોલી), ટી.પી.સ્કીમ નં. ૫૨ (વેડ) મોજે/ગામતણ : છાપરાભાઠા, અમરોલી, ઉત્રાણ, કોસાડ, ડભોલી, વેડ નો વિસ્તાર	ધી બી.પી.એમ.સી. એક્ટ ૧૯૪૯ ની જોગવાઈઓ હેઠળ: -નવી લાઈનદોરી મુકવાની લાઈનદોરીમાં ફેરફાર કરવાની કામગીરી -કલમ-૨૧૨ થી ૨૧૬ ની તથા સદર કાર્યવાહીમાં જમીન અદલા-બદલીની કામગીરી -વાટાઘાટ (કલમ-૭૭) તથા ફરજીયાત સંપાદન (કલમ-૭૮) તથા ત્યારબાદની જમીન સંપાદનને લગતી તમામ કામગીરી -કલમ-૨૨૪ તથા ૨૦૫ મુજબ ખાનગી રસ્તાઓ જાહેર કરવા તથા નવા સાર્વજનિક રસ્તાઓ આંકવાની કામગીરી ધી ગુજરાત ટાઉન પ્લાનીંગ એન્ડ અર્બન ડેવલપમેન્ટ એક્ટ-૧૯૭૬ ની જોગવાઈઓ હેઠળ: -ટાઉન પ્લાનીંગ સ્કીમ બનાવવાની, મંજૂરીની તથા વેરીએશન સહિતની સ્કીમની કામગીરી -ડેવલપમેન્ટ પ્લાન સંબંધિત કામગીરી -વિકાસ પરવાનગીની અરજીના સંદર્ભે, પ્રાથમિક સુવિધાઓ આપવા સંદર્ભ તથા બીનખેતી પરવાનગી આપવાના કામે અભિપ્રાય આપવાની કામગીરી -જમીનની માપણી/ સર્વેઈંગ -તમામ પ્રકારની સરકારી જમીનની માંગણી/ મેળવવાની કામગીરી -આર.ટી.આઈ. એક્ટ-૨૦૦૫ મુજબ આવેલ અરજીઓના નિકાલ કરવાની કામગીરી
૨	જુની.ઈજનેરશ્રી ડી.બી. પટેલ	ટી.પી.સ્કીમ નં. ૧૮ (કતારગામ), ટી.પી.સ્કીમ નં. ૧૯ (કતારગામ), ટી.પી.સ્કીમ નં. ૨૪ (ટુંકી), ટી.પી.સ્કીમ નં. ૨૫ (સીંગણપોર- ટુંકી), ટી.પી.સ્કીમ નં. ૨૬(સીંગણપોર), ટી.પી.સ્કીમ નં. ૩૫ (કતારગામ), મોજે /ગામતણ : કતારગામ, ટુંકી સીંગણપોર, ફુલપાડાનો વિસ્તાર તથા કતારગામ જી.આઈ.ડી.સી	
૩	એડવર્ટાઈઝ સેલ અંતર્ગતની તમામ કામગીરી જુનીયર ઈજનેર શ્રી સ્નેહલ જોષી, સુપરવાઈઝરશ્રી કેયુર પટેલ.		
૪	આસી. ટાઉન પ્લાનરશ્રી પ્રિતેશ આર. પટેલે ઉપરોક્ત કામગીરી ઉપરાંત વૈકલ્પિક વ્યવસ્થાની ફાળવણીની, શોપીંગ સેન્ટરોમાં દુકાનો તથા સ્ટોલની ફાળવણીની કામગીરી તથા ઓડિટ વાંધાના સંકલનની કામગીરી કરવાની રહેશે. (મદદનીશ: સુપરવાઈઝરશ્રી જવલ પંચાલ તથા કલાર્ક શ્રી વૈભવ પટેલ)		
૫	આસી.ટાઉન પ્લાનરશ્રી પ્રિતેશ પટેલે કેનાલની જમીન મેળવવા /ભાડા સંબંધી કામગીરી કરવાની રહેશે. (મદદનીશ : સુપરવાઈઝરશ્રી જવલ પંચાલ)		
૬	મે.કમિશનરશ્રીને કરવામાં આવેલ ફરીયાદ તથા કમ્પ્લેન મેનેજમેન્ટ સીસ્ટમ અંતર્ગત ફરીયાદોના નિકાલ અને પી.જી.પોર્ટલ અંગેની સંકલનની કામગીરી (મદદનીશ : આસી.ટાઉન પ્લાનરશ્રી પ્રિતેશ પટેલ અને સુપરવાઈઝરશ્રી જવલ પંચાલ)		
૭	સુપરવાઈઝરશ્રી જવલ પંચાલ અને સંકેત પટેલે ડે.ટાઉન પ્લાનરશ્રી/ આસી.ટાઉન પ્લાનરશ્રી/ જુની. ઈજનેરશ્રી ના તાબા હેઠળ સુચના મુજબ કતારગામ ઝોન અને જમીન મિલકતની કામગીરી કરવાની રહેશે.		

કલમ-૪(૧)(બી)(૪):- પોતાના કાર્યો બજાવવા માટે પોતે નક્કી કરેલા ધોરણો:-

મહાનગરપાલિકાની વેબસાઈટ www.gov.in/content/townplanning પર મુકવામાં આવેલ છે.

કલમ-૪(૧)(બી)(૫):- કાર્યો બજાવવા માટે અથવા નિયંત્રણ હેઠળના અથવા કર્મચારીઓ દ્વારા ઉપયોગમાં લેવાતા નિયમો, વિનિયમો, સુચનાઓ નિયમ સંગ્રહો અને રેકર્ડ:-

મહાનગરપાલિકાની વેબસાઈટ www.gov.in/content/townplanning પર મુકવામાં આવેલ છે.

કલમ-૪(૧)(બી)(૬):- નિયંત્રણ હેઠળ હોય તેવા દસ્તાવેજાના વર્ગનું પત્રક

મહાનગરપાલિકાની વેબસાઈટ www.gov.in/content/townplanning પર મુકવામાં આવેલ છે તથા ટાઉન પ્લાનીંગ ખાતા દ્વારા થયેલ વર્ષવાઈઝ કાર્યવાહી:

કેટેગરી-D

- રેવન્યુ ખર્ચ રજિસ્ટર (વર્ષ ૨૦૧૧ થી ૨૦૨૦)
- રેવન્યુ આવક રજિસ્ટર (વર્ષ ૨૦૦૭ થી ૨૦૨૦)
- રેવન્યુ સ્ટેમ્પ રજિસ્ટર (વર્ષ ૨૦૦૭ થી ૨૦૨૦)
- ઈનવર્ડ-આઉટવર્ડ રજિસ્ટર (વર્ષ ૨૦૧૨ થી ૨૦૨૦)
- વકીલ ફી ખર્ચ રજિસ્ટર (વર્ષ ૨૦૦૭ થી ૨૦૨૦)
- કેપીટલ બીલ રજિસ્ટર (વર્ષ ૨૦૦૭ થી ૨૦૨૦)
- કેપીટલ આવક રજિસ્ટર (વર્ષ ૨૦૦૭ થી ૨૦૨૦)
- સ્ટોક રજિસ્ટર (વર્ષ ૨૦૦૭ થી ૨૦૨૦)
- રસીદબુક (વર્ષ ૨૦૦૭ થી ૨૦૨૦)
- એસડી/ઈ.એમ.ડી રજિસ્ટર (વર્ષ ૨૦૦૭ થી ૨૦૨૦)
- રીટર્ન ચેક રજિસ્ટર (વર્ષ ૨૦૦૭ થી ૨૦૨૦)
- ડેડ સ્ટોક રજિસ્ટર (વર્ષ ૨૦૦૦ થી ૨૦૨૦)
- કોર્ટ કેસ રજિસ્ટર (વર્ષ ૧૯૮૭ થી ૨૦૨૦)
- સ્ટેશનરી સ્ટોક રજિસ્ટર (વર્ષ ૨૦૧૪ થી ૨૦૨૦)
- રેકવીઝિશન બુક/ ઈન્ડેન્ટ બુક (વર્ષ ૨૦૧૪ થી ૨૦૨૦)

કેટેગરી-E

- પ્યુન ટપાલ બુક. (વર્ષ ૨૦૧૫ થી ૨૦૨૦)

કલમ-૪(૧)(બી)(૭):- નીતિ ઘડતરના અથવા તેના અમલીકરણના સંબંધમાં જનતાના સભ્યો સાથે વિચાર વિનિમય માટે અથવા તેમના દ્વારા રજૂઆત માટેની વિદ્યમાન કોઈ વ્યવસ્થાની વિગતો:-

જાહેર સત્તા મંડળ સાથે સંયુક્ત છે.

કલમ-૪(૧)(બી)(૮):- સલાહના હેતુઓ માટે બે અથવા તેથી વધુ વ્યક્તિઓના બનેલા બોર્ડ કાઉન્સિલો, સમિતિઓ વિ.

જાહેર સત્તા મંડળ સાથે સંયુક્ત છે.

