

સુમન.મા.શાળા સેલ/આઉટ/નં.૨૩
તારીખ: ૧૫/૦૪/૨૦૨૫

પ્રતિ,

.....
.....
.....

વિષય: સુરત મહાનગરપાલિકા સંચાલિત સુમન હાઈસ્કૂલો ખાતે રજીસ્ટરો ખરીદવા બાબત.

સુરત મહાનગરપાલિકા સંચાલિત સુમન હાઈસ્કૂલો ખાતે રજીસ્ટરો ખરીદવાનાં કામે નીચે સહી કરનાર સમક્ષ તા.૨૨/૦૪/૨૦૨૫નાં રોજ સાંજે ૫:૦૦ કલાક સુધીમાં બંધ કવરમાં ભાવપત્રકો મોકલવાનાં રહેશે.

પત્રક – અ

અ.ન	સ્ટેશનરીની વિગત	બ્રાન્ડ	એક નંગની કિંમત રૂ. (GST વગર)	જરૂરીયાત નંગ	કુલ રકમ રૂ. (૪×૫)
૧	૨	૩	૪	૫	૬
1	સ્પ્રિંગ ફાઈલ (સાદી)	SPRING FILE, SIZE (INCHES)- AS PER SAMPLE		495	
2	સ્પ્રિંગ ફાઈલ (બોક્સ)	SPRING FILE BOX, SIZE (INCHES)- AS PER SAMPLE		330	
3	નોટીશ બુક	NOTICE BOOK, PAGE- 260, SIZE (INCHES)- AS PER SAMPLE, DETAIL/BRAND NAME - 58 GSM SIZE- A5		20	
4	પ્રોક્ષી બુક	PROXY BOOK, PAGE- 260, SIZE (INCHES)- AS PER SAMPLE, DETAIL/BRAND NAME - 58 GSM SIZE- A5		23	
5	પરીક્ષણ બુક	PARIKSHAN BOOK, PAGE- 260, SIZE (INCHES)- AS PER SAMPLE, DETAIL/BRAND NAME - 70 GSM LESER PAPER SIZE- A5		15	
6	નિરીક્ષણ બુક	NIRIKSHAN BOOK, PAGE- 260, SIZE (INCHES)- AS PER SAMPLE, DETAIL/BRAND NAME - 70 GSM LESER PAPER SIZE- A5		14	
7	એલ.સી. જાવક રજીસ્ટર	L.C JAVAK REGISTER, PAGE- 100, SIZE (INCHES)- AS PER SAMPLE, DETAIL/BRAND NAME - 70 GSM		17	
8	જનરલ રજીસ્ટર	GENERAL REGISTER (G.R BOOK), PAGE- 144, SIZE (INCHES)- AS PER SAMPLE, DETAIL/BRAND NAME - 80 GSM LESER PAPER		34	
9	શિક્ષકોની દૈનિક આયોજન બુક	TEACHER DAILY PLAN BOOK, PAGE- 280, SIZE (INCHES)- AS PER SAMPLE, DETAIL/BRAND NAME - 58 GSM		414	
10	આચાર્ય લોગબુક	PRINCIPAL LOGBOOK, PAGE- 32, SIZE (INCHES)- AS PER SAMPLE, DETAIL/BRAND NAME - 80 GSM LESER PAPER		25	
11	દૈનિક હાજરી નોંધ રજીસ્ટર	DAILY ATTENDANCE REGISTER, PAGE- 260, SIZE (INCHES)- AS PER SAMPLE, DETAIL/BRAND NAME - 58 GSM		41	
12	વિદ્યાર્થી વાર્ષિક વર્ગ રજીસ્ટર	STUDENT ANNUAL CLASS REGISTER, PAGE- 100, SIZE (INCHES)- AS PER SAMPLE, DETAIL/BRAND NAME - 70 GSM LESER PAPER		245	
13	લાયબ્રેરી બુક નોંધ રજીસ્ટર	LIBRARY BOOK NONDH REGISTER, PAGE- 100, SIZE (INCHES)- AS PER SAMPLE, DETAIL/BRAND NAME - 70 GSM		10	
14	લાયબ્રેરી બુક ઈસ્યુ રજીસ્ટર	LIBRARY BOOK ISSUE REGISTER, PAGE- 100, SIZE (INCHES)- AS PER SAMPLE, DETAIL/BRAND NAME - 70 GSM		9	
15	લેશન નિરીક્ષણ બુક (Lesson Observation Book)	LESSON OBSERVATION BOOK, PAGE- 100, SIZE (INCHES)- AS PER SAMPLE, DETAIL/BRAND NAME - 70 GSM		16	

