

ભાવ પત્રક

પ્રતિ,

.....

.....

.....

સા.ઈ.ઝોન-ટેક/નં.૫૪૪૮

તા. ૦૭/૦૮/૨૦૨૬

વિષય :- સાઉથ ઈસ્ટ ઝોન(લિંબાયત)ના પાર્ટ -૨ કાર્યક્ષેત્રમાં આવેલ વિવિધ મ્યુનિ. બિલ્ડીંગોમાં લગાડવામાં આવેલ જુદા જુદા એ.સી. મશીનો અને વોટર કુલરોના મરામત તથા નિભાવની કામગીરી બાબત.

સંદર્ભ :- (૧) માન. ડે. મ્યુનિ.કમિશનરશ્રીની તા. ૦૩/૦૮/૨૦૨૬ ના રોજની મંજૂરી

મહાશય,

ઉપરોક્ત સંદર્ભને આધિન સાઉથ ઈસ્ટ ઝોન (લિંબાયત)ના પાર્ટ - ૨ કાર્યક્ષેત્રમાં આવેલ વિવિધ મ્યુનિ. મિલ્કતો ખાતે લગાડવામાં આવેલ જુદા જુદા એ.સી. મશીનો અને વોટર કુલરોના એન્યુઅલ મેઈન્ટેનન્સ કોન્ટ્રાક્ટ (AMC) મરામત તથા નિભાવની કામગીરી બે વર્ષ માટેકરાવવા અર્થે ભવિષ્યમાં મેઈન્ટેનન્સમાં લેવા જોગ એ.સી. મશીનો અને વોટર કુલરોનાવધ/ઘટની ગણતરી રાખી,વર્ક ઓર્ડર મળ્યેથી ૨ (બે) વર્ષ સુધીમાં જે વહેલા પુર્ણ થાય તે મુજબકામગીરીકરવા ઓન લાઈન ભાવપત્રકબંધ કવરમાં મંગાવવામાં આવે છે.

નોંધ:-

- આ કામે મંજૂર રકમના ૨.૦ % સિક્યુરીટી ડીપોઝીટ ભરપાઈ કરવાની રહેશે. તથા આ કામે સંલગ્ન જરૂરી એગ્રીમેન્ટની કાર્યવાહી કરવાની રહેશે.
- બીડરે સ્થળ તપાસ કરી મ્યુનિ. મિલ્કતો ખાતે સ્થાપિત હયાતએ.સી. મશીનો અને વોટર કુલરો કન્ડીશનની ચકાસણી કરી ભાવ ભરવાના રહેશે.
- ભાવપત્રકના ટર્મ્સ એન્ડ કન્ડીશન મુજબના તમામ ડોક્યુમેન્ટસ અને ભરવામાં આવેલ ભાવો સહિતનું ફક્ત પ્રાઈસ શિડયુલ કવર-૨ માં રજુ કરવાના રહેશે.
- બંધ કવર-૧ માં ટેકનીકલ દસ્તાવેજો ડ્રાફ્ટ મુકવાના રહેશે. અને કવર ૧ ઉપર ટેકનીકલ દસ્તાવેજોએવું જણાવવાનું રહેશે.
- બંધ કવર-૨ માં માત્ર ભાવપત્રક જોડવાનું રહેશે. જેમાં બંધ કવર-૨ ઉપર ભરેલ ભાવની વિગત એવું જણાવવાનું રહેશે.
- આ બંને કવરો (કવર-૧ અને કવર-૨) કવર-૩ માં મુકી બંધ કરી કવર પર કામનું નામ લખી સમય મર્યાદામાં જમા કરાવવાના રહેશે.

વધુમાં ભાવપત્રક પર સહી સિકકા સહિત તા. ૧૮/૦૮/૨૦૨૬ સુધીમાં સાઉથ ઈસ્ટ ઝોન કચેરી ખાતે નીચે સહી કરનારને મળે તે રીતે પહોંચતું કરશો. સમય મર્યાદા બાદ આવેલ ભાવપત્રકને ધ્યાને લેવામાં આવશે નહીં જેની નોંધ લેશો.

