મુદ્દા નં.૨ :– અધિકારીઓ/કર્મચારીઓનાં હોદ્દા અને ફરજો :–

The Powers and duties of its Officers and Employees :-

કર્મચારીનો હોદ્દો	કામગીરીની વિગત
કાર્યપાલક ઈજનેર (ટ્રાફિક સેલ)	સુરત શહેર હદ વિસ્તારમાં ટ્રાફિક સેલ ખાતાનાવડા તરીકેની ફરજ બજાવવી, જેમાં ટ્રાફિક સેલની તમામ કામગીરી ઉપર દેખરેખ રાખવી અને તાબા હેઠળના સ્ટાફ મારફત કામગીરી કરાવવી. ટ્રાફિક સેલના કાર્યપાલક ઈજનેર તરીકે તેઓને વહીવટી, હિસાબી ખાતાના ચૂકવણી અંગેના બીલો મંજુર કરવા તેમજ આર.ટી.આઈ. એકટ હેઠળ અપીલ અધિકારીની સત્તાઓ પ્રદાન કરવામાં આવી છે. ટ્રાફિક પોલીસ કમિશનરશ્રી કે કલેકટરશ્રી ધ્વારા રાખવામાં આવતી ટ્રાફિકને લગતી સંકલન મીટીંગ એટેન્ડ કરવી, રોડ સેફટી કાઉન્સીલને લગતી મીટીંગ એટેન્ડ કરવી.
કાર્યપાલક ઈજનેર (બી.આર.ટી.એસ. પ્રોજેકટ)	સુરત શહેર હદ વિસ્તારમાં બી.આર.ટી.એસ. પ્રોજેકટ ખાતાનાવડા તરીકેની ફરજ બજાવવી, જેમાં બી.આર.ટી.એસ. પ્રોજેકટની તમામ કામગીરી ઉપર દેખરેખ રાખવી અને તાબા હેઠળના સ્ટાફ મારફત કામગીરી કરાવવી. બી.આર.ટી.એસ. પ્રોજેકટના કાર્યપાલક ઈજનેર તરીકે તેઓને વહીવટી,હિસાબી ખાતાના ચૂકવણી અંગેના બીલો મંજુર કરવા તેમજ આર.ટી.આઈ. એકટ હેઠળ અપીલ અધિકારીની સત્તાઓ પ્રદાન કરવામાં આવી છે. વિભાગની સંકલન મીટીંગ એટેન્ડ કરવી. સુરત શહેર ટ્રાફિક પોલીસ વિભાગ સાથે ટ્રાફિક સિગ્નલ અંગેની સંકલનની કામગીરી.
ડે.ઈજનેર (સિવિલ)	– ટ્રાફિક–બી.આર.ટી.એસ. પ્રોજેકટ સેલ વિભાગના તમામ આસી./જુની. ઈજનેરોને સોંપવામાં આવેલ વિવિધ કામગીરીનું સુપરવિઝન તેમજ સંકલનની કામગીરી. – વધુમાં કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રી તરફથી મળતાકોમન કામોનું સંકલન કરવુ. – આરટીઆઈ એકટ અન્વયે જાહેર માહિતી અધિકારી તરીકેની કામગીરી – પોતાના હાથ નીચેનાકર્મચારીની કામગીરીનું અસરકારક નિયંત્રણ – ટ્રાફિક પોલીસ કમિશનરશ્રી કે કલેકટરશ્રી ધ્વારા રાખવામાં આવતી ટ્રાફિક ને લગતી સંકલન મીટીંગ એટેન્ડ કરવી. – રોડ સેફટી કમિટિને લગતી કામગીરી.
ડે. ઈજનેર(ઈલે.)	– ટ્રાફિક–બી.આર.ટી.એસ. પ્રોજેકટ સેલ વિભાગનાં તમામ આસી./જુની. ઈજનેરોને સોંપવામાં આવેલ વિવિધ કામગીરીનું સુપરવિઝન તેમજ સંકલનની કામગીરી. – વધુમાં કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રી તરફથી મળતાકોમન કામોનું સંકલન કરવુ. – આરટીઆઈ એકટ અન્વયે જાહેર માહિતી અધિકારી તરીકેની કામગીરી – પોતાના હાથ નીચેનાકર્મચારીની કામગીરીનું અસરકારક નિયંત્રણ – ટ્રાફિક પોલીસ કમિશનરશ્રી કે કલેકટરશ્રી ધ્વારા રાખવામાં આવતી ટ્રાફિક ને લગતી સંકલન મીટીંગ એટેન્ડ કરવી. – રોડ સેફટી કમિટિને લગતી કામગીરી.

