ગુજરાત માહિતી આયોગ

બ્લોક નં.-૧, બીજા માળે, કર્મયોગી ભવન, સેક્ટર-૧૦ એ, ગાંધીનગર-૩૮૨૦૧૦
ટેલીફોન નંબર- +૯૧ ૭૯ ૨૩૨ ૫૭૩૧૪, ૫૨૮૨૭, ૫૮૦૭૦
ઈ-મેઈલ: gscic@gujarat.gov.in વેબસાઇટ: www.gic.gujarat.gov.in

30

તાત્કાલીક

જીઆઈસી/અપીલ-૨૪૦૨-૨૦૨૪/કોર્ટ કેસ યુનિટ
તા.૦૬-૦૫-૨૦૨૫

પ્રતિ,
અગ્ર સચિવશ્રી,
શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહ નિર્માણ વિભાગ,
બ્લોક નં.૧૪/૯ નવા સચિવાલય,
સેક્ટર ૧૦ એ, ગાંધીનગર-૩૮૨૦૧૦.

વિષય : શ્રી પ્રભાતસિંહ જબ્બરસિંહ ઠાકોર મુ.પો.તેજપુરા, તા.જોટાણા જી.મહેસાણા દ્વારા માહિતી અધિકાર અધિનિયમ એક્ટ -૨૦૦૫ હેઠળ કરવામાં આવતી અરજીઓ બાબત. ગુજરાત માહિતી આયોગનો તા.૨૮/૦૪/૨૦૨૫ નો સંયુક્ત હુકમ ક્રમાંક: અપીલ-૨૪૦૨-૨૦૨૪ અન્ય ૨૯ અપીલો/ફરિયાદો.

શ્રીમાન,

ઉપરોક્ત વિષય અંગેનો ગુજરાત માહિતી આયોગનો તા.૨૮/૦૪/૨૦૨૫ નો હુકમ ક્રમાંક: અપીલ-૨૪૦૨-૨૦૨૪ અન્ય ૨૯ અપીલો/ફરિયાદોના સંયુક્ત હુકમની નકલ આ સાથે સામેલ છે. આ હુકમ અન્વયે આપના હસ્તકના તમામ જાહેર સત્તામંડળો ને જરૂરી સૂચના આપવા વિનંતી છે.

બિડાણ : ઉપર મુજબ

આપનો વિશ્વાસુ,

(જયદીપ દ્વિવેદી)
સચિવ
ગુજરાત માહિતી આયોગ
ગાંધીનગર

8/5/25

ગુજરાત માહિતી આયોગ,
કર્મયોગી ભવન, બ્લોક નં. ૧, બીજો માળ,
સેકટર-૧૦-એ, ગાંધીનગર

માહિતીનો અધિકાર અધિનિયમ-૨૦૦૫ ની કલમ-૧૯ હેઠળ અપીલ બાબત.

અપીલ નં- અ-૨૪૦૨-૨૦૨૪,અ-૨૪૩૩-૨૦૨૪,અ-૨૪૦૫-૨૦૨૪,
અ-૦૪૭૦-૨૦૨૫,અ-૦૫૦૧-૨૦૨૫,અ-૦૪૯૪-૨૦૨૫,અ-૦૪૯૫-૨૦૨૫,
અ-૦૪૯૬-૨૦૨૫,અ-૦૪૯૭-૨૦૨૫ ,અ-૦૪૯૮-૨૦૨૫, અ-૦૪૯૯-૨૦૨૫,
અ-૦૫૦૦-૨૦૨૫,અ-૧૦૦૯-૨૦૨૫,અ-૧૦૧૦-૨૦૨૫,અ-૧૦૧૧-૨૦૨૫,
અ-૧૦૧૨-૨૦૨૫,અ-૧૦૧૩-૨૦૨૫,અ-૧૦૧૪-૨૦૨૫,અ-૧૧૧૩-૨૦૨૫,
અ-૧૧૧૪-૨૦૨૫,અ-૧૧૧૫-૨૦૨૫,ફ-૦૪૮૧-૨૦૨૪, ફ-૦૮૫૩-૨૦૨૪,
ફ-૦૮૫૪-૨૦૨૪,ફ-૦૮૫૫-૨૦૨૪,ફ-૦૮૫૬-૨૦૨૪,ફ-૦૦૭૪-૨૦૨૫,
ફ-૦૦૭૫-૨૦૨૫,ફ-૦૧૮૫-૨૦૨૫,અ-૪૭૫૭-૨૦૨૪

વિવાદી : શ્રી પ્રભાતસિંહ જબ્બરસિંહ ઠાકોર
મું.પો. તેજપુરા, દરબારગઢ પાસે
તા. જોટાણા
જી. મહેસાણા - ૩૮૪૪૩૦

વિરુધ્ધ

પ્રતિવિવાદી : (૧) જાહેર માહિતી અધિકારી
નાયબ કાર્યપાલક ઇજનેર
પાટનગર યોજના પેટા વિભાગ નં.૩
નાયબ કાર્યપાલક ઇજનેર,
પાટનગર યોજના ભવન, સેકટર-૧૬,
તા. ગાંધીનગર
જી. ગાંધીનગર - ૩૮૨૦૧૬

(૨) જાહેર માહિતી અધિકારી
કાર્યપાલક ઇજનેર
માર્ગ અને મકાન વિભાગ
પાટણ
તા. પાટણ
જી. પાટણ - ૩૮૪૨૬૫

અ-૨૪૦૨-૨૦૨૪,અ-૨૪૩૩-૨૦૨૪,અ-૨૪૦૫-૨૦૨૪, અ-૦૪૭૦-૨૦૨૫,અ-૦૫૦૧-૨૦૨૫,અ-૦૪૯૪-૨૦૨૫, અ-૦૪૯૫-૨૦૨૫,
અ-૦૪૯૬-૨૦૨૫,અ-૦૪૯૭-૨૦૨૫,અ-૦૪૯૮-૨૦૨૫, અ-૦૪૯૯-૨૦૨૫,અ-૦૫૦૦-૨૦૨૫, અ-૧૦૦૯-૨૦૨૫, અ-૧૦૧૦-૨૦૨૫,અ-૧૦૧૧-૨૦૨૫,
અ-૧૦૧૨-૨૦૨૫,અ-૧૦૧૩-૨૦૨૫,અ-૧૦૧૪-૨૦૨૫,અ-૧૧૧૩-૨૦૨૫, અ-૧૧૧૪-૨૦૨૫,અ-૧૧૧૫-૨૦૨૫,ક-૦૪૮૧-૨૦૨૪, ક-૦૮૫૩-૨૦૨૪, ક-૦૮૫૪-૨૦૨૪,ક-૦૮૫૫-૨૦૨૪,
ક-૦૮૫૬-૨૦૨૪,ક-૦૦૭૪-૨૦૨૫, ક-૦૦૭૫-૨૦૨૫,ક-૦૧૮૫-૨૦૨૫,અ-૪૭૫૭-૨૦૨૪

(3) જાહેર માહિતી અધિકારી
નાયબ કાર્યપાલક ઇજનેર
નાયબ કાર્યપાલક ઇજનેરની કચેરી
માર્ગ અને મકાન પેટા વિભાગ, માલપુર
તા. માલપુર-
જી. અરવલ્લી - ૩૮૩૩૪૫

(૪) જાહેર માહિતી અધિકારી
કાર્યપાલક ઇજનેર (વિધુત)
કાર્યપાલક ઇજનેરની કચેરી,
અમદાવાદ વિધુત વિભાગ નં.૧,
માર્ગ અને મકાન વિભાગ,એ-બ્લોક, ૪થો
માળ,બહુમાળી ભવન-૨, વસ્ત્રાપુર,
તા. જી. અમદાવાદ - ૩૮૦૦૧૫

(૫) જાહેર માહિતી અધિકારી
જાહેર માહિતી અધિકારી
માર્ગ અને મકાન વિભાગ
ખેડા જીલ્લા પંચાયત,
સ્ટેટ બેંકની બાજુમાં, સ્ટેશન રોડ,
તા. નડીયાદ
જી. ખેડા - ૩૮૭૦૦૧

(૬) જાહેર માહિતી અધિકારી
જાહેર માહિતી અધિકારી
માર્ગ અને મકાન પેટા વિભાગ(સ્ટેટ)
આયોજન ભવન,મુ.નડીયાદ
તા. નડીયાદ
જી. ખેડા - ૩૮૭૦૦૧

(૭) <u>જાહેર માહિતી અધિકારી</u>
જાહેર માહિતી અધિકારી
પંચાયત માર્ગ અને મકાન (પં) વિભાગ
જીલ્લા પંચાયત કચેરી, હિંમતનગર
તા. હિંમતનગર
જી. સાબરકાંઠા - ૩૮૩૦૦૧

(૮) <u>જાહેર માહિતી અધિકારી</u>
જાહેર માહિતી અધિકારી
માર્ગ અને મકાન વિભાગ (સ્ટેટ)
મોડાસા
તા. મોડાસા
જી. અરવલ્લી - ૩૮૩૩૧૫

(૯) <u>જાહેર માહિતી અધિકારી</u>
જાહેર માહિતી અધિકારી
પંચાયત માર્ગ અને મકાન વિભાગ
જીલ્લા પંચાયત કચેરી
તા. આણંદ
જી. આણંદ - ૩૮૮૦૦૧

(૧૦) <u>જાહેર માહિતી અધિકારી</u>
જાહેર માહિતી અધિકારી
ગુજરાત પાણી પુરવઠા અને ગટર વ્યવસ્થા બોર્ડ
જલ સેવા ભવન, સેકટર-૧૦-એ, ચ-રોડ,
તા. ગાંધીનગર
જી. ગાંધીનગર - ૩૮૨૦૧૦

