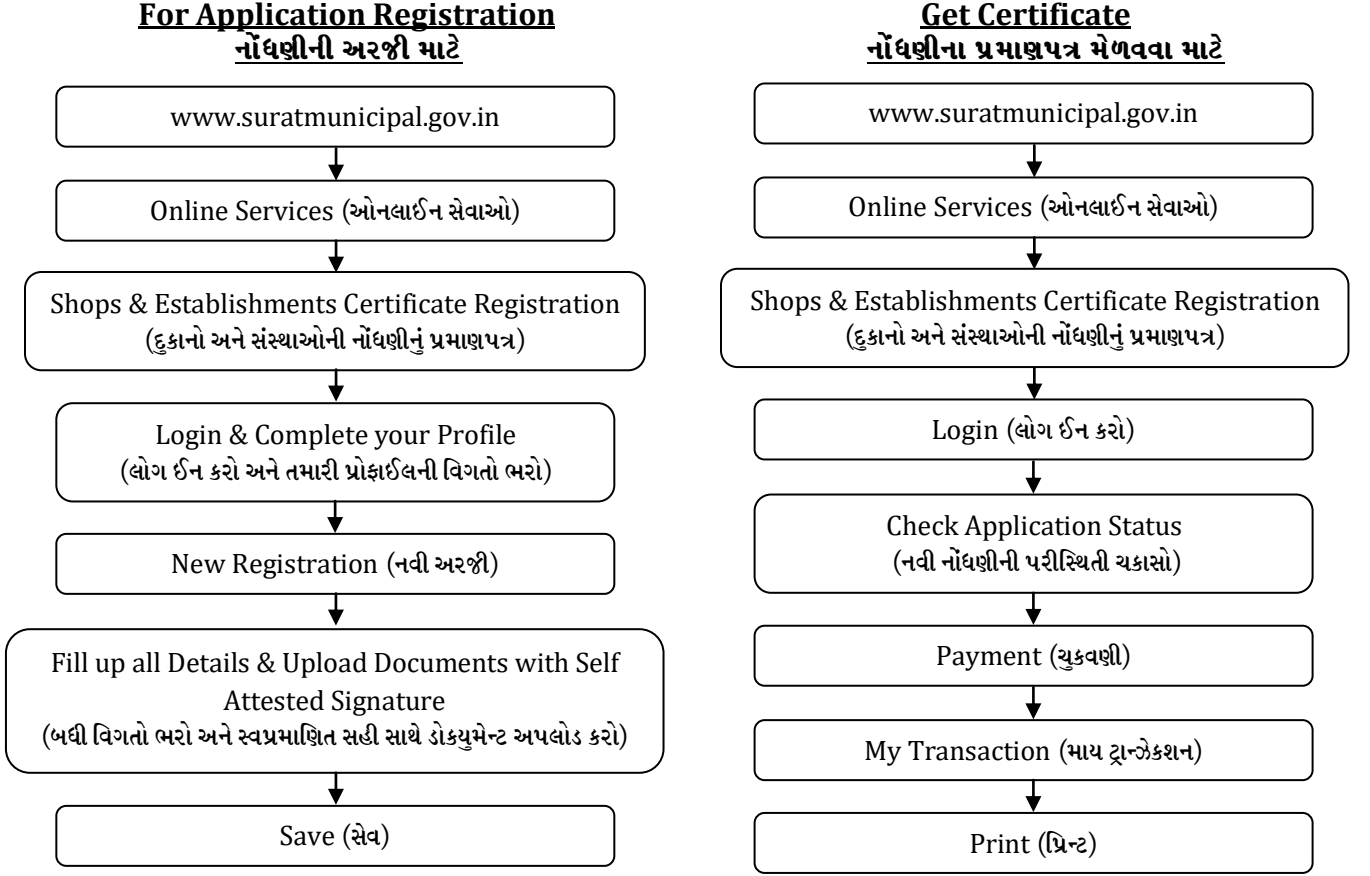


Registration Process for Online Shops and Establishments:

દુકાનો અને સંસ્થાઓની ઓનલાઇન નોંધણીની પ્રક્રિયા:

- **Form - D (Format for Intimation) - Establishment's employees are Less than 10**
સંસ્થામાં કર્મચારીની સંખ્યા ૧૦ થી ઓછી હોય, તો ફોર્મ-ડી ભરવું (ફોર્મેટ ફોર ઇન્ટીમેશન)
- **Form - A (Application for Registration) - Establishment's employees are 10 or more**
સંસ્થામાં કર્મચારીની સંખ્યા ૧૦ કે તેથી વધુ હોય, તો ફોર્મ-એ ભરવું (એપ્લિકેશન ફોર રજીસ્ટ્રેશન)

➤ **New Registration Procedure** (નવી સંસ્થાની નોંધણી માટે):



Note-1:-

1. Fill up data in Form A/ D in Gujarati Language and under English language and sign it.
ફોર્મ-એ/ ડી માં અંગ્રેજી ભાષામાં આપેલી વિગતોની નીચે ગુજરાતી ભાષામાં વિગતો ભરી, સહી કરવી.
2. Shops & Establishments Inspector approves your application & you will get information by sms.
દુકાનો અને સંસ્થાઓના નિરીક્ષક તમારી અરજીની ચકાસણી કરી મંજૂરી આપશે, જેની આપને એસ. એમ. એસ ધ્વારા માહિતગાર કરાશે.
3. If establishment's employees are Less than 10, you will get Intimation Receipt and no fees collected for it.
સંસ્થામાં કર્મચારીઓની સંખ્યા ૧૦ થી ઓછી હશે, તો ઇન્ટીમેશન રીસીપ્ટ આપવામાં આવશે, જેના માટે ફી ની ચુકવણી કરવાની નથી.
4. If establishment's employees are 10 or more, you will get Registration Certificate, fees Collected for issuing Registration Certificate as per rules. (Online Payment within 10 days).
સંસ્થામાં કર્મચારીઓની સંખ્યા ૧૦ કે તેથી વધુ હશે, તો રજીસ્ટ્રેશન સર્ટીફિકેટ આપવામાં આવશે, જેના માટે રૂલ્સ મુજબ ફી ની ચુકવણી કરવાની રહેશે. (૧૦ દિનમાં ફી ની ચુકવણી કરવાની રહેશે.)
5. After Payment done successfully, Shops and Establishment Registration Certificate is Online issued under My Transaction option.
ફી ની ચુકવણી સફળતાપૂર્વક થયા પછી, માય ટ્રાન્ઝેક્શનમાંથી દુકાનો અને સંસ્થાઓની નોંધણીનું પ્રમાણપત્ર ઓનલાઇન મેળવી લેવાનું રહેશે.

➤ Documents to be upload for New Registration

નવી નોંધણી માટે અપલોડ કરવાના ડોક્યુમેન્ટ્સ:

• If establishment's employees are 10 or more, Pls. Fill up Form-A (Application for Registration).

સંસ્થામાં કર્મચારીની સંખ્યા ૧૦ કે તેથી વધુ હોય, તો ફોર્મ-એ ભરવું (એપ્લીકેશન ફોર રજીસ્ટ્રેશન)

1. Form-A (fill up in Gujarati & English language). (નમુનો-એ (ગુજરાતી અને અંગ્રેજી બંને ભાષામાં ભરવું))
2. Sale and Purchase bills (ખરીદ અને વેચાણના બીલ)
3. Current Property Tax bill/ Paid Receipt (હાલનું મિલકત વેરાનું બીલ/ ચુકવ્યાની રસીદ)
4. Photo of name board at the appropriate place of the establishment. (યોગ્ય સ્થાને સંસ્થાના નામનું બોર્ડ હોય તેનો ફોટો)
5. Actual photo of the establishment displaying the interior (સંસ્થાની અંદરની જગ્યા પ્રદર્શિત થાય (માલ-સામાન) તેવો વાસ્તવિક ફોટો)
6. Identity proof of the employer (સંસ્થાના માલિકનું આઈ.ડી. પ્રુફ)
7. Rent/ Lease/ Leave and License Agreement, if applicable. (ભાડા કરાર, જો લાગત હોય તો)
8. Partnership Deed, if applicable. (ભાગીદારી કરાર, જો લાગત હોય તો)
9. Registration of Co-operative institutes including resolution for President and Committee members, if applicable. (કો-ઓ. સંસ્થા હોય તો સંસ્થાના પ્રમુખ અને સમિતિના સભ્યોના ઠરાવની નકલ, જો લાગત હોય તો)
10. Articles of Association and/ or Memorandum of Association, if applicable. (આર્ટીકલ ઓફ એસોસીએશન અને/અથવા મેમોરેન્ડમ ઓફ એસોસીએશન, જો લાગત હોય તો)
11. Director's Name of the Company (from Ministry of Corporate Affairs website), if applicable. (સંસ્થાના ભાગીદારોના નામો, જો લાગત હોય તો)
12. Copy of the License, Registration which is mandatory under any other law from competent authority before starting of such business. (સંસ્થા શરૂ કર્યા પહેલા સક્ષમ અધિકારી પાસેથી અન્ય કાયદા હેઠળ ફરજીયાત લેવાનું હોય, તેવા લાયસન્સ/ નોંધણીની નકલ)
13. If the place of business is situated in any residential housing society; No objection certificate from the residential society or any such authority responsible for its maintenance. (સંસ્થાનું સ્થળ જો રહેણાંક સોસાયટીમાં હોય, સોસાયટીના મેઈન્ટેનન્સ માટેના પ્રમુખ/ જવાબદાર વ્યક્તિ પાસેથી મેળવેલ ન વાંધા પ્રમાણપત્ર)
14. Old Shops & Est. Certificate, if applicable. (જુના નોંધણી પ્રમાણપત્ર, જો લાગત હોય તો)