કાર્યપાલક ઈજનેર
સાઉથ ઈસ્ટ ઝોન(લિંબાયત)
સુરત મહાનગરપાલિકા

SURAT MUNICIPAL CORPORATION						
SOUTH EAST ZONE						
LIGHT DEPARTMENT PART-2						
NAME OF WORK- ANNUAL MAINTENANCE CONTRACT FOR VARIES CAPACITIES OF WATER COOLER AND AIR CONDITION MACHINE AT VARIOUS MUNICIPAL BUILDING IN SOUTH EAST ZONE PART 2 AREA FOR 2 YEARS						
ANNEXURE						
S.No.	Item Description	Unit	TOTAL QTY.	RATE/ MONTH	MONTH	AMOUNT WITH GST (FOR 12 MONTH
1	All inclusive annual maintenance of 1.0 Tr. Split AC Unit,	Nos	0		12	
2	All inclusive annual maintenance of 1.5 Tr. Split AC Unit	Nos	6		12	
3	All inclusive annual maintenance of 2.0 Tr. Split AC Unit	Nos	0		12	
4	All inclusive annual maintenance of 11.0 Tr. Package Ductable AC Unit	Nos	1		12	
5	All inclusive annual maintenance of 40/80 Ltr Capacity Water Cooler	Nos	24		12	
6	All inclusive annual maintenance of 150/150 Ltr Capacity Water Cooler	Nos	5		12	
TOTAL AMOUNT WITH GST FOR ONE YEAR IN Rs.						
TOTAL AMOUNT WITH GST FOR TWO YEAR IN Rs.						

Note- 1) Above Rates are include with GST
2)Above Items Quantity & Capacity will be vary as per site & DFL Period

SCOPE OF WORK:-

- In case of any misunderstanding due to interpretation of any terms, conditions or specifications the decision of Executive Engineer, South East Zone (Limbayat), Surat Municipal Corporation, Surat shall be final and binding on the part of contractor.
- The contractor will not be provided any transportation fare or other charges if a question arises of transfer of any AC & Water Cooler outside the Municipal campus for repair.
- Contractor will have to prepare AC & Water Cooler wise History cards. After servicing, overhauling of the machine signature of authorized personal from concerned department or light department shall have to be obtained on such cards.
- Material used during maintenance of the AC & Water Cooler any failed parts required to be replaced or repaired shall be done by contractor. Scrap material should not require submitting to the Surat Municipal Corporation. The old replace parts shall be property of contractor.

- Spare parts used for repairs shall be genuine and of good quality and/or same as defective/Damage material to be replaced. No second-hand material shall be allowed for replacement purpose.
- Contractor shall directly follow the instructions by the SMC representative/ authorized personal from concerned department at the site.
- After servicing, overhauling of the AC & Water Cooler signature of authorized personal from concerned department or light department shall have to be obtained on such reports.
- All employees deployed for the said work shall be provided with personal safety equipment & accessories. Contractor shall be responsible to the accident/injury/Loss to any of the staff members of them.
- Contractor shall follow all applicable laws, rules, regulation for such type of work.
- Any damage to material during transportation shall be to contractor's account.
- Conditional Quotation letter shall not be accepted.

TIME LIMIT / WORK COMPLETION PERIOD:-

Time limit for the entire work shall be 02(Two) years

EXPERIENCE REQUIRED: -

The contractor shall have an active relevant experience of at least 01 (One) year. 3 A Certificate must required. i.e. maintenance of Water Cooler And Conditions contractor must finish work completion certificate for the same.

SECURITY DEPOSIT/AGREEMENT/STAMP DUTY:-

- Successful Contractor shall be required to deposit an amount equal to **2.0 % of total order value as Security Deposit** in Cash/ by Demand Draft within 10 (Ten) days from date of work order, otherwise penalty @ 0.065% of the Security deposit Amount per day of delay shall be charged.
- Successful contractor shall also be required to enter into contract agreement along with undertaking and local surety on Gujarat Stamp Paper purchased from Surat worth Rs.900.00 (i.e. 300.00 + 300.00 + 300.00 for each) (to be brought from Surat by the contractor) on getting the order. However, the stamp duty at prevailing rate shall be applicable if revised by Government.

PRICES AND TERMS OF PAYMENTS: -

- **All rates should be quoted including GST.**
- Contractor must understand clearly that the prices quoted are for the total works servicing of various capacity Water Cooler And Conditions include all Material/Spares, labor, supervisions, transportation, loading unloading watch and ward etc. including GST. No claim for additional payment beyond the prices quoted will be entertained and contractor will not be entitled subsequently to make any claim on any ground.
- No payment shall be made in advance.
- Payment shall be made after submitting the Tax invoice.

PENALTY CRITERIA:-

- Contractor is expected to perform in the best engineering practice manner such that user department feel satisfaction of the services obtained. However in case of failure of such thing shall be lead to attraction of penalty. Following cause/incidence shall attract penalty:
- If breakdown call not attended within 24 hours from intimation, a penalty of Rs.100/- per day and maintenance work not completed within 05 day, penalty of 200/- per day shall be levied from bill and maximum penalty shall be 10% of contract value shall be charged and shall be deducted from bill.

Note: - The contract will be terminated at any time without any notice/reasons as per convenience of Surat Municipal Corporation.

**Executive Engineer
South East Zone
Surat Municipal Corporation**

SEAL & SIGNATURE OF THE TENDERER:-