(૧૧) <u>જાહેર માહિતી અધિકારી</u>
જાહેર માહિતી અધિકારી
પાટનગર યોજના વિભાગ નં.-૨
બ્લોક નં.-૯ ની બાજુમાં,
નવા સચિવાલય કંપાઉન્ડ,
તા. ગાંધીનગર
જી. ગાંધીનગર - ૩૮૨૦૧૦

(૧૨) <u>જાહેર માહિતી અધિકારી</u>
જાહેર માહિતી અધિકારી
માર્ગ અને મકાન (પં) પેટા વિભાગ
દહેગામ
તા. દહેગામ
જી. ગાંધીનગર - ૩૮૨૦૧૦

(૧૩) <u>જાહેર માહિતી અધિકારી</u>
સેનિટેશન સુપ્રિન્ટેન્ડેન્ટ
ગાંધીનગર મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન
પંડિત દીનદયાળ ઉપાધ્યાય ભવન,
ફાયર સ્ટેશનનો પાછળ સેકટર-૧૭
તા. ગાંધીનગર
જી. ગાંધીનગર - ૩૮૨૦૧૬

(૧૪) <u>જાહેર માહિતી અધિકારી</u>
જુનીયર ટાઉન પ્લાનર
ગાંધીનગર મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન
ટાઉન પ્લાનીંગ શાખા, પંડિત દીનદયાળ ઉપાધ્યાય
ભવન, ફાયર સ્ટેશનની પાછળ સેકટર-૧૭
તા. ગાંધીનગર
જી. ગાંધીનગર - ૩૮૨૦૧૬

(૧૫) <u>જાહેર માહિતી અધિકારી</u>
એસ્ટેટ ઓફીસર
ગાંધીનગર મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન
પંડિત દિનદયાળ ઉપાધ્યાય ભવન,
ફાયર સ્ટેશનની પાછળ, સેકટર - ૧૭,
ગાંધીનગર
તા. જી. ગાંધીનગર - ૩૮૨૦૧૬

(૧૬) <u>જાહેર માહિતી અધિકારી</u>
જાહેર માહિતી અધિકારી
ગાંધીનગર મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન
મિકેનિકલ શાખા,
પંડિત દીનદયાળ ઉપાધ્યાય ભવન,
ફાયર સ્ટેશનની પાછળ સેકટર-૧૭
તા. જી. ગાંધીનગર - ૩૮૨૦૧૬

(૧૭) <u>જાહેર માહિતી અધિકારી</u>
જાહેર માહિતી અધિકારી
ગાંધીનગર મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન
સીવીલ ઇજનેર શાખા - ૧,
પંડિત દીનદયાળ ઉપાધ્યાય ભવન,
ફાયર સ્ટેશનની પાછળ,ત્રીજો માળ,
સેકટર-૧૭
તા. જી. ગાંધીનગર - ૩૭૨૦૧૭

(૧૮) <u>જાહેર માહિતી અધિકારી</u>
જાહેર માહિતી અધિકારી
ગાંધીનગર મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન
સીવીલ ઇજનેર શાખા - ૨,
પંડિત દીનદયાળ ઉપાધ્યાય ભવન,
ફાયર સ્ટેશનની પાછળ,ત્રીજો માળ,
સેકટર-૧૭
તા. જી. ગાંધીનગર - ૩૮૨૦૧૬

(૧૯) <u>જાહેર માહિતી અધિકારી</u>
જાહેર માહિતી અધિકારી
ગાંધીનગર મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન
સીવીલ ઇજનેર શાખા - ૩,
પંડિત દીનદયાળ ઉપાધ્યાય ભવન,
ફાયર સ્ટેશનની પાછળ,ત્રીજો માળ,
સેકટર-૧૭
તા. જી. ગાંધીનગર - ૩૮૨૦૧૭

(૨૦) <u>જાહેર માહિતી અધિકારી</u>
જાહેર માહિતી અધિકારી
ગાંધીનગર મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન
સીવીલ ઇજનેર શાખા - ૪,
પંડિત દીનદયાળ ઉપાધ્યાય ભવન,
ફાયર સ્ટેશનની પાછળ,
ત્રીજો માળ,સેકટર-૧૭
તા. જી. ગાંધીનગર - ૩૮૨૦૧૭

(૨૧) <u>જાહેર માહિતી અધિકારી</u>
જાહેર માહિતી અધિકારી
ગાંધીનગર મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન
સીવીલ ઇજનેર શાખા - ૫,
પંડિત દીનદયાળ ઉપાધ્યાય ભવન,
ફાયર સ્ટેશનની પાછળ,
ત્રીજો માળ,સેકટર-૧૭
તા. જી. ગાંધીનગર - ૩૮૨૦૧૭

(૨૨) <u>જાહેર માહિતી અધિકારી</u>
જાહેર માહિતી અધિકારી
ગાંધીનગર મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન
સીવીલ ઇજનેર શાખા - ૬,
પંડિત દીનદયાળ ઉપાધ્યાય ભવન,
ફાયર સ્ટેશનની પાછળ,ત્રીજો માળ,
સેકટર-૧૭
તા. જી. ગાંધીનગર - ૩૮૨૦૧૭

(૨૩) <u>જાહેર માહિતી અધિકારી</u>
વહીવટી અધિકારી (સંકલન)
ગાંધીનગર મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન
પંડિત દિનદયાળ ઉપાધ્યાય ભવન,
ફાયર સ્ટેશન પાછળ, સેકટર-૧૭,
ગાંધીનગર
તા. જી. ગાંધીનગર - ૩૮૨૦૧૬

(૨૪) જાહેર માહિતી અધિકારી
કાર્યપાલક ઇજનેર
કાર્યપાલક ઇજનેરની કચેરી
મેડીકલ (મા.મ.) વિભાગ,
સી-બ્લોક, ચોથો માળ,
બહુમાળી ભવન, વસ્ત્રાપુર,
સરકારી વસાહત ,
તા. જી. અમદાવાદ - ૩૮૦૦૦૯

(૨૫) જાહેર માહિતી અધિકારી
કાર્યપાલક ઇજનેર
માર્ગ અને મકાન વિભાગ
નવરંગપુરા
તા. અમદાવાદ
જી. અમદાવાદ - ૩૮૦૦૦૧

(૨૬) જાહેર માહિતી અધિકારી
કાર્યપાલક ઇજનેર
માર્ગ અને મકાન વિભાગ
શહેર માર્ગ અને મકાન વિભાગ,
રાવપુરા પોલીસ સ્ટેશનની બાજુમાં,
તા. જી. વડોદરા - ૩૯૦૦૦૧

(૨૭) જાહેર માહિતી અધિકારી
એડી.સીટી ઇજનેર
અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન
મહાનગર સેવા સદન, પશ્ચિમ ઝોન,
ડો. રમણભાંઇ પટેલ ભવન,
ઉસ્માનપુરા ચાર રસ્તા,આશ્રમ રોડ,
તા. જી. અમદાવાદ - ૩૮૦૦૦૯

(૨૮) <u>જાહેર માહિતી અધિકારી</u>
આસીસ્ટન્ટ સીટી એન્જીનીયર
મહાનગર સેવા સદન
પશ્ચિમ ઝોન,ડો. રમણભાઇ પટેલ ભવન,
ઉસ્માનપુરા ચાર રસ્તા,
તા. જી. અમદાવાદ - ૩૮૦૦૧૩

(૨૯) <u>જાહેર માહિતી અધિકારી</u>
પરિક્ષેત્ર વન અધિકારી
પરિક્ષેત્ર વનઅધિકારીશ્રીની કચેરી
બોરીજ રેંજ,એ-બ્લોક,પહેલો માળ,
પાટનગર યોજના ભવન,સેકટર-૧૬,
તા. જી. ગાંધીનગર - ૩૮૨૦૧૬

(૩૦) <u>જાહેર માહિતી અધિકારી</u>
કાર્યપાલક ઇજનેર
પ્રોજેકટ ઈમ્પ્લિમેન્ટેશન યુનીટ, અમદાવાદ
[illegible]
તા. અમદાવાદ
જી. અમદાવાદ - ૩૮૨૦૧૨

(૩૧) <u>જાહેર માહિતી અધિકારી</u>
નાયબ કાર્યપાલક ઇજનેર
નાયબ કાર્યપાલક ઇજનેરની કચેરી
(માxમ) પેટા વિભાગ-૨, એ/૨,
બીજો માળ, બહુમાળી ભવન,
સહકારી વસાહત પાસે,
ડ્રાઉવ ઇન રોડ, વસ્ત્રાપુર
તા. જી. અમદાવાદ - ૩૮૦૦૫૨

(૩૨) <u>જાહેર માહિતી અધિકારી</u>
નાયબ કાર્યપાલક ઇજનેર
નાયબ કાર્યપાલક ઇજનેરની કચેરી
(મા.મ.) પેટા વિભાગનં.-૧, બ્લોકનં-એ,
બીજો માળ, બહુમાળી ભવન, વસ્ત્રાપુર સરકારી
વસાહત, ડ્રાઇવ-ઇન-રોડ,વસ્ત્રાપુર,
તા. જી. અમદાવાદ - ૩૮૦૦૫૨

(૩૩) <u>જાહેર માહિતી અધિકારી</u>
કાર્યપાલક ઇજનેર
માર્ગ અને મકાન સ્ટેટ (રાજય)ની કચેરી
જોરાવર પેલેસ મુ.પો. પાલનપુર
તા. પાલનપુર
જી. બનાસકાંઠા - ૩૮૫૦૦૧