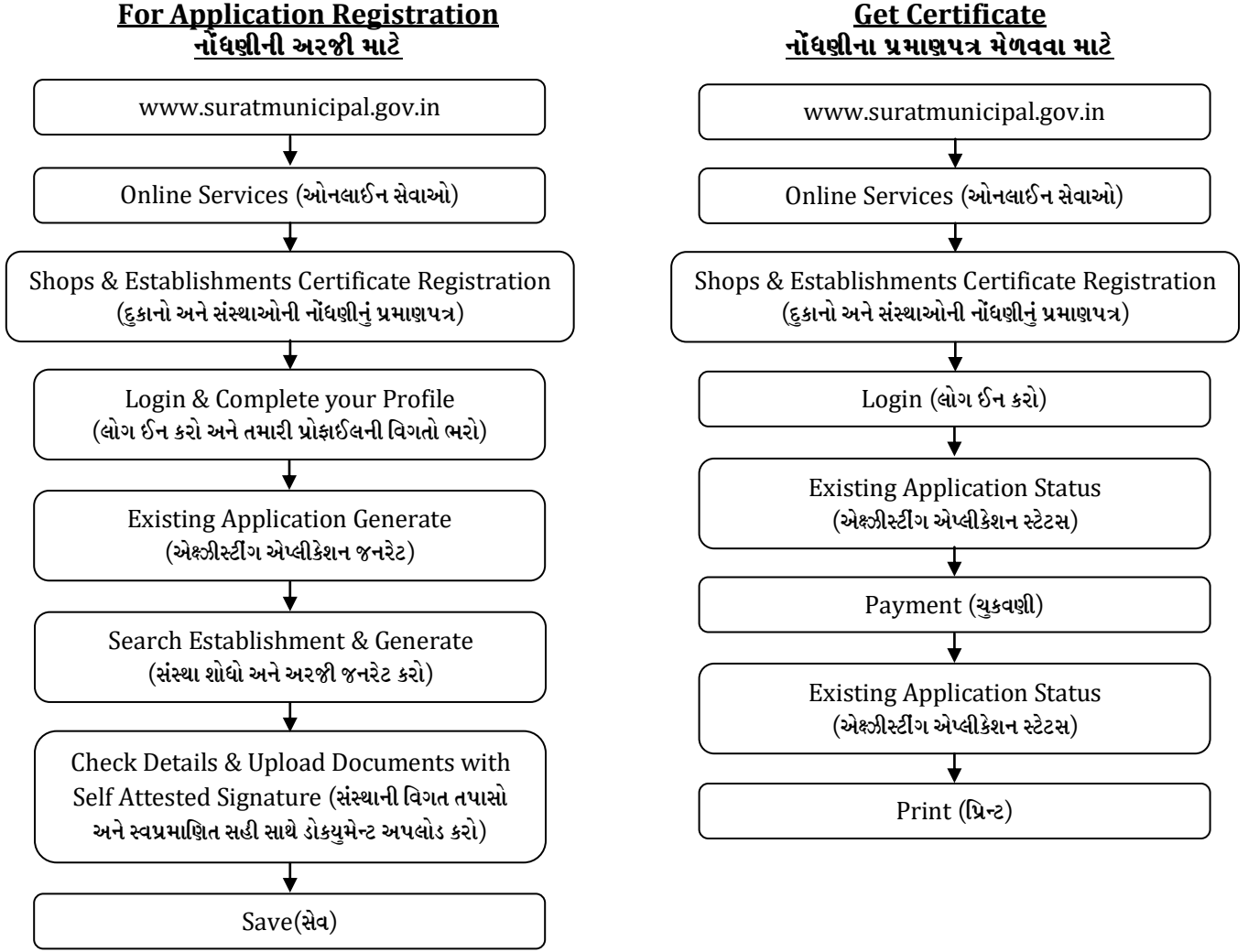
• If establishment's employees are Less than 10, Pls. Fill up Form D (Format for Intimation).

