ન –૪(૧)(બી)(૬) :– <u>પોતાની પાસે અથવા પોતાના નિયંત્રણ હોય તેવા દસ્તાવેજોનાં વર્ગોનું પત્રક.</u>

ક્રમ	દસ્તાવેજી રેકર્ડ	કેટલા વર્ષ રાખવામાં આવે છે.
૧.	ઈનવર્ડ–આઉટવર્ડ રજીસ્ટર, બાઈન્ડર રજીસ્ટર, ટપાલ બુક	૫ વર્ષ
૨.	આર.ટી.આઈ. રજીસ્ટર	૫ વર્ષ
૩.	અપીલ આર.ટી.આઈ. રજીસ્ટર	૫ વર્ષ
૪.	બીલ રજીસ્ટર	૫ વર્ષ
૫.	સ્ટોક રજીસ્ટર	૫ વર્ષ
૬.	તપાસ ફાઈલ રજીસ્ટર	૫ વર્ષ