(૩૪) <u>જાહેર માહિતી અધિકારી</u>
તાલુકા વિકાસ અધિકારી
તાલુકા પંચાયતની કચેરી
મુ.તા. દહેગામ
જી. ગાંધીનગર - ૩૮૨૩૦૫

(૩૫) <u>જાહેર માહિતી અધિકારી</u>
ફાયર ઓફીસર
ફાયર એન્ડ ઇમરજન્સી સર્વિસ
સેકટર-૧૭, ગાંધીનગર
તા. ગાંધીનગર
જી. ગાંધીનગર - ૩૮૨૦૧૭

(૩૬) <u>જાહેર માહિતી અધિકારી</u>
નાયબ કાર્યપાલક ઇજનેર
પંચાયત (માર્ગ અને મકાન) પેટા વિભાગ
મુ.વિજાપુર
તા. વિજાપુર
જી. મહેસાણા - ૩૮૨૮૭૦

ગુજરાત માહિતી આયોગ

(૩૭) <u>જાહેર માહિતી અધિકારી</u>
નાયબ કાર્યપાલક ઇજનેર
નાયબ કાર્યપાલક ઇજનેરની કચેરી
માર્ગ અને મકાન પેટા વિભાગ - ૧
તા. જી. અમદાવાદ - ૩૮૦૦૦૧

(૩૮) <u>જાહેર માહિતી અધિકારી</u>
જાહેર માહિતી અધિકારી
માર્ગ અને મકાન (સ્ટે) પેટા વિભાગ
હિંમતનગર
તા. હિંમતનગર
જી. સાબરકાંઠા - ૩૮૩૦૦૧

(૩૯) <u>જાહેર માહિતી અધિકારી</u>
જાહેર માહિતી અધિકારી
માર્ગ અને મકાન (પં) પેટા વિભાગ
મોડાસા
તા. મોડાસા
જી. અરવલ્લી - ૩૮૩૩૧૫

(૪૦) <u>જાહેર માહિતી અધિકારી</u>
તાલુકા વિકાસ અધિકારી
તાલુકા પંચાયતની કચેરી
મુ.દહેગામ
તા. દહેગામ
જી. ગાંધીનગર - ૩૮૨૩૦૫

(૪૧) <u>જાહેર માહિતી અધિકારી</u>
તાલુકા વિકાસ અધિકારી
તાલુકા પંચાયત કચેરી,
એમ.એસ.બિલ્ડીંગ, ત્રીજો માળ,
ડી-બ્લોક, પથિકાશ્રમની બાજુમાં,
સેક્ટર-૧૧
તા. જી. ગાંધીનગર - ૩૮૨૦૧૧

(૪૨) <u>જાહેર માહિતી અધિકારી</u>

પ્રાંત અધિકારી
પ્રાંત અધિકારી અને સબ ડિવીઝનલ મેજીસ્ટ્રેટની કચેરી,
ગાંધીનગર વિભાગ,જીલ્લા સેવા સદન,
જીલ્લા કલેકટર કચેરી,બીજો માળ,
સેકટર-૧૧,
તા. જી. ગાંધીનગર - ૩૮૨૦૧૧

(૪૩) <u>જાહેર માહિતી અધિકારીશ્રી</u>

નાયબ કાર્યપાલક ઇજનેરશ્રી
નાયબ કાર્યપાલક ઇજનેરશ્રીની કચેરી
પંચાયત માર્ગ અને મકાન વિભાગ, મુ.કડી
તા. કડી
જી. મહેસાણા - ૩૮૨૭૧૫

(૪૪) <u>અપીલ સત્તાધિકારી</u>

કાર્યપાલક ઇજનેર
કાર્યપાલક ઇજનેરની કચેરી
પાટનગર યોજના વિભાગ-૧,બી બ્લોક, પ્રથમ માળ,
પાટનગર યોજના ભવન, સેકટર-૧૬
તા. જી. ગાંધીનગર - ૩૮૨૦૧૬

(૪૫) <u>અપીલ સત્તાધિકારી</u>

અધિક્ષક ઇજનેર
અધિક્ષક ઇજનેરની કચેરી
માર્ગ અને મકાન વર્તુળ મહેસાણા સરકીટ હાઉસની
સામે, હાઇવે,મહેસાણા,
તા. જી. મહેસાણા - ૩૮૪૦૦૨

(૪૬) <u>અપીલ સતાધિકારી</u>
કાર્યપાલક ઇજનેર
કાર્યપાલક ઇજનેરની કચેરી
માર્ગ અને મકાન પેટા વિભાગ,
વિશ્રામગૃહ કેમ્પસ, માલપુર રોડ,
તા. મોડાસા
જી. અરવલ્લી - ૩૮૩૩૧૫

(૪૭) <u>અપીલ સત્તાધિકારી</u>
અધિક્ષક ઇજનેર (વિદ્યુત)
વિદ્યુત માર્ગ અને મકાન વિભાગ - ૨
બહુમાળીભવન-૨, વસ્ત્રાપુર,
તા. અમદાવાદ
જી. અમદાવાદ - ૩૮૦૦૦૧

(૪૮) <u>અપીલ સત્તાધિકારી</u>
કાર્યપાલક ઇજનેર
પંચાયત માર્ગ અને મકાન વિભાગ,
ખેડા જીલ્લા પંચાયત કચેરી,
તા. નડીયાદ
~~જી. ખેડા - ૩૮૭૩૭૫~~

(૪૯) <u>અપીલ સત્તાધિકારી</u>
કાર્યપાલક ઇજનેર
માર્ગ અને મકાન વિભાગ (સ્ટેટ)
જુની કલેકટર કચેરી,નડીયાદ
તા. નડીયાદ
જી. ખેડા - ૩૮૭૦૦૧

(૫૦) <u>અપીલ સત્તાધિકારી</u>
કાર્યપાલક ઇજનેર
માર્ગ અને મકાન (પં) વિભાગ
જીલ્લા પંચાયત કચેરી, હિમતનગર
તા. હિમતનગર
જી. સાબરકાંઠા - ૩૮૩૦૦૧

(૫૧) <u>અપીલ સતાધિકારી</u>
કાર્યપાલક ઇજનેર
<u>કાર્યપાલક</u> ઇજનેરની કચેરી
માર્ગ અને મકાન વિભાગ(સ્ટટ),
વિશ્રામગૃહ કેમ્પસ, માલપુર રોડ, મોડાસા
તા. મોડાસા
જી. અરવલ્લી - ૩૮૩૩૧૫

(૫૨) <u>અપીલ સત્તાધિકારી</u>
કાર્યપાલક ઈજનેર
માર્ગ અને મકાન(પં) વિભાગ
જીલ્લા પંચાયત કાર્યાલય,
બોરસદ ચોકડી,આણંદ
તા. આણંદ
જી. આણંદ - ૩૮૮૦૦૧

(૫૩) <u>અપીલ સત્તાધિકારી</u>
અધિક્ષક ઇજનેર -
ગુજરાત પાણી પુરવઠા અને ગટર વ્યવસ્થા બોર્ડ
"જલભવન" ચોથો માળ, એલીસબ્રીજ,
ટાઉનહોલ પાછળ ,
તા. અમદાવાદ
જી. અમદાવાદ - ૩૮૦૦૦૧

(૫૪) <u>અપીલ સત્તાધિકારી</u>
અધિક્ષક ઇજનેર
પાટનગર યોજના વર્તુળ
બ્લોક ન.૧૧/૨, ડો. જીવરાજ મહેતા ભવન,
સેક્ટર-૧૦, જૂના સચિવાલય
તા. જી. ગાંધીનગર - ૩૮૨૦૧૦

(૫૫) <u>અપીલ સત્તાધિકારી</u>
કાર્યપાલક ઇજનેર
પંચાયત માર્ગ અને મકાન વિભાગ
જીલ્લા પંચાયત, પંચાયત વિભાગ, સે-૧૭
તા.જી. ગાંધીનગર - ૩૮૨૦૧૭

(૫૬) <u>અપીલ સત્તાધિકારી</u>
અપીલ સત્તાધિકારી
ગાંધીનગર મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન
પંડિત દિનદયાળ ઉપાધ્યાય ભવન, ફાયર સ્ટેશનની
પાછળ,સેકટર-૧૭, ગંધીનગર
તા. જી. ગાંધીનગર - ૩૮૨૦૧૭

(૫૭) <u>અપીલ સત્તાધિકારી</u>
અધિક્ષક ઇજનેર
અધિક્ષક ઇજનેરની કચેરી
શહેર માર્ગ અને મકાન શહેર વર્તુળ,
૫ /એ બહુમાળી ભવન,હિમાલયા મોલની
સામે,વસ્ત્રાપુર,
તા. જી. અમદાવાદ - ૩૮૦૦૫૨

(૫૮) <u>અપીલ સત્તાધિકારી</u>
અધિક્ષક ઇજનેર
માર્ગ અને મકાન વિભાગ
નવરંગપુરા
તા. જી. અમદાવાદ - ૩૮૦૦૦૯

(૫૯) <u>અપીલ સત્તાધિકારી</u>
અધિક્ષક ઈજનેર
અધિક્ષક ઇજનેરની કચેરી
(માર્ગ અને મકાન)વર્તુળ,
પોસ્ટ બોક્ષ નંબર-૩, ન્યુ કોઠી બીલ્ડીગ,
વેસ્ટ વીંગ,
તા. જી. વડોદરા - ૩૯૦૦૦૧