Sd/-

ડેપ્યુટી.મ્યુનિ.કમિશનર
સુરત મહાનગરપાલિકા

ભાવપત્રકની શરતો અને બોલીઓ

૧.	સપ્લાયર્સ દ્વારા સંસ્થા રજીસ્ટ્રેશનની સ્વપ્રમાણિત કરેલ હાર્ડકોપી તેમજ સદરહું ભાવપત્રકની મૂળ/ નકલ સહી-સિકકા સહિત બંધ કવરમાં અચૂક રજૂ કરવાનાં રહેશે. અને કવર ઉપર કામનું વર્ણન, રેફરન્સ નંબર તેમજ ભાવપત્રક સ્વીકારવાની છેલ્લી તારીખનો ઉલ્લેખ કરી સુમન મા.શાળા સેલ સુરતને નિર્ધારિત તારીખ સુધીમાં મોકલી આપવાનું રહેશે. ત્યારબાદ મળેલ ભાવપત્રક/ઓફર સ્વીકારવામાં આવશે નહીં. તે અંગેનો અબાધિત હકક સુમન મા.શાળા સેલને જ રહેશે.
૨.	સપ્લાયર્સ જણાવેલ ભાવ એક વર્ષ માટે આપવાના રહેશે. જણાવેલ ભાવો વર્ક-ઓર્ડર મળ્યેથી એક વર્ષ માટે માન્ય રહેશે જણાવેલ ભાવોમાં સુમન શાળાની જરૂરીયાત મુજબ વર્ષમાં દરમ્યાન જ્યારે પણ રજીસ્ટ્રોની જરૂરીયાત ઉભી થાય તો તે જરૂરીયાત મુજબ જણાવેલ ભાવે સપ્લાય કરવાની રહેશે. તે મુજબ જ ભાવ ભરવા.
૩.	સપ્લાયર્સ સદર રજીસ્ટ્રો સપ્લાય કરવાના વર્કઓર્ડરની રકમ ઉપર સુરત મહાનગરપાલિકાના નિયમોનુસારની સીક્યોરીટી ડીપોઝીટ જમા રાખવાની રહેશે. જે રકમ કામગીરી સંતોષકારક રીતે પુર્ણ થયા બાદ છુટી કરવામાં આવશે. તથા ઈજારદારે જણાવેલ ભાવો સર્વિસ ચાર્જ વિગેરેનો સમાવેશ કરી રજૂ કરવાના રહેશે. તથા સદર ભાવો GST સીવાયના દર્શાવવાના રહેશે.
૪	સુરત મહાનગરપાલિકા જરૂર જણાયે શરતોમાં ફેરફાર કરી શકશે જે ઈજારદારને બંધન કરતાં રહેશે.
૫	સફળ સપ્લાયર્સ તરફથી ક્વોટેશનમાં દર્શાવવામાં આવેલ સરનામા ખરા છે અને તે સરનામામાં કોઈપણ ફેરફાર થાયતો તેની સુમન મા.શાળા.સેલને સફળ ઈજારદારે તાત્કાલિક લેખિત જાણ કરવાની રહેશે. સફળ ઈજારદારે જણાવેલા તેમના સરનામાં ઉપર જે કઈ પત્ર વ્યવહાર કરે તે કોઈપણ કારણસર પાછો આવે તો પણ તે તેને પહોચેલો ગણાશે.
૬	સફળ સપ્લાયર્સને કામની સોંપણી થયેથી સદર કામ અંગે રૂ.૩૦૦/-ના એક એવા ત્રણ સ્ટેમ્પ પેપર ઉપર (૧) કરારનામુ (Article 5(h) Agreement (not otherwise Provided for) (૨) સ્પોરીટી- (Article 32 Letter of Guarantee) (૩) અંડર ટેકિંગ- (Article 29 Indemnity Bond) કરવાના રહેશે. (સ્પોરીટી આપનાર પાર્ટીના પુરાવા (આધારકાર્ડ, ચુંટણીકાર્ડ, પાનકાર્ડ કરારનામુ સાથે અચૂકથી દર્શાવવાના રહેશે.)
૭	સુરત મહાનગરપાલિકા દ્વારા એકવાર મંજૂર થયેલા ભાવો બાબતે ભાવો મંજૂર કર્યા બાદ પાછળથી કોઈપણ જાતના ભાવમાં ફેરફારની માંગણી માન્ય રાખવામાં આવશે નહીં.
૮	શરતી ભાવપત્રકો રદ થવાને પાત્ર રહેશે.
