

સુરત મહાનગરપાલિકા

કાર્યપાલિકા ઈજનેર
સાઉથ વેસ્ટ (અઠવા) ઝોન,
આદર્શ ભવનની બાજુમાં, અઠવાલાઈન્સ,
સુરત મહાનગરપાલિકા, સુરત.



ફોન : ૨૬૬૩૦૪૯-૫૦
૨૬૬૭૯૨૬

મ્યુનિસિપલ ઝોન ઓફિસ, સુરત.

નં.સા.વે.ઝોન(અઠવા)/આ.૨૫૪૮
તા. ૩/૦૭/૨૦૨૫

કવોટેશન

વિષય :- સાઉથ વેસ્ટ ઝોનના વોર્ડ નં. ૨૦, ૨૧, ૨૯ અને ૩૦ વિસ્તારમાં ચોમાસાની ઋતુ દરમ્યાન પ્લાન્ટેશન, ટ્રી ટ્રીમીંગ તેમજ વિવિધ પ્રકારની બાગબાની નિભાવ કામગીરી કરવા મજૂરો પુરા પાડવા બાબત.

ઉપરોક્ત વિષયે જણાવવાનું કે, સાઉથ વેસ્ટ ઝોન વિસ્તારમાં ચોમાસાની ઋતુ દરમ્યાન પ્લાન્ટેશન, ટ્રી ટ્રીમીંગ તેમજ વિવિધ પ્રકારની બાગબાની નિભાવ કામગીરી કરવા મજૂરો પુરા પાડવાના કામે કવોટેશન મંગાવવામાં આવે છે.

ક્રમ	વિગત	પત્રક - અ	
		પ્રતિ દિન ૮ (આઠ) કલાક માટે પ્રતિ કામદાર/મજૂરનો ભાવ રૂ. (અંકમાં)	પ્રતિ દિન ૮ (આઠ) કલાક માટે પ્રતિ કામદાર/મજૂરનો ભાવ રૂ. (શબ્દોમાં)
૧	તમામ પ્રકારની હોટીકલ્ચર નિભાવની કામગીરી માટે દૈનિક ૦૪(ચાર) અનુભવી કામદારો/ મજૂરો પુરા પાડવાનું કામ.		