(૬૦) <u>અપીલ સત્તાધિકારી</u>
એડી.સીટી ઈજનેર
અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન,
મહાનગર સેવા સદન,પશ્ચિમ ઝોન-ઈજનેર,
ડો.રમણભાઇ પટેલ ભવન,ઉસ્માનપુરા ચાર રસ્તા,
ઉસ્માનપુરા,
તા.જી. અમદાવાદ - ૩૮૦૦૧૩

(૬૧) <u>અપીલ સત્તાધીકારી</u>
મદદનીશ વન સંરક્ષક
નાયબ વન સંરક્ષકશ્રીની કચેરી
ગાંધીનગર વન વિભાગ, સેક્ટર-૧૭, ધ-૪,
તા. ગાંધીનગર
જી. ગાંધીનગર - ૩૮૨૦૧૭

(૬૨) <u>અપીલ સત્તાધિકારી</u>
અધિક્ષક ઇજનેર
પ્રોજેક્ટ ઈમ્પ્લિમેન્ટેશન યુનીટ,
૪૦૩, ચોથો માળ, પી.આઇ.યુ /આર.ડી.ડી/
એમ.એચ.એમ.બિલ્ડીંગ,
સીવીલ હોસ્પિટલ કંમ્પાઉન્ડ,
સેક્ટર -૧૨, (ઝોન - ૩,૪,અને ૫)
તા. જી. ગાંધીનગર - ૩૮૨૦૧૨

(૬૩) <u>અપીલ સત્તાધિકારી</u>
કાર્યપાલક ઇજનેર
કાર્યપાલક ઇજનેરની કચેરી
(માxમ) પેટા વિભાગ-૨, એ/૨, બીજો માળ,
બહુમાળી ભવન, સહકારી વસાહત પાસે,
ડ્રાઉવ ઇન રોડ, વસ્ત્રાપુર,
તા. જી. અમદાવાદ - ૩૮૦૦૦૧

(૬૪) <u>અપીલ સત્તાધીકારી</u>
કાર્યપાલક ઇજનેર
કાર્યપાલક ઇજનેરની કચેરી
અમદાવાદ માર્ગ × મકાન વિભાગ,
બ્લોકનં-એ, બીજો માળ, બહુમાળી ભવન,
વસ્ત્રાપુર
તા.જી. અમદાવાદ - ૩૮૦૦૫૨

(૬૫) <u>અપીલ સત્તાધિકારી</u>
અધિક્ષક ઇજનેર
માર્ગ અને મકાન વર્તુળ (સ્ટેટ)
સરકીટ હાઉસ સામે, હાઇવે,
મહેસાણા, મુ.મહેસાણા
તા. જી. મહેસાણા - ૩૮૪૦૦૧

(૬૬) <u>અપીલ સત્તાધિકારી</u>
ચીફ ફાયર ઓફીસર
ફાયર એન્ડ ઇમરજન્સી સર્વિસ
સેકટર-૧૭, ગાંધીનગર
તા. ગાંધીનગર
જી. ગાંધીનગર - ૩૮૨૦૧૭

(૬૭) <u>અપીલ સત્તાધિકારી</u>
કાર્યપાલક ઇજનેર
કાર્યપાલક ઇજનેરની કચેરી
માર્ગ અને મકાન વિભાગ (સ્ટેટ)
તા. જી. અમદાવાદ - ૩૮૦૦૦૧

(૬૮) <u>અપીલ સત્તાધિકારી</u>
કાર્યપાલક ઇજનેર
કાર્યપાલક ઇજનેરની કચેરી
માર્ગ અને મકાન વિભાગ(સ્ટેટ),
સબ જેલ સામે, હિંમતનગર
તા. હિંમતનગર
જી. સાબરકાંઠા - ૩૮૩૦૦૧

(૬૯) <u>અપીલ સત્તાધિકારી</u>
કાર્યપાલક ઈજનેર
કાર્યપાલક ઈજનેરની કચેરી
માર્ગ અને મકાન (પંચાયત) વિભાગ,
અરવલ્લી જિલ્લા પંચાયત કચેરી,
સી-બ્લોક, પ્રથમ માળ, સી/એફ/૧૦,
સરકારી ઈજનેરી કોલેજની સામે,
શામળાજી હાઈવે, મોડાસા,
તા. મોડાસા
જી. અરવલ્લી - ૩૮૩૩૧૫

(૭૦) <u>અપીલ સત્તાધિકારી</u>
નાયબ જીલ્લા વિકાસ અધિકારી
જીલ્લા પંચાયત કચેરી
સેકટર-૧૭, ગાંધીનગર,
તા. ગાંધીનગર
જી. ગાંધીનગર - ૩૮૨૦૧૭

(૭૧) <u>અપીલ સત્તાધિકારીશ્રી</u>
(કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રી)
કાર્યપાલક ઇજનેરશ્રીની કચેરી
પંચાયત માર્ગ અને મકાન વિભાગ,સરદાર વલ્લભભાઈ પટેલ,જીલ્લા પંચાયત ભવન,
તા. મહેસાણા
જી. મહેસાણા - ૩૮૪૦૦૧

<u>તા. ૨૮/૪/૨૦૨૫</u>
ડૉ. સુભાષ સોની,
રાજ્ય મુખ્ય માહિતી કમિશનર
ગુજરાત રાજય સમક્ષ

વિવાદીની આજરોજ રજૂ થયેલ કુલ-૩૦ (ત્રીસ) બીજી અપીલ/ફરિયાદ પૈકી પરિશિષ્ટ-૧માં દર્શાવેલ કુલ-૨૭ (સત્યાવીસ) બીજી અપીલ/ફરિયાદની સંયુક્ત અને પ્રાથમિક સુનાવણી યોજવામાં આવેલ છે. જયારે, પરિશિષ્ટ-૨માં દર્શાવેલ કુલ-૩(ત્રણ) અપીલ/ફરિયાદની સુનાવણી આગામી નિયમિત સુનાવણીમાં

યોજવા મુલતવી રાખવામાં આવેલ છે. વિવાદી સુનાવણીમાં ઉપસ્થિત રહેલ નથી. પરતુ તેઓ દ્વારા તા.૧૭/૦૪/૨૦૨૫ના પત્રથી કરવામાં આવેલ લેખિત રજૂઆત આયોગ દ્વારા ધ્યાને લેવામાં આવેલ છે.

વિવાદી તરફથી વર્ષ-૨૦૨૨ થી અત્યાર સુધીમાં આયોગ સમક્ષ રજૂ કરવામાં આવેલ બીજી અપીલ/ફરિયાદની આંકડાકીય માહિતી નીચે મુજબ છે.

ક્રમ	વર્ષ	આયોગમાં રજૂ થયેલ બીજી અપીલ/ ફરિયાદની સંખ્યા
1	2022	11
2	2023	30
3	2024	33
4	2025	19
	Total	**93**

આમ, વિવાદી દ્વારા અધિનિયમ હેઠળ આયોગ સમક્ષ અત્યાર સુધી રજૂ કરવામાં આવેલ બીજી અપીલ/ફરિયાદની કુલ સંખ્યા-93 છે. તે જોતાં જણાય છે કે, વિવાદી દ્વારા ખૂબ મોટી સંખ્યામાં અધિનિયમ હેઠળ અરજીઓ કરીને વિવિધ જાહેર સત્તામંડળ પાસેથી માહિતીની માંગણી કરવામાં આવે છે.

આયોગને અનુભવે જણાયું છે કે, વિવાદી દ્વારા મોટાભાગની અરજીઓમાં અધિનિયમની કલમ-૬(૧) અને માહિતી માંગવા માટે રાજ્ય સરકાર દ્વારા નિયત કરવામાં આવેલ નમૂના-"ક"ના ક્રમ-(૩)ની જોગવાઇઓ અનુસાર, જોઇતી માહિતીની ચોક્કસ વિગતો દર્શાવીને અરજી કરવામાં આવેલ નહીં હોવાથી, આયોગ દ્વારા વિવાદીને અનેક હુકમો અન્વયે જણાવવામાં આવેલ છે કે, ભવિષ્યમાં તેઓ દ્વારા માહિતીની માંગણી કરતી વખતે અધિનિયમની કલમ-૬(૧) અને માહિતી માંગવા માટે રાજ્ય સરકાર દ્વારા નિયત કરવામાં આવેલ નમૂના-"ક"ના ક્રમ-(૩)ની જોગવાઇઓ અનુસાર, જોઇતી માહિતીની ચોક્કસ વિગતો દર્શાવીને માહિતીની માંગણી કરવામાં આવે. માત્ર સમયગાળો દર્શાવીને માહિતીની માંગણી કરવાથી અને તે મુજબની માહિતી

તારવીને/તૈયાર કરીને આપવાથી અધિનિયમની કલમ-૭(૯)ની જોગવાઇઓ અનુસાર જાહેર સત્તામંડળના સ્ત્રોતોનો અપ્રમાણસર ઉપયોગ થાય છે, તે બાબતો ધ્યાનમાં રાખવામાં આવે. આવા કેટલાક હુકમોને સંબંધિત અપીલના નંબર નીચે મુજબ છે.

અ-૪૪૫૨-૨૦૨૨	અ-૩૯૦૯-૨૦૨૩	ફ-૦૫૯૫-૨૦૨૩
અ-૪૪૬૨-૨૦૨૨	અ-૩૯૩૧-૨૦૨૩	
અ-૩૯૦૮-૨૦૨૩	ફ-૦૫૯૪-૨૦૨૩	

આ ઉપરાંત, આયોગ દ્વારા વિવાદીની અપીલ નંબર અ-૪૩૯૭-૨૦૨૨ અને અ-૪૪૬૩-૨૦૨૨ ને સંબંધિત હુકમો અન્વયે વિવાદી દ્વારા અધિનિયમની કલમ-૬(૧) અને નમૂના-"ક"ના ક્રમ-(૩)ની જોગવાઇઓ અનુસાર, જોઇતી માહિતી ચોક્કસ વિગતો દર્શાવીને માહિતીની માંગણી કરવામાં આવેલ નહીં હોવાથી, "નામંજૂર" કરવામાં આવેલ છે.