કલમ-૪ (૧) (બી) (૯) અધિકારી અને કર્મચારીઓની માહિતી પુસ્તિકા

અ. નં.	અધિકારી/કર્મચારીનું નામ હોદ્દો/નંબર	વર્ગ- I,II, III,III	હાલનું રહેઠાણ સરનામું	અધિકારી/કર્મચારીનો સંપર્ક નંબર (મો.)
1	શ્રી મનિષકુમાર એમ. ડોકટર ૨૦૨૦૮૩૨, શહેર વિકાશ અધિકારી	૧	૧૦૦૧, બી-બિલ્ડીંગ, રાજહંસ એલીટા, અન્નપૂર્ણા મંદિરની સામે, પાલ રોડ, સુરત	૯૭૨૪૩૪૫૪૬૩
2	શ્રી દેબાશિષ એન. બસાક ૧૨૬૫૯, ટાઉન પ્લાનર (બી)	૨	૬-તિરૂમાલા સોસા.બાલાજીનગર સામે, લેકવ્યુ ગાર્ડન પાસે, પીપલોદ-સુરત, ૩૯૫૦૦૭	૯૭૨૪૩૪૫૨૨૦૨૦
3	ખાલી ટાઉન પ્લાનર	-	-	-
4	શ્રી સઈદ અહેમદ ડી.બંગલાવાલા ૨૦૨૦૭૮૯, ડેપ્યુટી ટાઉન પ્લાનર	૨	૩૦૮/એ, શિલ્પરાજ એપાર્ટ, ન્યુ ઈરા સ્કુલની પાસે, અડાજણ પાટીયા, સુરત	૯૭૨૪૩૪૫૪૬૧
5	શ્રી દિપકકુમાર આર. શેઠ ૧૨૬૭૯, ડેપ્યુટી ટાઉન પ્લાનર	૨	૫૩૮, ચાયના ટાઉન, મહાવીર નગરની બાજુમાં, ઉધના -મગદલા રોડ, સુરત.	૯૭૨૪૩૪૫૪૬૪
6	શ્રી અશ્વીન કે. ટેલર ૩૪૦૭૨, ડેપ્યુટી ટાઉન પ્લાનર	૨	અશ્વદિપ ૩-૪, રાધેકૃષ્ણ સોસા. શિવકૃપા એપાર્ટ ની સામે સંજય સોસા. ની બાજુમાં સોમનાથ મહાદેવ રોડ, ઉમરા જકાતનાકા, સુરત	૯૭૨૪૩૪૫૪૬૮
7	કુ.મીનાબેન એમ. ગજજર ૩૪૭૯૨, ડેપ્યુટી ટાઉન પ્લાનર	૨	બી-૭૦૨, શીલાલેખ એપાર્ટ. ગ્રીનસીટી રોડ મધુવન સર્કલ પાસે, એલ.પી.સવાણી રોડ, સુરત-૯	૭૫૭૩૦૪૮૩૭૬ ૯૯૦૯૦૩૪૧૫૨
8	શ્રી ધર્મેશ બી.મિસ્ત્રી ૩૬૨૦૨૦૧, ડેપ્યુટી ટાઉન પ્લાનર	૨	'કર્મ' ચાર બંગલો કંપાઉન્ડ, સિલ્વર સ્પ્રીંગ એપાર્ટ. ની પાછળ આનંદ મહલ રોડ, અડાજણ, સુરત	૯૭૨૪૩૪૫૬૪૭ ૯૮૨૪૧૨૮૦૭૦
9	શ્રી જયદીપ એન. પરીખ ૩૬૨૦૨૦૨, ડેપ્યુટી ટાઉન પ્લાનર	૨	બી/૪૦૧, સિલ્વરક્રિસ્ટ એપા. ત્રિનિટી મોલ પાસે, એલ.પી.સવાણી રોડ, અડાજણ, પાલ, સુરત-૯	૯૭૨૭૭૪૦૯૨૩ ૯૯૨૫૪૧૩૩૫૮
10	શ્રી રચિતા એસ. દેસાઈ ૩૬૨૭૪, ડેપ્યુટી ટાઉન પ્લાનર	૨	૪૦૧, સાગર એપાર્ટ, મકનજી પાર્ક, અડાજણ, સુરત	૭૫૭૩૦૪૮૩૭૭ ૯૮૨૫૩૧૭૭૯૩
11	શ્રી વિપુલકુમાર એસ. ગણેશવાળા ૩૪૦૬૨, ડેપ્યુટી ટાઉન પ્લાનર	૨	૧૨૦-સંકલ્પ રો હાઉસ, પી.પી.સવાણી સ્કુલની સામે, પ્રભુદર્શન સોસાયટીની બાજુમાં, ઉગત કેનાલ રોડ, જહાંગીરાબાદ, સુરત- ૩૯૫૦૦૫	૭૫૭૩૦૪૮૩૭૫ ૯૯૨૫૦૧૨૬૭૮
12	શ્રી ટી.એમ.બારભાઈવાલા ૩૬૨૭૫, ડેપ્યુટી ટાઉન પ્લાનર	૨	એ/૩૭૦-૩૭૧, રોયલ પાર્ક એપાર્ટમેન્ટ, ચોથો માળ, ભાયા મહોલ્લો , નાનપુરા,સુરત.	૯૪૨૮૦૫૯૮૫૨

13	શ્રી વિજયકુમાર બી. દેસાઈ ૧૨૬૭૮ ડેપ્યુટી ઈજનેર	૨	૧/બી, મેઘધ્વનિ એપાર્ટ., ગાયત્રી મંદિર પાસે, ઉઘના મગદલ્લા રોડ સુરત.	૯૮૨૫૧૪૪૭૦૨
14	શ્રી ચિરાગ આર. વાંકાવાળા ૩૯૨૬૮, ડેપ્યુટી ઈજનેર	૨	૬૨, સંકલ્પ રો-હાઉસ, પ્રભુદર્શન સોસાયટીની બાજુમાં, ઉગત કેનાલ રોડ, જહાંગીરાબાદ, સુરત.	૯૮૨૫૦૩૮૦૧૬
15	શ્રી ધર્મેશકુમાર એમ. પટેલ ૩૨૬૪૯, આસી. ટાઉન પ્લાનર	૨	૦૨, શિવશક્તિ રો હાઉસ, મહર્ષિ અરવિંદ સોસા. ની સામે, કરણ પાર્ક રોડ, અડાજણ, સુરત	૯૮૨૫૧૪૩૭૫૫
16	શ્રી જીતેશ વી. વોરા ૩૬૨૭૭, આસી. ટાઉન પ્લાનર	૨	બી-૧૫, ૧૬ રંગદર્શન સોસા-૨, ચીકુવાડી, કતારગામ, સુરત.	૯૮૨૫૧૮૮૮૫૭
17	ખાલી આસી. ટાઉન પ્લાનર	—	—	—
18	શ્રી નિયતિ કુણાલ દેસાઈ ૩૬૨૭૬, આસી. ટાઉન પ્લાનર	૨	૨૭-૨૮, પરિશ્રમ પાર્ક સોસાયટી, સનસીટી, સૂર્યા ફ્લેટની પાછળ, આનંદ મહલ રોડ, અડાજણ, સુરત	૯૪૨૬૧૫૯૧૮૩
19	ખાલી આસી. ટાઉન પ્લાનર	૨	—	—
20	શ્રી તેજસકુમાર ટી. પટેલ ૩૬૪૨૫, આસી. ટાઉન પ્લાનર	૨	૨/૧૫૨, અંબાજી ચોક, રાંદેર ગામ, સુરત.	૯૭૨૭૯૪૪૦૪૪
21	શ્રી પ્રશાંત પી. પટેલ ૩૭૦૭૭, આસી. ટાઉન પ્લાનર	૨	૨૦૨, પંચમ એપાર્ટમેન્ટની સામે, અઠવાલાઈન્સ, સુરત	૯૯૧૩૭૧૪૮૮૭
22	ખાલી આસી. ટાઉન પ્લાનર	૨	—	—
23	શ્રી વિરલ પી. પટેલ ૩૭૧૪૧, આસી. ટાઉન પ્લાનર	૨	એ-૨૦૨, માનસરોવર સોસા.-એ, આસપાસ મંદિર, ગોડાદરા, સુરત	૯૪૨૬૪૦૨૪૬૦
24	શ્રી યામીનભાઈ અમુતભાઈ પટેલ ૩૭૩૬૮, આસી. ટાઉન પ્લાનર	૨	૧૯/૨૦, ગાયત્રી નગર સોસા. ગાયત્રી મંદીરની પાછળ, ઉઘના મગદલ્લા, સુરત.	૯૭૨૬૯૭૩૬૧૨
25	શ્રી પ્રિતેશ આર. પટેલ ૩૯૦૦૨, આસી. ટાઉન પ્લાનર	૨	૨૬, તિરૂપતિ બાલાજી સોસાયટી, મહાલક્ષ્મી સાસાયટી ની બાજુમાં પાલનપુર પાટીયા, સુરત	૯૮૨૫૮૫૪૪૩૪
26	શ્રી વિશાલ એમ. ચાંપાનેરીયા ૩૭૩૪૦, આસી. ટાઉન પ્લાનર	૨	સુથાર ફળિયુ, ગામ: કામરેજ, સુરત.	૯૬૨૪૯૬૬૪૯૧