સંસ્થામાં કર્મચારીની સંખ્યા ૧૦ થી ઓછી હોય, તો ફોર્મ-ડી ભરવું (ફોરમેટ ફોર ઈન્ટીમેશન)

1. Form-D (fill up in Gujarati & English language). (નમુનો-ડી (ગુજરાતી અને અંગ્રેજી બંને ભાષામાં ભરવું))
2. Current Property Tax bill/ Paid Receipt (હાલનું મિલકત વેરાનું બીલ/ ચુકવ્યાની રસીદ)
3. Photo of name board at the appropriate place of the establishment. (યોગ્ય સ્થાને સંસ્થાના નામનું બોર્ડ હોય તેનો ફોટો)
4. Actual photo of the establishment displaying the interior (સંસ્થાની અંદરની જગ્યા પ્રદર્શિત થાય (માલ-સામાન) તેવો વાસ્તવિક ફોટો)
5. Identity proof of the employer (સંસ્થાના માલિકનું આઈ.ડી. પ્રુફ)
6. Old Shops & Est. Certificate, if applicable. (જુના નોંધણી પ્રમાણપત્ર, જો લાગત હોય તો)

➤ **Intimation Receipt/ Registration Certificate Process for old establishments:**

(જૂની નોંધાયેલી સંસ્થાઓએ નવા કાયદા મુજબ નોંધણી કરાવવા માટે):



Note-2:-

1. Fill up data in Form A/ D in English Language under Gujarati language.
ફોર્મ-એ/ ડી માં ગુજરાતી ભાષામાં આપેલી વિગતોની નીચે અંગ્રેજી ભાષામાં વિગતો ભરી, સહી કરવી.
2. Shops & Establishments Inspector approves your application & you will get information by sms.
દુકાનો અને સંસ્થાઓના નિરીક્ષક તમારી અરજીની ચકાસણી કરી મંજૂરી આપશે, જેની આપને એસ. એમ. એસ ધ્વારા માહિતગાર કરાશે.
3. If establishment's employees are Less than 10, you will get Intimation Receipt and no fees collected for it.
સંસ્થામાં કર્મચારીઓની સંખ્યા ૧૦ થી ઓછી હશે, તો ઈન્ટિમેશન રીસીપ્ટ આપવામાં આવશે, જેના માટે ફી ની ચુકવણી કરવાની રહેતી નથી.
4. If establishment's employees are 10 or more, you will get Registration Certificate and fees Collected for issuing Registration Certificate as per rules. (Online Payment within 10 days).
સંસ્થામાં કર્મચારીઓની સંખ્યા ૧૦ કે તેથી વધુ હશે, તો રજીસ્ટ્રેશન સર્ટીફિકેટ આપવામાં આવશે, જેના માટે રૂલ્સ મુજબ ફી ની ચુકવણી કરવાની રહેશે. (૧૦ દિનમાં ફી ની ચુકવણી કરવાની રહેશે.)
5. After Payment done successfully, Registration Certificate is online issued under Existing Application Status.
ફી ની ચુકવણી સફળતાપૂર્વક થયા પછી, એક્ઝિસ્ટીંગ એપ્લિકેશન સ્ટેટસમાંથી નોંધણીનું પ્રમાણપત્ર ઓનલાઇન મેળવી લેવાનું રહેશે.