આમ છતાં, વિવાદી દ્વારા અધિનિયમની કલમ-૬(૧) અને માહિતી માંગવા માટે રાજય સરકાર દ્વારા નિયત કરવામાં આવેલ નમૂના-ક ના ક્રમ-૩ની જોગવાઇઓ અનુસાર જોઇતી માહિતીની ચોક્કસ વિગતો દર્શાવ્યા સિવાય માહિતીની માંગણી કરવાનું ચાલુ રાખવામાં આવેલ છે. આ પ્રકારે માહિતીની માંગણી કરવામાં આવતી હોવાથી, સંબંધિત જાહેર માહિતી અધિકારી અને/અથવા પ્રથમ અપીલ સત્તાધિકારી દ્વારા વિવાદીને [illegible] રેકર્ડ નિરીક્ષણ કરી, માહિતી મેળવી લેવા માટે જણાવવામાં આવેલ છે. પરંતુ, ફરિયાદી દ્વારા જોઇતી માહિતીની ચોક્કસ વિગતો દર્શાવ્યા સિવાય માહિતી માંગવામાં આવેલ હોવાથી તથા માંગવામાં આવેલ માહિતીનું રેકર્ડ વિશાળ પ્રમાણમાં હોવાથી, અનેક વખત વિવાદીને સંતોષકારક માહિતી મળેલ ન હોવાની રજૂઆત આયોગ સમક્ષ વિવાદી દ્વારા તેઓની બીજી અપીલ/ફરિયાદ અન્વયે કરવામાં આવેલ છે.

આયોગને અનુભવે જણાયું છે કે,પ્રસ્તુત બીજી અપીલ/ફરિયાદના વિવાદીને કઇ ચોક્કસ માહિતી જોઇએ છે તે અંગે તેઓને જાણકારી નથી અને તેથી તેઓ દ્વારા ઉકત બીજી અપીલ/ ફરિયાદને સંલગ્ન નમૂના-કની અરજીથી માહિતીની ચોક્કસ વિગતો દર્શાવયા વગર,માત્ર ચોક્કસ સમયગાળો દર્શાવીને, વિવિધ વિષયોની અને માહિતીની માંગણી કરવામાં આવેલ છે.

ગુજરાત માહિતી આયોગ

માહિતી અધિકાર અધિનિયમમાં માહિતી માંગવા માટે નીચે મુજબ જોગવાઇ કરવામાં આવી છે.

- કલમ-૬(૧) : "આ અધિનિયમ હેઠળ કોઇ માહિતી મેળવવા માંગતી વ્યક્તિએ, અંગ્રેજી અથવા હિન્દી અથવા જે વિસ્તારમાં અરજી કરવામાં આવતી હોય તેની રાજભાષામાં લેખિતમાં અથવા ઇલેકટ્રોનિક માધ્યમ મારફતે અને ઠરાવવામાં આવે તેટલી ફી સાથે તેણે અથવા તેણીએ માંગેલી માહિતીની વિગતો નિર્દિષ્ટ કરીને......."

- માહિતી માંગવા માટે રાજ્ય સરકાર દ્વારા નિયત કરવામાં આવેલ નમૂના-"ક"ના ક્રમ-(૩)ની જોગવાઇઓ નીચે મુજબ છે.

ક્રમ નં.	જરૂરી માહિતીની ચોક્કસ બાબતો/વિગતો(ટૂંકમાં)	જરૂરી માહિતીનો ચોક્કસ સમયગાળો

- માહિતી અધિકાર અધિનિયમની કલમ – ૭ (૯) માં માહિતી માંગવા સંબંધમાં નીચે મુજબ જોગવાઇ કરવામાં આવી છે.

કલમ-૭(૯) : "સામાન્ય રીતે માહિતી જે સ્વરૂપમાં માંગવામાં આવી હોય તે સ્વરૂપમાં જ પૂરી પાડવી જોઇશે, સિવાય કે તેનાથી જાહેર સત્તામંડળના સ્ત્રોતો અપ્રમાણસર રીતે બદલાય અથવા વિવાદગ્રસ્ત રેકર્ડની સલામતી અને જાળવણીને હાનિ થાય તેમ હોય."

આમ, માહિતી અધિકાર અધિનિયમની કલમ-૬(૧) અને માહિતી માંગવા માટે રાજ્ય સરકાર દ્વારા નિયત કરવામાં આવેલ નમૂના-"ક"ના ક્રમ-(૩)ની જોગવાઇઓ અનુસાર, જોઇતી માહિતીની ચોક્કસ વિગતો દર્શાવીને માહિતીની માંગણી કરવાની રહે છે. આવી માહિતી માંગતી વખતે અધિનિયમની કલમ-૭(૯)ની જોગવાઇઓ અનુસાર, જાહેર સત્તામંડળના સ્ત્રોતોનો અપ્રમાણસર ઉપયોગ થવો જોઇએ નહીં.

વિવાદી દ્વારા જે રીતે માહિતી માંગવામાં આવે છે તે રીત અધિનિયમની

જોગવાઇઓ સાથે સુસંગત નથી. આ રીતે માહિતી માંગવાથી, ઉકત જોગવાઇઓ અનુસાર, તેઓને કોઇ માહિતી મળવાપાત્ર નથી.

વિવાદી દ્વારા વિશાળ સંખ્યામાં અરજીઓ કરીને માંગવામાં આવતી માહિતીના કારણે કોઇ એક વ્યક્તિ દ્વારા કરવામાં આવતી અરજીઓના કારણે અનેક જાહેર સત્તામંડળના સ્ત્રોતોનો અપ્રમાણસર ઉપયોગ થઇ રહ્યો છે અને તેથી જ કેટલાંક જાહેર માહિતી અધિકારી/પ્રથમ અપીલ સત્તાધિકારીઓ દ્વારા આ કારણોસર માહિતી આપવાનો ઇન્કાર કરવામાં આવેલ છે અને/અથવા વિવાદી ને રેકર્ડ નિરીક્ષણ માટે જણાવવામાં આવેલ છે. આ ઉપરાંત, જાહેર સત્તામંડળના જાહેર માહિતી અધિકારીઓ, પ્રથમ અપીલ સત્તાધિકારીઓ અને આયોગનો સમય બિનજરૂરી અને અપ્રમાણસર રીતે વપરાય છે તથા genuine અરજદારોને ન્યાય મેળવવામાં વિલંબ થાય છે.

આમ છતાં, અત્યાર સુધી આયોગ દ્વારા અધિનિયમની ભાવના, હેતુ અને જોગવાઇઓનો ઉદારતાપૂર્વક અમલ કરવાના હેતુથી વિવાદીની અનેક બીજી અપીલ/ફરિયાદની સુનાવણી કરવામાં આવેલ છે અને વિવાદીને અનેક વખત અધિનિયમની કલમ-૬(૧) અને માહિતી માંગવા માટે રાજય સરકાર દ્વારા નિયત કરવામાં આવેલ નમૂના-ક ના ક્રમ-૩ની જોગવાઇઓ અનુસાર જોઇતી માહિતીની ચોક્કસ વિગતો દર્શાવીને, માહિતી માંગવા માટે જણાવવામાં આવેલ હોવા છતાં, વિવાદી દ્વારા માહિતી અધિકાર અધિનિયમ હેઠળ ઉપર મુજબ અને અપ્રમાણસર અરજીઓ કરવાનું ચાલુ રાખવામાં આવેલ છે.

માહિતી અધિકાર અધિનિયમ-૨૦૦૫ના આમુખમાં દર્શાવેલ છે કે.........

"...અને ખરેખર વ્યવહારમાં માહિતીને જાહેર કરવાથી સરકારના કાર્યક્ષમ સંચાલન, મર્યાદિત નાણાંકીય સાધનોનો મહત્તમ ઉપયોગ અને સંવેદનશીલ માહિતીની ગોપનીયતાની જાળવણી સહિતના બીજા જાહેર હિતો સાથે <u>સંઘર્ષ</u> થાય તેમ છે; અને લોકશાહી આદર્શની સર્વોપરીતા જાળવતી વખતે આવતા હિતો વચ્ચે <u>સંવાદિતા સાધવી</u> પણ જરૂરી છે..... તેથી હવે જે નાગરિકો માહિતી મેળવવા માંગતા હોય તેમને <u>અમુક માહિતી</u> પૂરી પાડવા માટેની જોગવાઇ કરવી ઇષ્ટ છે...."

