

ઈ.ચા. કાર્યપાલક ઈજનેર
(વર્કશોપ/મીકે.)
મ્યુનિસિપલ વર્કશોપ,
બોમ્બે માર્કેટ પાસે, ઉમરવાડા,
સુરત-૩૯૫૦૧૦
મો. નં.: - ૯૮૨૫૦ ૧૪૫૪૧



સુરત મહાનગરપાલિકા
તાપીપુરા, સુરત-૩૯૫૦૦૩
ફેક્સ:- 0261-2422110,
ફોન:- 2423750-56,
2422285-87
Email: exen.workshop@suratmunicipal.org

નં. વર્કશોપ/ આઉટ/૧૦૭
તારીખ:- ૦૪/૦૫/૨૦૨૬.

પ્રતિ,

.....,
.....,
.....,

વિષય :- સુરત મહાનગરપાલિકા હસ્તકની બસ (નંગ-૦૧) માં લોગો-સ્ટીકરીંગ તથા ફર્નિચર બનાવવાની કામગીરી બાબત.

ઉપરોક્ત વિષય અન્વયે સવિનય સહ જણાવવાનું કે, સુરત મહાનગરપાલિકા હસ્તકની બસ (નંગ-૦૧) માં લોગો-સ્ટીકરીંગ તથા ફર્નિચર બનાવવાની કામગીરી કરવા ભાવો મંગાવવામાં આવે છે.

Sr	Item	Qty	Unit	Rate/Unit (Rs) (Excluding GST)	Amount (Rs)
1	<ul style="list-style-type: none"> • Computer Installation: <ul style="list-style-type: none"> • Provision for installing 6 desktop computer systems (including CPUs) inside the bus. • Proper desks/workstations to place the computers securely. • Adequate electrical wiring, power supply points, and safety measures. • Ventilation arrangements to prevent overheating of equipment. • Seating Arrangement: <ul style="list-style-type: none"> • Supply and installation of 6 chairs suitable for computer usage. • Chairs should be durable, comfortable, and safely fixed or designed for stability inside a moving vehicle. • Interior Setup: <ul style="list-style-type: none"> • Design and fabrication of suitable workstations or mounts for the computers. • Proper cable management and secure routing of wires. • Ensuring stability and durability considering vehicle movement. • Branding and Stickers: <ul style="list-style-type: none"> • Design, printing, and installation of logos and stickers on the exterior and/or interior of the bus. • Use of high-quality, weather-resistant materials. • Placement shall be carried out strictly as per instructions given by the Engineer-in-Charge. 	1	Set		
Total Amount (Rs)					

ભાવ પત્રકના ભાવો GST વગર તથા બધાજ ખર્ચ સહીતના FOR મ્યુનિસિપલ વર્કશોપના આપવા રહેશે. ઉપર જણાવેલ વસ્તુની સંખ્યા / જથ્થો અંદાજીત છે. અહીં સદર કામગીરી કરવા માટે બીડર વર્કશોપ ખાતે રૂબરૂ વિઝિટ કરી , ઉક્ત કામ અંગેની માહિતી મેળવીને ત્યાર બાદ ભાવો ભરવાના રહેશે. આપના ભાવો, આજ ભાવપત્રકમાં જ સીલબંધ કવરમાં અત્રેની કચેરી એ તા.11/05/2026 સુધીમાં પહોંચતા કરશો. બંધ કવર પર (૧)ભાવપત્રક નંબર તથા (૨)કઈ વસ્તુના ભાવો છે એટલે કે કામનુ નામ (૩)ભાવપત્રકની છેલ્લી તારીખ તથા (૪)ભાવ આપનાર પાર્ટીનુ નામ પ્રેષક તરીકે અવશ્ય લખવુ.

કોઈ પણ અથવા બધા ભાવપત્રકો રદ કરવાનો અધિકાર સુરત મહાનગરપલિકા ને આધિન રહેશે. અને તે અંગે કોઈ કારણો આપવામાં આવશે નહીં.ભાવો ભાવપત્ર ખોલ્યાની તારીખથી દિન-૧૨૦ માટે બંધનકર્તા રહેશે.

ચીજ-વસ્તુની ડીલીવરી ઓર્ડર પત્ર/સબ ઓર્ડર પત્ર મળ્યાની તારીખથી દિન-૦૭ (સાત) માં પુરા પાડવાના રહેશે તથા પૂર્ણ કરવાની રહેશે. વિલંબીત ડીલીવરી માટે ઓર્ડર પત્ર/સબ ઓર્ડર પત્રની રકમના ન કરેલ કામગીરીના ૦.૨% પ્રતિ દિન પ્રમાણે ઓર્ડર પત્ર/સબ ઓર્ડર પત્રની ન કરેલ કામગીરીના મહત્તમ ૧૦% લેખે પેનલ્ટી વસુલ લેવામાં આવશે.

લાગુ પડતા GST સહીતનુ બિલ અત્રે ની કચેરીએ રજુ કરવાનુ રહેશે.એડવાન્સ પેમેન્ટ આપવામાં આવશે નહીં. ચીજ-વસ્તુઓ સંતોષકારક પુરા પાડયા બાદ દિન-૩૦ (ત્રીસ)માં પેમેન્ટ ચુકવવામાં આવશે.

ઈજારો મેળવનાર ઈજારદાર પાસે વર્કઓર્ડર મળ્યેથી ઓર્ડર એમાઉન્ટના ૨% પ્રમાણે સીક્યોરીટી ડિપોઝીટ જમા કરવાની રહેશે. વધુમાં રૂ.૩૦૦.૦૦ ની કિંમતના બે અલગ અલગ ભારતીય સ્ટેમ્પ પેપર પર કરારનામુ કરી બાંહેધરી-પત્રક લેવામાં આવશે.

ઉક્ત કામ બાબતની ને અન્ય કોઈ પણ માહિતી માટે મ્યુ. વર્કશોપ , બોમ્બે માર્કેટ ની બાજુમાં , ઉમરવાડા - ૩૮૫૦૧૦ નો સંપર્ક કરવાનો રહેશે.

-sd-

ઈ.ચા. કાર્યપાલક ઈજનેર
(વર્કશોપ / મીકે.)
સુરત મહાનગરપાલિકા

બીડર ની સહી તેમજ સિકકો

નોંધ: ભાવપત્રકમાં ભાવો ઉપર સેલો ટેપ લગાવી