શરતો :-

- મજૂર થયેલ ભાવ સુ.મ.પા. હદ વિસ્તારમાં કામ માટેના દૈનિક ૮ (આઠ) કલાક માટેના રહેશે. જે મજૂર દર મુજબ અઠવાડિક રજા અને જાહેર રજાના દિવસો દરમ્યાન પ્રતિ ૮(આઠ) કલાકની ૧ શીફ્ટથી સદર દિવસે વધુ શીફ્ટમાં પણ જણાવેલ કામ માટે લાગુ પડતા કાયદાના નિયમ મુજબ સતત કામગીરી કરવાની રહે ત્યારે તે મજૂર દર મુજબ કામગીરી કરવાની રહેશે.
- આ કામગીરી માટેનો સર્વિસ ટેક્ષ તથા અન્ય વધારાના લાગુપડતા વખતો વખતના ટેક્ષ, જીએસટી સહિતના દર પ્રતિ ૮(આઠ) કલાકના આપવાના રહેશે.
- સુરત મહાનગરપાલિકાના હદ વિસ્તારમાં પ્લાન્ટેશન કરવા માટે તેમજ અન્ય બાગબાની નિભાવ કામગીરી કરવા માટેના જરૂરી તમામ સાધન સામગ્રી ઈજારદારે જે તે સમયે કામગીરી થઈ શકે તે પ્રકારે ઈજારા સમય દરમ્યાન રાખવાની રહેશે.
- કામદારોનું લેબર લાઈસન્સ, પી.એફ. રજીસ્ટ્રેશન સર્ટીફિકેટ વર્ક ઓર્ડર મળ્યેથી રજુ કરવાનું રહેશે.
- સદર કામગીરી દરમ્યાન કોઈ પણ અકસ્માત, માલહાની કે જાનહાની ન થાય તે માટે સેફ્ટી મેજર્સનું ધ્યાન રાખી અમલ કરવાનું રહેશે. જે બાબતે કોઈ પણ અકસ્માત, માલહાની કે જાનહાની થાય કે કોઈપણ અનિયમિતતા અંગે સુ.મ.પા. ની કોઈપણ પ્રકારની જવાબદારી રહેશે નહીં.
- સદર કામગીરી સુરત મહાનગરપાલિકાના સુચવ્યા મુજબના કોઈ પણ સ્થળે દિવસ તેમજ રાત્રી દરમ્યાન તેમજ જાહેર રજાના દિવસો અને અઠવાડિક રજાના દિવસ દરમ્યાન પણ કામની જરૂરીયાત મુજબ સુ.મ.પા.ના જવાબદાર કર્મચારી દ્વારા આપેલ સુચના મુજબ કરવાની રહેશે.
- કોન્ટ્રાક્ટરે કામગીરી માટે રોકેલ માણસોને માળી ધ્વારા કે સુપરવાઈઝર ધ્વારા બતાવ્યા મુજબનું તમામ મજૂરી કામ પણ કરવાનું રહેશે.
- કોન્ટ્રાક્ટરે આ કામગીરી અંગે રોકેલ સ્ટાફ ૨૧ વર્ષ થી ૪૦ વર્ષની વય મર્યાદાનો અને શારીરિક રીતે તંદુરસ્ત હોવો જોઈએ.
- કોન્ટ્રાક્ટરે રોકેલ માણસોને સકાઈ માટેનાં સાધનો જેવા કે ઝાડુ, બંબુ ઝાડુ, કચરો ભરવા માટેનાં કોથળા અન્ય જરૂરીયાત મુજબનાં સાધનો ઉપરાંત કાતર, સીકેટર, ખુરપી, પાવડા, તગારા, ત્રિકમ, દંતાળી આપવાના રહેશે. કોન્ટ્રાક્ટ અનુસંધાને રોજીદો કામગીરી માટે ઉપર જણાવ્યા મુજબનાં સાધનો આપવાની અને તેની તૂટ-ફૂટ અંગેની કોઈ જવાબદારી કોર્પોરેશનની રહેશે નહીં.
- ઝોન વિસ્તારમાં પડી ગયેલ ઝાડનો તેમજ ભયજનક ઝાડના જરૂરી ટ્રીમીંગથી કાપેલ લાકડા અને કચરાના નિકાલ કરવાની કામગીરી કરવા માટે જરૂરી ચેઈન શો, દોરડા, જનરેટર, કુહાડી, લોંગ ખુનર, વિગેરે જરૂરી તમામ સાધન સામગ્રી ઈજારદારે જે તે સમયે કામગીરી થઈ શકે તે પ્રકારે ચાલુ હાલતમાં ઈજારા સમય દરમ્યાન રાખવાની રહેશે.