<u>અધિનિયમના આમુખમાં દર્શાવેલ "સંઘર્ષ"ની શકયતાઓ, 'સંવાદિતા સાધવાનો' વ્યકત થયેલ આદર્શ અને "અમક" માહિતી પૂરી પાડવાના આદેશો ધ્યાને લઇને માહિતી આયોગે સર્વગ્રાહી વિચારણા કરીને, અધિનિયમની જોગવાઇઓમાં રજૂ થયેલ આદર્શો અને હેતુઓના પરિપ્રેક્ષ્યમાં અંત:કરણ અને નિષ્ઠાપૂર્વક નિર્ણય લેવાનો રહે છે.</u>

<u>રાષ્ટ્રની સંસદ દ્વારા લોકશાહીના ઉચ્ચ આદર્શોને સિધ્ધ કરવાના હેતુથી ઘડવામાં આવેલ અધિનિયમનો અયોગ્ય/અતિ/અપ્રમાણસર ઉપયોગ પરત્વે આયોગ લાંબા સમય સુધી મૌન રહી શકે નહીં.</u>

<u>ઉકત વિગતોના પરિપ્રેક્ષ્યમાં સુનાવણી માટે આજરોજ રજૂ થયેલ ૨૭ (સત્યાવીસ) બીજી અપીલ/ફરિયાદને સંબંધિત હકીકતો અને નિર્ણય:-</u>

ઉક્ત વિગતો/હકીકતોના પરિપ્રેક્ષ્યમાં વિવાદી ને સાંભળી, તેઓને અધિનિયમની જોગવાઇઓથી વાકેફ કરી શકાય અને અધિનિયમની જોગવાઇઓ અનુસાર માહિતીની માંગણી હોય તો, અપીલ/ફરિયાદની નિયમિત સુનાવણી કરવા માટે અથવા માહિતી આપવા બાબતે વિચારણા કરી શકાય તેવા વિવિધ હેતુઓસર આયોગ દ્વારા નીચે મુજબની તમામ ૨૭ (સત્યાવીસ) બીજી અપીલ/ ફરિયાદની પ્રાથમિક અને સંયુક્ત સુનાવણી આજ રોજ યોજવામાં આવેલ છે.

ક્રમ	બીજી અપીલ/ ફરિયાદ નંબર	ક્રમ	બીજી અપીલ/ ફરિયાદ નંબર	ક્રમ	બીજી અપીલ/ ફરિયાદ નંબર
૧	અ-2402-૨૦૨૪	૧૧	ફ-૦856-૨૦૨૪	21	ફ-૦075-2025
૨	ફ-૦853-૨૦૨૪	૧૨	અ-1010-2025	22	અ-2433-૨૦૨૪
૩	ફ-૦854-૨૦૨૪	૧૩	અ-1011-2025	23	ફ-૦481-૨૦૨૪
૪	અ-0498-2025	૧૪	અ-1013-2025	24	ફ-૦074-2025
૫	ફ-૦185-2025	૧૫	અ-1113-2025	25	અ-0494-2025
૬	અ-0499-2025	૧૬	અ-1114-2025	26	અ-0501-2025
૭	અ-0500-2025	૧૭	અ-1115-2025	27	અ-1012-2025
૮	અ-1009-2025	18	અ-0470-2025		
૯	અ-1014-2025	19	અ-2405-૨૦૨૪		

૧૦	અ-4757-૨૦૨૪	20	અ-0496-2025		

આયોગ સમક્ષ રજૂ થયેલ ઉક્ત <u>૨૭ (સત્યાવીસ)</u> બીજી અપીલ/ ફરિયાદને સંલગ્ન નમૂના-“ક”ની વિગતો જોતા, વિવાદી દ્વારા નીચે મુજબની અધિનિયમની કલમ-૬(૧) અને માહિતી માંગવા માટે રાજ્ય સરકાર દ્વારા નિયત કરવામાં આવેલ નમૂના-“ક”ના ક્રમ-(૩)ની જોગવાઇઓ અનુસાર જોઇતી માહિતીની ચોક્કસ વિગતો દર્શાવ્યા સિવાય માહિતીની માંગણી કરવામાં આવેલ છે.

આવી અરજીઓની વિગતો નીચે મુજબ છે.

(૧) અપીલ અરજી નંબર અ-૨૪૦૨-૨૦૨૪માં તા.૦૧/૦૧/૨૦૨૩ થી અરજીની તા.૧૯/૦૩/૨૦૨૪સુંધીના સમયગાળાની માહિતીની માંગણી કરવામાં આવેલ છે.

(૨) નીચે મુજબની કુલ-૩(ત્રણ) અરજીઓમાં તા.૦૧/૦૬/૨૦૨૩ થી બીજી અપીલ અરજીની અનુક્રમે તા.૦૫/૦૨/૨૦૨૪, તા.૨૮/૧૦/૨૦૨૪ અને તા.૨૮/૧૦/૨૦૨૪ સુંધીના સમયગાળાની માહિતીની માંગણી કરવામાં આવેલ છે.

અ-૨૪૦૫-૨૦૨૪	અ-૧૦૧૩-૨૦૨૫
અ-૧૦૦૯-૨૦૨૫	

(૩) અપીલ અરજી નંબર અ-૪૭૫૭-૨૦૨૪માં તા.૦૧/૧૦/૨૦૨૩ થી અરજીની તા.૦૫/૦૮/૨૦૨૪ સુંધીના સમયગાળાની માહિતીની માંગણી કરવામાં આવેલ છે.

(૪) નીચે મુજબની કુલ-૨(બે) અરજીઓમાં સને ૨૦૨૨-૨૦૨૩ના વર્ષની માહિતીની માંગણી કરવામાં આવેલ છે.

અ-૨૪૩૩-૨૦૨૪	ફ-૦૪૮૧-૨૦૨૪

(૫) નીચે મુજબની કુલ-૨(બે) અરજીઓમાં સને ૨૦૨૩-૨૦૨૪ના વર્ષની માહિતીની માંગણી કરવામાં આવેલ છે.

ફ-૦૮૫૩-૨૦૨૪	અ-૦૫૦૦-૨૦૨૫

ગુજરાત માહિતી આયોગ ગાંધીનગર

(૬) નીચે મુજબની કુલ-૧૮ (અઢાર) અરજીઓમા તારીખ ૦૧- ૦૧-૨૦૨૪ થી નમૂના-'ક'ની અરજીની તારીખ સુધીની માહિતીની માંગણી કરવામાં આવેલ છે.

ક્રમ	ફરિયાદ નંબર	ક્રમ	ફરિયાદ નંબર	ક્રમ	ફરિયાદ નંબર
૧	ફ-૦854-૨૦૨૪	૮	અ-0496-2025	૧૫	અ-1014-2025
૨	ફ-૦856-૨૦૨૪	૯	અ-0498-2025	૧૬	અ-1113-2025
3	ફ-૦074-2025	૧૦	અ-0499-2025	૧૭	અ-1114-2025
૪	ફ-૦075-2025	૧૧	અ-0501-2025	૧૮	અ-1115-2025
૫	ફ-૦185-2025	૧૨	અ-1010-2025		-
૬	અ-0470-2025	૧૩	અ-1011-2025		-
૭	અ-0494-2025	૧૪	અ-1012-2025		-

આમ, રજૂ થયેલ કુલ-૨૭ (સત્યાવીસ) બીજી અપીલ/ ફરિયાદને સંલગ્ન નમૂના-"ક"ની અરજીઓ અન્વયે અધિનિયમની ઉક્ત જોગવાઇઓ અનુસાર, માહિતીની માંગણી કરવામાં આવેલ ન હોવાથી અને તેથી પ્રત્યેક બીજી અપીલ/ ફરિયાદને સંલગ્ન નમૂના-"ક"ની અરજી, અધિનિયમની જોગવાઇઓ અનુસાર "યોગ્ય" અરજી બનતી ન હોવાથી, ઉક્ત તમામ બીજી અપીલ/ફરિયાદ "નામંજૂર" કરવામાં આવે છે.

ઉક્ત વિગતે સંબંધિત તમામ જાહેર માહિતી અધિકારીઓ અને પ્રથમ અપીલ સત્તાધિકારીઓને પણ હવે પછી અધિનિયમનો દુરૂપયોગ અટકાવવા માટે અધિનિયમની ઉકત જોગવાઇઓ ધ્યાને લઇને યોગ્ય નિર્ણય કરવા માટે જણાવવામાં આવે છે.

આ ઉપરાંત, વિવાદી દ્વારા વિશાળ સંખ્યામાં અરજીઓ કરીને માંગવામાં આવતી માહિતીના કારણે કોઇ એક વ્યક્તિ દ્વારા કરવામાં આવતી અરજીઓના કારણે જાહેર સત્તામંડળના સ્ત્રોતોનો અપ્રમાણસર ઉપયોગ થઇ રહ્યો હોવાથી, આયોગને નીચેની બાબતો ધ્યાને લઇને, વિવાદી દ્વારા અયોગ્ય/ અતિ/અપ્રમાણસર રીતે વિવિધ જાહેર સત્તામંડળોના સ્ત્રોતોનો ઉપયોગ ન થાય તે માટેના ઉપાયો માટે વિચારણા કરવી જરૂરી જણાઇ છે.

(૧) સુપ્રિમ કોર્ટ દ્વારા સી.એ.નં.૬૪૫૪/૨૦૧૧માં તા.૦૯-૦૮-૨૦૧૧ના રોજ આપવામાં આવેલ ચુકાદાના ફકરા ક્રમાંક-૩૫ અને ૩૭ સહિત ચુકાદામાં

કરવામાં આવેલ વિવિધ અવલોકનો ધ્યાને લેવામાં આવેલ છે. ફકરા ક્રમાંક-૩૫ અને ૩૭ની વિગતો નીચે મુજબ છે.