27	શ્રી જીગ્નેશકુમાર નવિનચંદ્ર પટેલ ૩૭૩૩૪, આસી. ટાઉન પ્લાનર	૨	૪૬, શાંતમ રો હાઉસ, બી/૪, ગંગેશ્વર ટેમ્પલ ન્યુ અડાજણ, પાલ રોડ, સુરત.	૯૯૦૯૨૫૧૮૭૧
28	શ્રી નિરવ આર. ધીવાળા ૩૭૩૩૫, આસી. ટાઉન પ્લાનર	૨	એ-૧૮, પટેલ નગર, દરગાહ પાસે, અડાજણ રોડ, સુરત.	૯૪૨૬૧૮૯૯૯૪
29	શ્રી અંકિત વી મહેતા ૩૭૩૩૬, આસી. ટાઉન પ્લાનર	૨	૧૧૮- ક્રિષ્ના રેસીડેન્સી, મુ+પો -ખોલવડ, તા. કામરેજ, જી. સુરત.	૯૦૩૩૨૨૭૧૭૪
30	ખાલી આસી. આર્કિ.	૨	-	-
31	ખાલી આસી. આર્કિટેકટ	૨	-	-
32	ભુપેન્દ્ર એન. ચૌધરી ૩૭૦૩૭, આસી. ઈજનેર	૨	૧૦૩, સત્યમ સ્વામીનારાયણ પેલેસ, મણીનગર સોસાયટી, કડોદરા ચાર રસ્તા	૮૧૪૧૨૨૧૦૮૦, ૯૪૨૬૪૭૮૬૯૨
33	અમર એસ. ચેવલી ૩૭૦૫૩, આસી. ઈજનેર	૨	ડી-૬૦૨, શંખેશ્વર ગ્રીન બમરોલી પુલ પાસે, વી.આઈ.પી. રોડ, બમરોલી, સુરત	૮૯૦૫૩૮૫૩૫૩
34	શ્રી અંકિત જે. શાહ ૩૭૦૭૦, આસી. ઈજનેર	૨	ડી-૯૪, વિશાલનગર સોસા. અડાજણ રોડ, અડાજણ સુરત.	૯૭૨૪૩૪૪૮૪૬
35	ખાલી આસી. ઈજનેર	૨	-	-
36	ખાલી આસી. ઈજનેર	-	-	-
37	ખાલી આસી. ઈજનેર	-	-	-
38	ખાલી આસી. ઈજનેર	-	-	-
39	ખાલી જૂની. ઈજનેર	૨	એ-૧૦૧, સત્કાર એપાર્ટ મહાલક્ષ્મી મંદિર પાસે, અડાજણ, સુરત	૬૩૫૯૯૦૮૯૭૬ ૯૪૨૮૮૬૮૭૮૨
40	શ્રી સ્નેહલ જે. જોષી ૧૨૬૫૩, જૂની. ઈજનેર	૨	૩બી, સોમ્ય એપાર્ટમેન્ટ, ગોકુલ રો હાઉસ પાછળ, નુના ઉમરા, જકાતનાકા, સુરત.	૯૮૨૫૪૨૫૦૦૨

41	શ્રી હંસાબેન એમ.પટેલ ૩૫૨૦૨૦૦, જુની ઈજનેર	૨	બી-૮૨ આનંદ પાર્ક સોસા.શ્રીડ કબીરપોર પાસે, જિલ્લો -નવસારી	૬૩૫૯૯૦૮૮૮૭ ૯૮૨૫૬૮૧૬૫૪
42	શ્રી વિજયકુમાર વી. પટેલ ૩૯૨૮૭, જુની ઈજનેર	૨	એ-૧૦૩, રામેશ્વરમ ટેરેસ એપાર્ટમેન્ટ વેસ્ટર્ન સીટી પાછળ, એલ.પી.સવાણી સ્કુલ પાસે, પાલ, સુરત.	૯૮૨૫૦૧૬૮૫૧
43	શ્રી કેતન કે. શાહ ૧૨૬૭૨ જુની. ઈજનેર	૨	૧૪૦, દિવાળી બાગ સોસા.ઋષભ ટાવર સામે, અડાજણ પાટીયા રાંદેર રોડ, સુરત.	૯૯૨૫૧૩૭૮૫૫
44	ખાલી જુની.ઈજનેર	-		
45	શ્રી નવનીત સી. રાવળ ૩૪૦૬૬, જુની. ઈજનેર	૨	૪૮, આશુતોષ નગરી, ઓલપાડ રોડ, જહાંગીરપુરા	૯૮૨૫૧૨૦૦૩૬
46	ખાલી જુની.ઈજનેર	૨	૬૨, જોગાણીનગર સોસા-૨, હનીપાર્ક રોડ, અડાજણ, સુરત- ૩૯૫૦૦૯	૯૬૬૨૫૩૦૨૯૩
47	ખાલી જુની. ઈજનેર	-	-	-
48	ખાલી જુની. ઈજનેર	-	-	-

49	શ્રી કેયુર આર. પટેલ ૪૨૯૭૯, સુરપરવાઈઝર	૩	એન-૫૦૪, વાસુપુજ્ય ૧૫મો પેવેલીયન, સુભાષ ગાર્ડન પાસે, કેનાલ રોડ, જહાંગીરાબાદ, સુરત.૩૯૫૦૦૯	૬૩૫૯૯૦૮૯૮૫ ૯૬૮૭૬૩૯૧૬૧
50	શ્રી જવલ બી. પંચાલ ૪૩૦૭૬, સુપરવાઈઝર	૩	સી/૧૦૯, હરિઓમ નગર, ગુ.હા.બોર્ડ, પાંડેસરા, સુરત	૬૩૫૯૯૦૮૯૮૭ ૯૯૨૫૦૪૭૯૧૨
51	શ્રી સંકેત સી. પટેલ ૪૩૧૫૯, સુપરવાઈઝર	૩	આર-૩૦૧, રાજહંસ રેસીડન્સી, ડોક્ટર પાર્ક રોડ, જહાંગીરપુરા, સુરત	૬૩૫૯૯૦૮૯૯૧ ૯૯૦૯૨૮૪૪૭૪
52	ખાલી સુપરવાઈઝર	-	-	-
53	બી. એસ. દવાળે ૧૦૩૮૬, ટેકનીકલ આસીસ્ટન્ટ	૩	સી/૧૩, ગોદાવરી ફલેટ્સ, મહાલક્ષ્મી મંદિર પાસે આનંદ-મહલ રોડ, અડાજણ, સુરત.	૭૪૩૫૯ ૨૦૯૭૧
54	શ્રી જયનાબેન એસ. દલાલ ૬૫૯૦, સેક્શન ઓફિસર	૩	૪૪, અલકનંદા સોસા., જોગાણીનગરની પાછળ, હની પાર્ક રોડ, સુરત.	૭૦૬૯૫૨૭૧૭૯