કર્મચારીનો હોદ્દો	કામગીરીની વિગત
આસી.ઈજનેર/ **જુની. ઈજનેર (ઈલે.)**	નવા સિગ્નલો મૂકવા તથા તેનું મેઈન્ટેનન્સ કરવાની કામગીરી, નવા સીટી બસ સ્ટોપમાં ઈલેકટ્રીકને લગતી કામગીરી, સીટી બસ ખરીદી કરવાની કામગીરી, હાઈમોબીલીટી કોરીડોરના બસ સ્ટોપના ઈલેકટ્રીક વાયરીંગની કામગીરી, સીટી બસ ડેપોમાં ઈલેકટ્રીક વાયરીંગની કામગીરી. – બસ ડેપો/ વર્કશોપ/ટર્મિનલમાં ઈલેકટ્રીકલને લગતી કામગીરી – બસ ડેપો / વર્કશોપ/ ટર્મિનલ માં પાવર કંપનીઓ પાસે નવા કનેકશન લેવાની કામગીરી – ઈલેકટ્રીક બસGCC (Gross Cost Contract) પર ઓપરેશનમાં લેવા માટે ઈજારો આપવાની કામગીરી – ઈલેકટ્રીક બસ માટે જરૂરી ચાર્જીંગ ઈન્ફ્રાસ્ટ્રકચરને લગતી કામગીરી – સુરત સ્માર્ટ સીટી મિશન અંતર્ગત ઈન્ટીગ્રેટેડ ટ્રાફિક કન્ટ્રોલ સીસ્ટમ (ITCS), ઈન્ટેલીજન્ટ ટ્રાન્ઝિટ મેનેજમેન્ટ સીસ્ટમ (ITMS) તથા ઓટોમેટીક ફેર કલેકશન સીસ્ટમ (AFCS) પ્રોજેકટની કામગીરી – ટ્રાફિક સિગ્નલના ઓપરેશન અને મેઈન્ટેનન્સને લગતી કામગીરી – મીકેનાઈઝ મલ્ટીલેવલ પાર્કીંગમાં ઈલેકટ્રીકલ કામગીરી – બી.આર.ટી.એસ. કોરીડોરના બસ શેલ્ટર્સમાં ઈલેકટ્રીકલ કામગીરી – આ ઉપરાંત ઉપરી અધિકારીશ્રી ધ્વારા સોંપવામાં આવતી કામગીરી
આસી.ઈજનેર/ **જુની.ઈજનેર (સિવિલ)**	– સુરત મહાનગરપાલિકાનાં પ્લોટ પર સીટી બસ માટે ડેપો / વર્કશોપ / ટર્મિનલ બનાવવા તથા મરામત કરાવવાની કામગીરી – ગ્રેન્ટ્રી પર જાહેરાતના હકકો ફાળવવાની તથા લાયસન્સ ફીની વસુલાતની કામગીરી – નવા બસ સ્ટોપ બનાવવાની તથા બસ સ્ટોપ પર ટાઈમટેબલ પ્રદર્શિત કરવાની કામગીરી –BRTS બસ શેલ્ટરમાં સીવીલ મેઈન્ટેનન્સ કામગીરી – રોડ સેફટી કમિટિને લગતી કામગીરી, પોલીસ કમિશનરશ્રી કે કલેકટરશ્રી ધ્વારા યોજવામાં આવતી ટ્રાફિકને લગતી મીટીંગની સંકલનની કામગીરી – CMP ને લગતી કામગીરી, સીટી લોજીસ્ટીકસ કો–એર્ડીનેશનકમિટિના સંકલનની કામગીરી તથા હાઈમોબીલીટી કોરીડોર અંગેની કામગીરી – ફુટ ઓવર બ્રીજ બનાવવાની કામગીરી તથા ઉપરી અધિકારીશ્રીઓ તરફથી સોંપવામાં આવતી કામગીરી. – મલ્ટી મોડેલ ઈન્ટીગ્રેશનની કામગીરી તથા ઉપરી અધિકારીશ્રીઓ ધ્વારા સોંપવામાં આવતી કામગીરી.