"Para-35 At this juncture, it is necessary to clear some misconceptions about the RTI Act. The RTI Act provides access to all information that is available and existing. This is clear from a combined reading of section 3 and the definitions of 'information' and 'right to information' under clauses (f) and (j) of section 2 of the Act. If a public authority has any information in the form of data or analyzed data, or abstracts, or statistics, an applicant may access such information, subject to the exemptions in section 8 of the Act. But where the information sought is not a part of the record of a public authority, and where such information is not required to be maintained under any law or the rules or regulations of the public authority, the Act does not cast an obligation upon the public authority, to collect or collate such non available information and then furnish it to an applicant. A public authority is also not required to furnish information which require drawing of inferences and/or making of assumptions. It is also not required to provide 'advice' or 'opinion' to an applicant, nor required to obtain and furnish any 'opinion' or 'advice' to an applicant. The reference to 'opinion' or 'advice' in the definition of 'information' in section 2(f) of the Act, only refers to such material available in the records of the public authority. Many public authorities have, as a public relation exercise, provide advice, guidance and opinion to the citizens. But that is purely voluntary and should not be confused with any obligation under the RTI Act."

"Para-37 Indiscriminate and impractical demands or directions under RTI Act for disclosure of all and sundry information (unrelated to transparency and accountability in the functioning of

public authorities and eradication of corruption) would be counter-productive as it will adversely affect the efficiency of the administration and result in the executive getting bogged down with the non-productive work of collecting and furnishing information. The Act should not be allowed to be misused or abused, to become a tool to obstruct the national development and integration, or to destroy the peace, tranquillity and harmony among its citizens. Nor should it be converted into a tool of oppression or intimidation of honest officials striving to do their duty. The nation does not want a scenario where 75% of the staff of public authorities spends 75% of their time in collecting and furnishing information to applicants instead of discharging their regular duties. The threat of penalties under the RTI Act and the pressure of the authorities under the RTI Act should not lead to employees of a public authorities prioritizing 'information furnishing', at the cost of their normal and regular duties."

(૨) સુપ્રિમકોર્ટ દ્વારા સીવીલ અપીલ નંબર ૭૫૭૧/૨૦૧૧માં તા.૦૨/૦૯/૨૦૧૧ (The Institute of Chartered Accountants of India Vs.Shaunak H. Satya &Ors)ના રોજ આપવામાં આવેલ ચૂકાદાના પેરા નં.૨૬ માં નીચે મુજબ અવલોકન કરવામાં આવેલ છે:

" We however agree that it is necessary to make a distinction in regard to information intended to bring transparency, to improve accountability and to reduce corruption, falling under section 4(1) (b) and (c) and other information which may not have a bearing on accountability or reducing corruption. The competent authorities under the RTI Act will have to maintain a proper balance so that while achieving transparency, the demand for information does not reach unmanageable proportions affecting other public interests, which include efficient operation of public authorities and government, preservation of confidentiality of sensitive

information and optimum use of limited fiscal resources."

ઉપરોક્ત પેરા નંબર-૨૬ માં સ્પષ્ટપણે ઠરાવેલ છે કે માહિતી અધિકાર અધિનિયમના દુરૂપયોગના કારણે આ અધિનિયમમાં પ્રજા વિશ્વાસ ગુમાવે તેવું ન થાય તે માટે અધિનિયમનો દુરૂપયોગ અટકાવવા કાયદા મુજબ પગલાં ભરવાં જોઇએ.

(૩) હાઇકોર્ટ, નવી દિલ્હી દ્વારા W.P(C) No.845/2014મા તા.૦૫/૦૨/૨૦૧૪ના રોજ આપવામાં આવેલા ચૂકાદાના ફકરા નં.૧૦માં નીચે મુજબ અવલોકન કરવામાં આવેલ છે.

"10. Consequently, this Court deems it appropriate to refuse to exercise its writ jurisdiction. Accordingly, present petition is dismissed. This Court is also of the view that misuse of the RTI Act has to be appropriately dealt with, otherwise the public would lose faith and confidence in this "sunshine Act". A beneficent Statute, when made a tool for mischief and abuse must be checked in accordance with law. A copy of this order is directed to be sent by the Registry to Defense and Law Ministry, so that they may examine the aspect of misuse of this Act, which confers very important and valuable rights upon a citizen."

(૪) વિવાદી દ્વારા માહિતી અધિકાર અધિનિયમની જોગવાઇઓ અન્વયે તેઓને પ્રાપ્ત થયેલ "માહિતીનો અધિકાર" નો અપ્રમાણસર ઉપયોગ થતો હોવાનું આયોગને જણાતું હોવાથી, વિવાદી દ્વારા યોગ્ય અને પ્રમાણસર માહિતીના અધિકારનો ઉપયોગ કરવામાં આવે તે માટે આયોગ દ્વારા વિવાદીને તેઓની અનેક અપીલો અન્વયે અનેક વખત સુનાવણી દરમ્યાન જણાવવામાં આવેલ છે.

(૫) આમ છતાં, વિવાદી દ્વારા "માહિતીનો અધિકાર" નો અપ્રમાણસર ઉપયોગ કરવાનુ ચાલુ રાખવામાં આવેલ છે. આમ છતાં, વિવાદીનો અંતરઆત્મા જાગૃત થશે અને તેઓ વાજબી અધિકારને સમજીને, યોગ્ય રીતે અરજી કરશે અને

કરવામાં આવતી અરજીઓની સંખ્યામાં ઘટાડો કરશે તેવી આશા સાથે આયોગ દ્વારા સંયમપૂર્વક અને ઉદારતાપૂર્વક વિવાદીની સંખ્યાબંધ અપીલોની સુનાવણી કરી, હુકમો કરવામાં આવેલ છે.

(૬) આટલી વિશાળ સંખ્યામાં વિવાદી દ્વારા અરજીઓ કરીને મેળવવામાં આવેલ માહિતીનો વિવાદી દ્વારા કયો (શું) ઉપયોગ કરવામાં આવે છે તે બાબત અનુત્તર રહે છે.

(૭) અધિનિયમના આમુખમાં દર્શાવેલ લોકશાહીના ઉચ્ચ આદર્શોને મૂર્તિમંત કરવાના ઉમદા આશયથી ઘડવામાં આવેલા આવા પવિત્ર અધિનિયમનો અપ્રમાણસર/અનિયંત્રિતઉપયોગ સાથે માહિતી આયોગ સહિત લોકશાહીને વરેલી કોઇ સંસ્થા સંમત થઇ શકે નહીં.

(૮) જાહેર સત્તામંડળના સંસાધનોનો ઉપયોગ લોકોપયોગી સેવાઓ પૂરી પાડવા માટે કરવાનો રહે છે. ગણ્યા ગાંઠ્યા નાગરિકો દ્વારા માહિતી અધિકાર અધિનિયમના ઉપયોગના અપ્રમાણસર/અનિયંત્રિત ઉપયોગ થકી તેઓની વ્યવસ્થાઓ ખોરવાય નહીં તે જોવાની પવિત્ર જવાબદારી માહિતી આયોગ સહિત લોકશાહીને વરેલી તમામ સંસ્થાઓની છે.

(૯) આયોગ દ્વારા અન્ય એક નાગરિકની અધિનિયમ અન્વયેની વર્તણૂંકના આધારે તેઓની રાજકોટ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનને સંબંધિત કોઇ અરજી ધ્યાને ન લેવા હુકમો કરવામાં આવેલ. આયોગના હુકમ વિરૂધ્ધ વિવાદી દ્વારા હાઇકોર્ટમાં કરવામાં આવેલ આર/એસ.સી.એ.નં. ૧૮૪૧૬-૨૦૨૩, તા.૦૭-૦૧-૨૦૨૫ના હુકમથી "ડીસમીસ્ડ" કરવામાં આવેલ છે.

(૧૦) નાછૂટકે અધિનિયમના આમુખમાં જણાવ્યા અનુસાર, સંઘર્ષમાં આવતા હિતો વચ્ચે સંવાદિતા સાધવાના અધિનિયમના ઉદ્દેશોને સિદ્ધ કરવાના હેતુસર વિવાદી દ્વારા પ્રમાણસર અરજીઓ કરવામાં આવે તેવું ઠરાવવું આયોગને અનિવાર્ય જણાય છે.

(૧૧) આવા સંજોગોમાં વિવાદી દ્વારા રજૂ કરવામાં આવતી અપીલ/ફરિયાદનું પ્રમાણ નિયત કરવું આયોગને જરૂરી જણાયું છે અને તેથી ઉદારતાપૂર્વક

આયોગ દ્વારા એક કેલેન્ડર વર્ષમાં વધુમાં વધુ કુલ ૧૦(દસ) નમૂના-"ક" ની અરજીઓને પ્રસ્તુત અપીલના વિવાદીના કિસ્સામાં પ્રમાણસર ગણવામાં આવે છે. રાજ્યના તમામ નાગરિકો દ્વારા જો ૧૦ અરજીઓ કરવામાં આવે તો પણ વહીવટી તંત્ર ખોરવાઇ જાય! આમ છતાં, તમામ નાગરિકો દ્વારા માહિતી અધિકાર અધિનિયમ હેઠળ અરજીઓ કરવામાં આવતી નહીં હોવાથી તથા અધિનિયમના આમુખમાં દર્શાવેલ આદર્શો અને આયોગને સોંપવામાં આવેલ "સંવાદિતા સાધવાની" ફરજોને ધ્યાને લઇને, વિવાદી દ્વારા પ્રતિ વર્ષ માહિતી અધિકાર અધિનિયમ હેઠળની કુલ ૧૦(દસ) અરજીઓ વધુ જણાતી હોવા છતાં, આયોગ દ્વારા હાલના તબક્કે વિવાદીના કિસ્સામાં પ્રતિ વર્ષ માહિતી અધિકાર અધિનિયમ હેઠળની કુલ ૧૦(દસ) અરજીઓ ઉદારતાપૂર્વક પ્રમાણસર ગણવામાં આવે છે.