- (૧૧૭) કોન્ટ્રાક્ટરે કામગીરીનાં સ્થળે રોકેલ સ્ટાફને ડાજરી કાર્ડ આપવાનું રહેશે. આ ડાજરી કાર્ડમાં જે તે સાર્વજિક જગ્યાનાં અગતિયાત જવાનાં સુપરવાઈઝરી સ્ટાફની રોજ-રોજ સત્તી કરાવવાની રહેશે અને માસને અને આવું ડાજરી કાર્ડ એકમાત્ર સુપરવાઈઝરને જમા કરાવવાનાં રહેશે.
- (૧૧૮) કોન્ટ્રાક્ટરે કામગીરી અંગે રોકેલ સ્ટાફની નામાવલી અને તેમનાં સરનામા સાથેની વિગતો અભગમથી સંબંધિત એકમાત્ર સુપરવાઈઝરને આપવાની રહેશે.
- (૧૧૯) કોન્ટ્રાક્ટરે જ્યારે કામગીરી માટે રોકેલ મજૂર સ્ટાફ સમયસર ફરજનાં સ્થળે ડાજર રહી સમય અપાઈતામાં કામ પૂર્ણ કરે તે જોવાની જવાબદારી કોન્ટ્રાક્ટરની રહેશે. કોન્ટ્રાક્ટરે રોકેલ આવું સ્ટાફની સમયસર ડાજરી બાબતે કોપોનાં સુપરવાઈઝર દ્વારા કરવામાં આવેલ કપાત કોન્ટ્રાક્ટરને બંધનકર્તા રહેશે.
- (૧૨૦) કોન્ટ્રાક્ટરે રોકેલ મજૂર સ્ટાફ કોઈ ગેરવર્તણૂક કે ગેરકાયદેસર પ્રવૃત્તિ કરતો માલુમ પડશે તો તેવા સ્ટાફને સુપરવાઈઝરની સુચનાથી તાત્કાલીક છૂટો કરવાનો રહેશે અને આ બાબતે કોઈ વિવાદ ઉભો થાય તેની જવાબદારી કોન્ટ્રાક્ટરની રહેશે. આવું સંજોગોમાં કોપોરેશન તરફથી કોન્ટ્રાક્ટરને કોઈ કાયદાકીય સેવાઓ કે મદદ પૂરી પાડવામાં નહીં આવે. કોપો.ને અનુકૂળ ન આવે તેવા મજૂરને તાત્કાલીક કોન્ટ્રાક્ટરે કામ ઉપરથી દૂર કરવાનાં રહેશે.
- (૧૨૧) કોન્ટ્રાક્ટરને સોંપેલી કામગીરી માટે કોન્ટ્રાક્ટરે મ્યુ.કોપો. નક્કી કરેલ સમય મુજબ ૮ કલાકની શીફ્ટમાં કામગીરી કરાવવાની રહેશે. કોન્ટ્રાક્ટર દ્વારા કામગીરી માટે રોકેલ મજૂર સ્ટાફ સમયસર ડાજર રહે તે જોવાની જવાબદારી કોન્ટ્રાક્ટરની રહેશે. ફરજ ઉપર મોડા આવેલ માણસોની તે દિવસની ડાજરીની કપાત ગણવામાં આવશે જે કોન્ટ્રાક્ટરને બંધનકર્તા રહેશે.
- (૧૨૨) કોન્ટ્રાક્ટર દ્વારા કામગીરી અંગે રોકેલ મજૂર સુરત મહાનગરપાલિકાના કર્મચારી ગણાશે નહીં કે સુરત મહાનગરપાલિકાના દ્વારા રોકવામાં આવેલ સ્ટાફ ગણાશે નહીં. આ અંગે કોઈ હક, દાવો કે તકરાર ઉભી થાય તો તે માન્ય રાખવામાં આવશે નહીં.
- (૧૨૩) કામગીરી દરમિયાન કોન્ટ્રાક્ટરે રોકેલ સ્ટાફને, જાહેર જનતાને કોઈ પણ પ્રકારની ઈજા કે નુકશાન થાય તે અંગેની તમામ જવાબદારી કોન્ટ્રાક્ટરની રહેશે. આ અંગે વાદ-વિવાદ કે વળતરની જવાબદારી પણ કોન્ટ્રાક્ટરની રહેશે.
- (૧૨૪) કોન્ટ્રાક્ટરે જાહેર સ્થળોએ કામગીરી કરાવવાની હોઈ જાહેર જનતાને કનડગત ન થાય તે બાબતની તકેદારી રાખી કામગીરી કરાવવાની રહેશે.
- (૧૨૫) કોન્ટ્રાક્ટરે રોકેલ મજૂર સ્ટાફને બગીચા / નર્સરીમાં કે કોઈ પણ સંજોગોમાં રહેવા માટેની છૂટ આપવામાં નહીં આવે.
- (૧૨૬) કોન્ટ્રાક્ટરે કામગીરી માટે રોકેલ મજૂર સ્ટાફને સ્થળ ઉપર લાવવા લઈ જવાની વ્યવસ્થા જાતે કરવાની છે. આ માટે કોપો. દ્વારા કોઈ સગવડ આપવામાં આવશે નહીં કે અલગથી કોઈ રકમ ચૂકવવામાં આવશે નહીં.
- (૧૨૭) કોન્ટ્રાક્ટર પાસે સરકારી નિયમ અનુસાર લેબર સપ્લાય કામનું લાયસન્સ હોવું જોઈએ અથવા મ્યુ.કોપો. દ્વારા કોન્ટ્રાક્ટરને વર્ક ઓર્ડર આપેલી ૧ માસની અંદર આવું લાયસન્સ મેળવી લેવાનું રહેશે. જો કોન્ટ્રાક્ટર દ્વારા આ શરતનું પાલન નહીં થાય તો કોન્ટ્રાક્ટ રદ કરવામાં આવશે.
