

કલમ –૪(૧)(બી)(૬) :- પોતાની પાસે અથવા પોતાના નિયંત્રણ હોય તેવા દસ્તાવેજોનાં

વર્ગોનું પત્રક.

ક્રમ	દસ્તાવેજી રેકર્ડ	કેટલા વર્ષ રાખવામાં આવે છે.
૧.	ઈનવર્ડ—આઉટવર્ડ રજીસ્ટર, બાઈન્ડર રજીસ્ટર, ટપાલ બુક	૫ વર્ષ
૨.	આર.ટી.આઈ. રજીસ્ટર	૫ વર્ષ
૩.	અપીલ આર.ટી.આઈ. રજીસ્ટર	૫ વર્ષ
૪.	બીલ રજીસ્ટર	૫ વર્ષ
૫.	સ્ટોક રજીસ્ટર	૫ વર્ષ
૬.	તપાસ ફાઈલ રજીસ્ટર	૫ વર્ષ