55	શ્રી પ્રિતેશ જે. પટેલ ૪૨૮૨૭ આસી.એકાઉન્ટન્ટ	૩	સી-૧, લક્ષ્મી દર્શન રો હાઉસ, સીએનજી પેટ્રોલ પંપની પાછળ, જહાંગીરપુરા, સુરત.	૯૯૦૯૨૫૨૬૨૦
56	શ્રીમતી ચિન્મયીબેન એ. પંચાલ ૧૨૧૮૫, બીજી શ્રેણી કલાર્ક	૩	બી-૮૦૧, શ્રીરાજ રેસીડન્સી, પરશુરામ ગાર્ડનની પાસે, હની પાર્ક રોડ, અડાજણ, સુરત.	૯૮૭૯૫૫૬૬૬૮
57	શ્રી શશીકલા એમ. પાટીલ ૧૧૭૬૨, પ્રથમ શ્રેણી કલાર્ક	૩	૧૮, ગવર્મેન્ટ એમ્પ્લોય સોસા. તળાવ ફળિયા, ઉમરાગામ- સુરત- ૩૯૫૦૦૭	૯૮૨૫૧૧૬૪૯૩
58	શ્રી પ્રજ્ઞા એચ. સેલર ૧૧૮૮૧, પ્રથમ શ્રેણી કલાર્ક	૩	૨/૪૩૧, પાંચ પીપળા શેરી, રાંદેર ગામ, સુરત.	૯૭૨૬૭૧૪૪૮૪
59	શ્રી અબ્દુલઅઝીઝ જી.હકીમ ૧૩૮૨૪, બીજી શ્રેણી કલાર્ક	૩	૧/૧૮૦૮ તાકપુરા, ચાંદ સુબેદાર મસ્જિદ, નાનપુરા, સુરત.	૯૩૨૮૧૨૦૨૦૦
60	ખાલી બીજી શ્રેણી કલાર્ક	૩	૭/૨૦૮૨, દારૂલ ઈબાદ, લોખાત હોસ્પિટલ નજીક, રામપુરા, સુરત.	૯૯૭૪૪૫૪૨૦૦
61	ખાલી બીજી શ્રેણી કલાર્ક	૩	બી-૮૦૧, શ્રીરાજ રેસીડન્સી, પરશુરામ ગાર્ડનની પાસે, હની પાર્ક રોડ, અડાજણ, સુરત.	૯૮૭૯૫૫૬૬૬૮
62	ખાલી બીજી શ્રેણી કલાર્ક	૩	૧૩/૧૪, ક્રિષ્ના રો હાઉસ, પંચ ફળિયા પાસે, ડભોલી જહાંગીરા બ્રીજની પાસે, ડભોલી, સુરત.	૯૮૨૫૫૦૪૪૨૩ ૯૭૨૪૩૪૫૬૫૨
63	શ્રી ગીતા બી. પટેલ ૨૦૯૫૨, બીજી શ્રેણી કલાર્ક	૩	૨-વિશ્વકર્મા સોસા., રામનગર, રાંદેર રોડ, સુરત	૯૫૩૭૪૭૨૮૯૨
64	શ્રી સીતા એ. પરતીવાલા ૩૬૦૦૪, બીજી શ્રેણી કલાર્ક	૩	બી-૨૦૨૦, પ્રગતિ સોસા.વિભાગ-૧, નવયુગ કોલેજની પાછળ, રાંદેર, સુરત.	૯૦૯૯૯૬૦૭૭૮
65	શ્રીમતી પિન્કી આર.બડોડેકર ૪૭૮૯૬, ત્રીજી શ્રેણી કલાર્ક	૩	૧/૧૦૮૫, ઘોબીશેરી, નાનપુરા, સુરત	૯૯૦૯૦૩૦૮૦૭
66	શ્રીમતી હિના જે.લાડ ૪૭૮૪૪, ત્રીજી શ્રેણી કલાર્ક	૩	૮૫, ભગુનગર સોસા, મોરાભાગળ, રાંદેર, સુરત.	૯૦૯૯૨૫૨૪૨૩
67	શ્રી ભાવેશ એસ. ગાંવકર ૪૭૮૯૯, ત્રીજી શ્રેણી કલાર્ક	૩	એ/૪૧, વિશાલ નગર, પોઈટાવાળા, નવસારી	૯૫૭૪૧૦૧૪૬૬
68	શ્રી ધવલ આર.દરજી ૪૭૯૦૦, ત્રીજી શ્રેણી કલાર્ક	૩	બી-૭૩,૭૪ આશાનગર-૨, હરિનગર-૨ની પાછળ, ઉધના, સુરત.	૮૦૦૦૩૫૯૬૭૯

69	શ્રી વૈભવ એસ.પટેલ ૪૭૯૦૧, ત્રીજી શ્રેણી કલાર્ક	૩	૬-કસ્તુરબા મહિલા સોસા., ટેકરાવાળા સ્કુલની પાછળ, રાંદેર, સુરત	૯૯૯૮૭૫૨૨૫૨
70	કુ.જીનલબેન જે.પટેલ ૮૮૩૦૮, તા.ત્રીજી શ્રેણી કલાર્ક	૩	૩૪૬, સડક ફળિયુ, ભેંસાણ, તા.ચોર્યાસી, સુરત	૯૬૩૮૬૬૫૧૨૧
71	શ્રીમતી ભારતી ડી.જોગડીયા ૮૮૩૦૯, તા.ત્રીજી શ્રેણી કલાર્ક	૩	પ્લોટ નં.૩, સરદારનગર સોસા-૨, સુર્યનગર સામે, પુણાગામ, સુરત	૭૪૦૫૨૮૧૪૫૨ ૯૮૭૯૦૯૪૧૦૪
72	શ્રીમતી અલ્પા બી. મિસ્ત્રી ૮૮૩૧૦, તા.ત્રીજી શ્રેણી કલાર્ક	૩	બી/૧૧૨/એ, સ્મૃતિ સોસા-૨, સાંઈબાબા પેટ્રોલ પંપની પાછળ, અમરોલી રોડ, સુરત	૯૮૭૯૩૩૭૮૪૯૪
73	શ્રી ચેતનકુમાર ડી. પારેખ ૩૪૩૫૧, તા.ત્રીજી શ્રેણી કલાર્ક	૩	ડી-૩, સાસ્વત રો હાઉસ, હની પાર્ક રોડ, સુરત.	૯૭૨૭૮૯૬૨૩૫
74	શ્રી ભાવના કાંતિભાઈ પટેલ ૮૯૧૧૫, તા.ત્રીજી શ્રેણી કલાર્ક	૩	C/O ભાવના ગિરિશભાઈ પટેલ, ઘ.નં. ૬૦-પાણીની ટાંકી સામે, કોળીવાડ, વરીયાવ ગામ, પોસ્ટ- વરીયાવ, તાલુકો સીટી, જિ. સુરત. પીન-૩૯૪૫૨૦	૮૩૪૭૯૭૭૬૩૫
75	શ્રી ઉષા કે. ડાભી ૮૯૨૦૨૦૨, તા.ત્રીજી શ્રેણી કલાર્ક	૩	૪૯, પરેશકુંજ, પ્રાણનાથ સોસા., પ્રાણનાથ હોસ્પિટલની પાછળ, વેડરોડ, સુરત.	૮૧૪૨૦૨૦ ૪૦૪૨૯
76	ખાલી તા.ત્રીજી શ્રેણી કલાર્ક	-	-	-
77	શ્રી વિપુલ આર. નાયક ૧૧૩૬૧, હેડ ડ્રાફ્ટમેન	૩	૧૫, બેંક ઓફ ઈન્ડિયા સોસા. નવયુગ કોલેજ પાસે, રાંદેર રોડ, સુરત.	૯૮૨૫૧૨૬૮૦૭
78	શ્રી જગદીશચંદ્ર વી.પરમાર ૧૪૨૦૪, હેડ ડ્રાફ્ટમેન	૩	૬/૧૧૪૩, વાણિયાશેરી, મહીધરપુરા, સુરત-૩	૯૮૭૩૨૪૫૪૦
79	ખાલી ડ્રાફ્ટસમેન	૩	-	-
80	શ્રી શૈલેશ ડી.પટેલ ૧૭૨૮૫, ડ્રાફ્ટસમેન	૩	૧૦૩, મહાવીરધામ સોસા વિ-૧, સતાધાર ચોકડી, અમરોલી, સુરત.	૯૦૯૯૦૨૦૨૦૦૮૧
81	શ્રી રાજેન્દ્ર સી.પટેલ ૩૪૨૩૯, ડ્રાફ્ટસમેન	૩	૮, ડી.કે.પાર્ક સોસાયટી, હાઈ સ્કુલની બાજુમાં, કોલેજ રોડ, અમરોલી	૯૯૭૪૦૩૪૮૭૪
82	શ્રી નવનીત જી.સોલંકી ૩૪૨૪૦, ડ્રાફ્ટસમેન	૩	બી/૨૦૩, રીયલ પોઈન્ટ, અલથાણ, સુરત.	૯૮૨૪૩૫૯૮૧૫