- (૧૨૮) કોન્ટ્રાક્ટરે લેબર સપ્લાય કામનાં કોન્ટ્રાક્ટ સંબંધી પ્રવર્તમાન સરકારી કાયદાનું ચુસ્ત પાલન કરવાનું રહેશે અને આ બાબતે સરકારી કાયદાનાં ભંગ બદલ જે કોઈ જવાબદારી ઉભી થશે તે અંગે કોન્ટ્રાક્ટરની પોતાની જવાબદાર રહેશે.
- (૧૨૯) કોન્ટ્રાક્ટરે રોકેલ સ્ટાફને જે તે સમયે પ્રવર્તમાન સરકારી લઘુત્તમ વેતનદર પ્રમાણે વેતન ચૂકવવાનું રહેશે. કોન્ટ્રાક્ટરે સરકારી લઘુત્તમ વેતનધારામાં જે તે સમયે તથા સરકારી ફેર-ફાર મુજબ તેનું પાલન કરવાનું રહેશે.
- (૧૩૦) આ અંગે સર્વીસ ટેક્ષ કે અન્ય કોઈ પણ સરકારી કર ચૂકવવાની જવાબદારી કોન્ટ્રાક્ટરની રહેશે.
- (૧૩૧) કોન્ટ્રાક્ટર દૈનિક ઓછામાં ઓછા ૦૪ (ચાર) અનુભવી મજૂરો પુરા પાડવાના રહેશે. કોન્ટ્રાક્ટરે કામગીરી માટે રોકેલ મજૂરોની ગેરહાજરીના સંજોગોમાં કોન્ટ્રાક્ટરે તાત્કાલીક વૈકલ્પિક વ્યવસ્થા કરવાની રહેશે. કોન્ટ્રાક્ટર દ્વારા વૈકલ્પિક વ્યવસ્થા ન કરી શકવાના સંજોગોમાં ગેરહાજર કામદારોનું ચૂકવણું કરવામાં આવશે નહીં અને ગેરહાજર પ્રતિ મજૂર દીઠ (૮ કલાકની એક શીફ્ટના) રૂ.૪૦૦-૦૦૦/- મુજબ કોન્ટ્રાક્ટરના બીલમાંની પેનલ્ટી વસુલ કરવામાં આવશે.
- (૧૩૨) કવોટેશનનાં કોઈ પણ નિયમ કે પેટા નિયમનાં ભંગ બદલ પ્રસંગદિઠ રૂ.૫૦૦/- થી રૂ.૧,૦૦૦/- સુધીની રકમનો કોન્ટ્રાક્ટરને દંડ કરવામાં આવશે.
- (૧૩૩) કોન્ટ્રાક્ટરને જાણ કરેલી તુરંત જ જણાવ્યા મુજબની સંખ્યામાં મજૂરોની વ્યવસ્થા કરવાની રહેશે. આ અંગે કોઈ આનાકાની ચાલશે નહીં.
- (૧૩૪) કોન્ટ્રાક્ટરને કરેલ કામ અંગે શીફ્ટ દીઠ મજૂરોની પ્રતિ દિન ડાજરી મુજબ ગણતરી કરી માસિક ધોરણે બીલ રજૂ કરવાનું રહેશે જે મુજબ કોન્ટ્રાક્ટરને બીલનું પેમેન્ટ કરવામાં આવશે.
- (૧૩૫) કોન્ટ્રાક્ટરે વર્ક-ઓર્ડર મળ્યાથી જણાવેલ સમયમાં કામગીરી શરૂ કરવાની રહેશે. કોન્ટ્રાક્ટર દ્વારા સમયસર કામગીરી ન શરૂ કરી શકવાના સંજોગોમાં કોન્ટ્રાક્ટર પાસેથી લેઈટ કામગીરી બદલ કવોટેશન પત્રમાં દર્શાવ્યા મુજબ પેનલ્ટી વસુલ કરવામાં આવશે.
- (૧૩૬) કવોટેશન ભરેલ કોન્ટ્રાક્ટરો પૈકી અન્ય કોઈ પણ કોન્ટ્રાક્ટરને પણ આ ભાવે કામ આપવામાં આવે તો બીજા માન્ય કોન્ટ્રાક્ટરો વાંધો લઈ શકશે નહીં.
- (૧૩૭) એકી વખતે એક કરતાં વધુ જગ્યાઓએ કામ શરૂ કરવાનો વર્ક ઓર્ડર મળે તો કામ એક સાથે જ બધે શરૂ કરવું પડશે. એક કામ પૂરું થયા પછી બીજું કામ શરૂ કરીએ એવું ચાલશે નહીં.
- (૧૩૮) સાર્વજિક લેબર એમ્પ્લોય કરી શકાશે નહીં.
- (૧૩૯) કોઈ પણ કારણસર કવોટેશન રદ કરવામાં આવે તો કોન્ટ્રાક્ટર તે અંગે કોઈપણ પ્રકારનો હકક દાવો કે વળતરની માંગણી કરી શકશે નહિ. આ શરત સ્વીકાર્ય હોય તેમણે જ કવોટેશન ભરવું.
- (૧૪૦) સદર કવોટેશનની કવોન્ટીટી અંદાજીત વાર્ષિક જરૂરીયાત દર્શાવે છે. કોન્ટ્રાક્ટરે વર્ક ઓર્ડર મળ્યાથી વર્ષ દરમિયાન કવોટેશનના મજૂર થયેલ ભાવથી કામગીરી કરવાની રહેશે. અંદાજીત કવોન્ટીટીમાં વર્ષ દરમિયાન જે પણ વધ-ઘટ થાય તે કોન્ટ્રાક્ટરને સ્વીકાર્ય રહેશે અને વર્ષ દરમિયાન કવોન્ટીટી વધના કિસ્સામાં કોન્ટ્રાક્ટર કવોટેશનના મજૂર થયેલા ભાવથી કામગીરી કરવા બંધાયેલ રહેશે.
- (૧૪૧) કવોટેશન ભરનાર કોન્ટ્રાક્ટરને આ મુજબના કામનો અનભવ હોવો જોઈએ