ઉક્ત વિગતો ધ્યાને લઇને આયોગ દ્વારા પ્રસ્તુત અપીલ/ફરિયાદના વિવાદીને નીચે મુજબ આદેશો આપવામાં આવે છે:

(૧) પ્રસ્તુત હુકમની તારીખથી પ્રત્યેક કેલેન્ડર વર્ષમાં માહિતી અધિકાર અધિનિયમ હેઠળ વધુમાં વધુ કુલ ૧૦(દસ) પૈકી અરજીઓ કરી શકશે.

(૨) આવી પ્રત્યેક અરજીમાં વધુમાં વધુ બે પ્રકરણને લગતી અને વધુમાં વધુ ૫(પાંચ) મુદ્દાઓમાં માહિતી માંગી શકશે.

(૩) પ્રસ્તુત હુકમની તારીખ બાદ જાહેર સત્તામંડળને કરવામાં આવતી પ્રત્યેક અરજીમાં તેઓએ નીચે મુજબની બાંહેધરી આપવાની રહેશે.

"આથી પ્રમાણિત કરવામાં આવે છે કે, આયોગ દ્વારા અપીલ નં. અ-૨૪૦૨-૨૦૨૪ અને અન્યમાં તા.૨૮/૦૪/૨૦૨૫ના રોજ કરવામાં આવેલ હુકમ અનુસાર, કુલ ૧૦(દસ) પૈકી પ્રસ્તુત અરજીનો ક્રમાંક .... છે." આ પ્રકારે બાંહેધરી દર્શાવી, વિવાદીએ તેની નીચે સહી અને તારીખ દર્શાવવાની રહેશે.

રાજ્યના તમામ જાહેર સત્તામંડળના જાહેર માહિતી અધિકારીઓ અને પ્રથમ અપીલ સત્તાધિકારીઓને જણાવવામાં આવે છે કે, આયોગના ઉક્ત હુકમ

પ્રમાણે વિવાદી દ્વારા બાંહેધરી આપવામાં આવેલ ન હોય કે કુલ ૧૦(દસ) થી વધુ સંખ્યામાં અરજીઓ રજૂ કરવામાં આવેલ હોય તો, બાંહેધરી આપવામાં આવેલ ન હોવાના કારણસર અને/અથવા કુલ ૧૦(દસ) થી વધુ સંખ્યામાં અરજીઓ રજૂ કરેલ હોવાના કારણોસર વિવાદીની અરજી દફતરે કરવામાં આવે અને તેની વિવાદીને જાણ કરવામાં આવે.

સચિવ, ગુજરાત માહિતી આયોગને જણાવવામાં આવે છે કે, આયોગના પ્રસ્તુત હુકમની નકલ રાજ્ય સરકારના તમામ વિભાગો અને વિભાગો હસ્તકના જાહેર સત્તામંડળને મોકલી આપી, તેનો અમલ કરવા માટે જણાવવામાં આવે.

રજીસ્ટ્રાર,ગુજરાત માહિતી આયોગને જણાવવામાં આવે છે કે, આયોગના પ્રસ્તુત હુકમ બાદ, રજૂ થતી બીજી અપીલ/ફરિયાદને સંલગ્ન નમૂના-"ક"ની અરજીમાં વિવાદી દ્વારા ઉપર મુજબની બાંહેધરી આપવામાં આવેલ ન હોય અથવા તેઓ દ્વારા એક કેલેન્ડર વર્ષમાં કુલ ૧૦(દસ) થી વધુ અરજી કરવામાં આવી હોય તો, કુલ ૧૦(દસ) થી વધુ અરજીઓ સંબંધમાં તેઓની બીજી અપીલ/ફરિયાદ સુનાવણી માટે રજૂ કરવાની રહેશે નહીં. આવી અપીલ/ફરિયાદ દફતરે કરી, તેની વિવાદીને જાણ કરવામાં આવે.

ઉક્ત હુકમ અન્વયે ઉકત તમામ અપીલનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.

સહી/-
(ડૉ. સુભાષ સોની)
રાજ્ય મુખ્ય માહિતી કમિશનર
ગુજરાત માહિતી આયોગ,
ગાંધીનગર

ગુજરાત માહિતી આયોગ
ગાંધીનગર

મુકાબલ કરનાર

કાયદા અધિકારી
ગુજરાત માહિતી આયોગ
ગાંધીનગર

પ્રમાણિત કરનાર

નાયબ સચિવ
ગુજરાત માહિતી આયોગ
ગાંધીનગર

ગુજરાત માહિતી આયોગના અપીલ નં.- અ-૨૪૦૧-૨૦૨૪ અને અન્ય ૨૦ અપીલોમાં તા.૨૮/૦૪/૨૦૨૫ નુ પરિશિષ્ઠ - ૧

પરિશિષ્ઠ-1

વિવાદી નુ નામ પ્રવાતસિંહ જબ્બરસિંહ ઠાકોર અપીલ 20 ફરિયાદ-7

ક્રમ નં	અપીલ/ફરિયાદ નં	જીલ્લો	[illegible]	નમુના-કની વિગત			જા.મા.અધિકારીના		[illegible]	પ્ર.અપીલના હુકમની વિગત	
				[illegible]	[illegible]	[illegible]	માહિતી આપેલ છે	માહિતી આપેલ [illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
૧	૨	૩	૪	૫	૬	૭	૮	૯	૧૦	૧૧	૧૨
૧	અ-0402-૨૦૨૪	[illegible]	[illegible]	ના	ના	13-03-2024	ના		હા	ના	...
૨	ફ-0853-૨૦૨૪	[illegible]	[illegible]	ના	ના	25 07 2024	ના	.	હા	ના	
૩	ફ 0864 ૨૦૨૪	[illegible]	[illegible]	ના	ના	17 08-2024	ના		હા	ના	.
૪	અ 0498 2025	[illegible]	[illegible]	ના	ના	11 09-2024	ના		હા	ના	.
૫	ફ 0185 2025	[illegible]	[illegible]	ના	ના	28 10-2024	ના	[illegible]	હા	ના	
૬	અ 0499 2025	[illegible]	[illegible]	ના	ના	18 09 2024	ના		હા	ના	
૭	અ 0500 2025	[illegible]	[illegible]	ના	ના	12 04 2024	ના		હા	ના	
૮	અ 1009 2025	[illegible]	[illegible]	ના	ના	28 10 2024	ના		હા	ના	.
૯	અ 1014 2025	[illegible]		ના	ના	28-10 2024	ના	...	હા	ના	
૧૦	અ-4757-૨૦૨૪	[illegible]	[illegible]	ના	ના	05-08-2024	ના		હા	ના	
૧૧	ફ 0856 ૨૦૨૪	[illegible]	[illegible]	ના	ના	17-08-2024	ના		હા	ના	
૧૨	અ 1010 2025	[illegible]	[illegible]	ના	ના	28 10 2024	ના	.	હા	ના	
૧૩	અ 1011 2025	[illegible]	[illegible]	ના	ના	28-10 2024	ના		હા	ના	
૧૪	અ-1015 2025	[illegible]	[illegible]	ના	ના	28 10-2024	ના		હા	ના	
૧૫	અ 1113 2025	[illegible]	[illegible]	ના	ના	02 12 2024	ના		હા	ના	
૧૬	અ 1114 2025	[illegible]	[illegible]	ના	ના	02 12 2024	ના	[illegible]	હા	ના	
૧૭	અ 1115-2025	[illegible]	[illegible]	ના	ના	02 12 2024	ના		હા	ના	
૧૮	અ 0470 2025	[illegible]	[illegible]	ના	ના	11 09 2024	ના	...	હા	ના	

૧૯	[illegible]2405 2024	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	05 02 2024	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
૨૦	[illegible] 0496 2025	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	01 10 2024	[illegible]		[illegible]	[illegible]	
૨૧	[illegible] 1075 2025	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	01 10 2024	[illegible]		[illegible]	[illegible]	
૨૨	[illegible] 1433 2024	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	30 12 2023	[illegible]		[illegible]	[illegible]	[illegible]
૨૩	[illegible] 0481 2024	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	30 12 2023	[illegible]		[illegible]	[illegible]	[illegible]
૨૪	[illegible]-0074 2025	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	11 11 2024	[illegible]		[illegible]	[illegible]	
૨૫	[illegible] 0494 2025	[illegible]	[illegible]	[illegible]		11 11 2024	[illegible]		[illegible]	[illegible]	
૨૬	[illegible] 0101 2025	[illegible]	[illegible]	[illegible]		01 10 2024	[illegible]		[illegible]	[illegible]	
૨૭	[illegible] 1013 2025	[illegible]	[illegible]	[illegible]		28 10 2024	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	

ગુજરાત માહિતી આયોગના અપીલ નં. અ-૨૪૦૨-૨૦૨૪ અને અન્ય ૨૬ અપીલોમાં તા.૨૮/૦૪/૨૦૨૫ નુ પરિશિષ્ટ - ૨

પરિશિષ્ટ-2

વિવાદી નું નામ [illegible] અપીલકર્તા, [illegible]

ક્રમ નં	અપીલ/ફરિયાદ નં	[illegible]	[illegible]	નમૂના ફની વિગત			જા.મા. અધિકારીના		[illegible]	પ્ર.અપીલ[illegible] હુકમની વિગત	
				[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
૧	૨	૩	૪	૫	૬	૭	૮	૯	૧૦	૧૧	૧૨
૧	[illegible] 0855 2024	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	06 08 2024	[illegible]		[illegible]	[illegible]	
૨	[illegible] 0495 2025	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	01 10 2024	[illegible]		[illegible]	[illegible]	
૩	[illegible] 0497 2025	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	01-10-2024	[illegible]		[illegible]	[illegible]	

ગુજરાત માહિતી આયોગ ગાંધીનગર

[signature]