83	શ્રી નરેશ એ. પટેલ ૩૪૨૪૪, ડ્રાફ્ટસમેન	૩	૧૬૮, કોળીવાડ, મુ.-કાંઠીફળીયા પો.ડુમસ, તા.ચોર્યાસી, જી.સુરત.	૯૮૭૯૫૨૪૪૬૯
84	શ્રી વિજય એન. પટેલ ૩૪૮૨૪, ડ્રાફ્ટસમેન	૩	૨૬૫૬, એસ.એમ.સી. સ્કુલ નં. ૧/૨ નસ બાજુમાં, લાલ બંગલાની સામેની ગલીમાં, અઠવાલાઈન્સ, સુરત.	૯૮૨૫૦૩૦૫૦૮
85	શ્રી તૃપ્તી પી. પટેલ ૩૫૦૮૯, ડ્રાફ્ટસમેન	૩	૩૦૫, પ્રવેશ એપાર્ટમેન્ટ, ગ્રીન વેલીની સામે, ગંગેશ્વર મંદિરની પાછળ અડાજણ, સુરત.	૯૯૯૮૨૨૧૪૫૬ ૯૯૯૮૨૨૧૪૫૪
86	શ્રીમતી જશ્મીના જે.ડાભોલકર ૪૦૩૦૦, ડ્રાફ્ટસમેન	૩	બી-૧૦૨, ગૌતમ પાર્ક એપા., ગણેશપુરા ચોક, અમરોલી, સુરત.	૮૧૪૧૮૦૦૨૦૨૦૦
87	શ્રી આદીલ જી. ડેલાવાળા ૪૦૩૦૫, ડ્રાફ્ટસમેન	૩	ફ્લેટ નં.૯, ગણેશ એપાર્ટ-૧ કાજીનું મેદાન, ગોપીપુરા, સુરત.	૯૮૨૫૭૭૧૭૮૪
88	શ્રી દિલીપ બી. પટેલ ૪૦૩૧૦, ડ્રાફ્ટસમેન	૩	રાજ અભિષેક સીટી હોમ્સ, ડી-૧૭, રૂમ નં.૨૬૮, પારડી કણડે, સચીન	૯૭૨૭૧૭૬૮૬૯
89	શ્રી દિપક એન. મીસ્ત્રી ૪૦૩૧૫, ડ્રાફ્ટમેન	૩	૭/એ, મનીષ પાર્ક, એપાર્ટ, અડાગા સ્ટ્રીટ, નાનપુરા, સુરત.	૯૮૭૯૪૬૮૮૬૦
90	શ્રી રાજેશ ડી. પટેલ ૪૦૩૧૬, ડ્રાફ્ટમેન	૩	મુ.પો.દિહેણ, તા. ઓલપાડ, સુરત	૯૯૭૮૯૯૦૦૧૪
91	શ્રીમતી અંજના કે. પાટીલ ૪૦૩૨૩, ડ્રાફ્ટમેન	૩	એ/પ૯, સ્વસ્તીક રેસીડેન્સી, મોજે :કરાડવા, સણીયા -કણદે	૯૬૦૧૫૨૭૬૦૭
92	શ્રી નિશીથ આર.ત્રિવેદી ૪૦૩૫૩, ડ્રાફ્ટસમેન	૩	બી-૫/૪૦૪, સુર્યાજંલી રેસીડેન્સી, નિલકંઠ રેસી.પાસે, કોસરોડ કોસાડ-અમરોલી, સુરત	૯૪૨૬૧૪૯૩૪૭
93	ખાલી ડ્રાફ્ટસમેન	-	-	-
94	ખાલી ડ્રાફ્ટસમેન	-	-	-
95	ખાલી ડ્રાફ્ટસમેન	-	-	-
96	ખાલી ડ્રાફ્ટસમેન	-	-	-

97	ખાલી ડ્રાફ્ટસમેન	—	—	—
98	ખાલી ડ્રાફ્ટસમેન	—	—	—
99	ખાલી ડ્રાફ્ટસમેન	—	—	—
100	શ્રી રમેશચંદ્ર એ. પારનેરીયા ૧ ૩૨૨૦૨૦, ટ્રેસર	૩	૨૦૨, સાંઈ કૃપા કોમ્પ્લેક્ષ, ફ્રેન્ડ્સ ક્લબસીસની સામે, તાડવાડી, રાંદેર રોડ, સુરત.	૯૮૭૯૫૩૩૯૩૨
101	શ્રી ભરત જી.બારીયા ૧ ૩૨૨૦, ટ્રેસર	૩	બી-૭૬, આદીરામ સોસા.શાસ્ત્રી રોડ, બારડોલી, સુરત.	૯૮૨૫૪૦૯૫૮૦
102	ખાલી ટ્રેસર	—	—	—
103	ખાલી ટ્રેસર	૩	—	—
104	શ્રી કનેયાલાલ એમ.પ્રજાપતિ ૩૫૦૯૧, ટ્રેસર	૩	માનવ નગર, કેલાસ નગર, પારડી સાંઢપોર, વલસાડ	૯૯૨૫૧૨૫૨૬૯
105	શ્રી જીગરભાઈ એન.પટેલ ૪૦૩૩૭, ટ્રેસર	૩	૪૧, ભાગ્યોદય સોસા., પાલનપુર પાટીયા, રાંદેર રોડ, સુરત.	૯૮૨૫૪૬૭૭૭૯
106	શ્રીમતી કોમલ એમ.સુરકથા ૪૦૬૯૪, ટ્રેસર	૩	ઈ-૬૦૪, ગ્રીન રેસી.ગંગેશ્વર મહાદેવના મંદિર સામે, અડાજણ, સુરત.	૯૪૦૭૨૨૭૪૫
107	શ્રીમતી કામીની અમીત મિસ્ત્રી ૪૦૮૯૦, ટ્રેસર	૩	બી/૧૨, ૨૦૧, સિદ્ધાર્થ કોમ્પ્લેક્ષ, સીટી લાઈટ, ઉમરા, સુરત.	૭૦૪૬૩૫૫૯૮૮
108	ખાલી ટ્રેસર	—	—	—
109	ખાલી ટ્રેસર	—	—	—
110	ખાલી ટ્રેસર	—	—	—

111	ખાલી ટ્રેડ સુપરવાઈઝર	—	—	—
112	ખાલી ફેરોપ્રિન્ટર	—	—	—
113	ખાલી ફેરોપ્રિન્ટર	—	—	—
114	ખાલી ફેરોપ્રિન્ટર	—	—	—
115	ખાલી ફેરોપ્રિન્ટર	—	—	—
116	શ્રી મહેશ એ.કાટવાળા ૧૦૮૩૬, પટાવાળા	૪	૯૪,ભગુનગર-૨, સી.એન.જી. પંપ પાસે, અમરોલી-સાયણ રોડ, ભરથાણા- કોસાડ, અમરોલી, સુરત.	૯૮૯૮૦૪૫૪૭૧
117	શ્રી સુરેશ કે. ગાયકવાડ ૧૨૬૩૨, પટાવાળા	૪	રૂમ નં. ૧૬, બોમ્બે કોલોની, રેલ રાહત, રૂદરપુરા, સુરત.	૯૦૬૭૬૮૦૭૬૪
118	શ્રી હેમંતભાઈ ડી.પટેલ ૧૩૯૦૯, પટાવાળા	૪	મુ.પો.દિહેણ, ઘોબી મહલ્લો, તા.ઓલપાડ, જી.સુરત	૯૮૨૫૫૩૪૭૮૦
119	શ્રી હરકિશન એસ.ઢીમર ૧૪૭૮૧, પટાવાળા	૪	૧૨/૨૩૬૩, સૈયદપુરા માર્કેટ, સુરત.	૯૮૨૫૯૦૯૬૦૨
120	શ્રી અરવિંદભાઈ કે.પરમાર ૩૪૮૨૭, પટાવાળા	૪	બી-૪૪, બહુચર નગર, હરિઓમ મોલની સામે, વેડ રોડ, સુરત.	૯૯૨૫૫૯૮૮૨૭
121	ખાલી પટાવાળા	૪	—	—
122	શ્રી જીગ્નેશ એમ.દવે ૩૫૭૮૦, પટાવાળા	૪	૩૦૫, શ્યામવિલા, ગોપીપુરા, શેતાન ફળિયુ, સુરત	૭૫૬૭૯૩૧૨૦૧
123	અલ્પેશ એ. પટેલ ૩૫૮૮૩	૪	૧૨૬, તળાવ ફળિયું, મુ.પો. હજીરા, તા. ચોર્યાસી, સુરત-૩૯૪૨૭૦	૯૮૯૮૪ ૪૦૨૨૫
124	નિતિનભાઈ પી. પારનેરીયા ૩૮૩૪૦	૪	બી-૪૮, અભિષેક ટાઉનશીપ, ન્યુ કોસાડ રોડ, અમરોલી, સુરત.	૯૬૮૭૩ ૭૭૯૭૬

125	શ્રી વિજયકુમાર રતિલાલ પટેલ ૩૯૨૯૩, પટાવાળા	૪	૩૮૮, અંબિકા પાર્ક, રામી પાર્કની બાજુમાં રેલ્વે કોસિંગ પાસે, ડિંડોલી સુરત	૯૯૨૪૧૭૦૧૭૫
126	શ્રી પિન્કેશ જે.પટેલ ૩૯૪૩૭, પટાવાળા	૪	૬૯, ન્યુ.સ્ટ્રીટ, હજીરા, તા.ચોર્યાસી, સુરત.	૯૯૨૫૯૪૪૩૯૮
127	શ્રી જગદીશપ્રસાદ રાજબિહારી ચમાર, ૩૯૯૪૦, પટાવાળા	૪	એ-૩, મ્યુનિ.સ્ટાફ ક્વાર્ટસ, અલથાણ, સુરત.	૭૫૬૭૦૬૩૬૮૦
128	કુ.ભારતીબેન આર. પરમાર ૪૨૯૧૧, પટાવાળા	૪	બી-૨૦૪, ઓમ રેસીડન્સી, પાલનપુર પાટીયા, જકાતનાકા પાસે, પાલનપુર-કેનાલ રોડ, સુરત - ૩૯૫૦૦૯	૮૭૫૮૪૪૬૮૮૨
129	શ્રી નિલેશ ટી રાઠોડ ૪૩૦૫૯, પટાવાળા	૪	બી-૨૮, ભાગ્યલક્ષ્મી સોસાયટી, સીંગણપોર ગામ, સુરત.	૯૦૩૩૩૪૨૩૩૬
130	શ્રી મિલિન કે. મોરે ૪૫૭૭૬, પટાવાળા	૪	૧૦/૫૦૨, ભક્તિધર્મ ટાઉનશીપ, કેનાલ રોડ, સુરત	૮૧૪૧૪૧૮૭૧૭
131	શ્રી મયુર એ. ચૌહાણ ૪૫૯૭૯, પટાવાળા	૪	૭/૧૦૧, ચુમ્માંલીસ ચાલ, ગાર્ડન ફેક્ટરીની સામે, રામપુરા મેઈન રોડ, સુરત	૯૮૨૫૧૮૩૨૪૨
132	પ્રેમીલાબેન કે.મહિડા ૩૪૯૨૯, પટાવાળા	૪	૨/૩૫૧૧, મલેકવાડી, નવસારી બજાર, સુરત.	૯૦૧૬૭૬૭૧૫૧
133	ગ્લેનરૂબેન જેરોમ ૪૨૭૭૨, પટાવાળા	૪	૪૦૧, તોરણ એપાર્ટમેન્ટ, આશોપાલવ સોસા.,તાડવાડી, કોઝવે રોડ, સુરત.	૯૭૧૪૬૬૯૭૭૭
134	ખાલી પટાવાળા	-	-	-
135	ખાલી પટાવાળા	-	-	-
136	ખાલી પટાવાળા	-	-	-
137	ખાલી પટાવાળા	-	-	-
138	રાઠોડ ગોવિંદ નાથુભાઈ ૯૫૩૪, બેલદાર	૪	ઈ-૩૦૩, સ્માર્ટ કેમ્પસ, એલ.પી.સવાણી સ્કુલ પાસે, અડાજણ	૯૯૨૫૦૦૭૮૩૦