- (૩૫) જે પાર્ટીના રેટ કોન્ટ્રાક્ટ મંજૂર થાય તે પાર્ટીએ નિયમ મુજબ ભરવાની થતી સીક્યુરીટી ડીપોઝીટની રકમ જાણ થયેલી દિન ૧૦ માં ભરવાની રહેશે.
- (૩૬) કોન્ટ્રાક્ટર કોઈ પણ પેટા કોન્ટ્રાક્ટર રાખી કામગીરી કરાવી શકશે નહીં.
- (૩૭) ઉપરોક્ત કોઈ પણ શરતનો ભંગ થયેથી કોન્ટ્રાક્ટરની ડીપોઝીટ જપ્ત કરવાની અને જરૂરત જણાયેથી કોન્ટ્રાક્ટરને બ્લેક લીસ્ટ કરવા સુધીની કાર્યવાહી કરવામાં આવશે.
- (૩૮) વર્ષ દરમિયાન કોઈ પણ કારણ આપ્યા વીના કોન્ટ્રાક્ટ રદ કરવાની સત્તા મ્યુ.કમિશનરશ્રી ની રહેશે.
- (૩૯) ઈજારદારે ભાવ દરેક પ્રકારના ટેક્ષ, જીએસટી સહીતના ભરવાના રહેશે.
- (૪૦) આ કોન્ટ્રાક્ટનાં સંદર્ભમાં કોઈ વાદ-વિવાદ ઉભો થાય તો તેની સુરતની હકૂમતની કોર્ટમાં જ નિકાલ કરવાનો રહેશે. (સબજેક્ટ ટૂ સુરત જયુરીડિક્શન).
- (૪૧) ઈજારદારે ઉપરોક્ત દર્શાવેલ પત્રક - અ માં દર્શાવ્યા મુજબના ભાવ આપના લેટરપેડ પર તા. /૦/૨૦૨૫ ના રોજ સાંજે ૫:૦૦ કલાક સુધીમાં સીલબંધ કવરમાં કવરની ઉપર વિષય લખી કાર્યપાલક ઈજનેર સાઉથ વેસ્ટ(અઠવા)ઝોન સુરતની ઓફિસે રજી.પો.એ.ડી. / સ્પીડ પોસ્ટ,ફક્ત પોસ્ટલ ઓથોરીટી ધ્વારા મોકલવાના રહેશે.
- (૪૨) કવરની ઉપર કામનું નામ અવશ્ય લખવું.
- (૪૩) બાનાની રકમ પેટે રૂ.૨,૦૦૦.૦૦પે. નો ડિમાન્ડ ડ્રાફ્ટ અથવા ચેક, કમીશનરશ્રી સુ.મ.પા.ના નામનો કવોટેશન સાથે સામેલ કરવાનો રહેશે.
- (૪૪) બીન શરતી કવોટેશન જ સ્વીકારવામાં આવશે.
- (૪૫) કોઈ પણ કવોટેશન સ્વીકારવા અથવા કોઈપણ અથવા તમામ કવોટેશન નકારવા અથવા એકથી વધુ કવોટેશન ભરનારાઓ વચ્ચે ઓર્ડરની વહેંચણી કરવાનો સર્વ હકક મહાનગરપાલિકાને અબાધિત રહેશે. જે અંગે કોઈપણ કારણ આપવામાં આવશે નહીં.
- (૪૬) કામગીરીના સંદર્ભમાં જે કોઈ વિવાદ ઉત્પન્ન થાય તે માટે સુરતની કોર્ટની હકૂમતને આધીન રહેશે.

ઉપરોક્ત શરતો મે વાંચી છે અને મને મંજૂર છે.


કાર્યપાલક ઈજનેર
સાઉથ વેસ્ટ(અઠવા)ઝોન

ઈજારદારની સહી, સિક્કો, સરનામું