➤ **Old registered establishments have to upload documents as per new act:**

જુની નોંધાયેલી સંસ્થાઓએ નવા કાયદા મુજબ નોંધણી કરાવવા માટે અપલોડ કરવાના ડોક્યુમેન્ટસ:

- **If establishment's employees are Less than 10, Pls. Fill up Form D (Format for Intimation).**
સંસ્થામાં કર્મચારીની સંખ્યા ૧૦ થી ઓછી હોય, તો ફોર્મ-ડી ભરવું (ફોર્મટ ફોર ઇન્ટીમેશન)
 - **If establishment's employees are 10 or more, Pls. Fill up Form A (Application for Registration).**
સંસ્થામાં કર્મચારીની સંખ્યા ૧૦ કે તેથી વધુ હોય, તો ફોર્મ-એ ભરવું (એપ્લિકેશન ફોર રજીસ્ટ્રેશન)
1. Form-A/ D (fill up in Gujarati & English language). (નમુનો-એ/ ડી (ગુજરાતી અને અંગ્રેજી બંને ભાષામાં ભરવું))
 2. Current Property Tax bill/ Paid Receipt (હાલનું મિલકત વેરાનું બીલ/ ચુકવ્યાની રસીદ)
 3. Photo of name board at the appropriate place of the establishment. (યોગ્ય સ્થાને સંસ્થાના નામનું બોર્ડ હોય તેનો ફોટો)
 4. Actual photo of the establishment displaying the interior (સંસ્થાની અંદરની જગ્યા પ્રદર્શિત થાય (માલ-સામાન) તેવો વાસ્તવિક ફોટો)
 5. Identity proof of the employer (સંસ્થાના માલિકનું આઈ.ડી. પ્રુફ)
 6. Old Shops & Est. Certificate, if applicable. (જુના નોંધણી પ્રમાણપત્ર, જો લાગત હોય તો)

Note-3: -

1. If Online Payment Transaction failed, your money will be credited with in 8-10 working days in your account. (જો ઓનલાઈન ફી ની ચુકવણી અસફળ થાય, તો કપાયેલ રકમ તમારા ખાતામાં ૮ થી ૧૦ કાર્યકારી દિવસોમાં જમા થશે)
2. All Online Application is Approved by concern Zone Office (Shops & Establishments Dept.). (બધી ઓનલાઈન અરજીને જે તે ઝોનમાં આવેલ દુકાનો અને સંસ્થાઓની કચેરીએથી મંજૂરી આપવામાં આવે છે.)
3. Any query for Online Shops & Establishments Application/ Registration, pls. contact to concern Zone Office (Shops & Establishments Dept.) as mention below.
(ઓનલાઈન અરજી બાબતે કોઈ ક્ષતિ હોય, તો જે તે ઝોનમાં આવેલ દુકાનો અને સંસ્થાઓની કચેરીનો નીચે જણાવેલ નંબર પર સંપર્ક કરવો)

Surat Municipal Corporation
Zone Office Address and Contact Details

West Zone

West Zone Vahivati Bhavan, Bala Saheb Devrash Road, New Rander Road, Tadwadi, Surat.

Contact No. 2786181 to 83

Fax No. 2791690, 3062345

Central Zone

Central Zone Vahivati Bhavan, Gordhandas Chokhawala Marg, Muglisara, Surat-395003

Contact No. 2427726, 9724346019-20, 2423751-56 (Ext.205, 421, 422, 423)

Fax No. 2420548

North Zone

North Zone Vahivati Bhavan, Behind Gajera school, B/s Ramjikrupa Raw-House, Katargam, Surat

Contact No. 2480518, 2485700

Fax No. 2486300

East Zone A & B

East Zone Vahivati Bhavan, Nr. Saifee Society, Opp. Panchwati Wadi, Lambe Hanuman Road, Surat

Contact No. 2547750, 2548365, 2551363

Fax No. 2543640

South Zone

South Zone Vahivati Bhavan, Udhana Main Road, Opp. Satya Nagar, Udhana, Surat

Contact No. 2278429, 2277043, 2275651

Fax No. 2272147

South West Zone

South West Zone Vahivati Bhavan, Municipal Shopping Center, Near Aadarsh Nagar Society, Athwalines, Surat.

Contact No. 2663049-50 / 2667926

Fax No. 2668426

South East Zone

Behind Vatika Township, Bh. Model Township, Dumbhal, Surat.

Contact No. 2331903-04-05

Fax No. 2335455