139	શ્રી ડાહ્યાભાઈ કે. રાઠોડ ૧૭૯૫૮, બેલદાર	૪	૩૫- સહજાનંદ સોસાયટી, સીંગણપોર, સુરત- ૩૯૫૦૦૪	૯૯૭૪૭૧૪૦૨૦૨૦
140	શ્રી અજય આર. પટેલ ૩૮૧૨૭, બેલદાર	૪	સી-૧૦૧, શિવમ કોમ્પ્લેક્સ, મોરાભાગળ, દાંડી રોડ, સુરત.	૯૯૭૯૧૩૯૯૪૬
141	શ્રી ઈન્દિરા ગંગારામ ભીસે ૪૦૧૪૫, બેલદાર	૪	સી-૧૧૪, માઉન્ટ એવન્યુ એપાર્ટ, પાલ, સુરત	૮૧૪૧૭૭૫૬૮૯
142	શ્રી હિતેશ જે. મારુ ૪૦૧૯૮, બેલદાર	૪	સી-૯૯, રિવર પાર્ક સોસા., સીંગણપોર, સુરત.	૮૮૬૬૨૪૭૭૨૧
143	શ્રી સાહિલ એમ.સોલંકી ૮૮૮૨૦, તા.બેલદાર	૪	બી/૪૦૨, દેવદર્શન રેસીડન્સી કેનાલ રોડ, પાલનપુર ગામ, સુરત.	૯૧૫૭૪૯૨૪૨૧
144	શ્રી કલ્પના મનોજકુમાર જરીવાલા ૭૨૮૦૫, બેલદાર	૪	૩/૩૨૦૫, મહાપ્રતાપ એપાર્ટમેન્ટ નવાપુરા, રાવળીયાનો ટેકરો, સુરત.	-

કલમ-૪(૧)(બી)(૧૦):- દરેક અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓને મળતા માસિક મહેનતાણા:-

બીસીએનટી વાઈઝ અધિકારી અને કર્મચારીઓની માહિતી www.suratmunicipal.gov.in પર સંયુક્ત રીતે મુકવામાં આવેલ છે. તથા અત્રેના ખાતાના કર્મચારીઓના મહેકમ દફતર તથા પગાર રજીસ્ટરની નકલ ખાતામાં ઉપલબ્ધ છે.

કલમ-૪ (૧) (બી) (૧૧)
તમામ યોજનાઓ, સુચિત ખર્ચ, ચુકવેલ નાણા પરના અહેવાલોની વિગત
અંદાજ પત્ર
૨૦૧૯-૨૦૨૦

શિડયુલ-૩.૧.૧ એકત્રિત રેવન્યુ ખર્ચ

બજેટ સેન્ટર કોડ:- ૦૪૦

અ.નં	એકાઉન્ટ હેડ	એકાઉન્ટ કોડ	મંજૂર થયેલ અંદાજ (રૂ) (હજારમાં)	તા. ૧/૪/૨૦૧૯ થી તા. ૩૧/૩/૨૦૨૦ સુધી થયેલ ખરેખર ખર્ચ (રૂપિયા)
૧	ભાડાના મકાનોના ભાડા ચુકવણી	૨૩૦૧	૨૦૦	૪,૪૪,૦૦૦/-
૨	વાહન ભાડુ ખર્ચ	૨૩૦૨	૫૦૦	૩,૨૫,૮૪૯/-
૩	કર-દર	૨૩૦૩	૫૧૫	-
૪	તાર-ટપાલ ખર્ચ	૨૩૩૧	૧૦૦	૧૦,૬૮૭/-
૫	ટેલીફોન ખર્ચ	૨૩૩૨	૫૦	-
૬	છપામણી	૨૩૫૧	૧૦૦૦	-
૭	કોમ્પ્યુટર સ્ટેશનરી	૨૩૫૨	૫૦	-
૮	અન્ય સ્ટેશનરી	૨૩૫૩	૮૦૦	૫,૩૮,૧૧૦/-
૯	ફ્લોપી ડિસ્ક અને ટેપ	૨૩૫૪	૩૦૦	૩,૫૮,૯૦૪/-
૧૦	સલાહકાર ફી / ખર્ચ	૨૪૪૩	૧૦૦૦	૬,૧૮,૩૦૦/-
૧૧	લવાજમ / સભાસદ ફી	૨૪૪૫	૨૫	-
૧૨	જાહેરાત ખર્ચ	૨૪૮૨	૧૦૦	૨૬,૮૬૦/-
૧૩	સભા / સેમીનાર / સંવાદ ખર્ચ	૨૪૮૪	૧૦૦	-
૧૪	કર્મચારી તાલીમ ખર્ચ	૨૪૮૬	૧૦૦	૩,૫૦૦/-
૧૫	ચુંટણી ખર્ચ	૨૪૮૮	-	-
૧૬	ઓફિસ ખર્ચ(આરસીએમ)	૨૪૯૮	૨૦	-
૧૭	અન્ય પરચુરણ ખર્ચ	૨૪૯૯	૧૦૦૦	૩,૦૫,૨૯૫/-
૧૮	મરામત-જાહેર સ્થળ	૩૦૦૩	૩૪૦૯	-
૧૯	સેવાને લગતો-મજૂરી ખર્ચ	૩૫૦૩	૧૦૦	૩૩,૬૭,૯૦૬/-
૨૦	સેવાને લગતા-કોન્ટ્રાક્ટ ખર્ચ	૩૫૦૫	૧૮૧૮૦	-

એડિશનલ ટાઉન પ્લાનીંગ ખાતુ
બજેટ સેન્ટર કોડ: ૪૦/૦૧

અ.નં	એકાઉન્ટ હેડ	એકાઉન્ટ કોડ	મંજૂર થયેલ અંદાજ (રૂ) (હજારમાં)	તા. ૧/૪/૨૦૧૬ થી તા. ૩૧/૩/૨૦૧૭ સુધી થયેલ ખરેખર ખર્ચ (રૂપિયા)
૧	ટેલીફોન ખર્ચ	૨૩૩૨	૨૦૦	-
૨	અન્ય સ્ટેશનરી	૨૩૫૩	૨૦૦	૧,૮૭,૨૭૧/-
૩	ફ્લોપી ડિસ્ક અને ટેપ	૨૩૫૪	૨૦	-
૪	સલાહકાર ફી / ખર્ચ	૨૪૪૩	૪૦૦૦૦	-
૫	જાહેરાત ખર્ચ	૨૪૮૨	૫૦૦	૧,૪૬,૧૪૮/-

૨૦૨૦-૨૦૨૦

શિડયુલ-૫.૧.૧ કેપીટલ ખર્ચ
બજેટ સેન્ટર કોડ:- ૦૪૦

અ.નં	બજેટ સેન્ટર હેડ/પ્રોજેક્ટ હેડ/ એકાઉન્ટ હેડ	પ્રોજેક્ટ એકાઉન્ટ કોડ	મંજૂર થયેલ અંદાજ (રૂ.) (હજારમાં)	તા. ૧/૪/૨૦૧૯ થી તા. ૩૧/૦૩/૨૦૨૦ સુધી થયેલ ખરેખર ખર્ચ (રૂપિયામાં)
૧	અન્ય જમીન/સંપાદન/વળતર	C0 23 ૫૬૦૧	૧,૮૯,૯૧,૮૩,૦૦૦/-	૧૨,૫૪,૯૩,૭૯૬/-
૨	કરાર મુજબ જમીન ખરીદી	-	-	-
૩	શાળા માટે જમીન સંપાદન	C0 25 ૫૬૦૧	-	-
૪	માર્કેટ માટે જમીન સંપાદન	C0 27 ૫૬૦૧	૧,૧૦,૦૦,૦૦૦/-	૧૨,૩૫૦/-
૫	બાગ બગીચા તથા રમત ગમતના મેદાન માટે ખુલ્લી જમીન સંપાદન	C0 29 ૫૬૦૧	૬૦,૭૦,૨૪,૦૦૦/-	૨,૫૬,૩૭૫/-
૬	જાહેર મકાનો માટે જમીન સંપાદન	C0 31 ૫૬૧૭	-	-
૭	જમીન સંપાદન ગોપી તળાવ અને ઝુંપડાઓનું સ્થળાતર	C0 65 ૫૬૦૧	-	-
૮	સ્થાયી મિલકતોની ખરીદી ચાલુ કામ કોમ્પ્યુટર સાધનો ચાલુ કામ વિજાણુ સાધનો ચાલુ કામ ફર્નિચર	C0 69 ૫૭૫૧ ૫૭૫૨ ૫૭૭૧	- - ૫,૦૦,૦૦૦/-	- - ૬૨,૬૪૭/-
૯	સ્થાવર મિલકતની ખરીદી/ સોફ્ટવેર	૫૭૫૮	-	-

૨૦૧૯-૨૦૨૦

રેવન્યુ આવક (હોડિંગ્સની આવક)

બજેટ સેન્ટર કોડ:- ૫૧

વિગત	બજેટ હેડ	૨૦૧૯-૨૦ મુળ જોગવાઈ (લાખમાં)	તા. ૦૧/૦૪/૨૦૧૯ થી તા. ૩૧/૦૩/૨૦૨૦ સુધી થયેલ આવક (લાખમાં)
સ્પેસ ફોર એડ./હોડિંગ્સની આવક(જીએસટી લાગુ પડતું નથી)	૧૨૮૨	-	૩૬.૧૮
સ્પેસ ફોર એડ./કીઓસ્કની આવક(આર.સી.એમ)	૧૨૮૫	-	૫૨.૫૭

ટી.પી.સ્કીમની માહિતી	
અ.નં.	સ્કીમ નંબર
ફાયનલ સ્કીમ	
1	ટી.પી.સ્કીમ નં. ૧ (લાલ દરવાજા)
2	ટી.પી.સ્કીમ નં. ૧ (ઉધના-મજુરા)
3	ટી.પી.સ્કીમ નં. ૨ (નાનપુરા)
4	ટી.પી.સ્કીમ નં. ૨ (ઉધના)
5	ટી.પી.સ્કીમ નં. ૩ (કતારગામ)
6	ટી.પી.સ્કીમ નં. ૩ (કંરજ)
7	ટી.પી.સ્કીમ નં. ૪ (અશ્વનીકુમાર -નવાગામ)
8	ટી.પી.સ્કીમ નં. ૪ (ઉમરા-સાઉથ)
9	ટી.પી.સ્કીમ નં. ૫ (અઠવા-ઉમરા)
10	ટી.પી.સ્કીમ નં. ૫ (ઉમરા-નોર્થ)
11	ટી.પી.સ્કીમ નં. ૬ (મજુરા-ખટોદરા)
12	ટી.પી.સ્કીમ નં. ૬ (પીપલોદ)
13	ટી.પી.સ્કીમ નં. ૭ (આંજણા)
14	ટી.પી.સ્કીમ નં. ૮ (ઉમરવાડા)
15	ટી.પી.સ્કીમ નં. ૯ (મજુરા)
16	ટી.પી.સ્કીમ નં. ૧૦ (અડાજણ)
17	ટી.પી.સ્કીમ નં. ૧૧ (અડાજણ)
18	ટી.પી.સ્કીમ નં. ૧૨ (અડાજણ)
19	ટી.પી.સ્કીમ નં. ૧૩ (અડાજણ)
20	ટી.પી.સ્કીમ નં. ૧૪ (રાંદેર-અડાજણ)
21	ટી.પી.સ્કીમ નં. ૧૫ (કુલપાડા)
22	ટી.પી.સ્કીમ નં. ૧૬ (કપાદ્રા)
23	ટી.પી.સ્કીમ નં. ૧૭ (કુલપાડા)
24	ટી.પી.સ્કીમ નં. ૧૮ (કતારગામ)
25	ટી.પી.સ્કીમ નં. ૨૦ (નાનાવરાણા-કપાદ્રા)
26	ટી.પી.સ્કીમ નં. ૨૧ (ભેસ્તાન)
27	ટી.પી.સ્કીમ નં. ૨૨ (ભેસ્તાન)
28	ટી.પી.સ્કીમ નં. ૨૩ (રાંદેર)
29	ટી.પી.સ્કીમ નં. ૩૦ (રાંદેર)
30	ટી.પી.સ્કીમ નં. ૩૧ (અડાજણ)
31	ટી.પી.સ્કીમ નં. ૩૨ (અડાજણ)
32	ટી.પી.સ્કીમ નં. ૩૪ (મગોબ-ડુંભાલ)
33	ટી.પી.સ્કીમ નં. ૩૬ (અલથાણ)
34	ટી.પી.સ્કીમ નં. ૩૭ (અલથાણ-સાઉથ)
35	ટી.પી.સ્કીમ નં. ૧ (વેસુ)
36	ટી.પી.સ્કીમ નં. ૬ (વેસુ)
37	ટી.પી.સ્કીમ નં. ૧૦(પાલ)
38	ટી.પી.સ્કીમ નં. ૧૪(પાલ)
39	ટી.પી.સ્કીમ નં. ૪૩(ભીમરાડ)
40	ટી.પી.સ્કીમ નં. ૪૫(જહાંગીરપુરા -પીસાદ)
41	ટી.પી.સ્કીમ નં. ૪૮(ભેસ્તાન)

42	ટી.પી.સ્કીમ નં. ૩ (રૂંઢ)
43	ટી.પી.સ્કીમ નં. ૪ (રૂંઢ-મગદલ્લા)
44	ટી.પી.સ્કીમ નં. ૯ (પાલનપોર-ભેંસાણ)
45	ટી.પી.સ્કીમ નં. ૧૧ (પુણા)
46	ટી.પી.સ્કીમ નં. ૧૬ (પાલ)
47	ટી.પી.સ્કીમ નં. ૧૯ (પરવટ-મગોબ)
48	ટી.પી.સ્કીમ નં. ૩૬ (વરીયાવ)
49	ટી.પી.સ્કીમ નં. ૩૭ (વરીયાવ)
50	ટી.પી.સ્કીમ નં. ૩૮ (વરીયાવ)
51	ટી.પી.સ્કીમ નં. ૪૨ (ભીમરાડ)
52	ટી.પી.સ્કીમ નં. ૮ (પાલનપોર)
53	ટી.પી.સ્કીમ નં. ૫૩ (મગોબ-ડુંભાલ)
54	ટી.પી.સ્કીમ નં. ૨૪ (મોટાવરાછા-ઉત્રાણ)
પ્રિલીમીનરી સ્કીમ	
55	ટી.પી.સ્કીમ નં. ૧૯ (કતારગામ)
56	ટી.પી.સ્કીમ નં. ૨૪ (ટુંકી)
57	ટી.પી.સ્કીમ નં. ૨૫ (સીંગણપોર-ટુંકી)
58	ટી.પી.સ્કીમ નં. ૨૬ (સીંગણપોર)
59	ટી.પી.સ્કીમ નં. ૨૮ (અલથાણ-ભટાર)
60	ટી.પી.સ્કીમ નં. ૨૯ (રાંદેર)
61	ટી.પી.સ્કીમ નં. ૩૫ (કતારગામ)
62	ટી.પી.સ્કીમ નં. ૪૪ (જહાંગીરાબાદ)
63	ટી.પી.સ્કીમ નં. ૪૬ (જહાંગીરપુરા)
64	ટી.પી.સ્કીમ નં. ૪૭ (ભેસ્તાન)
65	ટી.પી.સ્કીમ નં. ૨ (વેસુ-ભરથાણા-વેસુ)
66	ટી.પી.સ્કીમ નં. ૭ (વેસુ-મગદલ્લા)
67	ટી.પી.સ્કીમ નં. ૧૩ (વેસુ-ભરથાણા)
68	ટી.પી.સ્કીમ નં. ૨૭ (ઉત્રાણ-કોસાડ)
69	ટી.પી.સ્કીમ નં. ૪૨ (જહાંગીરાબાદ)
70	ટી.પી.સ્કીમ નં. ૨૦ (પુણા)
71	ટી.પી.સ્કીમ નં. ૩૯ (ઉધના-લીંબાયત)
72	ટી.પી.સ્કીમ નં. ૪૩ (જહાંગીરાબાદ)
ડ્રાફ્ટ સ્કીમ	
73	ટી.પી.સ્કીમ નં. ૨૭ (ભટાર-મજુરા)
74	ટી.પી.સ્કીમ નં. ૩૩ (ડુંભાલ)
75	ટી.પી.સ્કીમ નં. ૩૮ (નાના વરાછા)
76	ટી.પી.સ્કીમ નં. ૪૦ (લીંબાયત-ડીડોલી)
77	ટી.પી.સ્કીમ નં. ૪૧ (ડીડોલી)
78	ટી.પી.સ્કીમ નં. ૪૯ (કતારગામ)
79	ટી.પી.સ્કીમ નં. ૫૦ (વેડ-કતારગામ)
80	ટી.પી.સ્કીમ નં. ૫૧ (ડભોલી)
81	ટી.પી.સ્કીમ નં. ૫૨ (વેડ)
82	ટી.પી.સ્કીમ નં. ૫૪ (ભેસ્તાન)

