

ઈ.ચા. કાર્યપાલક ઈજનેર
(વર્કશોપ/મીકે.)
મ્યુનિસિપલ વર્કશોપ,
બોમ્બે માર્કેટ પાસે, ઉમરવાડા,
સુરત-૩૮૫૦૧૦
મો. નં.: ૯૮૨૫૦ ૧૪૫૪૧



સુરત મહાનગરપાલિકા
મુગલીસરા, સુરત-૩૮૫૦૦૩
ફોન:- 0261-2422110,
ફોન:- 2423750-56,
2422285-87
Email: exen.workshop@suratmunicipal.org

નં. વર્કશોપ/ આઉટ/ ૮૨૪
તારીખ:- ૧૬/૦૧/૨૦૨૬.

પ્રતિ,

.....,
.....,
.....,

વિષય :- સુરત મહાનગરપાલિકા હસ્તકની નંગ-૦૧ બસનું મોડીફિકેશન કરાવી સ્કુલ ઓન વ્હીલ બનાવવા બાબત.

ઉપરોક્ત વિષય અન્વયે સવિનય સહ જણાવવાનું કે, સુરત મહાનગરપાલિકા હસ્તકની નંગ-૦૧ બસનું મોડીફિકેશન કરાવી સ્કુલ ઓન વ્હીલ બનાવવા ભાવો મંગાવવામાં આવે છે.

Sr	Item	Qty	Unit	Rate/Unit (Rs) (Excluding GST)	Amount (Rs)
1	Convert Bus into School On Wheel	1	nos.		
2	Total Amount (Rs)				

Detailed Scope of Work :

1. Denting, patching and structure fabrication with paneled of existing bus.
2. New accessories to be replaced like rear view mirror, wiper, lock handle, stoppers and latches etc.
3. Existing in saloon seats and other ancillaries to be properly removed and to be returned back.
4. Outside and inner and under the vehicle completed anticorrosive treatment and painting as per school bus outer yellow and inner lighter ivory or nearby shade paint.
5. Any window broken glasses to be replaced.
6. Inside saloon Flooring carpet to be pasted.
7. All approved design are to pasted inside, outside and on roof to be applied.
8. Front and rear bumper are to be repair/ replace as per requirement.
9. New teacher table and revolving chair as well book keeping cupboard to be mounted in saloon.
10. Grab rail and stanchions to be provided.
11. Fan - 6 nos, 2' tube light - 4 nos, speakers- 6 nos to be provided / replaced.
12. USB provision type audio system with microphone for public addressing to be provided
13. All window from Inside Good quality cloth curtain to be provided.
14. 2 Kg DCP Fire Extinguisher to be provided.
15. Reflective strips to applied all sides as per Norms.
16. Replace existing worn out seat cover for driver, co-driver seat and cabin seat.
17. General services of entire bus.

ભાવ પત્રકના ભાવો GST વગર તથા બધાજ ખર્ચ સહીત ના FOR મ્યુનિસિપલ વર્કશોપના આપવા રહેશે.

ઉપર જણાવેલ વસ્તુની સંખ્યા/ જથ્થો અંદાજીત છે. અહીં સદર કામગીરી કરવા માટે બિડાણમાં સંદર્ભ માટે ફોટોગ્રાફ્સ મૂકવામાં આવેલ છે તથા બીડર વર્કશોપ ખાતે રૂબરૂ વિઝિટ કરી, બસનું ચેકીંગ કરી, ઉક્ત કામ અંગેની માહિતી મેળવીને ત્યાર બાદ ભાવો ભરવાના રહેશે. આપના ભાવો, આજ ભાવપત્રકમાં જ સીલબંધ કવરમાં અત્રેની કચેરી એ

તા.21/01/2026 સુધીમાં પહોંચતા કરશો. બંધ કવર પર (૧)ભાવપત્રક નંબર તથા (૨)કઈ વસ્તુના ભાવો છે એટલે કે કામનુ નામ (૩)ભાવપત્રકની છેલ્લી તારીખ તથા (૪)ભાવ આપનાર પાર્ટીનુ નામ પ્રેષક તરીકે અવશ્ય લખવુ.

કોઈ પણ અથવા બધા ભાવપત્રકો રદ કરવાનો અધિકાર સુરત મહાનગરપાલિકા ને આધિન રહેશે. અને તે અંગે કોઈ કારણો આપવામાં આવશે નહીં.ભાવો ભાવપત્ર ખોલ્યાની તારીખથી દિન-૧૨૦ માટે બંધનકર્તા રહેશે.

ચીજ-વસ્તુની ડીલીવરી ઓર્ડર પત્ર/સબ ઓર્ડર પત્ર મળ્યાની તારીખથી દિન-૦૭ (સાત) માં પુરા પાડવાના રહેશે. વિલંબીત ડીલીવરી માટે ઓર્ડર પત્ર/સબ ઓર્ડર પત્રની રકમના ન કરેલ કામગીરીના ૦.૨% પ્રતિ દિન પ્રમાણે ઓર્ડર પત્ર/સબ ઓર્ડર પત્રની ન કરેલ કામગીરીના મહત્તમ ૧૦% લેખે પેનલ્ટી વસુલ લેવામાં આવશે.

લાગુ પડતા GST સહીત નુ બિલ અત્રે ની કચેરીએ રજુ કરવાનુ રહેશે.

એડવાન્સ પેમેન્ટ આપવામાં આવશે નહીં. ચીજ-વસ્તુઓ સંતોષકારક પુરા પાડ્યા બાદ દિન-૩૦ (ત્રીસ)માં પેમેન્ટ ચુકવવામાં આવશે.

ઈજારો મેળવનાર ઈજારદાર પાસે વર્કઓર્ડર મળ્યેથી ઓર્ડર એમાઉન્ટના ૨% પ્રમાણે સીક્યોરીટી ડિપોઝીટ જમા કરવાની રહેશે. વધુમાં રૂ.૩૦૦.૦૦ ની કિંમતના બે અલગ અલગ ભારતીય સ્ટેમ્પ પેપર પર કરારનામુ કરી બાંહેધરી-પત્રક લેવામાં આવશે.

ઉક્ત કામ બાબતની ને અન્ય કોઈ પણ માહિતી માટે મ્યુ. વર્કશોપ , બોમ્બે માર્કેટ ની બાજુમાં , ઉમરવાડા - ૩૮૫૦૧૦ નો સંપર્ક કરવાનો રહેશે.

ઈ.ચા. કાર્યપાલક ઈજનેર
(વર્કશોપ / મીકે.)
સુરત મહાનગરપાલિકા

બીડર ની સહી તેમજ સિક્કો

નોંધ: ભાવપત્રકમાં ભાવો ઉપર સેલો ટેપ લગાવી કોટેશન રજુ કરવુ.