સુપરવાઈઝર (સિવિલ)	સીવીલ કામોએ આસી.ઈજનેર/જુની.ઈજનેર ધ્વારા સોંપવામાં આવતી કામગીરી તથા કોન્ટ્રાકટર ધ્વારા સ્થળ પર ચાલતી સીવીલ કામગીરીનું સુપરવિઝન, સીવીલ વર્કનાકામોનારજીસ્ટર નોંધણી તથા નિભાવની કામગીરી, અંદાજ બનાવવાની કામગીરી, ખાતાકીય ધોરણે ચાલતા સીવીલ કામો ઉપર સુપરવિઝન.
ફર્સ્ટ કલાસ (ઈલે.) સુપરવાઈઝર **મેન્ટેનન્સ આસિસ્ટન્ટ(ઈલે.)**	– સ્થળ પર ચાલતા કામોનું સુપરવિઝન તથા નિરીક્ષણની કામગીરી – કામગીરીનું મેઝરમેન્ટ તથા તેની નોંધણી – વીજકંપનીમાં વીજ બીલની ભરપાઈ કરવાની કામગીરી – ઓફિસમાં ઈલેકટ્રીકલ મેઈન્ટેનન્સની કામગીરી – આ ઉપરાંત આસી./ જુની. ઈજનેર ધ્વારા સોંપવામાં આવતી અન્ય કામગીરી
ટેકનીકલ આસીસ્ટન્ટ(સિવિલ)	આસી.ઈજનેર/જુની.ઈજનેર તથા ઉપરી અધિકારીના માર્ગદર્શન હેઠળ તેમની સાથે સંકલનમાં રહી ખાતાકીય તથા સાઈટ પરની કામગીરી.
વાયરમેન (ઈલે.)	શહેરનાં જુદા–જુદા જંકશનો ઉપર મૂકવામાં આવેલ ટ્રાફિક સિગ્નલ તથા બ્લીંકર્સ, ચકાસણી કરવાની કામગીરી. ટોરેન્ટ પાવર, દક્ષિણ ગુજરાત વિજ કું. લી.નાવીજ બીલોની ચકાસણી તેમજ ચૂકવણી અંગેની કામગીરી. ડેપો,બસ સ્ટેશન ખાતે પ્રોજેકટ દરમ્યિાન સુપરવિઝન.

કર્મચારીનો હોદ્દો	કામગીરીની વિગત
સેકશન ઓફિસર	ઓફિસ કામગીરી ઉપર દેખરેખ તેમજ અગત્યનાતુમારોનો તાકીદે નિકાલ કરવાની કામગીરી.
આસી. એકાઉન્ટન્ટ	ખાતાનારેવન્યુ,કેપીટલ તથા પર્સનલ એડવાન્સ બીલો તેમજ કેપીટલ અને રેવન્યુ બજેટ તૈયાર કરવાની કામગીરી.
પ્રથમ શ્રેણી કલાર્ક	હાજરીપત્રક નિભાવવું, વહીવટ અહેવાલ તૈયાર કરવા, સ્ટોક રજીસ્ટર નિભાવવું, માહિતી એકત્ર કરી તૈયાર કરવાની કામગીરી અગત્યની નોંધ, સ્ટેન્ડીંગ ચેરમેન,કમિશનરશ્રીના પેપર્સ ફાઈલ કરવા.
સીનીયર કલાર્ક	કોન્ટ્રાકટરો, ઓફિસનાબીલો તૈયાર કરી ચૂકવણી અંગેની કાર્યવાહી, RTI- એકટ અંગેની કામગીરી તથા પે એન્ડ પાર્કના આવતા પ્લોટના તથા અન્ય કામે આવતા ભાડાની રસીદ બનાવી ભરણું જમા કરાવવાની તથા વહીવટીને લગતી કામગીરી.
જુની.કલાર્ક	ઓફિસ ટપાલો ઈનવર્ડ–આઉટવર્ડ કરવી, રજીસ્ટર ફાઈલ તૈયાર કરવી. કર્મચારીઓનાં એસ્ટાબ્લીશમેન્ટ અંગેની કામગીરી તેમજ ટેન્ડર અંગેની કામગીરી.
પટાવાળા/બેલદાર	આઉટવર્ડ ટપાલો લાગત ઓફિસોમાં પહોંચતી કરવી. તેમજ ખાતામાં આવેલ ટપાલો લાગત કર્મચારી સુધી પહોંચતી કરવી.