83	ટી.પી.સ્કીમ નં. ૫૫ (ભેસ્તાન)
84	ટી.પી.સ્કીમ નં. ૫૬ (બમરોલી)
85	ટી.પી.સ્કીમ નં. ૫૭ (પાંડેસરા)
86	ટી.પી.સ્કીમ નં. ૫૮ (ઉન)
87	ટી.પી.સ્કીમ નં. ૬૦ (પુણા)
88	ટી.પી.સ્કીમ નં. ૬૧ (પરવટ-ગોડાદરા)
89	ટી.પી.સ્કીમ નં. ૬૨ (ડીડોલી-ભેસ્તાન-ભેદવાડ)
90	ટી.પી.સ્કીમ નં. ૬૩ (વડોદ)
91	ટી.પી.સ્કીમ નં. ૬૪ (ડુંભાલ-મગોબ)
92	ટી.પી.સ્કીમ નં. ૬૬ (કોસાડ-વરીયાવ)
93	ટી.પી.સ્કીમ નં. ૬૭ (જીયાવ-સોનારી -ગભેણી)
94	ટી.પી.સ્કીમ નં. ૬૮ (પુણા-સીમાડા)
95	ટી.પી.સ્કીમ નં. ૬૯ (ગોડાદરા-ડીડોલી)
96	ટી.પી.સ્કીમ નં. ૭૦ (છાપરાભાઠા -અમરોલી-કોસાડ-ઉત્રાણ)
97	ટી.પી.સ્કીમ નં. ૭૧ (વડોદ)
98	ટી.પી.સ્કીમ નં. ૭૩ (ઉત્રાણ)
99	ટી.પી.સ્કીમ નં. ૭૪ (પાલ)
100	ટી.પી.સ્કીમ નં. ૭૫ (વેસુ- મગદલ્લા -ગવીયર-આભવા)
101	ટી.પી.સ્કીમ નં. ૭૬ (ડુમસ- વાંટા-ગવીયર)
102	ટી.પી.સ્કીમ નં. ૭૭ (ડુમસ- ભીમપોર-ગવીયર)
103	ટી.પી.સ્કીમ નં. ૭૮ (ડુમસ- ભીમપોર-ગવીયર)
104	ટી.પી.સ્કીમ નં. ૭૯ (સુલતાનાબાદ-ભીમપોર)
105	ટી.પી.સ્કીમ નં. ૮૦ (સુલતાનાબાદ -ભીમપોર)
106	ટી.પી.સ્કીમ નં. ૮૧ (ડુમસ)
107	ટી.પી.સ્કીમ નં. ૮૨ (ડુમસ)
108	ટી.પી.સ્કીમ નં. ૫ (વેસુ-ભીમરાડ)
109	ટી.પી.સ્કીમ નં. ૧૨ (પુણા)
110	ટી.પી.સ્કીમ નં. ૧૫ (પાલ)
111	ટી.પી.સ્કીમ નં. ૧૭ (પુણા)
112	ટી.પી.સ્કીમ નં. ૧૮ (મોટાવરાછા)
113	ટી.પી.સ્કીમ નં. ૨૧ (સરથાણા-સીમાડા)
114	ટી.પી.સ્કીમ નં. ૨૨ (સરથાણા-વાલક)
115	ટી.પી.સ્કીમ નં. ૨૩ (કોસાડ)
116	ટી.પી.સ્કીમ નં. ૨૫ (મોટાવરાછા)
117	ટી.પી.સ્કીમ નં. ૨૬ (આભવા)
118	ટી.પી.સ્કીમ નં. ૨૮ (રૂંઢ-વેસુ)
119	ટી.પી.સ્કીમ નં. ૨૯ (રૂંઢ-વેસુ- મગદલ્લા)
120	ટી.પી.સ્કીમ નં. ૩૧ (ગવીયર-મગદલ્લા)
121	ટી.પી.સ્કીમ નં. ૩૨ (ગવીયર- વાંટા-ડુમસ)
122	ટી.પી.સ્કીમ નં. ૩૯ (વરીયાવ)
123	ટી.પી.સ્કીમ નં. ૮૩ (વરીયાવ-કોસાડ)
124	ટી.પી.સ્કીમ નં. ૮૪ (કોસાડ-ભરથાણા કોસાડ-મોટાવરાછા-અબ્રામા)
125	ટી.પી.સ્કીમ નં. ૮૫ (સરથાણા-પાસોદરા-લસકાણા)
126	ટી.પી.સ્કીમ નં. ૫૮ (બમરોલી)
127	ટી.પી.સ્કીમ નં. ૬૫ (ભરથાણા-વેસુ-અલથાણા)

128	ટી.પી.સ્કીમ નં. ૭૨(બમરોલી)
ડ્રાફ્ટ સ્કીમ સબમીટેડ ટુ ગવર્નમેન્ટ	
અ.નં.	સ્કીમ નંબર
	૦

કલમ-૪(૧)(બી)(૧૨):- ફાળવેલ રકમો સહિત સબસીડી કાર્યક્રમોની અમલ બજવણીની રીત અને એવા કાર્યક્રમોના લાભાર્થીઓની વિગતો:-

જાહેર સત્તા મંડળ સાથે સંયુક્ત છે. અત્રેના ખાતાની અલાયદી માહિતી નથી.

કલમ-૪(૧)(બી)(૧૩):- છૂટછાટો, પરવાનગીઓ, અથવા અધિકૃતિઓ મેળવનારાની વિગતો:-

જાહેર સત્તા મંડળ સાથે સંયુક્ત છે. અત્રેના ખાતાની અલાયદી માહિતી નથી.

કલમ-૪(૧)(બી)(૧૪):- ઈલેક્ટ્રોનિક સ્વરૂપમાં ઉપલબ્ધ માહિતીને લગતી વિગતો:-

મહાનગરપાલિકાની વેબસાઈટ www.gov.in/content/townplanning પર મુકવામાં આવેલ છે.

કલમ-૪(૧)(બી)(૧૫):-જાહેર ઉપયોગ માટે નિભાવવામાં આવતા હોય તેવા ગ્રંથાલય વિ.

જાહેર સત્તા મંડળ સાથે સંયુક્ત છે.

કલમ-૪(૧) (બી) (૧૬)
જાહેર માહિતી અધિકારીઓનાં નામ, હોદ્દો અને અન્ય વિગતો
(તા. ૦૧/૦૫/૨૦૨૦ ની સ્થિતિએ)

સરકારી તંત્રનું નામ:— સુરત મહાનગરપાલિકા, વિભાગ-ટાઉન પ્લાનીંગ

અપીલ અધિકારી:—

અ.નં	નામ	હોદ્દો
૧	શ્રી મનિષ એમ ડૉક્ટર, ૨૦૨૦૮૩૨	શહેર વિકાસ અધિકારી

જાહેર માહિતી અધિકારી:—

અ.નં	નામ	હોદ્દો
૧	શ્રી એસ.ડી. બંગલાવાલા ૨૦૨૦૭૮૯	ડેપ્યુટી ટાઉન પ્લાનર (એ)
૨	શ્રી મીના.એમ.ગજજર ૩૪૭૯૨	ડેપ્યુટી ટાઉન પ્લાનર (બી)
૩	શ્રી જે.એન.પરીખ ૩૬૨૦૨૦૨	ડેપ્યુટી ટાઉન પ્લાનર (સી)
૪	શ્રીમતી આર.એ.દેસાઈ ૩૬૨૭૪	ડેપ્યુટી ટાઉન પ્લાનર (ડી)
૫	શ્રી વી.એસ.ગણેશવાલા ૩૪૦૬૨	ડેપ્યુટી ટાઉન પ્લાનર (ઈ)
૬	શ્રી ટી.એમ.બારભાઈવાલા ૩૬૨૭૫	ડેપ્યુટી ટાઉન પ્લાનર (એફ)
૭	શ્રી ચિરાગ આર. વાંકાવાળા ૩૯૨૬૮, ડેપ્યુટી ઈજનેર	ડેપ્યુટી ઈજનેર

કલમ-૪(૧)(બી)(૧૭):— ઠરાવવામાં આવે તેવી બીજી માહિતી:—

જાહેર સત્તા મંડળ સાથે સંયુક્ત છે.