૯	ઉક્ત કામ અંગે કોઈ તર- તકરાર ચલાવી લેવામાં આવશે નહીં તેમ છતાં તમામ વિવાદ સુરત કોર્ટની હકુમતને આધિન રહેશે.
૧૦	ક્વોટેશનની વિગત અંગે વધુ માહિતી સુમન મા.શાળા સેલ, સુમન હાઈસ્કુલ નં.૧૮ (પુણાગામ), (ગુજરાતી માધ્યમ) નારાયણ નગર, મિરામ્બીક સોસાયટી સામે, કાલાપુલ, પુણાગામ સુરત-૩૯૪૨૧૧ પાસેથી કામકાજના દિવસ દરમ્યાન મળી શકશે.
૧૧	કામ અંગેના તકરારી મુદ્દામાં સક્ષમ સત્તાધિશનો નિર્ણય આખરી અને સૌને બંધનકર્તા રહેશે.
૧૨	ક્વોટેશન સ્વીકારવાની આખરી તારીખના કામકાજના બીજા દિવસે અનુકુળતા હશે તો અથવા અન્ય અનુકુળ દિવસે/ સમયે ક્વોટેશનો ખોલવામાં આવશે.
૧૩	સુરત મહાનગરપાલિકા ધ્વારા બીલની ચુકવણી ઓન લાઈન કરવામાં આવતી હોય, આપશ્રી પાસે સુરત મહાનગરપાલિકાનો પાર્ટીકોડ ન હોય, તો તાકીદે સુરત મહાનગરપાલિકાના હિસાબી વિભાગનો સંપર્ક કરી પાર્ટીકોડ મેળવી લેવાનો રહેશે. પાર્ટીકોડ મેળવ્યા બાદ જ બીલની ચુકવણીની કાર્યવાહી કરવામાં આવશે.
૧૪	કોઈ પણ ભાવો કે તેના સાધનો માટેના ભાવો સ્વીકારવાના અથવા તમામ ભાવ દફતરે કરવાનો અબાધિત અધિકાર સુરત મહાનગરપાલિકાને રહેશે તથા તે માટે કોઈપણ કારણો આપવામાં આવશે નહીં.
૧૫	જે સપ્લાયર્સનાં ભાવપત્રક મંજૂર કરવામાં આવે તે સપ્લાયર્સે અત્રેથી આપવામાં આવનાર વર્કઓર્ડરમાં જણાવેલ સ્થળ પર દરેક સાધનો સારી હાલતમાં સુપ્રત કરવા સુધીની કાર્યવાહી કરવાની રહેશે, ઉપરાંત સુરત મહાનગરપાલિકાના નિયમાનુસાર સીક્યુરીટી ડિપોઝીટ ભરવાની રહેશે.
૧૬	ભાવ પત્રક ખોલાવ્યા બાદ એલ-૧ આવેલ સપ્લાયર્સ દ્વારા જણાવેલ બ્રાન્ડ મુજબ સાધનોની વિગત અત્રેની કચેરીને દર્શાવવાના રહેશે. વિગત દર્શાવતા બ્રાન્ડમાં તફાવત જણાયેથી કામની સોંપણી કરવામાં આવશે નહીં.
૧૭	સપ્લાયર્સે ભાવ ભરતા પહેલા રજીસ્ટ્રોના સેમ્પલ " સુમન મા.શાળા સેલ, સુમન હાઈસ્કુલ નં.૧૮ (પુણાગામ), (ગુજરાતી માધ્યમ) નારાયણ નગર, મિરામ્બીક સોસાયટી સામે, કાલાપુલ, પુણાગામ સુરત-૩૯૪૨૧૧" કચેરી ખાતે ઓફિસ સમય દરમ્યાન ચકાસી લેવાના રહેશે. ચકાસણી કર્યા બાદ જ ભાવ ભરવાના રહેશે. તથા અત્રેની કચેરી દ્વારા જાણ કર્યેથી ભાવ ભરનાર સપ્લાયર્સ દ્વારા સપ્લાય કરવામાં આવનાર રજીસ્ટ્રોના નમુના સ્વ ખર્ચે રજૂ કરવાના રહેશે. વધુ માહિતી માટે ફોન નં:- ૯૦૯૯૦૦૮૬૧૧.

Sd/-

ડેપ્યુટી.મ્યુનિ.કમિશનર
સુરત મહાનગરપાલિકા

ઉપર જણાવ્યા મુજબની તમામ શરતો મેં વાંચી છે સમજી છે.જે તમામ મને બંધનકર્તા છે અને રહેશે.

ઈજારદારની સહી:

તારીખ:

સ્થળ: